Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad en la Educación Media Superior	1	$397,113,486.00	Unidad Responsable	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas	Nombre del titular	M.C. Herminia López Magallanes

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas
Objetivo PND	3.1.3.6 Impulsar a través de los planes y programas de estudio de la educación media superior y superior, la construcción de una cultura emprendedora.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Contribuir a elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Media Superios

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Proporcionar una educación que contribuya a la formación de ciudadanos responsables, críticos y solidarios con su entorno, así como de profesionistas talentosos e innovadores, a través del plan programático 3D en Educación: dimensión escolar, dimensión académica y dimensión administrativa.	**NOMBRE:** Planteles en el Sistema Nacional de Bachillerato **MÉTODO DE CALCULO:** Núm. De planteles en el SNB / Total de planteles * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Planteles integrados al Sistema Nacional de Bachillerato	Contar con los recursos financieros para ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato
PROPOSITO	Ofrecer bachillerato tecnológico y general, basado en un perfil científico y tecnológico dirigido a la comunidad escolar urbana y rural, con programas de calidad que permiten fomentar el desarrollo de competencias y promover una formación integral basada en honestidad, congruencia, responsabilidad, lealtad, tolerancia y respeto.	**NOMBRE:** Planteles en el Sistema Nacional de Bachillerato **MÉTODO DE CALCULO:** Núm. De planteles en el SNB / Total de planteles * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Planteles integrados al Sistema Nacional de Bachillerato	Disponer de recursos financieros para ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato
COMPONENTE	Escuelas CECyTE acreditadas en el Sistema Nacional de Bachillerato	**NOMBRE:** Escuelas CECyTE en el Sistema Nacional de Bachillerato **MÉTODO DE CALCULO:** Escuelas CECyTE en el SNB / Total de Escuelas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Escuelas integradas al Sistema Nacional de Bachillerato	Acceder a recursos financieros para ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato
ACTIVIDAD	Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa.	**NOMBRE:** Informes de Gestión Administrativa **MÉTODO DE CALCULO:** Informes de Gestión Administrativa elaborados / Total de informes de Gestión Administrativa * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informes y documentación de las Gestiones Escolares	Disponibilidad de recursos e información para la gestión escolar
ACTIVIDAD	Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad	**NOMBRE:** Alumnos que ingresan a los CECyTEZ **MÉTODO DE CALCULO:** No. de alumnos que ingresaron al Colegio / Total de alumnos de los municipios del Estado egresados de secundaria *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 12	Listas de alumnos de los planteles	Obtener los recursos financieros para cumplir con el proceso y programa de promoción.
ACTIVIDAD	Desarrollo Académico	**NOMBRE:** Desarrollo Académico **MÉTODO DE CALCULO:** No. de docentes actualizados o formados / Total de docentes *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Convocatorias de curso, Programa de Capacitación y Actualización Docente implementado, listas de asistencia, constancias y fotografías.	Contar con recursos humanos especializados, materiales y financieros
ACTIVIDAD	Pertinencia de planes y programas.	**NOMBRE:** Planes y Programas de calidad **MÉTODO DE CALCULO:** Núm. De Planes y programas pertinentes y/o actualizados / Total de planes y programas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Planes y programas de estudio actualizados	Obtener información, y recursos financieros que permitan la actualización
		NOMBRE: Planteles con infraestructura y equipamiento de acuerdo a la RIEMS **MÉTODO DE CALCULO:** No. de planteles que cuentan con infraestructura y equipamiento en apego a la RIEMS / Total de Planteles del Colegio * 100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad en la Educación Media Superior	Número del Proyecto: 1	Inversión: $397,113,486.00	Unidad Responsable: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas	Nombre del titular: M.C. Herminia López Magallanes

ACTIVIDAD	Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento	**TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Resultados de la Autoevaluación para el Sistema Nacional de Bachilleres	Diseñar esquemas de colaboración interinstitucional para impulsar el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato.
ACTIVIDAD	Vinculación y Gestión con los Sectores que integran la Sociedad.	**NOMBRE:** Programas de Vinculación implantados **MÉTODO DE CALCULO:** Programas de vinculación implantados / Total de programas de vinculación * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Documentación probatoria de seguimiento de los programas	Contar con los recursos humanos pertinentes
ACTIVIDAD	Evaluación Institucional	**NOMBRE:** Programas de evaluación implementados **MÉTODO DE CALCULO:** Programas de evaluación implementados / Total de programas de evaluación programados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema de evaluación diseñado e implementado	Disponibilidad de recursos para el diseño e implementación de los sistemas de evaluación.
COMPONENTE	Escuelas EMSaD acreditadas en el Sistema Nacional de Bachillerato	**NOMBRE:** Escuelas en el Sistema Nacional de Bachillerato **MÉTODO DE CALCULO:** Núm. de escuelas en el SNB / Total de escuelas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Escuelas integradas al Sistema Nacional de Bachillerato	Acceder a recursos financieros para ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato
ACTIVIDAD	Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa.	**NOMBRE:** Informes de Gestión Administrativa **MÉTODO DE CALCULO:** Informes de Gestión Administrativa elaborados / Total de informes de Gestión Administrativa * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informes y documentación de las Gestiones Escolares	Disponibilidad de recursos e información para la gestión escolar
ACTIVIDAD	Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad	**NOMBRE:** Alumnos que ingresan a los CECyTEZ **MÉTODO DE CALCULO:** No. de alumnos que ingresaron al Colegio / Total de alumnos de los municipios del Estado egresados de secundaria *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Listas de alumnos de los planteles	Obtener los recursos financieros para ingresar al Sistema Nacional de Bachillerato
ACTIVIDAD	Desarrollo Académico	**NOMBRE:** Docentes actualizados **MÉTODO DE CALCULO:** No. de docentes actualizados o formados / Total de docentes *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Convocatorias de curso, Programa de Capacitación y Actualización Docente implementado, listas de asistencia, constancias y fotografías.	Contar con recurso humano especializado, materiales y financieros
ACTIVIDAD	Pertinencia de planes y programas.	**NOMBRE:** Planes y Programas de calidad **MÉTODO DE CALCULO:** Núm. De Planes y programas pertinentes y/o actualizados / Total de planes y programas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Planes y programas de estudio actualizados	Obtener información, y recursos financieros que permitan la actualización
ACTIVIDAD	Fortalecimiento en Infraestructura y Equipamiento	**NOMBRE:** Planteles con infraestructura y equipamiento de acuerdo a la RIEMS **MÉTODO DE CALCULO:** No. de planteles que cuentan con infraestructura y equipamiento en apego a la RIEMS / Total de Planteles del Colegio * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Resultados de la Autoevaluación para el Sistema Nacional de Bachilleres	Diseñar esquemas de colaboración interinstitucional para impulsar el ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad en la Educación Media Superior	1	$397,113,486.00	Unidad Responsable	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas	Nombre del titular	M.C. Herminia López Magallanes

ACTIVIDAD	Vinculación y Gestión con los Sectores que integran la Sociedad.	**NOMBRE:** Programas de Vinculación implantados **MÉTODO DE CALCULO:** Programas de vinculación implantados / Total de programas de vinculación * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Convenios y documentación probatoria de seguimiento de los programas	Contar con los recursos humanos pertinentes
ACTIVIDAD	Evaluación Institucional	**NOMBRE:** Programas de evaluación implementados **MÉTODO DE CALCULO:** Programas de evaluación implementados / Total de programas de evaluación programados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema de evaluación diseñado e implementado	Disponibilidad de recursos para el diseño e implementación de los sistemas de evaluación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa estratégico para el fortalecimiento y competitividad de las actividades económicas del Estado de Zacatecas	Número del Proyecto	1	Inversión	$10,239,311.00	Unidad Responsable	Consejo Estatal de Desarrollo Económico
Nombre del titular	Lic. Fernando López del Bosque						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Consejo Estatal de Desarrollo Económico
Objetivo PND	4.8.1.2 Articular, bajo una óptica transversal, sectorial y/o regional, el diseño, ejecución y seguimiento de proyectos orientados a fortalecer la competitividad del país, por parte de los tres órdenes de gobierno, iniciativa privada y otros sectores de la sociedad.	Línea Estratégica Estrategia	3.7 Productividad en los sectores industrial y de servicios 3.7.4 Fomentar el emprendimiento mediante asesoría y mecanismos de financiamiento	Objetivo PED	El Consejo tiene como objetivo general planear, proponer, ejecutar y evaluar acciones en materia de desarrollo económico en el Estado, en coordinación con la Secretaria de Economía, a fin de impulsar la competitividad, la atracción de inversiones productivas, la generación de empleos y el logro de los objetivos de la Ley de la Inversión y el Empleo del Estado de Zacatecas.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	Subfunción	Asuntos Económicos y Comerciales en General

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a incrementar la competitividad de la entidad	**NOMBRE:** Competitividad del estado **MÉTODO DE CALCULO:** (ranking de competitividad de la entidad en el año actual)/(Ranking de competitividad de la entidad en el año anterior) x 100% **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** porcentual **META ANUAL:** 100%	Publicaciones oficiales	La Secretaria de Economía del Gobierno Estatal junto con el Consejo Estatal de Desarrollo Económico y otros dependencias de Gobierno trabajan en coordinación para el desarrollo económico del Estado.
PROPOSITO	Los empresarios y emprendedores se consolidan en sus negocios	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos estratégicos para el desarrollo económicos del Estado elegidos **MÉTODO DE CALCULO:** (proyectos elegidos / proyectos presentados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** porcentual **META ANUAL:** 100%	Proyectos presentados y entregados por el Consejo Estatal de Desarrollo Económico.	Generar políticas públicas en materia de desarrollo económico de la Entidad en conjunto con la Secretaría de Economía y otras dependencias del Estado.
COMPONENTE	Asesorías otorgadas a emprendedores	**NOMBRE:** Población atendida sobre necesidades de financiamiento **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de asesorías atendidas / asesorías solicitadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 100%	Registros administrativos del Consejo Estatal de Desarrollo Económico	La Secretaría de Economía del Gobierno Estatal junto con el CEDEZ y otras dependencias de gobierno trabajan en coordinación para el desarrollo económico del Estado
ACTIVIDAD	Convocatoria del Proyecto "Reto Emprende Ya"	**NOMBRE:** Empresas Capacitadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Empresas participantes / empresas graduadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 20%	Registros administrativos del Consejo Estatal de Desarrollo Económico	Convocar a generaciones subsecuentes, realizar la selección de proyectos para concluir con una capacitación a cada uno de los proyectos seleccionados.
ACTIVIDAD	Fondos gestionados ante las instancias estatales y federales correspondientes.	**NOMBRE:** Monto Gestionado **MÉTODO DE CALCULO:** Aumento del fondo gestionado en 2016, en relación al 2017 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** proyecto **META ANUAL:** 1	Registro administrativo de la Dirección del Emprendedor	Realizar la gestión de fondos para proyectos estratégicos
COMPONENTE	Capacitación y certificación a empresarios entregada	**NOMBRE:** Empresas Capacitadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas capacitadas 2016, en relación al 2017)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 20%	Registro administrativo del Consejo Estatal de Desarrollo Económico	Implementaciones de programas y proyectos para el impulso de la exportación en la Entidad
ACTIVIDAD	Herramientas difundidas a las empresas para mantener un capital humano de primer nivel en el área de comercio exteior	**NOMBRE:** Empresas Atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** % de aumento de empresas capacitadas 2016, en relación al 2017 *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 20%	Listas de asistencia, presentaciones de los temas y fotografias	Realización de sesiones de capacitación, foros y conferencias en actualización en Comercio Exterior.
		NOMBRE: Porcentaje de avance de Proyecto Efecutivo **MÉTODO DE CALCULO:** Avance del proyecto ejecutivo / proyecto ejecutivo terminado *100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa estratégico para el fortalecimiento y competitividad de las actividades económicas del Estado de Zacatecas	Número del Proyecto: 1	Inversión: $10,239,311.00	Unidad Responsable: Consejo Estatal de Desarrollo Económico	Nombre del titular: Lic. Fernando López del Bosque	
ACTIVIDAD	Plataforma logística del Estado de Zacatecas impulsada, con miras a la implementación de la Sección Aduanera	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 100%			Oficios de entrega a la autoridad	Generar entregables de sustento al proyecto
ACTIVIDAD	Desarrollo a la promoción internacional de empresas Zacatecanas	**NOMBRE:** Porcentaje de avance **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de ventas 2016 / porcentaje de ventas 2017 *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 10%			Reporte de actividades	Dar continuidad a las actividades de promoción, difusión y venta del Mezcal Zacatecano en Canadá y coordinar y llevar a cabo la misión empresarial a Sudamérica
COMPONENTE	Control y administración del Consejo Estatal de Desarrollo Económico	**NOMBRE:** Porcentaje de avance operativo del Consejo **MÉTODO DE CALCULO:** (Presupuesto autorizado / presupuesto ejercido)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 80%			Registros administrativos del Consejo Estatal de Desarrollo Económico	Operación activa del Consejo Estatal de Desarrollo Económico
ACTIVIDAD	Recursos financieros, materiales y humanos administrados y controlados	**NOMBRE:** % de avance operativo del Consejo **MÉTODO DE CALCULO:** Presupuesto autorizado / presupuesto ejercido) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 100%			Registro administrativo del Consejo.	Operación activa del Consejo Estatal de Desarrollo Económico.
ACTIVIDAD	Unidad de enlace a la información pública coordinada	**NOMBRE:** % de informes trimestrales **MÉTODO DE CALCULO:** Informes trimestrales realizados / informes trimestrales programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 100%			Registro administrativo del Consejo.	Operación activa del Consejo Estatal de Desarrollo Económico.
ACTIVIDAD	Junta de Gobierno realizada	**NOMBRE:** % de reuniones **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones trimestrales realizados / reuniones trimestrales programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 100%			Registro administrativo del Consejo.	Operación activa del Consejo Estatal de Desarrollo Económico.
ACTIVIDAD	Junta de Participación Ciudadana realizada	**NOMBRE:** % de reuniones **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones trimestrales realizadas /reuniones trimestrales programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 100%			Registro administrativo del Consejo.	Operación activa del Consejo Estatal de Desarrollo Económico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la planeación del desarrollo	Número del Proyecto	1	Inversión	$1,000.00	Unidad Responsable	Coordinación Estatal de Planeación
Nombre del titular	Ing. Marco Vinicio Flores Guerrero						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Coordinación Estatal de Planeación
		Línea Estratégica	1.2 Gestión pública basada en resultados		
Objetivo PND	1.1.3.5 Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.	Estrategia	1.2.1 Implementar la planeación estratégica del Gobierno del Estado para una gestión transparente basada en resultados y con perspectiva de género	Objetivo PED	Normar y coordinar el proceso de planeación estatal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Otros

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	contribuir al desarrollo del Estado mediante la aplicación de las políticas públicas derivadas del Plan Estatal de Desarrollo.	**NOMBRE:** Porcentaje de avance del PED en el cumplimiento de metas estratégicas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de porcentajes de avances de las metas estratégicas del PED/ Total de metas estratégicas) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 20%	Cédulas de reportes de indicadores	Las dependencias responsables de las las metas estratégicas realizan el monitoreo permanente de los avances de cumplimiento
PROPOSITO	La administración pública estatal y municipal aplican políticas públicas derivadas del Plan Estatal de Desarrollo.	**NOMBRE:** % de estrategias atendidas en el PED **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de estrategias atendidas/ Total de estrategias del PED) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85%	Reportes del SIPLAN	Las dependencias y entidades en base a sus capacidades administrativas ejecutan las políticas públicas establecidas en el PED
COMPONENTE	Plan Estatal de Desarrollo implementado	**NOMBRE:** Plan Estatal de Desarrollo implementado **MÉTODO DE CALCULO:** Documento publicado **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Plan **META ANUAL:** 1	Documento publicado	El Plan Estatal de Desarrollo es revisado y autorizado por la H. Legislatura para su publicación y difusión
ACTIVIDAD	Publicación del Plan Estatal de Desarrollo	**NOMBRE:** Plan Estatal de Desarro publicado **MÉTODO DE CALCULO:** Plan publicado **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Plan **META ANUAL:** 1	Documento publicado	El Plan Estatal de Desarrollo es autorizado para su publicación
ACTIVIDAD	Difusión del Plan Estatal de Desarrollo	**NOMBRE:** Campaña de difusión del PED **MÉTODO DE CALCULO:** Campaña de difusión **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Campaña **META ANUAL:** 1	Convocatoria a reuniones, oficios de entrega de la publicación	Las instituciones y organizaciones que reciben el PED, se interesan en conocerlo y aplicarlo
COMPONENTE	Planeación sectorial y especial realizada	**NOMBRE:** Planes sectoriales elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** Planes Publicados **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 4	Periódico Oficial	La Asamblea General del COPLADEZ valida los Programas Sectoriales
ACTIVIDAD	Definición y aprobación de la estructura sectorial	**NOMBRE:** Estructura sectorial aprobada **MÉTODO DE CALCULO:** Estructura sectorial **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Estructura aprobada **META ANUAL:** 1	Acta de la Asamblea General del COPLADEZ, minuta de acuerdos	Los integrantes de la Asamblea General del COPLADEZ autorizan la estructura sectorial propuesta
		NOMBRE: Lineamientos para la elaboración de programas sectoriales **MÉTODO DE CALCULO:** Lineamientos presentados		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la planeación del desarrollo	Número del Proyecto: 1	Inversión: $1,000.00	Unidad Responsable: Coordinación Estatal de Planeación	Nombre del titular: Ing. Marco Vinicio Flores Guerrero
ACTIVIDAD	Elaboración de lineamientos y políticas para la planeación sectorial y especial	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Lineamiento **META ANUAL:** 1			Documento de lineamientos presentado	Los lineamientos son elaborados e integrados en tiempo y forma para su publicación
ACTIVIDAD	Elaboración de los programas sectoriales y especiales	**NOMBRE:** Programas sectoriales y especiales elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** Programas sectoriales **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 4			Documentos que integren los Programas Sectoriales y especiales	La Asamblea General del COPLADEZ aprueba los programas sectoriales
ACTIVIDAD	Publicación de programas sectoriales y especiales	**NOMBRE:** Programas sectoriales publicados **MÉTODO DE CALCULO:** Programas sectoriales **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 4			Periódico Oficial	Los programas sectoriales son aprobados por la Asamblea General del COPLADEZ
COMPONENTE	Planeación regional desarrollada	**NOMBRE:** Programas Regionales elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** Programas regionales publicados **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 8			Periódico Oficial	La Asamblea General del COPLADEZ autoriza y valida los Programas Regionales
ACTIVIDAD	Elaboración de lineamientos y políticas para la planeación regional	**NOMBRE:** Lineamientos emitidos para la elaboración de programas regionales **MÉTODO DE CALCULO:** Documento de lineamientos **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Lineamiento **META ANUAL:** 1			Documento presentado	La presentación de lineamientos se realiza en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Elaboración de programas regionales	**NOMBRE:** Programas Regionales concluidos **MÉTODO DE CALCULO:** Programas Regionales **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 8			Documento que integra la información por cada región	Los programas obtienen el Visto Bueno de los COPLADER y son autorizados por la Asamblea General del COPLADEZ
ACTIVIDAD	Publicación de programas regionales	**NOMBRE:** Programas Regionales publicados **MÉTODO DE CALCULO:** Programas Regionales **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 8			Periódico Oficial	Los programas regionales son dados a conocer en los plazos marcados por la ley de Planeación
ACTIVIDAD	Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial articulado	**NOMBRE:** Reuniones del Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones de CTOT **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** R **META ANUAL:** ReuniÃ³n			Minuta de acuerdos de la reuniones del Consejo	El Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial opera de manera regular
COMPONENTE	Sistema Estatal de Inversión Pública operando	**NOMBRE:** Comité de Inversión Pública instalado **MÉTODO DE CALCULO:** Comité instalado **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Comité **META ANUAL:** 1			Decreto de creación del Sistema Estatal de Inversión Pública Acta de conformación del Comité de Inversión Pública	La propuesta de decreto de creación se aprueba en tiempo y forma

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la planeación del desarrollo	Número del Proyecto: 1	Inversión: $1,000.00	Unidad Responsable: Coordinación Estatal de Planeación	Nombre del titular: Ing. Marco Vinicio Flores Guerrero
ACTIVIDAD	Elaboración de propuesta de decreto de creación	**NOMBRE:** Propuesta de decreto de creación autorizada **MÉTODO DE CALCULO:** Decreto de creación **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Decreto **META ANUAL:** 1		Decreto publicado en el Periódico Oficial	Se autoriza la creación del Sistema Estatal de Inversión Pública en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Instalación de Comité de Inversión Pública	**NOMBRE:** Comité de Inversión Pública instalado **MÉTODO DE CALCULO:** Comité instalado **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Comité **META ANUAL:** 1		Minuta de reunión	Los integrantes del Comité atienden a la convocatoria
ACTIVIDAD	Aprobación del Programa Estatal de Obra Pública	**NOMBRE:** Programa Estatal de Obra integrado **MÉTODO DE CALCULO:** Programa Estatal de Obra **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1		Propuestas enviadas por las dependencias	Las dependencias ejecutoras proporcionan su propuesta de obra para la integración del documento final
ACTIVIDAD	Recopilación de proyectos de inversión	**NOMBRE:** Cartera de Proyectos de inversión integrada **MÉTODO DE CALCULO:** Cartera de proyectos **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cartera de Proyectos **META ANUAL:** 1		Información enviada por las dependencias	Las dependencias se interesan por hacer propuestas que integren la cartera de proyectos
ACTIVIDAD	Implementación del Banco de Proyectos	**NOMBRE:** Banco de Proyectos en operación **MÉTODO DE CALCULO:** Banco de Proyectos **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Banco **META ANUAL:** 1		Registros del Sistema Banco de Proyectos	Las dependencias aportan información que se integre al Banco de Proyectos
ACTIVIDAD	Aprobación del Portafolio de Proyectos	**NOMBRE:** Portafolio de proyectos autorizado **MÉTODO DE CALCULO:** Protafolio de Proyectos **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Portafolio **META ANUAL:** 1		Evidencias de la entrega de información por parte de las dependencias	Las propuestas contenidas en el Portafolio de Proyectos logran asignación presupuestal
COMPONENTE	Sistema Estatal de Información	**NOMBRE:** Porcentaje de requerimientos de la información atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Requerimientos de información atendidos/ total de requerimientos) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100		Registros administrativos de la Dirección del Sistema Estatal de Información	La información requerida es generada por las fuentes
ACTIVIDAD	Información bien organizada y clasificada	**NOMBRE:** % de información recibida organizada que cumple con los criterios metodológicos para clasificarse **MÉTODO DE CALCULO:** (Información organizada y clasificada/ información recibida) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100		Registros administrativos de la Dirección del Sistema Estatal de Información	Las fuentes entregan la información de manera oportuna y cumpliendo con los criterios metodológicos para clasificarse
		NOMBRE: % de productos estadísticos generados **MÉTODO DE CALCULO:** (Información organizada y clasificada/ información recibida) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la planeación del desarrollo	Número del Proyecto: 1	Inversión: $1,000.00	Unidad Responsable: Coordinación Estatal de Planeación	Nombre del titular: Ing. Marco Vinicio Flores Guerrero	
ACTIVIDAD	Generación de productos geoestadísticos	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Registros administrativos de la Dirección del Sistema Estatal de Información y Dirección de estudios e investigación para el Desarrollo	Las fuentes generan la información de manera oportuna
ACTIVIDAD	Divulgación de la información	**NOMBRE:** % de productos divulgados oportunamente **MÉTODO DE CALCULO:** (Productos de divulgación publicados/ productos de divulgación programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Registros administrativos de la Dirección del Sistema Estatal de Información	Las fuentes entregan la información de manera oportuna
ACTIVIDAD	Coordinación institucional	**NOMBRE:** % de proyectos coordinados interinstitucionalmente **MÉTODO DE CALCULO:** (Proyectos programados/ proyectos realizados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Registros administrativos de la Dirección del Sistema Estatal de Información,	Existe compromiso interinstitucional
COMPONENTE	Gobierno abierto y operando	**NOMBRE:** Programa Gobierno Abierto operando **MÉTODO DE CALCULO:** Programa Autorizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1			Decreto gubernativo publicado	La publicación del decreto gubernamental que mandata la implementación del programa, se realiza en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Publicación del decreto gubernativo para su implementación	**NOMBRE:** Decreto gubernativo publicado **MÉTODO DE CALCULO:** Decreto publicado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Decreto **META ANUAL:** 1			Periodico Oficial	El decreto gubernativo es publicado en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Elaboración del Programa Gobierno Abierto	**NOMBRE:** Programa de Gobierno Abierto publicado **MÉTODO DE CALCULO:** Programa **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1			Publicación del programa	El programa se da a conocer a las instancias involucradas
COMPONENTE	Gestión estratégica realizada	**NOMBRE:** Convenios de colaboración firmados **MÉTODO DE CALCULO:** Convenios firmados **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 6			Convenios	Las instituciones se interesan en participar de manera conjunta con el gobierno del estado a través de la Coordinación Estatal de Planeación
ACTIVIDAD	Coordinar la operación interna	**NOMBRE:** % de procesos alcanzados **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de procesos realizados/ procesos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Reportes de seguimiento de cada uno de los procesos	Las áreas involucradas en la actividad, aportan el apoyo necesario y suficiente para la ejecución de las actividad de la CEPLAN
ACTIVIDAD	Promover y concretar convenios	**NOMBRE:** Convenios de colaboración **MÉTODO DE CALCULO:** Convenios firmados **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 6			Convenios firmados	La administración pública estatal coordina esfuerzos con instancias que permitan incrementar las capacidades de gestión
		NOMBRE: Porcentaje de procesos que soportan las actividades sustantivas **MÉTODO DE CALCULO:** Reportes realizados/ Reportes programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la planeación del desarrollo	Número del Proyecto: 1	Inversión: $1,000.00	Unidad Responsable: Coordinación Estatal de Planeación	Nombre del titular: Ing. Marco Vinicio Flores Guerrero

ACTIVIDAD	Ofrecer soporte técnico, jurídico e informático a los procesos	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Reportes realizados por las áreas de soporte	El soporte ofrecido por las áreas, propicia el adecuado desempeño de las actividades sustantivas de la CEPLAN
COMPONENTE	Política de población implementada	**NOMBRE:** Documentos sociodemográficos para la toma de decisiones **MÉTODO DE CALCULO:** Documentos generados para la toma de decisiones **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2	Documentos presentados	La información demográfica requerida para cada tema es proporcionada por las partes involucradas
ACTIVIDAD	Seguimiento al Programa Estatal de Población	**NOMBRE:** Informe anual de seguimiento al Programa Estatal de Población **MÉTODO DE CALCULO:** Informe **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 1	Documento de informe concluido	Los reportes generados en el año, quedan integrados en el reporte final anual
ACTIVIDAD	Coordinación de la estrategia estatal para la prevención del embarazo en adolescentes	**NOMBRE:** Informe de avance **MÉTODO DE CALCULO:** Informe **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 1	Documento final que reporte el avance de la EEPEA	Las instancias involucradas aportan para conformar el reporte anual de avance de la estrategia
ACTIVIDAD	Elaboración del proyecto de normatividad del Consejo Estatal de Población	**NOMBRE:** Propuesta de normatividad concluida **MÉTODO DE CALCULO:** Propuesta **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1	Propuesta de normatividad	Se concluye la propuesta para su posible aprobación
COMPONENTE	Desarrollo municipal implementado	**NOMBRE:** Municipios que se certifican en la Agenda para el Desarrollo Municipal **MÉTODO DE CALCULO:** Municipio certificado **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Municipio **META ANUAL:** 5	Certificaciones expedidas a los municipios	Los municipios se interesan por obtener la certificación por parte de INAFED
ACTIVIDAD	Implementar la Agenda para el Desarrollo Municipal	**NOMBRE:** Porcentaje de cursos impartidos **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de cursos programados/ No. de cursos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Listas de asistencia	Los municipios se interesan en recibir las capacitaciones
ACTIVIDAD	Capacitación en materia de planeación y evaluación municipal	**NOMBRE:** Porcentaje de cursos impartidos **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de cursos impartidos/ No. cursos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Listas de asistencia, evidencia fotográfica	Los municipios se interesan por recibir las capacitaciones impartidas por el CEDEMUN
ACTIVIDAD	Apoyo en la elaboración de los planes y programas	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de dependencias realizadas/ No. de dependencias programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Oficios de invitación a los municipios	Los municipios requieren de las asesorías y apoyo para la elaboración de planes y programas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Programación y aplicación de políticas para la presupuestación estatal	2	$1,000.00	Unidad Responsable	Coordinación Estatal de Planeación	Nombre del titular	Ing. Marco Vinicio Flores Guerrero

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Coordinación Estatal de Planeación
		Línea Estratégica	1.2 Gestión pública basada en resultados		
Objetivo PND	1.1.3.5 Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.	Estrategia	1.2.1 Implementar la planeación estratégica del Gobierno del Estado para una gestión transparente basada en resultados y con perspectiva de género	Objetivo PED	Conducir el proceso de integración y elaboración de los planes operativos anuales

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Otros

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento de las estrategias del PED mediante la ejecucion de Programas Operativos Anuales de la Administración Pública Estatal	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos que contribuyen al cumplimiento de las estrategias del PED **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de proyectos que contribuyen al cumplimiento de estrategias del PED/ Total de estrategias) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85%	Reportes del SIPLAN	Las dependencias y entidades alinean sus POAS y atienden las estrategias del PED
PROPOSITO	Las entidades y organismos de la Administración Pública Estatal realizan el ciclo de planeación para ejecutar sus Programas Operativos Anuales	**NOMBRE:** Porcentaje de dependencias que cumplen en su totalidad con el ciclo de planeación para el cumplimiento de objetivos **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de dependencias que cumplen con los requisitos/ No. total de dependencias)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Reportes del SIPLAN	Las dependencias y organismos aplican la la metodología de planeación en la elaboración de sus Programas Operativos Anuales
COMPONENTE	Programa Operativo Anual de la APE integrado	**NOMBRE:** Número de Proyectos que integran el POA **MÉTODO DE CALCULO:** No. total de proyectos **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 110	Reportes del SIPLAN	Las dependencias y entidades de la administración pública estatal presentan sus procesos y proyectos del POA
ACTIVIDAD	Integración de programas y proyectos	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos autorizados por la CEPLAN **MÉTODO DE CALCULO:** (Proyectos autorizados por la CEPLAN/ Proyectos presentados por las dependencias) *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 95	Registro de proyectos en el SIPLAN	Las dependencias presentan propuestas que son autorizadas por la CEPLAN
ACTIVIDAD	Programación para la presupuestación	**NOMBRE:** Reportes de inversión mensual **MÉTODO DE CALCULO:** Reportes mensuales de avance de aprobación **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 1	Reportes presentados a la Dirección de Planeación	Las dependencias inician con el proceso de autorización de recursos para obras y acciones en tiempo
ACTIVIDAD	Normar los procesos de inversión	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos normativos implementados **MÉTODO DE CALCULO:** (Procesos realizados en tiempo/ Procesos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema del padrón de beneficiarios Reglas de Operación publicadas Sistema de ventanilla única en operación	La normativa para los procesos de inversión es implementada
ACTIVIDAD	Seguimiento trimestral de la gestión	**NOMBRE:** Resultados de la gestión **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria porcentual del cumplimiento de proyectos/ total de dependencias)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%	Reportes trimestrales del SIPLAN	Las dependencias cumplen en tiempo y forma con el reporte de avance de metas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Seguimiento y evaluación para el desarrollo	Número del Proyecto	3	Inversión	$1,000.00	Unidad Responsable	Coordinación Estatal de Planeación
Nombre del titular	Ing. Marco Vinicio Flores Guerrero						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Coordinación Estatal de Planeación
		Línea Estratégica	1.2 Gestión pública basada en resultados		
Objetivo PND	1.1.3.5 Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.	Estrategia	1.2.1 Implementar la planeación estratégica del Gobierno del Estado para una gestión transparente basada en resultados y con perspectiva de género	Objetivo PED	Implementar el Sistema Estatal de Evaluación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Otros

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo del estado mediante la evaluación de las políticas públicas del Plan Estatal de Desarrollo	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo **MÉTODO DE CALCULO:** Total de objetivos del PED cumplidos /total de objetivos plasmados en el PED * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** % **META ANUAL:** 20	Informes de las dependencias y organismos de la administración pública	El gobierno estatal aplica la evaluación
PROPOSITO	El gobierno estatal evalua los impactos y resultados de las políticas públicas del Plan Estatal de Desarrollo	**NOMBRE:** Porcentaje de estrategias del Plan Estatal de Desarrollo evaluadas **MÉTODO DE CALCULO:** Total de estrategias del PED Evaluadas / total de estrategias del PED *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** % **META ANUAL:** 129	Informes de las dependencias y organismos de la administración pública	El gobierno estatal se interesa en la evaluacion
COMPONENTE	Seguimiento al cumplimiento de programas y proyectos	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento en la generación de reportes **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de reportes elaborados/ No. de reportes programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Reportes generados	Es revisado el comportamiento de la gestión trimestral
ACTIVIDAD	Seguimiento trimestral del avance físico- financiero de obras y acciones	**NOMBRE:** Porcentaje de reportes de avances físico- financieros elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de reportes realizados/ No. de reportes programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Reportes que entregan las dependencias Reportes del SIPLAN	Las dependencias reportan puntualmente sus avances de obras y acciones
ACTIVIDAD	Validación de obras y acciones	**NOMBRE:** Porcentaje de obras verificadas **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de obras verificadas/ No. de obras programadas para verificación)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85%	Reportes de verificación Evidencia gráfica	Las obras y acciones ejecutadas por las dependencias seleccionadas para verificar, cumplen con los requerimientos planteados para la verificación
ACTIVIDAD	Integración del cierre de ejercicio	**NOMBRE:** Porcentaje de dependencias que entregan Cierre del Ejercicio **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de dependencias que entregan el cierre de ejercicio/ No. total de dependencias que ejecuta obras y acciones) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Cierres de ejercicio entregados a la CEPLAN	El cierre de ejercicio se integra con la participación de todas las dependencias
ACTIVIDAD	Integración de la Cuenta Pública	**NOMBRE:** Avance programático y de la cuenta pública integrados **MÉTODO DE CALCULO:** Reportes entregados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 2	Reportes del SIPLAN	El total de las dependencias reportan sus avances programáticos en tiempo y forma
		NOMBRE: Porcentaje de etapas cumplidas de la evaluación **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de etapas de la evaluación realizadas/ Número de etapas de la evaluación programadas)*100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Seguimiento y evaluación para el desarrollo	Número del Proyecto: 3	Inversión: $1,000.00	Unidad Responsable: Coordinación Estatal de Planeación	Nombre del titular: Ing. Marco Vinicio Flores Guerrero	
COMPONENTE	Evaluación del Desempeño	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Reportes de evaluación	El Programa Anual de Evaluación se publica en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Revisión del cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas mediante indicadores	**NOMBRE:** Porcentaje de políticas públicas atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de políticas públicas atendidas/ No. total de políticas públicas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 3			Reportes de cumplimiento de políticas públicas	Las políticas públicas son atendidas en la operación de las dependencias
ACTIVIDAD	Evaluación de las políticas públicas implementadas	**NOMBRE:** Evaluación de las políticas públicas realizada **MÉTODO DE CALCULO:** Evaluación **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evaluación **META ANUAL:** 1			Reporte de evaluación emitido por el órgano evaluador	Las instancias evaluadoras cuentan con el suministro de información adecuado y suficiente para realizar la evaluación
ACTIVIDAD	Seguimiento y evaluación de las inversiones estratégicas de los recursos estatales	**NOMBRE:** Evaluación a las inversiones estratégicas **MÉTODO DE CALCULO:** Evaluaciones **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evaluación **META ANUAL:** 2			Reportes de seguimiento Información proporcionada por las dependencias con inversión estatal	Los recursos estatales son orientados a inversiones estratégicas
ACTIVIDAD	Actualización del catálogo de indicadores sociales	**NOMBRE:** Reportes generados para el Sistema de Evaluación del Desempeño **MÉTODO DE CALCULO:** Reportes generados **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 2			Reportes elaborados	Se seleccionan los programas federalizados sujetos a la evaluación del desempeño
ACTIVIDAD	Seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Federalizado	**NOMBRE:** Documentos con los resultados de la evaluación **MÉTODO DE CALCULO:** Documentos **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2			Acciones de mejora proporcionados por la entidad evaluadora	El Programa Anual de Evaluación se lleva a cabo en coordinación con las secretarías involucradas en el proceso
COMPONENTE	Seguimiento de las metas e indicadores de los programas de las políticas públicas	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de las metas estratégicas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de metas concluidas/ Número de metas programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Reportes del SIPLAN Informe de Gobierno	Las dependencias y entidades de la administración pública orientan sus esfuerzos al cumplimiento de las metas estratégicas
ACTIVIDAD	Seguimiento en el cumplimiento de metas estatégicas del PED	**NOMBRE:** Promedio de avance en las metas estratégicas del PED **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de avances porcentuales de cada meta estratégica/ Total de metas estratégicas) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Promedio **META ANUAL:** 20%			Reportes de avances de metas estratégicas recopilados	Las dependencias y entidades realizan un monitoreo específico para las metas estratégicas
ACTIVIDAD	Seguimiento de indicadores estratégicos del PED	**NOMBRE:** Porcentaje de indicadores actualizados en el catálogo **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de indicadores estratégicos actualizados/ Número total de indicadores estratégicos) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%			Cédulas de indicadores enviadas por las dependencias	El total de los indicadores estratégicos cuenta con información para ser actualizada en los dos momentos en que se requiere.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Seguimiento y evaluación para el desarrollo	Número del Proyecto: 3	Inversión: $1,000.00	Unidad Responsable: Coordinación Estatal de Planeación	Nombre del titular: Ing. Marco Vinicio Flores Guerrero	
ACTIVIDAD	Diseño de metodologías de evaluación	**NOMBRE:** Metodología de evaluación concluida **MÉTODO DE CALCULO:** Diseño de Metodología **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1			Documento de metodología de evaluación presentado	Se integran los elementos técnicos y metodológicos necesarios para estructurar el documento que dirija la evaluación
COMPONENTE	Integración del Informe de Gobierno	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de etapas programadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de etapas concluidas/ Número de etapas programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Registro de avances y reportes presentados por las dependencias	Los reportes que integran el informe de gobierno, cumplen con los requisitos especificados en los lineamientos
ACTIVIDAD	Elaboración de lineamientos	**NOMBRE:** Lineamientos emitidos en tiempo **MÉTODO DE CALCULO:** Lineamientos presentados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1			Reunión de presentación de lineamientos	El documento de lineamientos se integra con oportunidad para presentarlo en la fecha programada
ACTIVIDAD	Registro continuo de información	**NOMBRE:** Porcentaje de dependencias que reportan información continua **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de dependencias que reportan información continua/ no. total de dependencias) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 25			Reportes de ingreso de información	Los avances obtenidos por las dependencias en la gestión, son reportados periódicamente
ACTIVIDAD	Presentación de lineamientos	**NOMBRE:** Evento realizado **MÉTODO DE CALCULO:** Evento realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 1			Convocatoria al evento, listas de asistencia	Los involucrados en la integración del informe de gobierno conocen los lineamientos y los aplican
ACTIVIDAD	Integración del documento	**NOMBRE:** Informe de Gobierno integrado **MÉTODO DE CALCULO:** Informe de Gobierno **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 1			Borrador del informe de gobierno	La información integrada en el documento incluye la participación de todas las instancias de los distintos órdenes de gobierno
ACTIVIDAD	Entrega del Informe al Ejecutivo	**NOMBRE:** Documento publicado **MÉTODO DE CALCULO:** Documento **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 1			Ejemplar publicado del Informe de Gobierno	Los procesos de integración del Informe de Gobierno se realizan en tiempo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Certeza jurídica otorgada en los actos de gobierno a la ciudadanía en general	1	$41,770,227.00	Unidad Responsable	Coordinación General Jurídica	Nombre del titular	Jehú Eduí Salas Dávila

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Coordinación General Jurídica
		Línea Estratégica	1.1 Democracia y participación ciudadana		Profesionalizar a todas las áreas que componen esta Dependencia, a efecto de brindar un servicio a la sociedad del estado y sus municipios mas ágil, respetando los preceptos de libertad y justicia que la constitución y las leyes consagran
Objetivo PND	1.1.1.1 Impulsar el respeto a los derechos políticos de los ciudadanos, para fortalecer la democracia y contribuir a su desarrollo	Estrategia	1.1.4 Fomentar la legalidad y certeza jurídica en la acción gubernamental	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	LEGISLACIÓN	Subfunción	Legislación

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Garantizar la legalidad de todo acto de Gobierno, fortaleciendo a la ciudadanía con el estado de derecho.	**NOMBRE:** Porcentaje de actualización del marco jurídico (Iniciativas, leyes y reglamentos) **MÉTODO DE CALCULO:** PAMJ= (Número de proyectos recibidos/Número de proyectos aprobados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 637804	Informes semestrales de la actualización del marco jurídico	Marco jurídico actualizado y observable para la sociedad
PROPOSITO	Fomentar la legalidad y Certeza Jurídica en los actos de Gobierno.	**NOMBRE:** Porcentaje de actos de Gobierno atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** PAGA= ((Total actos resueltos a favor/Total de los actos de Gobierno)x100) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 637804	Informes semestrales de cada una de las áreas de la dependencia	Otorgar un servicio eficiente
COMPONENTE	Eficiencia en los servicios proporcionados a las usuarias y usuarios u otras instancias en los diversos actos de Gobierno en materia de asuntos contenciosos.	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías en materia de asuntos contenciosos proporcionados **MÉTODO DE CALCULO:** PAMAC=(Número de asesorías atendidas/Número de asesorías solicitadas)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 296	Informes semestrales sobre las demandas concluidas derivadas de los actos de Gobierno	Disminución en inconformidades de Gobierno
ACTIVIDAD	Otorgar la defensa y representación legal en los juicios de amparo, controversias constitucionales y acciones inconstitucionales hasta la substanciación.	**NOMBRE:** Porcentaje de demandas concluidas **MÉTODO DE CALCULO:** PDC= (Número de demandas atendidas/ Número de demandas recibidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 177	Informes semestrales sobre las demandas concluidas derivadas de los actos de Gobierno	Disminución en inconformidades de Gobierno
ACTIVIDAD	Substanciar los procedimientos administrativos de expropiación.	**NOMBRE:** Porcentaje de procedimientos de expropiación concluidos **MÉTODO DE CALCULO:** PDC= (Número de procedimientos concluidos/ Número de procedimientos recibidos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 4	Informes semestrales de los procedimientos de expropiación concluidos	Disminución en inconformidades de Gobierno
ACTIVIDAD	Substanciar los juicios en materia laboral.	**NOMBRE:** Porcentaje de sentencias definitivas **MÉTODO DE CALCULO:** PSD= (Número de demandas atendidas/ Número de demandas recibidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 31	Informes semestrales de las sentencias definitivas	Disminución en inconformidades de Gobierno
		NOMBRE: Porcentaje de sentencias definitivas **MÉTODO DE CALCULO:** PSD= (Número de demandas atendidas/ Número de demandas recibidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Certeza jurídica otorgada en los actos de gobierno a la ciudadanía en general	Número del Proyecto: 1	Inversión: $41,770,227.00	Unidad Responsable: Coordinación General Jurídica	Nombre del titular: Jehú Eduí Salas Dávila

ACTIVIDAD	Otorgar la defensa y representación legal en los juicios civiles agrarios.	**FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 31	Informes semestrales de las sentencias definitivas	Disminución en inconformidades de Gobierno
ACTIVIDAD	Otorgar la defensa y representación legal en los juicios administrativos y fiscales.	**NOMBRE:** Porcentaje de sentencias definitivas **MÉTODO DE CALCULO:** PS= (Número de demandas atendidas/ Número de demandas recibidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 29	Informes semestrales de las sentencias definitivas	Disminución en inconformidades de Gobierno
ACTIVIDAD	Elaborar las resoluciones administrativas de recursos que se contemplan en la ley de fraccionamientos.	**NOMBRE:** Porcentaje de procedimientos de resolución de recursos en términos de la ley de fraccionamientos **MÉTODO DE CALCULO:** PDC= (Número de procedimientos concluidos/ Número de procedimientos recibidos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 30	Informes semestrales de los procedimientos de recursos en términos de la ley de Fraccionamientos concluidos	Disminución en inconformidades de Gobierno
COMPONENTE	Asesoría Jurídica permanente brindada a la Administración Pública, Estatal y Municipal, así como a los Organismos Centralizados y Descentralizados, mediante una actualización continua del Marco Jurídico.	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías proporcionadas en materia de Estudios Legislativos **MÉTODO DE CALCULO:** PAPMEL=(Número de asesorías atendidas/Número de asesorías solicitadas)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 792	Informes semestrales de las asesorías proporcionadas	Iniciativas de ley, decretos gubernativos, acuerdos e Iniciativas de reforma sin errores
ACTIVIDAD	Revisar los proyectos de iniciativas de Ley e iniciativas de reforma o de diversos reglamentos que se expidan en el estado.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** PPA= (Número de proyectos autorizados/ Número de proyectos solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 29	Informes semestrales de proyectos autorizados	Proyectos acordes al marco normativo estatal
ACTIVIDAD	Revisar expedientes para la emisión de opinión favorable para el manejo y uso de explosivos así como cambios de uso de suelo.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** PPA= (Número de proyectos autorizados/ Número de proyectos solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 18	Informes semestrales de proyectos autorizados	Proyectos acordes al marco normativo estatal
ACTIVIDAD	Revisar los reglamentos interiores y estatutos orgánicos de las dependencias y entidades, decretos gubernativos y acuerdos administrativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de instrumento jurídico autorizado **MÉTODO DE CALCULO:** PIJA= (Número de anteproyectos autorizados/ Número de anteproyectos recibidos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 28	Informes semestrales de Instrumentos jurídicos autorizados	Proyectos acordes al marco normativo estatal
ACTIVIDAD	Revisar convenios, contratos así como elaboración de opiniones jurídicas.	**NOMBRE:** Informes semestrales de convenios validados **MÉTODO DE CALCULO:** Convenios sin errores **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 92	Informes semestrales de convenios validados	Convenios sin errores
		NOMBRE: Porcentaje de decreto aprobado **MÉTODO DE CALCULO:** PDA= (Número de decretos aprobados/ Número de decretos solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Certeza jurídica otorgada en los actos de gobierno a la ciudadanía en general	Número del Proyecto: 1	Inversión: $41,770,227.00	Unidad Responsable: Coordinación General Jurídica	Nombre del titular: Jehú Eduí Salas Dávila

ACTIVIDAD	Trámite de solicitudes de enajenaciones y autorizaciones de empréstitos, así como elaboración de opiniones jurídicas.	**FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 60	Informes semestrales de decretos aprobados	Expedientes técnico-administrativos con todos los requisitos
ACTIVIDAD	Trámite de publicación del marco jurídico del Estado, en el periódico oficial órgano del Gobierno del Estado, así como la compilación y divulgación del orden jurídico estatal.	**NOMBRE:** Porcentaje de publicaciones en el PO **MÉTODO DE CALCULO:** PPP= (Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 300	Informes semestrales de las publicaciones en el periódico oficial órgano del Gobierno del Estado	Publicación eficiente
COMPONENTE	Servicios proporcionados a los usuarios en materia notarial de manera eficiente.	**NOMBRE:** Porcentaje de revocaciones asentadas **MÉTODO DE CALCULO:** PAR=(Numero de revocaciones asentadas de poderes y testamentos/ Número de revocaciones recibidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 6380	Informes semestrales de la actualización de las revocaciones asentadas	Otorgar un servicio eficiente
ACTIVIDAD	Autorizar, revisar y certificar Protocolos.	**NOMBRE:** Porcentaje de Protocolos autorizados, certificados y aprobados **MÉTODO DE CALCULO:** PAP= (Número de protocolos autorizados, certificados y aprobados/ Número de protocolos solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Protocolo **META ANUAL:** 1654	Informes semestrales de libros autorizados, certificados e índice aprobado	Agilidad en el servicio
ACTIVIDAD	Recibir Protocolos para archivo definitivo.	**NOMBRE:** Porcentaje de Protocolos en archivo definitivo **MÉTODO DE CALCULO:** PPAD= (Número de Protocolos en archivo definitivo/ Número de Protocolos recibidos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Protocolo **META ANUAL:** 112	Informes semestrales de protocolos recibidos para archivo definitivo	Eficiente resguardo de archivo definitivo
ACTIVIDAD	Vigilar la función notarial.	**NOMBRE:** Porcentaje visitas realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** PVR= (Número de visitas realizadas/ Número de visitas programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 92	Informes semestrales de las visitas realizadas	Certeza jurídica en los actos y hechos jurídicos
ACTIVIDAD	Recibir, capturar y enviar avisos testamentarios recibidos, así como avisos de revocaciones asentadas de poderes y testamentos.	**NOMBRE:** Porcentaje de Registros Realizados **MÉTODO DE CALCULO:** PRR= (Número de registros realizados/ Número de registros solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2458	Informes semestrales de los registros realizados	Base de datos actualizada
ACTIVIDAD	Expedir copias simples, certificadas, testimonios y conclusión de trámites.	**NOMBRE:** Porcentaje de copias simples, copias certificadas, expedición de testimonio **MÉTODO DE CALCULO:** PCSCSET= (Número de copias simples, copias certificadas, expedición de testimonio realizadas/ Número de copias simples, copias certificadas, expedición de testimonio solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 303	Informes semestrales de las copias simples, certificadas, testimonios y conclusión de trámites realizados	Agilidad en el servicio
		NOMBRE: Porcentaje de información testamentarios contestado **MÉTODO DE CALCULO:** PITC= (Número de informes contestados/ Número de informes solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Certeza jurídica otorgada en los actos de gobierno a la ciudadanía en general	Número del Proyecto: 1	Inversión: $41,770,227.00	Unidad Responsable: Coordinación General Jurídica	Nombre del titular: Jehú Eduí Salas Dávila

ACTIVIDAD	Contestar Informes testamentarios.	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1761	Informes semestrales de registro de disposición testamentaria	Agilidad en el servicio
COMPONENTE	Servicios de Registro Civil proporcionados de manera confiable y eficaz mediante la expedición de actas con datos correctos.	**NOMBRE:** Porcentaje de actas expedidas con datos correctos **MÉTODO DE CALCULO:** PAEDC=(Número de actas expedidas con datos correctos/ Número de actas solicitadas)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 414368	Informes semestrales de expedición de actas con datos correctos	Expedir actas sin errores
ACTIVIDAD	Conservar el archivo y realización de notas marginales en libros y bases de datos, de avisos, resoluciones judiciales y trámites administrativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de actualización de trámites administrativos **MÉTODO DE CALCULO:** PPP= (Número de actualización de trámites administrativos realizados/ Número de trámites administrativos solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 10000	Informes semestrales de las notas marginales asentadas en libros y sistema	Archivo actualizado
ACTIVIDAD	Revisar y autorizar la documentación que presenten los ciudadanos para la inserción de actas extranjeras.	**NOMBRE:** Porcentaje de registro de actas extranjeras **MÉTODO DE CALCULO:** PRAE= (Número de registros de actas extranjeras realizados/ Número de registros de actas extranjeras solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 660	Informes semestrales de la inserción de actas extranjeras	Base de datos actualizada
ACTIVIDAD	Expedir cualquier tipo de acta, previa verificación en los libros de registro civil y expedición de la CURP.	**NOMBRE:** Porcentaje de actas expedidas con datos correctos **MÉTODO DE CALCULO:** PAEDC= (Número de actas expedidas con datos correctos/ Número de actas solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 3600	Informes semestrales de expedición de actas y CURP	Actas sin errores
ACTIVIDAD	Vínculo e Inspección a las oficialías de registro civil.	**NOMBRE:** Porcentaje de visitas realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** PVR= (Número de visitas realizadas/ Número de visitas programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 106	Informes semestrales de las visitas realizadas	Base de datos actualizada
ACTIVIDAD	Capacitar a oficiales del registro civil.	**NOMBRE:** Porcentaje de Oficiales capacitados **MÉTODO DE CALCULO:** POC= (Número de oficiales capacitados/ Número de oficiales programados a capacitación) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 2	Informes semestrales de los oficiales capacitados	Servicio eficiente
ACTIVIDAD	Proporcionar formatos certificados de registro civil para la expedición de actas.	**NOMBRE:** Porcentaje de formatos proporcionados **MÉTODO DE CALCULO:** PAa= (Número de formatos proporcionados/ Número de formatos solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Formato **META ANUAL:** 400000	Informe de los formatos proporcionados	Satisfacción al usuario
		NOMBRE: Porcentaje de Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado **MÉTODO DE CALCULO:** PPP= (Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones solicitadas) X 100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Certeza jurídica otorgada en los actos de gobierno a la ciudadanía en general	Número del Proyecto: 1	Inversión: $41,770,227.00	Unidad Responsable: Coordinación General Jurídica	Nombre del titular	Jehú Eduí Salas Dávila
COMPONENTE	Servicios de Publicación de los ordenamientos y disposiciones normativas en el Periódico Oficial, proporcionados de manera eficiente.	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 265			Informes semestrales publicaciones realizadas	Publicación eficiente
ACTIVIDAD	Atender las solicitudes de las diversas instancias para la publicación en Periódico Oficial.	**NOMBRE:** Porcentaje de publicaciones en el Periódico Oficial del Estado **MÉTODO DE CALCULO:** PPP= (Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 265			Informes semestrales publicaciones realizadas	Publicación eficiente
COMPONENTE	Servicios de asesoría legal proporcionados a través de la coordinación general de manera eficiente.	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos legalizados **MÉTODO DE CALCULO:** PDL=(Numero de Documentos Legalizados/ Numero de Documentos Solicitados)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 20360			Informes semestrales de Documentos legalizados	Agilidad en el servicio
ACTIVIDAD	Atender en audiencia pública, a las personas que así lo soliciten, y canalizarlos al área o dependencia correspondiente.	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías proporcionadas **MÉTODO DE CALCULO:** PAP= (Número de asesorías atendidas/ Número de asesorías solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Audiencia **META ANUAL:** 240			Informes semestrales de las asesorías proporcionadas	Otorgar un servicio eficiente
ACTIVIDAD	Legalizar las firmas autógrafas de las y los funcionarios estatales, de las y los presidentes, las y los Secretarios, las y los Síndicos Municipales y de las y los demás funcionarios a quienes este encomendada la fe pública, así como la legalización de las firmas para los documentos que se presentaran en el extranjero.	**NOMBRE:** Informes semestral sobre la legalización de firmas **MÉTODO DE CALCULO:** Asuntos legales realizados ante otras instancias en tiempo y forma **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 57100			Informes semestral sobre la legalización de firmas	Asuntos legales realizados ante otras instancias en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Coordinar y vigilar la correcta aplicación de los recursos, humanos, financieros y materiales asignados a la coordinación, en apego a la normatividad vigente.	**NOMBRE:** Porcentaje de usuarios asesorados **MÉTODO DE CALCULO:** PUA= (Número de asesorías atendidas/ Número de asesorías solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 300			Informes semestrales de las asesorías proporcionadas	Otorgar un servicio eficiente
ACTIVIDAD	Vigilar el cumplimiento de lo establecido en la Ley de transparencia y acceso a la información del estado de Zacatecas para transparentar las acciones de gobierno.	**NOMBRE:** Porcentaje de usuarios asesorados **MÉTODO DE CALCULO:** PUA= (Número de asesorías atendidas/ Número de asesorías solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 60			Informes de solicitudes atendidas en el portal de transparencia	Otorgar un servicio eficiente
ACTIVIDAD	Gestionar, desarrollar, implementar y administrar soluciones tecnológicas que permitan la innovación de los procesos existentes.	**NOMBRE:** Porcentaje de usuarios asesorados **MÉTODO DE CALCULO:** PUA= (Número de asesorías atendidas/ Número de asesorías solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 5760			Informes semestrales de las asesorías proporcionadas	Otorgar un servicio eficiente

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Proyecto de Modernización Integral de Registro Civil cuarta etapa	2	$2.00	Unidad Responsable	Dirección de Registro Civil y Unidad de Informática	Nombre del titular	Jehú Edul Salas Dávila

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Coordinación General Jurídica
		Línea Estratégica	1.1 Democracia y participación ciudadana		Profesionalizar a todas las áreas que componen esta Dependencia, a efecto de brindar un servicio a la sociedad del estado y sus municipios mas ágil, respetando los preceptos de libertad y justicia que la constitución y las leyes consagran
Objetivo PND	1.1.1.1 Impulsar el respeto a los derechos políticos de los ciudadanos, para fortalecer la democracia y contribuir a su desarrollo	Estrategia	1.1.4 Fomentar la legalidad y certeza jurídica en la acción gubernamental	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	LEGISLACIÓN	Subfunción	Legislación

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Usuarios satisfechos por la expedición de actas con datos correctos.	**NOMBRE:** Porcentaje de avance de digitalización, captura y vinculación **MÉTODO DE CALCULO:** PADCV= (Sumatoria de digitalización, captura y vinculación realizados/sumatoria de digitalización, captura y vinculación programados)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 2	Encuestas	Expedición de actas con información
PROPOSITO	Confianza en los registros de datos de la entidad de la ciudadanía	**NOMBRE:** Porcentaje de actas expedidas **MÉTODO DE CALCULO:** PAE=(Número de actas expedidas/ Número de actas solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 2	Actas expedidas con información confiable	Aumento en la calidad de la información existente
COMPONENTE	Reingeniería de los procesos de Registro Civil y las 58 Oficialías	**NOMBRE:** Porcentaje de oficialías interconectadas **MÉTODO DE CALCULO:** PAE=(Número de oficialías interconectadas/ Número de oficialías totales) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 2	Registros enviados por oficialías	Innovación y actualización de los procesos
ACTIVIDAD	Digitalizar las actas existentes de la dirección de registro civil.	**NOMBRE:** Porcentaje de actas digitalizadas **MÉTODO DE CALCULO:** PAD=(Número de actas digitalizadas/Número de actas programadas)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Acta **META ANUAL:** 83333	Informes semestrales de las actas digitalizada	Calidad en el servicio
ACTIVIDAD	Revisar los parámetros de las actas contra la nomenclatura de los nombres de las imágenes digitalizadas (modificación de registro).	**NOMBRE:** Porcentaje de actas revisadas **MÉTODO DE CALCULO:** PAD=(Número de actas revisadas/Número de actas programadas)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Acta **META ANUAL:** 75000	Informes semestrales de las actas revisadas	Calidad en el servicio
ACTIVIDAD	Vincular las imágenes de actas digitalizadas con los registros de la base de datos.	**NOMBRE:** Porcentaje de actas vinculadas **MÉTODO DE CALCULO:** PAD=(Número de actas vinculadas/Número de actas programadas)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Acta **META ANUAL:** 75000	Informes semestrales de las actas vinculadas	Calidad en el servicio
		NOMBRE: Porcentaje de actas capturadas **MÉTODO DE CALCULO:** PAD=(Número de actas capturadas/Número de actas programadas)X100 TIPO: Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Proyecto de Modernización Integral de Registro Civil cuarta etapa	2	$2.00	Unidad Responsable	Dirección de Registro Civil y Unidad de Informática	Nombre del titular	Jehú Edul Salas Dávila

ACTIVIDAD	Capturar el acervo histórico del registro civil.	**UNIDAD DE MEDIDA:** Acta **META ANUAL:** 30000	Informes semestrales de las actas capturadas	Calidad en el servicio
ACTIVIDAD	Realizar campaña de registro civil para apoyo a grupos vulnerables.	**NOMBRE:** Porcentaje de servicios proporcionados **MÉTODO DE CALCULO:** PAR=(Número de servicios proporcionados/Número de servicios solicitados)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Campaña **META ANUAL:** 1	Vigilancia, inspección y evaluación sobre las acciones y servicios ejecutados	Modernización de las oficialías de registro civil, para otorgar un servicio eficiente y oportuno

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Formación integral con oferta educativa de calidad	1	$535,366,611.04	Unidad Responsable	Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas	Nombre del titular	Mtro. Rafael Sánchez Andrade

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas
		Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad		
	3.1.5.3 Establecer programas remediales de apoyo a estudiantes de nuevo ingreso que presenten carencias académicas y que fortalezcan el desarrollo de		3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el		Mejorar la calidad de la Educación Media Superior para que los alumnos desarrollen las competencias y capacidades necesarias que les permitan
Objetivo PND	hábitos de estudio entre los estudiantes.	Estrategia	sistema educativo	Objetivo PED	alcanzar un mejor nivel y contribuir al desarrollo del Estado de Zacatecas

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la mejora de la educación media superior	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia terminal incrementada **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos egresados de la generación / alumnos que ingresaron la misma X 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 55.24%	Informe estadística 911.7 inicio y 911.8 termino, resguardado en el departamento de evaluación educativa	Incremento de abandono escolar por situaciones diversas
PROPOSITO	Eficiente desarrollo institucional del Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas	**NOMBRE:** Porcentaje de aprovechamiento incrementado **MÉTODO DE CALCULO:** Total de alumnos aprobados / total de alumnos X 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 73.34%	Informe estadística 911.7 inicio y 911.8 termino, resguardado en el departamento de evaluación educativa	Incremento de abandono escolar por situaciones diversas
COMPONENTE	Trayectorias escolares exitosas	**NOMBRE:** Deserción Escolar disminuida **MÉTODO DE CALCULO:** Total de alumnos dados de baja definitiva en el ciclo N / Total de alumnos inscritos en el ciclo N X 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 12..36%	Informe estadística 911.7 inicio y 911.8 termino resguardado en el departamento de evaluación educativa	Los planteles operan y dan seguimiento a los programas gubernamentales
ACTIVIDAD	Lograr que los docentes adquieran una formación y actualización pertinente para el buen desarrollo de sus actividades profesionales	**NOMBRE:** Porcentaje de docentes capacitados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de docentes capacitados/Total de docentes X 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente **META ANUAL:** 55.24	Registro de asistencia de docentes capacitados ubicados en los Departamentos de Formación Docente, Servicios Académicos y Formación para el Trabajo	Se cuenta con la participación de los docentes
ACTIVIDAD	Eficiencia en la planeación, evaluación y seguimiento al trabajo académico	**NOMBRE:** Número de docentes que elaboran y aplican secuencias didácticas **MÉTODO DE CALCULO:** Sumatoria de docentes que elaboran y aplican secuencias didácticas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** docente **META ANUAL:** 711	Secuencias didácticas elaboradas y aplicadas durante el semestre activo Registro de docentes que elaboraron y aplicaron secuencias didácticas concentrado en el Departamento de Servicios Académicos Informes de evaluación de las secuencias didácticas	Se cuenta con el interés de los docentes e inmovilidad de alguno de éstos, para la elaboración y aplicación de las secuencias didácticas
ACTIVIDAD	Seguimiento oportuno a los programas de becas en lo que puedan participar nuestros alumnos	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos becarios atendidos en trámites **MÉTODO DE CALCULO:** Total de alumnos becados atendidos en trámites / Total de alumnos becados en el semestre N X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 100%	Padrón de alumnos becados en los diferentes programas de becas concentrados en el Área de Becas de la Secretaría General.	Los planteles operan y dan seguimiento a los programas de becas y a los alumnos beneficiados
		NOMBRE: Total de Planes de Mejora Continua elaborados y aplicados **MÉTODO DE CALCULO:** Sumatoria de Planes de Mejora Continua elaborados y aplicados **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Plan	Planes de Mejora Continua resguardados en la Secretaría General y sus	Que los Planes de Mejora Continua se elaboren y apliquen de manera

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Formación integral con oferta educativa de calidad	Número del Proyecto: 1	Inversión: $535,366,611.04	Unidad Responsable: Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas	Nombre del titular: Mtro. Rafael Sánchez Andrade	
ACTIVIDAD	Identificar áreas de oportunidad de los Planes de Mejora Continua	**META ANUAL:** 45			Coordinaciones de Zona Planes de Mejora Continua aplicados en planteles	pertinente
ACTIVIDAD	Promover el cumplimiento de la Ley General del Servicio Profesional Docente	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de la Ley General del Servicio Profesional Docente **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos realizados para el cumplimiento de la Ley General de Servicio Profesional Docente / Total de procesos programados para dar cumplimiento a la Ley General de Servicio Profesional Docente X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 100%			Evidencia de procesos: Convocatorias, informes, bases de datos y otros, resguardados en la Dirección Académica y en la Dirección Administrativa	Disposiciones que emanen de la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente y del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación
ACTIVIDAD	Promover la conformación y activación de los Cuerpos Colegiados	**NOMBRE:** Porcentaje de incremento del número de Cuerpos Colegiados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de Cuerpos Colegiados conformados y activados en el ciclo escolar / Total de Cuerpos Colegiados conformados y activados programados en el ciclo escolar X 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Organismo **META ANUAL:** 100%			Número de actas entregadas a las áreas correspondientes	Que se realicen las reuniones en los tiempos establecidos
ACTIVIDAD	Desarrollo de actividades de extensión	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos y docentes participantes **MÉTODO DE CALCULO:** Total de alumnos y docentes participantes / Total de alumnos y docentes convocados X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno y docente **META ANUAL:** 100%			Registro de asistencia de alumnos y docentes participantes en los eventos académicos, culturales, cívicos y deportivos resguardados en la Dirección Académica	Se cuenta con la participación de los alumnos y docentes y existen los medios económicos y didácticos suficientes
COMPONENTE	Administración eficaz y eficiente	**NOMBRE:** Procesos con impacto en la mejora **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos mejorados / total de procesos establecidos X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 70%			Expedientes de los procesos realizados por cada una de las áreas	Personal capacitado, tecnologías de la información y la comunicación, procesos documentados
ACTIVIDAD	Uso de tecnologías de información y comunicación en procesos administrativos	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos realizados para implementación de sistemas **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos de implementación de sistemas realizados/Total de procesos de implementación de sistemas programados X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 100%			Etapa de implementación documentada en el área Sistema implantado en un área determinada Sistema en funcionamiento en un área determinada	Existe disponibilidad de recursos para la adquisición, diseño u operación de sistemas
ACTIVIDAD	Marco Normativo institucional vigente	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos realizados para la actualización de la normativa **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos realizados para la actualización de leyes y reglamentos / Total de procesos programados para la actualización de leyes y reglamentos X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 100%			Proyectos de actualización de leyes y reglamentos enviados para revisión a las áreas competentes y resguardados en la Unidad Jurídica	Existe apertura al proceso de actualización por parte de las instancias facultadas Los proyectos sean aprobados por las instancias competentes para su publicación Se cuenta con los medios para contratar personal especializado en el tema
ACTIVIDAD	Regularización y control del patrimonio institucional	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos de regularización y control realiozados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos de regularización y control realizados / Total de procesos de regularización y control programados X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 100%			Títulos de propiedad, inventarios actualizados y registros en los estados financieros resguardados en la Dirección General	Existe disposición entre las partes competentes Existe los medios para el pago de procedimientos jurídicos
ACTIVIDAD	Información disponible y actualizada	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes de información atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** Total de solicitudes de información atendidas oportunamente / Total de solicitudes de información X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 95%			Expedientes de informes generados por las áreas específicas que los realizaron	Los requerimientos de información son oportunos y existen los medios para atenderlos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Número del Proyecto	Inversión			
1	$535,366,611.04			

Nombre del Proyecto	Formación integral con oferta educativa de calidad	Unidad Responsable	Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas	Nombre del titular	Mtro. Rafael Sánchez Andrade
ACTIVIDAD	Gestión de recursos para la mejora educativa	**NOMBRE:** Porcentaje de fuentes de financiamiento gestionadas **MÉTODO DE CALCULO:** Total de fuentes de financiamiento gestionadas / Total de fuentes de financiamiento programadas X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Gestión **META ANUAL:** 60%		Expedientes de documentos resguardados por las áreas responsables de conformar las propuestas	Existen los medios para atender los requisitos de las convocatorias de los diferentes programas de infraestructura y ampliación de la cobertura
ACTIVIDAD	Capacitación de personal administrativo y directivo	**NOMBRE:** Porcentaje de administrativos y directivos capacitados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de administrativos y directivos capacitados / Total de administrativos y directivos convocados X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trabajador **META ANUAL:** 90%		Registros de asistencia de administrativos y directivos capacitados ubicados en el Departamento de Administración de Personal	Se cuenta con la participación de los trabajadores en los cursos de capacitación Se cuenta con los medios para atender los cursos de capacitación Existen cursos de capacitación convocados por instancias especializadas
ACTIVIDAD	Participación de la Dirección General en las actividades institucionales y convocadas por otras instancias	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en actividades institucionales **MÉTODO DE CALCULO:** Total de actividades institucionales atendidas / Total de actividades institucionales convocadas X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Participación **META ANUAL:** 95%		Convocatorias atendidas Informes de participación generados, resguardados en la Dirección General y otras áreas que se comisionen	Existen los recursos para cubrir las actividades que se convoquen
COMPONENTE	Evaluación institucional: Medir para mejorar	**NOMBRE:** Procesos de avaluación realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos de evaluación realizados / total de procesos de evaluación programados X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%		Informes realizados y resguardados en las áreas competentes Evaluaciones realizadas a partir de informes, resguardadas por las áreas competentes	Se cuenta con la información verás y oportuna por parte de las áreas competentes
ACTIVIDAD	Participación colegiada en los proyectos estatales de evaluación	**NOMBRE:** Porcentaje de atención de los procesos de evaluación convocados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos atendidos / Total de procesos programados X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 100%		Informes trimestrales resguardados por las áreas competentes	Existen proyectos estatales de evaluación convocados por las instancias competentes
ACTIVIDAD	Autoevaluación de planteles para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato	**NOMBRE:** Número de planteles incorporados y promocionados en el Sistema Nacional de Bachillerato **MÉTODO DE CALCULO:** Total de planteles que cumplen con los requisitos para su incorporación y/o promoción en el Sistema Nacional de Bachillerato **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela **META ANUAL:** 7		Expedientes resguardados por las áreas competentes	Los planteles cumplen con los requisitos para su ingreso y/o promoción Se cuenta con los recursos para transitar a otros niveles dentro del Sistema Nacional de Bachillerato
ACTIVIDAD	Autoevaluación institucional a través del seguimiento al Plan Estratégico y al Programa Operativo Anual	**NOMBRE:** Porcentajes de procesos de evaluación realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos de evaluación realizados / Total de procesos de evaluación programados X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 100%		Informes mensuales y trimestrales resguardados por las áreas competentes	Se cuenta con la información oportuna de todas las áreas
COMPONENTE	Vinculación para el fortalecimiento institucional	**NOMBRE:** Procesos de Vinculación realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos de vinculación realizados / total de procesos de vinculación programados X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 75%		Convenios formalizados y actas constitutivas resguardadas en la Secretaría General	Se cuenta con la disposición de las partes involucradas Se formalizan convenios y se generan actividades de los mismos
		NOMBRE: Porcentaje de eficiencia de convenios **MÉTODO DE CALCULO:** Total de convenios en operación / Total de convenios programados X 100			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Formación integral con oferta educativa de calidad	Número del Proyecto: 1	Inversión: $535,366,611.04	Unidad Responsable: Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas	Nombre del titular: Mtro. Rafael Sánchez Andrade

ACTIVIDAD	Formalización y seguimiento de convenios de vinculación	**TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 50%	Beneficiarios de convenios en operación registrados en las áreas competentes Informes de seguimiento de convenios resguardados en las áreas competentes	Disponibilidad de instituciones externas para la operación y/o firma de convenios Disponibilidad de recursos para operar convenios
ACTIVIDAD	Conformación de las Asociaciones de Padres de Familia	**NOMBRE:** Porcentaje de Asociaciones de Padres de Familia conformadas **MÉTODO DE CALCULO:** Total de Asociaciones de Padres de Familia conformadas / Total de Asociaciones de Padres de Familia programadas X 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Acta **META ANUAL:** 100%	Actas constitutivas de las Asociaciones de Padres de Familia resguardadas en la Secretaría General	Disponibilidad de los padres de familia para participar en la conformación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Formación de Profesionales Técnicos y Profesionales Técnicos Bachiller	1	$57.00	Unidad Responsable	Coordinación de Planeación y Capacitación	Nombre del titular	José Guadalupe Infante Soto

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas
Objetivo PND	3.1.5.4 Definir mecanismos que faciliten a los estudiantes transitar entre opciones, modalidades y servicios educativos.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Formar mediante un modelo académico basado en competencias a Profesionales Técnicos y Profesionales Técnicos Bachiller, capacitar y evaluar con fines de certificación de competencias para atender las necesidades del sector productivo y de la población en su conjunto.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Media Superios

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia en la educación de Nivel Medio Superior, para el fortalecimiento de la competitividad y prosperidad del estado.	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos de la generación N que concluyeron sus estudios /el número de alumnos inscritos en el primer período de esa generación)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 348	Sistema de Administración Escolar (SAE) Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares de la Dirección General.	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, así como, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, ejecutan con calidad, eficacia, eficiencia, transparencia y honradez sus programas y proyectos.
PROPOSITO	CONALEP Zacatecas Fomenta, mediante un modelo basado en competencias, la formación de habilidades laborales para el desempeño económicamente activo de la población.	**NOMBRE:** TASA DE VARIACIÓN DEL EMPLEO DE EGRESADOS **MÉTODO DE CALCULO:** [(Número de egresados colocados en el mercado laboral en el período N / Número de egresados colocados en el mercado laboral en el período N - 1) - 1]*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Egresado colocado **META ANUAL:** 93	Sistema de Información Ejecutiva (SIE), en la Coordinación de Promoción y Vinculación. Informes de Resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación.	El sector productivo solicita y contrata a los egresados del CONALEP con salarios bien remunerados.
COMPONENTE	El proceso escolar registra mayor permanencia.	**NOMBRE:** TASA DE ABANDONO ESCOLAR **MÉTODO DE CALCULO:** [(Matrícula inicial del ciclo escolar "N"- Egresados del ciclo "N") - (Matrícula inicial del ciclo escolar "N+1"- Alumnos de nuevo ingreso a 1er. grado del ciclo "N+1")]/ Matrícula inicial del ciclo escolar "N"]*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Decertado **META ANUAL:** 470	Sistema de Administración Escolar (SAE) Estadística de la Coordianción de Servicios Escolares	La colaboración e interés de los padres de familia contribuye al óptimo desempeño de los estudiantes.
ACTIVIDAD	Aseguramiento del Aprovechamiento académico	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE APROVECHAMIENTO ACADÉMICO POR GRUPO-MÓDULO **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de grupos-módulo por plantel con un nivel de aprovechamiento (%relativo) de 70-100% al tercer corte del semestre N/ el total de grupos-módulo existentes en el mismo semestre)*100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Grupo-módulo **META ANUAL:** 60	Sistema de Administración Escolar (SAE), en la Coordinación de Servicios Escolares y Formación Técnica.	El reporte de seguimiento al aprovechamiento académico estatal, emitido por Oficinas Nacionales del CONALEP, se recibe en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Fomento a la formación integral de los estudiantes.	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE PROYECTOS JUVENILES QUE FAVORECEN EL AMBIENTE ESCOLAR EN EL PLANTEL **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos juveniles que favorecen el ambiente escolar del plantel operando al termino del semestre N /el número de proyectos juveniles que favorecen el ambiente escolar del plantel, conformados al inicio del semestre N)*100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe-Programa **META ANUAL:** 3	Programa Construye-T en la Coordianción de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios.	Los padres de familia contribuyen en la formación integral de sus hijos.
ACTIVIDAD	Otorgamiento de becas que dan certidumbre al desempeño escolar	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE LA COBERTURA DE BECADOS **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos becados en el período N / Matrícula total en el periodo N)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno-Becado **META ANUAL:** 412	Sistema de Administración Escolar (SAE) en la Coordinación de Servicios Escolares.	El número de becas de origen Federal y Estatal es suficiente y eficiente.
		NOMBRE: PORCENTAJE DE REPROBACIÓN **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos reprobados en más de hasta tres módulos después de nivelación/el número de alumnos inscritos)*100. **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Formación de Profesionales Técnicos y Profesionales Técnicos Bachiller	Número del Proyecto: 1	Inversión: $57.00	Unidad Responsable: Coordinación de Planeación y Capacitación	Nombre del titular: José Guadalupe Infante Soto

ACTIVIDAD	Reducción de los índices de reprobación.	**DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno-reprobado **META ANUAL:** 406	Reporte Anual en el Sistema de Administración Escolar (SAE) de la Coordinación de Servicios Escolares	os padres de familia dan seguimiento al desempeño escolar de sus hijos, contribuyendo a evitar la reprobación.
COMPONENTE	Los servicios que otorga el CONALEP Zacatecas fomentan la inclusión y acceso de la población al sistema educativo y formación competitiva.	**NOMBRE:** Porcentaje de Absorción **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos matriculados en el Sistema CONALEP en el período N / total de egresados de secundaria en el período N)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno- Inscrito **META ANUAL:** 923	Estadística en línea de la Secretaría de Educación Zacatecas Seguimiento de indicadores al Programa Operativo Anual a cargo de la Coordinación de Planeación y Capacitación de la Dirección General.	La autorización de nuevos planteles así como la asignación de recursos suficientes, contribuye a la captación de un mayor número de alumnos.
ACTIVIDAD	Ampliación de la cobertura de los servicios de capacitación laboral que oferta el Colegio.	**NOMBRE:** TASA DE VARIACIÓN DE LA CAPACITACIÓN LABORAL **MÉTODO DE CALCULO:** [(Número de personas capacitadas en el período N / Número de personas capacitadas en el período N -1) -1]*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona capacitada **META ANUAL:** 1680	Reporte trimestral en el Sistema de Información Ejecutiva (SIE) y en el Sistema de Información Estadística de Capacitación (SIEC), en la Coordinación de Planeación y Capacitación de la Dirección General	El Sector Productivo Público y Social contrata los servicios de capacitación que oferta el CONALEP Zacatecas
ACTIVIDAD	Fortalecimiento de los servicios de certificación Laboral.	**NOMBRE:** TASA DE VARIACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS **MÉTODO DE CALCULO:** [(Número de personas certificadas en el período N / Número de personas certificadas en el período N-1)-1]*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona certificada **META ANUAL:** 310	Copia de Certificados entregados por los centros evaluadores de cada Plantel.	La población en edad productiva y el Sectores de servicios valoran y promueven la cultura de la certificación de competencias laborales.
ACTIVIDAD	Realización de servicios de evaluación con fines de certificación en competencias laborales	**NOMBRE:** TASA DE VARIACIÓN DE LAS EVALUACIONES EN COMPETENCIAS LABORALES **MÉTODO DE CALCULO:** [(Número de personas evaluadas con fines de certificación en el período N / Número de personas evaluadas con fines de certificación en el período N - 1) - 1]*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona Evaluada **META ANUAL:** 406	Portafolios de evidencias en los centros evaluadores de cada Plantel.	El Sector Productivo Público y Social contrata los servicios de evaluación y certificación que oferta el CONALEP Zacatecas.
ACTIVIDAD	Vigorizar la vinculación entre los sectores productivos; público, privado y social en el estado.	**NOMBRE:** TASA DE CRECIMIENTO DE CONVENIOS SIGNADOS **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de convenios signados en el período N / Número de convenios signados en el período N-1)-1]*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio signado **META ANUAL:** 15	Sistema de Información Ejecutiva (SIE) de la Coordinación de Promoción y Vinculación. Informes de Resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación.	El sector Productivo y de bienes y servicios valora y promueve la firma de convenios de colaboración con el CONALEP Zacatecas.
ACTIVIDAD	Reforzar la cobertura de los programas de apoyo y acompañamiento escolar.	**NOMBRE:** PORCENTAJE DEL ALUMNADO QUE PARTICIPA EN PROGRAMAS DE TUTORIA **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos que recibieron tutoría grupal afectiva, académica o vocacional durante el ciclo semestral /Alumnos inscritos en el semestre)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno toturado **META ANUAL:** 1238	Sistema de Gestión de la Formación Académica (SIGEFA) en la Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios.	Los padres de familia motivan a sus hijos para que participen en los programas de tutoria.
COMPONENTE	El CONALEP Zacatecas registra alto porcentaje de matrícula.	**NOMBRE:** TASA DE CRECIMIENTO DE MATRÍCULA **MÉTODO DE CALCULO:** [(Número de alumnos matriculados en el período N / Número de alumnos matriculados en el período N-1)-1]*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno inscrito **META ANUAL:** 1708	Sistema de Administración Escolar (SAE) y, Sistema de Información Ejecutiva (SIE) en la Coordinación de Servicios Escolares .	Un alto porcentaje de egresados de secundaria eligen a CONALEP Zacatecas para cursar el Nivel Medio Superior.
		NOMBRE: TASA DE ALUMNAS INSCRITAS EN CARRERAS DE CORTE INDUSTRIAL. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnas inscritas en carreras de corte industrial en el período N / Número de alumnas inscritas en el período N-1) -1*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Formación de Profesionales Técnicos y Profesionales Técnicos Bachiller	Número del Proyecto: 1	Inversión: $57.00	Unidad Responsable: Coordinación de Planeación y Capacitación	Nombre del titular: José Guadalupe Infante Soto

ACTIVIDAD	Impuso al empoderamiento e inclusión educativa de las mujeres en carreras de corte industrial y personas en situación de desventaja.	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumna **META ANUAL:** 159	Sistema de Administración Escolar (SAE), Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General	La cultura social favorece la inclusión educativa de las mujeres en todos los ámbitos.
ACTIVIDAD	Fomento a la educación de calidad.	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE ESTUDIAN EN PROGRAMAS INCORPORADOS AL SNB **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos atendidos en planteles incorporados al SNB/Total de alumnos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 988	Sistema de Administración Escolar (SAE) y, Sistema de Información Ejecutiva en la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General.	Los programas federales y estatales garantizan las condiciones académicas, de gestión, infraestructura física y tecnológica, que faciliten el ingreso, la promoción y permanencia de los planteles en el SNB.
ACTIVIDAD	Aseguramiento del cumplimiento de la normatividad escolar	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE EFICACIA DE TITULACIÓN **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de personas que se titulan en el período N / Total de personas que egresaron en el período N)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno titulado **META ANUAL:** 348	Sistema de Administración Escolar (SAE), y, Sistema de Información Ejecutiva (SIE), en la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General	La Dirección General de Profesiones provee en tiempo y forma, los mecanismos normativos para la validación y registro de Títulos.
ACTIVIDAD	Promoción de la profesionalización, capacitación y evaluación del personal docente.	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE TRABADORES ACADÉMICOS (PSP) EVALUADOS CON CALIFICACIÓN MINIMA SATISFACTORIA **MÉTODO DE CALCULO:** Número de PSP evaluados con calificación mínima satisfactoria en el período N / Total de PSP evaluados en el período N)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente capacitado **META ANUAL:** 77	Resultados del Programa de Evaluación Integral del Desempeño por Competencias (PEVID), en la Coordianción de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios.	El Sistema de Gestión de la Formación Académica (SIGEFA) se apertura en tiempo y opera en forma.
COMPONENTE	Los procesos de enseñanza se imparten con actualizada infraestructura, equipamiento y suficiente conectividad.	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO Y MEJORA CONTINUA SNB **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de acciones realizadas por plantel en el ciclo escolar N/número de acciones programadas por plantel en el ciclo escolar N)+100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 120	Programa de Trabajo y Mejora Continua en la Dirección de los planteles.	Los programas de apoyo de origen federal y estatal para la mejora de las escuelas, como escuelas al cien, se reciben en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Gestión institucional de programas de equipamiento federales, estatales y locales	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Proyectos aplicados en el período N /número de proyectos concursados en el mismo período)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 6	Proyectos elaborados e Informes de aplicación en la Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios.	Las instancias Federales y Estatales proveen los recursos para el fortalecimiento de la infraestructura, equipamiento, conectividad y plataforma tecnológica de acuerdo a lo solicitado en cada programa.
ACTIVIDAD	Reforzar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y de las Tecnologías para el aprendizaje y el Conocimiento (TAC), que favorezcan la actividad docente para el proceso de aprendizaje	**NOMBRE:** PROPORCIÓN DE ALUMNOS POR COMPUTADORA POR PLANTEL **MÉTODO DE CALCULO:** Número de computadoras disponibles para fines académicos en el período N / Total de alumnos matriculados en el Conalep en el período N **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 189	Sistema de Información Ejecutiva (SIE), en la Coordinación de Informática y Comunicaciones	Los programas de equipamiento y licenciamiento otorgados por las entidades de la administración Pública se reciben en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Proveer los servicios de conectividad y acceso a internet.	**NOMBRE:** PROPORCIÓN DE EQUIPOS CONECTADOS A INTERNET **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de computadoras disponibles para fines académicos con conexión a internet en el periodo N / Número de computadoras disponibles para fines académicos en el periodo N)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 250	Sistema de Información Ejecutiva (SIE), en la Coordinación de Informática y Comunicaciones	Los servicios contratados de comunicaciones y capacidad de banda se reciben con calidad.
		NOMBRE: PORCENTAJE DE PRACTICAS TECNOLÓGICAS REALIZADAS **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de prácticas tecnólogicas realizadas en el período N/número de prácticas tecnólogicas contenidas en los programas de estudio del núcleo de formación profesional por carrera y grupo en el mismo período N)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Formación de Profesionales Técnicos y Profesionales Técnicos Bachiller	Número del Proyecto: 1	Inversión: $57.00	Unidad Responsable: Coordinación de Planeación y Capacitación	Nombre del titular: José Guadalupe Infante Soto
ACTIVIDAD	Proveer los recursos de prácticas tecnológicas, para el desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes	**FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Práctica realizada **META ANUAL:** 1344			Reportes de prácticas tecnológicas en las Jefaturas de Proyecto de Talleres y Laboratorios de los planteles.	Las instancias educativas federales y estatales proveen del equipamiento necesario para la realización de prácticas tecnológicas.
COMPONENTE	Gestión académica, administrativa y financiera eficiente, transparente e incluyente.	**NOMBRE:** PROPORCIÓN DE COSTO POR ALUMNO **MÉTODO DE CALCULO:** Presupuesto de operación anual recibido/ Total de alumnos matriculados en agosto. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 33420			Informe de Resultados presentado ante la Junta Directiva, en la Coordinación de Planeación y Capacitación	El presupuesto asignado al CONALEP Zacatecas se recibe en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Capacitación del personal con resultados efectivos.	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE TRABAJADORES QUE PARTICIPAN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN **MÉTODO DE CALCULO:** (Personal participante en cursos de capacitación en el período N/ Total del personal contratado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trabajador capacitado **META ANUAL:** 60			Evidencia documental en la Jefatura de Formación Técnica de cada plantel y mediante el Sistema de Gestión de la Formación Academica (SIGEFA), en las Coordinaciones de Formación Técnica Talleres y laboratorios asi como de Administración y Finanzas.	La invitación para participar en cursos de capacitación externa se incrementa.
ACTIVIDAD	Garantizar que la operación administrativa y de gestión se realiza en el marco de la normatividad aplicable, la transparencia y el Acceso a la Información Pública.	**NOMBRE:** COBERTURA DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de solicitudes atendidas en materia de trasparencia y acceso a la información, en el período N **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud atendida **META ANUAL:** 12			Reportes del Sistema INFOMEX , en la Coordinación de Informática y Comunicaciones y, en la Plataforma Nacioanl de Transparencia.	Los portales y plataformas de atención al público en general, operar eficientemente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación en el Estado de Zacatecas	1	$105,580,000.00	Unidad Responsable	Consejo Zacatecano de Ciencia, Tecnología e Innovación	Nombre del titular	Dr. Agustín Enciso Muñoz

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Consejo Zacatecano de Ciencia, Tecnología e Innovación
Objetivo PND	3.5.4.3 Desarrollar programas específicos de fomento a la vinculación y la creación de unidades sustentables de vinculación y transferencia de conocimiento.	Línea Estratégica Estrategia	3.2 Innovación, Ciencia y Tecnología 3.2.4 Promover la apropiación social y la divulgación de la ciencia, tecnología e innovación en la sociedad zacatecana	Objetivo PED	Promover el desarrollo científico y tecnológico en el estado con la finalidad de lograr un alto nivel de competitividad y prosperidad en la economía zacatecana

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Subfunción	Servicios Científicos y Tecnológicos

RESULTADOS

		Indicadores			
Nivel	Objetivos	Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al logro de un adecuado nivel de competitividad y prosperidad en la economía zacatecana	**NOMBRE:** Índice de competitividad de los Estados medido por IMCO **MÉTODO DE CALCULO:** El ICE está compuesto por 89 indicadores, categorizados en 10 subíndices. Cada subíndice evalúa una dimensión distinta de la competitividad **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** posición **META ANUAL:** mejorar el ranki		Consulta al reporte del estudio de la competitividad de los estados mexicanos realizado por el Instituto Mexicano para la Competitividad IMCO. Lista de posiciones en el índice nacional IMCO.	Los sectores gubernamental, empresarial y académico realizan de manera estratégica y cotidiana acciones de vinculación para desarrollar proyectos innovadores
PROPOSITO	Procurar que exista un adecuado desarrollo científico y tecnológico en el estado de Zacatecas	**NOMBRE:** Índice de patentes solicitadas por cada 10mil habitantes **MÉTODO DE CALCULO:** (Cantidad de patentes solicitadas en el año/total de la población en el Estado)*10,000 habitantes **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitudes de patentes **META ANUAL:** Ã-ndice .087 (re		"Consulta al sitio web del Instituto Mexicano de Protección Industrial (siga.impi.gob.mx) Consulta a la base de datos de empresas de base tecnológica de la Subdirección de Innovación y Desarrollo Regional del COZCyT"	Las instancias apoyadas con los programas del COZCyT se vinculan para desarrollar proyectos de innovación industrial, tecnológica y educativa
COMPONENTE	Apropiación social de la ciencia, tecnología e innovación fomentada en la sociedad zacatecana.	**NOMBRE:** Procentaje de Actividades realizadas para fomentar la apropiación social de la CTI **MÉTODO DE CALCULO:** (#actividades realizadas de fomento a la apropiación social de la CTI/ #Acciones planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 1873		Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	La población acude a las actividades de apropiación social de la CTI que se efectúen en su localidad
ACTIVIDAD	Programa de apoyos económicos para capacitación, divulgación y difusión de la Ciencia, Tecnología e Innovación	**NOMBRE:** Proporción de Apoyos Académicos otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** (Apoyos otorgados/apoyos planeados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 150		Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Los estudiantes de perfiles científico-tecnológicos demandan los apoyos para realizar actividades de ciencia, tecnología e innovación.
ACTIVIDAD	Apoyos económicos para la capacitación, divulgación y difusión de la ciencia, tecnología e innovación orientado a Instituciones	**NOMBRE:** Proporción de apoyos institucionales otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** (Apoyos institucionales otorgados/apoyos institucionales planeados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 20		Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Las instituciones educativas demandan los apoyos para realizar actividades orientadas a la ciencia, tecnología e innovación.
ACTIVIDAD	Programa de Eventos de Ciencia, Tecnología e Innovación	**NOMBRE:** Proporción de Eventos de Capacitación en Ciencia y Tecnología Realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (#eventos realizados/#eventos planeados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 5		Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Los eventos cuentan con la participación suficiente para ser realizados. Los conocimientos impartidos son aplicados en la vida diaria de los participantes."
ACTIVIDAD	Revista eek	**NOMBRE:** Proporción Publicaciones Científicas **MÉTODO DE CALCULO:** (# de publicaciones realizadas/# de publicaciones planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Publicación **META ANUAL:** 6		Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Los colaboradores que escriben en la revista envían sus artículos en tiempo y forma.
		NOMBRE: Proporción Actividades Estrategia Nacional para Fomento y Fortalecimiento de difusión, de la CTI **MÉTODO DE CALCULO:** (# de actividades realizadas/# de actividades planeadas)*100 **TIPO:** Producto			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación en el Estado de Zacatecas	1	$105,580,000.00	Unidad Responsable	Consejo Zacatecano de Ciencia, Tecnología e Innovación	Nombre del titular	Dr. Agustín Enciso Muñoz

ACTIVIDAD	Estrategia Nacional para fomentar y fortalecer la Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 342	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"El COZCyT participa en la convocatoria de CONACYT para asignación de recursos. El proyecto de estrategia nacional de apropiación social de la CTI es autorizado. Se firma en tiempo y forma el convenio de asignación de recursos."
ACTIVIDAD	Talleres Científicos orientados a divulgación de CTI	**NOMBRE:** Proporción de Talleres cienfíficos de divulgación de la ciencia **MÉTODO DE CALCULO:** (# talleres realizados/# de talleres planeados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 12	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Los asistentes al Centro Interactivo de Ciencias Zigzag y a las jornadas de Ciencia Itinerante se interesan en participar en los talleres científicos. Los asistentes utilizan lo aprendido en su vida cotidiana."
ACTIVIDAD	Programa de Capacitación para divulgadores de la CTI	**NOMBRE:** Proporción de Cursos de Capacitación personal COZCyT **MÉTODO DE CALCULO:** (#de cursos realizados/# de cursos planeados)*100 TIPO: Producto **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 6	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Los participantes asisten a los cursos de capacitación. Los participantes aplican lo aprendido para mejorar sus actividades como divulgadores de la ciencia."
ACTIVIDAD	Programa de Becas de Guías del Centro Interactivo de Ciencias Zigzag.	**NOMBRE:** Proporción de Becas Guías Zigzag **MÉTODO DE CALCULO:** (#becas otorgadas/# de becas planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca **META ANUAL:** 1320	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Los estudiantes participan en tiempo y forma en las convocatorias del programa estatal de becas.
ACTIVIDAD	Programa de mantenimiento de las Instalaciones del COZCyT, Zigzag y CECODIC	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades realizadas del Programa de Mantenimiento **MÉTODO DE CALCULO:** (#actividades realizadas/#de actividades planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Se cuenta con el recurso, material y personal, para la implementación de las actividades de mantenimiento.
COMPONENTE	Formación de recursos humanos con perfiles científico-tecnológicos impulsada.	**NOMBRE:** Proporción de actividades realizadas para la Formación de RH con perfil científico-tecnológico **MÉTODO DE CALCULO:** (#actividades realizadas/#actividades planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 1601	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Los estudiantes becados fortalecen sus habilidades académicas en los perfiles científico y tecnológicos, desarrollan proyectos de innovación.
ACTIVIDAD	Becas del Programa Estatal de Becas COZCyT	**NOMBRE:** Proporción de Becas del Programa Estatal de Becas **MÉTODO DE CALCULO:** (#de becas otorgadas/# de becas planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca **META ANUAL:** 1600	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Los estudiantes participan en tiempo y forma en las convocatorias del programa estatal de becas.
ACTIVIDAD	Fortalecimiento Centro de Investigación en Matemátcias A.C.	**NOMBRE:** Proporción de fortalecimiento al CIMAT **MÉTODO DE CALCULO:** (#apoyos económicos otorgados/# de apoyos económicos planeados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 1	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"El convenio para la asignación de recursos es firmado por las partes. Se cuenta con el recurso económico para el apoyo."
COMPONENTE	Innovación y tecnología desarrollada en la entidad.	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades realizadas para desarrollar la innovación en la entidad **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actividades realizadas/número de acciones planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 140	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Los sectores empresarial y académico se vincultan para realizar proyectos de innovación tecnológica. La sociedad permea los conceptos de innovación, ciencia y tecnología en las actividades cotidianas"
		NOMBRE: Índice de incorporación de empresas al RENIECyT		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación en el Estado de Zacatecas	1	$105,580,000.00	Unidad Responsable	Consejo Zacatecano de Ciencia, Tecnología e Innovación	Nombre del titular	Dr. Agustín Enciso Muñoz

ACTIVIDAD	Incorporación de las empresas zacatecanas al Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas RENIECyT	**MÉTODO DE CALCULO:** (#de empresas incorporadas/# de empresas planeadas a incorporar)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 30	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Las empresas realizan los conducente para su registro en el RENIECyT.
ACTIVIDAD	Talleres para el fomento del financiamiento de proyectos de innovación tecnológica a través de fondos de recursos económicos en instituciones y empresas	**NOMBRE:** Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado **MÉTODO DE CALCULO:** "Los participantes acuden a los talleres de fomento al financiamiento de proyectos. Los participantes participan en las convocatorias de fondos para proyectos de innovación." **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 9	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Los participantes acuden a los talleres de fomento al financiamiento de proyectos. Los participantes participan en las convocatorias de fondos para proyectos de innovación."
ACTIVIDAD	Vinculación de los empresarios zacatecanos con instituciones de educación y/o centros de investigación para realización de proyectos de innovación tecnológica	**NOMBRE:** índice de Vinculación de Empresas Zacatecanas con Instituciones de Educación y/o Centros de Investigación **MÉTODO DE CALCULO:** (# de asesorías para la vinculación realizadas/# de asesorías para la vinculación planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 24	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Los empresarios muestran interés en vincularse con centros de investigación para realizar proyectos conjuntos.
ACTIVIDAD	Ministración del recurso aprobado al Fideicomiso del Fondo Mixto CONACyT-Gobierno del Estado	**NOMBRE:** Proporción de Ministración de recursos al Fondo MIxto **MÉTODO DE CALCULO:** (# de pagos realizados/# de pagos planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** pago **META ANUAL:** 1	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Se cuenta con el recurso aprobado para su ministración.
ACTIVIDAD	Proyectos de innovación y cultura abierta vinculado a estudiantes con los sectores gubernamental, empresarial y académico	**NOMBRE:** Proporción de Proyectos Cultura Abierta **MÉTODO DE CALCULO:** (# de proyectos realizados/# de proyectos planeados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 50	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Las instancias pertinentes se interesan en realizar proyectos de innovación abierta. Las instancias implementan los proyectos realizados en sus actividades."
ACTIVIDAD	Programa de capacitación para personal de Gobierno del Estado e Instituciones de Educación Superior	**NOMBRE:** Proporción de cursos realizados del Programa de Capacitación **MÉTODO DE CALCULO:** (#de cursos de capacitación realizados/ # de cursos de capacitación planeados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 16	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Los participantes acuden a los cursos de capacitación. Los participantes utilizan el aprendizaje obtenido en los cursos."
ACTIVIDAD	Ponencias en eventos de divulgación de cultura abierta de software libre	**NOMBRE:** Proporción de Ponencias Divulgación Cultura Abierta **MÉTODO DE CALCULO:** (#de ponencias realizadas/#de ponencias planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Conferencia **META ANUAL:** 10	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Los participantes utilizan los conocimientos obtenidos en las presentaciones de ponencias. Los participantes de la sociedad aplican tecnologías basadas en software libre en sus actividades."
COMPONENTE	Parque Científico y Tecnológico fortalecido y vinculado a la economía zacatecana	**NOMBRE:** Porcentaje de avance de crecimiento del Parque Científico y Tecnológico **MÉTODO DE CALCULO:** (# de actividades realizadas/# de actividades planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 14	Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Los centros de investigación y otros organismos de ciencia y tecnología participan en las convocatorias para instalación en el PCT.
		NOMBRE: Proporción de actividades realizadas para la Promoción y vinculación para instalación de nuevos centros de investigación, transferencia, adopción y desarrollo tecnológico **MÉTODO DE CALCULO:** (#actividades realizadas/#de actividades planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación en el Estado de Zacatecas	Número del Proyecto: 1	Inversión: $105,580,000.00	Unidad Responsable: Consejo Zacatecano de Ciencia, Tecnología e Innovación	Nombre del titular: Dr. Agustín Enciso Muñoz	
ACTIVIDAD	Actividades de promoción y vinculación para la instalación de nuevos centros de investigación, transferencia, adopción y desarrollo tecnológico	**UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12			Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	Los centros de investigación y otros organismos de ciencia y tecnología participan en las convocatorias para instalación en el PCT.
ACTIVIDAD	Obras de urbanización de la segunda etapa del Parque Científico y Tecnológico de Zacatecas en coordinación con la Secretaría de Infraestructura	**NOMBRE:** Porcentaje de Urbanización PCTI **MÉTODO DE CALCULO:** (# obras realizadas/# obras planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 1			Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Las instancias proveedoras del recurso aportan los fondos para la construcción. Empresas constructoras participan en las licitaciones de obra pública."
ACTIVIDAD	Obra del edificio del Coworking Space en coordinación con la Secretaría de Infraestructura	**NOMBRE:** Porcentaje de avance de Edificio Cowworking Space **MÉTODO DE CALCULO:** (# obras realizadas/#obras planeadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 1			Consulta al formato EVA (Evaluación trimestral) del Sistema de Planeación SIPLAN de la Unidad de Planeación del Gobierno del Estado	"Las instancias proveedoras del recurso aportan los fondos para la construcción. Empresas constructoras participan en las licitaciones de obra pública."

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Operación de la Escuela de Conservación y Restauración	1	$6,015,258.00	Unidad Responsable	Escuela Estatal de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"	Nombre del titular	Arquitecto Federico Carlos López Reveles

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"
		Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad		Contribuir a que los bienes patrimoniales del Estado de Zacatecas sean atendidos y tratados por estudiantes de la Escuela de Conservación y Restauración
Objetivo PND	3.1.3.5 Fortalecer dentro de los planes y programas de estudio, la enseñanza sobre derechos humanos en la educación básica y media superior.	Estrategia	3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los bienes patrimoniales del estado de Zacatecas sean atendidos y tratados por especialistas egresados de la Escuela Estatal de Conservacion y Restauracion	**NOMBRE:** Porcentaje de egresados de la escuela que atiende bienes patrimoniales del estado **MÉTODO DE CALCULO:** numero de bienes patrimoniales atendidos entre estudiantes egresados x100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obras **META ANUAL:** 50%	Informe de seguimiento de egresados	Los egresados de la escuela estatal de conservación y restauración contribuyen a que los bienes patrimoniales sean atendidos y tratados.
PROPOSITO	Los estudiantes que ingresan a la escuela terminan su formación cumpliendo con los requisitos establecidos.	**NOMBRE:** Porcentaje de egresos **MÉTODO DE CALCULO:** alumnos egresados entre alumnos matriculados al inicio del curso x100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80%	Certificados y/o cartas de pasante	Los alumnos egreados concluyeron satisfactoriamente el plan de materias
COMPONENTE	Talleres Teórico-Prácticos	**NOMBRE:** Porcentaje de talleres impartidos **MÉTODO DE CALCULO:** Npumero de talleres impartidos / número de talleres programados x 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Listas de asistencia y reportes de control de impartición de clases	Todos los alumnos asisten a los talleres
ACTIVIDAD	Registrar Alumnos	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos registrados **MÉTODO DE CALCULO:** Nímero de alumnos registrados/ número de alimnos inscritos x 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%	Número de matrículas expedidas	Todos los alumnos regisrados se inscriban
ACTIVIDAD	Realización de programa de clases	**NOMBRE:** Porcentaje de programas de clases **MÉTODO DE CALCULO:** Número de programas programados / número de programas realizados x 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Programas de clases realizados	Los programas de clases realizan satisfactoriamente
ACTIVIDAD	Realización de los talleres teórico-prácticos	**NOMBRE:** Porcentaje de talleres teórico-prácticos **MÉTODO DE CALCULO:** Número de talleres teórico-prácticos programados / número de talleres teórico-prácticos realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Lista de asistencia y reporte de control	Todos los talleres teórico-prácticos se realizan en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Evaluación Final	**NOMBRE:** Evaluación **MÉTODO DE CALCULO:** Número de alumnos inscritos / Número de alumnos aprobados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 50	Actas de Calificaciones	Todos los alumnos aprueban satisfactoriamente

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión			
Nombre del Proyecto	INCREMENTO DE LA COBERTURA EN LA FORMACIÓN PARA Y EN EL TRABAJO	1	$8,951,696.75	Unidad Responsable	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO EN EL ESTADO DE ZACATECAS	Nombre del titular	PROF. LUIS MARIO CASTRUITA QUIRINO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto de Capacitación para el Trabajo
		Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad		
Objetivo PND	3.2.2.2 Aumentar la proporción de jóvenes en situación de desventaja que transitan de la secundaria a la educación media superior y de ésta a nivel superior, con el apoyo de los programas de becas.	Estrategia	3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Promover el surgimiento de nuevos perfiles académicos que correspondan a las necesidades del mercado laboral, en el Estado de Zacatecas.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Media Superios

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Incrementar la cobertura en la formación para y en el trabajo	**NOMBRE:** Porcentaje de Formación de alumnos para y en el trabajo **MÉTODO DE CALCULO:** ((cobertura en capacitación para el trabajo=Número de alumnos capacitados) / (Número de alumnos a capacitar X 100)) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100 %	Datos estadisticos de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE ZACATECAS	Que los jóvenes y los que están en tránsito de ser adultos, permanezcan en el estado y en el sector productivo.
PROPOSITO	Ofrecer a la población zacatecana cursos de capacitación para y en el trabajo, que permitan su incorporación al sector productivo de bienes y servicios, y al autoempleo.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos egresados de la formación para y en el trabajo en el sector productivo **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos egresados de la formación para y en el trabajo en el sector productivo= (Número de egresados que se incorporaron al mercado laboral en el ciclo escolar (t)/ Número de alumnos acreditados en el ciclo escolar (t) *100) **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 60 %	Datos estadisticos de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE ZACATECAS	Que los jóvenes y los que están en tránsito de ser adultos, permanezcan en el estado y en el sector productivo.
COMPONENTE	C.1 Demanda Educativa, atención y cobertura	**NOMBRE:** Cobertura en la capacitación para el trabajo **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje en la cobertura de capacitación para el trabajo = Número de alumnos capacitados / Número total de alumnos a capacitar x 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100 %	Registro de inscripción	Incrementar las capacitaciones en la mayor parte del Estado.
ACTIVIDAD	C.1.A.1 Alumnos que se capacitan para y en el trabajo de las especialidades que se ofertan.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos matriculados, captados y beneficiados en formación para y en el trabajo a través de cursos regulares de capacitación. **MÉTODO DE CALCULO:** (Matrícula de Inscripción de los cursos regulares en el año fiscal /Total de Matrícula de inscripción en el año fiscal.)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 100 %	Datos estadisticos de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE ZACATECAS	Difusión sobre los beneficios de la capacitación para y en el trabajo de las especialidades que se ofertan.
ACTIVIDAD	C.1.A.2 Traslado de la unidad móvil de capacitación al lugar donde se solicita el servicio, acondicionada como aula taller.	**NOMBRE:** Porcentaje de la matrícula de inscripción en acciones móviles **MÉTODO DE CALCULO:** Matrícula de inscripción en acciones móviles =(Total de Matricula que atiende la unidad móvil en el año fiscal / Matricula de Inscripción en el año fiscal) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100 %	Datos estadisticos de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE ZACATECAS	Interés de las presidencias municipales en la capacitación para y en el trabajo.
ACTIVIDAD	C.1.A.3 Estudios socioeconómicos a los alumnos de bajos recursos económicos beneficiados.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos becados y exentos de cuotas de recuperación **MÉTODO DE CALCULO:** (Total matricula de inscripción de alumnos becados y exentos de cuotas de recuperación en el año fiscal / Matrícula de inscripción en el año fiscal.)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100 %	Datos estadisticos de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE ZACATECAS	Beneficios federales y estatales.
ACTIVIDAD	C.1.A.4 Jóvenes con capacidades diferentes integrados a la industria y al sector productivo.	**NOMBRE:** Porcentaje de personas con capacidades diferentes con formación para y en el trabajo. **MÉTODO DE CALCULO:** (Matrícula de Inscripción de los cursos de capacitación del año fiscal de alumnos con capacidades diferentes /Matrícula de inscripción en el año fiscal.)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100 %	Datos estadisticos de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE ZACATECAS	Apertura del sector industrial para que los jóvenes con capacidades diferentes, se capaciten dentro de las empresas.
		NOMBRE: Programas de procesos escolares en un año fiscal **MÉTODO DE CALCULO:** Programas de procesos escolares en un año fiscal / Total de egresados o Eficiencia interna en un año fiscal **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	INCREMENTO DE LA COBERTURA EN LA FORMACIÓN PARA Y EN EL TRABAJO	Número del Proyecto: 1 — Inversión: $8,951,696.75 — Unidad Responsable: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO EN EL ESTADO DE ZACATECAS	Nombre del titular	PROF. LUIS MARIO CASTRUITA QUIRINO
COMPONENTE	C.2 PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90 %	Registros de actividades de programadas de la Dirección de Vinculación	Alumnos Capacitados en Actividades que logran la pertinencia y pertenencia en las unidades de capacitación.
ACTIVIDAD	C.2.A.1 Actividades cívicas programadas de acuerdo al calendario escolar.	**NOMBRE:** Porcentaje de participación de los alumnos en las actividades cívicas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos que participan en actividades cívicas al año fiscal /Total de Matricula de inscripción en el año fiscal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80 %	Encuesta 911	Espacios físicos y espacios comunes de convivencia
ACTIVIDAD	C.2.A.2 Implementación de cursos de Capacitación acelerada específica de 40 horas y de Extensión.	**NOMBRE:** Porcentaje de participación de los alumnos en cursos de Extensión o cursos de Capacitación Acelerada Específica. **MÉTODO DE CALCULO:** (Matrícula de Inscripción en ?Otros Servicios? en el año fiscal/ Matrícula de inscripción en el año fiscal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100 %	Expedietes	Infraestructura física
ACTIVIDAD	C.2.A.3 Programación y difusión de cursos (EBC) con Certificación	**NOMBRE:** Porcentaje de formación del alumno en la Educación Basada en Competencias para que obtenga un Certificado. **MÉTODO DE CALCULO:** (Matrícula de inscripción en Educación Basada en Competencias, en el año fiscal/ Matrícula de Inscripción en cursos regulares en el año fiscal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 25 %	Registros del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales	Autorización de especialidades y equipamiento.
COMPONENTE	C.3 EFICIENCIA INTERNA Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	**NOMBRE:** Alumnos egresados de la formación para en el trabajo en el sector productivo. **MÉTODO DE CALCULO:** Egresados de la formación para y en el trabajo en el sector productivo = ((Número de egresados que se incorporan al mercado laboral en el ciclo escolar (t) / Número de alumnos acreditados en el ciclo escolar (t)) x 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 60 %	Seguimiento de egresados.	Los capacitados se incorporen al mercado laboral.
ACTIVIDAD	C.3.A.1 Seguimiento de Tutorías y verificación de portafolios de evidencias a alumnos.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos que egresaron **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos que acreditaron en cursos regulares del año fiscal / Matrícula de Inscripción en cursos regulares del año fiscal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 40 %	Tutorías y verificación de portafolios de evidencias.	Evidencias documentales en el portafolio de evidencia.
ACTIVIDAD	C.3.A.2 Aplicación del instrumento metodológico de seguimiento de egresados del ICATEZ incorporados en el sector productivo.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos egresados de la formación en el sector productivo **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos que acreditaron en cursos regulares del año fiscal / Matrícula de Inscripción en cursos regulares del año fiscal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90 %	Instrumento metodológico para identificar a los egresados del ICATEZ, incorporados en el sector productivo.	La falta de directorio de seguimiento de egresados y la aplicación de encuestas.
COMPONENTE	C.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	**NOMBRE:** Infraestructura y equipamiento **MÉTODO DE CALCULO:** Infraestructura y equipamiento = (Obra construida / Obra convenida) x 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100 %	Mediante la revisión de contrato de obra pública.	Contar con una infraestructura en optimas condiciones para brindar un mejor servicio a la sociedad.
ACTIVIDAD	C.4.A.1 Gestión y cumplimiento de los requisitos específicos del fondo concursable de Inversión de Infraestructura para Educación Media Superior.	**NOMBRE:** Porcentaje del fondo concursable de inversión de infraestructura para educación media superior **MÉTODO DE CALCULO:** (Aportación de Gobierno Federal y Estatal / Inversión para ICATEZ en base al convenio de financiamiento)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100 %	Programa anual de vinculación	No cumplir con los lineamientos pre-establecidos por SEMS para el Fondo Concursable de Inversión de Infraestructura para Educación Media Superior.
		NOMBRE: Certificación de recursos humanos **MÉTODO DE CALCULO:** Certificación de recursos humanos = (Directivos, docentes y administrativos certificados y acreditados / Número total de personal del ICATEZ) x 100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	INCREMENTO DE LA COBERTURA EN LA FORMACIÓN PARA Y EN EL TRABAJO	Número del Proyecto: 1	Inversión: $8,951,696.75	Unidad Responsable: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO EN EL ESTADO DE ZACATECAS	Nombre del titular: PROF. LUIS MARIO CASTRUITA QUIRINO	
COMPONENTE	C.5 RECURSOS HUMANOS Y ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y FORMACIÓN	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 12 %			Mediante documentos comprobatorios que avalen la certificación del personal	La mejora continua del personal.
ACTIVIDAD	C.5.A.1 Capacitar y certificar a los directivos en Normas de Institución Educativa (NIE)	**NOMBRE:** Porcentaje de certificación directiva. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de personal directivo certificado en el año fiscal / Número de personal en el nivel directivo en el año fiscal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50 %			Dictamen de competencia.	Costo alto del Organismo Evaluador la capacitación para Directivos.
ACTIVIDAD	C.5.A.2 Capacitación y certificación de docentes en los procesos de normas técnicas de competencia laboral.	**NOMBRE:** Porcentaje de certificación del personal docente **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de docentes certificados en el año fiscal / Número de docentes frente a grupo en el año fiscal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 12 %			Dictamen de competencia	Costo alto del Organismo Evaluador la capacitación para Directivos.
ACTIVIDAD	C.5.A.3 Seguimiento del programa anual institucional de las academias por especialidad.	**NOMBRE:** Porcentaje de participación de docentes en academias **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de docentes participantes en las academias del año fiscal / Número de docentes del ICATEZ)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50 %			Actas de Academias	Elaborar el programa anual institucional de las academias por especialidad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	DEFENSORÍA PÚBLICA	1	$1,536,458.00	Unidad Responsable	Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas	Nombre del titular	Mtra. Leticia Pacheco Macías

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Instituto de la Defensoría Pública
Objetivo PND	1.4.2.6 Mejorar la calidad de la investigación de hechos delictivos para generar evidencias sólidas que, a su vez, cuenten con soporte científico y sustento legal	Línea Estratégica Estrategia	2.6 Acceso a la Justicia para Todos 2.6.2 Promover el acceso inclusivo a la justicia	Objetivo PED	Contribuir a que la población tenga garantizada una defensa técnica y adecuada en caso de enfrentar problemas legales.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	JUSTICIA	Subfunción	Procuración de Justicia

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que la población tenga garantizada una defensa técnica y adecuada en caso de enfrentar problemas legales.	**NOMBRE:** Personas atendidas en el Instituto de la Defensoría Pública **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas en materia penal, civil, mercantil, familiar y laboral en el INDEP / Total de personas que solicitan el servicio. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 7866	Hay solicitudes de la población en general	Registro de recepcion (al solicitar el servicio se hace un registro de los datos del solicitante en la entrada, en las oficinas centrales.
PROPOSITO	Las personas de escasos recursos son atendidas con asesoría jurídica legal.	**NOMBRE:** Personas de escasos recursos atendidas en el Instituto de la Defensoría Pública **MÉTODO DE CALCULO:** Personas de escasos recursos atendidoas en el INDEP/ Personas atendidas en el INDEP *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Personas **META ANUAL:** 6293	Es política del Instituto de la Defensoría Pública, (las personas de escasos recursos)	Registro de recepción en las oficinas centrales
COMPONENTE	Casos atendidos en materia penal	**NOMBRE:** Personas atendidas por asuntos de tipo penal **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas por asuntos de tipo penal en el indep / total de personas registradas del INDEP * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 3867	Registro del área de recepción	Hay solicitudes de la población en general.
ACTIVIDAD	Atender solicitudes de las personas que enfrentan problemas de tipo penal en el sistema tradicional en los 18 distritos judiciales	**NOMBRE:** Personas atendidas por asuntos de tipo penal en el sistema tradicional **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas por asuntos de tipo penal en el sistema tradicional / total de personas atendidas en materia de tipo penal *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 720	Informes mensuales que los defensores proporcionan a la subdirección de defensoría pública en materia penal. Informe trimestral que la subdirección penal entrega al departamento de recursos humanos.	Existen personas capacitadas para realizar la función
ACTIVIDAD	Tramitar demandas de amparo directo e indirecto	**NOMBRE:** Personas atendidas en demandas de amparo directo e indirecto **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas por asuntos de tipo penal (amparos) / personas registradas en materia penal * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 27	Registro de amparos en la subdirección de defensoría pública en materia penal.	La población lo requiere.
ACTIVIDAD	Atender solicitudes de las personas que enfrentan problemas legales de tipo penal en el Sistema de Justicia Acusatorio Adversarial en los 18 distritos Judiciales	**NOMBRE:** Personas atendidas en materia penal en el nuevo sistema de justicia penal **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas en asuntos de tipo penal (Nuevo Sistema de Justicia Penal) en el indep / personas registradas en materia penal * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 1260	Registro de recepción, informe trimestral que se entrega al departamento de Recursos humanos Registro mensual que los defensores entregan con su coordinador.	Existen solicitudes para el nuevo sistema de justicia penal.
		NOMBRE: Personas atendidas en materia penal en materia de adolescentes **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas en asuntos de tipo penal (adolescentes) en el indep/ personas registradas en materia penal * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	DEFENSORÍA PÚBLICA	Número del Proyecto: 1	Inversión: $1,536,458.00	Unidad Responsable: Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas	Nombre del titular: Mtra. Leticia Pacheco Macías

ACTIVIDAD	Atender solicitudes de los adolescentes en el Sistema de Justicia Acusatorio Adversarial	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 900	Informe trimestral que el subdirector entrega del informe mensual que cada defensor entrega al coordinador.	La población de adolescentes lo demanda
ACTIVIDAD	Atender los asuntos de los expedientes de los Defensores Públicos Orales del área de Ejecución de Sanciones.	**NOMBRE:** Personas atendidas en materia penal en ejecución de sanciones. **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas en materia penal (ejecución) en el indep / personas registradas en materia penal * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 840	Informe trimestral que la subdirección entrega al departamento de recursos humanos. Informe mensual que el coordinador del área entrega a la Subdirección.	Los sentenciados solicitan beneficios para su estancia
ACTIVIDAD	Atender las solicitudes de los trabajadores del Instituto que requieran la intervencion de los servicios de los Peritos e investigadores para los casos jurídicos	**NOMBRE:** Solicitudes atendidas de los peritos y los investigadores **MÉTODO DE CALCULO:** Solicitudes atendidas de los dpo / total de solicitudes de los dpo * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 120	Informe trimestral que el área entrega a recursos humanos. Registro de fichas informtivas y expedientes que lleva el área	Se requiere para apoyar en las pruebas de los casos
COMPONENTE	Asesorías realizadas en materia civil, mercantil y familiar a personas de escasos recursos y grupos vulnerables.	**NOMBRE:** Personas atendidas por asuntos de tipo Civil, Mercantil y Familiar **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas por asuntos de tipo civil, mercantil y familiar en el INDEP / Total de personas registradas en el indep *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 1080	Registro de recepción.	Servicio brindado por el Instituto.
ACTIVIDAD	Recibir y atender solicitudes de apoyo para orientación y/o representación jurídica a personas de escasos recursos	**NOMBRE:** Personas atendidas en materia civil, mercantil y familiar **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas en asuntos de tipo civil, familiar y mercantil en el indep / personas registradas en el indep * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 1080	Registro de recepción informe trimestral que se entrega al departamento de recursos humanos. Reporte mensual que entregan los asesores con su Subdirector.	La población lo demanda
ACTIVIDAD	Realizar trámites administrativos y operativos para las distintas áreas que conforman el Instituto.	**NOMBRE:** Trámites administrativos realizados **MÉTODO DE CALCULO:** trámites administrativos realizados / trámites administrativos requeridos * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 12	Registro de oficios y memorándum documentación de trámites en expedientes bitácoras de gasolina. Registro de trámites financieros	Existe personal calificado para realizar los trámites para el mejor funcionamiento del indep
COMPONENTE	Casos atendidos en materia laboral	**NOMBRE:** Personas atendidas por asuntos de tipo laboral **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas por asuntos de tipo laboral en el INDEP / Total de personas registradas en el INDEP *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 2919	Registro de recepción	Servicio brindado por el Instituto.
ACTIVIDAD	Asesorar y representar jurídicamente a los trabajadores del Gobierno del Estado, Municipios y Entidades u Organismos descentralizados que se ven inmersos en problemas laborales	**NOMBRE:** Personas atendidas en materia laboral en la procuraduría del estado. **MÉTODO DE CALCULO:** personas atendidas en asuntos de tipo laboral (procuraduría del estado) en el indep / personas registradas en materia laboral en el indep * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 279	Registro de recepción Informe trimestral que se entrega a recursos humanos. Informe mensual que cada procuradora tiene registrado.	Trabajadores de gobierno del estado, municipios y paraestatales lo solicitan.
		NOMBRE: Personas atendidas en materia laboral en la Procuraduría del trabajo **MÉTODO DE CALCULO:** Personas atendidas en asuntos de tipo laboral (procuraduría del trabajo) en el indep / personas registradas en materia laboral en el indep * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	DEFENSORÍA PÚBLICA	1	$1,536,458.00	Unidad Responsable	Instituto de la Defensoría Pública del Estado de Zacatecas	Nombre del titular	Mtra. Leticia Pacheco Macías

ACTIVIDAD	Asesorar y representar a los trabajadores en general de la iniciativa privada en los problemas laborales que enfrentan.	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 2640	Registro de recepción informe trimestral que se entrega a recursos humanos. Informe mensual que cada procurador auxiliar entrega a la procuradora.	Existe problemática en los trabajadores que laboran para la iniciativa privada
COMPONENTE	Mejoramiento, monitoreo y consolidación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	**NOMBRE:** Capacitación en el Nuevo Sistema de Justicia Penal **MÉTODO DE CALCULO:** Número de capacitaciones realizadas / Numero de capacitaciones programadas *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 3	Oficio de autorización de recurso	Mejoramiento, monitoreo y consolidación del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Estado.
ACTIVIDAD	Capacitación a través de cursos sobre el Nuevo Sistema de Justicia Penal.	**NOMBRE:** Cursos de capacitación ejercidos **MÉTODO DE CALCULO:** Capacitaciones ejercidas / capacitaciones programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 3	Listas de entrada y salida por día de la capacitación. Evidencia fotográfica.	Existen personas del Instituto por capacitar en esta área

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Inclusión Social de Hombres y Mujeres con Discapacidad	Número del Proyecto	1	Inversión	$24,000,000.00	Unidad Responsable	Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Nombre del titular	Lic. Maria de Lourdes Rodarte Diaz						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
		Línea Estratégica	2.9 Gobierno promotor de la inclusión de las personas con discapacidad		
Objetivo PND	2.2.4.1 Establecer esquemas de atención integral para las personas con discapacidad, a través de acciones que fomenten la detección de discapacidades, estimulación temprana y su rehabilitación	Estrategia	2.9.1 Impulsar la inclusión de hombres y mujeres con discapacidad al desarrollo cultural, académico, productivo y social en el Estado	Objetivo PED	Propiciar la igualdad para hombres y mujeres con discapacidad con respecto al resto de los zacatecanos, a través de la promoción del derecho al trabajo, la educación igualitaria y la accesibilidad universal.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	Función	Subfunción	
DESARROLLO SOCIAL	PROTECCIÓN SOCIAL	Otros Grupos Vulnerables	

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Promover la inclusión social de las personas con discapacidad	**NOMBRE:** Índice de inclusión de las personas con discapacidad en el estado **MÉTODO DE CALCULO:** Índice año 2014 = (Personas Incluidas año 2014 / Personas incluidas año base)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Personas **META ANUAL:** 15% Incremento	Estadísticas del sector desarrollo social, INEGI	La sensibilización de la población y las autoridades aumenta
PROPOSITO	Las posibilidades de inclusión al desarrollo de las Personas con Discapacidad AUMENTAN . Disminuyendo brechas respecto al resto de la población.	**NOMBRE:** NOMBRE: Incremento de personas con discapacidad que reciben servicio para mejorar su inclusión **MÉTODO DE CALCULO:** ((Total personas con discapacidad que reciben servicio año t / Total personas con discapacidad que reciben servicio año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Personas **META ANUAL:** 15%	Padrón de beneficiarios, estadísticas INEGI	Hay recurso suficiente para atender a solicitantes
COMPONENTE	Promoción de los derechos de las personas con discapacidad incrementada.	**NOMBRE:** Promedio de nuevas iniciativas implantadas por año **MÉTODO DE CALCULO:** (Iniciativas Implementadas/ Iniciativas promovidas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Propuesta **META ANUAL:** 4	Evaluación anual	Se cuenta con la colaboración de diputados para promover iniciativas.
ACTIVIDAD	Participación política, económica y social de las Personas con Discapacidad con equidad promovida.	**NOMBRE:** Numero de eventos para la difusión de los derechos **MÉTODO DE CALCULO:** Total de eventos para la difusión de los derechos año t **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 12	Registros administrativos	Existe amplia disposición de medios de comunicación e instituciones públicas y privadas para la difusión de la información
ACTIVIDAD	Combate a la discriminación a través de la sensibilización.	**NOMBRE:** Variación de personas sensibilizadas hacia las personas con discapacidad **MÉTODO DE CALCULO:** (Total personas sensibilizadas hacia la discapacidad que reciben capacitación año t / Total personas sensibilizadas hacia la discapacidad que reciben capacitación año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cursos **META ANUAL:** 85	Registros administrativos	Hay apertura en los sectores público y privado
ACTIVIDAD	Promoción y Fomento del Arte y la Cultura para Personas con Discapacidad.	**NOMBRE:** Numero de eventos para la difusión de los derechos **MÉTODO DE CALCULO:** Total de eventos para la difusión de los derechos año t **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Eventos **META ANUAL:** 2	Registros administrativos	Existe amplia disposición de medios de comunicación e instituciones públicas y privadas para la difusión de la información
ACTIVIDAD	Promoción de la inclusión a través de diversas convocatorias.	**NOMBRE:** Variación de personas sensibilizadas hacia las personas con discapacidad **MÉTODO DE CALCULO:** (Total personas sensibilizadas hacia la discapacidad que reciben capacitación año t / Total personas sensibilizadas hacia la discapacidad que reciben capacitación año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convocatoria **META ANUAL:** 4	Registros administrativos	Hay apertura en los sectores público y privado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Inclusión Social de Hombres y Mujeres con Discapacidad	Número del Proyecto: 1	Inversión: $24,000,000.00	Unidad Responsable: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas	Nombre del titular: Lic. Maria de Lourdes Rodarte Diaz	
ACTIVIDAD	Generación de eventos que promuevan la inclusión y el respeto a los derechos de las personas con discapacidad.	**NOMBRE:** Numero de eventos para la difusión de los derechos **MÉTODO DE CALCULO:** Total de eventos para la difusión de los derechos año t **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 3			Registros administrativos	Existe amplia disposición de medios de comunicación e instituciones públicas y privadas para la difusión de la información
ACTIVIDAD	Presentación de Legislación y normatividad incluyente.	**NOMBRE:** Porcentaje de nuevas iniciativas implantadas por año **MÉTODO DE CALCULO:** (Iniciativas Implementadas/ Iniciativas promovidas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Propuesta **META ANUAL:** 4			Evaluación anual	Se cuenta con la colaboración de diputados para promover iniciativas
COMPONENTE	Medidas compensatorias para la atención de Personas con Discapacidad en los municipios implantadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes atendidas satisfactoriamente **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de solicitantes satisfechos en el año t / Total de solicitantes en el año t) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Personas **META ANUAL:** 85%			Encuesta de opinión, estadística propia	Hay recurso suficiente para atender a solicitantes.
ACTIVIDAD	Otorgamiento de Becas Educativas y de Rehabilitación para niños y niñas con discapacidad	**NOMBRE:** Variación de becas educativas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de becas educativas otorgadas para personas con discapacidad año t / Total de becas educativas otorgadas para personas con discapacidad año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca **META ANUAL:** 33			Avance de Gestión financiera; cierre de ejercicio, Registros contables	Las personas acuden a solicitar apoyos y cumplen con los requisitos
ACTIVIDAD	Otorgamiento de Becas para la inclusión de Personas con Discapacidad en alto grado de marginación.	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados a personas con discapacidad **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de apoyos otorgados para personas con discapacidad en el año t / Total de solicitudes de apoyos para personas con discapacidad en el año t) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca **META ANUAL:** 33			Padrón de beneficiarios, registros administrativos	Las personas acuden a solicitar apoyos
ACTIVIDAD	Otorgamiento de Apoyos extraordinarios para personas con discapacidad en alta marginación	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados a personas con discapacidad y en condiciones de marginación **MÉTODO DE CALCULO:** Total de apoyos otorgados para personas con discapacidad en condiciones de marginación en el año t / Total de solicitudes de apoyos para personas con discapacidad en condiciones de marginación en el año t) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 120			Padrón de beneficiarios, registros administrativos	Las personas acuden a solicitar apoyos
ACTIVIDAD	Entrega de becas educativas SUPERATE, enfocadas a Personas con Discapacidad integradas a la Educación Superior.	**NOMBRE:** Porcentaje de personas con discapacidad solicitantes de becas educativas integradas a la Educación Superior **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de becas educativa SUPERATE otorgadas /Total de personas con discapacidad solicitantes de becas educativas integradas a la Educación Superior *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 50			Encuesta de opinión	Las personas acuden a solicitar apoyos
ACTIVIDAD	Fideicomiso para hombres y mujeres con discapacidad en situacion de abandono u orfandad.	**NOMBRE:** Porcentaje de personas con discapacidad solicitantes de becas educativas integradas a la Educación Superior **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de personas incluidas /Total de personas con discapacidad solicitantes *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 50			Encuesta de opinión	Las personas acuden a solicitar apoyos
		NOMBRE: Porcentaje de espacios públicos y privados accesibles para las personas con discapacidad que se rehabilitan o se crean en base a solicitud **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de espacios públicos y privados que se rehabilitan o se crean en el año t / Total deotal de espacios públicos o privados que se postulan para rehabilitar en el año t) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Inclusión Social de Hombres y Mujeres con Discapacidad	Número del Proyecto: 1	Inversión: $24,000,000.00	Unidad Responsable: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas	Nombre del titular: Lic. Maria de Lourdes Rodarte Diaz	
COMPONENTE	Accesibilidad Universal para la inclusión de las personas con discapacidad incrementada.	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 80%			Registros administrativos	Hay disposición de las autoridades municipales para participar.
ACTIVIDAD	Adquisición y otorgamiento de vehículos accesibles.	**NOMBRE:** Numero de vehículos para accesibilidad **MÉTODO DE CALCULO:** Vehículos para accesibilidad adquiridos **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Vehiculos **META ANUAL:** 3			Registros administrativos, informes operadores	Los costos de los transportes siguen siendo accesible
ACTIVIDAD	.Generación de condiciones básicas de accesibilidad, eliminando las barreras arquitectónicas que impiden el libre desplazamiento de las personas con discapacidad.	**NOMBRE:** Promedio de solicitudes atendidas satisfactoriamente **MÉTODO DE CALCULO:** ((Total de solicitudes atendidas / Total solicitudes en el año)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 12			Listas de asistencia; registros administrativos	hay apertura en los sectores público y privado
ACTIVIDAD	Promoción de proyectos de Diseño Universal, para el acceso de las personas con discapacidad a la tecnología y la comunicación.	**NOMBRE:** Índice de inclusión de las personas con discapacidad en el estado **MÉTODO DE CALCULO:** Índice año 2014 = (Personas Incluidas año 2014 / Personas incluidas año base)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 15 %			Estadísticas del sector desarrollo social , INEG	La sensibilización de la población y las autoridades aumenta
ACTIVIDAD	Fortalecimiento de la accesibilidad en las políticas publicas de manera trasversal en los sectores públicos y privados.	**NOMBRE:** Promedio de solicitudes atendidas satisfactoriamente resueltas **MÉTODO DE CALCULO:** ((Total de solicitudes atendidas / Total solicitudes en el año)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documentos **META ANUAL:** 2			Listas de asistencia; registros administrativos	Hay apertura en los sectores público y privado
ACTIVIDAD	Generacion de acciones para facilitar el acceso de las personas con discapacidad al transporte publico.	**NOMBRE:** Acuerdos con concesionaros del transporte **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de acuerdos / año t **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunion **META ANUAL:** 3			Actas , minutas	Existen acuerdos con transportistas
ACTIVIDAD	Procuración de la vida independiente.	**NOMBRE:** Índice de inclusión de las personas con discapacidad en el estado **MÉTODO DE CALCULO:** Índice año 2014 = (Personas Incluidas año 2014 / Personas incluidas año base)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 15 %			Estadísticas del sector desarrollo social , INEGI	La sensibilización de la población y las autoridades aumenta
COMPONENTE	Herramientas y apoyos para la inclusión de personas con discapacidad otorgados.	**NOMBRE:** Variación de Personas con Discapacidad apoyadas con herramientas básicas de inclusión **MÉTODO DE CALCULO:** ((Total personas con discapacidad apoyadas con herramientas básicas de inclusión año t / Total personas con discapacidad apoyadas con herramientas básicas de inclusión año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 2500			Encuesta de opinión, estadística propia	Los costos de las herramientas básicas son accesibles para la dependencia.
ACTIVIDAD	Entrega de apoyos funcionales a las personas con discapacidad	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes atendidas satisfactoriamente **MÉTODO DE CALCULO:** :(Total de solicitudes atendidas satisfactoriamente en el año t / Total solicitudes atendidas en el año t) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 2500			Registros administrativos ,Subsecretaría de Inclusión	Se cuenta con los recursos financieros suficientes.
		NOMBRE: Incremento de personas con discapacidad integrados en el padrón				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Inclusión Social de Hombres y Mujeres con Discapacidad	Número del Proyecto: 1	Inversión: $24,000,000.00	Unidad Responsable: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas	Nombre del titular: Lic. Maria de Lourdes Rodarte Díaz	
ACTIVIDAD	Actualización del padrón de beneficiarios y georreferenciación	**MÉTODO DE CALCULO:** ((Total personas con discapacidad integrados en el padrón año t / Total personas con discapacidad integrados en el padrón año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 2000			Padrón de beneficiarios	Hay colaboración interinstitucional de otras instancias que atienden a personas con discapacidad y apoyo de INEGI
ACTIVIDAD	Atención y colaboración con Organismos de la Sociedad Civil.	**NOMBRE:** Porcentaje de asociaciones apoyadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Total asociaciones apoyadas año t / total de asociaciones registradas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asociaciones **META ANUAL:** 22			Avance de Gestión financiera; cierre de ejercicio, Registros contables	Los lazos de colaboración se mantienen
COMPONENTE	Incorporacion de las personas con discapacidad en la actividad laboral aumenta.	**NOMBRE:** Variación de personas con discapacidad que se integran al ámbito laboral **MÉTODO DE CALCULO:** ((Total personas con discapacidad que se integran al ámbito laboral en el año t / Total personas con discapacidad que se integran al ámbito laboral año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Personas **META ANUAL:** 100			Registros Administrativos	Existe disposición de empresas públicas y privadas y las personas cuentan con la competencia necesaria
ACTIVIDAD	Oferta de cursos de capacitación para el trabajo a las personas con discapacidad	**NOMBRE:** Incremento de personas que reciben capacitación para el trabajo **MÉTODO DE CALCULO:** (Total personas con discapacidad que reciben capacitación año t / Total personas con discapacidad que reciben capacitación año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cursos **META ANUAL:** 400			Listas de asistencia; registros administrativos	Las personas con discapacidad tienen interés en recibir capacitación
ACTIVIDAD	Fomento de espacios para educación y capacitación más accesibles	**NOMBRE:** Porcentaje de espacios públicos y privados accesibles para las personas con discapacidad que se rehabilitan o se crean en base a solicitud **MÉTODO DE CALCULO:** :(Total de espacios públicos y privados que se rehabilitan o se crean en el año t / Total de espacios públicos o privados que se postulan para rehabilitar en el año t) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 6			Registros administrativos	Hay disposición de las autoridades municipales para participar
ACTIVIDAD	Oferta de proyectos productivos para iniciativas de personas con discapacidad.	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes de financiamiento apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de Proyectos financiados para personas con discapacidad en el año/ Total de solicitudes de financiamiento para personas con discapacidad en el año t-1 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Crédito **META ANUAL:** 120			Cierre de ejercicio, Registros administrativos, Subsecretaría de Inclusión	Los proyectos presentados están bien sustentados
ACTIVIDAD	Colocación laboral para personas con discapacidad	**NOMBRE:** Variación de personas con discapacidad colocadas en el sector laboral **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de personas con discapacidad colocadas en el sector laboral año t / personas con discapacidad colocadas en el sector laboral año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 36			Registros administrativos	Existe disposición de empresas públicas y privadas y las personas cuentan con la competencia necesaria

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Impulsar el deporte de alto rendimiento	1	$43,800,000.00	Unidad Responsable	Dirección de Calidad del Deporte	Nombre del titular	Octavio Campos Ávila

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas
Objetivo PND	3.4.2.5 Llevar a cabo competencias deportivas y favorecer la participación de la población en competencias municipales, estatales, nacionales e internacionales.	Línea Estratégica Estrategia	2.11 Cultura física y deporte 2.11.1 Desarrollar el deporte de alto rendimiento	Objetivo PED	Es necesario mejorar el desempeño de los deportistas de rendimiento y de alto nivel, y mejorar la posición de la entidad en el entorno nacional, así como integrar cada vez más deportistas zacatecanos a las selecciones deportivas nacionales.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	Subfunción	Deporte y Recreación

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Es necesario mejorar el desempeño de los deportistas de rendimiento y de alto nivel, y mejorar la posición de la entidad en el entorno nacional, así como integrar cada vez más deportistas zacatecanos a las selecciones deportivas nacionales.	**NOMBRE:** Eficiencia promedio en la participación en la olimpiada nacional y eventos deportivos oficiales del ciclo olímpico. **MÉTODO DE CALCULO:** EP(ef)=R/P **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Razón **META ANUAL:** 18	Informe: Registros del Departamento de Deporte Selectivo y Profesional. Tablas de eficiencia de la CONADE Área responsable: Dirección de Calidad del Deporte Periodicidad: Anual Dirección electrónica: www.gob.mx/conade	Las oportunidades abiertas para la participación de deportistas sustentan procesos de calidad en la preparación de deportistas de alto nivel competitivo.
PROPOSITO	Los deportistas de alto nivel competitivo zacatecanos, son impulsados para lograr mejores resultados en competencias oficiales.	**NOMBRE:** Tasa de resultados obtenidos por deportistas zacatecanos en eventos oficiales **MÉTODO DE CALCULO:** tRevo = [Revo(i) ? Revo(i-1)]/Revo(i-1) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.01	Informe: Base de datos del Centro Nacional de Información y Documentación. Registros del Departamento de Deporte Selectivo y Profesional. Informes de las asociaciones deportivas estatales. Área responsable:Dirección Calidad del Deporte Periodicidad: anual Dirección electrónica: www.gob.mx/conade	El incremento de la participación de deportistas en la olimpiada nacional y eventos federados se traduce en más y mejores resultados deportivos para la entidad en eventos de alto nivel.
COMPONENTE	Eventos deportivos oficiales apoyados	**NOMBRE:** Incremento de la participación de deportistas zacatecanos en eventos deportivos oficiales **MÉTODO DE CALCULO:** ?PDeo = [PDeo(i) ? Pdeo(b)]/PDeo(b); Donde: PDef = Participación de deportistas en eventos deportivos oficiales; (i) = año considerado; (b) = año base **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.05	Informe: Base de datos del Centro Nacional de Información y tablas publicadas en los portales web de las asociaciones deportivas nacionales. Área resposable: Dirección de Calidad del Deporte	El incremento de la reserva estatal del deporte y el uso racional de los servicios de apoyo a deportistas de rendimiento zacatecanos, se traduce en mayor participación en ventos depotivos oficiales.
ACTIVIDAD	Participación de deportistas zacatecanos en la Olimpiada en sus diversas etapas.	**NOMBRE:** Incremento de participantes en eventos del deporte adaptado **MÉTODO DE CALCULO:** ?peda = [peda(i) ? peda(b)]/peda(b) Donde: ? = incremento; ?eda = incremento de participantes en eventos del deporte adaptado; (i) = año considerado; (b) = año base **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Incremento **META ANUAL:** 0.05	Informe: Bases de datos del Centro Nacional de Información. Área responsable: Dirección de Calidad del Deporte	Se cumplen los programas de preparación de deportistas del deporte adaptado.
ACTIVIDAD	Participación de deportistas zacatecanos en la Paralimpiada nacional y eventos del deporte adaptado	**NOMBRE:** Incremento de participantes en eventos del deporte adaptado con relación al año anterior **MÉTODO DE CALCULO:** ?peda = [peda(i) ? peda(b)]/peda(b) Donde: ? = incremento; ?eda = incremento de participantes en eventos del deporte adaptado; (i) = año considerado; (b) = año base **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Incremento **META ANUAL:** 0.2	Informe: Bases de datos del Centro Nacional de Información. Área responsable: Dirección de Calidad del Deporte	Se cumplen los programas de preparación de deportistas del deporte adaptado.
ACTIVIDAD	Canalización de recursos para la instalación y operación de las villas navideñas y pistas de hielo en los municipios de Zacatecas	**NOMBRE:** Cantidad de apoyos canalizados para la operación de pistas de hielo **MÉTODO DE CALCULO:** Cac Donde: Cac = Cantidad de apoyos canalizados **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 3	Informe: Reporte del Sistema Integral de Información Financiera Área responsable:Dirección de Calidad del Deporte	El presupuesto de egresos del gobierno del Estado de Zacatecas 2017, contempla apoyos para instalar y operara pista de hielo en Zacatecas, Fresnillo y Guadalupe, sin afectar el presupuesto del Instituto.
		NOMBRE: Cantidad de apoyos canalizados a clubes deportivos profesionales **MÉTODO DE CALCULO:** Ccp Donde: Ccp = Cantidad de apoyos canalizados a clubes profesionales **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo	Informe: Reporte del Sistema Integral de Información Financiera Área	El presupuesto de egresos 2017 contempla apoyos para clubes deportivos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Impulsar el deporte de alto rendimiento	Número del Proyecto: 1	Inversión: $43,800,000.00	Unidad Responsable: Dirección de Calidad del Deporte	Nombre del titular: Octavio Campos Ávila	
ACTIVIDAD	Apoyo a clubes deportivos profesionales	**META ANUAL:** 3			responsable:Dirección de Desarrollo del Deporte	profesionales sin afectar el presupuesto del Instituto.
COMPONENTE	Tecnologías de registro del Deporte consolidados	**NOMBRE:** Tasa de deportistas registrados en el RESDE **MÉTODO DE CALCULO:** tDbr=Dr/Db Donde: tDbr = Tasa de deportistas beneficiados registrados; Db = Deportistas beneficiados registrados; Db = Total de deportistas beneficiados. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.01			Informe: Registros en el Centro Estatal de Información y Documentación Área responsable: Departamento de Registro Estatal del Deporte	El RENADE se actualizan oportunamente cumpliendo con los requisitos formales para garantizar la participación deportistas zacatecanos en la Olimpiada Nacional y eventos federados
ACTIVIDAD	Registro de deportistas en el sistema de Registro Nacional del Deporte (SED)	**NOMBRE:** Tasa de registros en el Sitema de Eventos Deportivos (SED) **MÉTODO DE CALCULO:** tRegSED= [RegSED(i)-RegSED(b)]/Reg(b)SED Donde: t = tasa de variaición RegSED=Cantidad de registros en el Sitema de Eventos Deportivos (SED) (i)=año considerado; (b)=año base; **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.25			Informe: Reporte de registros en el Centro Estatal de Información y Documentación Área responsable:Departamento de Registro Estatal del Deporte Periodicidad: semestral Dirección electrónica: http://eventos.deporte.gob.mx/	Se cumplen los pronósticos de participación de deportistas en eventos de alto nivel competitivo
ACTIVIDAD	Actualización del sistema del Centro Nacional de Información y Documentación.	**NOMBRE:** Tasa de registros en el Sistema del Centro Nacional de Información y Documentación **MÉTODO DE CALCULO:** tRegCNID = [RegCNID(i) ? RegCNID(b)]/Reg(b)CNID Donde: t =tasa de incremento; RegCNID = Cantidad de registros en el sistema del Centro Nacional de Información y Documentación; (i) = año considerado; (b) = año base. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.1			Informe: Base de datos del Centro Nacional de Información y Documentación Área responsable:Dirección de Calidad del Deporte Periodicidad: semestral Dirección electrónica: cnid.conade.gob.mx/	Los recursos financieros para Los programas nacionales son ministrados en tiempo y forma. Los recursos del programa se aplican efectivamente para cumplir con Los objetivos del Centro Estatal de Información y Documentación.
COMPONENTE	Sistema de becas, apoyos y estímulos para deportistas ordenado	**NOMBRE:** Tasa de medallistas a los que se le otorga beca y/o apoyos económicos, en relación a la cantidad de becas y / o apoyos concedidos a deportistas **MÉTODO DE CALCULO:** tmBA=mcB/QBa Donde: tmBA= tasa de medallistas con beca y/o apoyos otorgados mcB= medallistas con beca Qba = Cantidad de becas y apoyos concedidos a deportistas **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 80			Informe: Reportes arrojados del Sistema Integral de Información Financiera, resultados publicados en la CONADE Área responsable: Dirección de Calidad del Deporte Periodicidad: trimestral Dirección electrónica: www.gob.mx/conade	El Instituto garantiza que los apoyos, estímulos y becas que otorga, lleguen a los deportistas que tienen mayores posibilidades de alcanzar resultados en eventos deportivos oficiales.
ACTIVIDAD	Control de becas a deportistas otorgadas por la CONADE	**NOMBRE:** Porcentaje de becas CONADE controladas en relación a las becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** %BCONADEc = BCONADEc/BCONADEo Donde: BCONADE = Becas otorgadas a deportistas zacatecanos por la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte; c = Controladas; o = Otorgadas. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 1			Informe: Reportes financieros del Sistema Integral de la Información Financiera Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	Los recursos financieros para los programas nacionales son ministrados en tiempo y forma. Los recursos del programa se aplican efectivamente para cumplir con los objetivos.
ACTIVIDAD	Control de becas para impulsar el deporte representativo	**NOMBRE:** Tasa de medallistas becados con respecto a total de medallistas **MÉTODO DE CALCULO:** tMb = Mb/M Donde: tMb = Tasa de medallistas becados; M = Total de medallistas. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.1			Informe: Reportes financieros del Sistema Integral de la Información Financiera Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	Las becas otorgadas por compromisos extradeportivos se mantienen dentro de márgenes estrechos. Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Otorgamiento de apoyos a las asociaciones deportivas estatales	**NOMBRE:** Razón de apoyos a asociaciones deportivas estatales respecto asociaciones debidamente protocolizadas **MÉTODO DE CALCULO:** rAADE=AADE/AP Donde: r= Razón; AADE = Apoyos a las asociaciones deportivas estatales; AP =Asociaciones protocolizadas **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Razón **META ANUAL:** 0.13			Informe: Reportes financieros del Sistema Integral de la Información Financiera Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	Las asociaciones cumplen con los compromisos de afiliación de sus deportistas.
ACTIVIDAD	Otorgamiento de apoyos a deportistas regulares destacados para su fogueo	**NOMBRE:** Tasa de medallistas beneficiados respecto al total de medallistas. **MÉTODO DE CALCULO:** tMb=Mb/M Donde: tMb = Tasa de medallistas beneficiados; M = Total de medallistas. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.1			Informe: Reportes financieros del Sistema Integral de la Información Financiera y base de datos del Centro Nacional de Información de la CONADE Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	Los apoyos otorgados por compromisos extradeportivos se mantienen dentro de márgenes estrechos.
		NOMBRE: Cantidad de estímulos otorgados				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Impulsar el deporte de alto rendimiento	Número del Proyecto: 1	Inversión: $43,800,000.00	Unidad Responsable: Dirección de Calidad del Deporte	Nombre del titular: Octavio Campos Ávila	
ACTIVIDAD	Otorgamiento del premio estatal del deporte	**MÉTODO DE CALCULO:** Ceo Donde: Ceo = Cantidad de estímulos otorgados. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cantidad **META ANUAL:** 3			Informe: Reporte financiero del Sistema Integral de Información Financiera, convocatoria emitida por la CONDE y resultados publicados por el INCUFIDEZ avalado por notario Área resposable: Dirección de Calidad del Deporte	No se presentan recortes presupuestarios importantes.
ACTIVIDAD	Atención, valoración y seguimiento a deportistas con los recursos de las ciencias aplicadas al deporte	**NOMBRE:** Tasa de deportistas atendidos con los recursos de las ciencias aplicadas al deporte en relación a total de personas atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** t DacCAD=Da/Ta Donde: t DacCAD= tasa de Deportista atendidos con las Ciencias Apliacadas al Deporte Da= Deportistas atendidos Ta=total de personas atendidas **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** .01			Informe: Reporte emitido por el departamento de Ciencias Aplicadas al Deporte Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	Existe coordinación entre el área metodológica y el departamento de Ciencias Aplicadas al Deporte.
COMPONENTE	Centros de entrenamiento controlados	**NOMBRE:** Incremento de las reservas del deporte estatal y nacional en relación al año anterior **MÉTODO DE CALCULO:** ? Rd=(Rdi-Rd(i-1))/Rdi Donde: ? Rd = incremento de reservas del deporte estatal y nacional; Rd = reserva del deporte estatal i- 1= año anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Incremento **META ANUAL:** 0.01			Informe: Formato F-2 de los programas de Talentos Deportivos, Alta Competencia Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	Los centros de entrenamiento disponen de condiciones para desarrollar procesos de calidad en la preparación de deportistas de alto nivel competitivo
ACTIVIDAD	Apoyo al Programa Nacional de Reserva Nacional	**NOMBRE:** Incremento de la reserva nacional del deporte en estado de Zacatecas en relación al año anterior **MÉTODO DE CALCULO:** tRNzac= [RNzac(i) ? Rnzac(b)]/RNzac(b) Donde: t= tasa de variación; RNzac = Deportistas zacatecanos de la reserva nacional del deporte; (i) = año considerado; (b) = año base. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.01			Informe: Formato F-2 de los programas de Reserva Nacional Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	No hay cambio en las políticas nacionales de apoyo al deporte de alto nivel competitivo
ACTIVIDAD	Apoyo al Programa Nacional de Talentos Deportivos y Talento de Deporte Adaptado	**NOMBRE:** Incremento de la reserva estatal de talentos deportivos y talento del deporte adapatado **MÉTODO DE CALCULO:** t?REzac= [REzac(i) ? REzac(b)]/REzac(b) Donde: ? = incremento; REzac = Deportistas de la reserva estatal del deporte; (i) = año considerado; (b) = año base. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Incremento **META ANUAL:** 0.02			Informe: Formato F-2 de los programas de Talentos Deportivos Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	No hay cambio en las políticas nacionales de apoyo al deporte de alto nivel competitivo
ACTIVIDAD	Apoyo al los Programas de cooperación deportiva con otros países	**NOMBRE:** Incremento de la inscripción en los centros de los programas binacionales en relación al año anterior **MÉTODO DE CALCULO:** ?Ibin= [Ibin(i) ? Ibin(b)]/Ibin(b) Donde: ? = incremento; Ibin = Inscripción en los centros de los programas binacionales; (i) = año considerado; (b) = año base. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Incremento **META ANUAL:** 0.02			Informe: Formato F-2 de los programas binacionales Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	No hay cambio en las políticas nacionales de apoyo al deporte de alto nivel competitivo
COMPONENTE	Capacitación especializada en el deporte incrementada	**NOMBRE:** Proporción de entrenadores deportivos especializados por el SICCED en relación a deportistas atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** Ee=Ee/(Da*0.01) Ee=Entrenador especializado Da=Deportista atendido **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 5			Informe: Reporte realizados por el departamento de Capacitación y Actualización Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	Los niveles superiores del SICCED revisten prioridad sobre los del tronco común.
ACTIVIDAD	Apoyo a la actualización para la capacitación de entrenadores y personal técnico (SICCED, diplomados y maestrías).	**NOMBRE:** Incremento de entrenadores especializados por el SICCED en relación al año anterior **MÉTODO DE CALCULO:** ?EeSICCED=[EsSICCED(i)- EsSICCED(b)]/ EsSICCED(b) Donde: ?EeSICCED= Incremento de entrenadores espcecializados por el SICCED; EsSICCED= entrenadores especializados por el SICCED; (i)= año considerado; (b)= año base; **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Incremento **META ANUAL:** 0.01			Informe: Reporte del SICCED Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	Existe continuidad en el programa nacional de Capacitación y Certificación de Entrenadores Deportivos.
		NOMBRE: Razón de entrenadores apoyados activos con respecto a entrenadores apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** rEAap=EAap/Eap Donde: rEAap=Razón de entrenadores apoyados activos; EAap=Entrenadores apoyados activos; Eap=Entrenadores apoyados. **TIPO:** Proceso				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Impulsar el deporte de alto rendimiento	1	$43,800,000.00	Unidad Responsable	Dirección de Calidad del Deporte	Nombre del titular	Octavio Campos Ávila

ACTIVIDAD	Apoyos para la capacitación a entrenadores y personal técnico (Cursos talleres conferencias)	**DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Razón **META ANUAL:** 1	Informe: Reporte del Departamento de Capacitación del INCUFIDEZ e informes del Sistema de Integral de Información Financiera Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	Los compromisos de la dirección general del INCUFIDEZ son consientes con la programación en materia de capacitación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Masificación de las actividades físicas y deportivas	2	$16,000,000.00	Unidad Responsable	Dirección de Desarrollo del Deporte	Nombre del titular	Octavio Campos Ávila

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas
Objetivo PND	3.4.2.2 Facilitar la práctica deportiva sin fines selectivos, con un enfoque que promueva la adquisición de valores para el trabajo en equipo, respeto a las reglas y obtención del éxito mediante el esfuerzo individual y colectivo.	Línea Estratégica Estrategia	2.11 Cultura física y deporte 2.11.2 Incrementar las actividades físicas y deportivas	Objetivo PED	Masificar la práctica del deporte social en la entidad para mejorar la salud personal y social de la población.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	Función	Subfunción
DESARROLLO SOCIAL	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	Deporte y Recreación

RESULTADOS

		Indicadores		
Nivel	Objetivos	Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Masificar la práctica del deporte social en la entidad para mejorar la salud personal y social de la población.	**NOMBRE:** Tasa de personas activadas físicamente en los programas del deporte social **MÉTODO DE CALCULO:** tPafPDS=[PafPDSi-PafPDSi-1]/PafPDSi-1 Donde: tPafPDS=Tasa de personas activadas físicamente en Programas del Deporte Social; PafPDS=Personas activadas físicamente en Programas del Deporte Social; i=Año considerado. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.1	Informes, registros y reportes del departamento de Deporte Social del INCUFIDEZ. Área responsable:Dirección de Desarrollo del Deporte	Cambios de política nacional de cultura física y deporte
PROPOSITO	Las actividades físicas y deportivas son masificadas para favorecer la cohesión social y la integración familiar de la población zacatecana.	**NOMBRE:** Proporción de personas activadas en los programas de deporte social **MÉTODO DE CALCULO:** Pb = Pb/(P*0.001) Donde: Pb = Población beneficiada; P = Población total del Estado de Zacatecas. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 180	Informes, registros y reportes del departamento de Deporte Social del INCUFIDEZ. Proyección de población en base al Censo de Población 2010 Área responsable: Departamento de Deporte Social	La adopción de un estilo de vida activo incide favorablemente en la salud e inserción social de las personas.
COMPONENTE	Programas Nacionales del deporte social implementados en el Estado de Zacatecas	**NOMBRE:** Proporción de participantes en programas nacionales de activación física **MÉTODO DE CALCULO:** pb=Pbpn/(P*0.0001) Donde: Pb= Población beneficiada en programas nacionales; P=Población total del Estado de Zacatecas. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 60	Informe: Registros y reportes del organismo emanados de las activaciones físicas en los espacios deportivos Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	La inactividad física es uno de los principales factores de riesgo de padecer enfermedades no transmitibles como las enfermedades cardiovascular, el cancer y la diabetes.
ACTIVIDAD	Ejecución del Programa Nacional de Activación Física	**NOMBRE:** Proporción de personas beneficiadas a través de las actividades físias y deportivas de los programas nacionales **MÉTODO DE CALCULO:** pBdp=Bdpn/(P*.0001) Donde: Bdp = Beneficiarios por las actividades de los programas nacionales P=Población total de Zacatecas. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 210	Informe: Registros y reportes emanados de las activaciones físicas de las estrategias del programa Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	La inactividad física es uno de los principales factores de riesgo de padecer enfermedades no transmitibles como las enfermedades cardiovascular, el cancer y la diabetes.
ACTIVIDAD	Ejecución del Programa Nacional de Centros del Deporte Escolar y Municipal	**NOMBRE:** Incremento de los centros del deporte escolar y municipal **MÉTODO DE CALCULO:** ? CEDEM=[(CEDEMi-CEDEM (i-1)]/CEDEM Donde: ? CEDEM = incremento de Centros del Deporte Escolar y Municipal CEDEM= Centros del Deporte Escolar y Municipal i- 1= año anterior **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Incremento **META ANUAL:** 1	Informe:Reportes INCUFIDEZ- CONADE Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	No existen cambio en las politicas deportivas nacionales
COMPONENTE	Actividades Físicas y Deportivas para la población impulsadas	**NOMBRE:** Proporción participantes en activación física. **MÉTODO DE CALCULO:** pPaf=Paf/P*0.0001 Donde: pPaf= Proporción de participantes en activación física; Paf= participantes en activación física; P=Población total de Zacatecas. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 12.97	Informe:Reportes del departamento de Deporte Social Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	Los recursos estatales que se autorizan, son suficientes para otorgar becas y estímulos a los instructores y promotores del deporte y la actividad física que actualmente integran el padrón respectivo
ACTIVIDAD	Esparcimiento de la activación física y deporte social en la población zacatecana.	**NOMBRE:** Proporción de personas beneficiadas por las actividades físicas del deporte social **MÉTODO DE CALCULO:** pBdp=Bdp/P*.0001 Donde: Bdp = Beneficiarios por las actividades físicas del deporte social; P=Población total de Zacatecas. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 12.97	Informe:Reportes del departamento de Deporte Social Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	Los apoyos se canalizan para sustentar actividades de los instructores y promotores de la actividad física y deporte social
		NOMBRE: Tasa de eficiencia de recursos invertidos en los eventos deportivos de feria.		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Número del Proyecto	Inversión		
2	$16,000,000.00	Unidad Responsable	Dirección de Desarrollo del Deporte

Nombre del Proyecto	Masificación de las actividades físicas y deportivas		Nombre del titular	Octavio Campos Ávila
ACTIVIDAD	Organización de los Eventos Deportivos de Feria	**MÉTODO DE CALCULO:** tEfRiFENAZA= RiFENAZA/PaFENAZA Donde: tEfRiFENAZA= la tasa de eficiencia de recursos invertivos en los eventos deporivos de feria; RiFENAZA= recursos invertidos en la feria nacioal de zacatecas ; PaFENAZA= participación activa en los eventos deportivos de la feria naciona de zacatecas; **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 250	Informe: Reportes de los eventos, convocatorias emitidas por las disciplinas deportivas Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	El presupuesto para eventos de feria es asignado en tiempo y forma.
COMPONENTE	Servicios en Centros Acuáticos conferidos	**NOMBRE:** Variación de la cantidad de personas beneficiadas por los centros acuáticos del INCUFIDEZ **MÉTODO DE CALCULO:** varBca=(Bi-B(i-1))/Bi Donde: var = Variación; Bca = Beneficiarios de centros acuáticos; i = Periodo considerado; **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Variación **META ANUAL:** 0.38	Informe:Sistema de Registro de Usuarios de los Centros Acuáticos Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	El interés de la población en los deportes acuáticos se mantiene al alza, determinando una demanda creciente de los servicios que ofertan los centros acuáticos a cargo del INCUFIDEZ.
ACTIVIDAD	Ejecución de programas de natación en el Centro Acuático Centenario	**NOMBRE:** Tasa de variación de la cantidad de personas inscritas **MÉTODO DE CALCULO:** tvI=(Ii-Ii-1)/Ii-1 Donde: tvI=Tasa de variación de la Inscripción; Ii=Inscripción en el año considerado; Ii-1=Inscripción en el año anterior. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.03	Informe:Base de datos de inscripción de los Centros Acuáticos a cargo del INCUFIDEZ Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	El interés de la población en deportes acuáticos se mantiene a la alza, determinando una demanda creciente de los servicios que ofertan los cenntros acuáticos a cargo del INCUFIDEZ.
ACTIVIDAD	Ejecución de programas de natación en la Alberca Olímpica de Zacatecas	**NOMBRE:** Tasa de variación de la cantidad de personas inscritas **MÉTODO DE CALCULO:** tvI=(Ii-Ii-1)/Ii-1 Donde: tvI=Tasa de variación de la Inscripción; Ii=Inscripción en el año considerado; Ii-1=Inscripción en el año anterior. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.03	Informe:Base de datos de inscripción de los Centros Acuáticos a cargo del INCUFIDEZ Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	El interés de la población en deportes acuáticos se mantiene a la alza, determinando una demanda creciente de los servicios que ofertan las albercas a cargo del INCUFIDEZ.
ACTIVIDAD	Ejecución de programas de natación en la Alberca Jacobo Quirino	**NOMBRE:** Tasa de variación de la cantidad de personas inscritas **MÉTODO DE CALCULO:** tvI=(Ii-Ii-1)/Ii-1 Donde: tvI=Tasa de variación de la Inscripción; Ii=Inscripción en el año considerado; Ii-1=Inscripción en el año anterior. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.03	Informe:Base de datos de inscripción de los Centros Acuáticos a cargo del INCUFIDEZ Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	El interés de la población en deportes acuáticos se mantiene a la alza, determinando una demanda creciente de los servicios que ofertan las albercas a cargo del INCUFIDEZ.
ACTIVIDAD	Ejecución de programas de natación en la Alberca de la Unidad Deportiva Zacatecas.	**NOMBRE:** Tasa de variación de la cantidad de personas inscritas **MÉTODO DE CALCULO:** tvI=(Ii-Ii-1)/Ii-1 Donde: tvI=Tasa de variación de la Inscripción; Ii=Inscripción en el año considerado; Ii-1=Inscripción en el año anterior. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.01	Informe:Base de datos de inscripción de los Centros Acuáticos a cargo del INCUFIDEZ Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	El interés de la población en deportes acuáticos se mantiene a la alza, determinando una demanda creciente de los servicios que ofertan la albercas a cargo del INCUFIDEZ.
ACTIVIDAD	Desarrollo de programas en la Escuela de Gimnasia	**NOMBRE:** Tasa de variación de la cantidad de personas inscritas **MÉTODO DE CALCULO:** tvI=(Ii-Ii-1)/Ii-1 Donde: tvI=Tasa de variación de la Inscripción; Ii=Inscripción en el año considerado; Ii-1=Inscripción en el año anterior. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.05	Informe:Base de datos de inscripción de la escuela de gimnasia Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	Las cuotas de recuperación se mantienen en el nivel actual.
COMPONENTE	Plan de Fomento del Deporte Social en el Estado de Zacatecas realizado	**NOMBRE:** Proporción población participante **MÉTODO DE CALCULO:** pPp=Pp/P*0.001 Donde: pPp=Proporción de población participante Pp=Población participante P=Población total de Zacatecas **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 3	Informe:Reportes generados por la Dirección de Desarrollo del Deporte Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	Las metas de fomento de los programas del deporte social son congruentes con intereses institucionales
		NOMBRE: Tasa de solicitudes atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** tSA=SA/SR Donde: tSA=Tasa de solicitudes atendidas; SA= Solicitudes Atendidas SR= Solicitudes Recibidas. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento		Los municipios y comunidades solicitan oportunamente el material

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Masificación de las actividades físicas y deportivas	Número del Proyecto: 2	Inversión: $16,000,000.00	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo del Deporte	Nombre del titular: Octavio Campos Ávila
ACTIVIDAD	Entrega de lotes de material y equipo deportivo para la promoción del deporte y la actividad física en municipios y comunidades.	**UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.05			Informe:Reportes generados por la Dirección de Desarrollo del Deporte Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	Los municipios y comunidades solicitan oportunamente el material deportivo, sustentando propuestas para sumar mayor cantidad de personas activas.
ACTIVIDAD	Entrega de apoyos para la promoción del deporte estudiantil	**NOMBRE:** Razón de apoyos comprometidos cumplidos **MÉTODO DE CALCULO:** rAcc=Acc/Acr Donde: rAcc=Razón de Apoyos comprometidos cumplidos; Acc=Apoyos comprometidos cumplidos; Acr=Apoyos comprometidos; **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Razón **META ANUAL:** 1				Informe:Reportes financieros del Sistema Integral de Información Financiera Área resposable: Direcciòn de Desarrollo del Deporte	Existen compromisos claros con la SEDUZAC para la canalización de apoyos para la ejecución de los diferentes eventos estudiantiles en sus diversas etapas.
COMPONENTE	Procesos Administrativos consolidados	**NOMBRE:** Razón entre recursos ejercidos en programas y actividades sustantivas y gasto operativo. **MÉTODO DE CALCULO:** rREas=REas/c Donde: rREas=Razón entre recursos ejercidos en programas y actividades sustantivas y gasto operativo; REas=Recursos ejercidos en programas y actividades sustantivas; Gop=Gasto operativo. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Razón **META ANUAL:** 0.40				Informe:Reportes financieros del Sistema Integral de Información Financiera Área resposable: Coordinación Administrativa	Los recursos materiales, humanos y financieros disponibles en diversas fuentes de ingreso del INCUFIDEZ, se organizan con el fin de aprovecharlos en función de las actividades sustantivas del OPD.
ACTIVIDAD	Control de procesos y procedimientos de egresos de recursos financieros	**NOMBRE:** Tasa de adecuación presupuestal **MÉTODO DE CALCULO:** tAp=A/pe Donde: tAp= tasa de adecuación presupuestal; A= adecuación pe=presupuesto ejercido; **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.30				Informe:Reportes financieros del Sistema Integral de Información Financiera Área resposable: Coordinación Administrativa	El gasto se ajusta a los presupuestos disponibles conforme a la programación
ACTIVIDAD	Control de procesos para el ingresos de recursos financieros	**NOMBRE:** Razón de efectivo **MÉTODO DE CALCULO:** rEF=Ef/Pc Donde: rEf=Razon de efectivo; Ef=Efectivo; Pa= Presupuesto asignado. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Razón **META ANUAL:** 0.95				Informe: Estados financieros del Sistema Integral de Información Financiera Área resposable: Coordinación Administrativa	El ingreso real coincide con las proyecciones de ingreso en las diversas fuentes
ACTIVIDAD	Cumplimiento en los procesos de nómina	**NOMBRE:** Tasa de cumplimiento de los procesos de nómina **MÉTODO DE CALCULO:** tPNc=PNc/PNd Donde: tPNc=tasa de procesos de nómina cumplidos PNc=Procesos de nómina cumplidos PNd=Procesos de nómina demandados. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.1				Informe:Reportes financieros del Sistema Integral de Información Financiera Área resposable:Coordinación Administrativa	Los procesos de nómina se concluyen sin retraso.
ACTIVIDAD	Suministro de materiales y servicios	**NOMBRE:** Razón de suministro por solicitud **MÉTODO DE CALCULO:** sRs=Sa/S Donde: sRs=Razón de suministros por solicitud, Sa=Solicitudes atendidas, S= total de solicitudes **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Razón **META ANUAL:** 0.95				Informe:Reportes generados en la base de datos del departamento de recursos materiales Árrea responsable: Coordinación Adminsitrativa	Las solicitudes de compra son atendidas en base a las disponibilidades presupuestales
ACTIVIDAD	Cumplimiento en los procesos de gestión, control y seguimiento de las actividades y acciones del INCUFIDEZ	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento del Programa Operativo Anual **MÉTODO DE CALCULO:** %POA=(i-n)%cAq Donde: %POA=Porcentaje de cumplimiento de las metas del P O A; %cA=Porcentaje de cumplimiento de las acciones del POA; q=Coeficiente de ponderación compuesto en base a los tres niveles de ponderación del POA: ponderación de proyecto/proceso, ponderación del componente y ponderación de la acción. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Informe:Reportes generados en el Sistema de Planeación Periodicidad: Trimestral Árrea responsable: Coordinación de Planeación	Las metas programadas del Programa Operativo Anual no son afectadas por cambios en los programas nacionales de cultura física y deporte. Los compromisos políticos que afectan el organismo, se mantiene dentro de los marcos de la programación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Instalaciones deportivas para la práctica del deporte social, estudiantil y alto rendimiento	Número del Proyecto	3	Inversión	$12,100,000.00	Unidad Responsable	Dirección de Desarrollo del Deporte
Nombre del titular	Octavio Campos Ávila						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Instituto de Cultura Física y Deporte del Estado de Zacatecas
		Línea Estratégica	2.11 Cultura física y deporte		
Objetivo PND	3.4.2.2 Facilitar la práctica deportiva sin fines selectivos, con un enfoque que promueva la adquisición de valores para el trabajo en equipo, respeto a las reglas y obtención del éxito mediante el esfuerzo individual y colectivo.	Estrategia	2.11.3 Incentivar el uso de la infraestructura deportiva como espacio de convivencia para contribuir a la cohesión social e integración familiar	Objetivo PED	Las actividades físicas, deportivas y la preparación de deportistas para la competencia de alto nivel, sustentadas con instalaciones deportivas suficientes, funcionales, equipadas y modernas.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	Subfunción	Deporte y Recreación

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Las actividades físicas, deportivas y la preparación de deportistas para la competencia de alto nivel, sustentadas con instalaciones deportivas suficientes, funcionales, equipadas y modernas.	**NOMBRE:** Proporción de la población que utiliza las instalaciones deportivas estatales para el desarrollo de procesos formativos sistemáticos **MÉTODO DE CALCULO:** pPb=Ups/(P*0.001) Donde: pPb = Proporción de la población que utiliza las instalaciones deportivas; Ups = Cantidad de usuarios que desarrollan procesos de cultura física y deporte sistemáticos en las instalaciones deportivas de carácter estatal. P = Población total del Estado de Zacatecas. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 12	Informe: Registros del departamento de Deporte Social. Área responsable: Departamento de Deporte Social	Los gobiernos cumplen con el compromisos de brindar instalaciones deportivas de calidad para el desarrollo de la cultura física y deportiva.
PROPOSITO	La población zacatecana aprovecha las instalaciones deportivas para favorecer la cohesión social e integración familiar	**NOMBRE:** Proporción de personas activadas en los programas de activación física y deporte social **MÉTODO DE CALCULO:** Pb = Pb/(P*0.001) Donde: Pb = Personas activadas; P = Población total del Estado de Zacatecas. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 12.97	Informe: Registros y reportes del Departamento de Deporte Social. Proyección de población en base al Censo de Población 2010 Área responsable: Departamento de Deporte Social	La adopción de un estilo de vida activo incide favorablemente en la salud e inserción social de las personas.
COMPONENTE	Las instalaciones deportivas estatales para la práctica de la actividad física y el deporte social son promovidas	**NOMBRE:** Proporción de la población que utiliza las instalaciones deportivas estatales para el desarrollo de procesos formativos sistemáticos **MÉTODO DE CALCULO:** pPb=Ucs/(P*0.001) Donde: pPb = Proporción de la población que utiliza las instalaciones deportivas; Ucs = Cantidad de usuarios que desarrollan procesos de cultura física y deporte sistemáticos en las instalaciones deportivas de caracter estatal. P = Población total del Estado de Zacatecas. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 12	Informe:Reportes del departamento de Deporte Social Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	La adopción de actividades físicas y deportivas inciden favorablemente en la salud e inserción social de las personas.
ACTIVIDAD	Propagar la disposición de uso de instalaciones deportivas para la activación física y el deporte social	**NOMBRE:** Proporción de la población que utiliza las instalaciones deportivas estatales para el desarrollo de procesos formativos sistemáticos **MÉTODO DE CALCULO:** pPb=IDc/(P*0.001) Donde: pPb = Proporción de la población que utiliza las instalaciones deportivas; Ucs = Cantidad de usuarios que desarrollan procesos de cultura física y deporte sistemáticos en las instalaciones deportivas de caracter estatal. P = Población total del Estado de Zacatecas. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proporción **META ANUAL:** 12	Informe:Reportes del departamento de Deporte Social Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	La tasa de incremento de las cuotas de recuperación no se incrementa por encima de la correspondiente al alza de los costos.
ACTIVIDAD	Organización y ejecución de los cursos de verano en el deporte y la actividad física en las instalaciones del INCUFIDEZ	**NOMBRE:** Razón de costo promedio por alumno por cuota por medio de recuperación **MÉTODO DE CALCULO:** rCPa=Cpa/Cpr Donde: rCPa = Razón de costo promedio por alumno; Cpr = Cuota promedio de recuperación. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Razón **META ANUAL:** 800	Informe:Inscripciones de los niños y niñas participantes del curso de verano, Informe del Sistema Integral de Información Financiera Área resposable: Dirección de Desarrollo del Deporte	La tasa de incremento de las cuotas de recuperación no se incrementa por encima de la correspondiente al alza de los costos
ACTIVIDAD	Organización y realización de eventos deportivos nacionales e internacionales, entre las principales ciudades de la entidad	**NOMBRE:** Tasa de eventos deportivos realizados con relación a eventos deportivos programados **MÉTODO DE CALCULO:** tdEvr = Evdr/Evdp Donde: tdEvDM = Tasa de eventos deportivos realizados; EvDMd = Eventos deportivos realizados; EvDMr = Eventos deportivos programados. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.01	Informe:Memoria de eventos deportivos Área resposable:Dirección de Calidad del Deporte	El presupuesto de egresos 2017 sea suficiente para contemplar recursos para realizar eventos deportivos en la entidad.
ACTIVIDAD	Logísitica y apoyo en eventos deportivos y eventos de orden social.	**NOMBRE:** Tasa de eventos deportivos atendidos en logística **MÉTODO DE CALCULO:** tdEa= Eda/Edp Donde: tdEa = Tasa de eventos deportivos atendidos; Eda = Eventos deportivos atendidos; Edp = Eventos deportivos programados. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 0.01	Informe: Memoria de eventos deportivos Área responsable: Unidad de Imagen Institucional y Actividades Especiales	Se cumple el calendario de eventos deportivos. No se establecen demasidos compromisos para atender eventos deportivos no programados
		NOMBRE: Porcentaje de solicitudes de rehabilitación o mejoramiento atendidas		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Instalaciones deportivas para la práctica del deporte social, estudiantil y alto rendimiento	Número del Proyecto: 3	Inversión: $12,100,000.00	Unidad Responsable: Dirección de Desarrollo del Deporte	Nombre del titular: Octavio Campos Ávila	
ACTIVIDAD	Control, seguimiento y asignación del uso de las instalaciones deportivas de carácter estatal	**MÉTODO DE CALCULO:** %sRa=(sRa/sRr)*100 Donde: %sRa=Porcentaje de solicitudes de rehabilitación o mejoramiento atendidas; sRa=solicitudes de Rehabilitación atendidas; sRr=solicitudes de Rehabilitación recibidas. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informe: Registro y calendarización del Departamento de Agenda de Instalaciones Deportivas	Se cumple la calendarización de las instalaciones deportivas
COMPONENTE	Las instalaciones deportivas a cargo del INCUFIDEZ, conservadas, limpias y funcionales	**NOMBRE:** Atención a la demanda de conservación de instalaciones deportivas estatales **MÉTODO DE CALCULO:** ADcID=DcIDa/DcID Donde: ADcID = Atención a la demanda de conservación de instalaciones deportiva estatales; DcIDa = Demanda de conservación de instalaciones atendida; DcID = Demanda de conservación de instalaciones; **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informe:Bitacorá del departamento de conservación de instalaciones deportivas Área resposable: Dirección de Instalaciondes Deportivas	Los trabajadores cumplen eficientemente con las tareas de mantenimiento en base a una programación precisa.
ACTIVIDAD	Ejecución de obras de rehabilitación, mejoramiento y servicios de las instalaciones del INCUFIDEZ	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes de rehabilitación o mejoramiento atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** %sRa=(sRa/sRr)*100 Donde: %sRa=Porcentaje de solicitudes de rehabilitación o mejoramiento atendidas; sRa=solicitudes de Rehabilitación atendidas; sRr=solicitudes de Rehabilitación recibidas. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informe:Reporte de supervición de las diferentes rehabilitaciones de las instalaciones deportivas Área resposable: Dirección de Instalaciones Deportivas	Las acciones se programan con suficiencia de recursos y se ejecutan con calidad y bajo costo.
ACTIVIDAD	Gestión de recursos destinados a la ampliación y/o mejoramiento de instalaciones deportivas en el estado	**NOMBRE:** Porcentaje de recursos programados en el PEF, bajados. **MÉTODO DE CALCULO:** %Rb(pef)=(Rb/Rpef)*100 Donde: %Rb(pef)=Porcentaje de recursos programados en el PEF, bajados Rb=Recursos bajados Rpef=Recursos del Presupuesto de Egresos de la Federación **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 1	Informe: Documentos comprobatorios de la transferencia de recursos	Los recursos para mejorar y ampliar la infraestructura deportiva se disponen, aplican y comprueban en las fechas establecidas.
ACTIVIDAD	Adquisición y regularización de predios para la construcción y/o mejoramiento de instalaciones deportivas	**NOMBRE:** Razón de protocolos cumplidos respecto a los proyectados. **MÉTODO DE CALCULO:** rPc= Pc/Pc Donde: Pc = Protocolos cumplidos. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Razón **META ANUAL:** 1	Informe:Documentos de propiedad en poder del INCUFIDEZ Área resposable: Coordinación de Organización y Metodos	Se establecen y cumplen acuerdos con las instancias correspondientes a fin de avanzar con los procesos de adquisición y regularización de predios.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa para impulsar el bienestar de la Juventud y su inserción en las diversas áreas del desarrollo humano	Número del Proyecto	1	Inversión	$0.00	Unidad Responsable	Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Nombre del titular	M.B.A Alejandrina Varela Luna						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Objetivo PND	2.2.2.2 Fomentar el desarrollo personal y profesional de los jóvenes del país, para que participen activamente en el desarrollo del mismo y puedan cumplir sus expectativas laborales, sociales y culturales	Línea Estratégica Estrategia	2.8 Oportunidades para las y los jóvenes 2.8.1 Fomentar el desarrollo integral de los jóvenes para insertarlos en todos los ámbitos productivo, social y cultural	Objetivo PED	? Fomentar el desarrollo integral de los jóvenes para insertarlos en todos los ámbitos productivo, social y cultural. ? Desarrollar mecanismos de coordinación y evaluación de acciones transinstitucionales a favor de la juventud.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	PROTECCIÓN SOCIAL	Subfunción	Otros Grupos Vulnerables

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo integral de la Juventud mediante políticas públicas que favorezcan su inserción plena a la sociedad en todas sus facetas.	**NOMBRE:** Porcentaje de programas en operación dirigidos a la juventud a nivel estatal. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de programas en operación a nivel estatal / Total de programas existentes en el Instituto de la Juventud relacionados con el sector juvenil) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 10	Programas que ejecuta la dependencia anualmente	Existe colaboración interinstitucional y entre los diferentes órdenes de gobierno
PROPOSITO	Inserción de la juventud en la toma de decisiones en temas sociales, productivos y culturales.	**NOMBRE:** Variación de jóvenes que reciben servicios por parte del Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de herramientas en operación / Total de herramientas vigentes) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 20000	Reglas de operación	Existe colaboración interinstitucional y entre los diferentes órdenes de gobierno
COMPONENTE	Financiamiento a proyectos productivos de las y los jóvenes, capacitación en cultura emprendedora y formación laboral realizada.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos juveniles con requistos cumplidos que son apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** (Proyectos juveniles apoyados/ total de proyectos juveniles presentados y cumplen con requisitos) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Crédito **META ANUAL:** 225	Registros administrativos	Existe recurso suficiente para respaldar solicitudes
ACTIVIDAD	Otorgar créditos para el Autoempleo Juvenil, Emprendedores juveniles y Mujeres Jóvenes Emprendedoras.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos juveniles apoyados con financiamiento **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de solicitudes/ total de proyectos apoyados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Crédito **META ANUAL:** 225	Registros administrativos	Existe recurso suficiente para respaldar solicitudes
ACTIVIDAD	Realizar el seguimiento, la evaluación y el control de los proyectos productivos.	**NOMBRE:** Proporción de evaluaciones de los proyectos productivos al año **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de evaluaciones realizadas al año t) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evaluación **META ANUAL:** 20	Registros administrativos	Existe el recurso suficiente para realizar las evaluaciones de los proyectos
ACTIVIDAD	Realizar capacitaciones sobre Cultura Emprendedora, Liderazgo y formación laboral.	**NOMBRE:** Proporción de jóvenes que conocen alternativas de financiamiento y elementos sobre liderazgo y formación laboral al año **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de jóvenes que conocen alternativas de financiamiento, elementos de liderazgo y de formación laboral al año t) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 10	Registros administrativos	Jóvenes que acuden a los eventos
		NOMBRE: Proporción de jóvenes asesorados en materia financiera al mes **MÉTODO DE CALCULO:** Suma de jóvenes asesorados en materia financiera/ 12 meses **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa para impulsar el bienestar de la Juventud y su inserción en las diversas áreas del desarrollo humano	Número del Proyecto: 1	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas	Nombre del titular: M.B.A Alejandrina Varela Luna
ACTIVIDAD	Promover en las y los jóvenes las alternativas de financiamiento.	**UNIDAD DE MEDIDA:** Material de difusión **META ANUAL:** 500		Registros administrativos	Jóvenes que acuden a la dependencia
COMPONENTE	Espacios y actividades dirigidas al fomento de la participación de la juventud incrementadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de espacios habilitados para actividades de jóvenes **MÉTODO DE CALCULO:** (Total espacios habilitados año t / Total espacios habilitados año t-1) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Centro **META ANUAL:** 40		Registros administrativos	Existen Instituciones Educativas, autoridades municipales o A. C. con compromiso para la rehabilitación y equipamiento de los espacios
ACTIVIDAD	Habilitar espacios en beneficio de la juventud.	**NOMBRE:** Porcentaje de espacios físicos habilitados **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de espacios físicos habilitados año t / Total espacios físicos habilitados año t-1) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Centro **META ANUAL:** 40		Registros administrativos	Existen Instituciones Educativas, autoridades municipales o A. C. con compromiso para la rehabilitación y equipamiento de los espacios
ACTIVIDAD	Realizar actividades artísticas, culturales, sociales, deportivas, políticas y para el rescate de valores encaminadas al fomento de la participación juvenil.	**NOMBRE:** Proporción de jóvenes que participan en las actividades programadas al año **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de jóvenes participantes en las actividades programadas al año t) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 96		Registros administrativos	Jóvenes que acuden a los eventos
COMPONENTE	Jóvenes son incentivados con becas y apoyos para una educación integral y la realización de sus proyectos ejecutados.	**NOMBRE:** Porcentaje de jóvenes solicitantes y que participan en las convocatorias que son apoyados y que cumplen con los requisitos **MÉTODO DE CALCULO:** (Total jóvenes solicitantes y ganadores de las convocatorias que reciben apoyo año t/ Total jóvenes solicitantes que cumplen requisitos año t) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca **META ANUAL:** 3200		Registros administrativos	Jóvenes que participan en las convocatorias y que acuden a la dependencia
ACTIVIDAD	Otorgar diversos apoyos a jóvenes solicitantes y apoyos a asociaciones y grupos juveniles con el fin de que realicen sus proyectos con un impacto social en el entorno.	**NOMBRE:** Porcentaje de jóvenes solicitantes y que participan en las convocatorias que son apoyados y que cumplen con los requisitos **MÉTODO DE CALCULO:** (Total jóvenes solicitantes y ganadores de las convocatorias que reciben apoyo al año t / Total jóvenes solicitantes que cumplen requisitos año t) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 180		Registros administrativos	Jóvenes que participan en las convocatorias y que acuden a la dependencia
ACTIVIDAD	Otorgar becas a jóvenes para que puedan recibir una educación integral.	**NOMBRE:** Porcentaje de jóvenes solicitantes de becas que son apoyados y que cumplen con los requisitos **MÉTODO DE CALCULO:** (Total jóvenes solicitantes de becas que reciben apoyo año t/ Total jóvenes solicitantes que cumplen requisitos año t) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca **META ANUAL:** 3200		Registros administrativos	Jóvenes que participan en las convocatorias y que acuden a la dependencia
COMPONENTE	Acciones de orientación y prevención para obtener una salud integral e información de equidad de género son impartidas a los jóvenes.	**NOMBRE:** Promedio de jóvenes que asisten a las acciones de salud al año **MÉTODO DE CALCULO:** Número de jóvenes que asisten a los eventos de salud al año. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 600		Registros administrativos	Jóvenes que acuden a los eventos
		NOMBRE: Proporción de diagnósticos sobre la problemática de la juventud **MÉTODO DE CALCULO:** (Total diagnósticos de la problemática de la juventud año t) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Diagnóstico			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa para impulsar el bienestar de la Juventud y su inserción en las diversas áreas del desarrollo humano	Número del Proyecto: 1	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas	Nombre del titular: M.B.A Alejandrina Varela Luna

ACTIVIDAD	Realizar diagnóstico sobre la problemática de los jóvenes.	**META ANUAL:** 1	Registros administrativos	Jóvenes que serán diagnosticados
ACTIVIDAD	Brindar información sobre equidad de género y salud a las y los jóvenes (prevención de adicciones, nutrición, salud sexual y reproductiva).	**NOMBRE:** Proporción de jóvenes que participan en eventos informativos sobre salud y equidad de género **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de jóvenes que participan en eventos informativos de salud y equidad de género al año t) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 600	Registros administrativos	Jóvenes que acuden a los eventos
COMPONENTE	Desarrollar mecanismos de coordinación y evaluación de acciones transinstitucionales a favor de la juventud.	**NOMBRE:** Acciones generadas para la juventud **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acciones **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 1	Registros administrativos	Existe colaboración interinstitucional
ACTIVIDAD	Reuniones interinstitucionales en beneficio de la juventud.	**NOMBRE:** Acciones generadas para la juventud **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acciones **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 3	Registros administrativos	Existe colaboración interinstitucional

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Profesionalización de los Servidores(as) Públicos(as)	1	$12,654,274.00	Unidad Responsable	Dirección de Profesionalización Dirección de Profesionalización	Nombre del titular	Lic. Samuel Montoya Álvarez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas
		Línea Estratégica	1.2 Gestión pública basada en resultados		
Objetivo PND	3.I.7 Fomentar la certificación de competencias laborales.	Estrategia	1.2.4 Profesionalización, actualización y evaluación de los servidores públicos	Objetivo PED	Fortalecer las capacidades de los servidores(as) públicos(as) a fin de hacer eficiente su desempeño y profesionaismo. Recuperar la confizna ciudadana a través de procesos administrativos de calidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Otros

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la formación de una Administración Pública eficiente	**NOMBRE:** Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) **MÉTODO DE CALCULO:** (Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as)/total de Servidores(as) Públicos(as)programados(as)) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Informes trimestrales del SIPLAN, POA e indicadores	La ciudadanía esta satisfecha al recibir servicios de calidad por parte del funcionariado público del Ejecutivo del Estado. Los Servidores(as) Públicos(as) se profesionalizan
PROPOSITO	Servidores(as) Públicos(as) que cuentan con la debida profesionalización requerida en su puesto	**NOMBRE:** Porcentaje Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) **MÉTODO DE CALCULO:** (Servidores(as) Públicos(as) Acreditados/total de Servidores(as) Públicos(as) Convocados) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 95%	Listados de asistencia, constancia o diploma con firma de recibido, certificado de acreditación, base de datos de Servidores(as) Públicos(as) participantes, reporte de resultados y galería de fotografías	El personal que pertenece a la Administración Pública se profesionaliza de acuerdo a su puesto
COMPONENTE	Actividades de capacitación en mejora continua implementadas	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos de capacitación en mejora continua implementados **MÉTODO DE CALCULO:** (eventos de capacitación en mejora continua implementados/realizadas/eventos de capacitación en mejora continua programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Fotografías, correos, memorándum, notificaciones por correo electrónico, encuestas de satisfacción, reporte de resultados y gráficos	Los eventos de capacitación en mejora continua se implementan
ACTIVIDAD	Coordinar los eventos del Plan General de Capacitación 2017	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos del Plan General de Capacitación 2017 realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Eventos de Capacitación realizados/ eventos de Capacitación programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Oficio de invitación, listados de asistencia, constancia, diploma, base de datos de servidores(as) públicos(as) participantes y galería de fotografías	Los Servidores(as) Públicos(as) participan activamente en los eventos de capacitación 2017
ACTIVIDAD	Elaborar reporte de las evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2017, desagregado por sexo	**NOMBRE:** Porcentaje de reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2017, desagregado por sexo realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Reportes de evaluación sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación realizados / reportes de evaluación programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Encuestas de satisfacción, reporte de resultados y gráficos	Las evaluaciones se aplican en tiempo, se desagregan por sexo y se generan resultados
COMPONENTE	Actividades de certificación en mejora continua implementadas	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos de certificación en mejora continua realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (eventos de certificación en mejora continua implementados-realizadas/eventos de certificación en mejora continua programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Base de datos de servidores(as) públicos(as) participantes, galería de fotografías, cédula de registro y/o evaluación, asignación de códigos, hoja de resultados, registro en el simulador, registro de examen de los servidores(as) públicos(as), y sistema CONOCER	Los eventos de certificación en mejora cotinua se implementan contando con una participación activa de los servidores(as) públicos(as)
ACTIVIDAD	Impartir los eventos del Plan General de Certificación 2017	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos del Plan General de Certificación impartidos **MÉTODO DE CALCULO:** (eventos de certificación del Plan General 2017 impartidos-realizadas/eventos de certificación del Plan General 2017 programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Base de datos de servidores(as) públicos(as) participantes, galería de fotografías, cédula de registro y/o evaluación, asignación de códigos, hoja de resultados, registro en el simulador, registro de examen de los servidores(as) públicos(as), y sistema CONOCER	Los eventos de certificación del plan general 2017 se imparten en tiempo
ACTIVIDAD	Renovar la acreditación de la entidad de certificación y evaluación de la red CONOCER, los estándares de competencia, solicitar auditoría, expedición de certificados y adquisición de vouchers MOS	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades de renovaciones, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas /actividades programadas) *10 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Oficio ante el CONOCER, renovación por oficio, Sistema de Administración y Certificación de CONOCER (SAC) y notificaciones por correo electrónico	Las actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones se renuevan en tiempo y forma

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Profesionalización de los Servidores(as) Públicos(as)	Número del Proyecto: 1	Inversión: $12,654,274.00	Unidad Responsable: Dirección de Profesionalización Dirección de Profesionalización	Nombre del titular: Lic. Samuel Montoya Álvarez	
ACTIVIDAD	Capturar los datos en el sistema de profesionalización y elaborar el Plan General de Capacitación y Certificación 2018	**NOMBRE:** Porcentaje de capturas en el Sistema de Profesionalización realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Capturas en el sistema de profesionalización realizadas / capturas programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Sistema de Profesionalización (SISPROF) y base de datos, detección de necesidades de capacitación y el plan general de capacitación y certificación 2018	Se captura la información del funcionariado público que participa en la capacitación y certificación laboral y digital, se elabora el plan general de capacitación y certificación 2018
COMPONENTE	Sistema de Evaluación del Desempeño Implementado	**NOMBRE:** Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as) **MÉTODO DE CALCULO:** (Servidores(as) públicos(as) evaluados(as)/ Servidores(as) Públicos(as) programados(as) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%			Sistema de evaluación (SIE) , oficios de notificación de apertura y cierre del periodo, informe de resultados y lista de participantes con clave de usuario y contraseña	Los Servidores(as) Públicos(as) participan en el proceso de Evaluación del Desempeño efectivamente
ACTIVIDAD	Coordinar los Procesos de Evaluación del Desempeño de los Servidores(as) Públicos(as)	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos de Evaluación del Desempeño realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de procesos de Evaluación del Desempeño realizados/ total de procesos de Evaluación del Desempeño programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%			Oficios de notificación de apertura y cierre de periodo del proceso de evaluación del desempeño, Sistema de Evaluación (SIE), informe de resultados y lista de participación con clave de usuario y contraseña	Los procesos de Evaluación del Desempeño se realizan en tiempo y forma, los Servidores(as) Públicos(as) participan de forma activa
ACTIVIDAD	Coordinar la verificación y seguimiento a las dependencias y entidades a través de visitas semestrales	**NOMBRE:** Porcentaje de verificaciones y seguimiento a dependencias y entidades **MÉTODO DE CALCULO:** (Dependencias y entidades verificadas/ dependencias y entidades programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%			Oficio de notificación, calendario interno, fotografías y actas de verificación con firma de común acuerdo.	Las verificaciones se realizan de acuerdo a la programación establecida
ACTIVIDAD	Elaborar el I informe de resultados de los procesos de evaluación del desempeño, verificación y seguimiento	**NOMBRE:** Porcentaje de informes de resultados de los procesos de evaluación del desempeño, verificación y seguimiento realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Informes de los procesos de evaluación, verificación y seguimiento realizados /Informes de los procesos de evaluación, verificación y seguimiento programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Informe general al C. Gobernador Constitucional del Estado, al Secretario de Administración como jefe de sector y a las dependencias y entidades evaluadas y verificadas	Los informes se elaboran en tiempo y forma y se envían a las dependencias y entidades participantes
COMPONENTE	Administrar de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades de administrar de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos **MÉTODO DE CALCULO:** (actividades de administración realizadas/actividades programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Oficios, memorándum, recibos de pago, recibos del sistema SIIF, expedientes fiscales, expediente de personal y contrarecibos	Se administran de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos
ACTIVIDAD	Administrar los eventos de profesionalización del INSELCAP	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas /actividades programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Facturas, oficios, memorándum, Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), requisición de material y convenios	Los eventos de profesionalización son administrados eficientemente
ACTIVIDAD	Realizar actividades de difusión institucional	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades de difusión institucional realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades institucionales difundidas /actividades institucionales programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Pag. Web del Instituto, póster, correos electrónicos y cuentas de Facebook	La difusión de las actividades institucionales se realiza en tiempo. Los Servidores(as) Públicos(as) conocen las actividades
ACTIVIDAD	Equipar los espacios destinados a la profesionalización	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades de equipamiento destinados a la profesionalización **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades de equipamiento destinados a la profesionalización realizados/actividades programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Facturas, fotografías, Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) e inventario oficial	Se equipan los espacios destinados a la profesionalización
		NOMBRE: Comprobante de pago, expediente fiscal y recibos bancarios **MÉTODO DE CALCULO:** Las actividades de obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental se cumplen en tiempo y forma **TIPO:** Gestión				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Profesionalización de los Servidores(as) Públicos(as)	Número del Proyecto: 1	Inversión: $12,654,274.00	Unidad Responsable: Dirección de Profesionalización Dirección de Profesionalización	Nombre del titular: Lic. Samuel Montoya Álvarez	
ACTIVIDAD	Cumplir con las obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental como organismo público descentralizado	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Comprobante de pago, expediente fiscal y recibos bancarios	Las actividades de obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental se cumplen en tiempo y forma
COMPONENTE	Dirigir el desarrollo de las actividades Institucionales encaminadas a la profesionalización	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades institucionales encaminadas a la profesionalización cumplidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades institucionales encaminadas a la profesionalización realizadas/actividades programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Oficios, minutas, contratos,convenios, reportes, informes, estados financieros y convocatoria de reunión	Las actividades institucionales encaminadas a la profesionalización se cumplen en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Ejecutar los acuerdos emitidos por la Junta Directiva del Instituto mediante el cumplimiento del marco normativo	**NOMBRE:** Porcentaje de ejecuciones de acuerdos emitidos por la junta directiva del instituto **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades de ejecución de acuerdos emitidos realizadas/actividades programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Minutas de reuniones, memorándum y estados financieros	Los acuerdos emitidos por la Junta Directiva se ejecutan mediante el cumplimiento del marco normativo
ACTIVIDAD	Elaborar contratos y convenios institucionales	**NOMBRE:** Porcentaje de contratos y convenios institucionales elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** (elaboración de contratos y convenios institucionales realizadas/ programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Los propios contratos y convenios elaborados	Los contratos y convenios institucionales se elaboran en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Medir y reportar el cumplimiento de metas Institucionales	**NOMBRE:** Porcentaje de metas institucionales medidas y reportadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades de metas institucionales medidas y reportadas/actividades programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Correos electrónicos de solicitud a las diferentes áreas del instituto, reportes recibidos de las diferentes áreas, F-PROG-01 y reporte generado por el SIPLAN	Las metas institucionales se miden y se reportan en los tiempos establecidos por la Unidad de Planeación
ACTIVIDAD	Dar cumplimiento a las obligaciones en materia de Acceso a la Información Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades de cumplimiento a las obligaciones de acceso a la información pública **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades de cumplimiento a las obligaciones de acceso a la información pública realizadas /actividades programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Memorándum y portal de transparencia	Las obligaciones en materia de acceso a la información pública se cumplen en tiempo y forma y se difunden mediante el portal de transparencia

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Apropiados Espacios Educativos para Dignificar la Vida Escolar	1	$175,707,250.04	Unidad Responsable	Instituto Zacatecano de Construcción de Escuelas	Nombre del titular	Pendiente

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Zacatecano de Construcción de Escuelas
		Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad		Ofrecer una educación formativa que permita la transformación de las y los zacatecanos, para tener una mejor calidad de vida fomentando conocimiento, valores y principios universales que les den esencia e identidad propia
Objetivo PND	3.1.2.2 Asegurar que los planteles educativos dispongan de instalaciones eléctricas e hidrosanitarias adecuadas.	Estrategia	3.1.3 Ampliar la infraestructura física educativa pertinente y de calidad para dignificar la vida escolar	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a ampliar la infraestructura física educativa pertinente y de calidad para dignificar la vida escolar	**NOMBRE:** Porcentaje de obras de infraestructura educativa ejecutadas **MÉTODO DE CALCULO:** PdOdIFEE = PdOdIFEER * 100 / PdOdIFEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 165	Grado de avance según informe de Gobierno, Evaluación por parte de la UPLA, Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
PROPOSITO	Las necesidades de infraestructura de los espacios educativos, es satisfecha mediante la construcción, ampliación y equipamiento.	**NOMBRE:** Incremento Anual de la Infraestructura Física Educativa **MÉTODO DE CALCULO:** IFEC= IFED/CIFER X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 165	Evaluación por parte de la UPLA, Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
COMPONENTE	Infraestructura Física Educativa autorizada	**NOMBRE:** Expediente autorizado **MÉTODO DE CALCULO:** EA=EAR*100/EAM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 165	Informe semestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Programación de Obras de Infraestructura Educativa.	**NOMBRE:** Porcentaje de Obras de Infraestructura Educativa Programadas **MÉTODO DE CALCULO:** PdOdIEP = PdOdIEPR * 100 / PdOdIEPM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 165	Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Elaboración del Diagnóstico de Infraestructura Física Educativa Estatal.	**NOMBRE:** Porcentaje de Diagnósticos Elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** PdDE = PdDER * 100 / PdDEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Diagnostico **META ANUAL:** 1	Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Validación de Informes Periódicos.	**NOMBRE:** Porcentaje de Informes Realizados **MÉTODO DE CALCULO:** PdIR = PdIRR * 100 / PdIRM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 24	Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Evaluacion del Recurso y Espacio Educativo.	**NOMBRE:** Porcentaje de Recurso y Espacio Evaluado **MÉTODO DE CALCULO:** PdRyEE = PdRyEER * 100 / PdRyEEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evaluación **META ANUAL:** 1	Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
		NOMBRE: Porcentaje de Expedientes Integrados **MÉTODO DE CALCULO:** PdEI = PdEIR * 100 / PdEIM		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Apropiados Espacios Educativos para Dignificar la Vida Escolar	Número del Proyecto: 1	Inversión: $175,707,250.04	Unidad Responsable: Instituto Zacatecano de Construcción de Escuelas	Nombre del titular	Pendiente
ACTIVIDAD	Integración de Expedientes Técnicos de Obra.	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 165			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Control del Equipamiento de Espacios Educativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de Equipamientos Controlados **MÉTODO DE CALCULO:** PdEC = PdECR * 100 / PdECM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 12			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
COMPONENTE	Infraestructura Física Educativa construida	**NOMBRE:** Obra ejecutada **MÉTODO DE CALCULO:** OE=OER*100/OEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 165			Informe semestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Validación del Estado Físico	**NOMBRE:** Porcentaje de Estado Físico Validado **MÉTODO DE CALCULO:** PdEFV = PdEFVR * 100 / PdEFVM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 165			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Actualización y/o Elaboración de Proyectos	**NOMBRE:** Porcentaje de Proyectos Elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** PdPE = PdPER * 100 / PdPEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 165			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Ejecución y Supervicion de obra en espacios educativos	**NOMBRE:** Porcentaje Obra Ejecutada **MÉTODO DE CALCULO:** POE = POER * 100 / POEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 165			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Solicitud de Mantenimiento, Conservación y Construcción de espacios educativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de Espacios Mantenidos y Conservados **MÉTODO DE CALCULO:** PdEMyC = PdEMyCR * 100 / PdEMyCM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 24			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
COMPONENTE	Infraestructura Física Educativa reglamentada	**NOMBRE:** Contratos y (o) convenios elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** CE=CER*100/CEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Contrato **META ANUAL:** 165			Informe semestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Integración de Comité de Escuela.	**NOMBRE:** Porcentaje de Comité de Escuela Integrados **MÉTODO DE CALCULO:** PdCdEI = PdCdEIR * 100 / PdCdEIM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 165			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Apropiados Espacios Educativos para Dignificar la Vida Escolar	Número del Proyecto: 1	Inversión: $175,707,250.04	Unidad Responsable: Instituto Zacatecano de Construcción de Escuelas	Nombre del titular	Pendiente
ACTIVIDAD	Coordinación de Reuniones en Planteles Educativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de Reuniones en Planteles Educativos Realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** PdRePER = PdRePERR * 100 / PdRePERM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Acta **META ANUAL:** 165			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Informar del Inicio, Desarrollo y Cierre de Programas.	**NOMBRE:** Porcentaje de Informes Realizados **MÉTODO DE CALCULO:** PdIR = PdIRR * 100 / PdIRM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 24			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Integración de Comités de Obra.	**NOMBRE:** Porcentaje de Comités de Obra Integrados **MÉTODO DE CALCULO:** PdCdOI = PdCdOIR * 100 / PdCdOIM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 165			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realización de Convocatoria para Reunión con Padres de Familia.	**NOMBRE:** Porcentaje de Convocatorias Realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** PdCR = PdCRR * 100 / PdCRM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Acta **META ANUAL:** 165			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Elaboración y/o Revisión de contrato y/o Convenios.	**NOMBRE:** Porcentaje Contrato y/o Convenios Realizados **MÉTODO DE CALCULO:** PCyCR = PCyCRR * 100 / PCyCRM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Contrato/Convenio **META ANUAL:** 165			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Evaluación de Programas.	**NOMBRE:** Porcentaje de Programas Evaluados **MÉTODO DE CALCULO:** PdPE = PdPER * 100 / PdPEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 12			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Educativa el cumplimiento de las actividades a realizar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	EL TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO OFRECE EDUCACIÓN DE CALIDAD A LA TOTALIDAD DE SU MATRÍCULA VIABLE	Número del Proyecto	1	Inversión	$105,254,993.00	Unidad Responsable	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO
Nombre del titular	LIC. ENRIQUE ALMANZA RINCÓN						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
		Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad		FORTALECER LA EDUCACIÓN ,CON BASE EN PLANES Y PROGRAMAS PERTINENTES, GENERANDO LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE DOCENTES, ESTUDIANTES Y VINCULANDO A LA INSTITUCIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES, A TRAVÉS DE LA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN INTEGRAL, MEDIANTE LA IMPLMENTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD.
Objetivo PND	3.1.3.5 Fortalecer dentro de los planes y programas de estudio, la enseñanza sobre derechos humanos en la educación básica y media superior.	Estrategia	3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR A LA EDUCACIÓN DE CALIDAD, ESTABLECIDA EN EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO, A TRAVÉS DE PROGRAMAS ACREDITADOS.	**NOMBRE:** ESTUDIANTES DE LICENCIATURA INSCRITOS EN PROGRAMAS ACREDITADOS O RECONOCIDOS POR SU CALIDAD **MÉTODO DE CALCULO:** NO. TOTAL DE ESTUDIANTES DE LICENCIATURA QUE REALIZAN SUS ESTUDIOS EN PROGRAMAS ACREDITADOS O RECONOCIDOS POR SU CALIDAD. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 840	REGISTROS ESTADÍSTICOS DEL ITSF:DEPTO. DE PLANEACIÓN	EL PRESUPUESTO ES RADICADO EN TIEMPO Y EN FORMA
PROPOSITO	Los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo reciben educación de calidad	**NOMBRE:** ESTUDIANTES DE LICENCIATURA INSCRITOS EN PROGRAMAS ACREDITADOS O RECONOCIDOS POR SU CALIDAD. **MÉTODO DE CALCULO:** TOTAL DE ESTUDIANTES DE LICENCIATURA QUE REALIZAN SUS ESTUDIOS EN PROGRAMAS ACREDITADOS O RECONOCIDOS POR SU CALIDAD **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 840	REGISTROS ESTADÍSTICOS DEL ITSF: DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PTO.	EL PRESUPUESTO ES RADICADO EN TIEMPO Y EN FORMA
COMPONENTE	MATRÍCULA CONSOLIDADA	**NOMBRE:** MATRÍCULA A NIVEL LICENCIATURA **MÉTODO DE CALCULO:** TOTAL DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN PROGRAMAS DE LICENCIATURA DEL ITSF. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** ALUMNO **META ANUAL:** 1996	REGISTROS ESTADÍSTICOS DEL ITSF: DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PTO.	EXISTE GRAN INTERÉS EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR INGRESAR AL ITSF.
ACTIVIDAD	PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS OFERTADOS	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL LOGRO DEL PLAN DE PROMOCIÓN **MÉTODO DE CALCULO:** (NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN DE PROMOCIÓN/ NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PLAN DE PROMOCIÓN)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 100	PLAN DE PROMOCIÓN DEL ITSF: DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PTO.	LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIO SUPERIOR ACEPTAN LA PROMOCIÓN DEL ITSF
COMPONENTE	PROGRAMAS ACREDITADOS	**NOMBRE:** PROGRAMAS EDUCATIVOS EVALUABLES ACREDITADOS **MÉTODO DE CALCULO:** NÚM. TOTAL. DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EVALUABLES ACREDITADOS **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** PROGRAMA **META ANUAL:** 5	DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS POR PARTE DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN.	EXISTEN LOS ORGANISMOS EVALUADORES
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LAS CARRERAS EVALUABLES	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL LOGRO DE LAS ACREDITACIONES **MÉTODO DE CALCULO:** (NÚMERO TOTAL ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL LOGRO DE LAS ACREDITACIONES/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL LOGRO DE LAS ACREDITACIONES)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 100	PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LAS CARRERAS EVALUABLES: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROG. Y PTO.	EXISTENCIA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS FACTIBLES DE EVALUAR.
		NOMBRE: CERTIFICADOS EN LAS NORMAS ISO **MÉTODO DE CALCULO:** TOTAL DE CERTIFICACIONES Y RECONOCIMIENTOS RECIBIDOS. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	EL TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO OFRECE EDUCACIÓN DE CALIDAD A LA TOTALIDAD DE SU MATRÍCULA VIABLE	Número del Proyecto: 1	Inversión: $105,254,993.00	Unidad Responsable: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO	Nombre del titular: LIC. ENRIQUE ALMANZA RINCÓN

COMPONENTE	PROCESOS CERTIFICADOS EN LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015	**SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** CERTIFICACIÓN **META ANUAL:** 2	DOCUMENTO DE CERTIFICACIONES Y/O RECONOCIMIENTOS: POR PARTE DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROG. Y PTO.	EXISTENCIA DE ORGANISMOS ACREDITADORES
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PARA LAS CERTIFICACIONES Y/O RECONOCIMIENTOS	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS CERTIFICADOS. **MÉTODO DE CALCULO:** (NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS CERTIFICADOS/ NÚMERO TAL DE ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA OBTENCIÓN DE LOS CERTIFICADOS)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 100	PROGRAMAS PARA LAS CERTIFICACIONES Y/O RECONOCIMIENTOS: DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROG. Y PTO.	EXISTENCIA DE ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015
COMPONENTE	FORMACIÓN INTEGRAL LOGRADA	**NOMBRE:** ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS. **MÉTODO DE CALCULO:** NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PROMOVIDAS Y ORGANIZADAS POR EL ITSF. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** ALUMNO **META ANUAL:** 950	REPORTE ESTADÍSTICO DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN , PROG. Y PTO.	EXISTE INTERÉS EN LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL POR INSCRIBIRSE EN LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.
ACTIVIDAD	IMPARTICIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES **MÉTODO DE CALCULO:** (NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES REALIZADAS / NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 100	REPORTE ESTADÍSTICO DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN , PROG. Y PTO.	EXISTENCIA DE DOCENTES CALIFICADOS PARA IMPARTIR LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.
COMPONENTE	DOCENTES CAPACITADOS	**NOMBRE:** DOCENTES ACTUALIZADOS **MÉTODO DE CALCULO:** NÚMERO TOTAL DE DOCENTES ACTUALIZADOS EN LOS PROGRAMAS QUE OFERTA EL ITSF. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCENTE **META ANUAL:** 30	REPORTE ESTADÍSTICO DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN , PROG. Y PTO.	EXISTE LA OFERTA DE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN POR PARTE DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
ACTIVIDAD	IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS POR DOCENTES CON POSGRADOS EN ESAS ÁREAS.	**NOMBRE:** DOCENTES CON POSGRADO **MÉTODO DE CALCULO:** TOTAL DE DOCENTES CON POSGRADO EN LAS ÁREAS DE LOS PROGRAMAS DE IMPARTICIÓN DEL ITSF **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCENTE **META ANUAL:** 30	REPORTE ESTADÍSTICO DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN , PROG. Y PTO.	LOS DOCENTES MUESTRAN INTERÉS POR CURSAR UN POSGRADO DENTRO DE LA ÁREAS DE LOS PROGRAMAS DEL ITSF
COMPONENTE	DESARROLLO TECNOLÓGICO INCREMENTADO	**NOMBRE:** DOCENTES EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. **MÉTODO DE CALCULO:** TOTAL DE DOCENTES PARTICIPANTES EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCENTE **META ANUAL:** 5	REPORTE ESTADÍSTICO DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN , PROG. Y PTO.	LOS DOCENTES TIENEN LA MOTIVACIÓN PARA EJERCER LA VOCACIÓN
ACTIVIDAD	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO. **MÉTODO DE CALCULO:** (NO. TOTAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO/ NÚMERO TOTAL DE PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO PROGRAMADOS)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 50	REPORTE ESTADÍSTICO DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN , PROG. Y PTO.	SE CUENTA CON ACOMPAÑAMIENTO POR INTEGRANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES A LOS DOCENTES DEL ITSF
		NOMBRE: PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN CONVENIOS **MÉTODO DE CALCULO:** (TOTAL DE CONVENIOS CON RESULTADOS/ TOTAL DE CONVENIOS DEL ITSF)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	EL TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO OFRECE EDUCACIÓN DE CALIDAD A LA TOTALIDAD DE SU MATRÍCULA VIABLE	Número del Proyecto: 1	Inversión: $105,254,993.00	Unidad Responsable: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO	Nombre del titular: LIC. ENRIQUE ALMANZA RINCÓN

COMPONENTE	VINCULACIÓN SOCIAL INCREMENTADA.	**UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 40	PLATAFORMA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.	EXISTE GRAN INTERÉS DE LAS EMPRESAS POR SIGNAR CONVENIOS CON EL ITSF
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL PROGRAMA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL **MÉTODO DE CALCULO:** (NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL/ NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES PLANEADAS DEL PROGRAMA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 100	REPORTE ESTADÍSTICO DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN , PROG. Y PTO.	SUFICIENTE OPERATIVIDAD DE LOS CONVENIOS SIGNADOS POR EL ITSF
COMPONENTE	FUERTE ADMINISTRACIÓN LOGRADA	**NOMBRE:** CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES. **MÉTODO DE CALCULO:** (NÚM. TOTAL DE INFORMES DEL CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES ALCANZADAS ANUALMENTE **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** INFORME **META ANUAL:** 3	REPORTE ESTADISTICO DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN , PROG. Y PTO.	EXISTE LA HONORABLE JUNTA DE GOBIERNO DEL ITSF.
ACTIVIDAD	APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS FRACCIONES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA **MÉTODO DE CALCULO:** (TOTAL DE FRACCIONES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA ACTUALIZADAS POR EL ITSF/ TOTAL DE FRACCIONES DE LA LEY DE TRANSPARENCIA PROGRAMADAS POR EL ITSF)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 85	PÁGINA DE CEAIP	EXISTE LA NORMATIVIDAD FEDERAL Y ESTATAL.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1	$29,045,222.98	Unidad Responsable	Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Jerez	Nombre del titular	C.P.C.Jesús Limones Hernández

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Tecnológico Superior de Jerez
Objetivo PND	3.1.5.3 Establecer programas remediales de apoyo a estudiantes de nuevo ingreso que presenten carencias académicas y que fortalezcan el desarrollo de hábitos de estudio entre los estudiantes.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Con el fin de que nuestros alumnos se desarrollen bajo el nuevo Modelo Educativo para el siglo XXI basado en la formación y desarrollo de competencias profesionales, con prácticas dinámicas y efectivas, en donde vivan intensamente el aprendizaje, incrementado su creatividad, estimulando su potencial innovador y despertando el interés por la ciencia y tecnología, el Instituto deberá cumplir con los requerimientos mínimos de infraestructura, así como atender las recomendaciones realizadas por los organismos acreditadores con la finalidad de contar con una educación superior de calidad, basado en el esquema de competencias profesionales del nuevo modelo educativo, promoviendo la utilización y desarrollo de nuevas tecnologías, mediante aulas interactivas, así como la construcción y equipamiento de los diferentes laboratorios áreas del conocimiento que permita potencializar la generación de nuevos proyectos interdisciplinarios, la formación de docentes investigadores y la inclusión de alumnos a este tipo de actividades, dentro de un ambiente colaborativo.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Fortalecer la Educación Media Superior y Superior.	**NOMBRE:** Porcentaje (Eficiencia terminal) **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos Egresados de la Generación / Alumnos que Ingresaron de la misma *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50%	Registro de Egreso	Los alumnos cuentan con las condiciones necesarias y suficientes para concluir sus estudios.
PROPOSITO	La cobertura y la calidad educativa del Instituto Tecnológico Superior de Jerez promueven el desarrollo regional de Zacatecas.	**NOMBRE:** Porcentaje (Cobertura del entorno) **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos inscritos en el primer semestre / total de egresados del nivel medio superior del área de influencia del ITSJ * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 66%	Registro de Inscripción	Demanda de Educación Superior
COMPONENTE	Eficiente calidad educativa en la formación de competencias profesionales. (Académico)	**NOMBRE:** Actividades derivadas de las metas del PTA 2016 **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades realizadas/total de actividades programadas)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividades **META ANUAL:** 20%	Informes trimestrales conforme a la Junta de Gobierno con base a indicadores institucionales.	El Tecnológico Nacional de México Implementará el programa de competencias profesionales en la totalidad de los programas de estudio.
ACTIVIDAD	Acreditar la totalidad de los programas de estudio.	**NOMBRE:** % de actividades y acciones derivadas de las metas del PTA 2016. **MÉTODO DE CALCULO:** (Programas educativos acreditados/total de programas educativos existentes) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 60%	Dictamen de los centros acreditadores, certificados de acreditación.	Las casas acreditadoras mantienen los estándares de acreditación.
ACTIVIDAD	Profesores con estudios de posgrado y capacitación docente.	**NOMBRE:** %de actualización y formación docente. **MÉTODO DE CALCULO:** (Profesores con estudios de posgrado y/0 capacitados/total de profesores) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente **META ANUAL:** 100	Expediente del Programa de capacitación docente.	Existe disponibilidad de la planta docente para capacitarse.
ACTIVIDAD	Docentes dedicados a la investigación.	**NOMBRE:** % de docentes capacitados con cursos de actualización docente y profesional. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de docentes capacitados/total de profesores existentes) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente **META ANUAL:** 100	Listas de asistencias y constancias de participación.	Existe disponibilidad de la planta docente para capacitarse.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Número del Proyecto: 1	Inversión: $29,045,222.98	Unidad Responsable: Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Jerez	Nombre del titular: C.P.C.Jesús Limones Hernández	
ACTIVIDAD	Elevada participación en los programas de becas estudiantiles.	**NOMBRE:** % de alumnos becarios **MÉTODO DE CALCULO:** Total de alumnos becarios/alumnos matriculados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 70			Registro de alumnos becados.	Que no se emita la convocatoria de becas.
ACTIVIDAD	Seguimiento curricular de horas prácticas a los programas de estudio de Licenciatura.	**NOMBRE:** % de seguimiento curricular de las horas practicas de los programas de estudio **MÉTODO DE CALCULO:** (programas con seguimiento curricular en horas practicas / total de programas educativos existentes) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 70%			Registro de evaluación y seguimiento curricular.	Las academias de cada uno de los programas de estudio operan adecuadamente en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Infraestructura y equipamiento completo para aulas de los programas educativos.	**NOMBRE:** % de aulas equipadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Aulas equipadas/ total de aulas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Aula **META ANUAL:** 100			Registros administrativos de Recursos Materiales.	Los recursos son entregados en tiempo y forma tanto del Gobierno Federal como Estatal.
ACTIVIDAD	Certificación de alumnos en el dominio de una segunda lengua.	**NOMBRE:** % de alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua. **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos certificados / alumnos capacitados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 70%			Registro de alumnos certificados.	Se muestra disposición de los alumnos para lograr la certificación.
ACTIVIDAD	Participación de los estudiantes en actividades culturales, deportivas y académicas.	**NOMBRE:** % de estudiantes participantes en eventos culturales, deportivas y académicos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos participantes en eventos culturales, deportivas y académicos/ Total de alumnos inscritos) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 23			Registro en el sistema de participación en el evento académico.	Interés de la comunidad estudiantil en participar en los eventos de actividades extraescolares, innovación tecnológica y ciencias básicas.
COMPONENTE	Realizar una planeación estratégica efectiva. (Planeación)	**NOMBRE:** Plan Estratégico **MÉTODO DE CALCULO:** Plan estratégico realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Plan **META ANUAL:** 1			Plan estratégico autorizado.	Existe la normatividad que reglamenta el rumbo de la Institución.
ACTIVIDAD	Eficiente plataforma operativa de hardware.	**NOMBRE:** % de plataforma operativa de hardware. **MÉTODO DE CALCULO:** (Equipos funcionando eficientemente/ el total de equipos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 100			Facturas y reportes de mantenimiento.	EL Gobierno Federal y Estatal aportan el recurso económico en tiempo y forma para el mantenimiento y actualización de la plataforma de hardware.
ACTIVIDAD	Eficiente red local de telecomunicaciones.	**NOMBRE:** % de Equipo de Telecomunicación **MÉTODO DE CALCULO:** (Equipo en operación/Equipos necesarios)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Red **META ANUAL:** 100%			Facturas, informes de rendimiento.	Existe en la región capacidad en los prestadores de Servicios de Internet adecuada.
		NOMBRE: Participación en programas extraordinarios. **MÉTODO DE CALCULO:** (Programa extraordinario realizado/Programa extraordinario programado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento				Los diferentes niveles de Gobierno presentarán convocatorias para que los

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Número del Proyecto: 1	Inversión: $29,045,222.98	Unidad Responsable: Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Jerez	Nombre del titular: C.P.C.Jesús Limones Hernández
ACTIVIDAD	Participar en programas extraordinarios de los diferentes niveles de gobierno para hacer llegar recursos al ITSJ.	**UNIDAD DE MEDIDA:** programa **META ANUAL:** 2		Expedientes de cada uno de los programas.	Los diferentes niveles de Gobierno presentarán convocatorias para que los entes públicos soliciten recursos extraordinarios en equipamiento y capacitación.
ACTIVIDAD	Cumplimento en tiempo y forma del plan de trabajo anual establecido.	**NOMBRE:** % del plan de trabajo anual **MÉTODO DE CALCULO:** (Metas programadas/ metas alcanzadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1		Seguimiento Trimestral del plan de trabajo anual, evaluación programática presupuestal.	No autorización del Plan de trabajo anual.
ACTIVIDAD	Presentación de instrumentos estadísticos a las diferentes instancias de Gobierno.	**NOMBRE:** % de instrumentos estadísticos **MÉTODO DE CALCULO:** (Instrumentos estadísticos realizados/Instrumentos estadísticos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Instrumento **META ANUAL:** 4		Instrumentos estadísticos.	Se cuenta con la información oportuna para la información de origen de las estadísticas.
COMPONENTE	Ampliar la Vinculación con los sectores productivo y social. (Vinculación)	**NOMBRE:** Programa de vinculación **MÉTODO DE CALCULO:** Programa de vinculación realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1		Programa de vinculación autorizado.	El sector productivo y social acepta la vinculación realizada por la institución.
ACTIVIDAD	Registro de patentes y marcas.	**NOMBRE:** % de número de patentes **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de patentes registradas/Número de patentes programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 5		Constancias de registro de patente.	El Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual facilita el registro de patentes y marcas.
ACTIVIDAD	Incubadora de Empresas del ITSJ.	**NOMBRE:** % de empresas incubadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas incubadas/Número de empresas programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Empresa **META ANUAL:** 5		Certificado de registro.	El sector productivo solicita la incubación de proyectos.
ACTIVIDAD	Seguimiento a residencias, visitas industriales y a egresados.	**NOMBRE:** % de seguimiento de alumnos **MÉTODO DE CALCULO:** (alumnos monitoreados/Total de alumnos Monitoreables) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 90		Informe de seguimiento de alumnos egresados.	Los egresados tienen la disponibilidad para mantener la comunicación constante con la Institución y las empresas la apertura para el seguimiento al servicio social, residencias y visitas.
ACTIVIDAD	Operante consejo de vinculación, patronato institucional y asociación de padres de familia.	**NOMBRE:** % de consejo de vinculación, patronato institucional y asociación de padres de familia. **MÉTODO DE CALCULO:** (Reuniones realizada/reuniones planeadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consejo **META ANUAL:** 1		Actas de trabajo del consejo de vinculación y patronato.	Existe la participación activa de los miembros del Consejo de Vinculación y del Patronato.
ACTIVIDAD	Programa de promoción, difusión y comunicación institucional.	**NOMBRE:** % de programa de promoción, difusión y comunicación institucional. **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades realizadas/actividades planeadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100		Informe de seguimiento del programa de promoción, difusión y comunicación institucional.	La falta de disponibilidad de las escuelas proveedoras de Educación Media Superior.
		NOMBRE: % de programa de vinculación **MÉTODO DE CALCULO:** Programa de vinculación realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Número del Proyecto	Inversión		
1	$29,045,222.98		

Nombre del Proyecto	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Unidad Responsable	Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Jerez	Nombre del titular	C.P.C.Jesús Limones Hernández

COMPONENTE	Seguimiento adecuado a la gestión y aplicación de los recursos. (Administración de Recursos)	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 2		Programa de vinculación autorizado.	El sector productivo y social acepta la vinculación realizada por la institución.
ACTIVIDAD	Programa de mantenimiento de infraestructura física educativa.	**NOMBRE:** % de programa de mantenimiento de infraestructura física educativa. **MÉTODO DE CALCULO:** (Programa de mantenimiento de infraestructura física educativa realizado/ Programa de mantenimiento de infraestructura física educativa programado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1		Programa de mantenimiento de infraestructura física educativa autorizado.	Existen las condiciones necesarias para hace un diagnostico de la condición actual de la infraestructura.
ACTIVIDAD	Implementación de mecanismos adecuados para la entrega de información en tiempo y forma.	**NOMBRE:** Información en tiempo y forma **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades realizadas/actividades planeadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Presupuesto **META ANUAL:** 1		Informe de rendición de cuentas presentado ante la junta de Gobierno.	La Junta de Gobierno no programe reuniones trimestrales para recibir informe de rendición de cuentas.
ACTIVIDAD	Recursos necesarios para el pago de nomina, asimilados , honorarios y prestaciones del personal.	**NOMBRE:** % de presupuesto de pago de nomina, asimilados , honorarios y prestaciones del personal prestaciones **MÉTODO DE CALCULO:** (Presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Presupuesto **META ANUAL:** 1		Presupuesto autorizado.	El Gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.
ACTIVIDAD	Capacitación al personal directivo y de apoyo a la educación	**NOMBRE:** % de personal directivo, administrativo o de apoyo capacitad **MÉTODO DE CALCULO:** (Personal directivo, administrativo o de apoyo capacitado/total de personal directivo, administrativo o apoyo) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 100		Lista de asistencias, constancias o comisiones.	Disponibilidad de los directivos para capacitarse
COMPONENTE	Seguimiento y control adecuado en los procesos estratégicos de calidad. (Calidad)	**NOMBRE:** Seguimiento y control del sistema integral de calidad. **MÉTODO DE CALCULO:** (Procesos estratégicos de calidad atendidos/ procesos estratégicos de calidad Programados.)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sistema **META ANUAL:** 100		Registro de indicadores de calidad y actas de revisión por la Dirección.	Las empresas certificadoras mantienen los estándares para la recertificación.
ACTIVIDAD	Mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001.	**NOMBRE:** % de certificado en calidad de los proceso **MÉTODO DE CALCULO:** (Procesos certificados/procesos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Sistema **META ANUAL:** 1		Certificado.	La empresa certificadora mantiene los estándares de calidad.
ACTIVIDAD	Lograr la certificación conforme a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación.	**NOMBRE:** % de certificado en equidad de género **MÉTODO DE CALCULO:** (Procesos certificados/procesos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificado **META ANUAL:** 1		Certificado.	El Tecnológico Nacional de México promueve la recertificación de equidad de genero .

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSN 2017	1	$30,639,402.00	Unidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán	Nombre del titular	Mtro. Héctor Manuel Galindo Flores

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán
Objetivo PND	3.1.5.3 Establecer programas remediales de apoyo a estudiantes de nuevo ingreso que presenten carencias académicas y que fortalezcan el desarrollo de hábitos de estudio entre los estudiantes.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Mejorar Continuamente nuestros Procesos para garantizar un Servicio Educativo de Calidad. Cumplir con las actividades de la Acreditación del Programa de Ingeniería Industrial para el 2017. Mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001 en su versión más reciente.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a fortalecer la educación media superior y superior	**NOMBRE:** Porcentaje de Eficiencia Terminal **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos egresados de la generación / alumnos que ingresaron a la misma) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50%	Registro de egreso	Los alumnos cuentan con las condiciones necesarias y suficientes para concluir con sus estudios
PROPOSITO	Eficiente cobertura y calidad del Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán.	**NOMBRE:** Porcentaje de la cobertura en el entorno **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos inscritos en el primer semestre / total de egresados del nivel medio superior del área de influencia del ITSN *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 20%	Informes trimestrales de la Junta de gobierno con base a indicadores institucionales	El personal del ITSN se apega a los lineamientos académicos administrativos del Tecnológico Nacional de México
COMPONENTE	Eficacia en la formación integral de competencias profesionales en los estudiantes.	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades y acciones derivadas de las metas del PTA 2017 **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades y acciones realizadas/ total de actividades y acciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 20%	Informes trimestrales de la Junta de gobierno con base a indicadores institucionales.	El personal del ITSN se apega a los lineamientos académicos administrativos del Tecnológico Nacional de México.
ACTIVIDAD	Mantener el numero de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados	**NOMBRE:** porcentaje de alumnos con licenciatura inscritos en programas acreditados **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos de licenciatura inscritos en programas educativos acreditados/total de alumnos inscritos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** porcentaje **META ANUAL:** 15%	Dictamen de los centros acreditadores certificados de acreditación	Las casas acreditadoras mantienen los estándares de calidad en el proceso de acreditación
ACTIVIDAD	Aumentar el porcentaje de profesores para abonar a alcanzar el perfil deseable	**NOMBRE:** Superación docente **MÉTODO DE CALCULO:** (Profesores certificados/total de profesores)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente **META ANUAL:** 18	Expediente del programa de capacitación docente y/o certificado del posgrado	Los docentes participan en el programa de actualización profesional y formación docente
ACTIVIDAD	Elevar la eficiencia terminal	**NOMBRE:** Eficiencia Terminal **MÉTODO DE CALCULO:** (Porcentaje de estudiantes titulados de licenciatura n/matrícula de nuevo ingreso n-6)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** porcentaje **META ANUAL:** 40%	Certificados y Títulos por ciclo escolar	Los alumnos participan en los programas de tutoría y asesorías, residencia profensional y programa de titulación
		NOMBRE: Matricula en nivel licenciatura **MÉTODO DE CALCULO:** (Matricula nueva/ matricula anterior) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSN 2017	Número del Proyecto: 1 / Inversión: $30,639,402.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán	Nombre del titular	Mtro. Héctor Manuel Galindo Flores
ACTIVIDAD	Incrementar matricula del nivel licenciatura	**UNIDAD DE MEDIDA:** 1 **META ANUAL:** 1		1	1
ACTIVIDAD	Ampliar el porcentaje de estudiantes inscritos en cursos o programas de enseñanza de lenguas extranjeras	**NOMBRE:** Matrícula en nivel licenciatura **MÉTODO DE CALCULO:** (Matrícula nueva/matrícula anterior)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 900		Base de datos en el SICE	Las instituciones de nivel medio superior participan en los programas de promoción y difusión del ITSN
ACTIVIDAD	Elevar el número de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de profesores y estudiantes	**NOMBRE:** Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica **MÉTODO DE CALCULO:** (Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de profesores y estudiantes en ejecución/total de proyectos realizados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 6		Artículos científicos, carteles, prototipos y/o patentes	Los docentes y alumnos participan en los programas de investigación del ITSN
COMPONENTE	Realizar una planeación estratégica efectiva	**NOMBRE:** Realizar una planeación estratégica efectiva **MÉTODO DE CALCULO:** (Planeaciones realizadas / planeaciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Plan **META ANUAL:** 1		Plan estratégico autorizado	Existe la normatividad que reglamenta el rumbo de la Institución
ACTIVIDAD	Eficiente plataforma operativa de hardwere y red local de Telecomunicaciones	**NOMBRE:** Plataforma operativa de hardware y equipo de telecomunicación **MÉTODO DE CALCULO:** (Equipos funcionado eficientemente/total de equipos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 116		Reportes de mantenimiento de equipos y de la red	El gobierno Federal y Estatal aportan el recursos económico en tiempo y forma, para el mantenimiento y actualización de la plataforma de hardware, existe en la región capacidad adecuada en los prestadores de servicios de internet
ACTIVIDAD	Mantener en optimas condiciones los bienes muebles e inmuebles	**NOMBRE:** Porcentaje de mantenimiento **MÉTODO DE CALCULO:** (Bienes en optimas condiciones/bienes existentes)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** porcentaje **META ANUAL:** 90%		Programa de mantenimiento	Suficientes prestadores de servicios para mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles
ACTIVIDAD	Cumplimiento en tiempo y forma del plan de trabajo anual y presentación de instrumentos estadísticos a las diferentes instancias de gobieno	**NOMBRE:** Plan de trabajo anual e instrumentos estadísticos **MÉTODO DE CALCULO:** (Instrumentos estadísticos y metas realizadas/instrumentos y metas presentadas y alcanzadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 5		Instrumentos estadísticos, seguimiento trimestral del plan de trabajo anual, evaluación programática presupuestal	Se cuenta con la autorización del plan de trabajo anual y con información oportuna para la información de origen de las estadísticas
COMPONENTE	Ampliar la vinculación con los sectores productivo y social	**NOMBRE:** Programa de Vinculación **MÉTODO DE CALCULO:** (Programa de vinculación realizado7programa solicitado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1		Programa de Vinculación autorizado	El sector productivo y social acepta la vinculación realizada por la Institución
ACTIVIDAD	Elevada participación en actividades de extensión: Artísticas, culturales, cívicas, deportivas y recreativas	**NOMBRE:** Participación en actividades de extensión **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos participantes en actividades de extensión/cantidad total de alumnos inscritos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 300		Listas de asistencias y constancia de participación	Los alumnos se interesan por participar en las actividades

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSN 2017	1	$30,639,402.00	Unidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán	Nombre del titular	Mtro. Héctor Manuel Galindo Flores

ACTIVIDAD	Adecuado seguimiento de egresados, servicio social, visitas industriales y concertación de convenios	**NOMBRE:** Porcentaje de seguimiento de alumnos **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos monitoriados/total de alumnos monitoriables)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 600	Informe de seguimiento de alumnos egresados, relación de alumnos participantes en servicio social y en visitas industriales	La institución se interesa por mantener comunicación constante con los egresados y las empresa la apertura para el seguimiento al servicio social, visitas y concertación de convenios
ACTIVIDAD	Alta participación en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado y estudiantes que participan	**NOMBRE:** Proyectos vinculados con el sector público, social y privado **MÉTODO DE CALCULO:** (Convenios solicitados/total de convenios consolidados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 4	Convenio firmado	Las empresas de la región en ámbitos público, social y privado colaboran con la institución en la firma de convenios.
ACTIVIDAD	Empresas incubadas a través del modelo institucional de incubación empresarial	**NOMBRE:** Empresas incubadas en la institución **MÉTODO DE CALCULO:** (Empresas incubadas/solicitudes de incubación)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Empresa **META ANUAL:** 1	Certificado de empresas incubada	Los alumnos muestran interés por participar en la conformación de empresas
ACTIVIDAD	Participación de alumnos en el Modelo Talento Emprendedor y registros de propiedad intelectual	**NOMBRE:** Registro de alumnos en el Modelo Talento Emprendedor **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos participantes en el modelo talento emprendedor y/o de la propiedad intelectual/total de alumnos inscritos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 5	Listas de asistencia y registros	El Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual demanda el registro de propiedad intelectual
ACTIVIDAD	Eficiente programa de promoción, difusión y comunicación institucional	**NOMBRE:** Actividades de promocion, difusion y comunicación institucional **MÉTODO DE CALCULO:** (actividad realizada/actividad planeada) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 5	Informe de seguimiento del programa de promoción, difusión y comunicación institucional	Los estudiantes de la región se interesan en estudiar en el instituto
COMPONENTE	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros	**NOMBRE:** Administración para la toma de decisiones oportunas **MÉTODO DE CALCULO:** Actividades realizadas / Actividades programadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 4	Oficio de Gestión de recursos, publicación de documentos institucionales, encuesta del clima laboral y dispersiones de nómina	Personal competente
ACTIVIDAD	Trabajar en equipo el personal del ITSN	**NOMBRE:** Eventos de integración **MÉTODO DE CALCULO:** (Eventos ejecutados/ eventos planeados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 13	Encuesta del ambiente laboral	Asistencia del personal a los eventos de integración
ACTIVIDAD	Cumplir con las actividades del instituto	**NOMBRE:** Administración para la toma de decisiones oportunas **MÉTODO DE CALCULO:** (Documentos entregados / documentos realizados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 14	Oficio de gestión de recursos, emisión de estados financieros oportunos	Diposición de las autoridades del ITSN para entrega de información oportuna
		NOMBRE: Pago de Nómina **MÉTODO DE CALCULO:** (Nominas pagadas / Nominas anuales)*100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSN 2017	Número del Proyecto: 1	Inversión: $30,639,402.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán	Nombre del titular: Mtro. Héctor Manuel Galindo Flores

ACTIVIDAD	Tener estabilidad laboral en el ITSN	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Nómina **META ANUAL:** 31	Dispersión de nómina	Sistemas óptimos para la dispersión
COMPONENTE	Promover una cultura de calidad al interior del ITSN	**NOMBRE:** Calidad al interior del ITSN **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de actividades realizadas/ Actividades planeadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 2	Expedientes del personal, certificados, relación de alumnos aceptados (becados) y registros de los diferentes servicios que ofrece el centro de información	Disposición para realizar las actividades
ACTIVIDAD	Conservar las certificaciones en las Normas ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004	**NOMBRE:** Mejora continua de los procesos **MÉTODO DE CALCULO:** (Certificaciones obtenidas / Certificaciones propuestas a la institución)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificación **META ANUAL:** 2	Certificados	Compromiso de los involucrados en los sistemas de gestión
ACTIVIDAD	Certificación del Modelo de Equidad de Género	**NOMBRE:** Contar con certificación en el Modelo de Equidad de Género **MÉTODO DE CALCULO:** (Certificaciones obtenidas / Certificaciones propuestas a la institución)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificación **META ANUAL:** 1	Certificados	Compromiso del personal por lograr la certificación
ACTIVIDAD	Contar con personal capacitado	**NOMBRE:** Capacitación del personal directivo,administrativo y de apoyo. **MÉTODO DE CALCULO:** Capacitación ofertada por área / Prioridad de necesidades de capacitación identificadas en base al procedimiento de capacitación **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 2	Expedientes del personal	Disposición del personal para asistir a los cursos de capacitación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS NORTE	1	$42,525,000.00	Unidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte	Nombre del titular	Lic Ignacio Gómez Baez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Tecnológico Superior de Río Grande
		Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad		Ofrecer Programas Educativos de Calidad a través de la impartición de Planes y Programas de Estudio pertinentes con las necesidades de los diferentes sectores basado en modelo en competencias, cumpliendo con las recomendaciones de los Organismos Acreditadores y fotaleciendo la formación y desarrollo de los estudiantes.
Objetivo PND	3.1.3.6 Impulsar a través de los planes y programas de estudio de la educación media superior y superior, la construcción de una cultura emprendedora.	Estrategia	3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Fortalecer la calidad en el Instituto para un Zacatecas próspero y productivo	**NOMBRE:** Calidad en el Servicio Educativo **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos egresados / Alumnos ingresaron * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 41%	Indicadores Institucionales	Los resultados son favorables de acuerdo a los objetivos de la institución.
PROPOSITO	Calidad en el Servicio Educativo del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte	**NOMBRE:** Alumnos inscritos en programas reconocidos por su calidad **MÉTODO DE CALCULO:** No. de alumnos en Programas Acreditados /no. de alumnos en programas no acreditados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Matrícula del Instituto en Programas Acreditados	Los programas académicos mantienen su acreditación
COMPONENTE	Programas educativos reconocidos o acreditados por su calidad	**NOMBRE:** Programas reconocidos o acreditados por su calidad **MÉTODO DE CALCULO:** No. de programas acreditados/No. de programas en el Instituto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 62.5	Programas educativos reconocidos o acreditados por su calidad	Programas educativos acreditados
ACTIVIDAD	Realizar proyectos de Investigación e innovación tecnológica	**NOMBRE:** Informe de estadistica básica realizado. **MÉTODO DE CALCULO:** Informes estadisticos entregados/informes estadisticos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica Registrados	Se incrementa el número de horas aplicadas a la investigación
ACTIVIDAD	Mantener a los Docentes en cursos o talleres de formación y actualización	**NOMBRE:** Porcentaje de Docentes en cursos o talleres de formación y actualización **MÉTODO DE CALCULO:** El total de docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización/No. total de docentes*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Constancia de los docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización	Docentes con interés de formarse y actualizarse
ACTIVIDAD	Realizar seguimiento a acreditaciones	**NOMBRE:** Seguimiento a Programa Acreditado **MÉTODO DE CALCULO:** No. de programas acreditados/No. de programas en el Instituto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	reporte de seguimiento de acreditaciones	Carreras acreditadas con observaciones cumplidas
		NOMBRE: Programas con enfoque de competencias **MÉTODO DE CALCULO:** No. Programas en el enfoque de competencias /No. Programas total del Instituto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS NORTE	Número del Proyecto: 1	Inversión: $42,525,000.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte	Nombre del titular: Lic Ignacio Gómez Baez
COMPONENTE	Implementar estrategias que coadyuven a desarrollar competencias en los estudiantes	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100		Programas con enfoque en competencias	Docentes capacitados en el enfoque de competencias
ACTIVIDAD	Incrementar el número de prácticas en talleres y laboratorios para contribuir en la articulación de la teoría con la práctica	**NOMBRE:** Porcentaje de prácticas realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** No. de prácticas programadas/ No. total de prácticas realizadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90		Bitácora de prácticas realizadas	Competencias adquiridas
ACTIVIDAD	Atender al total de alumnos en centro de cómputo y aulas	**NOMBRE:** Alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo **MÉTODO DE CALCULO:** No. de alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo/ No. de alumnos totales del instituto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100		Bitácoras de centro de cómputo y listas de asistencia a clases	Los alumnos recurren a sus prácticas en centros de cómputo y a sus clases en aulas
ACTIVIDAD	Desarrollar competencias de una segunda lengua en los alumnos del Instituto	**NOMBRE:** Estudiantes con desarrollo de una segunda lengua **MÉTODO DE CALCULO:** No. de Estudiantes estudiando una segunda lengua /Total de Estudiantes en el Instituto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 30		Alumnos que estudian una segunda lengua	Alumnos competentes en una segunda lengua
ACTIVIDAD	Gestionar becas para alumnos de escasos recursos	**NOMBRE:** Alumnos becados **MÉTODO DE CALCULO:** No. de Estudiantes becados/Total de Estudiantes en el Instituto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 70		Lista oficial de alumnos becados	Alumnos tienen recursos para continuar sus estudios
ACTIVIDAD	Atender al total de los alumnos bajo el enfoque de equidad	**NOMBRE:** Alumnos atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** No. de alumnos atendidos/Total de alumnos inscritos en el Instituto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100		Lista de asistencia	Alumnos satisfechos
COMPONENTE	Promover la Vinculación Estratégica eficiente en el Instituto	**NOMBRE:** Eficiencia de Convenios **MÉTODO DE CALCULO:** Total de convenios con resultados / Total de convenios firmados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80		Convenios firmados	Vinculacion eficiente el Instituto con las empresas de la Región y del Estado
ACTIVIDAD	Incrementar la demanda en el servicio de Educación Continua	**NOMBRE:** Porcentaje de servicios en Educación Continua **MÉTODO DE CALCULO:** Servicios de educación continua Realizados /Servicios de educación continua Solicitados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100		Listas de asistencia	Los servicios que sean solicitados se autorizan y otorgan gratuitamente
		NOMBRE: Convenio de vinculación firmado **MÉTODO DE CALCULO:** No. De convenios firmados / No. De convenios programados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS NORTE	Número del Proyecto: 1	Inversión: $42,525,000.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte	Nombre del titular: Lic Ignacio Gómez Baez	
ACTIVIDAD	Incrementar la vinculación del Instituto con los diversos sectores de la sociedad	**META ANUAL:** 15			Convenios Firmados	Personas que solicitan el servicio para emprender un negocio
ACTIVIDAD	Diseñar y aplicar el cuestionario de seguimiento a egresados con Inserción laboral	**NOMBRE:** Porcentaje de egresados en el sector laboral **MÉTODO DE CALCULO:** Egresados en inserción laboral profesional de las últimas 5 generaciones/ Número de egresados de las ultimas 5 generaciones * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 70			Resultados de la aplicación de cuestionarios	Disposición de los egresados para contestar el cuestionario
COMPONENTE	Seguimiento y control de los procesos estratégicos de los Sistemas de Calidad	**NOMBRE:** Gestión de la Calidad **MÉTODO DE CALCULO:** No. Auditorias solventadas/No. Auditorias realizadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80			Actas de auditoría y documentos de certificación	La institucion mantiene la certificación
ACTIVIDAD	Mantener la certificación del Sistema de Gestion de Calidad ISO 9001:2008	**NOMBRE:** Sistema de Gestión de Calidad Certificado **MÉTODO DE CALCULO:** No. de procedimientos del sistema de gestión certificados/No. de procedimientos de sistema declarados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificado **META ANUAL:** 1			Actas de auditoría y documentos de certificación	El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas de los sistema de Calidad
ACTIVIDAD	Cumplir con los requisitos de la norma del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2004	**NOMBRE:** Sistema de Gestión Ambiental certificado **MÉTODO DE CALCULO:** No. autoevaluación acreditadas en Gestión ambiental ISO 14000 /No. de autoevaluación programada de gestión ambiental ISO 14000 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evaluación **META ANUAL:** 1			Documentos de trabajo de la Autoevaluación del ISO 14001:204	El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas de los sistema de Calidad
ACTIVIDAD	Cumplir con los requisitos del Modelo de Equidad de Género	**NOMBRE:** Modelo de Equidad de Género **MÉTODO DE CALCULO:** No. autoevaluaciones acreditadas en materia de equidad de género /No. de autoevaluaciones realizadas en materia de equidad de género *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80			Modelo de Equidad de Género TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficacia FRECUENCIA: Anual SENTIDO: Incremento UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje META ANUAL: 80%"	No. autoevaluaciones acreditadas en materia de equidad de género /No. de autoevaluaciones realizadas en materia de equidad de género *100
COMPONENTE	Promover la Planeación Estratégica eficiente en el Instituto	**NOMBRE:** Planeación Estratégica **MÉTODO DE CALCULO:** No. total de informes entregados/No. De informes programados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 4			Informes elaborados	Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información
ACTIVIDAD	Gestionar recursos mediante convocatorias externas	**NOMBRE:** Proyectos para equipamiento talleres y laboratorios **MÉTODO DE CALCULO:** No. de proyectos realizados /No. de proyectos programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1			Proyecto Realizados y enviados	Proyectos Aprobados
ACTIVIDAD	Entregar la información estadística en tiempo establecido	**NOMBRE:** Informe de estadistica básica realizado **MÉTODO DE CALCULO:** (Informes estadísticos entregados/informes estadísticos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Informes Estadísticos	Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información estadística
		NOMBRE: Porcentaje de pago de Prestaciones realizadas				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS NORTE	Número del Proyecto: 1	Inversión: $42,525,000.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte	Nombre del titular: Lic Ignacio Gómez Baez

ACTIVIDAD	Apoyo adecuado para el funcionamiento del Instituto	**MÉTODO DE CALCULO:** (Pago de Prestaciones realizados/Pago de prestaciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Pago de Prestaciones	Existen actividades planeadas adecuadamente
ACTIVIDAD	Diseñar y aplicar el Programa de Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo	**NOMBRE:** Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizados/programas de mantenimiento correctivo y preventivo programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90	Programa adecuado y autorizado	Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente	Número del Proyecto	1	Inversión	$37,774,974.00	Unidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente	Nombre del titular	POR DEFINIR

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete
		Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad		Contribuir al desarrollo social, formando profesionistas talentosos e innovadores que incidan en los sectores económicos tradicionales y emergentes.
Objetivo PND	3.1.3.5 Fortalecer dentro de los planes y programas de estudio, la enseñanza sobre derechos humanos en la educación básica y media superior.	Estrategia	3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo social, formando profesionistas talentosos e innovadores que incidan en los sectores económicos tradicionales y emergentes.	**NOMBRE:** Porcentaje de programas acreditados **MÉTODO DE CALCULO:** (Programas acreditados / Programas ofertados acreditables) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 25	Listado de programas acreditados por COPAES	Que se cuente con los recursos en tiempo y forma para los proyectos establecidos en los programas educativos
PROPOSITO	Enfocar las estrategias hacia el cumplimiento de los criterios de acreditación de los programas	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades con enfoque a la acreditación de programas **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades enmarcadas hacia la acreditación / Total de actividades) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 75	Cumplimiento de criterios de análisis del marco de referencia para acreditación	Que se cuente con los recursos en tiempo y forma para el cumplimiento de las actividades
COMPONENTE	Formación de profesionistas talentosos e innovadores	**NOMBRE:** Porcentaje de egresados laborando en su perfil profesional **MÉTODO DE CALCULO:** (Egresados encuestados laborando en su perfil profesional de 2017/ Total de egresados de 2017) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 30%	Encuestas aplicadas para el seguimiento de alumnos a egresados	Se obtiene respuesta del total de la muestra determinada.
ACTIVIDAD	Personal docente habilitado	**NOMBRE:** Porcentaje de docentes evaluados con valoración de puntaje igual o mayor que bueno **MÉTODO DE CALCULO:** (Docentes con resultado igual o mayor que bueno / Total de docentes) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90	Reportes del sistema de evaluación docente	Totalidad de docentes evaluados
ACTIVIDAD	Estudiantes de nuevo ingreso con perfil requerido	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos con cumplimiento de criterios de selección **MÉTODO DE CALCULO:** (Aspirantes aceptados/ Total de aspirantes con proceso completo) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 75	Listado de alumnos aceptados y matriz de criterios de selección	Que los aspirantes cumplan con el proceso definido para el ingreso
ACTIVIDAD	Estudiantes con proceso formativo integral	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos con actividades complementarias cubiertas **MÉTODO DE CALCULO:** (Estudiantes de 7° semestre con actividades complementarias liberadas / Total de estudiantes de 7° semestre) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Lista de servicios escolares de alumnos de 7° semestre con estatus de créditos complementarios	Que se oferten las actividades commplementarias suficientes
		NOMBRE: Proporción de docentes en proyectos de investigación **MÉTODO DE CALCULO:** Cantidad de docentes colaborando en proyectos de investigación **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente	Número del Proyecto: 1	Inversión: $37,774,974.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente	Nombre del titular: POR DEFINIR

ACTIVIDAD	Estudiantes y profesores en proyectos de investigación	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cantidad **META ANUAL:** 8	Listado de proyectos aprobados por el CIPI y/o convocatorias externas	Existen los recursos para destinarlos a investigación y exiten proyectos de acuerdo a convocatorias externas
COMPONENTE	Recursos administrados con enfoque de servicio al proceso académico	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades cumplidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades cumplidas / Actividades definidas en el POA)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Informe mensual de avance administrativo	Las áreas involucradas reportan oportunamente
ACTIVIDAD	Recursos humanos competitivos	**NOMBRE:** Porcentaje de personal competitivo **MÉTODO DE CALCULO:** (Perfil adecuado al puesto / Total de plantilla ocupada) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Manual de organización	Se cuenta con el manual actualizado
ACTIVIDAD	Proceso de recursos materiales eficiente	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 70	Registro de requisiciones y mantenimiento	Recursos asignados en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Recursos financieros administrados eficientemente	**NOMBRE:** Proporción de información contable oportuna **MÉTODO DE CALCULO:** : Informes emitidos dentro de plazo **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cantidad **META ANUAL:** 12	informe financiero mensual generado	Sistema contable en funcionamiento e información oportuna de los departamentos
ACTIVIDAD	Gestión directiva eficiente	**NOMBRE:** Porcentaje de atención a requerimientos **MÉTODO DE CALCULO:** (Requerimientos atendidos / Requerimientos recibidos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Requerimentos recibidos en la Dirección General	Los requerimientos que sean competencia de la institución
COMPONENTE	Proceso de planeación efectivo	**NOMBRE:** Proporción de cumplimiento al seguimiento **MÉTODO DE CALCULO:** Seguimientos trimestales **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 4	Seguimiento trimestral al POA 2017	Se opera el POA como está programado
ACTIVIDAD	Proyectos institucionales ejecutados	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Proyectos realizados / Proyectos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90	Reporte de proyectos realizados	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de los proyectos
		NOMBRE: Proporción de estudios de pertinencia educativa **MÉTODO DE CALCULO:** Estudio de pertinencia educativa realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente	Número del Proyecto: 1	Inversión: $37,774,974.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente	Nombre del titular: POR DEFINIR

ACTIVIDAD	Requerimientos académicos atendidos	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cantidad **META ANUAL:** 1	Informe de pertinencia educativa para los programas ofertados por el ITSZO	Se cuenta con el recurso para elaborar estudio de campo
COMPONENTE	Sistema de gestión unificado	**NOMBRE:** Porcentaje de proceso revisado **MÉTODO DE CALCULO:** (Act. revisadas dentro del SGC / Total de act. consideradas)* 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Reporte de procesos revisados	Los responsables de procesos identifican las actividades adicionales
ACTIVIDAD	Sistema de gestión de calidad y ambiental certificados	**NOMBRE:** Proporción de sistemas certificados **MÉTODO DE CALCULO:** Certificados obtenidos por la institución **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cantidad **META ANUAL:** 2	Certificado emitido por casa certificadora registrada en la entidad mexicana de acreditación, a.c.	Disponibilidad de recursos financieros para la certificación ISO 14000
ACTIVIDAD	Planes de mejora institucional con seguimiento adecuado	**NOMBRE:** Porcentaje de seguimiento a actividades de mejora **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades de mejora realizadas / Actividades de mejora planeadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Reporte de acciones planeadas por plan de mejora	Existe recurso para la implementación de los planes de mejora
COMPONENTE	Vinculación con los diferentes sectores realizada	**NOMBRE:** Proporción de acuerdos **MÉTODO DE CALCULO:** Cantidad de acuerdos oficializados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cantidad **META ANUAL:** 15	Expediente de acuerdos	Disponibilidad de los sectores para realizar acuerdos
ACTIVIDAD	Convenios concertados y en funcionamiento	**NOMBRE:** Porcentaje de convenios en función **MÉTODO DE CALCULO:** (Convenios en función 2017 / Convenios totales signados en 2017) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90	Expediente de convenios	Representatividad jurídica institucional para la firma de convenios
ACTIVIDAD	Posicionamiento institucional efectivo	**NOMBRE:** Porcentaje de cobertura **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos que ingresan /Alumnos egresados de nivel medio superior) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 35	Estadística básica institucional	Se sigue llevando este indicador institucional
ACTIVIDAD	Espacios gestionados para visitas industriales, residencias, servicio social, estadías y estancias	**NOMBRE:** Porcentaje de espacios gestionados **MÉTODO DE CALCULO:** (Espacios gestionados / Espacios solicitados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90	Solicitudes de espacios	Existe recurso para la gestión de los espacios
		NOMBRE: Proporción de servicios ofertados **MÉTODO DE CALCULO:** Servicios ofertados por extensión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente	1	$37,774,974.00	Unidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente	Nombre del titular	POR DEFINIR

ACTIVIDAD	Educación continua ofertada	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cantidad **META ANUAL:** 3	Catálogo de servicios a ofertar	Las academias generan propuestas de servicios a ofertar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSZaS	1	$31.00	Unidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Sur	Nombre del titular	Mtro. Miguel Angel Díaz Acuña.

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango
		Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad		Atender la demanda de educación superior, formando profesionistas con educación integral y un alto espíritu creativo y emprendedor, mediante las actividades de docencia, investigación y vinculación; contribuyendo al desarrollo del entorno de manera sustentable y sostenida.
Objetivo PND	3.1.5.4 Definir mecanismos que faciliten a los estudiantes transitar entre opciones, modalidades y servicios educativos.	Estrategia	3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo regional del sur de Zacatecas mediante la calidad educativa de nuestros egresados.	**NOMBRE:** % de egresados incorporados en el sector productivo **MÉTODO DE CALCULO:** (Egresados incorporados en el sector productivo/total egresados del ultimo ciclo) * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Egresado **META ANUAL:** 50%	Informe de seguimientos de egresados	El sector productivo está demandando profesionistas egresados de nuestra institución
PROPOSITO	Eficiente cobertura y calidad educativa del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Sur.	**NOMBRE:** % de alumnos atendidos de educación media superior del área de influencia **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos inscritos de nuevo ingreso/egresados de educación media superior del área de influencia) * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 305	Registro de inscripción	Los egresados del nivel medio superior están interesados en cursar alguno de nuestros programas educativos.
COMPONENTE	Lograr la calidad en los servicios educativos.	**NOMBRE:** % de actividades realizadas de las metas del POA 2017 **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades realizadas/total de actividades programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Informes trimestrales de la Junta de Gobierno con base a indicadores institucionales.	El Tecnológico Nacional de México solicitará que todos los programas educativos tengan la pertinencia en la región donde se encuentran los Institutos Tecnológicos.
ACTIVIDAD	Acreditar los programas de estudio.	**NOMBRE:** % de programas acreditados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de programas acreditados logrados/número de programas acreditados programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 100	Dictámen de los centros acreditadores, Certificados de acreditación.	Las casas acreditadoras mantienen los estandares de acreditación
ACTIVIDAD	Apoyar a los profesores de tiempo completo (TC) para que obtengan estudios de posgrado.	**NOMBRE:** % de los profesores de TC con estudios de posgrado. **MÉTODO DE CALCULO:** (Profesores de TC con estudios de posgrado/total de profesores de TC) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente **META ANUAL:** 73%	Títulos de grado y cédula.	El Tecnológico Nacional de México cuenta con programas de apoyo para estudios de posgrado para docentes de tiempo completo.
ACTIVIDAD	Capacitar a los docentes con cursos de actualización docente y profesional.	**NOMBRE:** % de docentes capacitados con cursos de actualización docente y profesional **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de docentes capacitados/total de docentes existentes) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente **META ANUAL:** 100%	Listas de asistencias y constancias de participación.	Existe disponiblidad de la planta docente para capacitarse
		NOMBRE: % de alumnos(as) egresados **MÉTODO DE CALCULO:** (alumnos(as) egresados/total de alumnos(as) ingresados de la misma generación) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSZaS	Número del Proyecto: 1	Inversión: $31.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Sur	Nombre del titular: Mtro. Miguel Angel Díaz Acuña.	
ACTIVIDAD	Aumentar la eficiencia terminal en los programas educativos de licenciatura.	**UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 58%			Lista oficial de egresados, lista oficial de ingreso.	Los alumnos cuentan con condiciones favorables para concluir sus estudios.
COMPONENTE	Incrementar la cobertura, promover la inclusión y la equidad educativa.	**NOMBRE:** % de atención a la demanda **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos captados/alumnos egresados del área de influencia)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 30%			Diagnóstico de oferta educativa del área de influencia y registro de inscripción de nuevo ingreso.	Existe aceptación del ITSZaS en los estudiantes de educación media superior.
ACTIVIDAD	Incrementar la matricula de licenciatura.	**NOMBRE:** % de alumnos inscritos **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos programados para inscribirse/alumnos inscritos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 100%			Lista oficial de inscripciones.	Los egresados de educación media superior se interesan por los programas educativos del ITSZaS.
COMPONENTE	Promover la formación integral de los estudiantes.	**NOMBRE:** Programa de formación integral **MÉTODO DE CALCULO:** Programa de formación integral **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1			Programa de formación integral	Los alumnos ven como una necesidad la educación integral en su desarrollo profesional.
ACTIVIDAD	Elevar la participación de los alumnos en las actividades culturales, cívicas y deportivas.	**NOMBRE:** % alumnos participantes en actividades extraescolares **MÉTODO DE CALCULO:** (alumnos inscritos en actividades extraescolares / total de alumnos inscritos) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 50%			Lista oficial de inscritos en actividades extraescolares.	Los alumnos participan en actividades extraescolares a nivel local, regional y nacional.
ACTIVIDAD	A3.2. Incorporar estudiantes en programa de lenguas extranjeras.	**NOMBRE:** % de alumnos inscritos en cursos de alguna lengua extranjera **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos inscritos en cursos de alguna lengua extranjera / el total de alumnos de la institución) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 65%			Registro de alumnos inscritos en los cursos de lengua extranjera.	Se muestra disposición de los alumnos para lograr aprender una lengua extranjera.
COMPONENTE	Impulsar la ciencia, la tecnología y la innovación.	**NOMBRE:** Programa del Impulso a la ciencia, tecnología e innovación **MÉTODO DE CALCULO:** Programa realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1			El Programa del Impulso a la ciencia, tecnología e innovación.	El gobierno federal y estatal asigna los recursos necesarios para la operación del programa.
ACTIVIDAD	Formar docentes investigadores para su registro en el Sistema Nacional de Investigación (SNI).	**NOMBRE:** % de docentes registrados en el SNI **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de docentes en el Sistema Nacional de Investigadores/número de docentes programados para el Sistema nacional de investigadores)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente **META ANUAL:** 100%			Registro del Sistema Nacional de Investigación.	Los docentes del Instituto muestran disposición para incorporarse al SNI.
	Desarrollar proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación que	**NOMBRE:** % de proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico/ número de proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSZaS	Número del Proyecto: 1	Inversión: $31.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Sur	Nombre del titular: Mtro. Miguel Angel Díaz Acuña.	
ACTIVIDAD	coadyuven al desarrollo regional.	**META ANUAL:** 100%		El Banco de proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	Los docentes están comprometidos con la investigación en diferentes áreas	
ACTIVIDAD	Promover la participación de los estudiantes en eventos académicos.	**NOMBRE:** % de estudiantes participantes en eventos académicos **MÉTODO DE CALCULO:** (Estudiantes participantes en eventos académicos/ total de estudiantes inscritos) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 32%		Registro en el sistema de participación en el evento académico.	La comunidad estudiantil tiene el interés en participar en los eventos académicos.	
ACTIVIDAD	Incorporar a los estudiantes en proyectos de investigación.	**NOMBRE:** % de alumnos participantes en proyectos de investigación. **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos participantes en proyectos de investigación/total de alumno programados en proyectos de investigación)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 100%		Registros alumnos en proyectos de investigación.	Los alumnos del Instituto se interesan por desarrollar la investigación.	
COMPONENTE	Consolidar la vinculación con los sectores público, social y privado	**NOMBRE:** Programa de Vinculación **MÉTODO DE CALCULO:** Programa de Vinculación elaborado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1		Programa de Vinculación	Los sectores público, social y privado estan concientes de los servicios que el Instituto puede otorgarles para la solución de su problemática.	
ACTIVIDAD	Lograr el registro de la propiedad intelectual que se genere en el Instituto.	**NOMBRE:** % de registros de propiedad intelectual **MÉTODO DE CALCULO:** (Registros de propiedad intelectual logrados/registros de propiedad intelectual programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%		Constacias de registro de propiedad intelectual.	El Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual reconoce los registro de propiedad intelectual del Instituto.	
ACTIVIDAD	Coadyuvar en la inserción laboral de los egresados en los sectores público, social y privado.	**NOMBRE:** % de seguimiento a egresados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Egresados en el sector laboral/total de alumnos egresados del la misma generación) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 50%		Informe de seguimiento de alumnos egresados.	Los egresados tienen la disponibilidad para mantener la comunicación constante con la Institución y las empresas.	
ACTIVIDAD	Desarrollar proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.	**NOMBRE:** % de proyectos elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos elaborados/número de proyectos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 100%		Banco de proyectos.	Los sectores solicitan proyectos al Instituto que les ayuden a solucionar su problemática.	
ACTIVIDAD	Impulsar la participación de los alumnos en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado	**NOMBRE:** % de alumnos en proyectos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos en proyectos de vinculación/alumnos programados en proyectos de vinculación)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 100%		Registro de alumnos participando en proyectos de vinculación.	Los alumnos del Instituto se interesan en inscribirse en proyectos que tengan una viculación con los diferentes sectores.	
ACTIVIDAD	Incubar empresas	**NOMBRE:** % de empresas Incubadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas incubadas/número de empresas programadas para incubar)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Empresa **META ANUAL:** 100%		Certificado de empresas incubadas.	El sector productivo solicita la incubación de empresas	
		NOMBRE: % de alumnos en el Modelo Talento Emprendedor.				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSZaS	Número del Proyecto: 1	Inversión: $31.00	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Sur	Nombre del titular: Mtro. Miguel Angel Díaz Acuña.	
ACTIVIDAD	Registrar alumnos en el Modelo Talento Emprendedor.	**MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos inscritos en el Modelo Talento Emprendedor/Alumnos programados para el Modelo Talento Emprendedor)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 100%			Lista de asistencias y constancia del programa.	Los alumnos a registrarse para el talento emprendedor generarán ideas creativas para ponerlas en marcha en el sector productivo.
COMPONENTE	Modernizar la gestión institucional con transparencia y rendición de cuentas.	**NOMBRE:** Programa de gestión y rendición de cuentas institucional. **MÉTODO DE CALCULO:** Programa de gestión y rendición de cuentas institucional realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1			Registro del programa de gestión y rendición de cuentas institucional	Los Gobiernos Federal y Estatal proporcionan los recursos necesarios del presupuesto 2016.
ACTIVIDAD	Capacitar al personal directivo y de apoyo a la educación.	**NOMBRE:** % de personal directivo y de apoyo a la educación capacitado **MÉTODO DE CALCULO:** (Personal directivo y de apoyo a la educación capacitado/total de personal directivo y de apoyo a la educación) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%			Lista de asistencias, constancias o comisiones.	Existe la disponibilidad de los directivos y personal de apoyo a la educación para capacitarse.
ACTIVIDAD	Certificar y recertificar los diferentes sistemas de calidad.	**NOMBRE:** % de certificaciones. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Certificaciones logradas/número de certificaciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificación **META ANUAL:** 100%			Certificados.	Las casas certificadoras reconocen el trabajo académico y administrativo que se desarrolla en el Instituto.
ACTIVIDAD	Elaborar Instrumentos de gestión para obtener los recursos necesarios para la operación de la Institución.	**NOMBRE:** % de Instrumentos de gestión **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Instrumentos de gestión elaborados/Número de Instrumentos de gestión programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 100%			Instrumentos de gestión realizados.	El gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.
ACTIVIDAD	Elaborar Instrumentos de transparencia y rendición de cuentas de los recursos que maneja el Instituto.	**NOMBRE:** % de Instrumentos de transparencia y rendición de cuentas **MÉTODO DE CALCULO:** (% de instrumentos elaborados/% de instrumentos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 100%			Instrumentos generados y presentados ante las diferentes instancias.	Diferentes instancias gubernamentales requieren información oportuna y precisa del origen y aplicación de los recursos.
ACTIVIDAD	Elaborar programa de infraestructura y equipamiento institucional.	**NOMBRE:** Programa elaborado **MÉTODO DE CALCULO:** Programa elaborado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1			Programa de infraestructura y equipamiento.	Los Gobiernos Federal y Estatal proporcionarán los recursos necesarios para equipamiento e infraestructura educativa.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSL	1	$34,144,102.94	Unidad Responsable	Instituto Tecnológico Superior de Loreto	Nombre del titular	Maestra Patricia del Carmen Bernal Larralde

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Tecnológico Superior de Loreto
Objetivo PND	3.1.5.1 Ampliar la operación de los sistemas de apoyo tutorial, con el fin de reducir los niveles de deserción de los estudiantes y favorecer la conclusión oportuna de sus estudios.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Atender la demanda de educación superior, formando profesionista con educación integral y un alto espíritu creativo y emprendedor, mediante las actividades de docencia, investigación y vinculación; contribuyendo al desarrollo del entorno de manera sustentable y sostenida.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Fortalecer la educación media superior y superior	**NOMBRE:** Porcentaje de Eficiencia Terminal **MÉTODO DE CALCULO:** alumnos egresados de la generación/alumnos que ingresaron de la misma *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50%	Registro de egreso.	Los alumnos cuentan con las condiciones necesarias y suficientes para concluir con sus estudios
PROPOSITO	Eficiente cobertura y calidad en el servicio educativo del Instituto Tecnológico Superior de Loreto.	**NOMBRE:** Porcentaje cobertura del entorno **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos inscritos en el primer semestre / total de egresados del nivel medio superior del area de influencia del ITSL * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 20%	Registro de inscripción.	Demanda de educación Superior.
COMPONENTE	Eficiente calidad educativa en la formación de competencias profesionales (Académicos)	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades derivadas de las metas del PTA 2017 **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades y acciones realizadas/total de actividades y acciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80%	Informes trimestrales de la junta de gobierno con base a indicadores institucionales.	Falta de presupuesto para el logro de objetivos.
ACTIVIDAD	Acreditar la totalidad de los programas de estudio	**NOMBRE:** Porcentaje de programas educativos acreditados **MÉTODO DE CALCULO:** Programas educativos acreditados/total de programas educativos existentes *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 25%	Dictámen de los centros acreditadores, Certificados de acreditación.	Las casas acreditadoras mantengan los estandares de acreditación
ACTIVIDAD	Profesores con estudio de posgrado y/o capacitación docente	**NOMBRE:** Porcentaje de actualización y formación docente **MÉTODO DE CALCULO:** Profesores con estudio de posgrado y/o capacitado/Total de profesores*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90	Expediente del Programa de capacitación docente	El Tecnológico Nacional de México cuenta con programas de actualización y formación docentes.
ACTIVIDAD	Docentes dedicados a la investigación	**NOMBRE:** Porcentaje de docentes investigadores **MÉTODO DE CALCULO:** Número de docentes investigadores/Total de profesores existentes*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentual **META ANUAL:** 90%	Informe y/o reportes del proyecto.	Existe disponiblidad de la planta docente para investigar.
		NOMBRE: Porcentaje de alumnos becarios **MÉTODO DE CALCULO:** Total de alumnos becarios/alumnos matriculados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSL	Número del Proyecto: 1	Inversión: $34,144,102.94	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Loreto	Nombre del titular: Maestra Patricia del Carmen Bernal Larralde

ACTIVIDAD	Elevada participación en los programas de becas estudiantiles	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registro de alumnos becados.	Que se emita la convocatoria de becas.
ACTIVIDAD	Seguimiento curricular de horas prácticas a los programas de estudio de Licenciatura	**NOMBRE:** Porcentaje de seguimiento curricular de las horas practicas de los programas de estudio **MÉTODO DE CALCULO:** Programas con seguimiento curricular en horas practicas / total de programas educativos existentes * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registro de evaluación y seguimiento curricular	Las académias de cada uno de los programas de estudio operan adeacuamente en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Infraestructura y equipamiento completo para aulas de los programas de estudio	**NOMBRE:** Porcentaje de aulas equipadas **MÉTODO DE CALCULO:** Aulas equipadas/ Total de aulas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros administrativos de Recursos Materiales.	Los recursos son entregados en tiempo y forma tanto del gobierno federal como estatal.
ACTIVIDAD	Certificación de alumnos en el dominio de una segunda lengua	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos certificados / alumnos capacitados * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 30%	Registro de alumnos certificados	No se muestra disposición de los alumnos para lograr la certificación.
ACTIVIDAD	Participación de los estudiantes en actividades culturales, deportivas y académicas	**NOMBRE:** Porcentaje de estudiantes participantes en eventos culturales, deportivas y académicos **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos participantes en eventos culturales, deportivas y académicos/ Total de alumnos inscritos * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50%	Registro en el sistema de participación en eventos culturales, deportivas y académicos	Poco interés de la comunidad estudiantil en participar en los eventos de actividades extraescolares, innovación tecnológica y ciencias básicas.
COMPONENTE	Planeación estratégica efectiva	**NOMBRE:** Planeación estratégica **MÉTODO DE CALCULO:** Planeación estratégica realizada **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** plan **META ANUAL:** 1	Plan estratégico autorizado.	Existe la normatividad que reglamenta el rumbo de la Institución.
ACTIVIDAD	Eficiente plataforma operativa de hardware	**NOMBRE:** Porcentaje de operatividad de la Plataforma de hardware **MÉTODO DE CALCULO:** Equipos funcionando eficientemente/ el total de equipos*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Facturas y reportes de mantenimiento	EL gobierno federal y estatal aportan el recurso económico en tiempo y forma para el mantenimiento y actualizacion de la plataforma de hardware
ACTIVIDAD	Eficiente red local de telecomunicaciones	**NOMBRE:** Porcentaje de Equipo de Telecomunicación **MÉTODO DE CALCULO:** Equipo en operación/Equipos necesarios*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Facturas, informes de rendimiento.	Existe en la región capacidad en los prestadores de Servicios de Internet Adecuada.
ACTIVIDAD	Participar en programas extraordinarios de los diferentes niveles de gobierno para hacer llegar recursos al ITSL.	**NOMBRE:** Porcentaje de Participacion en programas extraordinarios **MÉTODO DE CALCULO:** Programa extraordinario realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Expedientes de cada uno de los programas	Los diferentes niveles de Gobierno no presentarán convocatorías para que los entes públicos soliciten recursos extraordinarios en equipamiento, capacitacion, Etc.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSL	Número del Proyecto: 1	Inversión: $34,144,102.94	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Loreto	Nombre del titular: Maestra Patricia del Carmen Bernal Larralde

ACTIVIDAD	Presentación de instrumentos estadísticos a las diferentes instancias de gobierno	**NOMBRE:** Porcentaje de presentacion de Instrumentos estadisticos **MÉTODO DE CALCULO:** Instrumentos estadisticos realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Instrumentos estadisticos	Se cuenta con la informacion oportuna para la información de origen de las estadisticas
COMPONENTE	Vinculación con los sectores productivo y social eficiente.	**NOMBRE:** Programa de vinculación **MÉTODO DE CALCULO:** Programa de vinculación realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Consejo **META ANUAL:** 1	Programa de vinculación autorizado.	El sector productivo y social no acepta la vinculación realizada por la institución
ACTIVIDAD	Consolidar la operación del Consejo de Vinculación y Patronato	**NOMBRE:** Consejo de Vinculación y Patronato **MÉTODO DE CALCULO:** Consolidación del consejo de vinculación y patronato **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consejo **META ANUAL:** 1	Acta de consolidación del consejo de vinculación y patronato	Participación activa de los miembros del Consejo de Vinculación y Patronato.
ACTIVIDAD	Dar seguimiento a servicio social, residencias, visitas industriales y a egresados	**NOMBRE:** Porcentaje de seguimiento de alumnos **MÉTODO DE CALCULO:** Alumnos monitoriados/Total de alumnos Monitoreables *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 60%	Informe de seguimiento de alumnos egresados.	Los egresados tienen la disponibilidad para mantener la comunicación constante con la Institución y las empresas la apertura para el seguimiento al servicio social.
ACTIVIDAD	Apoyar el registro de patentes y marcas	**NOMBRE:** Registro de patentes **MÉTODO DE CALCULO:** Número de patentes registradas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 1	Constacias de registro de patente	El Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual no facilita el registro de patentes y marcas.
ACTIVIDAD	Implementar el modelo de incubación de empresas	**NOMBRE:** Incubadora de empresas **MÉTODO DE CALCULO:** Incubadora de empresa **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Incubadora **META ANUAL:** 1	Certificado de registro.	El sector productivo solicita la incubación de proyectos.
ACTIVIDAD	Programa de Promoción, difusión y comunicación institucional	**NOMBRE:** Programa de promoción, difusión y comunicación institucional. **MÉTODO DE CALCULO:** Actividad realizada/actividad planeada) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Informe de seguimiento del programa de promoción, difusión y comunicación institucional.	Disponibilidad de las escuelas proveedoras de educación media superior.
COMPONENTE	Seguimineto adecuado a la gestión y aplicación de los recursos	**NOMBRE:** Programa de seguimiento de recursos **MÉTODO DE CALCULO:** Programa de seguimiento en la gestión y aplicación de recursos **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Evaluación del seguimiento del gasto.	El gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.
		NOMBRE: Programa de mantenimiento de infraestructura física **MÉTODO DE CALCULO:** Programa de matenimiento de infraestructura fisca educativa realizado		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fortalecimiento del ITSL	Número del Proyecto: 1	Inversión: $34,144,102.94	Unidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Loreto	Nombre del titular	Maestra Patricia del Carmen Bernal Larralde

ACTIVIDAD	Programa de mantenimiento de infraestructura física educativa.	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 12	Programa de matenimiento de infraestructura física educativa autorizado	No existen las condiciones necesarias para realizar un diagnóstico de la condición actual de la infraestructura.
ACTIVIDAD	Personal directivo, administrativo o de apoyo capacitado	**NOMBRE:** Porcentaje de personal directivo, administrativo o de apoyo capacitado **MÉTODO DE CALCULO:** Personal directivo, administrativo o de apoyo capacitado/total de personal directivo, administrativo o apoyo *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%	Lista de asistencias, constancias o comisiones.	Poca disponibilidad de los directivos para capacitarse.
ACTIVIDAD	Informe de rendición de cuentas	**NOMBRE:** Informe de rendición de cuentas **MÉTODO DE CALCULO:** Informe de rendición de cuentas realizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 12	Informe de rendición de cuentas presentado ante la junta de gobierno.	La junta de gobierno programa reuniones trimestrales para recibir informe de rendición de cuentas.
ACTIVIDAD	Recursos suficientes para el pago de nómina, asimilados, honorarios y prestaciones del personal	**NOMBRE:** Reporte de pago de nomina, asimilados , honorarios y prestaciones del personal prestaciones **MÉTODO DE CALCULO:** Pago de nomina, asimilados , honorarios y prestaciones del personal **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 24	Reporte de pago.	El gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.
COMPONENTE	Seguimiento y control adecuado a los Sistemas de Gestión.	**NOMBRE:** Seguimiento y control de los Sistemas de Gestión **MÉTODO DE CALCULO:** (Procesos estrategicos del SGC atendidos y auditados/ Total de procesos estrategicos del SGC)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificación **META ANUAL:** 3	Registro de indicadores de calidad. Actas de revisión por la Dirección.	Los empresas certificadoras mantengan los estándares para la recerificacón
ACTIVIDAD	Mantener el certificado del sistema de calidad ISO 9001.	**NOMBRE:** Certificado en calidad de los proceso **MÉTODO DE CALCULO:** Certificado en calidad de los procesos **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificación **META ANUAL:** 1	Certificado	La empresa certificadora mantiene los estándares de calidad.
ACTIVIDAD	Mantener el certificado del sistema de calidad ambiental ISO 14001	**NOMBRE:** Certificado en gestión ambiental **MÉTODO DE CALCULO:** Certificado en gestión ambiental **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificación **META ANUAL:** 1	Certificado	Los empresas certificadoras mantengan los estándares para la recerificación.
ACTIVIDAD	Recertificación del Modelo de equidad de género.	**NOMBRE:** Certificado en gestión ambiental **MÉTODO DE CALCULO:** Certificado en gestión ambiental **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificación **META ANUAL:** 1	Recertificación.	La DGEST promueve la recertificación de equidad de género .

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Modelo Cultural que atienda las necesidades de expresión de los habitantes del Estado de Zacatecas	Número del Proyecto	1	Inversión	$93,694,638.00	Unidad Responsable	Instituto Zacatecano de Cultura	Nombre del titular	Mtro. Alfonso Vázquez Sosa

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Zacatecano de Cultura "Ramón López Velarde"
		Línea Estratégica	3.10 Cultura y Economía Creativa		Crear condiciones para que los valores, la cultura y las artes, estén presentes en la vida cotidiana de los ciudadanos, articulando al individuo consigo mismo, con su comunidad y con el medio.
Objetivo PND	1.1.3.5 Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.	Estrategia	3.10.1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	Subfunción	Cultura

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al desarrollo de la calidad de vida de los zacatecanos y de sentido de identidad cultural.	**NOMBRE:** Proporción de población beneficiada con actividades artísticas y culturales realizadas por el IZC. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de beneficiarios de actividades artísticas y culturales entre número de beneficiarios de actividades artísticas y culturales) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 1004830	Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC	Se suman esfuerzos con Instituciones externas para disponer programas a creadores y a la sociedad en general.
PROPOSITO	Implementar un modelo cultural que responda a las necesidades de desarrollo cultural de los zacatecanos para acrecentar el sentido de identidad.	**NOMBRE:** Contribuir al fomento de desarrollo cultural a través de las actividades realizadas por el IZC **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades realizadas para el desarrollo cultural entre actividades programadas para el desarrollo cultural)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 70	Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC	Se ofertan servicios culturales a través de Convenios Marco de Colaboración a nivel federal, estatal y municipal.
COMPONENTE	Ampliar la cantidad, calidad y cobertura de los mecanismos para Difusión y Animación Cultural en el Estado de Zacatecas.	**NOMBRE:** Porcentaje de presentaciones artistico culturales que se ofrecen a la comunidad **MÉTODO DE CALCULO:** (Eventos realizados/Eventos programados)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 1061	Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC.	Colaboración con Instituciones homólogas externas para llevar a cabo la firma de convenios para la extensión de Difusión y Animación Cultural.
ACTIVIDAD	Incrementar el número de eventos y actividades culturales	**NOMBRE:** Cuantificar el número de eventos culturales respecto al año base (2016) **MÉTODO DE CALCULO:** Número de eventos culturales en el año de interés entre el número de eventos culturales del año base (2016)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 1061	Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC	Colaboración con instituciones homólogas externas para llevar a acabo la firma de convenios para la extensión de Difusión y Animación Cultural
ACTIVIDAD	Fortalecer la gestión y la participación municipal en programas orientados a la descentralización cultural.	**NOMBRE:** Cuantificar convenios de colaboración con Instituciones municipales homólogas **MÉTODO DE CALCULO:** (Convenios de Municipios participantes / total de Convenios de Municipios del estado) * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC	Se promueve la descentralización en municipios del interior del estado a través de Convenios de colaboración entre el IZC y los Ayuntamientos
COMPONENTE	Impulsar actividades para la protección, valoración, divulgación y preservación del patrimonio cultural material e inmaterial.	**NOMBRE:** Porcentaje de registros del patrimonio cultural material e inmaterial. **MÉTODO DE CALCULO:** (Registros realizados/Registros programados)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 191423	Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC.	Colaboramos a través de programas con áreas concentradas y desconcentradas del IZC así como con Instituciones estatales y nacionales.
ACTIVIDAD	Implementar estrategias suficientes encaminadas a la conservación, restauración, mejoramiento, rehabilitación y equipamiento de espacios y bienes culturales	**NOMBRE:** Conocer el número de espacios culturales equipados para el desarrollo cultural **MÉTODO DE CALCULO:** (Espacios equipados realizados sobre espacios equipados programados)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Edificio **META ANUAL:** 4	Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC	Se convienen programas y colaboraciones con Institucionales a nivel federal, estatal y municipal
		NOMBRE: Cuantificar el número de asistentes a museos y espacios culturales del IZC respecto al año base (2016) **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de asistentes en el año de interés sobre número de asistentes en el año base)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Modelo Cultural que atienda las necesidades de expresión de los habitantes del Estado de Zacatecas	Número del Proyecto: 1	Inversión: $93,694,638.00	Unidad Responsable: Instituto Zacatecano de Cultura	Nombre del titular: Mtro. Alfonso Vázquez Sosa	
ACTIVIDAD	Eficientar la divulgación de los acervos artísticos, culturales e históricos	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 191423			Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC	Compartimos responsabilidades con Instituciones gubernamentales adecuando programas que conllevan al mismo fin
COMPONENTE	Articular esfuerzos para incrementar la estimulación de la creación y formación artística cultural	**NOMBRE:** Porcentaje en el número de talleres de formación artístico cultural **MÉTODO DE CALCULO:** (Personas atendidas en el año actual/ personas atendidos año anterior)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 161			Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC	Contamos con un programa académico de formación artístico cultural, enriqueciéndolo con programas federales a través de convenios de colaboración
ACTIVIDAD	Impulsar actividades académicas encaminadas a la sensibilización artística	**NOMBRE:** Cuantificar el número de talleres de iniciación artística respecto al año base (2016) **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de talleres de iniciación artística en el año de interés entre el número de talleres del año base)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 81			Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC	Anualmente se imparten en todo el Estado Talleres de Iniciación y sensibilización Artística en colaboración con los Institutos Municipales de Cultura (IMC)
ACTIVIDAD	Estimular la formación profesional, especialización y perfeccionamiento de los creadores zacatecanos	**NOMBRE:** Cuantificar el número de talleres artístico culturales de profesionalización respecto al año base (2016) **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de talleres artístico culturales en el año de interés entre el número de talleres artístico culturales del año base)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 80			Informes trimestrales del SIPLAN e Informe de Gobierno, a través de los registros capturados en el Sistema de Información Cultural del IZC	Disponemos servicios de formación, capacitación y profesionalización conviniendo colaboración con Instituciones federales, estatales y municipales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Atención a la Demanda de Educación para Adultos de 15 años y más en Rezago Educativo	Número del Proyecto	1	Inversión	$123,986,127.00	Unidad Responsable	Instituto Zacatecano de Educación para Adultos
Nombre del titular	Pedro Gallegos Flores						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Instituto Zacatecano de Educación para Adultos
		Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad		Ofrecer a personas de 15 o más años que se encuentren en condición de rezago educativo, servicios educativos gratuitos de alfabetización, primaria y secundaria con el MEVyT, así como servicios de acreditación y certificación de los conocimientos y aprendizajes en esos niveles para contribuir a disminuir las desigualdades en las oportunidades educativas entre grupos sociales de jóvenes y adultos sin educación básica, mediante la superación de su condición de rezago educativo.
Objetivo PND	3.2.1.9 Fortalecer los servicios que presta el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA).	Estrategia	3.1.5 Disminuir el rezago educativo en la población de 15 años y más	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	Educación para Adultos

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores: Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la disminución del rezago educativo.	**NOMBRE:** Índice de rezago educativo de la población de 15 años y más **MÉTODO DE CALCULO:** IRTn15+ = IAn15+ + ISPn15+ + ISSn15+ Dónde: IRTn15+=Índice del rezago total de la población de 15 años y más del año (n) IAn15+ = Índice de la población analfabeta de 15 años y más del año (n) ISPn15+= Índice de la población sin primaria terminada de 15 años y más del año (n) ISSn15+= Índice de la población sin secundaria terminada de 15 años y más en el año (n) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Índice **META ANUAL:** 37.3	Informe público ubicado en la web institucional: http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEdutativo Informe de proyección anual del Rezago Educativo. Estimación con base en la Encuesta Intercensal 2015 INEGI, Proyecciones de Población CONAPO 2010-2030, Estadística del Sistema Educativo Nacional, SEP y Logros INEA	Colaboración de las instituciones gubernamentales para la disminución del rezago educativo.
PROPOSITO	Población de 15 años y más con rezago educativo concluyen la educación básica.	**NOMBRE:** Porcentaje de personas de 15 años y más que concluyen la educación básica **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de personas atendidas en el Programa que concluyen el nivel secundaria en el año t /El número de personas de 15 años y más en Rezago Educativo en el año t-1) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5	Informe público ubicado en la web institucional: http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEdutativo Informe de proyección anual del Rezago Educativo. Estimación con base en la Encuesta Intercensal 2015 INEGI, Proyecciones de Población CONAPO 2010-2030, Estadística del Sistema Educativo Nacional, SEP y Logros INEA	Colaboración de las instituciones gubernamentales para la disminución del rezago educativo.
COMPONENTE	Servicios educativos de alfabetización, nivel inicial, primaria y secundaria otorgados a la población de 15 años y más en condición de rezago educativo	**NOMBRE:** Porcentaje de Adultos que terminan su educación básica **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de adultos que concluyen nivel en el año t / Número de adultos proyectados a concluir nivel en el año t) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informe público mensual ubicado en la web institucional: http://www.inea.gob.mx/ineanum/, Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA	Adultos en rezago educativo interesados a participar en el programa
ACTIVIDAD	Alfabetización de adultos que son analfabetas puros	**NOMBRE:** Porcentaje de Adultos alfabetizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de adultos alfabetizados en el año t / Número de adultos proyectados a alfabetizar en el año t) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informe público mensual ubicado en la web institucional: http://www.inea.gob.mx/ineanum/, Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA	Adultos en rezago educativo interesados a participar en el programa
ACTIVIDAD	Alfabetización de adultos que son analfabetas funcionales (nivel inicial)	**NOMBRE:** Porcentaje de Adultos que concluyen nivel inicial **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de adultos que concluyen nivel inicial en el año t / Número de adultos proyectados que concluyen nivel inicial en el año t) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informe público mensual ubicado en la web institucional: http://www.inea.gob.mx/ineanum/, Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA	Adultos en rezago educativo interesados a participar en el programa
ACTIVIDAD	Adultos atendidos y que concluyen nivel primaria	**NOMBRE:** Porcentaje de Adultos que concluyen nivel primaria **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de adultos que concluyen primaria en el año t / Número de adultos proyectados que concluyen primaria en el año t) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informe público mensual ubicado en la web institucional: http://www.inea.gob.mx/ineanum/, Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA	Adultos en rezago educativo interesados a participar en el programa
		NOMBRE: Porcentaje de Adultos que concluyen nivel secundaria **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de adultos que concluyen secundaria en el año t /Número de adultos proyectados que concluyen secundaria en el año t) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Atención a la Demanda de Educación para Adultos de 15 años y más en Rezago Educativo	Número del Proyecto: 1	Inversión: $123,986,127.00	Unidad Responsable: Instituto Zacatecano de Educación para Adultos	Nombre del titular: Pedro Gallegos Flores	
ACTIVIDAD	Adultos atendidos y que concluyen nivel secundaria	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Informe público mensual ubicado en la web institucional: http://www.inea.gob.mx/ineanum/, Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA	Adultos en rezago educativo interesados a participar en el programa
COMPONENTE	Examen o instrumento que permite reconocer las habilidades y conocimientos que ha adquirido un adulto.	**NOMBRE:** Porcentaje de exámenes acreditados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de exámenes acreditados en el año t / Número de exámenes proyectados a acreditar en el año t) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Informe mensual de Acreditación. Subdirección de Acreditación IZEA	Adultos obtienen resultados aceptables en presentación de exámenes
ACTIVIDAD	Acreditación de exámenes en papel de acuerdo al avance del adulto en el MEVyT.	**NOMBRE:** Porcentaje de Exámenes acreditados en papel **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de exámenes acreditados en papel en el año t / Número de exámenes proyectados a acreditar en papel en el año t) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Informe mensual de Acreditación. Subdirección de Acreditación IZEA	Adultos obtienen resultados aceptables en presentación de exámenes
ACTIVIDAD	Acreditación de exámenes en línea de acuerdo al avance del adulto en el MEVyT	**NOMBRE:** Porcentaje de Exámenes acreditados en línea **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de exámenes acreditados en línea en el año t / Número de exámenes proyectados a acreditar en línea en el año t) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Informe mensual de Acreditación. Subdirección de Acreditación IZEA	Adultos obtienen resultados aceptables en presentación de exámenes
COMPONENTE	Entregar documento oficial por única vez a los adultos que concluyen algún nivel	**NOMBRE:** Porcentaje de certificados entregados contra certificados emitidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de certificados entregados en el año t / Número de certificados emitidos en el año t)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 92.3			Informe mensual de Acreditación. Subdirección de Acreditación	Adultos con seguimiento adecuado para certificar
ACTIVIDAD	Emisión de certificados	**NOMBRE:** Porcentaje de Certificados emitidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de certificados emitidos en el año t/Número de Certificados proyectados a emitir en el año t)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Informe mensual de Acreditación. Subdirección de Acreditación	El proceso de emisión de certificados se lleva a cabo sin contratiempos y de acuerdo a Reglas de Operación
ACTIVIDAD	Entrega de certificado al adulto	**NOMBRE:** Porcentaje de Certificados entregados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de certificados entregados en el año t/Número de certificados proyectados a entregar en el año t)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Informe mensual de Acreditación. Subdirección de Acreditación	Adultos con seguimiento adecuado para certificar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Coordinación Institucional	1	$40,957,969.50	Unidad Responsable	Jefatura de Oficina del Gobernador	Nombre del titular	Dr. Juan Francisco del Real Sánchez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Jefatura de Oficina del C. Gobernador
		Línea Estratégica	1.1 Democracia y participación ciudadana		
Objetivo PND	1.1.1.4 Mantener una relación de colaboración, respeto y comunicación con los Poderes de la Unión	Estrategia	1.1.1 Fomentar la participación e involucramiento de la sociedad en los asuntos públicos	Objetivo PED	Elaborar una agenda de trabajo que optimice el tiempo del C. Gobernador, favoreciendo su presencia y atención de calidad hacia la población, captando las peticiones y dando una respuesta oportuna.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Otros

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a una democracia participativa ciudadana mediante entrega de apoyos.	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos entregados **MÉTODO DE CALCULO:** (número de apoyos entregados /número de apoyos solicitados)100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 80	Registros administrativos de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	La población solicita apoyos al Gobrenador
PROPOSITO	Respuesta eficiente a las peticiones de la población	**NOMBRE:** Porcentaje de peticiones concluidas **MÉTODO DE CALCULO:** (peticiones concluidas/peticiones canalizadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Petición **META ANUAL:** 80	Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	Las dependencias de la Administración acceden a atender las peticiones.
COMPONENTE	Atención oportuna a la peticiones	**NOMBRE:** Porcentaje de peticiones canalizadas **MÉTODO DE CALCULO:** peticiones canalizadas/total de peticiones validadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Petición **META ANUAL:** 95	Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias y Sistema de atención ciudadana y gestion social	Existen criterios para la canalización de peticiones.
ACTIVIDAD	Clasificar peticiones	**NOMBRE:** Porcentaje de peticiones validadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (peticiones validadas/total de peticiones recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Petición **META ANUAL:** 80	Registro administrativo de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias y Sistema de atención ciudadana y gestion social	La población hace peticiones.
ACTIVIDAD	Seguimiento de reportes de avance a dependencias.	**NOMBRE:** Reporte de avance por dependencia **MÉTODO DE CALCULO:** (reportes de avances a las dependencias y organismos/total de dependecias y organismos que reportan)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 12	Reportes de avance por dependencia de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias.	El sistema es alimentado por las dependencias.
COMPONENTE	Interacción con el Gobernador	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** actividades atendidas/actividades programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 85	Reportes de las Direcciones de Giras, Atención Ciudadana y Audiencias, Relaciones Públicas y Agenda del Gobernador	Existen actividades programadas en las que existe un epacio para el diálogo con la población.
ACTIVIDAD	Organizar audiencias públicas	**NOMBRE:** Porcentaje de audiencias realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (audiencias realizadas/audiencias programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Audiencia **META ANUAL:** 50	Registros administrativos de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	La agenda del Gobernador tiene programadas audiencias públicas.
		NOMBRE: Porcentaje de giras de trabajo realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (giras de trabajo realizadas/giras de trabajo programadas)*100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Coordinación Institucional	Número del Proyecto: 1	Inversión: $40,957,969.50	Unidad Responsable: Jefatura de Oficina del Gobernador	Nombre del titular: Dr. Juan Francisco del Real Sánchez

ACTIVIDAD	Realizar giras de trabajo	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Visita **META ANUAL:** 90	Reporte de de la Dirección de Giras	La agenda del Gobernador tiene programadas giras de trabajo.
ACTIVIDAD	Atender eventos y reuniones oficiales	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos y reuniones atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (eventos y reuniones atendidas/eventos y reuniones programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 90	Reporte de la Dirección de Relaciones Públicas, Agenda del Gobernador	La agenda del Gobernador tiene programadas eventos y reuniones.
COMPONENTE	Áreas de vinculación con la Jefatura de Oficina del Gobernador	**NOMBRE:** Numero de área vinculadas a la Jefatura de Oficina **MÉTODO DE CALCULO:** (representaciones de gobierno+centro platero) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Area **META ANUAL:** 3	Organigrama de la Jefatura de Oficina del Gobernador	Las áreas de vinculaión atienden tareas de la Jefatura de Oficina del Gobernador
ACTIVIDAD	Apoyar a la ciudadanía, Dependencia y Entidades de la Administración Pública que requieren alguna gestión en el lugar sede de la Representación.	**NOMBRE:** Promedio de informe de actividades realizadas por las Representaciones de Gobierno **MÉTODO DE CALCULO:** Total de informe de actividades realizadas por las Representaciones de Gobierno/12 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 24	Informes de emiten las Representación de Gobierno en la ciudad de México, D.F. y en Monterrey, N.L.	La ciudadanía , Dependencias y Entidades de la Administración Pública solicitan el apoyo de las Representaciones de Gobierno.
ACTIVIDAD	Operación de Centro Platero	**NOMBRE:** Promedio de informe de actividades del Centro Platero **MÉTODO DE CALCULO:** Total de informes de actividades del Centro Platero/12 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 12	Registros administrativos de la Dirección de Operaciones	Se realizan eventos en las instalaciones del Centro Platero.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Comunicación con Imagen Institucional	2	$4,618,300.00	Unidad Responsable	Dirección de Comunicación Social y Dirección de Imagen Institucional	Nombre del titular	Mtro. Héctor Alberto Alvarado Gómez y Lic. Julio César Juárez Batres

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Jefatura de Oficina del C. Gobernador
		Línea Estratégica	1.2 Gestión pública basada en resultados		Mantener informada a la sociedad de manera veraz y oportuna sobre las acciones de la Administración Pública, mediante una imagen institucional que proyecte los logros establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo, maximizando el uso de los recursos materiales, financieros y tecnológicos a través de su capital humano apegados a la normatividad.
Objetivo PND	1.1.1.3 Difundir campañas que contribuyan al fortalecimiento de los valores y principios democráticos	Estrategia	1.2.3 Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	OTROS SERVICIOS GENERALES	Subfunción	Servicios de Comunicación y Medios

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a un gobierno abierto y de resultados	**NOMBRE:** Porcentaje de medios que difunden las acciones de gobierno **MÉTODO DE CALCULO:** (Medios que difunden las acciones de gobierno/Total de medios en es estado)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Medios **META ANUAL:** 85	Registros admiinistrativos de la Coordinacion de Comunicación Social	La población se interesa en la acciones de gobierno.
PROPOSITO	Las actividades de la Administración Pública se difunden con una imagen institucional unificada.	**NOMBRE:** Porcentaje de productos difundidos **MÉTODO DE CALCULO:** (productos difundidos/ productos elaborados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85	Registros admiinistrativos de la Coordinacion de Comunicación Social	El gabinete de Gobierno se interesa en difundir las actividades.
COMPONENTE	Imagen Institucional Consolidada	**NOMBRE:** Número de dependencias y entidades de la Administración Pública con imagen institucional **MÉTODO DE CALCULO:** Número de dependencias y entidades de la Administración Pública con imagen institucional **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dependencia **META ANUAL:** 27	Registro de dependencias	Los titulares se interesan en la Imagen Institucional.
ACTIVIDAD	Elaborar y actualizar el Manual de Identidad	**NOMBRE:** Manual de identidad elaborado **MÉTODO DE CALCULO:** Manual de identidad elaborado/ manual de identidad programado*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Ejemplar **META ANUAL:** 2	Acuses de recibo concentrados en la Dirección de Imagen Institucional.	El Gobernador autoriza el Manual de Identidad de la Administración Pública Estatal.
ACTIVIDAD	Elaborar y autorizar la Imagen y Publicidad de los eventos y actividades de la Adminitración Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de comunicados emitidos **MÉTODO DE CALCULO:** (comunicados emitidos/comunicados autorizados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Archivos digitales de la Dirección de Imagen Institucional	Las dependencias envían comunicados para autorización.
ACTIVIDAD	Elaborar materiales para la difusión de las obras y acciones del c. Gobernador	**NOMBRE:** Porcentaje de productos elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** (número de productos elaborados/productos solicitados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Archivos digitales de la Dirección de Imagen Institucional	El directivo autoriza los diseños para su difusión
COMPONENTE	Las actividades de la Administración Pública son comunicadas de manera coordinada.	**NOMBRE:** Promedio mensual de comunicados emitidos **MÉTODO DE CALCULO:** (total de comunicados emitidos en el año/12) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Documento elaborado por la Dirección de Comunicación Social	Las dependencias envían su información a la unidad concentradora.
		NOMBRE: Porcentaje de actividades del Gobernador atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (actividades atendidas/total de actividades programadas en agenda)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Comunicación con Imagen Institucional	Número del Proyecto 2	Inversión $4,618,300.00	Unidad Responsable	Dirección de Comunicación Social y Dirección de Imagen Institucional	Nombre del titular	Mtro. Héctor Alberto Alvarado Gómez y Lic. Julio César Juárez Batres
ACTIVIDAD	Realizar la cobertura de las actividades del Gobernador	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 95				Boletines elaborados por la dirección de Comunicación Social	Se conoce la agenda del Gobernador.
ACTIVIDAD	Difundir las acciones de la Administración Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de material de difusión elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** (Material de difusión programado/material de difusión realizado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80				Registros administrativos de materiales realizados en la dirección de Comunicación Social.	Las dependencias se interesan en difundir sus actividades.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Estratégia Digital para Zacatecas	3	$4,080,000.00	Unidad Responsable	Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Nombre del titular	Ing. Ricardo Fabián Rivera González

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Jefatura de Oficina del C. Gobernador
Objetivo PND	4.5.1.2 Promover mayor oferta de los servicios de telecomunicaciones, así como la inversión privada en el sector, con el que se puedan ofrecer servicios electrónicos avanzados que mejoren el valor agregado de las actividades productivas.	Línea Estratégica Estrategia	1.3 Gobernanza electrónica 1.3.1 Implementar un modelo de Gobernanza Electrónica	Objetivo PED	Implementar un modelo de gobierno electrónico como mecanismo para la construcción de un gobierno abierto, de resultados y cercano a la gente.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Otros

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a lograr un gobiero electrónico mediante la instalación de infraestructura y modernización de servicios	**NOMBRE:** Porcentaje de municipios con acceso a internet. **MÉTODO DE CALCULO:** (municipios que cuentan con acceso a internet/total de municipios)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 75	Registros administrativos de la Dirección de Tecnologías	Población interesada en los servicios de telecomunicación.
PROPOSITO	El gobierno cuenta con sistemas digitales que nos acerca a la gente	**NOMBRE:** Porcentaje de población de cabeceras municipales que cuentan con acceso a internet. **MÉTODO DE CALCULO:** (población de cabeceras municipales con acceso/población total de cabecera municipal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 75	Reportes estadísticos de acceso de la población a plataformas de Gobierno Digital y su uso de Internet	Modernización de sistemas
COMPONENTE	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	**NOMBRE:** Porcentaje de sitios en funcionamiento **MÉTODO DE CALCULO:** (sitios en funcionamiento/sitios instalados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Registros administrativos de la Dirección de Tecnologías	Convenios y contratos autorizados
ACTIVIDAD	Implementar internet de fibra óptica en el Tecnológico de Sombrerete	**NOMBRE:** Porcentaje de servicios contratados **MÉTODO DE CALCULO:** (servicios contratados/servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Contrato / Convenio firmado	Empresa privada cuenta con los servicios de internet
ACTIVIDAD	Seguimiento de sitios WiFi con acceso libre a internet	**NOMBRE:** Porcentaje de servicios funcionando **MÉTODO DE CALCULO:** (Servicios funcionando/Servicios instalados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Registros administrativos de la Dirección de Tecnologías	Sitios instalados en los municipios
ACTIVIDAD	Lograr acercamiento con entidades federales y estatales para conocer proyectos en materia de tecnología	**NOMBRE:** Porcentaje de entidades contactadas **MÉTODO DE CALCULO:** entidades contactadas/entidades que ofrecen proyectos de tecnologia*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Catalogo de proyectos	Las instacias ofrecen proyectos en materia de tecnología
COMPONENTE	MODERNIZACION DE SERVICIOS	**NOMBRE:** Porcentaje de servicios digitalizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Servicios digitalizados/servicios ofertados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Servicios ofrecidos en la página de Gobierno del Estado	Población interesada en acceder a los servicios por internet
		NOMBRE: Servicios digitalizados funcionando **MÉTODO DE CALCULO:** Servicios digitalizados/servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Estratégia Digital para Zacatecas	Número del Proyecto: 3	Inversión: $4,080,000.00	Unidad Responsable: Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación	Nombre del titular: Ing. Ricardo Fabián Rivera González	
ACTIVIDAD	Implementar en la plataforma web de GODEZAC el Manual de Trámites y Servicios	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 1			Archivos digitales de la Dirección de Tecnologías	Usuarios interesados en servicios digitales
ACTIVIDAD	Gestionar un sistema de datos abiertos	**NOMBRE:** Porcentaje de Sistemas adquiridos **MÉTODO DE CALCULO:** (Sistema adquirido/sistema programado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sistema **META ANUAL:** 1			Archivos digitales de la Dirección de Tecnologías	Usuarios interesados en servicios digitales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Protección y Preservación del Patrimonio Cultural Material.	1	$18,947,400.00	Unidad Responsable	Unidad de Vinculación Estratégica	Nombre del titular	Rafael Sanchez Preza.

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado de Zacatecas
		Línea Estratégica	3.10 Cultura y Economía Creativa		
Objetivo PND	3.3.3.1 Promover un amplio programa de rescate y rehabilitación de los centros históricos del país.	Estrategia	3.10.1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad	Objetivo PED	Protección, preservación del patrimonio cultural material en el Estado.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	Subfunción	Cultura

RESULTADOS

		Indicadores		
Nivel	Objetivos	Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la consolidación inmobiliaria patrimonial y al crecimiento del turismo y a la mejora de la imagen urbana, fortaleciendo nuestra identidad en los centros históricos del Estado.	**NOMBRE:** Indice de crecimiento de turistas que visitan los centros históricos en el año/el total de turistas que visitaron un año antes. **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de turistas que visitan los centros históricos /total de turistas que visitaron un año anterior) *100. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5	Informes anuales de la secretaria de turismo..	Los turistas llegan con el interés de conocer los centros históricos y el patrimonio cultural material.
PROPOSITO	El patrimonio cultural material, paisajes y bienes culturales muebles en el Estado (Herencia patrimonial a futuras generaciones) son bien protegidos y conservados.	**NOMBRE:** Indice de patrimonio cultural material, paisajes y bienes culturales muebles protegidos y conservados. **MÉTODO DE CALCULO:** (patrimonio cultural material protegido y conservado /total de patrimonio cultural material a proteger) *100. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85	Informes trimestrales de patrimonio cultural material, paisajes y bienes culturales conservados. Estadísticas de protección y conservación del patrimonio.	La ciudadanía y las autoridades se interesen por la protección y conservación de los centros históricos.
COMPONENTE	Mantenimiento, rehabilitación y preservación a los muebles e inmuebles públicos y privados y cuidado a los paisajes culturales y bienes culturales muebles realizado.	**NOMBRE:** % de inmuebles públicos y privados y paisajes culturales y bienes muebles culturales protegidos y conservados **MÉTODO DE CALCULO:** (Inmuebles públicos y privados, paisajes culturales y bienes muebles culturales protegidos y conservados/total de inmuebles públicos y privados, paisajes culturales y bienes muebles culturales a proteger) *100. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informes trimestrales de inmuebles públicos y privados protegidos y conservados.	La Junta de Monumentos, las autoridades y propietarios de los inmuebles se interesan y están de acuerdo en la protección y conservación. NOTA: en este indicador se toman las solicitudes ingresadas contra las autorizadas.
ACTIVIDAD	Ejecución de visitas periódicas de supervisión y de control en las acciones de preservación y conservación del patrimonio cultural material a los centros históricos de las zonas típicas y zonas de monumentos del Estado.	**NOMBRE:** % de inmuebles públicos y privados y paisajes culturales y bienes muebles culturales protegidos y conservados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Inmuebles públicos y privados y paisajes culturales y bienes muebles culturales protegidos y conservados/total de inmuebles públicos y privados y paisajes culturales y bienes muebles a proteger) *100. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Programa de supervisiones hecho por el área encargada que integra la H. Junta de monumentos. Informe mensual de las supervisiones hechas. Informe trimestral Siplan.	El personal esta dispuesto y los propietarios de los inmuebles están de acuerdo.
ACTIVIDAD	Realización de acciones correctivas en los centros históricos de las zonas típicas y zonas de monumentos del Estado, para mantener la mejor imagen urbana.	**NOMBRE:** % de acciones correctivas para conservar la imagen urbana con calidad, realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** No. de acciones correctivas realizadas/No. de acciones correctivas programadas) *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Programa de acciones correctivas hecho por el área encargada que integra la H. Junta de monumentos. Informe mensual de las acciones correctivas hechas. Informe trimestral Siplan.	El personal esta dispuesto y los propietarios de los inmuebles están de acuerdo.
ACTIVIDAD	Realización de investigaciones históricas y recopilación de información metodológica al patrimonio cultural material para la propuesta de declaratoria como monumento o zona de monumentos.	**NOMBRE:** % de investigaciones históricas, realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Numero de Investigaciones históricas realizadas/No. de investigaciones históricas programadas a realizar) *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Programa de Investigaciones hecho por el área encargada que integra la H. Junta de monumentos. Informe mensual de las investigaciones hechas. Informe trimestral Siplan	El personal esta dispuesto y los propietarios de los inmuebles están de acuerdo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Procuracion de justicia pronta y expedita con la consolidacion del Nuevo Sistema de Justicia Penal	Número del Proyecto	1	Inversión	$496,396,457.46	Unidad Responsable	UNIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
Nombre del titular	ING. CLAUDIA VILLEGAS SANTILLÁN						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Procuraduría General de Justicia del Estado
Objetivo PND	1.4.2.5 Robustecer el papel de la Procuraduría General de la República como representante de la Federación y garante de la constitucionalidad de normas generales y actos de autoridad en los procesos constitucionales	Línea Estratégica Estrategia	2.6 Acceso a la Justicia para Todos 2.6.1 Consolidar el nuevo sistema de justicia penal	Objetivo PED	Impulsar las reformas que fortalezcan el Estado de Derecho para garantizar por cualquier medio el orden, la paz, las libertades, derechos y aspiraciones de la sociedad, el individuo y la familia y fortalecer a las instituciones y órganos encargados de la procuración e impartición de justicia.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	JUSTICIA	Subfunción	Procuración de Justicia

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a eliminar la impunidad a través de la aplicación de las Leyes.	**NOMBRE:** Indice de percepcion de seguridad **MÉTODO DE CALCULO:** Sumatoria de las calificaciones en encuesta **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80%	Encuesta Nacional de percepción en seguridad	La poblacion es encuestada en percepción de seguridad.
PROPOSITO	LA POBLACIÓN ZACATECANA RECIBE UNA PROCURACION DE JUSTICIA PRONTA, EXPEDITA Y CON APEGO IRRESTRICTO A LAS LEYES EN EL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, ABATIENDO EL REZAGO EN AVERIGUACIONES PREVIAS, INTEGRACION DE PROCEDIMIENTOS Y DICTÁMENES PERICIALES.	**NOMBRE:** Porcentaje de denuncias cumplimentadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de denuncias resueltas / Número de denuncias atendidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 65%	Informes mensuales de las Agencias del Ministerio Público a sus autoridades jerárquicas.	Las Agencias del Ministerio Público resuelven denuncias y abaten los rezagos.
COMPONENTE	Operando el Sistema de Justicia Penal de manera pronta y expedita	**NOMBRE:** Porcentaje de denuncias cumplimentadas y atencion al rezago **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de denuncias resueltas / Número de denuncias atendidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 65%	Informes mensuales de las Agencias del Ministerio Público a sus autoridades jerárquicas.	Existe una denuncia.
ACTIVIDAD	Registro de la denuncia y atención el rezago .	**NOMBRE:** Porcentaje de denuncias cumplimentadas y atención al rezago en la Subprocuraduria de Investigaciones, Subprocuraduria de Derechos Humanos, Centro de Justicia para las Mujeres y Delegacion Fresnillo. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número total de denuncias resueltas en la Subprocuraduria de Investigaciones, Subprocuraduria de Derechos Humanos, Centro de Justicia para las Mujeres y Delegacion Fresnillo/ Número total de denuncias recibidas en la Subprocuraduria de Investigaciones, Subprocuraduria de Derechos Humanos, Centro de Justicia para las Mujeres y Delegacion Fresnillo.)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 65%	Informes mensuales de las Agencias del Ministerio Público a sus autoridades jerárquicas.	Existe una denuncia.
ACTIVIDAD	Inicio de las investigaciones que el agente del ministerio público instruya y atención al rezago.	**NOMBRE:** Porcentaje de investigaciones iniciadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número total de investigaciones cumplimentadas por la Policia Ministerial / Número de iniciadas.)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 65%	Informes mensuales de las Agencias del Ministerio Público y Policía Ministerial a sus autoridades jerárquicas.	Existe una denuncia y se investiga a través de la Policía Ministerial.
ACTIVIDAD	Inicio de los dictamenes que solicite el agente del ministerio público y atención al rezago.	**NOMBRE:** Porcentaje de dictamenes iniciados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de dictamenes iniciados por el Instituto Zacatecano de Ciencias Forenses / Número de dictamenes solicitados por el A.M.P.)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 65%	Informes mensuales del Instituto Zacatecano de Ciencias Forenses a sus autoridades jerárquicas.	Existe una denuncia y el Agente del Ministerio Público solicita dictamen pericial.
		NOMBRE: Porcentaje de trámites realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de trámites realizados / Número de trámites solicitados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Procuracion de justicia pronta y expedita con la consolidacion del Nuevo Sistema de Justicia Penal	Número del Proyecto: 1	Inversión: $496,396,457.46	Unidad Responsable: UNIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	Nombre del titular: ING. CLAUDIA VILLEGAS SANTILLÁN

ACTIVIDAD	Gestion administrativa operando	**FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85%	Reportes de solicitudes atentidas.	Existe necesidad de insumos del personal para realizar sus labores.
ACTIVIDAD	Atención moderna y especializada evaluando el desempeño de los procesos.	**NOMBRE:** Porcentaje de tramites realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de trámites realizados / Número de trámites solicitados.)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85%	Informes mensuales de la Subprocuraduria de Control, Justicia Alternativa y Capacitación a su autoridad jerárquica.	Existe necesidad de medios alternativos para realizar procesos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Atencion a Programas de Prioridad Nacional	2	$43,043,018.69	Unidad Responsable	UNIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	Nombre del titular	ING. CLAUDIA VILLEGAS SANTILLÁN

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Procuraduria General de Justicia del Estado
Objetivo PND	1.4.2.5 Robustecer el papel de la Procuraduría General de la República como representante de la Federación y garante de la constitucionalidad de normas generales y actos de autoridad en los procesos constitucionales	Línea Estratégica Estrategia	2.5 Seguridad Pública 2.5.1 Fortalecer la infraestructura y los mecanismos de actuación y colaboración de las funciones de seguridad pública	Objetivo PED	Impulsar las reformas que fortalezcan el Estado de Derecho para garantizar por cualquier medio el orden, la paz, las libertades, derechos y aspiraciones de la sociedad, el individuo y la familia y fortalecer a las instituciones y órganos encargados de la procuración e impartición de justicia.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	JUSTICIA	Subfunción	Procuración de Justicia

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la aplicación de los Programas de Prioridad Nacional a fin de seguir garantizando el Estado de Derecho.	**NOMBRE:** Indice de programas aplicados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de programas aplicados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Informe de avance financiero.	Autoricen los recursos federales presupuestarios.
PROPOSITO	Adquirir Equipamiento e Insumos necesarios para la aplicación de los Programas de Prioridad Nacional.	**NOMBRE:** Porcentaje de equipos e insumos adquiridos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de equipo recibido / Número de equipo solicitado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autoricen los recursos federales presupuestarios.
COMPONENTE	Las Unidades para prevención y combate a delitos de Alto Impacto son equipadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de equipos adquiridos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de equipo recibido / Número de equipo solicitado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Informe de avance financiero - presupuestal	Autoricen los Recursos Federales Presupuestarios.
ACTIVIDAD	Se autoriza el proyecto por el Secretariado Nacional de Seguridad Pública.	**NOMBRE:** Proyecto autorizado. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos autorizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1	Proyecto autorizados por el Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
ACTIVIDAD	Se fortalece la Unidad Especializada en Combate al Secuestro (UECS).	**NOMBRE:** Equipos recibidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Equipos recibidos / Equipos solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 126	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
ACTIVIDAD	Se fortalecen las Unidades de Investigación de delitos de alto impacto y de la Delegación de Fresnillo.	**NOMBRE:** Equipos recibidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Equipos recibidos / Equipos solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 257	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
COMPONENTE	La Operación Policial es dotada de Equipo y Tecnología.	**NOMBRE:** Porcentaje de equipos adquiridos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de equipo recibido / Número de equipo solicitado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autoricen los Recursos Federales Presupuestarios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Atencion a Programas de Prioridad Nacional	2	$43,043,018.69	Unidad Responsable	UNIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	Nombre del titular	ING. CLAUDIA VILLEGAS SANTILLÁN

ACTIVIDAD	Se autoriza el proyecto por el Secretariado Nacional de Seguridad Pública.	**NOMBRE:** Proyecto autorizado. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos autorizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1	Proyecto autorizados por el Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
ACTIVIDAD	Se dota de equipamiento de vanguardia en tecnología a la Policía Ministerial.	**NOMBRE:** Equipos recibidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Equipos recibidos / Equipos solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 205	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
ACTIVIDAD	Se dota de equipo de proteccion a personal de Policía Ministerial.	**NOMBRE:** Equipos recibidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Equipos recibidos / Equipos solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 573	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
COMPONENTE	El Instituto Zacatecano de Ciencias Forenses es dotado de reactivos.	**NOMBRE:** Porcentaje de insumos adquiridos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de insumos recibidos / Número de insumos solicitados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autoricen los Recursos Federales Presupuestarios.
ACTIVIDAD	Se autoriza el proyecto por el Secretariado Nacional de Seguridad Pública.	**NOMBRE:** Proyectos autorizados. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos autorizados. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1	Proyectos autorizados por el Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
ACTIVIDAD	Se dota de reactivos al área de Genética del Instituto Zacatecano de Ciencias Forenses.	**NOMBRE:** Insumos recibidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Insumos recibidos / Insumos solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Material **META ANUAL:** 3450	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
ACTIVIDAD	Se dota de reactivos al área de Química del Instituto Zacatecano de Ciencias Forenses.	**NOMBRE:** Insumos recibidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Insumos recibidos / Insumos solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Material **META ANUAL:** 3411	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
COMPONENTE	Proporcionar tecnología para la Unidad de Análisis de Información.	**NOMBRE:** Porcentaje de equipos adquiridos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de equipo recibido / Número de equipo solicitado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Informe de avance financiero - presupuestal.	Autoricen los Recursos Federales Presupuestarios.
		NOMBRE: Proyecto autorizado. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos autorizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Atencion a Programas de Prioridad Nacional	Número del Proyecto: 2 / Inversión: $43,043,018.69 / Unidad Responsable	UNIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	Nombre del titular	ING. CLAUDIA VILLEGAS SANTILLÁN
ACTIVIDAD	Se autoriza el proyecto por el Secretariado Nacional de Seguridad Pública.	**FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1		Proyecto autorizados por el Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
ACTIVIDAD	Se fortalece la Unidad de Analisis con Tecnologias de la Información.	**NOMBRE:** Software recibido. **MÉTODO DE CALCULO:** Software recibidos **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 1		Informe de avance financiero - presupuestal.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
COMPONENTE	Las instancias responsables de la Búsqueda de Personas son equipadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de equipos adquiridos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de equipo recibido / Número de equipo solicitado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Informe de avance financiero - presupuestal.	Autoricen los Recursos Federales Presupuestarios.
ACTIVIDAD	Se autoriza el proyecto por el Secretariado Nacional de Seguridad Pública.	**NOMBRE:** Proyecto autorizado. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos autorizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1		Proyectos autorizados por el Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
ACTIVIDAD	Se equipan las instancias responsables de la Búsqueda de Personas.	**NOMBRE:** Equipos recibidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Equipos recibidos / Equipos solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 33		Informe de avance financiero - presupuestal.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
COMPONENTE	El Centro de Justicia para las Mujeres es abastecido.	**NOMBRE:** Porcentaje de litros abastecidos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Litros recibidos / Litros solicitados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Informe de avance financiero - presupuestal.	Autoricen los Recursos Federales Presupuestarios.
ACTIVIDAD	Se autoriza el proyecto por el Secretariado Nacional de Seguridad Pública.	**NOMBRE:** Proyecto autorizado. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos autorizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1		Proyectos autorizados por el Sistema Nacional de Seguridad Pública.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.
ACTIVIDAD	Se abastece de combustible a parque vehicular del Centro de Justicia para Mujeres.	**NOMBRE:** Litros recibidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Litros recibidos / Litros solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Litro **META ANUAL:** 11600		Informe de avance financiero - presupuestal.	Autorización de Recurso al Programa de Prioridad Nacional.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Seguro Popular	1	$150,000,000.00	Unidad Responsable	Régimen Estatal de Protección Social en Salud	Nombre del titular	Dr. Jesús Gerardo López Longoria

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Regimen Estatal de Protección Social en Salud
		Línea Estratégica	2.4 Salud y bienestar		Garantizar que la población que carece de seguridad social cuente con acceso a las intervenciones esenciales, de prevención de enfermedades y atención médica curativa.
Objetivo PND	2.3.1.1 Garantizar el acceso y la calidad de los servicios de salud a los mexicanos, con independencia de su condición social o laboral	Estrategia	2.4.1 Garantizar que las y los zacatecanos tengan acceso efectivo a los servicios de salud	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	SALUD	Subfunción	Protección Social en Salud

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a evitar el empobrecimiento por motivos de salud, mediante el financiamiento de servicios de salud a la población carente de seguridad social.	**NOMBRE:** Porcentaje de lafiliación total afiliada al Seguro Popular **MÉTODO DE CALCULO:** (acumulado de la pobalcuión total afiliada al Seguro Popular al periodo / población total programada para su afilaicón para el año 2021) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 892166	Sistema de Administración del Padrón del REPSS Zacatecas	Se cuenta con recursos necesarios para su incorporación.
PROPOSITO	La población carente de seguridad social cuente con acceso a los servicios de salud de manera integral.	**NOMBRE:** Porcentaje de avance en el cumplimiento de incorporación de personas al Seguro Popular. **MÉTODO DE CALCULO:** (total de perosnas incorporadas / total de la proyección de personas no derechohabientes a incorporar) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** persona **META ANUAL:** 892166	Sistema de Administración del Padrón del REPSS Zacatecas	Todos los módulos y brigadas de afiliación y orientación participan en el cumplimiento de las metas.
COMPONENTE	Sistema Universal de Salud Consolidado	**NOMBRE:** Porcentaje de avance hacia la Cobertura Universal de Salud. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de personas afiliadas con subsidio de la CNPSS / total de personas de la población autorizadas para afiliar en el año) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** persona **META ANUAL:** 892166	Sistema de Administración del Padrón, del REPSS Zacatecas.	Se cuenta con recursos necesarios para su incorporación
ACTIVIDAD	Afiliación de las personas pertenecientes al Régimen PROSPERA al Seguro Popular	**NOMBRE:** Afiliaicón de las personas pertenecientes al Régimen PROSPERA al Seguro Popular **MÉTODO DE CALCULO:** (número de personas PROSPERA afiliadas con subsidio de la CNPSS / total de personas de la población PROSPERA autorizadas para su afiliación en el año) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** persona **META ANUAL:** 18060	Sistema de Administración del Padrón, del REPSS Zacatecas.	Todos los módulos y brigadas de afiliación y orientación participan activamente en el cumplimiento de metas.
ACTIVIDAD	Reafiliaicón de las personas que vencen su póliza de afiliación al Seguro Popular	**NOMBRE:** Reafiliación de las personas que vencen su poliza de afiliación al Seguro Popular **MÉTODO DE CALCULO:** (número de personas reafliadas con subsidio de la CNPSS / total de personas de la población autorizadas para su reafiliación en el año) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** persona **META ANUAL:** 257053	Sistema de Administración del Padrón, del REPSS Zacatecas	Todos los módulos y brigadas de afiliación y orientación participan activamente en el cumplimiento de las metas
ACTIVIDAD	No reafiliar a las personas con doble o triple derechohabiencia que venden su póliza de afiliaición al Segur Popular.	**NOMBRE:** No reafiliar a las perosnas con doble o triple derechohabiencia que vencen su póliza de afiliación al seguro popular. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de personas con doble o triple derechohabiencia no reafiliadas al Seguro Popular / total de personas con doble o triple derechohabiencia que vencen su póliza de afiliación al Seguro Popular durante el año) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** persona **META ANUAL:** 69092	Sistema de Administración del Padrón, del REPSS Zacatecas.	Todos los módulos y brigadas de afiliación y orientación participan activamente en el cumplimiento de las mteas
		NOMBRE: Cumplimiento en el porcentaje de recursos asignados para la atención a los afiliados en el Primer Nivel de atención médica. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de recursos ejercidos en el primer nivel de atención médica correspondiente al ejercicio vigente / Total de consultas realizadas en el ejercicio vigente) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión			
Nombre del Proyecto	Seguro Popular	1	$150,000,000.00	Unidad Responsable	Régimen Estatal de Protección Social en Salud	Nombre del titular	Dr. Jesús Gerardo López Longoria

COMPONENTE	Sistema de Protección Social en Salud Fortalecido	**FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 892166	Programa de acciones de prevención y promoción.	Dirección de Financiamiento del REPSS, Dirección de Gestión de Servicios de Salud del REPSS y Dirección de Atención Médica de los Servicios de Salud,
ACTIVIDAD	Fortalecimiento de acciones en el primer nivel de atención médica, a través de mayor número de Médicos, mayor número de Médicos Gestores de Salud y acreditación de unidades médicas	**NOMBRE:** Fortalecimiento de acciones en el primer nnivel de atención médica, a través de mayor nuúmerop de médicos, mayor número de médicos gestores de salud y acreditación de unidades médicas. **MÉTODO DE CALCULO:** Total de recursos ejercidos para acciones de prevención a la salud correspondiente al ejercicio vigente / Total de recursos programados en el ejercicio vigente) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** persona **META ANUAL:** 1370784	Programa de acciones de prevención y promoción	Todas las Direcciones que intervienen en el fortalecimiento del Primer Nivel de Atención

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Mejora continua de los Procesos Críticos de la Secretaría de Administración	1	$0.00	Unidad Responsable	Secretaría Técnica	Nombre del titular	Lic. Celia Patricia Felix Nuñez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	No Aplica	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Administración
		Línea Estratégica	1.2 Gestión pública basada en resultados		
Objetivo PND	No Aplica	Estrategia	1.2.1 Implementar la planeación estratégica del Gobierno del Estado para una gestión transparente basada en resultados y con perspectiva de género	Objetivo PED	Mejorar el Desempeño Institucional mediante el seguimiento oportuno de los procesos críticos. Estrategia.- Certificación de Procesos Críticos.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Presidencia / Gubernamental

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Mantener la certificación de los Procesos Críticos de la Secretaria de Administración	**NOMBRE:** Vigencia y Alcance del Certificado **MÉTODO DE CALCULO:** Resultados del dictamen de la casa certificadora **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** certificado **META ANUAL:** 1 Certificado Vi	Certificado Informe de Auditoria Externa	Se mantiene y mejora el Sistema de Gestión de la Calidad, se audita, se determinan acciones de mejora y se dictamina la recomendación para la conservación del certificado (8.2)
PROPOSITO	Administramos de forma responsable mediante un proceso de Mejora Continua los Recursos Humanos del Gobierno del Estado y los Recursos Materiales y Servicios Generales que el aparato administrativo requiere para su óptimo funcionamiento.	**NOMBRE:** Índice de Satisfacción de Usuarios **MÉTODO DE CALCULO:** (Promedio de la encuesta aplicada en periodo n1+promedio de la encuesta aplicada en periodo n3+promedio de la encuesta aplicada en periodo nx)/ No. de periodos encuestados *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** documento **META ANUAL:** 90 porcentaje	Encuestas de Satisfacción de Usuarios F-SGC-14 Reporte de Encuesta Satisfacción de Usuarios F-SGC-15 Presentación de Satisfacción de Usuarios Presentación de Revisión Directiva	Se realiza el seguimiento a la información relativa a la percepción del usuario y se traduce en acciones de mejora cuando se determine necesario (8.2.1
COMPONENTE	Compromiso de la Alta dirección proporcionado para el desempeño del Sistema de Gestión de Calidad.	**NOMBRE:** sdfsdf **MÉTODO DE CALCULO:** sdfsdfdsf **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** sdfs **META ANUAL:** 23	zxcxzc	zcxzxc
ACTIVIDAD	Atención y validación de correspondencia oficial y de solicitudes de audiencia de los ciudadanos(as) con el(la) Secretario(a) de Administración a fin de lograr una satisfacción del usuario	**NOMBRE:** Atención a Solicitudes de Audiencia **MÉTODO DE CALCULO:** (Peticiones canalizadas/Peticiones atendidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 13800	Reuniones Registros e informes.	Se atiende a los usuarios de servicios de manera puntual (8.2.1)
ACTIVIDAD	Eficiencia de la comunicación y generación de Reportes diarios de información de medios de comunicación	**NOMBRE:** Reporte diario de información de medios impresos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de medios impresos con información relevante para la SAD/Número de medios impresos verificados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 217	Registros administrativos de información y medios impresos diversos	Seguimiento de la comunicación y su relación con los procesos críticos (5.1, 5.2, 5.5.3)
ACTIVIDAD	Generación y publicación en su caso de notas y boletines en sitio WEB y medios impresos para el aseguramiento de la comunicación	**NOMBRE:** Publicación de boletines **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de días autorizados/número de días puestos a consideración)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 35	Formato de Solicitud de Difusión de información F-DES-01	Se utilizan los medios impresos para reafirmar requisitos e información complementaria de los procesos(5.1, 5.5.3)
ACTIVIDAD	Coordinar la Representación Institucional así como entrevistas con medios de comunicación del Secretario (a) y Directores (as)	**NOMBRE:** Número de entrevistas en medios **MÉTODO DE CALCULO:** La alta dirección muestra su compromiso comunicando los requisitos legales , reglamentario y cualquier otro requisito no establecido pero necesario.(5.1) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 22	Reportes de Notas y entrevistas de la alta dirección	La alta dirección demuestra su compromiso comunicando los requisitos legales, reglamentarios y cualquier otro requisito no establecido pero necesario (5.1)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Mejora continua de los Procesos Críticos de la Secretaría de Administración	1	$0.00	Unidad Responsable	Secretaría Técnica	Nombre del titular	Lic. Celia Patricia Felix Nuñez

ACTIVIDAD	Colaborar en la organización y realización de festejos, eventos culturales e institucionales de convivencia que generen un mejor ambiente de trabajo	**NOMBRE:** Eventos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Se fomenta el clima organizaciónal para generar el ambiente de trabajo necesario para lograr la conformidad (6.4) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 12	Notas, publicaciones, fotografías y/o registros de eventos apoyados	Se fomenta el clima organizacional para generar el ambiente de trabajo necesario para lograr la conformidad (6.4)
COMPONENTE	Sistema de Gestión de la Calidad, planificado, evaluado, mejorado y certificado	**NOMBRE:** Índice de Satisfacción de Usuarios **MÉTODO DE CALCULO:** (promedio de la encuesta aplicada en periodo n1+promedio de la encuesta aplicada en periodo n3+promedio de la encuesta aplicada en periodo nx)/ No. De periodos encuestado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 90	Encuestas de Satisfacción de Usuarios F-SGC-14 Reporte de encuesta de satisfacción F-SGC-15 Presentación de Satisfacción de Usuarios Presentación de Revisión Directiva	Se realiza el seguimiento a la información relativa a la percepción del usuario y se traduce en acciones de mejora cuando se determine necesario (8.2.1)
ACTIVIDAD	POA para el funcionamiento de los procesos integrado y evaluado de acuerdo a los requisitos de las instancias reguladoras y fiscalizadoras y documentos técnicos e informàtivos elaborados	**NOMBRE:** porcentaje de desempeño programático **MÉTODO DE CALCULO:** Cumplimiento de al menos de un 80% por proyecto en la evaluación trimestral. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Docuento **META ANUAL:** 19	Oficio de entrega del POA, Oficio de autorización presupuestal para el ejercicio, Reportes emitido por el SIPLAN, Reporte del Q-control relacionado a la solicitud de mejora por causa de incumplimiento en metas del POA	Se integra el POA del ejercicio correspondiente, el cual proviene los recursos necesarios para mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad (5.4.2, 6.1, 8.2.3)
ACTIVIDAD	Sistema de gestión de la Calidad implementado, revisado y mejorado mediante las auditorias, y seguimiento a los procedimientos mandatorios y de satisfacción de usuarios	**NOMBRE:** Número de documentos generados como evidencia del cumplimiento de los procesos mandatarios. **MÉTODO DE CALCULO:** Resultado promedio de la satisfacción de usuarios **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 14	Reporte de auditoria externo. Reporte del Q control con las auditorias programadas por año. Plan de Auditoria Interna F-SGC-17, Lista de verificación F-SGC-19, Reporte de Auditoria Interna F-SGC-20	Se lleva a acabo las auditorias internas y externas y se le da seguimiento a las acciones de mejora derivada de las mismas (8.2.1, 8.2.2, 4.1)
ACTIVIDAD	Seguimiento a los requerimiento de la Secretaria de la Mujer en cuestión de equidad e igualdad de oportunidades para hombre y mujer	**NOMBRE:** Actividades realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Requerimientos de la Secretaría de la Mujer en cuestión de Equidad de Genero e igualdad de oportunidades cumplidos **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12	Oficios con requerimientos en la materia	Se ejecutan los requerimientos en materia de equidad e igualdad de oportunidades de otras partes interesadas en los procesos críticos (7.2)
COMPONENTE	Procesos Críticos de la Secretaría de Administración apoyados en la aplicación del Marco Jurídico correspondiente.	**NOMBRE:** No. de eventos de entrega recepción asistidas **MÉTODO DE CALCULO:** Solicitudes de atención jurídica resueltas en tiempo y forma/ Total de solicitudes de atención jurídica **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 967	Eventos de entrega recepción asistidos	Se vigila la correcta aplicación de los requisitos legales, reglamentarios y cualquier otro requisito no establecido pero necesario(7.2.1)
ACTIVIDAD	Representación jurídicamente a la SAD e intervenir en los procedimientos de entrega recepción y regularización del pratimonio mobiliario del Estado	**NOMBRE:** Documentos integrados **MÉTODO DE CALCULO:** Representaciones atendidas/ Total de solicitudes de representación)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 775	Eventos de entrega recepción asistidos	Se asiste a todos los eventos de entrega recepción y a cualquier otro en representación del SAD ((7.2.1, c)
COMPONENTE	Mantenimiento de Infraestructura y Desarrollo de Software para la mejora continua de los Procesos y el Sistema de Gestion de Calidad	**NOMBRE:** Índice de Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas para el Sistema de Gestión de Calidad **MÉTODO DE CALCULO:** Desarrollar, Modulos de Sistemas, Servicios Realizados y/o actualizados/Servicios Solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 3756	Formato de anteproyecto de Tics F-CSI-01 Formato del Plan General Anual F-CSI-03 Formato de especificación de requerimientos F-CSI-04 Diseño de Alto Nivel F-CSI-05 Carta de Liberación F-CSI-06	Se determina, proporciona y mantiene la infraestructura de Tics necesaria para lograr la conformidad con los requisitos (6.3, Vic)
		NOMBRE: Servicios Realizados **MÉTODO DE CALCULO:** % de cumplimiento de la especificación de requerimientos de sofware **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Mejora continua de los Procesos Críticos de la Secretaría de Administración	Número del Proyecto: 1	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Secretaría Técnica	Nombre del titular: Lic. Celia Patricia Felix Nuñez	
ACTIVIDAD	Desarrollar Módulos de Sistemas de Información siguiendo la planeación anual de especificaciones de software	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Servicio **META ANUAL:** 16			F-CSI-06 Manual de usuario	Se desarrollan módulos para los sistemas existentes que apoyan los procesos críticos (6.3)
ACTIVIDAD	Atención de las solicitudes de mantenimiento al equipo informático de la Secretaría de Administración y las Dependencias que así los soliciten	**NOMBRE:** Servicios otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** % tickets cerrados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Servicio **META ANUAL:** 3091			Programa de mantenimiento preventivo	Se lleva a cabo el mantenimiento de los equipos para el mejor funcionamiento de los procesos críticos (6.3)
ACTIVIDAD	Tiempo Promedio De Solución a Los Servicios De TI Solicitados Soporte Tecnico.	**NOMBRE:** utilizados para atender un servicio **MÉTODO DE CALCULO:** % tickets cerrados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Minuto **META ANUAL:** 45			Tiquet de solicitud del servicio	Se atienden en tiempo y forma todas las solicitudes primordialmente relacionadas con los procesos críticos (6.3)
COMPONENTE	Gestión para la satisfacción de las necesidades de las Unidades Administrativas , a través de la Provision de Recursos Humanos, Materiales y Servicios, en tiempo y de acuerdo a la disponibilidad financiera realizado	**NOMBRE:** Solicitudes atendidas en tiempo y forma **MÉTODO DE CALCULO:** Solicitud atendida en tiempo y forma / Solicitud de necesidad recibida **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Analisis **META ANUAL:** 19293			Formato de Solicitud F-CAD-01, Control Cronológico F-CAD-02, liberación de recursos, Requisición Administrativa F-CAD-03, Vale de material F-CAD-04, Vale provisional de material F-CAD-05	La Secretaria de Administración determina y proporciona los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para implementar y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad y aumentar la satisfacción del usuario (6.1)
ACTIVIDAD	Validación de la pertinencia del Gasto y requisitos fiscales de la documentación, clasificacion de acuerdo a la normatividad vigente y justificacion	**NOMBRE:** Validación de la pertinencia del gasto **MÉTODO DE CALCULO:** sumatoria de los tramites realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité **META ANUAL:** 17890			Registros administartivos del área	Se valida y justifica la pertinencia del gasto vigilando el cumplimiento de requisitos fiscales (7.2)
ACTIVIDAD	Emisión de reportes financieros de acuerdo al CONAC (Analíticos Presupuestales)	**NOMBRE:** Análisis financieros **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de análisis que cumplen con los requerimientos CONAC/número de análisis propuestos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Analisis **META ANUAL:** 12			Registros administartivos del área	Se amiten los reportes financieros deacurdo a los lineamientos de la CONAN (7.2)
ACTIVIDAD	Realizacion de conciliaciones bancarias, y de Comportamiento Presupuestal Asignado/Ejercido	**NOMBRE:** Comportamiento presupuestal **MÉTODO DE CALCULO:** (presupuesto ejercido/presupuesto asignado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Analisis **META ANUAL:** 12			Registros administartivos del área	Se realizan las conciliaciones bancarias y se determinan en comportamiento del presupuesto (7.2)
ACTIVIDAD	Elaboración de Movimientos de personal, reporte de incidencias y análisis de nomina, así como la actualización de bases de datos del personal adscrito a la Secretaría	**NOMBRE:** Reporte de movimientos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de tramites autorizados/Número de tramites recibidos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 356			Reporte de movimientos de personal, Reporte de análisis de nomina	Se mantienen registros del personal que afecta la conformidad de los servicios que se otorgan (6.2)
ACTIVIDAD	Provisión, atención y suministro de los recursos materiales y servicios, así como la realización del inventario físico de las unidades administrativas y auditorio.	**NOMBRE:** Tramites para la atención de materiales y suministros **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de ordenes llevadas a cabo/Número de ordenes de servicio recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité **META ANUAL:** 1047			F-CAD-03 Requisición de materiales, F-CAD-04 Vale de Materiales, F-CAD-09 Bitácora de combustibles suministrados	Se proporcionan los recursos materiales necesarios para el desempeño de los procesos (6.1)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Administración de los Recursos Humanos del Gobierno del Estado	Número del Proyecto	2	Inversión	$0.00	Unidad Responsable	Dirección General de Recurso Humanos
Nombre del titular	L.C. Ana María de Ávila Campos						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	No Aplica	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Administración
Objetivo PND	5.3.2.1 Integrar a México en los nuevos bloques de comercio regional, a efecto de actualizar los tratados de libre comercio existentes y aprovechar el acceso a nuevos mercados en expansión como la región Asia-Pacífico y América Latina.	Línea Estratégica Estrategia	1.2 Gestión pública basada en resultados 1.2.3 Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal	Objetivo PED	Profesionalizar a los(as) Servidores(as) Públicos(as) hacia una cultura de Calidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Presidencia / Gubernamental

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Profesionalizar a los(as) Servidores(as) Públicos(as)	**NOMBRE:** Horas de Capacitación **MÉTODO DE CALCULO:** Horas de capacitación efectivamente realizadas **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** horas de capacitación **META ANUAL:** 730	Informe de necesidades de capacitación F-DRH-04, Matriz de programación y presupuesto F-DRH-05, Lista de asistencia F-DRH-11	Se profesionaliza a todos los servidores públicos lo que garantiza que entienden la pertinencia e importancia de sus actividades y de como contribuyen a que su institución apoye el logro de los ejes, líneas estratégicas y estrategias del PED 2011-2016
PROPOSITO	Administramos con eficiencia, responsabilidad y honestidad los Recursos Humanos de la administración pública, respetando los derechos de los(as) servidores(as) públicos(as); y vigilando que cumplan con sus obligaciones y desempeñen sus funciones en el marco de una cultura general y de servicio.	**NOMBRE:** Medición de Impacto de Capacitación **MÉTODO DE CALCULO:** Resultados de la encuesta de la medición de impacto **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** horas de capacitación **META ANUAL:** 2 reportes	Medición de Impacto F-DRH-17	Se garantiza el apego a los derechos y obligaciones de los Servidores Públicos mediante la capacitación constante que apoye la competencia, la formación y la toma de conciencia.
COMPONENTE	Candidatos de la bolsa de trabajo clasificados y evaluado	**NOMBRE:** Candidatos que cumplan el perfil requerido **MÉTODO DE CALCULO:** Candidatos que cumplen con el perfil requerido/Número de personas que se contrataron **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** tramite **META ANUAL:** 100 tramites	Necesidad de Recurso Humano F-DRH-01, Entrevista de selección F-DRH-02, memoria del proceso de reclutamiento	Se cuenta con una base de datos actualizada y clasificada de candidatos de fácil acceso y consulta (6.2.2.)
ACTIVIDAD	Registro del 100% de los candidatos en la bolsa de trabajo, clasificados y evaluados y memoria integrada	**NOMBRE:** Registros en Bolsa de Trabajo **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Solicitudes para la bolsa de trabajo clasificados/Número de solicitudes para la bolsa de trabajo recibidos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** tramite **META ANUAL:** 100 tramites	Solicitud de recurso humano F-DRH-01	Se cuenta con una base de datos actualizada y clasificada de candidatos de fácil acceso y consulta (6.2.2.)
COMPONENTE	Estudiantes que prestan Servicio social, Residencias, Estadía o Prácticas Profesionales Controlado	**NOMBRE:** Espacios otorgados para Servicio Social **MÉTODO DE CALCULO:** Número de cartas de aceptación y liberación entregadas / Número de cartas de aceptación y liberación solicitadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Bimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** tramite **META ANUAL:** 4 tramites	Cartas de aceptación y liberación	Se lleva a cabo y da seguimiento a la evaluación del desempeño de los servidores públicos así como la socialización de los resultados con el área de decisión correspondiente para la implementación de las acciones de mejora (6.2.2)
ACTIVIDAD	Reclutamiento, aceptación y liberación de Servicio Social, Residencias, Prácticas Profesionales o Estadía mínima del 80% en relación a las solicitudes recibidas	**NOMBRE:** Porcentaje de Alumnos demandados por las DEAP´Z **MÉTODO DE CALCULO:** Número de cartas de aceptación y liberación entregadas / Número de cartas de aceptación y liberación solicitadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Bimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 80 % de las solicitudes cubiertas	Solicitudes de las DEAP´Z	Se reciben y se atienden al menos el 80% de las solicitudes recibidas para abrir espacios a las IES para que sus estudiantes lleven a cabo sus practicas, servicios, social, estadías y/estadías.(7.2)
COMPONENTE	Inducción general al personal de nuevo ingreso realizada	**NOMBRE:** Asistencia del personal de nuevo ingreso **MÉTODO DE CALCULO:** Número de personas que toman la inducción / Número de personas de nuevo ingreso **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 4 eventos	Relación del personal de nuevo ingreso, documentos de programación del curso de nuevo ingreso	Se garantiza que el personal de nuevo ingreso conozca sus derechos y responsabilidad como servidor publico (6.2.2)
		NOMBRE: Eventos de Inducción a personal de nuevo ingreso **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empleados que asistieron/Número de empleados combinados)*100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Administración de los Recursos Humanos del Gobierno del Estado	Número del Proyecto: 2	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Dirección General de Recurso Humanos	Nombre del titular: L.C. Ana María de Ávila Campos	
ACTIVIDAD	Realización de sesión de inducción general de estructura organizacional de Gobierno del Estado con asistencia mínima del 80%	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 4 eventos			Solicitud de listado de personal de nuevo ingreso, documentos soporte del curso, lista de asistencia F-DRH-11	Se garantiza que todo servidor publico de nuevo ingreso cuenta con al menos la inducción general (6.2.2) lo que garantiza que conoce sus derechos y responsabilidades
ACTIVIDAD	Verificación de la impartición de la inducción especializada por las áreas administrativas de las DEAP´s	**NOMBRE:** Verificación de Inducción **MÉTODO DE CALCULO:** Número de personas que toman la inducción / Número de personas de nuevo ingreso **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** tramite **META ANUAL:** 240 tramites			Solicitud de listado de personal de nuevo ingreso, documentos soporte del curso, lista de asistencia F-DRH-11	Solicitud de listado de personal de nuevo ingreso, documentos soporte del curso, lista de asistencia F-DRH-11
COMPONENTE	Habilidades y Competencias de los(as) servidores(as) públicos desarrolladas.	**NOMBRE:** Eventos de capacitaciòn **MÉTODO DE CALCULO:** Número de cursos impartidos / Número de cursos solicitados por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 155 eventos			Registros administrativos del departamento de Reclutamiento, Selección e Inducción.	e desarrollan las habilidades de los servidores públicos mediante cursos de capacitación, actualización y/o certificación de conocimientos, talleres o diplomados (6.2.2)
ACTIVIDAD	Coordinación del desarrollo de cursos, diplomados, seminarios, talleres, conferencias y medición del impacto en los servidores públicos	**NOMBRE:** Cursos Realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Resultados de la evaluación integral de capacitación **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** curso **META ANUAL:** 40			Registro de los cursos F-DRH-15, Registro del participante F-DRH-10, Minuta del curso F-DRH-13	Se llevan a cabo los cursos de acuerdo al programa anual de capacitación (6.2.2)
ACTIVIDAD	Coordinación y/o la impartición de Cursos, talleres, cortometrajes, conferencias, eventos deportivos que impulsen y fomenten la cultura de valores	**NOMBRE:** Eventos realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos realizados/Número de eventos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 9			Registro de los cursos F-DRH-15, Registro del participante F-DRH-10, Minuta del curso F-DRH-13	Se imparten los cursos programados gracias a la suficiencia presupuestal (6.2.2)
COMPONENTE	Servidores Públicos de base y contrato vigentes evaluados en su desempeño	**NOMBRE:** Encuestas aplicadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de servidores públicos evaluados/ Número total de Servidores Públicos de base y contrato vigentes **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** documento **META ANUAL:** 7400 documentos			Evaluación del desempeño F-DRH-18, Resultado se la Evaluación del Desempeño F-DRH-20	Se lleva a cabo y da seguimiento a la evaluación del desempeño de los servidores públicos así como la socialización de los resultados con el área de decisión correspondiente para la implementación de las acciones de mejora (6.2.2)
ACTIVIDAD	Concentrar y analizar los resultados de la evaluación del desempeño de los servidores(as) públicos(as) administrativos y de apoyo en las dependencias y entidades de la administración pública	**NOMBRE:** Evaluaciones aplicadas **MÉTODO DE CALCULO:** % obtenido en la evaluación de desempeño **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evaluación **META ANUAL:** 7000			Resultados de la evaluación al desempeño F-DRH-20	Se lleva a cabo el análisis de datos derivado de la evaluación del desempeño para facilitar su interpretación por los titulares de las dependencias (6.2.2, 8.4)
ACTIVIDAD	Aplicación y seguimiento de la evaluación del desempeño de los servidores(as) públicos(as) a las Dependencias y entidades de la Administración Pública correspondientes	**NOMBRE:** Eventos de evaluación **MÉTODO DE CALCULO:** (Dependencias evaluadas/Dependencias programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 2			Formato de evaluación al desempeño F-DRH-18,	Se llevan a cabo la aplicación de las encuestas programadas (6.2.2, 8.4)
ACTIVIDAD	Monitoreo de las evaluaciones con los resultados inferiores a 75/100	**NOMBRE:** Cuestionario del monitoreo cuando se obtuvo resultado inferior a 75 **MÉTODO DE CALCULO:** Dependencias monitoreadas/ Dependencias programadas para su monitoreo)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** persona **META ANUAL:** 2			Cuestionario de monitoreo F-DRH-19	Se da seguimiento a la evaluación del desempeño para conocer el impacto de la capacitación llevada a cabo (6.2.2)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Administración de los Recursos Humanos del Gobierno del Estado	Número del Proyecto: 2	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Dirección General de Recurso Humanos	Nombre del titular: L.C. Ana María de Ávila Campos
COMPONENTE	Dependencias y Entidades de la Administración Pública administradas y supervisadas en el ejercicio de la correcta aplicación al ejercicio presupuestal de servicios al personal	**NOMBRE:** Actividades realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Movimientos realizados/solicitudes de m ovimientos enviados por las dependencias **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** actividad **META ANUAL:** 1421 actividades		Registros administrativos del Departamento de Nomina	Se garantizan los derechos correspondientes a las prestaciones salariales de los servidores públicos, así como la aplicación de las incidencias en las que hubieran incurrido cuidando siempre la aplicación de la normatividad en la materia (6.2.2)
ACTIVIDAD	Elaboración y análisis de la nómina de Gobierno del Estado (centralizado y OPD), movimientos e incidencias tramitadas	**NOMBRE:** Actividades realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Movimientos realizados/Solicitudes de moviemiento recibidos de las dependencias)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** actividad **META ANUAL:** 348		Registros administrativos del SIRHNO	Se llevan a cabo los movimientos autorizados por las partes interesadas y se encuentran bien soportados (7.2)
ACTIVIDAD	Elaboración de presupuesto en materia de Recursos Humanos para el siguiente ejercicio, considerando incremento salarial y nuevo Tabulador actualizado	**NOMBRE:** Nominas analizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de análisis presentados/Número de análisis solicitados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** sistema **META ANUAL:** 1		Registros del nuevo sistema de Recursos Humanos en materia de nomina	Se actualiza el tabulador con los nuevos lineamientos, el incremento salarial correspondiente y cualquier otra prestación autorizada y se lleva acabo su respectiva afectación en el sistema (6.1 y 7.2)
ACTIVIDAD	Investigación de causales de la rescisión de la relación de trabajo; convenios laborales.	**NOMBRE:** Documentos sustanciados **MÉTODO DE CALCULO:** (Documentos autorizados/ Documentos sustanciados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** documento **META ANUAL:** 375		Registros administrativos del área	Vigilar la adecuada integración de expedientes(7.2)
COMPONENTE	Expedientes de los (as) Servidores(as) Públicos(as) de Gobierno del Estado, actualizado y automatizados	**NOMBRE:** Número de expedientes actualizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de expedientes integrados y actualizados / total de número de expedientes **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** documento **META ANUAL:** 14012 documentos		Documentos recibidos F-DRH-46, Vale de préstamo F-DRH-47	Se garantiza la correcta conservación de los expedientes de los servidores públicos para atender cualquier situación critica o necesaria (6.2.2)
ACTIVIDAD	Integración de la documentación recibida en los expedientes de los servidores públicos y elaboración y entrega de constancia a servidores públicos	**NOMBRE:** Documentos Recibidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de documentación integrada al expediente/Número de documentos recibidos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** documento **META ANUAL:** 9120		Formato de documentos recibidos F-DRH-46, Solicitud de prestamos de documentos de expediente F-DRH-47	Se integra la documentación en el expediente correspondiente (7.2
COMPONENTE	Derechos en materia de Seguridad Social y prestaciones complementarias de los (as) Servidores(as) Públicos(as) garantizados	**NOMBRE:** Actividades en materia de seguridad social y prestaciones complementarias **MÉTODO DE CALCULO:** Centro de trabajo de las dependencias y entidades de la Administración Pública verificados en materia de seguridad e higiene **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** actividad **META ANUAL:** 75799 actividades		Acta de la comisión mixta de seguridad e higiene, Guía para seguimiento F-DRH-21, Guía para verificación F-DRH-22	Se asegura la integración y correcto funcionamiento de la comisión de seguridad e higiene para proveer cualquier cuestión de riesgo en el trabajo, y de acontecer que se de bajo condiciones controladas (6.2.2) por las brigadas correspondientes
ACTIVIDAD	Realización de avisos de retención de INFONAVIT, trámie de prestaciones complementarias, riesgos de trabajo	**NOMBRE:** Tramites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de avisos sellados/Número de avisos recibidos para su tramite)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** tramite **META ANUAL:** 390		Registros administrativos	Se sella y se envia el formato para legitimar la prestaciòn (7.2)
	Actualización permanente de las actas de integración de las subcomisiones	**NOMBRE:** Actas actualizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actas levantadas/Número de eventos de seguimiento realizados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Administración de los Recursos Humanos del Gobierno del Estado	Número del Proyecto: 2	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Dirección General de Recurso Humanos	Nombre del titular: L.C. Ana María de Ávila Campos
ACTIVIDAD	Actualización permanente de las actas de integración de las subcomisiones de seguridad y salud en el trabajo, eventos de difusión en materia e integración de unidades internas	**UNIDAD DE MEDIDA:** acta **META ANUAL:** 62		Registros administrativos del departamento de seguridad e higiene	Se Realizan eventos programados con protecciòn civil y se da difusiòn al interior de las dependencias (7.2)
ACTIVIDAD	Realización de simulacros de evacuación de edificios gubernamentales	**NOMBRE:** Simulacro realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Simulacros realizados/Simulacros programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** simulacro **META ANUAL:** 6		Registros administrativos del departamento de seguridad e higiene	Se realizan los simulacros correspondientes para proveer la forma de salvaguardar la integridad de los servidores publicos (6.4)
COMPONENTE	Servicios al personal brindados mediante convenios con casas comerciales o credencializacion de servidores públicos	**NOMBRE:** Convenios Autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de convenios autorizados y número de credenciales entregada **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** tramite **META ANUAL:** 2895 tramites		Convenio Autorizado, Certificación de la capacidad de crédito F-DRH-49	Se garantiza los derechos y obligaciones de loa servidores públicos evitando que comprometan su salario mas de un 30 % (7.2,7.4)
ACTIVIDAD	Convenios firmados y autorizados con diferentes casas comerciales	**NOMBRE:** Convenios Autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Convenios firmados con casa comerciales/ Casas comerciales con propuesta para firma de convenios)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** documento **META ANUAL:** 2		Convenio Autorizado, Certificación de la capacidad de crédito F-DRH-49	Se garantiza que los servidores públicos no comprometan su salrio mas de un 30% (7.2 7.4)
ACTIVIDAD	Credencialización de los Servidores Públicos	**NOMBRE:** Credenciales emitidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de credenciales entregadas/Credenciales estimadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** credencial **META ANUAL:** 2895		Solicitud de credencial F-DRH-48	se credencializar a los servidores públicos para legitimizar la prestación de su servicio (7.2)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios	Número del Proyecto	3	Inversión	$0.00	Unidad Responsable	Subsecretaria de Recursos Materiales y Servicios /Dirección de Adquisiciones
Nombre del titular	Lic. José Fernando Acevedo Vega/ C.P. Hugo Ricardo Durán Báez						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	No Aplica	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Administración
Objetivo PND	5.3.2.1 Integrar a México en los nuevos bloques de comercio regional, a efecto de actualizar los tratados de libre comercio existentes y aprovechar el acceso a nuevos mercados en expansión como la región Asia-Pacífico y América Latina.	Línea Estratégica Estrategia	1.2 Gestión pública basada en resultados 1.2.3 Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal	Objetivo PED	Mejorar el Desempeño institucional mediante el seguimiento oportuno de los procesos críticos. Estrategia.- Satisfacer los requerimientos en la adquisición de los bienes y servicios, considerando que un importante impulsor de la economía local lo es el Gobierno del Estado a través de las compras Gubernamentales.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Presidencia / Gubernamental

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Adquirir y Contratar Bienes y Servicios aplicando requisitos legales, reglamentarios y normativos	**NOMBRE:** Reducción del al menos un 5% de los gastos asociados a la Adquisición de materiales y suministros. **MÉTODO DE CALCULO:** (Porcentaje de diferencia/ las compras realizadas en le periodo anterior y el periodo actual)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** porcentaje **META ANUAL:** 5%	Formato para la recolección de información estadística del sistema Adquisinet F-DAD-17, Calendario de eventos F-DAD-04, Programa anual de adquisiciones F-DAD-18	Se adquieren y contratan bienes y servicios para el Gobierno del Estado en estricto apego a la ley, a la vez que se beneficia la economía local dando preferencia cuando la ley lo permite a los proveedores locales (7.2,7.4. 8.4)
PROPOSITO	Normamos, coordinados y llevamos a cabo la adquisición de bienes de servicios para el Gobierno del Estado en escrito apego a lo dispuesto en la ley, con el propósito de satisfacer los requerimientos que en la materia presentan los Organismos Públicos del Poder Ejecutivo del Estado.	**NOMBRE:** Reducción del al menos un 5% de los gastos asociados a la Adquisición de materiales y suministros. **MÉTODO DE CALCULO:** (Porcentaje de diferencia/ las compras realizadas en le periodo anterior y el periodo actual)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** porcentaje **META ANUAL:** 5%	Requisición Electrónica, cuadro comparativo y Pedido electrónico; Acta de entrega recepción F-DAD-10, Formato de control interno F-DAD-01	Se garantiza la aplicación de la ley en materia de adquisiciones de bienes y servicios y cuando la ley lo permite se adjudica preferentemente a proveedores locales para apoyar la economía del Estado (7.2,7.4,8.4)
COMPONENTE	Requerimientos de bienes, materiales suministros y contratación de servicios a través de los procedimientos de adjudicación directa, licitación pública, concursos e invitaciones a cuando menos 3 personas; atendidos	**NOMBRE:** Número de procedimientos realizados por tipo **MÉTODO DE CALCULO:** Número de procedimientos realizados/Número de procedimientos solicitados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 32205	Formato para la recolección de información estadística del sistema Adquisinet F-DAD-17, Calendario de eventos F-DAD-04, Programa anual de adquisiciones F-DAD-18	Se llevan a cabo los eventos correspondientes a la adquisición de materiales, suministros y servicios, de acuerdo a los requisitos legales y reglamentarios aplicables (7.2,7.4,8.4)
ACTIVIDAD	Atención de Solicitudes de bienes, materiales , suministros y contratación de servicios	**NOMBRE:** Solicitudes atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de procedimientos realizados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 4534	Oficio de solicitud, cuadro comparativo y pedido	Se atienden las solicitudes de bienes, materiales y suministros (7.2,7.4,8.4)
ACTIVIDAD	Elaboración de órdenes de compra de bienes materiales	**NOMBRE:** Solicitudes elaboradas **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de Procedimientos de compra realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 9076	Pedido, orden de prestación de servicio F-DAD-07	Se reciben y tramitas las ordenes de compra y se emiten los pedidos correspondientes (7.2,7.4,8.4)
ACTIVIDAD	Integración de expedientes para elaboración de contratos de Arrendamientos.	**NOMBRE:** Expedientes Integrados **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de Procedimientos de compra realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 164	Bitácora de arrendamientos de edificio F-DAD-11	Se cuenta con los expedientes completo de los arrendamiento para cualquier aclaración o tipo de tramite (7.2,7.4, 8.4)
ACTIVIDAD	Revisar bases y convocatorias, presidir licitaciones, elaborar contratos y contestar inconformidades	**NOMBRE:** Documentos elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de Procedimientos de compra realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 840	F-DJU-02 , acuse de contrato elaborado	Se vigila el adecuado cumplimiento de las referencias normativas en los procesos de adquisición (7.2.1, c)
		NOMBRE: Número de actividades realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de Procedimientos de compra realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios	Número del Proyecto: 3	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Subsecretaria de Recursos Materiales y Servicios /Dirección de Adquisiciones	Nombre del titular	Lic. José Fernando Acevedo Vega/ C.P. Hugo Ricardo Durán Báez
ACTIVIDAD	Licitaciones Públicas, invitaciones restringidas e invitaciones a cuando menos tres personas de bienes, materiales, suministros y servicio.	**UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 106			Formato para la recolección de información estadística del sistema Adquisinet F-DAD-17, Calendario de eventos F-DAD-04, Programa anual de adquisiciones F-DAD-18	Se llevan a cabo las adjudicaciones por medio de licitaciones, concursos e invitación, de acuerdo al programa anual de adquisiciones (7.2, 7.4,8.4)
ACTIVIDAD	Adjudicación a Proveedores a través del procedimiento de adjudicación directa	**NOMBRE:** Proveedores locales de Bienes y servicios adjudicados a través del procedimiento de adjudicación directa. **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de Procedimientos de compra realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité **META ANUAL:** 1285			Oficio de solicitud, cuadro comparativo y pedido, acta de entrega-recepción F-DAD-10	Se adjudica a proveedores locales de bienes y servicios de acuerdo al compromiso social del ejecutivo de apoyar la economía local (7.2, 7.4 y 8.4)
COMPONENTE	Inventario y bases de información en materia de adquisiciones y contratación de servicios integrados y los análisis necesarios realizados	**NOMBRE:** Número de programas anuales de adquisiciones y contratación de servicios recibidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de programas con seguimiento /Número de programas recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 285			Programa anual de adquisiciones F-DAD-18	Se cuenta con una base de datos actualizada de las adquisiciones de bienes y servicios, así como diversa información analítica de las adquisiciones (7.2,7.4,8.4)
ACTIVIDAD	Actualización de bases de datos e integración de reportes analíticos y de seguimiento de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios.	**NOMBRE:** Actualización a la base de datos **MÉTODO DE CALCULO:** Cantidad de actualizaciones a las bases de datos **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 12			Formato para la recolección de información estadística del sistema Adquisinet F-DAD-17, Calendario de eventos F-DAD-04, Programa anual de adquisiciones F-DAD-18	Se mantienen registros de las adquisiciones de bienes y servicios (7.2)
ACTIVIDAD	Integración y captura de los indicadores de calidad y desempeño en materia de adquisiciones de bienes y contratación de servicios	**NOMBRE:** Captura **MÉTODO DE CALCULO:** Cantidad de indicadores gererados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12			Reporte, Formato para la recolección de información estadística del sistema Adquisinet F-DAD-17, Calendario de eventos F-DAD-04, Programa anual de adquisiciones F-DAD-18	Se integra el reporte analítico de las adquisiciones de bienes y servicios (7.2,8.4)
ACTIVIDAD	Coordinar y dar seguimiento en la solicitud del Programa Anual de Adquisiciones y Contratación de Servicios a las Dependencias.	**NOMBRE:** Número de programas con su seguimiento **MÉTODO DE CALCULO:** porcentaje de indicadores integrados y capturados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 19			Reporte, Programa anual de adquisiciones F-DAD-18	Se monitorea debidamente el programa de adquisiciones de bienes y servicios y se realizan reportes de su seguimiento (7.2, 8.4)
COMPONENTE	Expedientes revisados, salvaguardados y solicitudes de información requeridas de diversos entre regulatorios	**NOMBRE:** Expedientes digitalizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de expedientes digitalizados/Número de expedientes recibidos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 2126			Registro electrónico de expedientes en base de datos docuware	Se cuenta con una base de datos de expedientes actualizada que permite la fácil localización de información relacionada con la adquisición de bienes y servicios (7.2, 4.2.4)
ACTIVIDAD	Recepción, revisión, registro, custodia y digitalización de expedientes derivados de los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios y atención a solicitudes de información	**NOMBRE:** Reporte **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de seguimiento a los Programas Anuales de Adquisiciones y Contratación de Servicios **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 1010			Reporte, Formato para la recolección de información estadística del sistema Adquisinet F-DAD-17, Calendario de eventos F-DAD-04, Programa anual de adquisiciones F-DAD-18	Se integran y capturan y mantienen las bases de datos en materia de adquisición de bienes y servicios (7.2, 8.4)
COMPONENTE	Pagos que corresponden a los proveedores y/o prestadores de servicio, gestionados	**NOMBRE:** Tramites **MÉTODO DE CALCULO:** (Proveedores satisfechos con el servicio/Total de proveedores atenidos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité **META ANUAL:** 23982			Relación de facturas entregadas a compras, Recepción de garantías, relación de facturas entregadas a licitaciones.	Se da tramite a las facturas de bienes, suministros y servicios , así como se verifica la cuestión de garantías relacionada con la compra cuando corresponde (7.5.3)
ACTIVIDAD	Recepción, registro y trámite de facturas y atención a proveedores y dependencias en su seguimiento	**NOMBRE:** Número de tramitadas **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de facturas tramitadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité **META ANUAL:** 4300			Relación de facturas entradas a compras, Recepción de garantías, relación de facturas entradas a licitaciones	Se da tramite a las facturas de bienes, suministros y servicios , así como se verifica la cuestión de garantías relacionada con la compra cuando corresponde (7.5.3)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Administración de los Activos Fijos del Gobierno del Estado	4	$0.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios /Dirección de Administración de Activos	Nombre del titular	Lic. José Fernando Acevedo Vega/Ing. Mario Raymundo Moreno Soriano

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	No Aplica	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Administración
Objetivo PND	5.3.2.1 Integrar a México en los nuevos bloques de comercio regional, a efecto de actualizar los tratados de libre comercio existentes y aprovechar el acceso a nuevos mercados en expansión como la región Asia-Pacífico y América Latina.	Línea Estratégica Estrategia	1.2 Gestión pública basada en resultados 1.2.3 Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal	Objetivo PED	Mantener en óptimas condiciones la infraestructura y equipo de la Dependencia y Entidades de la Administración Pública.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Presidencia / Gubernamental

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Llevar a cabo acciones para la preservación y coordinar la Actualización de inventario en resguardo de las DEAP.	**NOMBRE:** Actualización en el SAAF **MÉTODO DE CALCULO:** Número de registro **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** registro **META ANUAL:** 67394 muebles /	Reporte de Inventario del SAAF	Se mantiene actualizado el inventario de gobierno mediante el SAAF (7.2) con los datos reales de los activos
PROPOSITO	Los activos del Gobierno del Estado son administrados, con el propósito de contribuir en la mejora del nivel y la calidad de los bienes y servicios públicos que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública ofrecen a la ciudadanía.	**NOMBRE:** Bienes Revisados y actualizados en sistema **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de bienes revisados y actualizados/Número de Bienes en el SAAF)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** documento **META ANUAL:** 67394 Bienes	Hoja de resguardo de activo fijo F-DAA-05, Programa anual de revisión física de bienes muebles F-DAA-02, Programa anual de revisión física de Bienes Inmuebles F-DAA-08, Hoja de revisión física F-DAA-03, Reporte de inconsistencia F-DAA-04, Reportes del SAAF	Se controlan los activos del Gobierno del mediante una supervisión centralizada que concentre los datos de las existencias y el estado de los mismos, así como las cuestiones normativas aplicables como la tenencia, predial y otras regulaciones aplicables, así mismo su uso es descentralizado. (7.2)
COMPONENTE	Bienes Muebles propiedad de Gobierno del Estado controlados de manera eficiente.	**NOMBRE:** Bienes muebles revisados **MÉTODO DE CALCULO:** Bien Muebles revisados/Bienes Muebles programados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** bien mueble **META ANUAL:** 67394	Hoja de resguardo de activo fijo F-DAA-05, Programa anual de revisión física de bienes muebles F-DAA-02, Programa anual de revisión física de Bienes Inmuebles F-DAA-08, Hoja de revisión física F-DAA-03, Reporte de inconsistencia F-DAA-04, Reportes del SAAF	Se controlan los activos del Gobierno del mediante una supervisión centralizada que concentre los datos de las existencias y el estado de los mismos, así como las cuestiones normativas aplicables como la tenencia, predial y otras regulaciones aplicables, así mismo su uso es descentralizado. (7.2)
ACTIVIDAD	Realización de la revisión física y actualización del inventario de los bienes muebles propiedad de Gobierno del Estado en resguardo de las DEAP	**NOMBRE:** Bienes muebles revisados **MÉTODO DE CALCULO:** Realización de la revisión física y actualización del inventario de los bienes muebles (Bienes Muebles revisados/Bienes Muebles programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** bien mueble **META ANUAL:** 67394	Hoja de resguardo de activo fijo F-DAA-05, Programa anual de revisión física de bienes muebles F-DAA-02, Programa anual de revisión física de Bienes Inmuebles F-DAA-08, Hoja de revisión física F-DAA-03, Reporte de inconsistencia F-DAA-04, Reportes del SAAF	Se mantiene actualizado el inventario de gobierno mediante el SAAF (7.2)
COMPONENTE	Bienes inmuebles en arrendamiento y en propiedad de Gobierno del Estado coordinados en la administración, conservación y mantenimiento.	**NOMBRE:** Bienes inmuebles diagnosticados **MÉTODO DE CALCULO:** Bienes Inmuebles diagnosticos/Bienes Inmuebles programados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Bien inmueble **META ANUAL:** 195	Programa Anual de Revisión Física de Bienes Inmuebles F-DAA-08, Bitácora de Diagnóstico F-DAA-09	Se diagnostican los bienes inmuebles y se atienden en cuanto a su mantenimiento y conservación (7.2,7.4)
ACTIVIDAD	Coordinación del diagnóstico de cada uno de los edificios que se encuentre en posesión de las DEAP para identificar las necesidades de reparación y mantenimiento.	**NOMBRE:** Diagnósticos **MÉTODO DE CALCULO:** Coordinación del diagnostico de los edificios que se encuentran en posesión de las DEAP´S (Bienes Inmuebles diagnosticados /Bienes Inmuebles programados))*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** diagnostico **META ANUAL:** 195	Programa Anual de Revisión Física de Bienes Inmuebles F-DAA-08, Bitácora de Diagnóstico F-DAA-09	Se diagnostican las condiciones de los edificios en posesión de las dependencias entregando recomendaciones a los admtvos. (7.2,7.4)
ACTIVIDAD	Solicitudes de Mantenimiento preventivo y correctivo, restauraciones y adecuaciones de espacios físicos (pintura, albañilería, fontanería, electricidad, etc.).	**NOMBRE:** Servicios atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de ordenes de servicio autorizadas/Número de ordenes de servicio recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 1380	Orden de sericio F-DSG-01, relacion de ordenes de trabajo F-DSG-08, lista de material F-DSG-07, vale a casa comercial F-DSG-04 y orden de trabajo F-DSG-O6	Se llevan a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos en apego al presupuesto de las dependencias. (6.3 y 7.2)
ACTIVIDAD	Atención a solicitudes de mantenimiento y servicio de Palacio de Gobierno y Plaza de armas asi como apoyos diversos en eventos conmemorativos y el mantenimiento de los espectaculares de Gobierno del Estado.	**NOMBRE:** Ordenes de servicio atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de ordenes de servicio autorizadas/Número de ordenes de servicio recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 680	Orden de sericio F-DSG-01, relacion de ordenes de trabajo F-DSG-08, lista de material F-DSG-07, vale a casa comercial F-DSG-04 y orden de trabajo F-DSG-O6	Se llevan a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos en apego al presupuesto de las dependencias. (6.3 y 7.2)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Administración de los Activos Fijos del Gobierno del Estado	Número del Proyecto	Inversión	Unidad Responsable	Nombre del titular	
		4	$0.00	Subsecretaria de Recursos Materiales y Servicios /Dirección de Administración de Activos	Lic. José Fernando Acevedo Vega/Ing. Mario Raymundo Moreno Soriano	

ACTIVIDAD	Actualización de los expedientes de los Bienes Inmuebles propiedad de Gobierno del Estado de Zacatecas con la documentación jurídica y técnica	**NOMBRE:** Expedientes Integrados **MÉTODO DE CALCULO:** Integración de los expedientes de los Bienes Inmuebles propiedad de GODEZAC(Expedientes integrados/Expedientes programados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** expediente **META ANUAL:** 72	Expediente integrado	Se integran los expedientes de los bienes Inmuebles con toda documentacion necesaria (7.2)
COMPONENTE	Parque vehicular de Gobierno del Estado, actualizado, registrado, emplacado y asegurado y mantenido	**NOMBRE:** Días para la realización del trámite **MÉTODO DE CALCULO:** 5 días / No. De días del trámite **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 5 dias	Relación de vehículos para pago de tenencia F-DAA-01 Relación de vehículos para pago de seguro F-DAA-02, Relación de vehículos por Dependencia F-DAA-12	Se realiza el tramite de emplacado, tenencia y refrendo en 5 días, así mismo se asegura el parque vehicular del Gobierno del Estado para prevenir cualquier contingencia (7.2,7.4)
ACTIVIDAD	Tenencia, refrendo, placas, seguros del parque vehicular de Gobierno del Estado tramitado	**NOMBRE:** Número de polizas tramitadas **MÉTODO DE CALCULO:** Tramitación de la expedición de póliza de seguros del parque vehicular de Gobierno del Estado (Trámites realizados/Trámites programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** vehículo **META ANUAL:** 2176	Relación de vehículos para pago de seguro F-DAA-02, Relación de vehículos por Dependencia F-DAA-12	Se cuenta con la póliza de seguro para el parque vehicular que prevee alguna eventualidad (7.2,7.4,8.4)
ACTIVIDAD	Atención del mantenimiento preventivo del parque vehicular de Gobierno del Estado	**NOMBRE:** Servicios realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Servicios otorgados al parque vehicular **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 925	Orden de servicio F-DSG-01, Inventario de vehículo F-DSG-09, Reporte de vehículo reparado F-DSG-12, Bitácora de verificación de equipo y herramienta F-DSG-13	Se lleva a cabo el programa de mmto. Preventivo (7.2, 7.4)
ACTIVIDAD	Atención del mantenimiento correctivo del parque vehicular de Gobierno del Estado	**NOMBRE:** Servicios realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Servicios otorgados al parque vehicular **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 1130	Orden de servicio F-DSG-01, Inventario de vehículo F-DSG-09, Reporte de vehículo reparado F-DSG-12, Bitácora de verificación de equipo y herramienta F-DSG-13	Se atienden los vehículos en cuanto a mmto correctivo (7.2, 7.4)
COMPONENTE	Sistema Estatal del Archivo General de Gobierno del Estado coordinado y operado	**NOMBRE:** Expedientes clasificados **MÉTODO DE CALCULO:** Expedientes determinados/Expedientes programados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** expediente **META ANUAL:** 25380	Oficios de transferencia, etiquetas de archivo, Acta de baja documental	Se reciben, clasifica, se valoran y dictaminan para su baja cuando corresponda, los archivos documentales
ACTIVIDAD	Clasificación, Ordenamiento y Jerarquización y valoración de los Acervos Documentales Transferidos por las DEAP al Archivo General de Gobierno de Estado	**NOMBRE:** Expedientes revisados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de expedientes jerarquizados/Total de acervos transferidos de las DEAPAZ **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** expediente **META ANUAL:** 25380	Formato de transferencia documental primaria F-DAA-19, formato de etiqueta de identificación F-DAA-20, formato de control de acervo documental F-DAA-22	Se administra la recepción, circulación, conservación y el uso de los acervos documentales generados por las dependencias (7.2, 7.5.4)
ACTIVIDAD	Determinación a través de Actas de Baja Documental los acervos que no han sido valorados como históricos como lo que así lo ameriten a juicio del Archivo General de Gobierno del Estado	**NOMBRE:** Número de actas de baja documental **MÉTODO DE CALCULO:** Determinación a través de actas de bajas documental los acervos que no han sido valorados como historicos (Expedientes determinados/Expedientes programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** expediente **META ANUAL:** 14920	Acta de baja documental F-DAA-23, formato de contorl de acervo documental F-DAA-22	Se documenta las bajas documentales que cumplen con su tiempo legal y concluye su valor primario (7.2, 7.5.4)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión			
Nombre del Proyecto	Oficialización de la Información y Cuidado de la Identidad Institucional	5	$0.00	Unidad Responsable	Subsecretaria de Recursos Materiales y Servicios/Dirección de Servicios Generales/ Unidad de Transparencia	Nombre del titular	Lic. José Fernando Acevedo Vega/ Lic. Victor M. Cervantes Montemayor/Lic. Ana Lucia Muro Velázquez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	No Aplica	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Administración
Objetivo PND	5.3.2.1 Integrar a México en los nuevos bloques de comercio regional, a efecto de actualizar los tratados de libre comercio existentes y aprovechar el acceso a nuevos mercados en expansión como la región Asia-Pacífico y América Latina.	Línea Estratégica Estrategia	1.2 Gestión pública basada en resultados 1.2.3 Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal	Objetivo PED	Mejorar la atención de nuestros usuarios. Estrategia.-La administración Transparente apegada a derecho, con la finalidad de que los usuarios de los servicios reciban una atención eficiente, ética, profesional y responsable.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Presidencia / Gubernamental

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Atender y/o canalizar a los Usuarios de Otros servicios gubernamentales obligatorios y/o necesarios	**NOMBRE:** Solicitudes Diversas Atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 352 Solicitudes	Registros administrativos de la Unidad de Transparencia	Se atienden las solicitudes de acceso a la información publica, como de impresiones gubernamentales, inserciones en el periódico oficial y atención de eventos de las dependencias de acuerdo a los requisitos preestablecido en la orden de servicio (7.2)
PROPOSITO	Atendemos de manera respetuosa y responsable, y canalizamos de manera puntual a la ciudadanía así como a otros interesados en los servicios o tramites del Gobierno Estatal.	**NOMBRE:** Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de información publica **MÉTODO DE CALCULO:** Número de solicitudes de onformación pública atendidas/Número de total de dias invertidas en la preparación de el proyecto **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** dias **META ANUAL:** 20 dias	Registros administrativos de la Unidad de Transparencia	Se atienden las solicitudes de acceso a la información publica, como de impresiones gubernamentales, inserciones en el periódico oficial y atención de eventos de las dependencias de acuerdo a los requisitos preestablecido en la orden de servicio (7.2)
COMPONENTE	Información de oficio y solicitudes de acceso a la información pública de la Secretaria de Administración Publicas y/o atendidas	**NOMBRE:** Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes de información publica **MÉTODO DE CALCULO:** Número de solicitudes recibidas y atendidas/Tiempo total invertido en atender la solicitud **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 20	Solicitud de acceso a la información F-DSG-01, Solicitud de información a la Unidad Administrativa F-DSG-02, Proyecto de respuesta	Se atienden en un tiempo promedio de 10 días las solicitudes de información publica (7.2)
ACTIVIDAD	Actualización, validación y carga de la información pública	**NOMBRE:** Solicitudes atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actualizaciones realizadas en el portal correspondiente/Número de actualizaciones solicitadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 40	Registros administrativos de la Unidad de Transparencia	Se coordina de forma adecuada la publicación de la información de oficio, y se atienden los requerimientos de información publica solicitada vía infomex (7.2)
ACTIVIDAD	Recepción, trámite y elaboración de los proyectos de respuesta de las solicitudes y enviarlos a revisión y autorización del Secretario de Adminsitración y Órgano de Control	**NOMBRE:** Proyectos de respuesta **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos autorizados/Número de proyectos puestos a consideración)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 118	Solicitud de acceso a la información F-DSG-01, Solicitud de información a la Unidad Administrativa F-DSG-02, Proyecto de respuesta	Se elaboran los proyectos de respuesta a las solicitudes y se autorizan por el Secretario y por la Secretaria de la Función Publica (7.2)
ACTIVIDAD	Coordinación de los proyectos de respuesta y entrega de la información y documentación a las solicitudes de acceso a la información.	**NOMBRE:** Entrega de Información **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos acusados de recibido/Número de proyectos entregados a la función pública)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 94	Solicitud de acceso a la información F-DSG-01, Solicitud de información a la Unidad Administrativa F-DSG-02	Se determinan los proyectos de respuesta a las solicitudes de información publica y se entrega la información cuando procede en un plazo no mayor a 10 días (7.2)
COMPONENTE	Servicio de impresión de la Administración Pública atendidas	**NOMBRE:** Atención de Impresiones **MÉTODO DE CALCULO:** Impresiones realizadas/Impresiones solicitadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 302	Orden de servicio F-DSG-01, Impresión de selección de color I-DSG-01, Separación a color en línea I-DSG-02	Se atienden todas las ordenes de servicio de impresiones gubernamentales (7.2)
ACTIVIDAD	Recepción de órdenes de servicio, diseño y formato para la impresión	**NOMBRE:** Orden de servicio recibida **MÉTODO DE CALCULO:** (Ordenes de servicio tramitadas /Las recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 110	Orden de servicio F-DSG-01, Impresión de selección de color I-DSG-01, Separación a color en línea I-DSG-02	Se reciben y atienden las ordenes de servicio sobre impresiones gubernamentales (7.2)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Oficialización de la Información y Cuidado de la Identidad Institucional	Número del Proyecto: 5	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios/Dirección de Servicios Generales/ Unidad de Transparencia	Nombre del titular	Lic. José Fernando Acevedo Vega/ Lic. Victor M. Cervantes Montemayor/Lic. Ana Lucia Muro Velázquez
ACTIVIDAD	Imprimir y entregar los documentos solicitados	**NOMBRE:** Orden de Servicios **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Documentos impresos/Número de ordenes de servicio)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 110			Orden de servicio F-DSG-01, Impresión de selección de color I-DSG-01, Separación a color en línea I-DSG-02	Se entregan las impresiones solicitadas de acuerdo a los requisitos determinados (7.2)
COMPONENTE	Imagen profesional de los eventos del Gobernador y de las Dependencias y Entidades de la Administración Publica Estatal atendida	**NOMBRE:** Eventos Cubiertos **MÉTODO DE CALCULO:** Eventos Cubiertos/Eventos con solicitud de cobertura **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 769			Orden de servicios F-DSG-01, Bitácora de Ordenes de Servicio F-DSG-02, Check list de requerimientos F-DSG-22, Control de apoyos a dependencias F-DSG-23	Se atiende de manera profesional los eventos de las dependencias y se cubren los requerimientos para los mismos en cuanto a logística, montaje, iluminación, audio y video cuando se solicite (7.2)
ACTIVIDAD	Atención de los planes de operación en la logística de los Eventos del C. Gobernador	**NOMBRE:** Evento atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos atendidos/Solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 202			Orden de servicios F-DSG-01, Bitácora de Ordenes de Servicio F-DSG-02, Check list de requerimientos F-DSG-22, Control de apoyos a dependencias F-DSG-23	Se atienden los planes de operación en la logística de eventos, determinado los requisitos necesarios para la prestación del servicio. (7.2)
ACTIVIDAD	Armar y montar los escenarios de los Eventos del C.Gobernador, así como dependencias, entidades y municipios.	**NOMBRE:** Eventos atendidos en el montaje de escenarios **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos atendidos/Solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 284			Orden de servicios F-DSG-01, Bitácora de Ordenes de Servicio F-DSG-02, Check list de requerimientos F-DSG-22, Control de apoyos a dependencias F-DSG-23	Se reciben las solicitudes con tiempo suficiente para la determinación de los requerimientos, de acuerdo al montaje requerido, lugar y tipo de evento (7.2)
ACTIVIDAD	Coordinar la sonorización, iluminación y Videograbación de los eventos del C. Gobernador, así como dependencias, entidades y municipios.	**NOMBRE:** Eventos atendidos en sonorización, iluminación y/o videograbación **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos atendidos/Solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 283			Orden de servicios F-DSG-01, Bitácora de Ordenes de Servicio F-DSG-02, Check list de requerimientos F-DSG-22, Control de apoyos a dependencias F-DSG-23	Se atienden diversos eventos en cuanto a la sonorización, iluminación y/o videograbación, de acuerdo a la suficiencia presupuestal de quien lo solicite (7.2)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Eventos Cívicos	6	$0.00	Unidad Responsable	Coordinación Administrativa/Dirección de Servicios Generales	Nombre del titular	L.A.E. Marcela Valentina de Santiago Torres/ Lic. Victor M. Cervantes Montemayor

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	No Aplica	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Administración
Objetivo PND	5.3.2.1 Integrar a México en los nuevos bloques de comercio regional, a efecto de actualizar los tratados de libre comercio existentes y aprovechar el acceso a nuevos mercados en expansión como la región Asia-Pacífico y América Latina.	Línea Estratégica Estrategia	1.2 Gestión pública basada en resultados 1.2.3 Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal	Objetivo PED	Mejorar la atención de nuestros usuarios. Estrategia.-La administración Transparente apegada a derecho, con la finalidad de que los usuarios de los servicios reciban una atención eficiente, ética, profesional y responsable.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Presidencia / Gubernamental

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Apoyar los diversos eventos cívicos para darles el realce que les corresponde	**NOMBRE:** Presentaciones atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos apoyados/Número de solicitudes de apoyo u ordenes de servicio)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 123 Presentacion	Solicitudes de Presentación, Orden de servicios F-DSG-01, Bitácora de Ordenes de Servicio F-DSG-02, Check list de requerimientos F-DSG-22, Control de apoyos a dependencias F-DSG-23	Se da realce a los eventos cívicos con la intervención de la Banda Sinfónica del Estado, así mismo se apoyan otros eventos cívicos de acuerdo a las asignaciones presupuestales (7.2)
PROPOSITO	Los eventos cívicos se analizan, controlan y vigilan en lo referente a todos los cargos presupuestales efectuados por este concepto, con el fin de tener un presupuesto transparente para cualquier auditoria.	**NOMBRE:** Presentaciones atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos apoyados/Número de solicitudes de apoyo u ordenes de servicio)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 123 Presentacio	Solicitudes de Presentación, Orden de servicios F-DSG-01, Bitácora de Ordenes de Servicio F-DSG-02, Check list de requerimientos F-DSG-22, Control de apoyos a dependencias F-DSG-23	Se da realce a los eventos cívicos con la intervención de la Banda Sinfónica del Estado, así mismo se apoyan otros eventos cívicos de acuerdo a las asignaciones presupuestales (7.2)
COMPONENTE	Expresiones de la cultura musical y realce a diversos eventos cívicos apoyados	**NOMBRE:** Presentaciones atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de solictudes de apoyo autorizadas/ Número de solictudes de apoyo recibidas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 135	Solicitudes de presentación	Se da realce a los eventos cívicos con la intervención de la Banda Sinfónico del Estado (7.2)
ACTIVIDAD	Programación y ejecución de las presentaciones e intervenciones de la Banda de Música del Estado en los actos cívicos, culturales y sociales	**NOMBRE:** Presentaciones atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de solicitudes de apoyo autorizadas/ Número de solicitudes de apoyo recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 123	Solicitudes de Presentación	Se da realce a los eventos cívicos con la intervención de la Banda Sinfónico del Estado (7.2)
COMPONENTE	Eventos Conmemorativos, cívicos y otros apoyados	**NOMBRE:** Evento apoyado **MÉTODO DE CALCULO:** Número de eventos apoyados/Número de eventos programados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 10	Orden de servicios F-DSG-01, Bitácora de Ordenes de Servicio F-DSG-02, Check list de requerimientos F-DSG-22, Control de apoyos a dependencias F-DSG-23	Se apoyan los eventos cívicos conmemorativos en la medida de la asignación presupuestal (7.2)
ACTIVIDAD	Apoyo en evento cívicos	**NOMBRE:** Evento **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos atendidos/solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 2	Eventos apoyados, solicitud de orden de servicio	Se apoya a los eventos para dar realce a la imagen institucional (7.2)
ACTIVIDAD	Apoyo en Festejos Conmemorativos	**NOMBRE:** Eventos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos atendidos/solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** evento **META ANUAL:** 8	Eventos apoyados, solicitud de orden de servicio	Se apoya a los eventos para dar realce a la imagen institucional (7.2)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión			
Nombre del Proyecto	Ciudad Administrativa	7	$0.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios /Dirección de Servicios Generales	Nombre del titular	Lic. José Fernando Acevedo Vega/Lic. Victor M. Cervantes Montemayor

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	No Aplica	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Administración
Objetivo PND	5.3.2.1 Integrar a México en los nuevos bloques de comercio regional, a efecto de actualizar los tratados de libre comercio existentes y aprovechar el acceso a nuevos mercados en expansión como la región Asia-Pacífico y América Latina.	Línea Estratégica Estrategia	1.2 Gestión pública basada en resultados 1.2.3 Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal	Objetivo PED	Mantener en óptimas condiciones la infraestructura y equipo de la Dependencias y Entidades de la Administración Pública.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Presidencia / Gubernamental

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Evitar el deterioro del patrimonio publico, sobre todo en un complejo tan dinamico como lo es la Ciudad Administrativa	**NOMBRE:** Servicios atendidos en el complejo **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de superficies del complejo atendidas/Número de superficies del complejo consideradas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** superficies **META ANUAL:** 72614 Servicios	Orden de servicio F-DSG-01, Bitácora de ordenes de servicio F-DSG-02, cuadro comparativo F-DSG-03, Vale a casa comercial F-DSG-04, Orden de trabajo F-DSG-05	Se atienden todas las superficies del complejo en los servicios necesarios, se acondiciona para su automatización en cuanto a accesos y es monitoreado con un circuito cerrado (7.2)
PROPOSITO	Salvaguardamos, Protegemos y Custodiamos (mantenimiento y conservación) el Complejo de Ciudad Administrativa para asegurar que sea utilizado de forma adecuada y responsable.	**NOMBRE:** Servicios atendidos en el complejo **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de ordenes de servicio atendidas/Número de ordenes de servicio recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** ordenes de servicio **META ANUAL:** 72614 Servicos	Orden de servicio F-DSG-01, Bitácora de ordenes de servicio F-DSG-02, cuadro comparativo F-DSG-03, Vale a casa comercial F-DSG-04, Orden de trabajo F-DSG-05	Se mantiene vigilancia en puntos estratégicos del complejo para salvaguardar su integridad y de quienes lo utilizan (7.2)
COMPONENTE	Servicios Preventivos y Correctivos para Infraestructura de Telecomunicaciones Voz y Datos Atendidos para Ciudad Administrativa	**NOMBRE:** Tiempo promedio de solución a los servicios de TI **MÉTODO DE CALCULO:** Servicios correctivos realizados/Servicios correctivos Solicitados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 40 minutos	Solicitudes de TI (Ticket) en el sistema de mesa de ayuda	Se mantiene el índice de disponibilidad de las TI en un 99 % al año, así mismo se atienden las solicitudes de servicios por medio de tickets en un promedio de 45 minutos al mes (7.2)
ACTIVIDAD	Realización de respaldos de Sistemas de Información y Maquinas Virtuales.	**NOMBRE:** Servicios otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servicios realizados/Número de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 672	Registros administrativos de la Coordinación de Sistemas de Información	Se llevan a cabo los respaldos de información a solicitud del cliente (7.2)
ACTIVIDAD	Mantener el índice de disponibilidad de voz y datos	**NOMBRE:** Índice de disponibilidad de voz y datos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servicios realizados/Número de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** proceso **META ANUAL:** 99 porcentaje	Registros administrativos de la Coordinación de Sistemas de Información	Se mantiene el índice de disponibilidad de voz y datos en un 99 % al año (7.2)
ACTIVIDAD	Administración de red wan y lan y servicios de privilegios	**NOMBRE:** Servicios realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servicios realizados/Número de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 800	Memorando de asignación de privilegios	Se administran los servicios de red de acuerdo los privilegios otorgados por los titulares de las Dependencias y/o Unidades administrativas (7.2)
ACTIVIDAD	Servicios de Administración, Virtualización de Sistemas Operativos, servidores y almacenamiento	**NOMBRE:** Servicios realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servicios realizados/Número de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 30	Programa de mantenimiento preventivo y solicitudes de TI (ticket)	Se otorgan los servicios de virtualización, servidores y almacenamiento (7.2)
ACTIVIDAD	Administración de Red de Telefonía IP y Tarificación	**NOMBRE:** Servicios realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servicios realizados/Número de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 855	Programa de mantenimiento preventivo y solicitudes de TI (ticket)	Se administran los servicios de red de telefonía IP y tarifación y se cuenta con los registros correspondientes (7.2.6.3)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Ciudad Administrativa	Número del Proyecto: 7	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios /Dirección de Servicios Generales	Nombre del titular	Lic. José Fernando Acevedo Vega/Lic. Victor M. Cervantes Montemayor
ACTIVIDAD	Realización de Mantenimiento para Cableado, Equipo de Red, Tierras Físicas, Aires Acondicionados e Instalaciones eléctricas de Sitios de Comunicación	**NOMBRE:** Servicios realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servicios realizados/Número de solicitudes recibidas)*10 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 3475			Programa de mantenimiento preventivo y solicitudes de TI (ticket)	Se lleva a cabo el programa de mantenimiento preventivo de Tics y se atienden los servicios correctivos (7.2, 6.3)
ACTIVIDAD	Atención de Servicios al Call Center del Complejo Cd Administrativa	**NOMBRE:** Servicios atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servicios realizados/Número de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 65500			Registros administrativos de la Coordinación de Sistemas de Información	Se atienden y trasladan de forma correcta las llamadas a las diferentes extensiones del Directorio que conformado en Ciudad Administrativa (7.2)
ACTIVIDAD	Tiempo Promedio De Solución A Los Servicios De Ti Solicitados	**NOMBRE:** Minutos promedio de solución **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servicios realizados/Número de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** programa **META ANUAL:** 40 minutos			Solicitudes de TI (Ticket) en el sistema de mesa de ayuda	Se atienden todas las solicitudes de servicios de Tecnologías de Información en un promedio de 45 minutos (7.2. 6.3)
COMPONENTE	Servicio de Mantenimiento preventivo y Correctivo de instalaciones en áreas comunes e instalaciones especiales del complejo realizado	**NOMBRE:** Servicios realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Servicios solicitados /Total de servicios realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 404			Orden de servicio F-DSG-01, Bitácora de ordenes de servicio F-DSG-02, cuadro comparativo F-DSG-03, Vale a casa comercial F-DSG-04, Orden de trabajo F-DSG-05	Se analizan la procedencia o no de cualquier adecuación ala apariencia física del complejo (7.2)
ACTIVIDAD	Atención del mantenimiento y servicio especializado de aire acondicionado.	**NOMBRE:** Orden de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Mantenimiento realizado/Total de Mantenimientos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 200			Orden de servicio F-DSG-01, Bitácora de ordenes de servicio F-DSG-02.	Se mantiene el servicios de aire acondicionado en condiciones (6.3)
ACTIVIDAD	Supervisión y mantenimiento de red hidráhulicas	**NOMBRE:** Orden de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Mantenimiento realizado/Total de Mantenimientos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 120			Orden de servicio F-DSG-01, Bitácora de ordenes de servicio F-DSG-02.	Se mantiene el complejo en condiciones limpias y seguras (6.3)
ACTIVIDAD	Supervisión y control de las subestaciones eléctricas	**NOMBRE:** Orden de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Mantenimiento realizado/Total de Mantenimientos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 42 servicios			Bitácora de incidencias	Se supervisa las subestaciones eléctricas verificando su correcto desempeño(6.3)
ACTIVIDAD	Mantenimiento a la iluminación en los elevadores del complejo Ciudad Administrativa	**NOMBRE:** Orden de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Servicios Realizados/Número de servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 42			Orden de servicio F-DSG-01, Bitácora de ordenes de servicio F-DSG-02.	Se atienden los requerimiento de limpieza de andadores, contenedores y plazas dentro del complejo(6.3)
COMPONENTE	Limpieza de Espacios comunes exteriores, fuentes y áreas verdes realizada	**NOMBRE:** Orden de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** Ordenes de servicio programadas/Total de ordenes de servicio realizada **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 672			Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para llevar acabo la atención de espacios comunes exteriores las fuentes y las áreas verde (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Orden de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Servicios Realizados/Número de servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Ciudad Administrativa	Número del Proyecto	Inversión	Unidad Responsable		Nombre del titular	
		7	$0.00	Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios /Dirección de Servicios Generales		Lic. José Fernando Acevedo Vega/Lic. Victor M. Cervantes Montemayor	
ACTIVIDAD	Limpieza de andadores, contenedores de basura y plazas	**DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 210				Orden de servicio F-DSG-01, Bitácora de ordenes de servicio F-DSG-02, cuadro comparativo F-DSG-03, Vale a casa comercial F-DSG-04, Orden de trabajo F-DSG-05	Se atienden los requerimiento de limpieza de andadores, contenedores y plazas dentro del complejo(7.2)
ACTIVIDAD	Limpieza de estacionamientos	**NOMBRE:** Orden de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Servicios Realizados/Número de servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 210				Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se corrdina las adecuaciones, remodelación y equipamiento urbano en áreas comunes cuidanso su uniformidad con el complejo (7.2)
ACTIVIDAD	Limpieza de Fuentes y Espejos de Agua	**NOMBRE:** Orden de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Servicios Realizados/Número de servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 42				Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se lleva a cabo el proyecto del alumbrado exterior en el complejo (7.2)
ACTIVIDAD	Limpieza de áreas verdes	**NOMBRE:** Orden de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Servicios Realizados/Número de servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 210				Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se implementa un proyecto de circuito cerrado que permite monitorear los edificios, vialidades y otros puntos estratégicos dentro del complejo (7.2)
COMPONENTE	Seguridad del complejo Ciudad Administrativa coordinada	**NOMBRE:** Acciones de vigilancia **MÉTODO DE CALCULO:** Edificios y puntos estrategicos **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** acción **META ANUAL:** 42				Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se implementa un proyecto de circuito cerrado que permite monitorear los edificios, vialidades y otros puntos estratégicos dentro del complejo (7.2)
ACTIVIDAD	Coordinación la vigilancia en puntos estratégicos del complejo	**NOMBRE:** Proyecto implementado **MÉTODO DE CALCULO:** Número de icidencias reportadas en un periodo x **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** actividad **META ANUAL:** 42				Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se implementa un proyecto de automatización para los accesos al complejo (6.2)
COMPONENTE	Servicios de transporte a personas de la tercera edad y con capacidades diferentes proporcionado	**NOMBRE:** Servicios de transporte **MÉTODO DE CALCULO:** Servicios brindados de transporteación a los diferentes servicios **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicios **META ANUAL:** 200				Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se transporta durante todo el año a los adultos mayores y personas que lo soliciten dentro del complejo (7.2)
ACTIVIDAD	Servicio de Transporte dentro del complejo Ciudad Administrativa	**NOMBRE:** Número de personas atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de personas transportadas al interior del complejo **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 200				Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con el servicio de transporte al interior del complejo y los recursos materiales para realizarlo sistematicamente (6.3 y 7.2)
COMPONENTE	Rescate y Mantenimiento de áreas verdes de Ciudad Administrativa modernizadas	**NOMBRE:** Servicios de áreas verdes **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actividades realizadas en áreas verdes /Número de actividades programadas en áreas verdes **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 42				Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para llevar acabo la modernización de áreas verdes (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Número de áreas verdes recatadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de áreas verdes rescatadas/Número de áreas verdes programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante					

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Ciudad Administrativa	Número del Proyecto: 7	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios /Dirección de Servicios Generales	Nombre del titular: Lic. José Fernando Acevedo Vega/Lic. Victor M. Cervantes Montemayor	
ACTIVIDAD	Conservacion y Mantenimiento de áreas verdes	**UNIDAD DE MEDIDA:** actividad **META ANUAL:** 42			Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Un total de al menos tres áreas verdes al interior del complejo son rescatadas (6.3 y 7.2)
COMPONENTE	Infraestructura, adecuaciones y equipamiento de áreas comunes en el complejo coordinado	**NOMBRE:** Ordenes de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actividades realizadas en áreas comunes /Número de actividades programadas en áreas comunes **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 5			Orden de servicio F-DSG-01, Bitácora de ordenes de servicio F-DSG-02	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para llevar acabo las adecuaciones y equipamiento de áreas comunes (6.3 y 7.2)
ACTIVIDAD	Coordinar las adecuaciones y remodelaciones de infraestructura y equipamiento en áreas comunes	**NOMBRE:** Ordenes de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servicios realizados/Número de servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 4 servicios			Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se coordina adecuadamente cualquier remodelación en áreas comunes gracias a la suficiencia presupuestal (6.3 y 7.2)
ACTIVIDAD	Proyecto del alumbrado exterior	**NOMBRE:** Proyecto implementado **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de áreas exteriores con alumbrado funcionando /Número de áreas verdes exteriores programadas para su alumbrado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** proyecto **META ANUAL:** 1 proyecto implementado			Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se implementa un proyecto de alumbrado para las áreas exteriores al interior del complejo (6.3 y 7.2)
COMPONENTE	Mantenimiento y limpieza de fachadas de vidrio y mantenimiento de herrajes y cristales templadosen áreas comunes y en edificios de Secretaria de Administración realizada	**NOMBRE:** Ordenes de servicio **MÉTODO DE CALCULO:** Número de servicios realizados en la limpieza de fachadas de vidrio /Número de servicios programados en la limpieza de fachadas de vidrio **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 3			Orden de servicio F-DSG-01, Bitácora de ordenes de servicio F-DSG-02	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para llevar acabo el mantenimiento y limpieza de fachadas y vidrios (6.3 y 7.2)
ACTIVIDAD	Mantenimiento de herrajes y cristales templados en áreas comunes	**NOMBRE:** Número de solicitudes atendidas en el mantenimiento de herrajes y cristales **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Servicios realizados / Número de servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** programa **META ANUAL:** 1			Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se lleva a cabo el mantenimiento oportuno de herrajes y cristales vigilando que su apariencia sea pulcra.(6.3)
ACTIVIDAD	Limpieza integral de fachadas de vidrio	**NOMBRE:** Número de edificios atendidos en la limpieza de fachadas de vidrio **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Servicios realizados / Número de servicios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** servicio **META ANUAL:** 2 espacios			Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se mantienen limpias las fachadas de vidrio en los 8 edificios y 2 elevadores exteriores con cubierta de cristal (6.3 y 7.2)
COMPONENTE	Señalética en el Complejo Ciudad Administrativa coordinada	**NOMBRE:** Señaletica Administrada en el complejo **MÉTODO DE CALCULO:** Actividades realizadas de vigilancia y control en complejo **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** actividad **META ANUAL:** 3			Registros administrativos	Se cuenta con la totalidad de la señaletica en los diferentes espacios de ciudad administrativa como en edificios en el interior y exterior plazas andadores y todo tipo de vialidad en el interior del complejo (6.3)
ACTIVIDAD	Instalación de Señalética direccional en andadores y plazas de complejo Ciudad Administrativa	**NOMBRE:** Número de andadores y plazas con su señaletica actualizada **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actividades realizadas para la instalacion de la señaletica **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** actividad **META ANUAL:** 1			Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	La señaletica de andadores y plazas en el complejo se encuentra colocada en su lugar (6.3)
ACTIVIDAD	Instalación de Señalética interior de los edificios de la Secretaría de Administración y estacionamientos generales	**NOMBRE:** Número de edificios con su señaletica actualizada **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de letreros colocados / Número de letreros programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** actividad **META ANUAL:** 1			Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	La señaletica Interior del complejo se encuentra colocada en su lugar (6.3)
		NOMBRE: Señaletica vial				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Ciudad Administrativa	Número del Proyecto: 7	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Recursos Materiales y Servicios /Dirección de Servicios Generales	Nombre del titular: Lic. José Fernando Acevedo Vega/Lic. Victor M. Cervantes Montemayor
ACTIVIDAD	Instalación de señalética vial en el complejo Ciudad Administrativa	**MÉTODO DE CALCULO:** (Número de letreros colocados / Número de letreros programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** actividad **META ANUAL:** 1		Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	La señaletica vial del complejo se encuentra colocada en su lugar (6.3)
COMPONENTE	Vigilancia y acceso al complejo Ciudad Administrativa modernizada	**NOMBRE:** Proyecto de modernización implementado **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actividades realizadas de vigilancia y control /Número de actividades programadas de vigilancia y control **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** solicitud **META ANUAL:** 36		Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con los recursos humanos materiales y financieros para implementar la modernización de vigilancia y control en el complejo (6.3 y 7.2)
ACTIVIDAD	Proyecto de Circuito cerrado en vialidades y puntos estratégicos	**NOMBRE:** Proyecto implementado **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actividades del proyecto autorizadas y realizadas / Número de actividades del proyecto programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1		Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se implementa un proyecto de circuito cerrado en vialidades y puntos estratégicos gracias a la suficiencia presupuestal (6.3 y 7.2)
ACTIVIDAD	Control de Accesos con equipo automatizado	**NOMBRE:** Proyecto implementado **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de áreas del complejo con acceso automatizado/Número total de áreas del complejo programadas para su automatización)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 2		Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se implementa un proyecto de control de accesos con equipo automatizado al interior del complejo (6.3 y 7.2)
ACTIVIDAD	Coordinar vigilancia y control de equipos automatizados.	**NOMBRE:** Número de actividades realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de reportes de incidencias **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 33		Registros administrativos de la Dirección de Servicios Generales	Se coordina adecuadamente la vigilancia y los equipos automatizados (6.3 y 7.2)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Transporte Gubernamental	8	$0.00	Unidad Responsable	Coordinación Administrativa	Nombre del titular	L.A.E. Marcela Valentina de Santiago Torres

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	No Aplica	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Administración
Objetivo PND	5.3.2.1 Integrar a México en los nuevos bloques de comercio regional, a efecto de actualizar los tratados de libre comercio existentes y aprovechar el acceso a nuevos mercados en expansión como la región Asia-Pacífico y América Latina.	Línea Estratégica Estrategia	1.2 Gestión pública basada en resultados 1.2.3 Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal	Objetivo PED	Mejorar la atención de nuestros usuarios. Estrategia.-La administración Transparente apegada a derecho, con la finalidad de que los usuarios de los servicios reciban una atención eficiente, ética, profesional y responsable.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Presidencia / Gubernamental

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Mantener el transporte gubernamental listo para su uso de acuerdo a las necesidades de los usuarios.	**NOMBRE:** Cumplimiento de obligaciones **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de obligaciones atendidas/Número de requerimiento de obligaciones recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** obligaciones **META ANUAL:** 29 Obligaciones	Tramite de liberación de recurso para servicios de mantenimiento cada 100 horas, oficio informativo de horas.	Se mantiene el transporte disponible para su uso de acuerdo a las necesidades de los usuarios, así como de acuerdo a las disposiciones legales aplicables (6.3 y 7.2)
PROPOSITO	Controlamos y administramos mediante el mantenimiento preventivo y/o correctivo el transporte gubernamental del Gobierno del Estado, con el propósito de contribuir en la mejora del nivel de aprovechamiento, uso, conservación y calidad del mismo.	**NOMBRE:** Cumplimiento de obligaciones **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de salidas registradas/Número de salidas programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** bitácora **META ANUAL:** 29 Obligaciones	Tramite de servicios de mantenimiento cada 100 horas, oficio informativo de horas, informe del estado del transporte gubernamental.	Se mantiene el transporte disponible para su uso de acuerdo a las necesidades de los usuarios, así como de acuerdo a las disposiciones legales aplicables (6.3 y 7.2)
COMPONENTE	Provisión de recursos requeridos de acuerdo a la disponibilidad financiera, validada presupuestalmente	**NOMBRE:** Reportes de materiales y suministros **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de conciliaciones realizadas/Número de conciliaciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 12	Base de Excel de tramites enviados a SEFIN.	Se proveen los recursos para mantener en disposición el transporte gubernamental y para cumplimentar requerimientos legales y/o reglamentarios (6.3 y 7.2)
ACTIVIDAD	Provisión de materiales y suministros requeridos para el funcionamiento de las Aeronaves y Hangar de Gobierno.	**NOMBRE:** Reporte de provición de materiales y suministros **MÉTODO DE CALCULO:** (Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 12	Requisición F-CAD-04, Vale de material F-CAD-05, Vale provisionalF-CAD-06.	Se aprovisionan los materiales y suministros para el funcionamiento del transporte gubernamental y el hangar (6.3 y 7.2)
COMPONENTE	Formación y capacitación del Personal técnico aeronáutico	**NOMBRE:** Cursos atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Cursos atendidos/Cursos solicitados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 5	Oficio de solicitud de curso, copia de la constancia de curso recibido.	Se capacita al personal en los conocimientos técnicos requeridos (6.3 y 7.2)
ACTIVIDAD	Gestión y programación de capacitación del personal técnico para obtención de licencia	**NOMBRE:** Cursos **MÉTODO DE CALCULO:** (Cursos atendidos /Cursos solicitados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 5	Registros administrativos de área	Se gestionan y programan la capacitación del personal técnico necesarias para contar con la licencia correspondiente (6.3 y 7.2)
COMPONENTE	Suministro de combustible para Aeronaves.	**NOMBRE:** Tramites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Vuelos realizados/Suministro de combustible **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité **META ANUAL:** 76	Copia del tramite de liberación de recursos.	Se cubren los requerimiento en cuanto a combustible (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Trámite		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Transporte Gubernamental	8	$0.00	Unidad Responsable	Coordinación Administrativa	Nombre del titular	L.A.E. Marcela Valentina de Santiago Torres

		MÉTODO DE CALCULO: Vuelos realizados/Suministro de combustible)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité		
ACTIVIDAD	Trámite de pago de combustible	**META ANUAL:** 76	Bitácora de registro de ortodrómica recorrida	Se dota del combustible necesario para la realización de operaciones en tiempo y forma (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Obligaciones cumplidas **MÉTODO DE CALCULO:** Obligaciones cumplidas oportunamente/Obligaciones programadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Analisis		
COMPONENTE	Disposiciones legales aplicables a la Aviación Civil y sus Reglamentos cubiertas	**META ANUAL:** 29	Copia del tramite de cumplimiento legal (seguros, mantenimiento, tenencia, pago de derechos).	Se cubren las disposiciones aplicables en materia de aviación civil (7.2)
		NOMBRE: Trámites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Obligaciones cumplidas oportunamente/Obligaciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité		
ACTIVIDAD	Tramitación del pago de Derecho por el Uso, Goce o Aprovechamiento del espacio Aéreo Mexicano	**META ANUAL:** 12	Tramite de liberación de recurso	Se llevan a cabo los tramites correspondientes par el pago de derechos (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Reportes entregados **MÉTODO DE CALCULO:** (Obligaciones cumplidas oportunamente/Obligaciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte		
ACTIVIDAD	Informe del estado que guarda la aeronave	**META ANUAL:** 12	Reporte, acuse de envió del documento	Se elabora el reporte correspondiente y se cuenta con el acuse debido (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Seguro renovados **MÉTODO DE CALCULO:** (Obligaciones cumplidas oportunamente/Obligaciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité		
ACTIVIDAD	Gestión de Renovación de Seguro	**META ANUAL:** 1	Autorización de carta cobertura	Se cuenta con la renovación del seguro y los documentos correspondientes (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Servicios atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Obligaciones cumplidas oportunamente/Obligaciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité		
ACTIVIDAD	Servicio de Mantenimiento de las Aeronaves	**META ANUAL:** 3	Tramite de liberación de recurso	Se lleva a cabo el servicio de las aeronaves como lo marcan las normas correspondiente (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Tenencia pagada **MÉTODO DE CALCULO:** (Obligaciones cumplidas oportunamente/Obligaciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramité		
ACTIVIDAD	Gestión para pago de Tenencia	**META ANUAL:** 1	Oficio de condonación de tenencia	Se cuenta con el documento que avalo este deber cubierto o en su caso condonado (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Reporte de gastos **MÉTODO DE CALCULO:** (Gastos generados/Gastos presupuestados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte		
COMPONENTE	Gastos de vuelos realizados cubiertos de manera responsable	**META ANUAL:** 12	Bitácora de registro de ortodrómica recorrida	Se elabora el reporte de gastos de vuelos (6.3 y 7.2)
		NOMBRE: Reporte realizado **MÉTODO DE CALCULO:** (Gastos generados/ Gastos presupuestados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Transporte Gubernamental	8	$0.00	Unidad Responsable	Coordinación Administrativa	Nombre del titular	L.A.E. Marcela Valentina de Santiago Torres

ACTIVIDAD	Elaboración de reporte sobre vuelos realizados, así como sus gastos	**SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 12	Concentrado de vuelos	Se elaboran los reportes correspondientes sobre los vuelos, así como sus gastos (6.3 y 7.2)

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	CONSTRUCCION DE OBRAS Y ESTUDIOS EN AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA EL ESTADO DE ZACATECAS	Número del Proyecto	1	Inversión	$617,866,576.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Agua
Nombre del titular	Dr: Victor Carlos Armas Zagoya						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	4. Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Dependencia o Entidad	Secretaría del Agua y Medio Ambiente
Objetivo PND	4.4.2.3 Incrementar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Línea Estratégica Estrategia	4.2 Agua 4.2.3 Fortalecer el abastecimiento de agua y el acceso a los servicios de agua potable	Objetivo PED	elaborar obras en materia de agua potable y saneamiento de aguas residuales en beneficio de la población del estado de Zacatecas

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	PROTECCIÓN AMBIENTAL	Subfunción	Adminstración del Agua

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	que los habitantes del estado de zacatecas gozan de los beneficios que es tener agua potable, un sitema de alcantarillado formal y un saneamiento de aguas residuales mayor a la media nacional	**NOMBRE:** numero de personas beneficiadas con la realizacion de las obras y/o estudios en materia de agua potable, alcantarillado y saneamietno debe de ser mayor a la Media Nacional en cada uno de los Rubros **MÉTODO DE CALCULO:** CE-CMN= ? 0 Tipo: Impacto Dimension: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Incremento **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 119	INEGI, Archivos de la C.N.A., CONAPO y archivos de la propia secretaria (SAMA)	con la incursion de nuevos usuarios al beneficio de estos servicios se disminuira considerblemente las bechas de desiguialdas y tendremos mejores condiciones de vida para esta poblacion en especifico.
PROPOSITO	El Estado de Zacatecas Aumenta las Coberturas de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	**NOMBRE:** Coberturas de agua potabe, alcantarillado y saneamiento en el estado de zacatecas **MÉTODO DE CALCULO:** CEAP= PA/PT *100, CEAL= PAL/PT *100 y TAR= VTD/VTT *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 119	INEGI, Archivos de la C.N.A., CONAPO y archivos de la propia secretaria (SAMA)	con la realizacion del presente progrma de obras y/o acciones se pretenden elevar las coberturas de agua potable, alcantarillado y saneamiento de aguas residueales por encima de la media nacional
COMPONENTE	EJECUCIÓN DE OBRAS CON EL PROGRAMA PROAGUA APARTADO RURAL (APARURAL)	**NOMBRE:** Numero de obras y/o proyectos construidos o realizados en el año **MÉTODO DE CALCULO:** NTO= ?OCA **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 52	REGISTROS DE OBRAS EN LAS SAMA Y CUENTA PUBLICA	PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA APARURAL PUBLICADO Y DEFINIDO PARA EL EJERCICIO
ACTIVIDAD	SELECCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y PLAN DE TRABAJO	**NOMBRE:** NUMERO DE REUNIONES REALIZADA EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTR= SUMA DE REUNIONES REALIZAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** REUNION **META ANUAL:** 3	MINUTAS ELABORADAS DURANTE LAS REUNIONES	FIRMA DE ANEXOS TÉCNICOS DE EJECUCIÓN CON LA CONAGUA
ACTIVIDAD	TRAMITES ADMINISTRATIVOS (ELABORACION DE DIAGNOSTICOS TECNICOS Y SOCIALES E INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS	**NOMBRE:** NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS AL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTTA= SUMA DE TRAMITES REALIZADOS AL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** TRAMITE **META ANUAL:** 156	REGISTRO DE EXPEDIENTES VALIDADOS EN LA SAMA	EMISION DE VALIDACIONES POR PARTE DE LA INSTANCIA NORMATIVA (CNA)
ACTIVIDAD	SUPERVISION DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LAS OBRAS Y ESTUDIOS	**NOMBRE:** TOTAL DE VISITAS A LAS OBRAS REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** TVRA= SUMA DE VISITAS REALIZAS A LAS OBRAS AL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** VISITAS **META ANUAL:** 520	REGISTRO DE ORDENES DE SALIDAS EN LA SECRETARIA	PROCESO DE CONSTRUCCIÓN SUPERVISADO CON SATISFACCIÓN
		NOMBRE: Numero de obras y/o proyectos construidos o realizados en el año **MÉTODO DE CALCULO:** NTO= ?OCA **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	CONSTRUCCION DE OBRAS Y ESTUDIOS EN AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA EL ESTADO DE ZACATECAS	Número del Proyecto: 1	Inversión: $617,866,576.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Agua	Nombre del titular: Dr: Victor Carlos Armas Zagoya	
COMPONENTE	EJECUCION DE OBRAS CON EL PROGRAMA PROAGUA APARTADO URABANO (APAUR)	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 30			REGISTRO DE OBRAS EN LA SAMA MEDIANTE EL CIERRE DE EJERCICIO Y CUENTA PUBLICA	PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA APAUR PUBLICADO Y DEFINIDO
ACTIVIDAD	SELECCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y PLAN DE TRABAJO	**NOMBRE:** NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTR= SUMA DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** RE **META ANUAL:** 3			MINUTAS ELABORADAS DURANTE LAS REUNIONES	FIRMA DE ANEXOS TÉCNICOS CON LA CONAGUA
ACTIVIDAD	TRAMITES ADMINISTRATIVOS (ELABORACION DE DIAGNOSTICOS TECNICOS Y SOCIALES E INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS	**NOMBRE:** NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTTA= SUMA DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** TRAMITE **META ANUAL:** 90			REGISTRO DE EXPEDIENTES TECNICOS EN LA SAMA	EMISION DE VALIDACIONES POR PARTE DE LA INSTACIA NORMATIVA (C.N.A.)
ACTIVIDAD	SUPERVISION DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LAS OBRAS Y ESTUDIOS	**NOMBRE:** TOTAL DE VISITAS A LAS OBRAS REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** TVRA=SUMA TOTAL DE VISITAS A LAS OBRAS REALIZADAS AL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** VISITAS **META ANUAL:** 300			REGISTRO DE ORDENES DE SALIDA EN LA SECRETARIA	PROCESO DE CONSTRUCCIÓN SUPERVISADO CON SATISFACCIÓN
COMPONENTE	EJECUCION DE OBRAS CON EL PROGRAMA PROSAN	**NOMBRE:** Numero de obras y/o proyectos construidos o realizados en el año **MÉTODO DE CALCULO:** NTO= ?OCA **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 17			REGISTRO DE OBRAS EN LA SAMA POR MEDIO DEL CIERRE DE EJERCICIO Y CUENTA PUBLICA	PRESUPUESTO PARA EL PROGRAMA DE PROSAN PUBLICADO Y DEFINIDO
ACTIVIDAD	SELECCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y PLAN DE TRABAJO	**NOMBRE:** NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTR= SUMA DE REUNIONES TOTALES REALIZADAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** REUNION **META ANUAL:** 3			MINUTAS ELABORADAS DURANTE LAS REUNIONES	FIRMA DE ANEXOS TÉCNICOS CON LA CONAGUA
ACTIVIDAD	TRAMITES ADMINISTRATIVOS (ELABORACION DE DIAGNOSTICOS TECNICOS Y SOCIALES E INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS	**NOMBRE:** NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS AL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTTA= SUMA DE TRAMITES TOTALES REALIZADOS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** TRAMITE **META ANUAL:** 51			REGISTRO DE EXPEDIENTES VALIDADOS EN LA SAMA	EMISION DE VALIDACIONES POR PARTE DE LA INSTANCIA NORMATIVA (C.N.A.)
ACTIVIDAD	SUPERVISION DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LAS OBRAS Y ESTUDIOS	**NOMBRE:** TOTAL DE VISITAS RALIZADAS A LA OBRAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** TVRA= SUMA TOTAL DE VISITAS REALIZADAS A LAS OBRAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** VISITAS **META ANUAL:** 170			REGISTRO DE ORDENES DE SALIDA EN LA SECRETARIA	PROCESO DE CONSTRICCIÓN SUPERVISADO CON SATISFACCIÓN
		NOMBRE: Numero de obras y/o proyectos construidos o realizados en el año **MÉTODO DE CALCULO:** NTO= ?OCA **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	CONSTRUCCION DE OBRAS Y ESTUDIOS EN AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA EL ESTADO DE ZACATECAS	Número del Proyecto: 1	Inversión: $617,866,576.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Agua	Nombre del titular: Dr: Victor Carlos Armas Zagoya
COMPONENTE	EJECUCIÓN DE OBRAS MEDIANTE LOS PROGRAMAS DE AGUA LIMPIA, CULTURA DEL AGUA Y ESPECIALES	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 20			REGISTROS DE OBRA EN LA SAMA MEDIANTE EL CIERRE DE EJERCCIO Y CUENTA PUBLICA	PRESUPUESTO DE PARA EL PROGRAMA DE AGUA LIMPIA Y CULTURA DEL AGUA
ACTIVIDAD	SELECCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y PLAN DE TRABAJO	**NOMBRE:** NUMERO TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTR= SUMA DEL NUMERO TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** REUNION **META ANUAL:** 3			MINUTAS ELABORADAS DURANTE LAS REUNIONES	FIRMA DE ANETOS TECNICOS CON LA CONAGUA
ACTIVIDAD	TRAMITES ADMINISTRATIVOS (ELABORACION DE DIAGNOSTICOS TECNICOS Y SOCIALES E INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS	**NOMBRE:** NUMERO TOTAL DE TRAMITES EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTTA= SUMA TOTAL DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** TRAMITE **META ANUAL:** 60			REGISTRO TOTAL DE EXPEDIENTES VALIDADOS EN LA SAMA	EMISION DE VALIDACIONES POR PARTE DE INSTANCIA NORMATIVA (C.N.A.)
ACTIVIDAD	SUPERVISION DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LAS OBRAS Y ESTUDIOS	**NOMBRE:** TOTAL DE VISITAS A LAS OBRAS REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** TVRA= SUMA DE VISITAS TOTALES A LAS OBRAS REALIZADAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** VISITAS **META ANUAL:** 200			REGISTRO DE ORDENES DE SALIDA EN LA SECRETARIA	PROCESO DE CONSTRUCCIÓN SUPERVISADO CON SATISFACCIÓN

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	CONSTRUCCION DE OBRAS Y/O ESTUDIOS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE PARA EL ESTADO DE ZACATECAS	Número del Proyecto	2	Inversión	$602,134,388.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Medio Ambiente
Nombre del titular	Dr: Victor Carlos Armas Zagoya						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	4. Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Dependencia o Entidad	Secretaría del Agua y Medio Ambiente
Objetivo PND	4.4.3.8 Lograr el ordenamiento ecológico del territorio en las regiones y circunscripciones políticas prioritarias y estratégicas, en especial en las zonas de mayor vulnerabilidad climática.	Línea Estratégica Estrategia	4.1 Recursos Naturales 4.1.3 Impulsar mecanismos para la protección y conservación de ecosistemas	Objetivo PED	la finalidad de este proyecto es generar condiciones para preservar o mejorar el entorno ecológico a la sociedad Zacatecana y con ello contribuir a un mejor cuidado de nuestros ecosistemas y del Medio Ambiente en general

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	Otros de Protección Ambiental

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Revertir el deterioro Ambiental en las Áreas verdes de las Zonas Urbanas	**NOMBRE:** el avance de reforestacion de areas verdes en zonas urbanas **MÉTODO DE CALCULO:** TAR= Has.REE + Has.NRE TAR= Total de Areas Reforestadas Has.REE= hecatarias Reforestadas en el Estado Has.NREA= Areas Nuevas Reforestadas en el Estado durante el Año **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 25	Registros de la Secretaria de Agua y Medio Ambiente	LOS CONTRUCTORES SE APEGAN A LA NORMATIVIDAD DE LOS FRACCIONAMIENTOS PARA DESTINAR ÁREAS VERDES
PROPOSITO	Los Ecosistemas en el Estado de Zacatecas son Conservados y Preservados	**NOMBRE:** Indentificar las areas prioritarias para declararlas Areas Naturales Protegidas (incluye especies en estatus) **MÉTODO DE CALCULO:** TANP= ANPE + ANPNE TANP= Total de Areas Naturales Protegidas ANPE= Areas Naturales Protegidas en el Estado ANPEN= Areas Naturales Protegidas en el Estado Nuevas **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRAS **META ANUAL:** 25	Registros de la Secretaria de Agua y Medio Ambiente	LOS CONTRUCTORES SE APEGAN A LA NORMATIVIDAD DE LOS FRACCIONAMIENTOS PARA DESTINAR ÁREAS VERDES
COMPONENTE	OBRAS PARA LA CONSERVACION DE ECOSISTEMAS	**NOMBRE:** Conservación de sitios protegidos en el estado **MÉTODO DE CALCULO:** SPE=SP/STE*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 5	Registros de la Secretaria del Agua y Medio Ambiente, INEGI	lograr la declaratoria de áreas naturales protegidas
ACTIVIDAD	SELECCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y PLAN DE TRABAJO	**NOMBRE:** NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTR= SUMA DE LAS REUNIONES TOTALES REALIZADAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** REUNION **META ANUAL:** 3	MINUTAS ELABORADAS DURANTE LAS REUNIONES	FIRMA DE LOS CONVENIOS CON LAS INSTANCIAS FEDERALES
ACTIVIDAD	TRAMITES ADMINISTRATIVOS (ELABORACION DE DIAGNOSTICOS TECNICOS Y SOCIALES E INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS	**NOMBRE:** NUMERO DE TRAMITES REALIZADO EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTTA= SUMA TOTAL DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** TRAMITE **META ANUAL:** 15	REGISTRO DE EXPEDIENTES VALIDADOS EN LA SAMA	EMISIÓN DE VALIDACIÓN POR INSTANCIAS NORMATIVAS
ACTIVIDAD	SUPERVISION DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LAS OBRAS Y ESTUDIOS	**NOMBRE:** TOTAL DE VISITAS A LAS OBRAS REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** TVRA= SUMA DE VISITAS TOTALES REALIZADAS A LAS OBRAS AL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** VISITAS **META ANUAL:** 50	REGISTRO DE ORDENES DE SALIDA EN LA SECRETARIA	PROCESO DE CONSTRUCCIÓN SUPERVISADO CON SATISFACCIÓN
COMPONENTE	OBRAS PARA TENER UN INVENTARIO DE EMISIONES A LA ATMOSFERA POR PATE DE LA EMPRESAS FIJAS Y MOVILES	**NOMBRE:** Base de datos en materia Ambiental **MÉTODO DE CALCULO:** IABD= # EMRE / #EMCE*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 5	Registro de las Estaciones de Monitoreo de calidad del aire y en los archivos de la SAMA	programación no eficiente de las estaciones de monitoreo y arrojan datos no confiables

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	CONSTRUCCION DE OBRAS Y/O ESTUDIOS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE PARA EL ESTADO DE ZACATECAS	Número del Proyecto: 2	Inversión: $602,134,388.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Medio Ambiente	Nombre del titular: Dr. Victor Carlos Armas Zagoya

ACTIVIDAD	SELECCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y PLAN DE TRABAJO	**NOMBRE:** NUMERO TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTR= SUMA DE REUNIONES TOTALES REALIZAS EN AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** REUNION **META ANUAL:** 3	ELABORACIÓN DE MINUTAS DURANTE LA REUNIÓN	FIRMA DE CONVENIOS CON INSTANCIAS FEDERALES
ACTIVIDAD	TRAMITES ADMINISTRATIVOS (ELABORACION DE DIAGNOSTICOS TECNICOS Y SOCIALES E INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS	**NOMBRE:** NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTTA= SUMA DE TRAMITES TOTALES REALIZADOS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** TRAMITE **META ANUAL:** 15	REGISTRO DE LOS EXPEDIENTES VALIDOS EN LA SAMA	EMISIÓN DE VALIDACIÓN DE LAS INSTANCIAS FEDERALES
ACTIVIDAD	SUPERVISION DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LAS OBRAS Y ESTUDIOS	**NOMBRE:** TOTAL DE VISITAS REALIZAS A LAS OBRAS **MÉTODO DE CALCULO:** TVRA= SUMA DE VISITAS TOTALES REALIZADAS A LAS OBRAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** VISITAS **META ANUAL:** 50	REGISTRO DE ORDENES DE SALIDA EN LA SECRETARIA	PROCESO DE CONSTRUCCIÓN SUPERVISADO CON SATISFACCIÓN
COMPONENTE	OBRAS PARA EL MANEJO DE CONFINAMIENTO DE LOS RESIDOS SOLIDOS MUNICIPALES	**NOMBRE:** Municipios que cuentan con relleno sanitario adecuado **MÉTODO DE CALCULO:** MCRS= MCRSA/TM*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** OBRA **META ANUAL:** 15	registro en los municipios y en los propios registros de la SAMA	que la población no tenga conciencia de la importancia de la separación de la basura
ACTIVIDAD	SELECCIÓN DEL PLAN DE OBRAS Y PLAN DE TRABAJO	**NOMBRE:** NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTR= SUMA DE REUNIONES TOTALES REALIZADAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** REUNION **META ANUAL:** 3	MINUTAS ELABORADOS DURANTE LA REUNION	FIRMA DE CONVENIOS CON INSTANCIAS FEDERALES
ACTIVIDAD	TRAMITES ADMINISTRATIVOS (ELABORACION DE DIAGNOSTICOS TECNICOS Y SOCIALES E INTEGRACION DE EXPEDIENTES UNITARIOS	**NOMBRE:** NUMERO DE TRAMITES REALIZADOS AL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** NTTA= SUMA DE TRAMITES TOTALES REALIZADOS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** TRAMITE **META ANUAL:** 45	REGISTRO DE EXPEDIENTES VALIDADOS EN LA SAMA	EMISIÓN DE VALIDACIONES POR INSTANCIAS FEDERALES
ACTIVIDAD	SUPERVISION DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LAS OBRAS Y ESTUDIOS	**NOMBRE:** TOTAL DE VISITAS REALIZADAS A LAS OBRAS EN EL AÑO **MÉTODO DE CALCULO:** TVRA= SUMA DE VISITAS REALIZADAS A LAS OBRAS EN EL AÑO **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** VISITAS **META ANUAL:** 150	REGISTRO DE ORDENES DE SALIDA EN LA SECRETARIA	PROCESO DE CONSTRUCCIÓN SUPERVISADO CON SATISFACCIÓN

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Innovación Tecnológica en el Sector Agrícola	1	$367,724,261.00	Unidad Responsable	Secretaria del Campo	Nombre del titular	Lic. Adolfo Bonilla Gómez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría del Campo
Objetivo PND	4.10.1.7 Fomentar la productividad en el sector agroalimentario, con un énfasis en proyectos productivos sostenibles, el desarrollo de capacidades técnicas, productivas y comerciales, así como la integración de circuitos locales de producción, comercialización, inversión, financiamiento y ahorro.	Línea Estratégica Estrategia	3.6 Productividad en el Sector Agropecuario 3.6.1 Fortalecer y diversificar la agricultura sostenible	Objetivo PED	Impulsar la participaciòn creciente y autogestiva, principalmente los productores de bajos ingresos, fortaleciendo la competitividad de las cadenas agroalimentarias para incrementar el ingreso y elevar su calidad de vida, así como diversificar las fuentes de empleo y fomentar el arraigo en el campo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	Subfunción	Agropecuaria

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Lograr la capitalización del campo zacatecano mediante el impulso de acciones que tiendan a mejorar el ingreso de los productores del sector agrícola	**NOMBRE:** Alta productividad en las actividades del sector agrícola **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actividades con recursos asignados/Total de actividades contemplados en el proyecto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 21	Estadística agrícola y registro de beneficiarios	Condiciones de las actividades agícolas estables
PROPOSITO	La productividad del sector agrícola es incrementada	**NOMBRE:** Eficiencia en la productiviad **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/Número de proyectos de programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 993	Expedientes unitarios y listado de benficiarios	Existe suficiencia de recursos para la puesta en marcha de los programas
COMPONENTE	Proyectos para un eficiente desarrollo tecnológico, aplicado	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados /Número de proyectos programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 993	Expedientes unitarios, listado de benficiarios y recorridos de campo	Los productores cuentan con equipo moderno para realizar sus actividades
ACTIVIDAD	Incentivar la adquisición de equipo especializado para siembra, cultivo y cosecha	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/ Número de proyectos programados* 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 175	Expedientes unitarios, listado de benficiarios y recorridos de campo	Los productores presentan proyectos integrales
ACTIVIDAD	Reconversión de Tierras de bajo potencial para mejorar el ingreso	**NOMBRE:** Superfcie apoyada con reconversión productiva **MÉTODO DE CALCULO:** Superficie apoyada /Superficie total*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Hectárea **META ANUAL:** 55000	Expedientes unitarios, listado de beneficiarios y recorridos de campo	Los productores realizan el manejo adecuado para la reconversión productiva
ACTIVIDAD	Apoyar con material vegetativo para aumentar la producción y productividad	**NOMBRE:** Porcentaje de superficie apoyada **MÉTODO DE CALCULO:** Superfcie apoyada con material vegetativo/superficie total de cultivos perenes*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Planta **META ANUAL:** 300,000	Expedientes unitarios, listado de beneficiarios y recorridos de campo	Los productores realizan el manejo adecuado
		NOMBRE: Porcentaje de eficacia en las inspecciones para el control de la movilización agropecuaria **MÉTODO DE CALCULO:** Inspecciones de control de movilización realizadas/Inspecciones de control de movilización programadas*100 **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Innovación Tecnológica en el Sector Agrícola	Número del Proyecto: 1	Inversión: $367,724,261.00	Unidad Responsable: Secretaria del Campo	Nombre del titular: Lic. Adolfo Bonilla Gómez	
ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para inspección a la movilización agropecuaria nacional	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1			Registros administrativos de los puntos de verificación	Se mantiene la situación sanitaria y zoosanitaria actual y no existe incremento y detección de enfermedades
ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para sanidad vegetal	**NOMBRE:** Porcentaje de áreas programadas que mantienen su estatus sanitario **MÉTODO DE CALCULO:** Áreas que mantienen su estatus sanitario/Áreas programadas para mantener su estatus sanitario*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 11			Certificación del Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA)	Se mantiene la situación sanitaria actual y no existe incremento y detección de enfermedades
ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para inocuidad agrícola	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de acciones de inocuidad **MÉTODO DE CALCULO:** Acciones de inocuidad realizadas/Acciones de inocuidad programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1			Registros administrativos de los organismos auxiliares (Comités)	Se mantiene la situación de inocuidad en el estado
ACTIVIDAD	Apoyar a pequeños productores con fertilizantes y semillas	**NOMBRE:** Superficie apoyada con el programa **MÉTODO DE CALCULO:** Superficie apoyada con el programa/Superficie total*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Hectárea **META ANUAL:** 2146			Expedientes unitarios y listado de beneficiarios	Los productores aceptan aplicar la diversificación productiva
ACTIVIDAD	Incentivar la labranza de conservación con cultivos de cobertura	**NOMBRE:** Superfcie apoyada con semilla mejorada **MÉTODO DE CALCULO:** Superficie apoyada con semilla/Superficie total*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tonelada **META ANUAL:** 188			Expedientes unitarios, listado de beneficiarios y recorridos de campo	Existe el recurso para atender las solicitudes y proyectos
ACTIVIDAD	Contratación de póliza de Seguro Agropecuario	**NOMBRE:** Porcentaje de superficie elegible asegurada ante la ocurrencia de desastres natrurales **MÉTODO DE CALCULO:** Superficie elegible asegurada contra desastres naturales/Superficie total elegible *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Hectárea **META ANUAL:** 302777			Documento que avale el siniestro (póliza de aeguramiento), recorridos de campo	Entrega oportuna de apoyos a productores beneficiados
ACTIVIDAD	Adecuar procesos productivos al cambio climático mediante la diversificación	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/ Número de proyectos programados* 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 25			Expedientes unitarios, listado de beneficiarios y recorridos de campo	Los productores realizan el manejo adecuado para la diversificación productiva
ACTIVIDAD	Aplicar el Sistema Nacional de Información para el Desarrollo Rural Sustentable (SNIDRUS)	**NOMBRE:** Porcentaje de reportes enviados al Sistema de Información Agrícola y Pecuario (SIAP) **MÉTODO DE CALCULO:** Informes enviados/Informes programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 48			Página web del Sistema de Información Agrícola y Pecuaria (SIAP), página de la Oficina Estatal de Información para el Desarrollo Rural Sustentable (OEIDRUS)	Los productores solicitan información del sector rural
		NOMBRE: Técnicos que atienden a la población rural **MÉTODO DE CALCULO:** Población atendida/Población rural total*100 **TIPO:** Gestión				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Innovación Tecnológica en el Sector Agrícola	Número del Proyecto: 1	Inversión: $367,724,261.00	Unidad Responsable: Secretaria del Campo	Nombre del titular: Lic. Adolfo Bonilla Gómez

ACTIVIDAD	Apoyar las Coordinaciones Regionales	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Pago **META ANUAL:** 420	Informes entragdos por los técnicos	Los productres reciben la asistencia técnica e información adecuada por parte de los técnicos
ACTIVIDAD	Conservar el suelo y agua mediante el establecimiento de setos-besanas	**NOMBRE:** Porcentaje de superficie con labores de conservación y preservación de suelo y agua **MÉTODO DE CALCULO:** Superficie atendida con labores de conservación de suelo y agua realizadas/Superficie programada para el desarrollo de labores de conservación de suelo y agua*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Hectárea **META ANUAL:** 700	Proyectos y listado de beneficiarios	Los productores aceptan aplicar la diversificación productiva
ACTIVIDAD	Aportación para operar esquema de financiamiento (FOFINCAZAC)	**NOMBRE:** Garantías fiduciarias otorgadas a productores **MÉTODO DE CALCULO:** Garantías fiduciarias otorgadas a pordutores/Garantías fiduciarias solicitadas por productores*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 1	Listado de beneficiarios que reciben el apoyo	Disponibilidad de recursos para la atención de productores que no han sido sujetos de crédito
ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para incentivar el extensionismo rural	**NOMBRE:** Técnicos que otorgan asistencia técnica **MÉTODO DE CALCULO:** Número de técnicos que otorgan asistencia técnica/Total de técnicos registrados en el programa*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Pago **META ANUAL:** 2040	Listado de beneficiarios que reciben el apoyo	La población rural está dispuesta a recibir la asistencia técnica y capacitación
ACTIVIDAD	Apoyar a organizaciones sociales	**NOMBRE:** Atención a la demanda de apoyos sociales **MÉTODO DE CALCULO:** Solicitudes de apoyos atendidas/Organizaciones agropecuarias del estado*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Organización **META ANUAL:** 21	Expedientes Unitarios y listado de beneficiarios	Las organizaciones sociales solicitan el apoyo para sus agremiados y el buen funcionamiento de las mismas
ACTIVIDAD	Difundir programas del sector rural	**NOMBRE:** Porcentaje de promoción y difusión de acciones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acciones realizadas para difusión / No. de acciones programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Auxiliar de registro	La Secretaría del Campo da a conecer sus programas en los municipios mediante acciones de difusión
ACTIVIDAD	Distribución de paquetes para incrementar la producción de huertos familiares	**NOMBRE:** Número de beneficiarios apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de beneficiarios apoyados/Número de beneficiarios programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Paquete **META ANUAL:** 3000	Expedientes unitarios	Los productores cuentan con el espacio para el establecimiento del huerto
ACTIVIDAD	Distribuir frijol para consumo humano	**NOMBRE:** Porcentaje de paquetes entregados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de paquetes entregados/Número de paquetes programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Paquete **META ANUAL:** 4850	Expedientes unitarios	Suficiencia de recursos para la implementación de este programa
		NOMBRE: Porcentaje de las familias rurales con i ncremento en su producción **MÉTODO DE CALCULO:** Familias atendidas con el programa/familias que solicitan apoyo del programa*100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Innovación Tecnológica en el Sector Agrícola	1	$367,724,261.00	Unidad Responsable	Secretaria del Campo	Nombre del titular	Lic. Adolfo Bonilla Gómez

ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para el Proyecto Estratégico para la Seguridad Alimentaria (PESA)	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 780	Listado de beneficiarios y recorridos de campo	Se incrementa la capacidad de gestión de las Agencias de Desarrollo Local
ACTIVIDAD	Consolidación de procesos administrativos	**NOMBRE:** Trámites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de trámites realizados/Número de trámites programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 309	Auxiliares	El presupuesto gubernamental para el programa se mantiene

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	La Productividad del Sector Pecuario es incrementada	2	$151,327,314.00	Unidad Responsable	Secretaía del Campo	Nombre del titular	Lic. Adolfo Bonilla Gómez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría del Campo
Objetivo PND	4.10.1.7 Fomentar la productividad en el sector agroalimentario, con un énfasis en proyectos productivos sostenibles, el desarrollo de capacidades técnicas, productivas y comerciales, así como la integración de circuitos locales de producción, comercialización, inversión, financiamiento y ahorro.	Línea Estratégica Estrategia	3.6 Productividad en el Sector Agropecuario 3.6.2 Incrementar la productividad en la ganadería, silvicultura y pesca	Objetivo PED	Impulsar la participación creciente y autogestiva, principalmente de los productores de bajos ingresos, fortaleciendo la competitividad de las cadenas agroalimentarias para incrementar el ingreso y elevar su calidad de vida, así como diversificar las fuentes de empleo y foementar el arraigo en el campo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	Función	Subfunción
DESARROLLO ECONÓMICO	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	Agropecuaria

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Lograr la capitalización del campo zacatecano mediante el impulso de acciones que tiendan a mejorar el ingreso de los productores del sector pecuario, silvícola y pesquero	**NOMBRE:** Alta productividad en el sector pecuario, silvícola y pesquero **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actividades con recursos asignados/Total de actividades contemplados en el Proyecto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 16	Estadística pecuaria, silvícola y pesquera y registro de beneficiarios	Condiciones de las actividades pecuarias, silvícolas y pesqueras estables
PROPOSITO	La productividad del sector pecuario, silvícola y pesquero es incrementada	**NOMBRE:** Eficiencia en la productividad pecuaria, silvícola y pesquera **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/Número de proyectos de programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 2150	Expedientes unitarios, listado de benficiarios y recorridos de campo	Los productores estan dispuestos a aportar su recurso para la puesta en marcha de su proyecto
COMPONENTE	Implementación de acciones para incrementar la actividad pecuaria, silvícola y acuícola, realizada	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/Número de proyectos programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 2150	Expedientes unitarios, listado de benficiarios y recorridos de campo	La población rural está dispuesta a realizar acciones que ayuden a incrementar su productividad
ACTIVIDAD	Invertir en Proyectos productivos o estratégicos pecuarios	**NOMBRE:** Proyectos de infraestructura y equipo apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/Número de proyectos programados * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 2117	Expedientes unitarios y recorridos de campo	Suficiencia de recursos para el programa y uso óptimo de la infraestructura y equipo
ACTIVIDAD	Invertir en Proyectos productivos o estratégicos de pesca y acuícolas	**NOMBRE:** Proyectos de infraestructura y equipo apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/Número de proyectos programados * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 22	Expedientes unitarios, listado de benficiarios y recorridos de campo	Suficiencia de recursos para el programa y uso óptimo de la infraestructura y equipo
ACTIVIDAD	Apoyar a las Asociaciones Ganaderas Locales	**NOMBRE:** Asociaciones Ganaderas Locales apoyadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Asociaciones Ganaderas Locales Apoyadas/Total de Asociaciones Ganaderas Locales en el Estado*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 1	Auxiliar de registro	Existe el recurso para atender las solicitudes de las Asociaciones Ganaderas Locales para capacitación y asistencia técnica de sus agremiados
		NOMBRE: Avance en obras de rehabilitación de baños garrapaticidas **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de avance en rehabilitación de baños garrapaticidas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	La Productividad del Sector Pecuario es incrementada	2	$151,327,314.00	Unidad Responsable	Secretaía del Campo	Nombre del titular	Lic. Adolfo Bonilla Gómez
ACTIVIDAD	Apoyar la rehabilitación de baños garrapaticidas	**UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 15				Bitacoras de obra	Los productores pecuarios cuentan con la disponibilidad de rehabilitar sus baños garrapaticidas
ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para salud animal	**NOMBRE:** Porcentaje de áreas programadas que mantienen su estatus zoosanitario **MÉTODO DE CALCULO:** Áreas que mantienen su estatus zoosanitario/Áreas programadas para mantener su estatus zoosanitario*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 8				Certificación del Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA)	Se mantiene la situación sanitaria actual y no existe incremento y detección de enfermedades
ACTIVIDAD	Aplicar campaña contra garrapata	**NOMBRE:** Porcentaje de cabezas apoyadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de cabezas apoyadas/Inventario ganadero estatal*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Campaña **META ANUAL:** 1				Registros de control	Se mantiene la situación zoosanitaria actual y no existe incremento y detección de enfermedades
ACTIVIDAD	Apoyar con guías para la movilización de ganado	**NOMBRE:** Porcentaje de eficacia en las inspecciones para el control de la movilización pecuaria **MÉTODO DE CALCULO:** Inspecciones de control de movilización de ganado realizadas/Inspecciones de control de movilización de ganado programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 40000				Registros de control	Se mantiene la situación zoosanitaria actual y no existe incremento y detección de enfermedades
ACTIVIDAD	Aportación para la construcción de Rastro Tipo Inspección Federal (TIF)	**NOMBRE:** Porcentaje de avance en la obra programada **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de avance en la obra **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 1				Bitácoras de avance de obra	El presupuesto gubernamental para el programa se mantiene
ACTIVIDAD	Fomentar la avicultura de traspatio	**NOMBRE:** Porcentaje de paquetes de aves entregados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de paquetes de aves entregados/Número de paquetes de aves programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Paquete **META ANUAL:** 11628				Listado de b eneficiarios	Existe recurso para atender las solicitudes
ACTIVIDAD	Aportación al Programa Nacional Forestal (PRONAFOR)	**NOMBRE:** Porcentaje de hectáreas con manejo forestal **MÉTODO DE CALCULO:** Número de hectáreas manejadas adecuadamente/Número de hectáreas programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 1				Expedientes unitarios y verificación de campo	Existe el recurso para atender las solicitudes y proyectos
ACTIVIDAD	Producción, distribución y mantenimiento de planta en viveros forestales	**NOMBRE:** Porcentaje de producción de planta **MÉTODO DE CALCULO:** Número de plantas en producción/Número de plantas programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Pieza **META ANUAL:** 1000000				Bitacoras y verificación de campo	Existe el recurso para cumplir con la producción de planta
ACTIVIDAD	Combatir y controlar el lirio acuático	**NOMBRE:** Porcentaje de hectáreas con trituración de lirio acuático **MÉTODO DE CALCULO:** Número de hectáreas con trituración mecánica/Número de hectáreas afectadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Hectárea **META ANUAL:** 800				Bitácoras de control	Existe la maquinaria necesaria para la trituración

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	La Productividad del Sector Pecuario es incrementada	2	$151,327,314.00	Unidad Responsable	Secretaía del Campo	Nombre del titular	Lic. Adolfo Bonilla Gómez

ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para fortalecer la inocuidad acuícola	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de acciones de inocuidad **MÉTODO DE CALCULO:** Acciones de inocuidad realizadas/Acciones de inocuidad programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1	Registros administrativos de los organismos auxiliares (Comités)	Se mantiene la situación zoosanitaria actual y no existe incremento y detección de enfermedades
ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para fomentar la sanidad acuícola y pesquera	**NOMBRE:** Porcentaje de superficie acuícola con acciones sanitarias **MÉTODO DE CALCULO:** Superficie acuícola antendida con acciones sanitarias/Total de superficie que realiza actividad acuícola*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1	Registros administrativos de los organismos auxiliares (Comités)	Se mantiene la situación zoosanitaria actual y no existe incremento y detección de enfermedades
ACTIVIDAD	Programa para producción de crías en centro acuícola	**NOMBRE:** Producción de crías **MÉTODO DE CALCULO:** Incremento del número de crías del año actual con respecto al año anterior **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1	Bitácoras de producción	Condiciones climáticas adecuadas para la producción
ACTIVIDAD	Consolidación de procesos administrativos	**NOMBRE:** Trámites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de trámites realizados/Número de trámites programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 157	Auxiliar	El presupuesto gubernamental para el programa se mantiene

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Promover la agroindustria en el Estado	3	$18,436,778.00	Unidad Responsable	Secretaría del Campo	Nombre del titular	Lic. Adolfo Bonilla Gómez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría del Campo
Objetivo PND	4.10.1.7 Fomentar la productividad en el sector agroalimentario, con un énfasis en proyectos productivos sostenibles, el desarrollo de capacidades técnicas, productivas y comerciales, así como la integración de circuitos locales de producción, comercialización, inversión, financiamiento y ahorro.	Línea Estratégica Estrategia	3.6 Productividad en el Sector Agropecuario 3.6.3 Impulsar alianzas estratégicas para promover la agroindustria	Objetivo PED	Impulsar la participación creciente y autogestiva, principalmente de los productores de bajos ingresos, fortaleciendo la competitividad de las cadenas agroalimentarias para incrementar el ingreso y elevar su calidad de vida, así como diversificar las fuentes de empleo y foemntar el arraigo en el campo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	Subfunción	Agroindustrial

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Lograr la capitalización del campo zacatecano mediante el impulso de acciones que tiendan a mejorar el ingreso de los productores del sector agroindustrial	**NOMBRE:** Alta productividad en las actividades del sector agroindustrial **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actividades con recursos asignados/Total de actividades contemplados en el Proyecto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 6	Estadística agroindustrial, registro de beneficiarios, documentación soporte	Condiciones de las actividades agroindustriales estables
PROPOSITO	La productividad del sector agroindustrial es incrementada	**NOMBRE:** Proyectos agroindustriales atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/Número de proyectos programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 124	Expedientes unitarios y listado de benficiarios	Existe suficiencia de recursos para la puesta en marcha de los programas
COMPONENTE	Promover la agroindustria mediante proyectos, implementados	**NOMBRE:** Proyectos agroindustriales atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/Número de proyectos programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 124	Expedientes unitarios y listado de benficiarios	Los productores presentan proyectos integrales
ACTIVIDAD	Apoyar con infraestructura y equipo para selección, empaque y conservación	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/ Número de proyectos programados* 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 22	Expedientes unitarios, listado de benficiarios y recorridos de campo	Los productores presentan proyectos integrales
ACTIVIDAD	Operar la Plantas de beneficio frijol	**NOMBRE:** Toneladas beneficiadas de frijol **MÉTODO DE CALCULO:** Toneladas beneficiadas en el año actual/toneladas programadas a beneficiar*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tonelada **META ANUAL:** 3000	Listado de beneficiarios que solicitan el servicio	Los productores están en la disposición de dar valor agregado a su producto
ACTIVIDAD	Equipamiento de planta termosolar para deshidratado de productos agrícolas	**NOMBRE:** Avance en el equipamiento de la planta termosolar **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de avance en el equipamiento de la planta termosolar **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1	Bitacora de avance	Los productores están en la disposición de dar valor agregado a su producto
		NOMBRE: Productores apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Solicitudes apoyadas/solicitudes recibidas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Promover la agroindustria en el Estado	3	$18,436,778.00	Unidad Responsable	Secretaría del Campo	Nombre del titular	Lic. Adolfo Bonilla Gómez

ACTIVIDAD	Apoyar la instalación de centro de inteligencia comercial Zacatecas	**UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1	Registro de solicitudes	Los productores están en la disposición de dar valor agregado a su producto
ACTIVIDAD	Fomentar Proyectos de oportunidades para la mujer	**NOMBRE:** Número de proyectos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos apoyados/Número de proyectos programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 80	Expedientes Unitarios y listado de beneficiarias	Las mujeres están dispuestas a dar su aportación para ser beneficiarias del proyecto
ACTIVIDAD	Consolidación de procesos administrativos	**NOMBRE:** Trámites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de trámites realizados/Número de trámites **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 266	Auxiliar	El presupuesto gubernamental para el programa se mantiene

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Infraestructura para el aprovechamiento del agua	4	$100,853,176.00	Unidad Responsable	Secretaría del Campo	Nombre del titular	Lic. Adolfo Bonilla Gómez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría del Campo
Objetivo PND	4.10.1.7 Fomentar la productividad en el sector agroalimentario, con un énfasis en proyectos productivos sostenibles, el desarrollo de capacidades técnicas, productivas y comerciales, así como la integración de circuitos locales de producción, comercialización, inversión, financiamiento y ahorro.	Línea Estratégica Estrategia	3.6 Productividad en el Sector Agropecuario 3.6.4 Garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico en el sector	Objetivo PED	Impulsar la participación creciente y autogestiva, principalmente de los productores de bajos ingresos, fortaleciendo la competitividad de las cadenas agroalimentarias para incrementar el ingreso y elevar su calidad de vida, así como diversificar las fuentes de empleo y foemntar el arraigo en el campo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	Subfunción	Hidroagrícola

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Lograr la capitalización del campo zacatecano mediante el impulso de acciones que tiendan a mejorar el ingreso de los productores del sector hidroagrícola	**NOMBRE:** Alta productividad en las actividades del sector hidroagrícola **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actividades con recursos asignados/Total de actividades contemplados en el proyecto*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 7	Estadística agropecuaria, registro de beneficiarios, documentación soporte	Condiciones de las actividades hidroagrícolas estables
PROPOSITO	La productividad del sector agropecuario es incrementada	**NOMBRE:** Obras destinadas a la conservación de agua **MÉTODO DE CALCULO:** Obras destinadas a la conservación de agua/Total de obras programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 550	Expedientes unitarios y listado de benficiarios	Existe suficiencia de recursos para la puesta en marcha de los programas
COMPONENTE	Manejo sustentable del agua, implementado	**NOMBRE:** Obras destinadas a la conservación del recurso agua **MÉTODO DE CALCULO:** Obras destinadas a la conservación de agua/Total de obras programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 550	Expedientes unitarios y listado de benficiarios	Existe suficiencia de recursos para la puesta en marcha de los programas
ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para modernización y tecnificación de riego parcelario	**NOMBRE:** Cobertura en la tecnificación de unidades de riego **MÉTODO DE CALCULO:** Superficie agrícola beneficiada /Superficie total de riego*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Hectárea **META ANUAL:** 1548	Expedientes unitarios y recorridos de campo	Suficiencia de recurso para el programa
ACTIVIDAD	Convenio para modernizar equipos de bombeo, realizar estudios y proyectos ejecutivos	**NOMBRE:** Porcentaje de estudios y/o proyectos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de estudios y proyectos apoyados/Número de estudios y proyectos programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 1	Estudios, expedientes unitarios y recorridos de campo	Existe el recurso necesario para el apoyo al programa
ACTIVIDAD	Asegurar la dotación, protección y conservación del agua (Comité Técnico de Aguas Subterráneas COTAS)	**NOMBRE:** Actividades desarrolladas en el programa **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 1	Informes	Existe el recurso necesario para el apoyo al programa
		NOMBRE: Porcentaje de productores beneficiados con el programa **MÉTODO DE CALCULO:** Número de productores beneficiados/Número total de productores del padrón a apoyar*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Infraestructura para el aprovechamiento del agua	4	$100,853,176.00	Unidad Responsable	Secretaría del Campo	Nombre del titular	Lic. Adolfo Bonilla Gómez

ACTIVIDAD	Apoyar a deudores de energía eléctrica por consumo de energía de sus unidades de riego	**UNIDAD DE MEDIDA:** Pozo **META ANUAL:** 1457	Padrón de productores; solicitudes y recorridos de campo	Existe el recurso necesario para el apoyo al programa
ACTIVIDAD	Construir y rehabilitar obras con maquinaria pesada	**NOMBRE:** Porcentaje de avance de obras **MÉTODO DE CALCULO:** Número de obras ejecutadas/Número de obras programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 540	Expedientes de obra y bitácoras de campo	Existe el recurso para atender solicitudes
ACTIVIDAD	Aportación al FOFAEZ para infraestructura productiva para el aprovechamiento sustentable de suelo y agua	**NOMBRE:** Incremento en la capacidad de almacenamiento de agua **MÉTODO DE CALCULO:** M3 de capacidad instalada para almacenamiento anual del agua en el año actual /M3 de capacidad instalada para almacenamiento de agua en al año anterior*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 10	Sistema Único de Registro de Información (SURI) y recorridos de campo	El presupuesto gubernamental para el programa se mantiene; los productores presentan proyectos integrales
ACTIVIDAD	Consolidación de procesos administrativos	**NOMBRE:** Trámites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de trámites realizados/Número de trámites programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 1016	Auxiliar	El presupuesto gubernamental para el programa se mantiene

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Coordinación del Desarrollo Social	1	$3,500,000.00	Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Social	Nombre del titular	Lic. Otilio Rivera Herrera

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Social
		Línea Estratégica	2.2 Pobreza y desigualdad		Contribuir al incremento del DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO DE LA POBLACIÓN ZACATECANA a través de una eficaz coordinación de los diferentes actores encargados del desarrollo social en el estado.
Objetivo PND	2.2.1.1 Fortalecer a los actores sociales que promuevan el desarrollan social de los grupos en situación de vulnerabilidad y rezago	Estrategia	2.2.3 Implementar el Sistema Estatal de Evaluación de la Política Social	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	Desarrollo Regional

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la disminución de la pobreza y la exclusión social mediante la aplicación de programas que incentiven el crecimiento de los individuos,en los aspectos educativo, económico y social .	**NOMBRE:** Medición de la pobreza multidimensional. **MÉTODO DE CALCULO:** (Población con al menos una carencia social y con ingresos insuficientes para adquirir los bienes y servicios que requieren/ Población total) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 2	Medición de la pobreza en México y en las Entidades Federativas CONEVAL.	La Economía del estado crece a mejor ritmo y las brechas de desigualdad disminuyen.
PROPOSITO	El sistema de Desarrollo Social es fortalecido.	**NOMBRE:** Porcentaje de instituciones concurrentes en el Sistema estatal de Desarrollo Social **MÉTODO DE CALCULO:** (Instituciones participantes en el Sistema estatal de Desarrollo social / Total de Instituciones participantes en el Sistema estatal de Desarrollo social según Ley E DS)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90	Actas administrativas y minutas de reuniones	La Coordinación del desarrollo social sigue siendo facultad de la Secretaría
COMPONENTE	Recursos para el desarrollo social optimizados.	**NOMBRE:** Porcentaje de gastos de operación respecto a gastos de inversión **MÉTODO DE CALCULO:** (Gastos de operación para programas sociales / Total de recursos en proyectos sociales aplicados por la dependencia)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 20	Cuenta Pública: Cierre de ejercicio, Registros Administrativos Coordinación administrativa SEDESOL.	Los recursos son ministrados conforme a lo programado.
ACTIVIDAD	Administración de recursos humanos	**NOMBRE:** Porcentaje de trabajadores de base que han asistido cuando menos a un curso de capacitación **MÉTODO DE CALCULO:** Número de trabajadores que asisten a capacitación / Total de trabajadores de la sedesol **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 150	Registros administrativos, sub coordinación de recursos humanos.	Se conserva el interés de los trabajadores y directivos en los cursos de capacitación
ACTIVIDAD	Administración de recursos materiales	**NOMBRE:** Promedio de gasto en mantenimiento y refacciones del parque vehicular. **MÉTODO DE CALCULO:** Gasto para mantenimiento preventivo y/ o correctivo del / total de parque vehicular en SEDESOL. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 600	Registros administrativos Coordinación administrativa.	El parque vehicular presenta atención adecuada de sus usuarios.
ACTIVIDAD	Administración de recursos financieros	**NOMBRE:** Porcentaje del presupuesto anual ejercido. **MÉTODO DE CALCULO:** Presupuesto ejercido/ Presupuesto autorizado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 200	Registros administrativos subcoordinación de recursos financieros.	Las asignación y ministración de los recursos se da conforme a lo programado por la Secretaría de Finanzas.
		NOMBRE: Promedio de convenios revisados mensualmente. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de convenios y otros documentos revisados y dictaminados / meses del año. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Coordinación del Desarrollo Social	Número del Proyecto: 1	Inversión: $3,500,000.00	Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Social	Nombre del titular: Lic. Otilio Rivera Herrera	
ACTIVIDAD	Soporte jurídico	**UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 500			Registros administrativos coordinación jurídica de la SEDESOL.	La demanda de convenios crece consistentemente.
ACTIVIDAD	Soporte informático	**NOMBRE:** Porcentaje de equipo de cómputo que recibe mantenimiento al año. **MÉTODO DE CALCULO:** Equipo de cómputo con mantenimiento preventivo/ total equipo de cómputo **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo **META ANUAL:** 320			Registros administrativos, subcoordinación de informática.	El equipo informático tiene un uso adecuado.
ACTIVIDAD	Comunicación Social	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos atendidos por comunicación social respecto a los programados. **MÉTODO DE CALCULO:** (eventos cubiertos por comunicación social / eventos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 55			Registros administrativos Coordinación de comunicación Social.	Los eventos promovidos por la Secretaría pueden tener difusión de acuerdo con la Ley.
COMPONENTE	Seguimiento y evaluación de los programas efectuando reuniones en la coordinación de políticas	**NOMBRE:** Porcentaje de Programas sociales que tienen beneficiarios bien identificados **MÉTODO DE CALCULO:** (Programa sociales con informe completo / total de programas sociales de SEDESOL)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 70			SIPABE, Pagina oficial SEDESOL..	El registro de expedientes y beneficiarios es prioridad para entidades fiscalizadoras
ACTIVIDAD	Actualización permanente del Padrón unico de beneficiarios para el desarrollo social	**NOMBRE:** Porcentaje de programas con padrón de beneficiarios actualizado **MÉTODO DE CALCULO:** (Programas sociales de SEDESOL con padrón actualizado/ total de programas sociales de la SEDESOL)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 12			pagina SEDESOL, Internet	Los encargados de programas modifican sus paradigmas en cuanto al manejo de la información.
ACTIVIDAD	Evaluación externa del FAIS	**NOMBRE:** Porcentaje de programas sociales evaluados por agentes externos **MÉTODO DE CALCULO:** No. Programas sociales evaluados/ total de programas de SEDESOL **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evaluación **META ANUAL:** 1			pagina SEDESOL, Internet	En el estado se encuentran especialistas en evaluación
ACTIVIDAD	Evaluación y seguimiento a programas de desarrollo social	**NOMBRE:** Porcentaje de informes entregados con oportunidad **MÉTODO DE CALCULO:** (Relación de informes de monitoreo y evaluación / total de informes solicitados por diferentes instancias) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 12			Documentos de evaluación de la Coordinación de políticas, seguimiento y evaluación del desarrollo social	Se renuevan los acuerdos de coordinación de las dependencias para los programas sociales
COMPONENTE	Coordinación realizada en los diferentes órdenes de gobierno para atender el desarrollo social	**NOMBRE:** Porcentaje de programas sociales o proyectos concurrentes para atender poblaciónes objetivo o áreas de enfoque concretas. **MÉTODO DE CALCULO:** (No. De proyectos sociales convenidos / total de proyectos aplicados en el estado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85			Registros administrativos Secretaría Técnica de la dependencia	La voluntad de los tres órdenes de gobierno se conjuga para trabajar en objetivos comunes
ACTIVIDAD	Realizar Convenios de concurrencia de recursos para elaboración de obras de ISB y mejoramiento a la vivienda social	**NOMBRE:** Porcentaje de municipios que convienen obras de Infraestructura social básica con el gobierno del esta **MÉTODO DE CALCULO:** Municipios que convienen obras de infraestructura social / total de municipios del estado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunion **META ANUAL:** 50			Convenios firmados y ejecutados	Hay voluntad política y recursos suficientes en los municipios para realizar acciones comunes

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Coordinación del Desarrollo Social	1	$3,500,000.00	Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Social	Nombre del titular	Lic. Otilio Rivera Herrera

ACTIVIDAD	Reuniones comisión intersecretarial del desarrollo social	**NOMBRE:** Porcentaje de dependencias que participan en comisión intersecretarial **MÉTODO DE CALCULO:** No. De dependencias participantes en comisión intersecretarial/ dependencias integrantes según la LDS **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunion **META ANUAL:** 2	Minutas	La nueva Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado impulsa a la colaboración interinstitucional
ACTIVIDAD	Constitución del Consejo Estatal de Desarrollo Social	**NOMBRE:** Porcentaje de participantes en el Consejo Estatal de Desarrollo Socia **MÉTODO DE CALCULO:** No. De participantes en sesiones de CEDS/ Total de participantes integrantes según LEDS **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunion **META ANUAL:** 2	Minutas e informes	Las instituciones academicas, sociales y empresariales se integran con entusiasmo
ACTIVIDAD	Comité sectorial del Desarrollo Social	**NOMBRE:** Promedio de acuerdos por reunión sectorial **MÉTODO DE CALCULO:** No. De acuerdos en reuniónes sectoriales/ total de reuniones realizadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docuemento **META ANUAL:** 5	Minutas e informes	La estructura de planeación se conserva
ACTIVIDAD	Convocar y participación en reuniones intersecretariales en cada región	**NOMBRE:** Promedio de reuniones intersecretariales por año **MÉTODO DE CALCULO:** Número de reuniones / año fiscal **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunion **META ANUAL:** 40	Actas de reuniones, lista de asistencia	Existe voluntad política de todos los actores para colaborar
ACTIVIDAD	Participar en reuniones con organizaciones de la sociedad civil.	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en reuniones con organizaciones sociales **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de participaciones de representante de SEDESOL / Total de reuniones realizadas con organizaciones sociales **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunion **META ANUAL:** 10	Registros administrativos, Desarrollo territorial, actas de acuerdos	La coordinación interinstitucional esta despolitizada, existe voluntad política de las autoridades municipales.
ACTIVIDAD	Instrumentar convenios de colaboración con Instituciones de educación superior	**NOMBRE:** Número de IES que participan con sedesol **MÉTODO DE CALCULO:** IES que participan activamente en Agencias de Desarrollo Local/ Total de IES de las regiones **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 11	Registros administrativos, programa de trabajo. Coordinación de Instituciones de educación superior	Hay interés de las IES en la implementación de acciones comunes con el gobierno del estado

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Reducción de la pobreza en el estado	2	$155,150,000.00	Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Social	Nombre del titular	Lic. Otilio Rivera Herrera

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Social
Objetivo PND	2.2.1.2 Potenciar la inversión conjunta de la sociedad organizada y los tres órdenes de gobierno, invirtiendo en proyectos de infraestructura social básica, complementaria y productiva	Línea Estratégica Estrategia	2.2 Pobreza y desigualdad 2.2.1 Implementar programas de reducción de la pobreza en todas sus dimensiones	Objetivo PED	Equilibrar el desarrollo comunitario y municipal a través de la generación de opciones productivas que permita la integración de las zonas en condición de pobreza a los procesos de desarrollo.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	PROTECCIÓN SOCIAL	Subfunción	Familia e Hijos

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la disminución de la pobreza y la exclusión social mediante la aplicación de programas que incentiven el crecimiento de los individuos,en los aspectos educativo, económico y social .	**NOMBRE:** Porcentaje de Población en pobreza en el Estado **MÉTODO DE CALCULO:** (Población con al menos una carencia social y con ingresos insuficientes para adquirir los bienes y servicios que requieren/ Población total) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 2	Página de CONEVAL	Se conserva como prioridad para el estado la disminución de la pobreza
PROPOSITO	La población en situación de pobreza y exclusión social recibe incentivos para estudiar y desarrollar actividades productivas.	**NOMBRE:** Porcentaje de personas pobres atendidas por los programas sociales **MÉTODO DE CALCULO:** No. De personas beneficiadas por proyectos sociales / No. De población en condiciones de pobreza en el Estado **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 19	Registros administrativos, estadísticas construcción propia	La concurrencia con los municipios se conserva en los programas sociales
COMPONENTE	Créditos otorgados	**NOMBRE:** Promedio de empleos generados por proyectos productivos apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de empleos conservados o generados/Total de créditos otorgados. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** credito **META ANUAL:** 3	Registros administrativos Dirección de Fondos; informes	Las condiciones económicas permiten incentivar proyectos productivos locales
ACTIVIDAD	Otorgar financiamientos a la poblacion en situacion de pobreza, vulnerabilidad y exclusión social, con la finalidad de crear y fortalecer proyectos productivos y grupos organizados.	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitantes apoyados con créditos **MÉTODO DE CALCULO:** ((Total créditos otorgados año t / Total de solicitudes de crédito año t)* 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** crédito **META ANUAL:** 6000	Registros administrativos Dirección de Fondos; Página sedesol	Existen opciones productivas viables en zonas urbanas y localidades del estado y emprendedores
ACTIVIDAD	Contratar servicios profesionales para la promoción y control de los fondos para el desarrollo social.	**NOMBRE:** Número de profesionales contratados **MÉTODO DE CALCULO:** personas contratadas / personas programadas a contratar **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** contrato **META ANUAL:** 100	Registros propios, Recursos humanos , cierre de ejercicio	La organización social en comunidades es solidaria
COMPONENTE	Apoyos escolares entregados	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos a nivel primaria que reciben apoyos **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos que reciben apoyo escolar/Total de alumnos inscritos en primarias públicas)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Uniforme **META ANUAL:** 203000	Registros administrativos Secretaría de Educación a través de la Dirección de Programas Sociales.	Los padres de familia y el sector educativo valoran los apoyos educativos
		NOMBRE: Número de uniformes confeccionados **MÉTODO DE CALCULO:** Insumos y materias primas adquiridos / uniformes confeccionados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Reducción de la pobreza en el estado	Número del Proyecto: 2	Inversión: $155,150,000.00	Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Social	Nombre del titular: Lic. Otilio Rivera Herrera
ACTIVIDAD	Adquirir materia prima e insumos para la confección de uniformes escolares gratuitos.	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** lote **META ANUAL:** 203000		Registros propios, Recursos humanos , cierre de ejercicio	La organización social en comunidades es solidaria
ACTIVIDAD	Confeccionar los uniformes escolares a través de talleres pequeños que permiten reactivar la economía en municipios.	**NOMBRE:** Incremento de empleos temporales generados en los talleres **MÉTODO DE CALCULO:** ((Total empleos temporales generados en los talleres año t / Total empleos temporales generados en los talleres año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Uniforme **META ANUAL:** 203000		Estadísticas propias Dirección de programas sociales	Las talleres en los municipios cuentan con los elementos mínimos de calidad para confeccionar ropa
ACTIVIDAD	Distribuir los Uniformes escolares gratuitos.	**NOMBRE:** Porcentaje de escuelas primarias con uniformes gratuitos entregados **MÉTODO DE CALCULO:** número de escuelas con uniforme entregado / total de escuelas primarias pública en el estado) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Uniforme **META ANUAL:** 203000		Registros administrativos, Padron de beneficiarios	Las partes involucradas se coordinan con eficacia Maestros, autoridades municipales y dependencia estatal
ACTIVIDAD	Entrega de paquetes de útiles escolares.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos apoyados con útiles escolares. **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos apoyados con útiles escolares/Total de alumnos inscritos en primarias públicas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 200000		Registros administrativos, Padron de beneficiarios	Las partes involucradas se coordinan con eficacia Maestros, autoridades municipales y dependencia estatal
COMPONENTE	Capacitación para el autoempleo otorgada	**NOMBRE:** Promedio de capacitandos por curso impartido **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones impartidas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 15		Registros administrativos, dirección de capacitación	El interés de la población para aprender actividades productivas subsiste
ACTIVIDAD	Realizar cursos para funcionarios municipales	**NOMBRE:** Porcentaje de Directores de desarrollo económico capacitados **MÉTODO DE CALCULO:** número de directores de desarrollo económico que participan en capacitación / total de directores de desarrollo en el estado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 150		Registros administrativos, dirección de capacitación	Existe la colaboración de los dos órdenes de gobierno para convenir acciones
ACTIVIDAD	Implementar cursos para el desarrollo y fortalecimiento de grupos emprendedores	**NOMBRE:** Porcentaje de personas o grupos que reciben capacitación y emprenden actividades productivas **MÉTODO DE CALCULO:** (Total personas o grupos que emprenden actividades productivas / total de personas o grupos que reciben capacitación)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** corso **META ANUAL:** 60		Registros administrativos sedesol	Las personas y grupos consideran indispensable la capacitación
COMPONENTE	Huertos familiares conformados	**NOMBRE:** Porcentaje de huertos familiares instalados que están operando **MÉTODO DE CALCULO:** (Huertos familiares operando / Total de huertos familiares instalados) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Huerto **META ANUAL:** 9050		Registros administrativos sedesol, Dirección de capacitación	Existe compromiso para el seguimiento de las instancias involucradas y la población lo acepte
		NOMBRE: Avance de instalación o mantenimiento programado **MÉTODO DE CALCULO:** (huertos instalados o que reciben mantenimiento / Total de huertos familiares programados) *100			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Reducción de la pobreza en el estado	Número del Proyecto: 2	Inversión: $155,150,000.00	Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Social	Nombre del titular: Lic. Otilio Rivera Herrera
ACTIVIDAD	Entrega de huertos y animales de traspatio.	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Huerto **META ANUAL:** 9050		Registros administrativos Direción de capacitación	Las condiciones climatológicas favorecen la operación de los huertos
COMPONENTE	Estímulos a estudiantes otorgados	**NOMBRE:** Incremento de estímulos escolares que reciben las familias al año **MÉTODO DE CALCULO:** {(Total becas otorgadas año t / Total becas año t-1) ? 1*100)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Estimulo **META ANUAL:** 5000		Estadisticas propias Dirección de programas sociales	Los recursos que reciben son empleados para ayudarse en sus estudios
ACTIVIDAD	Entregar estímulos escolares.	**NOMBRE:** variación de estímulos escolares de diversos niveles educativos otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** (Estímulos escolares otorgados a **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Estimulo **META ANUAL:** 5000		Registros administrativos, Dirección de programas sociales	El presupuesto de egresos prevee recursos para éste programa como en los últimos años
COMPONENTE	Apoyos a población vulnerable entregados	**NOMBRE:** Incremento de personas que pertenecen a grupos vulnerables que reciben apoyo y orientación de la SEDESOL. **MÉTODO DE CALCULO:** {(Total personas que pertenecen a grupos vulnerables que reciben apoyo y orientación de la SEDESOL año t/Total personas que pertenecen a grupos vulnerables que reciben apoyo y orientación de la SEDESOL año t-1) 1*100}*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** persona **META ANUAL:** 650		Medición de la pobreza en México y en las entidades federativas CONEVAL	La población objetivo está bien identificada y existe coordinación con otras instituciones que atienden a estos grupos
ACTIVIDAD	Las madres jefas de familia que recibe apoyos aumentan	**NOMBRE:** Incremento de mujeres jefas de familia que reciben apoyo y orientación de la SEDESOL. **MÉTODO DE CALCULO:** {(Total madres jefas de familia apoyadas en el año t / Total adres jefas de familia apyadas año-1) ? 1*100}*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 180		Estadísticas de la SEDUZAC, registros administrativos	La coordinación interinstitucional es solidaria
ACTIVIDAD	Entregar apoyos a Adultos mayore	**NOMBRE:** ncremento de adultos mayores que reciben apoyo y orientación de la SEDESOL. **MÉTODO DE CALCULO:** {(Total adultos mayores que reciben apoyo año t / Total de adultos mayores que reciben apoyo año-1) ? 1*100}*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 180		Estadísticas de la SEDUZAC, registros administrativos	La coordinación interinstitucional es solidaria
ACTIVIDAD	Entregar apoyos a otros grupos vulnerables	**NOMBRE:** Incremento de personas de grupos vulnerables que reciben apoyo y orientación de la SEDESOL **MÉTODO DE CALCULO:** {(Tota de grupos vulnerables que reciben apoyo y orientación año t / Total grupos vulnerables que reciben apoyo y orientación año-1) ? 1*100}*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 650		Convenios firmados	La coordinación interinstitucional es solidaria
COMPONENTE	Centros de desarrollo social construidos y en operación	**NOMBRE:** Listas de asistencia y registros administrativos de la Dirección de pobreza urbana **MÉTODO DE CALCULO:** Población que participa en actividades del CDH /Total deCDH oficialmente operando) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** centro **META ANUAL:** 11		Listas de asistencia y registros administrativos de la Dirección de pobreza urbana	Los municipios y dependencias estatales mantienen interés para concurrir hacia los objetivos del CDH
		NOMBRE: 1			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Reducción de la pobreza en el estado	Número del Proyecto: 2	Inversión: $155,150,000.00	Unidad Responsable: Secretaría de Desarrollo Social	Nombre del titular: Lic. Otilio Rivera Herrera
ACTIVIDAD	Determinar las zonas prioritarias a atender en el ejercicio	**MÉTODO DE CALCULO:** 1 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** 1 **META ANUAL:** 1		1	1
ACTIVIDAD		**NOMBRE:** 1 **MÉTODO DE CALCULO:** 1 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** 1 **META ANUAL:** 1		1	1
ACTIVIDAD	Realizar programa parcial de desarrollo urbano en la o las zonas urbanas elegidas	**NOMBRE:** Porcentaje de estudios de zonas urbanas a atender **MÉTODO DE CALCULO:** No. De Estudios realizados / Zonas urbanas a atender **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 10		Registros administrativos de la dirección de pobreza urbana	Se cuenta con la colabotración de otras dependencias y el municipio
ACTIVIDAD	Operación de 11 centros de desarrollo humano	**NOMBRE:** Promedio de personas que acuden a Centros multidiciplinarios **MÉTODO DE CALCULO:** Total de personas activas en los centros multidiciplinariso en el año t / Total de Centros multidiciplinariios operando en el año t **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Centro **META ANUAL:** 11		Listas de asistencia y registros administrativos de la Dirección de pobreza urbana	La población acude a los centros y los programas son atractivos para la gente
ACTIVIDAD	Construir y operar nuevos centros de desarrollo social	**NOMBRE:** Porcentaje de municipios con Centros de Desarrollo Humano construidos **MÉTODO DE CALCULO:** No.de municipios con Centro de Desarrollo humano Construido/ Nó. De municipios en el estado **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Centro **META ANUAL:** 5		Registros administrativos de la dirección de pobreza urbana	Se cuenta con la colabotración los municipios
ACTIVIDAD	Seguimiento de acciones derivadas	**NOMBRE:** Promedio de informes recibidos de los CDH **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de informes recibidos de los centros / Total de Centros operando **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 12		Registros administrativos de la dirección de pobreza urbana	Se cuenta con la colabotración los municipios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Disminuye la carencia de servicios básicos en la vivienda	3	$40.00	Unidad Responsable	Secretaria de Desarrollo Social	Nombre del titular	Lic. Otilio Rivera Herrera

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Social
	2.5.2.8 Dotar con servicios básicos, calidad en la vivienda e infraestructura social comunitaria a las localidades ubicadas en las Zonas de Atención	Línea Estratégica	2.2 Pobreza y desigualdad		
Objetivo PND	Prioritaria con alta y muy alta marginación.	Estrategia	2.2.2 Impulsar la inversión pública para ampliar la infraestructura social	Objetivo PED	Disminuir la alta y muy alta marginación en los municipios y comunidades que carecen de servicios básicos e infraestructura social básica

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	Desarrollo Cominitario

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la disminución del rezago social en polígonos urbanos marginados y localidades rurales de alta y muy alta marginación.	**NOMBRE:** Déficit de servicios de infraestructura social básica **MÉTODO DE CALCULO:** Total de viviendas que carece de servicios básicos de la vivienda en el año t / Total de viviendas del estado en el año t) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 2	Informe anual de CONEVAL, Encuesta intercensal 2015	Las variables que componen el índice de marginación son prioridades por los dos órdenes de gobierno
PROPOSITO	Las personas que viven en zonas de atención prioritaria accesan a servicios básicos	**NOMBRE:** Porcentaje de atención a viviendas con carencia de servicios básicos para la vivienda. **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de viviendas atendidas con dotación de agua o drena o E.E. / total de viviendas con carencia de servicios básicos 2015) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5	Informe anual de CONEVAL, Encuesta intercensal 2015, Registros administrativos y estadísticas construcción propia	Las variables que componen el índice de marginación son prioridades por los dos órdenes de gobierno
COMPONENTE	Infraestructura social básica ejecutada	**NOMBRE:** Porcentaje de obras de ISB ejecutadas en zonas ZAP **MÉTODO DE CALCULO:** No. De obras programadas en zonas Zap del estado/ Total de obras programadas **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85	registros administrativos, MIDS de Sedesol y SFU de la Secretaría de Hacienda	Se incrementa la colaboración entre municipios y gobierno del estado
ACTIVIDAD	Ejecución de obras de agua entubada	**NOMBRE:** Porcentaje de viviendas sin agua potable que son atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** Total de viviendas beneficiada con obras de ampliación de agua potables realizadas/total de viviendas sin agua potable en 2015 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 61	Cierre de ejercicio, cuenta pública, portal de SEDESOL	La posibilidad de convenir recursos FAIS sigue vigente
ACTIVIDAD	Ejecución de obras de servicio de drenaje y alcantarillado	**NOMBRE:** Porcentaje de viviendas sin drenaje que son atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** Total de viviendas beneficiada con obras de drenaje / total de viviendas sin drenaje en 2015 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 61	Cierre de ejercicio, cuenta pública, portal de SEDESOL	La posibilidad de convenir recursos FAIS sigue vigente
ACTIVIDAD	Ejecución de obras de energía eléctrica o energías alternativas en viviendas con esta carencia	**NOMBRE:** Porcentaje de viviendas si electricidad que son atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** Total de viviendas beneficiada energía eléctrica/total de viviendas sin energía eléctrica en 2015 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 57	Cierre de ejercicio, cuenta pública, portal de SEDESOL	La posibilidad de convenir recursos FAIS sigue vigente
		NOMBRE: Porcentaje de municipios con infraestructura de comedores comunitarios **MÉTODO DE CALCULO:** Municipios que cuentan con comedores comunitarios / Total de municipios del estado t) * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Disminuye la carencia de servicios básicos en la vivienda	Número del Proyecto: 3	Inversión: $40.00	Unidad Responsable: Secretaria de Desarrollo Social	Nombre del titular	Lic. Otilio Rivera Herrera
COMPONENTE	Comedores comunitarios entregados	**META ANUAL:** 20			Cierre de ejercicio, cuenta pública, portal de SEDESOL	La posibilidad de convenir recursos FAIS sigue vigente
		NOMBRE: Porcentaje de Convenios de colaboración suscritos para la construcción, equipamiento de comedores comunitarios **MÉTODO DE CALCULO:** Municipios que cuentan con comedores comunitarios / Total de municipios del estado t) * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje				
ACTIVIDAD	Construcción, rehabilitación y/o equipamiento de comedores comunitarios	**META ANUAL:** 14			Cierre de ejercicio, cuenta pública, portal de SEDESOL	La posibilidad de convenir recursos FAIS sigue vigente
		NOMBRE: Porcentaje de acciones programadas que llevan seguimiento **MÉTODO DE CALCULO:** (Obras y Acciones sujetas a seguimiento /Total de acciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje				
COMPONENTE	Fortalecimiento y seguimiento de obras y acciones de carácter social	**META ANUAL:** 95			MIDS, Página electrónica de SEDESOL, avances trimestrales	La estructura organizacional de la dependencia es suficiente
		NOMBRE: Porcentaje de solicitudes rechazadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de obras rechazadas / total de obras solicitadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje				
ACTIVIDAD	Levantar y/o validar demanda de obras y acciones para el desarrollo social en los municipios	**META ANUAL:** 239			Registros administrativos coordinaciones regionales y dirección del programa	Existen acuerdos institucionales con las autoridades municipales
		NOMBRE: Porcentaje de órganos de participación social constituidos y operando **MÉTODO DE CALCULO:** Organos de participación social formados / total de comunidades y colonias programadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje				
ACTIVIDAD	Formar y capacitar CCGPS (Comités ciudadanos de gestión y participación social)	**META ANUAL:** 700			Registros administrativos coordinaciones regionales y dirección del programa	Existen acuerdos institucionales con las autoridades municipales
		NOMBRE: Porcentaje de obras sociales con comité formado **MÉTODO DE CALCULO:** Total de comités de obras formados /Total de obras sociales en ejecutadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje				
ACTIVIDAD	Seguimiento a obras de carácter social	**META ANUAL:** 700			Registros administrativos coordinaciones regionales y dirección del programa	Existen acuerdos institucionales con las autoridades municipales
		NOMBRE: Porcentaje de obras sociales que fueron supervisadas **MÉTODO DE CALCULO:** No. de obras visitadas por lo menos 2 veces durante su ejecución / total de obras en ejecución **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje				
ACTIVIDAD	Seguimiento y envío de información de los avances de las obras y acciones de la DEPENDENCIA	**META ANUAL:** 200			MIDS, Página electrónica de SEDESOL, avances trimestrales	La estructura organizacional de la dependencia es suficiente
		NOMBRE: Porcentaje recursos autorizados documentado **MÉTODO DE CALCULO:** (Importe de Obras y acciones con expediente unitario completo/ Total importe de obras y acciones autorizados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje				
COMPONENTE	Se obtiene un adecuado control documental de los recursos	**META ANUAL:** 100%			MIDS, Página electrónica de SEDESOL, avances trimestrales	La estructura organizacional de la dependencia es suficiente
		NOMBRE: Porcentaje de expedientes técnicos completos aprobados **MÉTODO DE CALCULO:** No. De expedientes completos para subirse a la MIDS/ Número de expedientes con oficio de ejecución **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje				
ACTIVIDAD	Programación y revisión de expedientes técnicos de obras para tramite de ejecución	**META ANUAL:** 50			Registros administrativos dirección del programa, Coordinación de políticas-departamento de geoestadistica y padrones de beneficiarios	Existe corresponsabilidad de los involucrados en la operación del programa y los beneficiarios
		NOMBRE: Porcentaje de Beneficiarios integrados al padrón				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Disminuye la carencia de servicios básicos en la vivienda	Número del Proyecto: 3	Inversión: $40.00	Unidad Responsable: Secretaria de Desarrollo Social	Nombre del titular: Lic. Otilio Rivera Herrera

ACTIVIDAD	Control y seguimiento de padrones de beneficiarios con acciones de Infraestructura	**MÉTODO DE CALCULO:** beneficiarios subidos al SIPABE/ Total de beneficiarios **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 1000	Registros administrativos dirección del programa, Coordinación de políticas-departamento de geoestadistica y padrones de beneficiarios	Existe corresponsabilidad de los involucrados en la operación del programa y los beneficiarios
ACTIVIDAD	Control documental de las obras y acciones realizadas a través del programa	**NOMBRE:** Porcentaje de obras autorizadas con documentación comprobatoria **MÉTODO DE CALCULO:** (No. De obras autorizadas con documentación comprobatoria completa / Número de obras autorizadas con oficio de ejecución) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50	Coordinación del Programa, Coordinación administrativa	Existe corresponsabilidad de los involucrados en la operación del programa y los beneficiarios
ACTIVIDAD	Realización de visitas de verificación y validación de obras	**NOMBRE:** Verificación y validación de obras **MÉTODO DE CALCULO:** total de visitas realizadas / total de obra s realizadas *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 3	Coordinación del Programa, Dirección de Desarrollo territorial y Vinculación social y Coordinación administrativa	Los recursos para supervisión de obras son suficientes

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	ASISTENCIA INTEGRAL A LA POBLACION VULNERABLE DEL ESTADO	1	$335,655,665.00	Unidad Responsable	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Nombre del titular	M.A.C YADIRA GALVAN SANCHEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
Objetivo PND	2.1.2.2 Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes	Línea Estratégica Estrategia	2.2 Pobreza y desigualdad 2.2.1 Implementar programas de reducción de la pobreza en todas sus dimensiones	Objetivo PED	Promover, normar y ejecutar las políticas públicas de asistencia social de manera profesional, a fin de colaborar en el desarrollo integral de las familias en condiciones de vulnerabilidad social o en riesgo dentro del entorno familiar y comunitario, en coordinación con los Sistemas DIF Municipales, Instituciones Públicas, Privadas y la sociedad en general.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	PROTECCIÓN SOCIAL	Subfunción	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población que se encuentra en condiciones de vulnerabilidad en el estado.	**NOMBRE:** Porcentaje de población vulnerable que mejoró su calidad de vida a través de los programas asistenciales que opera el SEDIF **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de población vulnerable que mejoró su calidad de vida a través de los programas asistenciales que opera el SEDIF / Total de población vulnerable en el Estado) X 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 594345	Índices de Vulnerabilidad del SNDIF Estadísticas del CONEVAL Censo de Población de INEGI CONAPO	La población objetivo conoce los servicios de asistencia social que ofrece el SEDIF y los solicita
PROPOSITO	Asistencia Social proporcionada a la Población Vulnerable en el Estado	**NOMBRE:** Porcentaje de población vulnerable atendida por los programas asistenciales del SEDIF **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de población vulnerable atendida por los programas asistenciales del SEDIF / Total de población vulnerable en el Estado) X 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 594345	Padrones de beneficiarios Índices de Vulnerabilidad del SEDIF COEPO	Los SMDIF coadyuvan a operar las políticas publicas de asistencia social y se involucran de manera efectiva
COMPONENTE	1. Procesos adecuados para la ejecución de los programas asistenciales	**NOMBRE:** Porcentaje de programas que opera el SEDIF evaluados satisfactoriamente. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de programas que opera el SEDIF evaluados satisfactoriamente / Total de programas que opera el SEDIF) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 41	Programa Operativo Anual Informes mensuales, trimestrales y anuales de seguimiento Informe Anual de Actividades Cierre de Ejercicio Presupuestal	Las encuestas realizadas a la población beneficiada por algún programa social del SEDIF dan como resultado la satisfacción del beneficiario
ACTIVIDAD	1.1 Coordinación del Proceso de Planeación - Programación - Presupuestación, Seguimiento y Evaluacion del SEDIF	**NOMBRE:** Porcentaje de programas que opera el SEDIF con presupuesto establecido en base a resultados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de programas que opera el SEDIF con presupuesto establecido en base a resultados / Total de programas que opera el SEDIF con presupuesto asignado) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 12	Programa Operativo Anual Informes mensuales, trimestrales y anuales de seguimiento Informe Anual de Actividades Cierre de Ejercicio Presupuestal	Que las instancias correspondientes autoricen y den seguimiento al POA y al Presupuesto asignado para llevarlo acabo
ACTIVIDAD	1.2 Operación y control de los procesos administrativos del SEDIF	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos administrativos realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de procesos administrativos del SEDIF / Total de procesos administrativos del SEDIF programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 12	Programa Operativo Anual Presupuesto Anual Cierre de Ejercicio Presupuestal	Que las instancias correspondientes autoricen y den seguimiento al POA y al Presupuesto asignado para llevarlo acabo
ACTIVIDAD	1.3 Asesoramiento y capacitación en la operación de los programas del SEDIF a los SMDIF a traves de reuniones regionales y estatales	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones estatales y regionales con los SMDIF realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de reuniones estatales y regionales con los SMDIF realizadas / Total de reuniones estatales y regionales programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunio **META ANUAL:** 52	Calendario de Reuniones Regionales Invitaciones a Reuniones Estatales Actas de acuerdos Material fotográfico	Que los SMDIF asistan a las reuniones regionales y estatales a las que son convocados
		NOMBRE: Porcentaje de población con carencia por acceso a la alimentación atendida por los programas de asistencia alimentaria del SEDIF. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de población con carencia por acceso a la alimentación atendida por los programas de asistencia alimentaria del SEDIF / Total de población con carencia por acceso a la alimentación en el Estado) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	ASISTENCIA INTEGRAL A LA POBLACION VULNERABLE DEL ESTADO	1	$335,655,665.00	Unidad Responsable	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Nombre del titular	M.A.C YADIRA GALVAN SANCHEZ

COMPONENTE	2. Programas de alimentación y desarrollo comunitario bien enfocados.	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 125100	Padrones de beneficiarios Reglas de Operación Índices de Vulnerabilidad del SEDIF y CONEVAL	Los SMDIF y los comités de participación social coadyuvan en el ejercicio de los programas de asistencia social alimentaria
ACTIVIDAD	2.1 Adquisición y distribucion de apoyos alimentarios a nivel municipio y población a beneficiar	**NOMBRE:** Proporción de la asistencia social alimentaria **MÉTODO DE CALCULO:** (Numero de apoyos alimentarios frios distribuidos con los criterios de calidad nutricia mas numero de apoyos alimentarios calientes con los criterios de calidad nutricia/ Numero total de apoyos alimentarios entregados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 7560742	Recibos de entrega Padrones de Beneficiarios	Que el proveedor entregue oportunamente los insumos para la distribución de los apoyos alimentarios a los beneficiarios
ACTIVIDAD	2.2 Asesoramiento a los SMDIF que operan los programas alimentarios	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías otorgadas a los SMDIF que operan los programas alimentarios **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de asesorías otorgadas a los SMDIF que operan los programas alimentarios / Total de asesorías programadas en los SMDIF que operan los programas alimentarios) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 816	Rol de salidas Minutas de acuerdos Informes de resultados	Que los SMDIF soliciten el apoyo y participen activamente en la operatividad de los programas alimentarios
ACTIVIDAD	3.1 Apoyo a población vulnerable para cubrir sus necesidades apremiantes	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados a población vulnerable por el SEDIF. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de apoyos otorgados a población vulnerable por el SEDIF / Total de solicitudes presentadas por la población vulnerable en el SEDIF) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 6600	Registro de solicitudes Estudios socioeconómicos Recibos de entrega de apoyos Material grafico	La población que solicita el apoyo cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación
COMPONENTE	3.Cobertura adecuada para los programas sociales.	**NOMBRE:** Porcentaje de población en situación de vulnerabilidad beneficiada por los programas sociales del SEDIF. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de población en situación de vulnerabilidad beneficiada por los programas sociales del SEDIF / Total de población susceptible de ser beneficiada en el Estado) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 162285	Padrones de beneficiarios Reglas de Operación Índices de Vulnerabilidad del SEDIF y CONAPO	La población que solicita el apoyo cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación
ACTIVIDAD	3.1 Apoyo a la población vulnerable para cubrir sus necesidades apremiantes	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados a población vulnerable por el SEDIF. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de apoyos otorgados a población vulnerable por el SEDIF / Total de solicitudes presentadas por la población vulnerable en el SEDIF) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 6600	Registro de solicitudes Estudios socioeconómicos Recibos de entrega de apoyos Material grafico	La población que solicita el apoyo cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación
ACTIVIDAD	3.2 Sensibilización a la infancia y la adolescencia sobre riesgos psicosociales	**NOMBRE:** Porcentaje de población menor de 18 años informada sobre riesgos psicosociales propios de su edad. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de población menor de 18 años informada sobre riesgos psicosociales propios de su edad / Total de población menor de 18 años existente en los municipios que operan las temáticas de prevención) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 65650	Reglas de Operación de las temáticas de prevención Listado de asistencia a talleres o platicas de sensibilización Material grafico	Asistencia de la población objetivo a las platicas y talleres realizados por el SEDIF y los SMDIF
ACTIVIDAD	3.3 Brindar albergue temporal y/o permanente y alimentación balanceada y nutritiva a niños y niñas de 0 a 12 años de edad en desamparo maltrato o abuso en la casa cuna "Placido Domingo"	**NOMBRE:** Proporción de atenciones otorgadas a los menores albergados en las casas asistenciales que opera el SEDIF . **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de atenciones otorgadas a los menores albergados en la casa cuna "Placido Domingo" que opera el SEDIF / Total de albergados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Atención **META ANUAL:** 600	Registro de ingresos de menores a la Casa Cuna Placido Domingo	La población en general denuncia el maltrato infantil o abandono de menores y se realizan los tramites jurídicos necesarios para su integración a la Casa Asistencial
		NOMBRE: Proporción de atenciones otorgadas a los menores y adolescentes albergados en la casa para jóvenes Zacatecas que opera el SEDIF . **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de atenciones otorgadas a los menores albergados en las casas asistenciales que opera el SEDIF / Total de albergados) **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	ASISTENCIA INTEGRAL A LA POBLACION VULNERABLE DEL ESTADO	1	$335,655,665.00	Unidad Responsable	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Nombre del titular	M.A.C YADIRA GALVAN SANCHEZ

ACTIVIDAD	3.4 Brindar albergue temporal y/o permanente asi como alimentacion a niñas, niños y adolescentes en desamparo, maltrato o abuso en la casa hogar para jovenes Zacatecas	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Atención **META ANUAL:** 720	Registro de menores que son integrados a la Casa Hogar para Jovenes de Zacatecas	La población en general denuncia maltrato infantil o abandono de menores y se realizan los tramites juridicos necesarios para su ingreso a la Casa Asistencial
ACTIVIDAD	3.5 Apoyo integralmente a las madres jefas Zacatecanas	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados a mujeres en situación de jefas de familia por el SEDIF. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de apoyos otorgados a mujeres en situación de jefas de familia por el SEDIF / Total de apoyos programas para otorgar a mujeres en situación de jefas de familia) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 60000	Diagnostico de población objetivo Padrón de beneficiarias Expedientes de las beneficiarias Comprobantes de pago (Talones de cheques)	Las mujeres jefas de familia susceptibles de atender cumplen con los requisitos marcados dentro de las reglas de operación del programa
ACTIVIDAD	3.6 Apoyo a la población en desamparo en asesoría jurídica a través de la Procuraduría de Protección a niñas, niños, adolescentes y familia.	**NOMBRE:** Porcentaje de juicios concluidos a favor del representado por la Procuraduría de Protección a niñas, niños, adolescentes y familia y sus delegaciones. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de juicios concluidos a favor del representado por la Procuraduría de Protección a niñas, niños, adolescentes y familia y sus delegaciones. / Total de juicios iniciados y en tramite) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 13175	actas constitutivas Minutas de reuniones con los grupos de trabajo	La población que requiera el servicio, lo solicita con la confianza de que serán atendidos
ACTIVIDAD	3.7 Sensibilización de personas a través de talleres para la prevención de la violencia.	**NOMBRE:** Porcentaje de personas sensibilizadas a través de talleres para la prevención de la violencia. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de personas atendidas a través de talleres de prevención de la violencia e ingreso al albergue otorgados. / Total de personas programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 9750	Registro de solicitudes Listas de asistencia a talleres Rol de salidas	La población que requiera el servicio, lo solicita con la confianza de que serán atendidos
ACTIVIDAD	3.8 Solicitudes aceptadas de los servicios recreativos que ofrece el parque zoológico la Encantada.	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes aceptadas de los servicios recreativos que ofrece el parque zoológico la Encantada. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de solicitudes de los servicios del parque zoológico la Encantada/ Total de solicitudes programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Atención **META ANUAL:** 170	Registro de solicitudes Bitácoras de visita	Que la población asista al parque zoologico la Encantada para su recreacion
ACTIVIDAD	3.9 Realización de varios eventos (reparticion de la monumental rosca de reyes, dia de la familia, dia del niño, de la madre, del abuelo, posadas navideñas) asi como giras de trabajo de la presidenta y director del SEDIF	**NOMBRE:** Calificacion otorgada por los asistentes a los eventos especiales **MÉTODO DE CALCULO:** (Calificación otorgada por los asistentes a los eventos especiales / total de encuestas con calificación favorable) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 52	Notas de periódicos locales Fotografías de los eventos	Que la población asista a los eventos que el SEDIF organice para su recreación
ACTIVIDAD	3.10 Operar el programa de la Feria Nacional de Zacatecas 2017 (FENAZA) por medio de eventos artísticos, culturales, exposiciones agropecuarias, artesanales, comerciales, industriales y turísticas que garanticen estancia pacifica, alegre, diversión y sano esparcimiento a las familias Zacatecanas	**NOMBRE:** Calificación otorgada por los asistentes a la (FENAZA 2017) **MÉTODO DE CALCULO:** (Calificación otorgada por los asistentes a la (FENAZA 2017) / total de encuestas con calificación favorable) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 1	Notas de periódicos locales Fotografías de la FENAZA 2017	Que la población asista a la FENAZA 2017
COMPONENTE	4. Asistencia Integral a los Adultos Mayores.	**NOMBRE:** Porcentaje de población adulta mayor con carencia por acceso a la seguridad social beneficiada por el SEDIF **MÉTODO DE CALCULO:** (Población adulta mayor con carencia por acceso a la seguridad social beneficiada por el SEDIF/ Total de población adulta mayor) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 6298	Padrones de beneficiarios Reglas de Operación Índices de Vulnerabilidad del SEDIF CONAPO	La población que solicita el apoyo cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación
		NOMBRE: Proporción de atenciones otorgadas a los adultos mayores albergados en la Casa de la Tercera Edad. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de atenciones otorgadas a los adultos mayores albergados en la Casa de la Tercera Edad / Total de adultos mayores albergados en la Casa de la Tercera Edad) X 100 **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	ASISTENCIA INTEGRAL A LA POBLACION VULNERABLE DEL ESTADO	1	$335,655,665.00	Unidad Responsable	SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Nombre del titular	M.A.C YADIRA GALVAN SANCHEZ

ACTIVIDAD	4.1 Brindar albergue temporal o permanente y alimentación balanceada y nutritiva a adultos mayores en situación de desamparo, maltrato o abuso	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Atención **META ANUAL:** 600	Lista de albergados (con las restricciones de ley sobre datos confidenciales) Bitácora de atención o servicios prestados a los adultos mayores albergados	Los adultos mayores desprotegidos o en desamparo son canalizados al SEDIF para ser albergados en la Casa de la Tercera Edad
ACTIVIDAD	4.2 Realización de talleres de manualidades, dibujo, pintura, clases de baile, entre otros para los asistentes de la estancia de día "Casa del Abuelo"	**NOMBRE:** Porcentaje de sesiones de talleres realizados con la población adulta mayor que asiste a la Casa del Abuelo. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de sesiones de talleres realizados con la población adulta mayor que asiste a la Casa del Abuelo / Total de sesiones de talleres programadas con la población adulta mayor que asiste a la Casa del Abuelo) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sesión **META ANUAL:** 1890	Lista de asistencia de adultos mayores a la Casa del Abuelo Fotografías de las sesiones de talleres Entrevistas a los asistentes de la funcionalidad del taller	Los adultos mayores que viven con su familia asisten a la Casa del Abuelo con el propósito de mantener actividad social con personas de su edad y de diferentes rangos de edad
ACTIVIDAD	4.3 Distribución de apoyos económicos a la población adulta mayor beneficiaria del programa de apoyos a los Abuelos	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos economicos otorgados por el SEDIF a población adulta mayor con carencia por acceso a la seguridad social **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de apoyos económicos otorgados por el SEDIF a población adulta mayor con carencia por acceso a la seguridad social/ Total de apoyos económicos programados para la población adulta mayor) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 60000	Padrón de beneficiarios Comprobantes de pago de los apoyos Fotografías de eventos de entrega de apoyos	Los adultos mayores que cumplen con los requisitos del programa solicitan su incorporación al mismo
ACTIVIDAD	4.4 Manejo del grupo de canto integrado por adultos mayores del SEDIF.	**NOMBRE:** Porcentaje de presentaciones realizadas por el coro del adulto mayor. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de presentaciones realizados por el coro de adultos mayores del SEDIF / Total de presentaciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 15	Agenda de conciertos o presentaciones del Coro del Adulto Mayor Fotografías de los eventos donde participa el coro del adulto mayor	Los adultos mayores con aptitudes para el canto se integran al coro del adulto mayor y asisten a los ensayos y presentaciones que se derivan del mismo
COMPONENTE	5. Servicios de Salud y Rehabilitación a Población Vulnerable.	**NOMBRE:** Porcentaje de población vulnerable beneficiada por los programas de salud y rehabilitación del SEDIF. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de población vulnerable beneficiada por los programas de salud y rehabilitación del SEDIF / Total de población programada para ser beneficiada en el Estado) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 300662	Padrones de beneficiarios Reglas de Operación Índices de Vulnerabilidad del SEDIF	La población que solicita el apoyo cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación
ACTIVIDAD	5.1 Brindar asistencia medica diferente a la población vulnerable por medio de los centros regionales y brigadas móviles. AMEDIF	**NOMBRE:** Porcentaje de consultas otorgadas a la población vulnerable en comunidades de alta y muy alta marginación por las brigadas medicas móviles. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de consultas otorgadas a la población vulnerable en comunidades de alta y muy alta marginacion por las brigadas medicas móviles / Total de consultas otorgadas por las brigadas medicas móviles.) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta **META ANUAL:** 53600	Rol de salidas a comunidades de alta y muy alta marginación Lista de asistentes a los centros regionales y a los eventos de brigadas móviles	La población que no cuenta con acceso a la salud asiste a los centros regionales y a las brigadas móviles para su atención
ACTIVIDAD	5.2 Brindar atención a la población con discapacidad con terapia física por medio del centro de rehabilitación especial, centros regionales y unidades básicas de rehabilitación.	**NOMBRE:** Eficiencia de los servicios de terapia física otorgados en el cree, Centros Regionales y ubr s. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de sesiones de terapia física realizadas en el cree, urr y ubr / Total de sesiones de terapia física programadas en el cree, urr y ubr) x 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sesión **META ANUAL:** 220000	Listado de citas de la población que asiste a terapia física al cree, Unidades Regionales y ubr s. Informe mensual de población atendida en las áreas de terapia física	La población que requiere algún tipo de terapia física asiste al cree, Unidades Regionales y ubr s periódicamente para su tratamiento
ACTIVIDAD	5.3 Coordinación de Ferias Diferentes a la población vulnerable por medio de campañas regionales.	**NOMBRE:** Porcentaje de Ferias Diferentes a la población vulnerable por medio de campañas regionales **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de Ferias Diferentes otorgadas a la población vulnerable por medio de campañas regionales / Total de Ferias Diferente programadas) x 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 49	Rol de salidas a comunidades, Lista de asistentes a las Ferias de Salud Diferentes	La poblacion que solicita el apoyo cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Fomentar un ordenamiento territorial y un desarrollo urbano sustentable	1	$12,000,000.00	Unidad Responsable	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Nombre del titular	PENDIENTE

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	4. Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Ordenamiento Territorial
Objetivo PND	2.5.1.1 Fomentar ciudades más compactas, con mayor densidad de población y actividad económica, orientando el desarrollo mediante la política pública, el financiamiento y los apoyos a la vivienda.	Línea Estratégica Estrategia	4.7 Desarrollo territorial y urbano 4.7.1 Impulsar el desarrollo territorial equilibrado	Objetivo PED	Definir una política estatal de ordenamiento territorial y desarrollo urbano, rural, suelo, vivienda y movilidad sustentable.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	LEGISLACIÓN	Subfunción	Legislación

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la ocupación ordenada del territorio, ordenar los asentamientos humanos y fomentar la calidad de vida en las ciudades.	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones **MÉTODO DE CALCULO:** 100 Porcentaje de acciones de impacto territorial urbano realizadas/acciones programadas %APDU=AA/AR*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** ACCION **META ANUAL:** 1010	Documento, sistema, hectárea, dictamen, actividad, proyecto, plan	Se presentan condiciones favorables para el desarrollo de los objetivos.
PROPOSITO	El territorio y las ciudades son administradas, planeadas y ordenadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones **MÉTODO DE CALCULO:** 100 Porcentaje de acciones de impacto territorial urbano realizadas/acciones programadas %APDU=AA/AR*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** ACCION **META ANUAL:** 1010	Documento, sistema, hectárea, dictamen, actividad, proyecto, plan	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
COMPONENTE	Mecanismos implementados para el desarrollo urbano	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones de impacto territorial urbano*100 **MÉTODO DE CALCULO:** %APDU=acciones de impacto territorial y urbano realizadas AA=acciones realizadas AR=acciones programadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCUMENTO **META ANUAL:** 1010	Documentos, Sistema y hectáreas.	Todos los factores involucrados participan activamente en la conformación de programas de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, riesgos y otros.
ACTIVIDAD	Actualización de programas de desarrollo urbano de centros de población.	**NOMBRE:** Porcentaje de programas actualizados **MÉTODO DE CALCULO:** número de programas actualizados/ número de documentos programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCUMENTO **META ANUAL:** 8	Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Sistematización de información geo-referenciada estatal, regional, metropolitana y urbana.	**NOMBRE:** Porcentaje de servicios **MÉTODO DE CALCULO:** número de servicios contratados/ número de servicios programados*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sistema **META ANUAL:** 2	Sistema	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Elaboración de programas parciales de centros históricos	**NOMBRE:** Porcentaje de programas para centros históricos **MÉTODO DE CALCULO:** número de programas realizados/ número de programas convenidos*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 3	Documento	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
		NOMBRE: Porcentaje de programas **MÉTODO DE CALCULO:** número de programas publicados e inscritos/ número de programas programados*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fomentar un ordenamiento territorial y un desarrollo urbano sustentable	Número del Proyecto: 1	Inversión: $12,000,000.00	Unidad Responsable: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Nombre del titular	PENDIENTE
ACTIVIDAD	Elaboración de programas de ordenamiento territorial municipal.	**UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 4			Documento	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Adquisición de reserva territorial para el desarrollo urbano.	**NOMBRE:** Porcentaje de reservas adquiridas **MÉTODO DE CALCULO:** número de reservas adquiridas/ número reservas programados*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Hectárea **META ANUAL:** 5			Hectáreas	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos urbanos para el rescate de e mejoramiento de la imagen urbana.	**NOMBRE:** Porcentaje de programas **MÉTODO DE CALCULO:** número de programas publicados e inscritos/ número de programas programados*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 4			Documento	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos eco turísticos y de rehabilitación de espacios para la realización de actividades deportivas.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos de estudios de riesgos **MÉTODO DE CALCULO:** número de proyectos concluidos/ número de proyectos programadas*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 4			Documento	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Elaboración de Atlas de riesgos	**NOMBRE:** Porcentaje de atlas de riesgos **MÉTODO DE CALCULO:** número de atlas concluidos/ número de atlas programadas*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 4			Porcentaje de atlas de riesgos	número de atlas concluidos/ número de atlas programadas*100 Gestión
ACTIVIDAD	Elaboración de normas y la nueva ley de desarrollo urbano.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos legales **MÉTODO DE CALCULO:** número de proyectos concluidos/ número de proyectos programadas*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2			Documento	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Elaboración de estudios de riesgo en zonas vulnerables.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos de estudios de riesgos **MÉTODO DE CALCULO:** número de proyectos concluidos/ número de proyectos programadas*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 4			Documento	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
COMPONENTE	Mecanismos implementados para la regulación y administración del territorio	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones de impacto territorial urbano **MÉTODO DE CALCULO:** %APDU=acciones de impacto territorial y urbano realizadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCUMENTO **META ANUAL:** 961			Dictamen, documento, actividad, proyecto	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Dictaminación en los impactos urbanos, viales y ambientales con relación a la obra privada y pública que se realiza en el estado.	**NOMBRE:** Porcentaje de dictamen de impacto urbano, vial y ambiental revisado **MÉTODO DE CALCULO:** número de impactos atendidos/ número de dictamen programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCUMENTO **META ANUAL:** 24			Dictamen	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Fomentar un ordenamiento territorial y un desarrollo urbano sustentable	Número del Proyecto: 1	Inversión: $12,000,000.00	Unidad Responsable: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Nombre del titular	PENDIENTE
ACTIVIDAD	Elaboración de lineamientos de usos de suelo e impactos urbanos, viales y sociales con relación a las obras públicas y privadas que se realizan en el estado.	**NOMBRE:** Porcentaje de lineamientos de impactos **MÉTODO DE CALCULO:** número de lineamientos vigentes/ número de lineamientos requeridos*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1			Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Realización de vigilancia de los lineamientos de desarrollo urbano en su implementación en alcance al Código Urbano.	**NOMBRE:** Porcentaje de opiniones emitidas **MÉTODO DE CALCULO:** número de opiniones emitidas/ número de opiniones solicitadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 60			Actividad	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Determinar sobre la regularización de la propiedad.	**NOMBRE:** Porcentaje de opiniones emitidas para regular la propiedad **MÉTODO DE CALCULO:** número de opiniones emitidas/ número de opiniones solicitadas*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 60			Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Determinar sobre diligencias, derechos de preferencia y opiniones.	**NOMBRE:** Porcentaje de dictamen de diligecias, derechos y certificaciones **MÉTODO DE CALCULO:** número de solicitudes atendidas/ número solicitudes atendidas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 120			Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Determinar sobre fraccionamientos, lotificaciones, relotificaciones, desmembraciones, regimén en condominio, autorizaciones, urbanizaciones y municipalizaciones.	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones emitidas para el control de la división del territorio **MÉTODO DE CALCULO:** número de acciones emitidas/ número de solicitudes recibidas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 36			Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Determinar la compatibilidad urbanística para la ocupación del suelo de la iniciativa pública y privada.	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos **MÉTODO DE CALCULO:** número de constancias atendidas/ número de constancias recibidas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 600			Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Realización de levantamientos topograficos necesarios para el control del desarrollo urbano.	**NOMBRE:** Porcentaje de levantamientos **MÉTODO DE CALCULO:** número de levantamientos atendidos/ número de levantamientos solicitados 6.2*100 Gestión **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 60			Programa	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
COMPONENTE	Mecanismos implementados para el desarrollo urbano	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones de impacto territorial urbano **MÉTODO DE CALCULO:** 100 %APDU=acciones de impacto territorial y urbano realizadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCUMENTO **META ANUAL:** 5			Documentos, programas	Todos los factores involucrados participan activamente en la conformación de programas de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, riesgos y otros.
		NOMBRE: Porcentaje de lineamientos emitidos en zona metropolitana **MÉTODO DE CALCULO:** número de lineamientos implementados/lineamientos de imagen urbana y diseño universal programados*100				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Fomentar un ordenamiento territorial y un desarrollo urbano sustentable	1	$12,000,000.00	Unidad Responsable	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Nombre del titular	PENDIENTE

ACTIVIDAD	Elaboración de lineamientos de imagen urbana y diseño universal en la zona metropolitana.	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCUMENTO **META ANUAL:** 1	Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos urbanos en la zona metropolitana de rescate de espacio público.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos urbanos en zona urbana para espacios públicos **MÉTODO DE CALCULO:** número de proyectos realizados/ número de proyectos programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 4	Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
COMPONENTE	Mecanismos implementados para la movilidad urbana	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones de impacto territorial urbano **MÉTODO DE CALCULO:** 100% APDU=acciones de impacto territorial y urbano realizadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** DOCUMENTO **META ANUAL:** 4	Plan, documento	Todos los factores involucrados participan activamente en la conformación de programas de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, riesgos y otros.
ACTIVIDAD	Elaboración de plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable en Fresnillo Primera etapa.	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones de diagnóstico de la movilidad **MÉTODO DE CALCULO:** acciones atendidas/ número de acciones programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** PLAN **META ANUAL:** 1	PLAN	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Actualización del análisis costo beneficio del sistema de transporte urbano de la zona metropolitana.	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones de acb sistema de transporte **MÉTODO DE CALCULO:** número de acciones atendidas/ número de acciones programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1	Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Proyectos peatonales y ciclistas en la zona metropolitana para generar mejores formas de movilidad urbana.	**NOMBRE:** Porcentaje de incremento de áreas peatonales y ciclistas **MÉTODO DE CALCULO:** número de acciones atendidas/ número de acciones programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2	Documento	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Vivienda y Reserva Territorial	2	$314,440,000.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Vivienda	Nombre del titular	No especifica

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	4. Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Ordenamiento Territorial
		Línea Estratégica	4.8 Vivienda digna y sustentable		Mejorar la calidad de espacios de viviendas y disminuir la brecha de hacinamiento. Así como la construcción de viviendas digna para la población de bajos ingresos
Objetivo PND	2.5.2.1 Desarrollar y promover vivienda digna que favorezca el bienestar de las familias.	Estrategia	4.8.1 Promover la construcción de vivienda ordenada y sustentable	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	Vivienda

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar por infraestructura social y vivienda	**NOMBRE:** Porcentaje de Viviendas apoyadas y/o construidas Ejecutadas **MÉTODO DE CALCULO:** Viviendas apoyadas y/o construidas Ejecutadas = Viviendas apoyadas y/o construidas Ejecutadas Reales * 100 / Viviendas apoyadas y/o construidas Ejecutadas Meta **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Vivienda **META ANUAL:** 1176	Grado de avance según informe de Gobierno, Evaluación por parte de la UPLA, Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
PROPOSITO	Dotar a la ciudadanía con bajos ingresos una acción de vivienda, a través de la construcción y/o mejoramiento de vivienda	**NOMBRE:** Porcentaje de Viviendas Entregadas **MÉTODO DE CALCULO:** Viviendas Entregadas = Viviendas Entregadas Reales * 100 / Viviendas Entregadas Meta **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Vivienda **META ANUAL:** 1176	Evaluación por parte de la UPLA, Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
COMPONENTE	Reserva territorial adquirida	**NOMBRE:** Hectareas adquiridas **MÉTODO DE CALCULO:** HA=HAR*100/HAM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Hectaria **META ANUAL:** 18	Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Verificar predios	**NOMBRE:** Porcentaje de predios verificados. **MÉTODO DE CALCULO:** (PV= PVR*100/ PVM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dictamen **META ANUAL:** 6	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realizar levantamiento Topográfico y deslinde	**NOMBRE:** Porcentaje de levantamiento topográfico y deslinde realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** LTDR= LTDRR*100/ LTDRM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Plano **META ANUAL:** 6	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Elaborar estudio de laboratorio de suelo	**NOMBRE:** Porcentaje de estudios de suelos elaborados. **MÉTODO DE CALCULO:** ESE= ESER*100/ ESEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Estudio **META ANUAL:** 6	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
		NOMBRE: Porcentaje de reserva territorial adquirida. **MÉTODO DE CALCULO:** RTA= RTAR*100/ RTAM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Vivienda y Reserva Territorial	2	$314,440,000.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Vivienda	Nombre del titular	No especifica

ACTIVIDAD	Adquirir Reserva Territorial	**UNIDAD DE MEDIDA:** Hectaria **META ANUAL:** 18	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
COMPONENTE	Construccion de vivienda intensificada	**NOMBRE:** Vivienda intensificada **MÉTODO DE CALCULO:** VI=VIR*100/VIM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Vivienda **META ANUAL:** 1176	Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Preparar prototipo ejecutivo	**NOMBRE:** Porcentaje de prototipos ejecutivos preparados. **MÉTODO DE CALCULO:** PEP= PEPR*100/ PEPM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 8	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Generar proyecto de Lotificación y Urbanización;	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos de lotificación y urbanización generados. **MÉTODO DE CALCULO:** PLUG= PLUGR*100/ PLUGM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** plano **META ANUAL:** 7	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realizar Memoria de Cálculo e Ingeniería;	**NOMBRE:** Porcentaje de memorias de cálculo e ingeniería realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** MCIR= MCIRR*100/ MCIRM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Estudio **META ANUAL:** 7	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Autorizar Fraccionamientos	**NOMBRE:** Porcentaje de fraccionamientos autorizados. **MÉTODO DE CALCULO:** FA= FAR*100/ FAM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tramite **META ANUAL:** 7	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Ejecutar Obra	**NOMBRE:** Porcentaje de obra ejecutada. **MÉTODO DE CALCULO:** OE= OER*100/ OEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 26	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Supervisar obra	**NOMBRE:** Porcentaje de obras supervisadas. **MÉTODO DE CALCULO:** OS= OSR*100/ OSM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Vivienda **META ANUAL:** 1176	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Entregar fraccionamiento al municipio y a las (os) Beneficiarios	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos para entrega de fraccionamiento. **MÉTODO DE CALCULO:** EEF= EEFR*100/ EEFM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 26	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Vivienda y Reserva Territorial	2	$314,440,000.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Vivienda	Nombre del titular	No especifica

ACTIVIDAD	Recuperación de créditos; Cobranza	**NOMBRE:** Porcentaje de creditos recuperados **MÉTODO DE CALCULO:** CE= CER*100/ CEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Credito **META ANUAL:** 1176	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
COMPONENTE	Construccion y Mejoramiento de Vivienda	**NOMBRE:** Credito entregado **MÉTODO DE CALCULO:** PE=PER*100/PEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Vivienda **META ANUAL:** 33160	Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Atender a los solicitantes	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitantes de crédito atendidos. **MÉTODO DE CALCULO:** SCA= SCAR*100/ SCAM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Caso **META ANUAL:** 33160	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Registrar entradas y salidas de material	**NOMBRE:** Porcentaje de entradas y salidas de material registradas **MÉTODO DE CALCULO:** PMR = PMRR*100/PMRM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 10	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Coordinar la entrega de materiales	**NOMBRE:** Porcentaje de producción de materiales coordinada. **MÉTODO DE CALCULO:** PMC= PMCR*100/ PMCM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realizar la entrega de los materiales	**NOMBRE:** Porcentaje de paquetes de vivienda entregados. **MÉTODO DE CALCULO:** PVE= PVER*100/ PVEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Material **META ANUAL:** 12	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realizar el informe de recuperación de la cartera de créditos	**NOMBRE:** Porcentaje de informes de recuperación de carteras realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** IRCR= IRCRR*100/ IRCRM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 10	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realizar trabajos de control de programas	**NOMBRE:** Porcentaje de trabajos de control de programas realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** TCPR= TCPRR*100/ TCPRM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar
		NOMBRE: Porcentaje de créditos recuperados. **MÉTODO DE CALCULO:** CR= CRR*100/CRM		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Vivienda y Reserva Territorial	2	$314,440,000.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Vivienda	Nombre del titular	No especifica
ACTIVIDAD	Recuperación de créditos; Cobranza	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Credito **META ANUAL:** 12				Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaria de Vivienda	Es de pleno conocimiento de Subsecretaria de Vivienda el cumplimiento de las actividades a realizar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Regularización de la Tenencia de la Tierra y Cambio de Régimen	3	$8,925,000.00	Unidad Responsable	Coordinación de Relaciones Institucionales	Nombre del titular	PENDIENTE

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	4. Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Dependencia o Entidad	Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Ordenamiento Territorial
		Línea Estratégica	4.7 Desarrollo territorial y urbano		
Objetivo PND	2.5.1.2 Inhibir el crecimiento de las manchas urbanas hacia zonas inadecuadas.	Estrategia	4.7.4 Impulsar la regularización de la tenencia de la tierra en predios urbanos y fraccionamientos rurales.	Objetivo PED	Articular los programas territoriales, urbanos, rurales y habitacionales.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	Vivienda

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a regularizar los asentamientos irregulares con la entrega de la escritura.	**NOMBRE:** Porcentaje de escrituras entregadas **MÉTODO DE CALCULO:** (número de escrituras entregadas/número de escrituras programadas en el Poa)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escritura **META ANUAL:** 2650	Escritura, Título de propiedad, Evento de entrega	Se presentan condiciones favorables para el desarrollo de los objetivos.
PROPOSITO	La población zacatecana cuenta con la certeza jurídica con la regularización de predios y escrituras.	**NOMBRE:** Porcentaje familias atendidas. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de familias atendidas /número de familias programados)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escritura **META ANUAL:** 2650	Escritura	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
COMPONENTE	Escrituras del Programa de Cambio de Régimen elaboradas.	**NOMBRE:** Porcentaje de escrituras elaboradas **MÉTODO DE CALCULO:** (número de escrituras elaboradas/número de escrituras programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escritura **META ANUAL:** 900	Escritura, expediente técnico y social.	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones a regularizar.
ACTIVIDAD	Integración de expediente técnico	**NOMBRE:** Porcentaje de expedientes **MÉTODO DE CALCULO:** número de expedientes integrados/ número de expedientes programados en el Poa 2*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 2	Expediente.	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Reuniones informativas con posesionarios	**NOMBRE:** Porcentaje de Reuniones realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de reuniones realizadas/número de reuniones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 16	Registro de asistencia, fotografías, acuerdos.	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Medición de predios	**NOMBRE:** Porcentaje de lotes medidos **MÉTODO DE CALCULO:** (número de lotes medidos/número de lotes programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Lote **META ANUAL:** 900	Croquis, reportes de seguimiento e informes.	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización
ACTIVIDAD	Autorización de certificación de fraccionamiento	**NOMBRE:** Porcentaje de Fraccionamientos autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** (número de fraccionamientos autorizados/número de fraccionamientos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2	Documentos, registros e informes.	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
		NOMBRE: Porcentaje de expedientes sociales integrados **MÉTODO DE CALCULO:** (número de expedientes sociales integrados/número de expedientes sociales programados)*100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Regularización de la Tenencia de la Tierra y Cambio de Régimen	Número del Proyecto: 3	Inversión: $8,925,000.00	Unidad Responsable: Coordinación de Relaciones Institucionales	Nombre del titular	PENDIENTE
ACTIVIDAD	Integración de expedientes individuales	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 900			Expediente y documentos.	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Tramitar certificados y avaluos ante registro público de la propiedad	**NOMBRE:** Porcentaje de Procedimientos jurídicos elaborados. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de procedimientos jurídicos/número de procedimientos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 900			Documento, protocolo.	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Tramite de asignación a Fraccionamientos Rurales	**NOMBRE:** Porcentaje procedimiento jurídico elaborado. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de procedimiento jurídico elaborado/número de procedimientos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 900			Documento, tramites, expediente	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Gestionar constancia de vecindad ante el Municipio	**NOMBRE:** Porcentaje de constancias elaboradas. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de constancias elaboradas/n(umero de constancias programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 900			Documento, tramites, expediente	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Elaboración de cédulas, planos y escrituras individuales	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos elaborados. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de procesos elaborados/número de procesos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 900			Cédulas, planos y escrituras	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Legalización de escrituras	**NOMBRE:** Porcentaje de escrituras Legalizadas **MÉTODO DE CALCULO:** número de escrituras legalizadas/número de escrituras programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escritura **META ANUAL:** 900			Escrituras, registros, libros sistema	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Evento de entrega de escrituras	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos de escrituras entregadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de eventos de escrituras entregadas/número de eventos de escrituras programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 4			Giras, escritura, listados, discurso, fotografías .	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
COMPONENTE	Escrituras del Programa de Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana Elaboradas	**NOMBRE:** Porcentaje de escrituras elaboradas **MÉTODO DE CALCULO:** (número de escrituras elaboradas/número de escrituras programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escritura **META ANUAL:** 1300			Registros, expediente técnico y social e informes.	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Integración de expediente técnico	**NOMBRE:** Porcentaje de expedientes técnicos integrados. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de expedientes integrados/número de expedientes programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 9			Expediente.	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Regularización de la Tenencia de la Tierra y Cambio de Régimen	Número del Proyecto: 3	Inversión: $8,925,000.00	Unidad Responsable: Coordinación de Relaciones Institucionales	Nombre del titular	PENDIENTE
ACTIVIDAD	Reuniones informativas con posesionarios	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de reuniones realizadas/número de reuniones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunion **META ANUAL:** 30			Registro de asistencia, fotografías, acuerdos.	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Gestionar todo tipo de contratos o poderes	**NOMBRE:** Porcentaje de gestiones. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de gestiones/número de gestiones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 20			Sesiones, Registros y Poder .	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización
ACTIVIDAD	Medición de asentamientos	**NOMBRE:** Porcentaje de lotes medidos. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de lotes medidos/número de lotes programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Lote **META ANUAL:** 1300			Croquis, reportes de seguimiento e informes.	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Autorización de fraccionamiento	**NOMBRE:** Porcentaje de fraccionamientos autorizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de fraccionamientos autorizados/número de fraccionamientos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 9			Croquis, reportes de seguimiento e informes.	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Integración de expedientes individuales	**NOMBRE:** Expedientes integrados. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de expedientes integrados/número de expedientes programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 1300			Expediente y documentos.	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Protocolización de fraccionamientos individuales	**NOMBRE:** Procedimiento jurídico elaborado. **MÉTODO DE CALCULO:** (número del procedimiento jurídico elaborado/número de procedimientos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 9			Documento, protocolo.	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Elaboración de cédulas, planos y escrituras individuales	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** (número de documentos elaborados/ número de documentos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1300			Documento cédulas, planos y escrituras	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Legalización de escrituras	**NOMBRE:** Escritura Legalizada **MÉTODO DE CALCULO:** (número de escrituras legalizadas/número de escrituras programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escritura **META ANUAL:** 1300			Escrituras, registros	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
		NOMBRE: Porcentaje de eventos **MÉTODO DE CALCULO:** (número de eventos realizados/ número de eventos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Regularización de la Tenencia de la Tierra y Cambio de Régimen	Número del Proyecto: 3	Inversión: $8,925,000.00	Unidad Responsable: Coordinación de Relaciones Institucionales	Nombre del titular	PENDIENTE
ACTIVIDAD	Evento de entrega de escrituras	**UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 9			Giras, escrituras, listados, discurso, fotografías .	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las ac
COMPONENTE	Escrituras del Programa de Unidades Básicas de Vivienda elaboradas.	**NOMBRE:** Porcentaje de escrituras elaboradas **MÉTODO DE CALCULO:** (número de escrituras elaboradas / numero de escrituras programadas)+100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escritura **META ANUAL:** 450			Registros, expediente técnico y social e informes.	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Protocolización de fraccionamientos individuales	**NOMBRE:** Porcentaje de Procedimiento jurídico elaborado. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de Procedimiento jurídico elaborados/número de procedimientos jurídicos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 5			Registros, expediente técnico y social e informes	Se cuenta con los procesos necesarios para su realización.
ACTIVIDAD	Elaboración de cédulas, planos y escrituras individuales	**NOMBRE:** Porcentaje de Cédulas, planos y escrituras individuales elaboradas. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de procesos elaborados/número de procesos programado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 450			Documento, protocolo	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Legalización de escriturasLegalización de escriturasLegalización de escriturasLegalización de escriturasLegalización de escrituras	**NOMBRE:** porcentaje de escrituras legalizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (número de escrituras legalizadas/número de escrituras programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escritura **META ANUAL:** 450			Escrituras, registros, libros sistema	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.
ACTIVIDAD	Eventos de entrega de escrituras	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos de escrituras entregadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (número de eventos de escrituras entregadas/número de eventos de escrituras programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 4			Giras, escrituras, listados, discurso, fotografías .	Todos los factores involucrados participan activamente en el fortalecimiento de las acciones de regularización.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Educación Básica	1	$7,045,447,185.00	Unidad Responsable	Secretaría de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Educación
Objetivo PND	3.1.3.8 Fomentar desde la educación básica los conocimientos, las habilidades y las aptitudes que estimulen la investigación y la innovación científica y tecnológica.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.1 Implementar un nuevo modelo de enseñanza?aprendizaje para formar estudiantes responsables de su entorno, innovadores y dinámicos.	Objetivo PED	Garantizar, bajo los principios de gratuidad, equidad, oportunidad y eficiencia, que la educación sea un medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura y constituya el proceso permanente que contribuya al desarrollo del individuo de una forma integral, que le permita contribuir a la transformación de la sociedad y sea factor determinante en la adquisición de conocimientos y en la formación de valores de las personas en su entorno familiar y social.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Básica

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Garantizar la calidad en la Educación Básica y la formación integral de todos los grupos de población, ampliando la cobertura en cada uno de los niveles educativos	**NOMBRE:** Porcentaje de Población con Necesidades de Educación Básica. **MÉTODO DE CALCULO:** AAEB/PACA * 100 AAEB:Alumnos Atendidos en Educación Básica PACA: Población Atendida en el Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 358024	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Planteles Educativos Suficientes
PROPOSITO	Elaborar y establecer normas que aseguren a 358024 alumnos (as) la igualdad de oportunidades para acceder, permanecer y obtener los resultados de una Educación de Calidad a fin de que aprendan a ejercer con responsabilidad sus derechos y obligaciones y puedan continuar superándose a lo largo de su vida como buenos ciudadanos mexicanos	**NOMBRE:** Porcentaje de población escolar con necesidades de Educación Básica atendida en el Estado de Zacatecas **MÉTODO DE CALCULO:** AAEB/PACA * 100 AAEB:Alumnos Atendidos en Educación Básica PACA: Población Atendida en el Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** AAEB/PACA * 100	Preinscripciones en línea anuales realizadas por el Departamento de Participación de la SEDUZAC	Interés de los Padres de Familia
COMPONENTE	Educación Inicial	**NOMBRE:** Porcentaje de niñas y niños de 45 días de nacidos a 3 años atendidos en el servicio de Educación Inicial **MÉTODO DE CALCULO:** NAEI / NACA*100 NAEI= Niños atendidos en Educación Inicial NACA= Niños atendidos en Ciclo anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Niño Atendido **META ANUAL:** 100	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Personal especializado suficiente para atender la demanda de la población
ACTIVIDAD	Atender a niños y niñas de 45 días de nacidos a 3 años y de 3 a 5 en CENDI preescolar.	**NOMBRE:** 1 **MÉTODO DE CALCULO:** 1 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** 1 **META ANUAL:** 1	1	1
ACTIVIDAD	Orientar a padres y madres de familia antes del nacimiento de sus hijos hasta los 5 años de edad.	**NOMBRE:** Porcentaje de Padres de Familia Orientados antes del Nacimiento de sus Hijos hasta los 5 años de edad **MÉTODO DE CALCULO:** PFO/PFOCA*100 PFO: Padres de Familia Orientados PFOCA: Padres de Familia Orientados Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** 942 **META ANUAL:** 942	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Participación de Padres de Familia
COMPONENTE	Educación Preescolar	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos y alumnas de 3 a 5 años atendidos en Educación Preescolar **MÉTODO DE CALCULO:** AAEP/AACA* 100 AAEP=Alumnos atendidos en Educación Preescolar AACA=Alumnos atendidos ciclo anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 73401	Personal de Preescolar Suficiente	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Educación Básica	Número del Proyecto: 1	Inversión: $7,045,447,185.00	Unidad Responsable: Secretaría de Educación	Nombre del titular: Dra. Gema A. Mercado Sánchez

ACTIVIDAD	Atención a niños y niñas de 3 a 5 años de edad, a través de la Educación Formal en jardines de niños.	**NOMBRE:** Porcentaje de niños y niñas de 3 a 5 años atendidos en Educación Formal en Jardines de Niños **MÉTODO DE CALCULO:** ANEP/ANEPCA*100 ANEP: Atención de Niños Educación Preescolar Atención de Niños Educación Preescolar Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** niño(a) **META ANUAL:** 68933	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Jardines de niños necesarios para cubrir la demanda
ACTIVIDAD	Atender a niños y niñas de 3 a 5 años de edad a través del Programa Alternativas para la Educación.	**NOMBRE:** Porcentaje de niños y niñas de 3 a 5 años atendidos por el Programa Alternativas para la Educación **MÉTODO DE CALCULO:** NAPAE/NAPAECA*100 NAPAE: Niño(a)s atendidos con el Programa Alternativas para la Educación NAPAECA:Niño(a)s atendidos con el Programa Alternativas para la Educación En Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** niño(a) **META ANUAL:** 4468	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Docentes capacitados en las comunidades rurales
ACTIVIDAD	Curso intensivo a Bachilleres Habilitados.	**NOMBRE:** Porcentaje de Jóvenes de Bachilleres Habilitados **MÉTODO DE CALCULO:** JBC/JBCCA*100 Jovenes Bachilleres Habilitados/Jovenes Bachilleres Habilitados en Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente Capacitado **META ANUAL:** 363	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Participación de jóvenes de Bachillerato
ACTIVIDAD	Visitas de supervisión escolar a los centros	**NOMBRE:** Porcentaje de supervisiones escolares realizadas a los centros de trabajo **MÉTODO DE CALCULO:** VSRCT/VSRCA*100 VSR:Visitas de Supervisión Realizadas VSRCA:Visitas de Supervisión Realizadas el Ciclo Anterior **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Visitas **META ANUAL:** 50	Informe mensual de los Departamento de Planeación de las Regiones Educativas del Estado	Medios de transporte óptimos y recurso en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Visitas de asesoría técnica a los centros de trabajo rural.	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías técnicas realizadas en los Centros de Trabajo Rural **MÉTODO DE CALCULO:** ATCTR/ATCTRCA*100 ATCTR:Asesorias Técnicas en Centros de Trabajo Rural ATCTRCA:Asesorias Técnicas en Centros de Trabajo Rural En Ciclo Anterior **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 50	Informe mensual de los Departamento de Planeación de las Regiones Educativas del Estado	Recurso en tiempo y forma para realizar visitas
COMPONENTE	Educación Primaria	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos y alumnas de 6 a 12 años atendidos en el servicio de Educación Primaria **MÉTODO DE CALCULO:** AAEP/AACA* 100 AAEP=Alumnos Atendidos Educación Primaria AACA=Alumnos Atendidos Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 184671	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Personal Docente suficiente
ACTIVIDAD	Atender a la población escolar de 6 a 12 años en escuelas primarias.	**NOMBRE:** Porcentaje de niños y niñas de 6 a 12 años atendidos en Escuelas Primarias **MÉTODO DE CALCULO:** NAEP/NAEPCA*100 NAEP:Niños Atendidos en Educación Primaria NAEPCA:Niños Atendidos en Educación Primaria Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 184458	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Gran cantidad de planteles de Educación Primaria
		NOMBRE: Porcentaje de alumnos y alumnas de alto rendimiento nivel Primaria atendidos en el Centro de Educación Básica para Alumno de Alto Rendimiento Escolar **MÉTODO DE CALCULO:** AAAR/AAARCA*100 AAAR: Alumnos Atendidos de Alto Rendimiento AAARCA:Alumnos Atendidos de Alto Rendimiento Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Educación Básica	1	$7,045,447,185.00	Unidad Responsable	Secretaría de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

ACTIVIDAD	Atención a los alumnos y alumnas del Internado de Educación Primaria a través del Centro de Educación Básica para Alumnos de Alto Rendimiento Escolar (CEBAARE).	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 133	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Población de alumnos de alto rendimiento existente
ACTIVIDAD	Atender a los alumnos y alumnas, a través del Programa Binacional.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos y alumnas migrantes atendidos por el Programa Binacional **MÉTODO DE CALCULO:** AMAPB/AMAPBCA*100 AMAPB: Alumno(a)s Migrantes Atendidos por e Programa Binacional AMAPBCA:Alumno(a)s Migrantes Atendidos por e Programa Binacional de Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 295	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Personal y planteles educativos capacitados para recibir a niños migrantes
ACTIVIDAD	Realizar visitas de supervisión escolar a los centros de trabajo.	**NOMBRE:** Porcentaje de supervisiones escolares realizadas en Escuelas Primarias **MÉTODO DE CALCULO:** SEREP/SEREPCA*100 SEREP:Supervisiones Esolares Realizadas en Escuelas Primarias SEREPCA.Supervisiones Esolares Realizadas en Escuelas Primarias Ciclo Anterior **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Visita de Supervisión **META ANUAL:** 4599	Informe mensual de los Departamento de Planeación de las Regiones Educativas del Estado	Supervisores escolares suficientes
ACTIVIDAD	Concurso Nacional de Expresión literaria sobre los símbolos patrios participando los grados de 3º a 6º de primaria y de 1º a 3º de secundaria.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos y alumnas de 3° a 6° de primaria y de 1° a 3° de secundaria que participan en el Concurso de Expresión Literaria **MÉTODO DE CALCULO:** APCEL/APCELCA*100 APCEL: Alumnos que Participan en el Concurso de Expresión Literaria APCELCA: Alumnos que Participan en el Concurso de Expresión Literaria **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Inscrito **META ANUAL:** 104037	Convocatoria Anual del Departamento de Primaria de la SEDUZAC	Participación de alumnos e interés de los maestros
ACTIVIDAD	Concurso La Niña, el Niño y la Mar.	**NOMBRE:** Porcentaje de niñas y niños de primaria que participan en el Concurso **MÉTODO DE CALCULO:** NPC/NPCCA*100 NPC:Niñas(os) que Participan en el Concuso NPCCA: Niñas(os) que Participaron en el Concuso el Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Inscrito **META ANUAL:** 156797	Convocatoria anual de la Secretaria de Marina	Amplia difusión del concurso en todo el país
ACTIVIDAD	Concurso "Ruta de la Independencia".	**NOMBRE:** Porcentaje de niñas y niños de primaria que participan en el Concurso **MÉTODO DE CALCULO:** NPCRI/NPCRICA*100 NPCRI: Niños(as) que Participan en el Concurso Ruta de la Independencia NPCRICA:Niños(as) que Participaron en el Concurso Ruta de la Independencia en el Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Inscrito **META ANUAL:** 26188	Convocatoria Anual del Departamento de Primaria de la SEDUZAC	Amplia difusión del concurso en todo el país
ACTIVIDAD	Participar en la Olimpiada del Conocimiento a través de las y los alumnos de 6° Grado.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnas y alumnos que participan en el certamen para reconocer su preparación académica **MÉTODO DE CALCULO:** APCRPA/APCRPACA*100 APCRPA:Alumnos(as) que Participan en el Certamen para Reconocer su Preparación Académica- APCRPACA: Alumnos(as) que Participaron en el Certamen para Reconocer su Preparación Académica en e Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Inscrito **META ANUAL:** 27054	Convocatoria Anual del Departamento de Primaria de la SEDUZAC	Insumos y recursos en tiempo y forma para la organización de la Olimpiada
	Ampliar y fortalecer el programa de alimentación nutritiva que apoya a las y los alumnos en condiciones de alta marginación, con escuelas de tiempo	**NOMBRE:** Porcentaje de Escuelas Atendidas con el Programa de Alimentación Nutritiva **MÉTODO DE CALCULO:** EAPAN/EAPANCA*100 EAPAN: Escuelas Atendidas con el Progama de Alimentación Nutritiva EAPAN: Escuelas Atendidas con el Progama de Alimentación Nutritiva de Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atendida		Se cuente con los Recursos Necesarios para la Adecuada Realización del

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Educación Básica	Número del Proyecto: 1	Inversión: $7,045,447,185.00	Unidad Responsable: Secretaría de Educación	Nombre del titular: Dra. Gema A. Mercado Sánchez	
ACTIVIDAD	completo.*	**META ANUAL:** 35			Informe Presentado por el Departamento de Educación Primaria	Programa
ACTIVIDAD	Apoyar a los niños y niñas de las zonas rurales marginadas a través del servicio asistencial de albergues rurales.	**NOMBRE:** Porcentaje de niñas y niños de zonas rurales que reciben servicio asistencial en albergues **MÉTODO DE CALCULO:** NZRAA/NZRAACA*100 NZRAA: Niños de Zonas Rurales Atendidos en Albergues NZRAACA:Niños de Zonas Rurales Atendidos en Albergues Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 2			Informe por ciclo escolar del Departamento de Primaria de la SEDUZAC	Infraestructura en estado optimo de los albergues rurales
ACTIVIDAD	Alumnos mejor preparados: mediante el fortalecimiento de la enseñanza del inglés, educación para la salud, actividades físicas, deportivas y se establecerán materias.	**NOMBRE:** Porcentaje de Acciones Realizadas del Programa Alumnos Mejor Preparados **MÉTODO DE CALCULO:** NARPAMP/NAPPAMP*100 NARPAMP: Numero de Acciones Realizadas del Programa Alumnos Mejor Preparados NAPPAMP: Numero de Acciones Realizadas del Programa Alumnos Mejor Preparados Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1			Informe del Departamento de Educación Primaria	Suficiente Presupuesto y Personal contratado para realizar el programa
COMPONENTE	Educación Especial	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos y alumnas con diferentes capacidades en el servicio de Educación Especial **MÉTODO DE CALCULO:** AEEE / AECA AEEE=Alumnos de Escuelas de Educación Especial AECA=Alumnos de Escuelas en Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 8766			Estadistica Inicio de Cursos del Departamento de Estadistica de la SEDUZAC	Personal especializado suficiente para atender la demanda de la población
ACTIVIDAD	Atender a niños y niñas con necesidades educativas especiales y supervisar tècnicamente la labor docente en las (USAER).	**NOMBRE:** Porcentaje de niños y niñas con necesidades educativas especiales atendidos en las USAER **MÉTODO DE CALCULO:** NEEAU/NNEEAUCA*100 NEEAU: Niños con Educación Especial Atendidos por USAER NEEAUCA: Niños con Educación Especial Atendidos por USAER en el Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 7226			Estadistica Inicio de Cursos del Departamento de Estadistica de la SEDUZAC	Unidades de Servicio de Apoyo a la Educación suficientes en el Estado de Zacatecas
ACTIVIDAD	Atender a niños y niñas con necesidades educativas especiales y supervisar técnicamente la labor docente en el (CAM).	**NOMBRE:** Porcentaje de niños y niñas con necesidades educativas especiales atendidos en los CAM (Centros de Atención Múltiple) **MÉTODO DE CALCULO:** NEEAC/NEEACCA*100 NEEAC: Niños(as) con Educación Especial Atendidos en los CAM NEEACCA: Niños(as) con Educación Especial Atendidos en los CAM del Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 1540			Estadistica Inicio de Cursos del Departamento de Estadistica de la SEDUZAC	Amplio Personal calificado para atender a niños y niñas con discapacidad
ACTIVIDAD	Proporcionar asesorías a escuelas y uso de materiales específicos para determinadas discapacidades a los profesionales de educación básica y (CRIE).	**NOMBRE:** Porcentajes de asesorías a escuelas de Educación Básica realizadas para uso de materiales específicos para determinadas discapacidades **MÉTODO DE CALCULO:** AREEBC/AREEBCCA AREEBC: Asesorías Realizadas en Escuelas de Educación Básica por el CRIE AREEBCCA: Asesorías Realizadas en Escuelas de Educación Básica por el CRIE en Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 120			Informe por Ciclo Escolar del Departamento de Educación Especial de la SEDUZAC	Personal especializado para capacitar a los docentes en el uso de materiales y determinadas discapacidades
COMPONENTE	Atención a alumnos(as)en Educación Secundaria	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos(as) atendidos 13 a 15 años en el servicio de Educación Secundaria **MÉTODO DE CALCULO:** AAES/AACA* 100 AAES=Alumnos atendidos educación Secundaria AACA=Alumnos atendidos ciclo anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 90434			Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Amplio personal Docente Nivel Secundaria
		NOMBRE: Porcentaje de alumnos(as) atendidos 13 a 15 años en el servicio de Educación Secundaria **MÉTODO DE CALCULO:** AAES/AAESCA*100 AAES: Alumnos Atendidos en Educación Secundaria AAESCA: Alumnos Atendidos en Educación Secundaria Ciclo Anterior				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Educación Básica	1	$7,045,447,185.00	Unidad Responsable	Secretaría de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

ACTIVIDAD	Atender a la población escolar de 13-15 años en secundarias generales, técnicas industriales y técnicas agropecuarias y telesecundarias en el ciclo escolar.	**TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 90995	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Escuelas Secundarias suficientes para cubrir la demanda
ACTIVIDAD	Atender a los alumnos y alumnas del Centro de Educación Básica para Alumnos de Alto Rendimiento Escolar (CEBAARE)	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos y alumnas de alto rendimiento nivel Secundaria atendidos en el Centro de Educación Básica para Alumnos de Alto Rendimiento Escolar **MÉTODO DE CALCULO:** AARSA/AARSACA*100 AARSA: Alumnos de Alto Rendimiento de Secundaria Atendidos AARSACA:Alumnos de Alto Rendimiento de Secundaria Atendidos en Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 158	Estadística Inicio de Cursos del Departamento de Estadística de la SEDUZAC	Población importante de alumnos con alto rendimiento escolar nivel Secundaria
ACTIVIDAD	Realizar supervisiones en secundarias generales, técnicas industriales y técnicas agropecuarias	**NOMBRE:** Porcentaje de supervisiones escolares realizadas a Secundarias Generales, Técnicas Industriales y Técnicas Agropecuarias **MÉTODO DE CALCULO:** SERS/SERSCA*100 SERS: Supervisiones Realizadas a Secundarias SERSCA: Supervisiones Realizadas a Secundarias del Ciclo Anterior **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Visita Realizada **META ANUAL:** 50	Informe mensual de los Departamentos de Planeación de las Regiones Educativas del Estado	Supervisores escolares suficientes
COMPONENTE	Servicios de Educación Física en Educación Básica	**NOMBRE:** Porcentaje de cobertura de servicios de educación básica. **MÉTODO DE CALCULO:** AESEF/ AECA*100 AESEF=Atención a Escuelas de Servicios de Educación Física AECA=Atención a Escuelas Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 3791	Programa de Trabajo, Listas de asistencia	Suficientes programas que incorporen actividades físicas.
ACTIVIDAD	Proporcionar a los alumnos y alumnas de Educación Preescolar, primaria y secundaria los servicios de educación física a través de clase directa	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos de educación básica que reciben clases de educación física. **MÉTODO DE CALCULO:** AEBEF/AEBEFCA*100 AEBEF: Alumnos de Educación Básica con Educación Física AEBEFCA:Alumnos de Educación Básica con Educación Física en Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atendido **META ANUAL:** 342912	Estadistica por ciclo escolar	Docentes capacitados.
ACTIVIDAD	Verificación del servicio educativo	**NOMBRE:** Porcentaje de supervisiones realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** SRSE/SRSECA*100 SRSE:Supervisiones Realizadas en el Servicio Educativo SRSECA: Supervisiones Realizadas en el Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoria **META ANUAL:** 50	Programa de Trabajo, Listas de asistencia	Vehículos asignados para realizar las supervisiones.
ACTIVIDAD	Encuentro académico cultural y deportivo.	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos que se realizan en el ciclo escolar. **MÉTODO DE CALCULO:** ERCE/ERCEA*100 ERCE: Eventos a Realizar en Ciclo Escolar ERCEA: Eventos a Realizar en Ciclo Escolar Anterior **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 1	Informe y Memoria Gráfica	Suficiente presupuesto.
		NOMBRE: Porcentaje de escuelas con aulas didácticas. **MÉTODO DE CALCULO:** AEEBTE / AECA * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Educación Básica	Número del Proyecto: 1 — Inversión: $7,045,447,185.00 — Unidad Responsable: Secretaría de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez
COMPONENTE	Informática Educativa en escuelas de Educación Básica	**UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 2649	Registro de escuelas beneficiadas	Suficientes aulas didácticas en el estado.
ACTIVIDAD	Tecnología en Educación. Impulsar la incorporación de la tecnología de la información y la comunicación en las aulas de educación básica.	**NOMBRE:** Porcentaje de aulas Equipadas con Sistemas de Información y Comunicación instaladas en el estado. **MÉTODO DE CALCULO:** AESICIE/AESICIECA*100 AESICIE: Aulas Equipadas con Sistemas de Información y Comunicación instaladas en el estado/Aulas Equipadas con Sistemas de Información y Comunicación instaladas en el estado el Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Aula Equipada **META ANUAL:** 2610	Registro de escuelas beneficiadas	Suficientes aulas de comunicación en el estado.
ACTIVIDAD	Educar e innovar para progresar: vincular la Educación con el parque científico y tecnológico de Zacatecas. Dimensión Mejora Académica. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Vinculación de la Educación con el Parque Científico y Tecnológico de Zacatecas **MÉTODO DE CALCULO:** VEPCTZ/VEPCTZP*100 VEPCTZ: Vinculación de la Educación con el Parque Científico VEPCTZP:Vinculación de la Educación con el Parque Científico Programado **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Informe De las Acciones Realizadas para la Implementación del Programa por el Area Responsable	Se cuente con Presupuesto y Personal asignado a este programa
COMPONENTE	Estrategias de Desarrollo Educativo Integral	**NOMBRE:** Porcentaje de Estrategias de Desarrollo Educativo Integral Aplicadas **MÉTODO DE CALCULO:** APEDI / APCA*100 APEDI: Aplicación en la Población con Estrategias de Desarrollo Educativo APCA: Aplicación en la Población de Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumnos Atender **META ANUAL:** 2000	Informe por ciclo escolar del Departamento de Capacitación de la SEDUZAC	Recursos en tiempo y forma para aplicar las estrategias
ACTIVIDAD	Participar en encuentros, foros y seminarios, para enriquecer las temáticas que abordan los programas de desarrollo educativo	**NOMBRE:** Porcentaje de Talleres con Temas sobre Desarrollo Educativo Realizados/Talleres con Temas sobre Desarrollo Educativo Realizados Ciclo Anterior **MÉTODO DE CALCULO:** TDER/TDERCA*100 TDER: Taller de Temas sobre Desarrollo Educativo Realizados/Taller de Temas sobre Desarrollo Educativo Realizados Ciclo Anterior **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 15	Informe Sobe los Talleres Realizados por e Área Responsable	Presupuesto para Realizar los Talleres y dirigidos al Personal Adecuado
ACTIVIDAD	Contratos con las personas con discapacidad. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Cumplimiento de Personas con Discapacidad **MÉTODO DE CALCULO:** ACPD/APCPDP*100 ACPDR: Acciones para Personas con Discapacidad Realizadas ACPDP:Acciones para Personas con Discapacidad Programadas **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Informe sobre las Acciones para Personas con Discapacidad Realizadas	Contar con el Presupuesto y el Personal Responsable
ACTIVIDAD	Inclusión y Equidad Educativa mediante el programa especial para la resolución de conflictos y cultura de la paz. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Avance del programa especial para la resolución de conflictos y cultura de la paz. * **MÉTODO DE CALCULO:** APERCYCPR/APERCYPP*100 APERCYCPR: Acciones del Programa para la Resolución de Conflictos y Cultura de la Paz Realizadas APERCYCPP: Acciones del Programa para la Resolución de Conflictos y Cultura de la Paz Programadas **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Progama **META ANUAL:** 1	Informe Sobe las Acciones Realizadas del Programa para la Resolución de Conflictos y Cultura de la Paz	Presupuesto Suficiente y Personal Responsable del Programa
COMPONENTE	Infraestructura Educativa	**NOMBRE:** Porcentaje de Alumnos Beneficiados con el Programa de Infraestructura Educativa **MÉTODO DE CALCULO:** ABIFE /ABIFECA * 100 ADIFE: Alumnos Beneficiados por Infraestructura Física Educativa AEIFCA: Alumnos Beneficiados por Infraestructura Educativa Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 22400	Formato PROG-02 anual validado por el INZACE y el Departamento de Infraestructura de la SEDUZAC	Recurso en tiempo y forma para Construcción y Rehabilitación de Escuelas
		NOMBRE: Porcentaje de Escuelas de Educación Básica que fueron construidas, rehabilitadas y conservadas en el ciclo escolar		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Educación Básica	1	$7,045,447,185.00	Unidad Responsable	Secretaría de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

ACTIVIDAD	Rehabilitación y Conservación de los edificios escolares. Muros perimetrales, canchas, domos y equipamiento.	**MÉTODO DE CALCULO:** EEBAPI/PEEBPPI*100 EEBAPI: Escuelas de Educación Básica Atendidas por el Programa de Infraestructura PEEBPAPI: Escuelas de Educación Básica Progamadas para Atender por el Programa de Infraestructura **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atendida **META ANUAL:** 80	Formato PROG-02 anual validado por el INZACE y el Departamento de Infraestructura de la SEDUZAC	Personal de Construcción calificado y suficiente para atender los planteles educativos
ACTIVIDAD	Programa de Auto construcción en Educación Básica con participación social en las instituciones educativas.	**NOMBRE:** Porcentaje de Escuelas de Educación Básica beneficiadas por el Programa de Auto construcción con Participación Social **MÉTODO DE CALCULO:** EEBBPAPS/EEBPPAPS*100 EEBBPAPS: Escuelas de Educación Básica Beneficiadas por el Programa de Autoconstrucción con Participación Social EEBPPAPS: Escuelas de Educación Básica Beneficiadas por el Programa de Autoconstrucción con Participacón Social **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Rehabilitar **META ANUAL:** 144	Dictamen y validación Realizada por el Departamento de Infraestructura de la SEDUZAC	Material y personal operativo suficiente y Participación Social Efectiva
ACTIVIDAD	Infraestructura de Nivel Mejora de escuelas para tus hijos en Sombrerete. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Infraestructura de Nivel Mejora de escuelas para tus hijos en Sombrerete. * **MÉTODO DE CALCULO:** IMEPHSR/IMEPHSP*100 INMEPHSR: Infraestructura de Nivel Mejora de escuelas para tus hijos en Sombrerete Realizadas INMEPHSP: Infraestructura de Nivel Mejora de escuelas para tus hijos en Sombrerete Programadas. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Rehabilitar **META ANUAL:** 20	Informe y Dictamen del Departamento de Infraestructura de la SEDUZAC	Presupuesto Suficiente y Personal Necesario para la Supervisión
ACTIVIDAD	Inversión Extraordinaria para el mejoramiento de la infraestructura física, equipamiento educativo, mantenimiento de espacios culturales y deportivos. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Avance del Programa Para el mejoramiento de la infraestructura física, equipamiento educativo, mantenimiento de espacios culturales y deportivos. * **MÉTODO DE CALCULO:** APMIFEEMECDR/PMIFEEMECDP*100 APMIFEEMECDR: Acciones para el mejoramiento de la infraestructura física, equipamiento educativo, mantenimiento de espacios culturales y deportivos APMIFEEMECDP: Acciones para el Mejoramiento de la infraestructura física, equipamiento educativo, mantenimiento de espacios culturales y deportivos **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Rehabilitar **META ANUAL:** 152	Informe de Actividades Realizadas por el Departamento de Infraestructura	Presupuesto Asignado suficiente para las acciones programadas
ACTIVIDAD	Escuelas Dignas: todas las escuelas contaran con energía eléctrica, agua potable y la conexión de internet, bibliotecas digitales, que posibiliten la Educación virtual tecnológica y a distancia. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Escuelas Atendidas por el Programa Escuelas Dignas **MÉTODO DE CALCULO:** EAPED/EPPEDP*100 EAPED: Escuelas Atendidas por el Programa Escuelas Dignas EPPED: Escuelas Progamadas por el Programa Escuelas Dignas **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Rehabilitar **META ANUAL:** 100	Informe y Dictamen Realizado por el Departamento de Infraestructura Educativa	Presupuesto Asignado Suficiente y Personal para Realizar los trabajos necesarios
ACTIVIDAD	Construcción y Mantenimiento de espacios culturales y deportivos. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Espacios culturales y deportivos Atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** ECDA/ECDP*100 ECDA: Espacios Culturales y Deportivos Atendidos ECDP:Espacios Culturales y Deportivos Programados **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Unidad Atendida **META ANUAL:** 20	Informe y Dictamen del Departamento de Infraestructura	Presupuesto Suficiente y Personal Necesario para las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Mayor inversión para los equipamientos y dignificación de espacios escolares. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Acciones de equipamientos y dignificación de espacios escolares **MÉTODO DE CALCULO:** NEEER/NEEEP*100 NEEER:Número de equipamientos de espacios escolares realizados NEEEP:Número de equipamientos de espacios escolares programados **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Equipo Modernizar **META ANUAL:** 20	Informe y Dictamén del Departamento de Infraestructura Educativa	Presupuesto Suficiente para la compra del Equipo Necesario para la Modernización de los Espacios Escolares
		NOMBRE: Tasa de variación del Rendimiento Académico en las Alumnas y Alumnos de Educación Básica **MÉTODO DE CALCULO:** AEE / AEECA*100 AEE: Alumnos Evaluados de Educación Básica AEECA: Alumnos Evaluados de Educación Básica del Ciclo Anterior		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Educación Básica	1	$7,045,447,185.00	Unidad Responsable	Secretaría de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

COMPONENTE	Evaluación al rendimiento académico de los alumnosde educación básica	**TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** 274855 **META ANUAL:** 274855	Resultados de Evaluaciones de la Calidad del Sistema Educativo, a través de las Publicaciones del INNE Y DGEP.	A todas las escuelas se aplique las evaluaciones de PLANEA en educación media superior
ACTIVIDAD	Evaluación al rendimiento académico de los alumnos de educación primaria y secundaria.	**NOMBRE:** Porcentaje de Alumnos de Educación Primaria y Secundaria evaluados **MÉTODO DE CALCULO:** AEPSE/AEPSP*100 AEPSE:Alumnos de Educación Primaria y Secundaria Evauados AEPSP:Alumnos de Educación Primaria y Secundaria Programados **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Evaluado **META ANUAL:** 274855	Informe Anual de Resultados publicado por el Departamento de Evaluación de la SEDUZAC	Participación de toda la población escolar de Primaria y Secundaria
ACTIVIDAD	Programa Estatal de Evaluación y Mejora Educativa.	**NOMBRE:** Porcentaje de Cumplimiento del Programa Estatal de Evaluación y Mejora Educativa **MÉTODO DE CALCULO:** ARCPEEME/APCPEEME*100 Acciones Realizadas para el Cumplimiento del Programa Estatal de Evaluación y Mejora Educativa. APCPEEME: Acciones Programadas para el Cumplimiento del Programa Estatal de Evaluación y Mejora Educativa. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Informe del INEE	Se cuentan con los Recursos Necesarios para la Realización del Programa
COMPONENTE	Organismos de Participación Social	**NOMBRE:** Promedio de Organismos de Participación Social operando en el Estado **MÉTODO DE CALCULO:** AOPS / AOPSCA*100 AOPS: Apoyo de Organismos de Participación Social AOPSCA: Apoyo de Organismos de Participación Social Ciclo Anterior **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** 8960 **META ANUAL:** 8960	Informe Anual del Departamento de Participación Social de la SEDUZAC	Interés de los padres de familia
ACTIVIDAD	Promover la participación de la sociedad para fortalecer el desarrollo de la Educación a través de las Asociaciones de Padres de Familia y los Consejos de Participación Social.	**NOMBRE:** Porcentaje de Organismos de Participación Social operando en el Estado **MÉTODO DE CALCULO:** NOPSOE/NOPSOECA*100 NOPSOE: Número de Organismos de Participación Social Operando en el Estado NOPSOECA: Número de Organismos de Participación Social Operando en el Estado en el Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consejo Apoyar **META ANUAL:** 8960	Informe Anual del Departamento de Participación Social de la SEDUZAC	Interés de los padres de familia
ACTIVIDAD	Promover la evolución de las conciencias a través de una nueva cultura solidaria. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Acciones para Promover el Programa para la evolución de las conciencias **MÉTODO DE CALCULO:** APPECR/APPECP*100 APPECR:Acciones para Promover el Programa para la evolución de las conciencias ealizadas APPECP: Acciones para Promover el Programa para la evolución de las conciencias Programadas **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Progama Operar **META ANUAL:** 1	Informe del Departamento Sobre las Acciones Programadas y Realizadas en el Progama	Contar con los Recursos y el Apoyo de los Centros Educativos
COMPONENTE	Programa para el Desarrollo Profesional Docente	**NOMBRE:** Porcentaje de Docentes capacitados en Enfoque de Genero **MÉTODO DE CALCULO:** DCEG / DCEGCA* 100 DCEG: Docentes Capacitados con Enfoque de Género DCEGCA: Docentes Capacitados con Enfoque de Género Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente Capacitado **META ANUAL:** 7000	Informe por ciclo escolar de la Dirección de Formación Docente y Desarrollo Educativo de la SEDUZAC	Recursos en tiempo y forma para ejecutar el programa
		NOMBRE: Porcentaje de Docentes capacitados con Enfoque de Genero **MÉTODO DE CALCULO:** NDCEG/NDCEGCA*100 NDCEG: Número de Docentes Capacitados con Enfoque de Genero NDCEGCA: Número de Docentes Capacitados con Enfoque de Genero en Ciclo Anterior **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Educación Básica	Número del Proyecto: 1	Inversión: $7,045,447,185.00	Unidad Responsable: Secretaría de Educación	Nombre del titular: Dra. Gema A. Mercado Sánchez

ACTIVIDAD	Proporcionar a los maestros y maestras en servicio capacitación continua para actualizar sus conocimientos pedagógicos y mejorar la práctica docente .	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente Capacitado **META ANUAL:** 8000	Informe Anual de la Unidad de Equidad de Genero de la SEDUZAC	Personal calificado para capacitar a los docentes con Enfoque de Genero
ACTIVIDAD	Capacitación y actualización a maestros y maestras en funciones de Educación Básica.	**NOMBRE:** Porcentaje de maestras y maestros de Educación Básica capacitados y actualizados **MÉTODO DE CALCULO:** NMEBC/NMEBPC*100 NMEBC: maestras(os) de Educación Básica capacitados NMEBPC:maestras(os) de Educación Básica Progamados para capacitar **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente Capacitado **META ANUAL:** 8000	Informe Anual del Departamento de Capacitación de la SEDUZAC	La Secretaria de Educación de Zacatecas cuenta con un Departamento de Capacitación
ACTIVIDAD	Fortalecer la formación, actualización y capacitación de las Maestras y Maestros Zacatecanos, con una inversión importante. *	**NOMBRE:** Porcentaje de Acciones para Fortalecer la formación, actualización y capacitación de las Maestras y Maestros Zacatecanos **MÉTODO DE CALCULO:** NARFFACD/NAPFFACD*10 NARFFACD: Número de Acciones Realizadas para Fortalecer la Formación, Actualización y Capacitación de Docentes/Número de Acciones Programadas para Fortalecer la Formación, Actualización y Capacitación de Docentes NAPFFACD: Número de Acciones Progamadas para Fortalecer la Formación, Actualización y Capacitación de Docentes/Número de Acciones Programadas para Fortalecer la Formación, Actualización y Capacitación de Docentes **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa Operar **META ANUAL:** 1	Informe Anua del Departamento de Capacitación	Se cuente con Recurso y el Personal Necesario para Operar el Programa
ACTIVIDAD	Coloquio Internacional de Educación.	**NOMBRE:** Porcentaje de docentes participantes en el Coloquio Internacional de Educación **MÉTODO DE CALCULO:** NDPCIE/NDPPCIE*100 NDPCIE: Número de docentes participantes en el Coloquio Internacional de Educación NDPPCIE: Número de docentes Programados para Participar en el Coloquio Internacional de Educación **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 1	Convocatoria Anual publicada por la Dirección de Formación Docente y Desarrollo Educativo de la SEDUZAC	Participación de ponentes de varias partes del mundo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Educación Media Superior	2	$162,928,693.00	Unidad Responsable	Secretaria de Educación	Nombre del titular	Gema A. Mercado Sanchez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Educación
Objetivo PND	3.2.3.2 Ampliar la oferta educativa de las diferentes modalidades, incluyendo la mixta y la no escolarizada.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Garantizar, bajo los principios de gratuidad, equidad, oportunidad y eficiencia, que la educación sea un medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura y constituya el proceso permanente que contribuya al desarrollo del individuo de una forma integral, que le permita contribuir a la transformación de la sociedad y sea factor determinante en la adquisición de conocimientos y en la formación de valores de las personas en su entorno familiar y social.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Media Superios

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Fortalecer la cobertura y calidad de la educación media superior, acercando la posibilidad de cursar este nivel e implementar el Marco curricular común (MCC) a fin de contribuir a la formación integral de los estudiantes y del desarrollo de la entidad	**NOMBRE:** Porcentaje de cobertura en educación media superior **MÉTODO DE CALCULO:** pcemsca/pcemscp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 7862	Estadistica por ciclo escolar	Jóvenes con recurso económico adecuado para ingresar al nivel medio superior. Escuelas al alcance de los jóvenes.
PROPOSITO	A toda la población mayor de 15 años que no cuente con estudios de Educación Media Superior orientada bajo los principios de equidad y calidad, en los ámbitos Federal y Estatal, a fin de ofrecer alternativas de desarrollo educativo congruentes con el entorno económico, político, social, cultural y tecnológico de la nación.	**NOMBRE:** Porcentaje de personas mayor de 15 años que no cuentan con estudios de educación media superior. **MÉTODO DE CALCULO:** ppneems/ppneemscp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno **META ANUAL:** 7862	Estadistica por ciclo escolar	Jóvenes aprobados en el nivel secundaria.
COMPONENTE	Atender Escuelas de Educación Media Superior	**NOMBRE:** Porcentaje de atención a alumnos en Educación Media Superior. **MÉTODO DE CALCULO:** AAEMS / AACA* 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 11116	Estadistica por ciclo escolar	Planteles suficientes de educación media superior.
ACTIVIDAD	Prepas Generales	**NOMBRE:** porcentaje de programa de educativo implementado **MÉTODO DE CALCULO:** ppei/ppica*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Estadistica por ciclo escolar	Alumnos que terminen el nivel de educación básica.
ACTIVIDAD	atender a Preparatoria Abierta	**NOMBRE:** Porcentaje de programa operado en ciclo actual **MÉTODO DE CALCULO:** ppoca/ppocp **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Estadistica por ciclo escolar	Alumnos que soliciten el servicio de preparatoria abierta.
ACTIVIDAD	Atender Telebachillerato	**NOMBRE:** Porcentaje programa operado en telebachillerato **MÉTODO DE CALCULO:** ppotca/ppocp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Estadistica por ciclo escolar	Escuelas con fácil acceso.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Educación Media Superior	2	$162,928,693.00	Unidad Responsable	Secretaria de Educación	Nombre del titular	Gema A. Mercado Sanchez

ALINEACIÓN

ACTIVIDAD	Consolidación de Subsistemas de Educación Media Superior	**NOMBRE:** * **MÉTODO DE CALCULO:** * **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	*	*
ACTIVIDAD	Programa de habilidades tecnicas	**NOMBRE:** Porcentaje de programa operado capacitación para el trabajo **MÉTODO DE CALCULO:** ppoct/ppocp **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Estadistica por ciclo escolar	Programa Eficiente
ACTIVIDAD	Atender Bachillerato en Linea.	**NOMBRE:** Porcentaje de Programa de operación de Bachillerato en Linea **MÉTODO DE CALCULO:** ppobl/ppblcp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 1	Estadistica por ciclo escolar	Bachillerato en linea funcionando en excelentes condiciones

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Educación Superior	3	$274,388,356.00	Unidad Responsable	Secretaría de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Educación
Objetivo PND	3.2.3.1 Incrementar de manera sostenida la cobertura en educación media superior y superior, hasta alcanzar al menos 80% en media superior y 40% en superior.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Garantizar, bajo los principios de gratuidad, equidad, oportunidad y eficiencia, que la educación sea un medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura y constituya el proceso permanente que contribuya al desarrollo del individuo de una forma integral, que le permita contribuir a la transformación de la sociedad y sea factor determinante en la adquisición de conocimientos y en la formación de valores de las personas en su entorno familiar y social.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	Función	Subfunción
DESARROLLO SOCIAL	EDUCACIÓN	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Ampliar la cobertura y calidad de la educación superior mediante apoyo y asesorias a las escuelas de formación docente y a las instituciones de educación superior públicas.	**NOMBRE:** Porcentaje de cobertura de nivel superior en el estado. **MÉTODO DE CALCULO:** AA/ AACA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 2326	Estadistica por ciclo escolar	Escuelas de nivel superior al alcance de los estudiantes.
PROPOSITO	A los egresados de EMS o que cuenten con estudios a ese nivel ofrecer mediante nuevos modelos de cooperación académica en México y en el extranjero la preparación y para llegar a ser profesionistas y emprendedores con alto sentido de la responsabilidad y compromiso, capaces de hacer frente a la diversidad de requerimientos sociales y productivos del país.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos en educación superior **MÉTODO DE CALCULO:** AA/AACA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 2326	Estadistica por ciclo escolar	Alumnos que cuentan con el nivel medio superior terminado.
COMPONENTE	Atención a Alumnos de Escuela Normal	**NOMBRE:** Porcentaje de Atención a alumnos en Educación Superior **MÉTODO DE CALCULO:** AAES / AACA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 1885	Estadística por ciclo escolar	Suficientes lugares en las escuelas.
ACTIVIDAD	Formar docentes a través de la Escuela Normal de Nieves.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos atendidos en la Escuela Normal de Nieves. **MÉTODO DE CALCULO:** PAA / AACA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 198	Estadística por ciclo escolar	Sufientes lugares en las escuelas.
ACTIVIDAD	Formar docentes a través de la Escuela Normal de Juchipila.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos atendidos en la Escuela Normal de Juchipila **MÉTODO DE CALCULO:** PAA / AACA * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 186	Estadistica por ciclo escolar.	Suficientes lugares en las escuelas.
		NOMBRE: Porcentaje de alumnos inscritos. **MÉTODO DE CALCULO:** AI / AICA * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Educación Superior	Número del Proyecto: 3 / Inversión: $274,388,356.00 / Unidad Responsable: Secretaría de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez
ACTIVIDAD	Formar docentes a través de la Escuela Normal Rural (Loreto).	**META ANUAL:** 564	Estadística por ciclo escolar.	Suficientes lugares en las escuelas.
ACTIVIDAD	Formar docentes a través del CAM.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos atendidos en el Centro de Actualización Magisterial (CAM). **MÉTODO DE CALCULO:** AA / AACA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 261	Estadística por ciclo escolar .	Suficientes lugares en las escuelas.
ACTIVIDAD	Formar docentes a través de la Escuela Normal Manuel Ávila Camacho.	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos inscritos. **MÉTODO DE CALCULO:** AI / AICA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 496	Estadística por ciclo escolar,	Suficientes lugares en las escuelas
ACTIVIDAD	Formar a alumnas y alumnos como trabajadores sociales a través de la Escuela de Trabajo Social. *	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos inscritos. **MÉTODO DE CALCULO:** AI / AICA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 179	Estadística por ciclo escolar	Suficiente lugar en las escuelas
ACTIVIDAD	Fortalecimiento de todas las Universidades Publicas en Fllo. (UPZ, ITSF,UAZ, Y UAF). *	**NOMBRE:** ?????? **MÉTODO DE CALCULO:** ??????? **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa Operar **META ANUAL:** 1	?	?
ACTIVIDAD	Consolidaré la calidad, cobertura y financiamiento de los subsistemas estatales de la Educación Media Superior y realizaré una gestión comprometida con la UAZ. *	**NOMBRE:** ????? **MÉTODO DE CALCULO:** ????? **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa Operar **META ANUAL:** 1	???	????
COMPONENTE	Atención a Alumnos de Universidad Pedagógica Nacional	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos atendidos en todas las modalidades en la Universidad Pedagogica Nacional **MÉTODO DE CALCULO:** AAESP / AACA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 441	Estadística de cada ciclo escolar	Suficientes alumnos inscritos,
ACTIVIDAD	Formar docentes con altos índices de especialización pedagógica a través de la Licenciatura escolarizada, no escolarizada y Posgrado educativo.	**NOMBRE:** Preparar y formar Profesores en la Universidad Pedagógica Nacional, a través de la Licenciatura, la no escolarizada y Posgrado Educativo. **MÉTODO DE CALCULO:** AI / AICA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 271	Estadística por ciclo escolar.	Suficientes lugares en las escuelas de la UPN.
		NOMBRE: Porcentaje de alumnos atendidos todas las modalidades en la UPN. **MÉTODO DE CALCULO:** AA /AACA **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Educación Superior	Número del Proyecto 3	Inversión $274,388,356.00	Unidad Responsable	Secretaría de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez
ACTIVIDAD	Formar docentes con altos índices de preparación a través del servicio de Posgrado y Doctorado.	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 271				Estadistica de ciclo escolar.	Suficientes lugares en las escuelas de la UPN.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Cultura y el Arte	4	$36,662,811.00	Unidad Responsable	Secretaria de Educación	Nombre del titular	Gema A. Mercado Sanchez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Educación
Objetivo PND	3.3.1.1 Incluir a la cultura como un componente de las acciones y estrategias de prevención social.	Línea Estratégica Estrategia	3.10 Cultura y Economía Creativa 3.10.1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad	Objetivo PED	Garantizar, bajo los principios de gratuidad, equidad, oportunidad y eficiencia, que la educación sea un medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura y constituya el proceso permanente que contribuya al desarrollo del individuo de una forma integral, que le permita contribuir a la transformación de la sociedad y sea factor determinante en la adquisición de conocimientos y en la formación de valores de las personas en su entorno familiar y social.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Fomentar una educación integral a los estudiantes de educación básica, media superior y superior; con actividades deportivas que contribuyan a mejorar la salud física y mental, en un ambiente libre de discriminación y violencia.	**NOMBRE:** Porcentaje de programas orientados a la sociedad en general. **MÉTODO DE CALCULO:** pposca/pposcp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** proyecto **META ANUAL:** 1	Organización por el CIOFF (Consejo Internacional de Organizaciones de Festivales de Folclor y de las Artes Tradicionales).	Programas enfocados a la sociedad.
PROPOSITO	Con la orientación de la acción cultural a niños y jóvenes, se busca atender desafíos para lograr incorporar a los alumnos al fortalecimiento y renovación del vínculo de la cultura con el proceso educativo, especialmente en los niveles de educación básica y media superior.	**NOMBRE:** Porcentaje de personas incorporadas a actividades de cultura y arte en los niveles de educación básica. **MÉTODO DE CALCULO:** ppiacca/ppiaccp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** personas **META ANUAL:** 1200000	Organización por el CIOFF (Consejo Internacional de Organizaciones de Festivales de Folclor y de las Artes Tradicionales). Informe del Sistema Nacional de bibliotecas	Alumnos participantes en actividades de cultura y arte.
COMPONENTE	Administración de Servicios Educativos Estatales	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos atendidos. **MÉTODO DE CALCULO:** APC / APCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto Elaborar **META ANUAL:** 1	Suficiente solvencia económica para elaborar proyectos.	Reporte elaborado por la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Educación de Zacatecas.
ACTIVIDAD	Festival del Folclor	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos realizados en el ciclo escolar. **MÉTODO DE CALCULO:** perca/ercp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 1	Informe y Memoria Grafica	Presupuesto suficiente para la realización del eventos.
COMPONENTE	Atencion alas 240b Bibliotecas Públicas distribuidas en el estado	**NOMBRE:** Porcentaje de Bibliotecas que se atienden en el estado. **MÉTODO DE CALCULO:** AB / ABCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Biblioteca Conservar **META ANUAL:** 240	Libro de registro de usuarios por dia mes y año	Personas solicitantes del servicio.
ACTIVIDAD	Atender bibliotecas publicas	**NOMBRE:** Porcentaje de personas atendidas en las bibliotecas. **MÉTODO DE CALCULO:** ppabca/ppacp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** registro **META ANUAL:** 1200000	Libro de registro de usuarios por dia mes y año	Suficiente demanda de personas en las bibliotecas públicas.
		NOMBRE: Porcentaje de bibliotecas actualizadas a servicio digital **MÉTODO DE CALCULO:** pbasd/pbasdcp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Cultura y el Arte	4	$36,662,811.00	Unidad Responsable	Secretaria de Educación	Nombre del titular	Gema A. Mercado Sanchez
ACTIVIDAD	Ampliar la cobertura de bibliotecas digitales	**UNIDAD DE MEDIDA**: biblioteca actualizar **META ANUAL**: 25				Libro de registro de usuarios por dia mes y año	Suficiente demanda de personas en las bibliotecas públicas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Apoyos a la Educación	5	$88,947,254.00	Unidad Responsable	Secretaria de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Educación
Objetivo PND	3.2.1.11 Ampliar las oportunidades educativas para atender a los grupos con necesidades especiales.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Garantizar, bajo los principios de gratuidad, equidad, oportunidad y eficiencia, que la educación sea un medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura y constituya el proceso permanente que contribuya al desarrollo del individuo de una forma integral, que le permita contribuir a la transformación de la sociedad y sea factor determinante en la adquisición de conocimientos y en la formación de valores de las personas en su entorno familiar y social.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Básica

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Incrementar los planes y programas de apoyo para lograr finalizar la Educación Basica y Media Superior ampliando la cobertura y el numero de becas.	**NOMBRE:** Porcentaje de planes y programas para apoyar la Educación de todos los niveles realizados en el Estado Porcentaje de planes y programas para apoyar la Educación de todos los niveles realizados en el Estado **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de becas aprobadas **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno atender **META ANUAL:** 114125	Presupuesto anual para Educación autorizado por el Congreso del Estado	Recursos en tiempo y forma para llevar a cabo las estrategias o planes para apoyar la educación
PROPOSITO	Ampliar las oportunidades de Educación y contribuir al crecimiento profesional de los niños y jóvenes.	**NOMBRE:** Ampliar las oportunidades de Educación y contribuir al crecimiento profesional de los niños y jovenes **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de becas otorgadas **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno atender **META ANUAL:** 114125	Convocatorias a programas de apoyo	Interés de los niños y jóvenes en inscribirse en los distintos programas de apoyo
COMPONENTE	Becas para alumnos(as) de educación básica, media superior y superior	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnas y alumnos de Educación Básica, Media Superior y Superior que reciben becas **MÉTODO DE CALCULO:** ABBDE/ADS * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 47017	Presupuesto anual para Educación autorizado por el Congreso del Estado	Recursos en tiempo y forma para llevar a cabo las estrategias o planes para apoyar la educación
ACTIVIDAD	(Becas Oficiales). Apoyar a los alumnos y alumnas del nivel básico y del nivel superior en normales con escasos recursos económicos y que tienen alto rendimiento académico para que concluyan sus estudios.	**NOMBRE:** Portentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOAA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 4300	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Participación de alumnos(as) de nivel básico y nivel superior normales con alto rendimiento escolar
ACTIVIDAD	(Becas SEDUZAC-SNTE). Apoyar a los alumnos hijos e hijas de los trabajadores de la educación y que son de alto rendimiento académico, para que concluyan sus estudios mediante la asignación mensual de un recurso económico.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOAA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 4727	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Recursos en tiempo y forma para entregar las becas
ACTIVIDAD	(Becas Especiales). Apoyar a los alumnos y alumnas de todos los niveles educativos, con necesidades económicas y que son de alto rendimiento académico para que concluyan sus estudios, mediante la asignación mensual de un recurso económico durante 10 meses.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 6300	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Recursos en tiempo y forma para entregar las becas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Apoyos a la Educación	Número del Proyecto: 5 / Inversión: $88,947,254.00	Unidad Responsable: Secretaria de Educación	Nombre del titular: Dra. Gema A. Mercado Sánchez	
ACTIVIDAD	(Becas - Comisión). Otorgar al personal administrativo y docente de la SEDUZAC.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 70	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Interés del personal administrativo de la SEDUZAC por continuar sus estudios	
ACTIVIDAD	(Becas Manutención). Otorgar becas económicas a los y las alumnas de escasos recursos económicos con buen rendimiento escolar.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 6763	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Detección de alumnos con escasos recursos económicos	
ACTIVIDAD	(PROBEXA SECUNDARIA). Otorgar becas económicas a los alumnos de escasos recursos económicos con buen rendimiento escolar, a través de las Becas de Excelencia en una sola emisión.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 424	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Población importante de alumnos nivel secundaria con excelencia académica	
ACTIVIDAD	(PROBEXA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR). Otorgar becas económicas a los alumnos de escasos recursos económicos con buen rendimiento escolar durante 10 meses.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 424	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Población importante de alumnos nivel medio superior con excelencia académica	
ACTIVIDAD	(PROMAJOVEN). Programa de becas para madres jóvenes y jóvenes embarazadas del nivel medio superior.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 190	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Interés de madres jóvenes y jóvenes embarazadas en continuar sus estudios	
ACTIVIDAD	(PROBEERE). Programa de becas para estudiantes de escasos recursos económicos y alta marginación.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 2200	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Detección de alumnos con escasos recursos económicos y alta marginación	
ACTIVIDAD	(PROBEALE). Programa de becas para alumnos lectores y escritores.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 350	Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Población de alumnos lectores y escritores extensa	
	(PROBESO). Programa de beca solidaria otorgada a los hijos de trabajadores o	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar		Población de niños y jóvenes hijos de trabajadores o servidores públicos	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Apoyos a la Educación	Número del Proyecto: 5	Inversión: $88,947,254.00	Unidad Responsable: Secretaria de Educación	Nombre del titular: Dra. Gema A. Mercado Sánchez
ACTIVIDAD	servidores públicos que caen en el combate a la delincuencia.	**META ANUAL:** 49		Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	extensa
ACTIVIDAD	(BÉCALOS) .Otorgar becas económicas a las y los estudiantes de la UTEZ que son de escasos recursos económicos y de buen aprovechamiento escolar.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 496		Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Detección de alumnos con escasos recursos económicos y buen aprovechamiento escolar
ACTIVIDAD	(Becas Especiales Educación Media Superior). Apoyar a alumnas y alumnos de Educación Media Superior, con necesidades económicas y que son de alto rendimiento académico para que concluyan sus estudios.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 2845		Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Detección de alumnos con necesidades económicas y alto rendimiento escolar en Escuelas Nivel Medio Superior
ACTIVIDAD	(PROBEXA PRIMARIA). Entrega de becas a los alumnos (as) de escasos recursos económicos con buen rendimiento escolar en una sola emisión.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 468		Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Población importante de alumnos nivel primaria con excelencia académica
ACTIVIDAD	(Becas Convenio Presidencias Municipales). Becas otorgadas a estudiantes de bajos recursos económicos y con un aprovechamiento escolar mínimo de 8. La presidencia municipal se compromete con el 50% de becas otorgadas y el Gobierno Estatal por medio de la SEDUZAC con el otro 50%.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 14930		Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Disposición de las autoridades educativas y presidencias municipales para apoyar alumnos
ACTIVIDAD	(Becas - Gobierno). Becas otorgadas por el Secretario de Educación por medio de la consulta ciudadana.	**NOMBRE:** Porcentaje de becas otorgadas **MÉTODO DE CALCULO:** BO/BOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 60		Padron de Beneficiarios emitido por el Departamento de Becas de la SEDUZAC	Recursos en tiempo y forma para que el Secretario de Educación apoye a los alumnos
ACTIVIDAD	Inversión extraordinaria en becas para los estudiantes de Zacatecas (primaria, secundaria, preparatoria, licenciatura, posgrado, el talento deportivo, artístico y a la excelencia académica.	**NOMBRE:** * **MÉTODO DE CALCULO:** * **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 50		*	*
ACTIVIDAD	Impulsaremos el proyecto mas grande de becas y apoyos para niños y jóvenes. *	**NOMBRE:** * **MÉTODO DE CALCULO:** * **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 100		*	*
		NOMBRE: Porcentaje de implementación del Modelo de Equidad de Genero en las políticas públicas **MÉTODO DE CALCULO:** APO/PPO*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Apoyos a la Educación	5	$88,947,254.00	Unidad Responsable	Secretaria de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

COMPONENTE	Implementar el modelo de Equidad de Género	**UNIDAD DE MEDIDA:** Programa Operar **META ANUAL:** 1	Informe anual de la Unidad de Equidad de Genero de la SEDUZAC	Personal calificado para implantar el Modelo de Equidad de Genero
ACTIVIDAD	Taller de perspectiva de género	**NOMBRE:** Porcentaje de personas asistentes al taller **MÉTODO DE CALCULO:** PIT / PAT *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller realizar **META ANUAL:** 3	Informe anual de la Unidad de Equidad de Genero de la SEDUZAC	Participación de todas las autoridades para elaborar políticas publicas con perspectiva de genero
COMPONENTE	Atención a 13 Programas para la Educación Básica	**NOMBRE:** Porcentaje de programas realizados para apoyar la Educación Básica **MÉTODO DE CALCULO:** APOEB/PPO*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa Operar **META ANUAL:** 13	Informe de resultados de los programas	Recursos en tiempo y forma para apoyar programas de Educación Básica
ACTIVIDAD	Aportación de Escuelas	**NOMBRE:** Porcentaje de escuelas de educación básica beneficiadas para equipar sus aulas. **MÉTODO DE CALCULO:** EA / EACA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 30	Listado de Escuelas Beneficiadas con apoyos de equipo.	Insumos y recursos en tiempo y forma para apoyar a las Escuelas de Educación Básica.
ACTIVIDAD	Cevic-Inovec	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos beneficiados **MÉTODO DE CALCULO:** AB/ABCA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Beneficiar **META ANUAL:** 18295	Documentos Oficiales de la SEDUZAC.	Inscribirse en el programa
ACTIVIDAD	Escuela Siempre Abierta	**NOMBRE:** Porcentaje de Alumnos Atendidos en el Programa **MÉTODO DE CALCULO:** AA /AACA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 44000	Documentos de la SEDUZAC	Profesores que impartan clases en horas extras de su horario
ACTIVIDAD	Programa de Escuelas de Tiempo Completo	**NOMBRE:** Porcentaje de Escuelas de Educación Básica incorporadas al programa. **MÉTODO DE CALCULO:** EA / EACA * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela **META ANUAL:** Atender	Listado de personal con el perfil adecuado.	Personal docente suficiente para ampliar el horario de clases
ACTIVIDAD	Programa Escuela Segura	**NOMBRE:** Porcentaje de Escuela de Educación Básica beneficiadas por el programa **MÉTODO DE CALCULO:** EA / EACA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 400	Listado de escuelas beneficiadas por el programa emitido por el Dpto. de educación básica	Recursos e insumos en tiempo y forma para proteger y equipar las escuelas.
		NOMBRE: Porcentaje de Escuelas de Educación Inicial beneficiadas para actualización de sus docentes y personal administrativo **MÉTODO DE CALCULO:** CA / CEACA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Apoyos a la Educación	5	$88,947,254.00	Unidad Responsable	Secretaria de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

ACTIVIDAD	Convenio de Apoyos a la Educación Inicial Subsidio Federal	**SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 5	Listado de escuelas beneficiadas por el programa emitido por el dpto. de educación Inicial	Recursos en tiempo y forma y personal calificado para apoyar al personal de Educación Inicial.
ACTIVIDAD	Apoyo para solventar gastos inherentes a la operación y prestaciones de tecnologías educativas	**NOMBRE:** Porcentaje de Escuelas de Educación Básica beneficiadas con modernización de software y paquetes computacionales. **MÉTODO DE CALCULO:** EA / EACA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa Operar **META ANUAL:** 6	Listado de escuelas beneficiadas por el programa emitido por el Dpto. tecnologías en educación.	Paquetes computacionales suficientes para cubrir la demanda de los planteles educativos.
ACTIVIDAD	Programa Nacional de Becas.	**NOMBRE:** Porcentaje de niños y jóvenes de Educación Básica beneficiados con una beca para permanecer y egresar de sus estudios. **MÉTODO DE CALCULO:** AB/ ABCA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Beca Otorgar **META ANUAL:** 361	Listado de beneficiarios emitido por el Dpto. de becas	Recursos en tiempo y forma para otorgar las becas
ACTIVIDAD	Programa para la inclusión y la Equidad Educativa	**NOMBRE:** Porcentaje de escuelas de Educación Básica con población en contexto de vulnerabilidad y/o discapacidad beneficiadas. **MÉTODO DE CALCULO:** EA /EACA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 600	Programa de trabajo por el Depto. De equidad de genero para su registro.	Detección de escuelas con población en contexto de vulnerabilidad y/o discapacidad.
ACTIVIDAD	Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Educación Básica	**NOMBRE:** Porcentaje de escuelas de Educación Básicas beneficiadas con material educativo y procesos de estudio de un segundo idioma (ingles) **MÉTODO DE CALCULO:** EA / EACA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 650	Listado de personal y esc. Atendidas en el programa emitido por el Dpto. de educación básica.	Profesores de Ingles y material educativo suficientes.
ACTIVIDAD	Escuelas de Calidad. Instituir en los planteles educativos la gestión educativa estratégica para fortalecer su cultura organizacional.	**NOMBRE:** Porcentaje de Escuelas Nivel Básico incorporadas al programa. **MÉTODO DE CALCULO:** EA / EACA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 571	Listado de escuelas beneficiadas emitido por titulares del programa de escuelas de calidad.	Personal debidamente calificado para capacitar a los docentes en materia de cultura organizacional.
ACTIVIDAD	Cedes. Impulsar un modelo regional de gestión institucional para facilitar la asesoría y la capacitación de los equipos de supervisión	**NOMBRE:** Porcentaje de Supervisores Escolares de las Distintas Regiones Educativas beneficiados **MÉTODO DE CALCULO:** SC / SCCA*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación Programar **META ANUAL:** 1	Personal Adscrito a cedes y la dirección de Formación docente.	Centros equipados para recibir a todos los supervisores de cada región
ACTIVIDAD	Dotar de lentes a alumnos de primaria y secundaria con deficiencia visual (Ver bien para aprender mejor).	**NOMBRE:** Lentes suficientes para apoyar a los niños y jóvenes de primaria y secundaria. **MÉTODO DE CALCULO:** LO / AOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Anteojos otorgar **META ANUAL:** 1720	Listado de alumnos beneficiados emitido por la dirección de gestión compensatoria.	Lentes suficientes para apoyar a los niños y jóvenes de primaria y secundaria.
		NOMBRE: Porcentaje de programas realizados para apoyar la Educación Media Superior **MÉTODO DE CALCULO:** APOEMS/PPO*100 **TIPO:** Impacto		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Apoyos a la Educación	5	$88,947,254.00	Unidad Responsable	Secretaria de Educación	Nombre del titular	Dra. Gema A. Mercado Sánchez

COMPONENTE	Atención a 4 Programas para la Educación Media Superior	**DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa Operar **META ANUAL:** 4	Programa de trabajo de la coordinacion de educacion media superior y superior	Recursos en tiempo y forma para apoyar programas de Educación Media superior
ACTIVIDAD	Programa de Infraestructura para la Educación Media Superior SEDUZAC	**NOMBRE:** Porcentaje de Escuelas Atendidas en el Estado **MÉTODO DE CALCULO:** EA / EACA *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 1	Programa de trabajo de la coordinacion de educacion media superior y superior	Insumos y constructores suficientes para atender los planteles de Educación Media Superior
ACTIVIDAD	Apoyo complementario a alumnos de nivel media superior	**NOMBRE:** Porcentaje de escuelas atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** EA / EACA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Atender **META ANUAL:** 1	Programa de trabajo de la coordinacion de educacion media superior y superior	Amplia demanda de jóvenes para ingresar al Bachillerato
ACTIVIDAD	Infraestructura Educación Media Superior UAZ.	**NOMBRE:** Porcentaje de escuelas construidas **MÉTODO DE CALCULO:** EC / ECCA*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Escuela Construir **META ANUAL:** 5	Programa de trabajo de la direccion de construccion de la UAZ	Insumos y constructores suficientes para atender los planteles de Educación Media Superior
ACTIVIDAD	Fondo para Fortalecer la Autonomía de Gestión en Planteles de Educación Media Superior	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** AO /AOCA*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Beneficiar **META ANUAL:** 193	Programa de trabajo de la coordinacion de educacion media superior y superior	Recursos en tiempo y forma para comprar materiales educativos y resolver problemas de operación básicos
COMPONENTE	Atención a 2 Programas para la Educación Superior	**NOMBRE:** Porcentaje de programas realizados para apoyar la Educación Superior **MÉTODO DE CALCULO:** APOES/PPO *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa Operar **META ANUAL:** 2	Programa de trabajo de la coordinacion de educacion media superior y superior	Recursos en tiempo y forma para apoyar programas de Educación Superior
ACTIVIDAD	Beca de Apoyo a la Practica Intensiva al Servicio Social	**NOMBRE:** Porcentaje de Alumnos Beneficiados **MÉTODO DE CALCULO:** AB / ABCA *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Alumno Atender **META ANUAL:** 238	Listado de becarios emitido por dpto. de normales	Recursos en tiempo y forma para otorgar becas a los alumnos que realizan su servicio social
ACTIVIDAD	Plan Estatal de Fortalecimiento de la Educación Normal (PEFEN)	**NOMBRE:** Porcentaje de supervisiones realizadas en el Programa **MÉTODO DE CALCULO:** SRP / SPRP *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa supervisar **META ANUAL:** 1	Listado de becarios emitido por departamento de normales	Interés de las Escuelas Normales en mejorar constantemente y actualizarse

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Administración Educativa Estatal	6	$700,160,178.00	Unidad Responsable	Secretaria de Educación	Nombre del titular	Gema A. Mercado Sanchez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Educación
Objetivo PND	3.2.3.3 Asegurar la suficiencia financiera de los programas destinados al mejoramiento de la calidad e incremento de la cobertura, con especial énfasis en las regiones con mayor rezago educativo.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.2 Fortalecer la gestión administrativa de la educación	Objetivo PED	Garantizar, bajo los principios de gratuidad, equidad, oportunidad y eficiencia, que la educación sea un medio fundamental para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura y constituya el proceso permanente que contribuya al desarrollo del individuo de una forma integral, que le permita contribuir a la transformación de la sociedad y sea factor determinante en la adquisición de conocimientos y en la formación de valores de las personas en su entorno familiar y social.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Proporcionar las condiciones adecuadas para que los maestros desarrollen sus funciones y crezcan profesional y personalmente mediante los recursos materiales y financieros requeridos.	**NOMBRE:** Porcentaje de maestros capacitados. **MÉTODO DE CALCULO:** mcca/macp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Maestros **META ANUAL:** 5600	Manuales de Procedimientos y Reportes Regionales y centrales	Sufientes programas de desarrollo profesional.
PROPOSITO	Las plantillas de personal de las escuelas, los módulos correspondientes a los datos sobre la formación, trayectoria y desempeño profesional del personal, entre otros, lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en las escuelas y centros de trabajo para que éstas sean acordes a las necesidades y prioridades del servicio.	**NOMBRE:** Porcentaje Maestros asignados a las escuelas. **MÉTODO DE CALCULO:** pmaeca/pmaecp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Maestros **META ANUAL:** 5600	Manuales de Procedimientos y Reportes Regionales y centrales	Maestros suficientes.
COMPONENTE	Administración de Servicios Educativos	**NOMBRE:** Porcentaje de programas operados en la administración. **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de programas operados en la administración. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 2	Manuales de Procedimientos y Reportes Regionales y centrales	Suficientes recursos económicos.
ACTIVIDAD	Administración de los recursos materiales y financieros	**NOMBRE:** Porcentaje de departamentos centrales y regionales atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** pdcra/pdcracp*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Unidad **META ANUAL:** 53	Manuales de Procedimientos y Reportes Regionales y centrales	Suficientes recursos económicos.
ACTIVIDAD	Prestaciones Sociales	**NOMBRE:** Porcentaje de personas atendidas. **MÉTODO DE CALCULO:** ppaca/ppacp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 5600	Reportes y Registros de Actividades	Personas demandantes del servicio.
COMPONENTE	Gestión y Desarrollo Institucional de la Secretaria de Educación del estado ante instacias federales	**NOMBRE:** Porcentaje de programas atendidos. **MÉTODO DE CALCULO:** APBU/ APAP * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 3	Programas y Actividades	Suficientes programas de atención a los trabajadore
		NOMBRE: Porcentaje de gestiones atendidas.		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Administración Educativa Estatal	Número del Proyecto: 6	Inversión: $700,160,178.00	Unidad Responsable: Secretaria de Educación	Nombre del titular: Gema A. Mercado Sanchez	
ACTIVIDAD	atribuciones unidades administrativas de la alta dirección	**MÉTODO DE CALCULO:** pgaca/pgacp*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** 11 **META ANUAL:** 11			Ley de Educación, Reforma Educativa, reglamentos de Educación, informe de gobierno	Personas demandantes del servicio.
ACTIVIDAD	libros de texto gratuitos	**NOMBRE:** Porcentaje de libros distribuidos. **MÉTODO DE CALCULO:** pldca/pldcp*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Material **META ANUAL:** 3400746			Control de entradas y salidas de libros de texto	Libros suficientes.
ACTIVIDAD	programa de atención en tres dimensiones	**NOMBRE:** * **MÉTODO DE CALCULO:** * **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** * **META ANUAL:** *			*	*

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Administración de los ingresos propios y transferidos	1	$13.00	Unidad Responsable	Subsecretaria de Ingresos	Nombre del titular	C.P. Y M en I. Ricardo Olivares Sánchez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Finanzas
Objetivo PND	4.1.2.1 Incrementar la capacidad financiera del Estado Mexicano con ingresos estables y de carácter permanente.	Línea Estratégica Estrategia	1.2 Gestión pública basada en resultados 1.2.2 Ejercer finanzas públicas honestas,, eficientes y eficaces	Objetivo PED	1.2.2.2. Fortalecer las capacidades recaudatorias del Estado. 1.2.2.3. Implementar un modelo de captación y aprovechamiento de fondos federales e internacionales, para el impulso a programas y proyectos estatales que tengan un impacto positivo en la sociedad.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	Subfunción	Asuntos Hacendarios

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a los ingresos del Estado, mediante una mejora integral en la recaudación de recursos propios, con lo cual es posible incrementar las participaciones y aportar a una disminución en el déficit presupuestal.	**NOMBRE:** Ingresos que recauda el Estado **MÉTODO DE CALCULO:** Ingresos provenientes de fuentes locales / ingresos totales *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Cuenta Pública	Que las condiciones macroeconómicas del país se mantengan estables.
PROPOSITO	Disponer de mayores ingresos para cubrir las necesidades propias de sus responsabilidades.	**NOMBRE:** Incremento en la ley de ingresos del Estado **MÉTODO DE CALCULO:** Monto de la ley de ingresos del año 1 / monto de la ley de ingresos del año anterior *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Cuenta Pública del ejercicio Cuenta Pública del ejercicio anterior	Que la Legislatura apruebe la Ley de Ingresos del Estado y las condiciones económicas del estado se mantengan estables.
COMPONENTE	Participación en el Sistema Nacional y Estatal de Coordinación Fiscal	**NOMBRE:** Participación de los Funcionarios de la Secretaría de Finanzas en Reuniones de la Comision **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones a las que se asistio/ Reuniones realizadas *100 (NRA/NRR*100) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 40	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaría de Finanzas	Que se mantenga el Sistema Nacional y Estatal de Coordinación Fiscal
ACTIVIDAD	Diseño e implementación de estrategias de seguimiento para el fortalecimiento e incremento recaudatorio.	**NOMBRE:** Participación de los Funcionarios de la Secretaría de Finanzas en Reuniones de la Comision. **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones a las que se asistio/ Reuniones realizadas *100 (NRA/NRR*100) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 8	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaría de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Seguimiento y Evaluación de Resultados en el Desempeño de la Política Fiscal del Estado.	**NOMBRE:** Participación de los Funcionarios de la Secretaría de Finanzas en Reuniones de la Comision. **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones a las que se asistio/ Reuniones realizadas *100 (NRA/NRR*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evaluación **META ANUAL:** 12	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaría de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Participación en los Foros Nacionales y/o internacionales de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales, Grupos Técnicos y de Trabajo.	**NOMBRE:** Participación de los Funcionarios de la Secretaría de Finanzas en Reuniones de la Comision. **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones a las que se asistio/ Reuniones realizadas *100 (NRA/NRR*100) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 12	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaría de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
		NOMBRE: Participación de los Funcionarios de la Secretaría de Finanzas en Reuniones de la Comisión. **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones a las que se asistio/ Reuniones realizadas *100 (NRA/NRR*100) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Administración de los ingresos propios y transferidos	Número del Proyecto: 1	Inversión: $13.00	Unidad Responsable: Subsecretaria de Ingresos	Nombre del titular: C.P. Y M en I. Ricardo Olivares Sánchez	
ACTIVIDAD	Coordinación de los eventos del Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Elaboración de la Cuenta Federal Comprobada	**NOMBRE:** Participación de los Funcionarios de la Secretaría de Finanzas en Reuniones de la Comisión. **MÉTODO DE CALCULO:** Documentos elaborados y tramitados/Documentos programados*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Obtención de los informes de contribuciones asignables con la finalidad de remitirlos a la SHCP, para el cálculo de los coeficientes de distribución de participaciones federales	**NOMBRE:** Elaboración de los informes de contribuciones asignables con la finalidad de remitirlos a la SHCP **MÉTODO DE CALCULO:** : Documentos elaborados y tramitados/Documentos programados *100. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anula			Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Coordinación y elaboración de los proyectos de iniciativa de Ley de ingresos, mdificaciones a la Ley de Hacienda y Estímulos Fiscales	**NOMBRE:** Coordinar y elaborar los proyectos de iniciativa de Ley de ingresos. **MÉTODO DE CALCULO:** Documentos presentados/Documentos programados*100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Recopilación y procesamiento de la información sobre el ISR de los trabajadores de cada Ente y Municipios para ser efectivo el reintegro de los mismos	**NOMBRE:** Procesar la información sobre el ISR de los trabajadores de cada Ente y Municipios para hacer efectivo el reintegro ante la SHCP. **MÉTODO DE CALCULO:** Informes presentados/Informes programados*100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
COMPONENTE	Eficiencia Recaudatoria	**NOMBRE:** Porcentaje de ingresos que recauda el Estado del total de ingresos que percibe. **MÉTODO DE CALCULO:** Ingresos provenientes de fuentes locales/Ingresos totales *100. **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Cuenta Pública	Que los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales con el Estado
ACTIVIDAD	Aplicación de Auditorias a Contribuyentes	**NOMBRE:** Actos de auditoría a contribuyentes. **MÉTODO DE CALCULO:** Registros realizados/Registros programados *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Gestión ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) para a recuperación de pagos por excepción y validación de expedientes	**NOMBRE:** Reuniones para la gestión ante la SHCP, para la recuperación de pagos por excepción y validación de expedientes. **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones realizadas/Reuniones programadas *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Conformación y/o seguimiento a Grupos de Trabajo del Sistema Hacendario Estatal	**NOMBRE:** Reuniones para la gestión ante la SHCP, para la recuperación de pagos por excepción y validación de expedientes. **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones realizadas/Reuniones programadas *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunion **META ANUAL:** 12			Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaría de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Administración de los ingresos propios y transferidos	1	$13.00	Unidad Responsable	Subsecretaria de Ingresos	Nombre del titular	C.P. Y M en I. Ricardo Olivares Sánchez

ACTIVIDAD	Capacitación a Funcionarios municipales para fortalecer la Hacienda Publica	**NOMBRE:** Implementar nuevas formas de cobranza para que los contribuyentes tengan mas opciones para cumplir con sus obligaciones fiscales. Modernizar nuestros sistemas de captación de recurso para ampliar nuestra base recaudatoria. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de usuarios atendidos/Número de usuarios programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigent
ACTIVIDAD	Simplificación Administrativa	**NOMBRE:** Simplificación en el área administrativa. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de usuarios atendidos/Número de usuarios programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Adquisición Formas HITUV-1-A.	**NOMBRE:** Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas **MÉTODO DE CALCULO:** Que no se modifique el marco vigente. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Adquisición de Placas Metalicas.	**NOMBRE:** Placas de circulación para reemplacamiento 2017. **MÉTODO DE CALCULO:** Placas vendidas/El porcentaje total del Padron Vehicular *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Adquisición Formatos de Verificacion	**NOMBRE:** Formato en dos tantos con medida de seguridad, el cual se entrega a los propietarios de vehículos que por primera vez solicitan placas en la Entidad. **MÉTODO DE CALCULO:** : Folios utilizados/Follios del Ejercicio anterior *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Pago de la Renta Mensual para la consulta de la página CAR FLEX	**NOMBRE:** Contratación de página WEB para consulta por parte del personal de la Procuraduría General de justicia del estado para verificar si las unidades que solicitan matriculación vehícular no cuentan con reporte de robo en Estados Unidos.. **MÉTODO DE CALCULO:** Matricular vehiculos sin reporte de robo/Los vehiculos matriculados en el Ejercicio anterior *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Servicio de Mantenimiento para kioskos.	**NOMBRE:** Que los 14 kiocos se encuentren funcionando adecuadamente para prestar el servicio a la ciudadania. **MÉTODO DE CALCULO:** Acciones realizadas/Acciones Programadas *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Modernización de los servicios de Recaudación	**NOMBRE:** Modernización de los servicios de Recaudación **MÉTODO DE CALCULO:** Acciones realizadas/Acciones Programadas *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigent

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Administración de los ingresos propios y transferidos	1	$13.00	Unidad Responsable	Subsecretaria de Ingresos	Nombre del titular	C.P. Y M en I. Ricardo Olivares Sánchez

ACTIVIDAD	Difusión del Decreto Gubernativo de Estímulos Fiscales.	**NOMBRE:** Dar a conocer a la ciudadania zacatecana los beneficios, facilidades administrativas, subsidios y estímulos otorgados por el Gobierno del Estado en Impuesto, Derechos y Aprovechamientos **MÉTODO DE CALCULO:** Acciones realizadas/Acciones Programadas *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Evaluación de Desempeño a Oficinas Recaudadoras	**NOMBRE:** Evaluaciones de Desempeño al funcionamiento del las Oficinas Recaudadoras verificando la correcta aplicación de los Procedimientos para efectuar los cobros. **MÉTODO DE CALCULO:** Acciones realizadas/Acciones programadas *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Supervisión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales.	**NOMBRE:** Notificación de Requerimientos de Obligaciones Omitidas y Multas, así como aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución para la recuperación de créditos Fiscales firmes, conforme a las disposiciones Fiscales Federales y Estatales Vigentes. **MÉTODO DE CALCULO:** Notificaciones Realizadas/Notificaciones programadas *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Administracion del Programa Conductor Responsable.	**NOMBRE:** Apoyo a la Dirección de Transporte Tránsito y Vialidad, en la ubicación de Vehículos con incumplimiento en sus Obligaciones Fiscales, para que conforme a las facultades del Reglamento de la DTTYV, detengan dichos vehículos. **MÉTODO DE CALCULO:** : Acciones realizadas/Acciones programadas *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Programación del Programa Afíliate 2017.	**NOMBRE:** Recorrido Sistematico en los municipios de Zacatecas, Guadalupe y Fresnillo para la Inscripcion al R.F.C. y R.E. de aquellos contribuyentes que actualmente operan en la informalidad. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Visitas al RFC y RE Realizadas/días trabajados *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Programación del Programa de Asistencia al Regimen de Incorporación Fiscal y Registro Estatal 2017.	**NOMBRE:** Implementar un Recorrido Sistematico para la Inscripcion y Actualizacion al Registro Federal de Contribuyentes, Generacion de Contraseñas y Orientacion a Contribuyentes del Regimen de Incorporacion Fiscal y Registro Estatal. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de inscripciones, actualizaciones y asesorias al RFC y RE Realizadas/días trabajados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Unificación del RFC-ISSH para evitar duplicidad de registro y /o cobros indevidos	**NOMBRE:** Validara la información del contribuyente, utilizando las fuentes de información a nuestro alcance. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Registros Procesados/Número de Registros Programados. *10 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
		NOMBRE: Validara la información del contribuyente, utilizando las fuentes de información a nuestro alcance **MÉTODO DE CALCULO:** :Número de Registros Procesados/Número de Registros Programados. *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Administración de los ingresos propios y transferidos	1	$13.00	Unidad Responsable	Subsecretaria de Ingresos	Nombre del titular	C.P. Y M en I. Ricardo Olivares Sánchez

ACTIVIDAD	Unificación RFC-ISN para evitar duplicidad de registro y/o cobros indevidos	**META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Unificación RFC-Impuesto Vehicular	**NOMBRE:** Validara la información del contribuyente, utilizando las fuentes de información a nuestro alcance. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Registros Procesados/Número de Registros Programados. *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Verificación y autenticidad de documentos del vehiculo	**NOMBRE:** Coordinación con las Recaudaciones de Rentas, para solicitar datos especificos a los contribuyentes al momento de realizar su alta en cualquiera de nuestros padrones, obien si el contribuyente ya esta registrado es importante solicitar dichos datos al mento en que realizan algun tramite en las Oficinas Recaudadoras, con la finalidad de utilizar la CURP, para consolidar el registro y el correco electronico servira de base para vigilancia digitales o cartas invitación **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Registros Validados/Número de Registros Procesados*100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Capacitación a Oficinas Recaudadoras	**NOMBRE:** Talleres de actualización en materia de uso de Tecnologia Ofimatica , asi como la capacitación del personal de las Recaudaciones de Rentas para el uso correcto del SIIF en cuanto a nuevos contribuyentes. **MÉTODO DE CALCULO:** Registros realizados/Registros Programados *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.
ACTIVIDAD	Actualización de Datos (CURP y Correo Electrónico.)	**NOMBRE:** Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas **MÉTODO DE CALCULO:** Que no se modifique el marco vigente. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente
ACTIVIDAD	Procesos de capacitación (certicifación) del personal y atención a las áreas de oportunidad del los departamentos.	**NOMBRE:** Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas **MÉTODO DE CALCULO:** Que no se modifique el marco vigente. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Sistema SIPLAN: Resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco vigente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Contabilidad Gubernamental	2	$14,027.00	Unidad Responsable	Dirección de Contabilidad	Nombre del titular	L.C. Gabriela Monserrat Basurto Ávila

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Finanzas
		Línea Estratégica	1.2 Gestión pública basada en resultados		
Objetivo PND	4.1.3.2 Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental.	Estrategia	1.2.1 Implementar la planeación estratégica del Gobierno del Estado para una gestión transparente basada en resultados y con perspectiva de género	Objetivo PED	1.2.1.4. Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental y dar cumplimiento a las disposiciones normativas de la materia.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	Subfunción	Asuntos Financieros

RESULTADOS

		Indicadores		
Nivel	Objetivos	Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento de la normatividad en materia de Contabilidad Gubernamental a través del registro sistemático de las operaciones económicas de las Dependencias Centralizadas del Poder Ejecutivo, para proporcionar información financiera, veraz, confiable y oportuna sobre la obtención y aplicación de los fondos públicos.	**NOMBRE:** Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal **MÉTODO DE CALCULO:** por parte de AREGIONAL **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
PROPOSITO	Generar la información del Poder Ejecutivo de manera armonizada de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y mejorar la transparencia y rendición de cuentas	**NOMBRE:** Porcentaje de Dependencias y Entidades de la administración pública estatal que implementaron la armonización contable. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de dependencias y entidades de la administración pública estatal amonizadas / total de dependencias y entidades de la administración pública estatal * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que todas las dependencias y entidades contribuyan con la rendición de cuentas.
COMPONENTE	Se realiza la Conciliación bancaria de las cuentas de la Secretaría, excepto las cuentas correspondientes a Fondo Revolvente, Viáticos y las cuentas bancarias del Sector Educativo. Y se realiza la integración de la información para pago de impuestos.	**NOMBRE:** Índice Cumplimiento en el cierre oportuno de mes **MÉTODO DE CALCULO:** Número de días reales del cierre definitivo de la información / 10 días (óptimo para el cierre) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Registro, depuración y análisis de la información financiera del Poder Ejecutivo en el Sistema Integral de Información Financiera, digitalizado y activo de la misma.	**NOMBRE:** Índice de registro de información financiera en el Sistema Integral de Información financiera (SIIF) **MÉTODO DE CALCULO:** Número de días reales del cierre definitivo de la información / 10 días (óptimo para el cierre) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
COMPONENTE	Se realiza la Conciliación bancaria de las cuentas de la Secretaría, excepto las cuentas correspondientes a Fondo Revolvente, Viáticos y las cuentas bancarias del Sector Educativo. Y se realiza la integración de la información para pago de impuestos.	**NOMBRE:** Índice de cuentas bancarias conciliadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de conciliaciones bancarias realizadas / Número de conciliaciones programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Conciliar las Cuentas Bancarias de la Secretaría de Finanzas	**NOMBRE:** Índice de cuentas bancarias conciliadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de conciliaciones bancarias realizadas / Número de conciliaciones programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
		NOMBRE: Índice de documentos integrados para el el pago de impuestos **MÉTODO DE CALCULO:** Número de declaraciones fiscales presentadas / Número de declaraciones fiscales obligadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Contabilidad Gubernamental	Número del Proyecto: 2	Inversión: $14,027.00	Unidad Responsable: Dirección de Contabilidad	Nombre del titular: L.C. Gabriela Monserrat Basurto Ávila

ACTIVIDAD	Información para el pago de impuestos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
COMPONENTE	La información financiera del Poder Ejecutivo Centralizado se encuentra disponible para ser proporcionada a los entes fiscalizadores.	**NOMBRE:** Índice de requerimientos de información de entes fiscalizadores atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** Número de requerimientos de información atendidos / Número de requerimientos de información recibidos * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Información requerida por parte de los entes fiscalizadores es atendida en tiempo y forma.	**NOMBRE:** Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad **MÉTODO DE CALCULO:** Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
COMPONENTE	Cumplimiento de la Ley de Coordinación Hacendaria para el Estado de Zacatecas y sus Municipios y de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Zacatecas, así como Pagos y Recuperaciones de Obligaciones Municipales.	**NOMBRE:** Índice de cumplimiento de publicación de los acuerdos de participaciones y deuda **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acuerdos de participaciones y deuda publicados / Número de acuerdos de participaciones y deuda obligado a publicar * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Publicación anual y trimestral de los Acuerdos de distribución del Fondo Único de Participaciones, así como su difusión en la página de internet de la Secretaría de Finanzas.	**NOMBRE:** Índice de cumplimiento de publicación de los acuerdos de participaciones **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acuerdos de participaciones publicados / Número de acuerdos de participaciones obligados a publicar * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Publicación anual de Acuerdos de saldos de Deuda Estatal, así como los reportes trimestrales de los saldos estatales de deuda en atención a los requerimientos de la SHCP y la emisión de los registros contables del servicio de la Deuda del Gobierno del Estado.	**NOMBRE:** Índice de cumplimiento de publicación de los acuerdos de deuda **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acuerdos de deuda publicados / Número de acuerdos de deuda obligado a publicar * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Programación de pago de los montos participables del Fondo Único de Participaciones a los Municipios, pago y recuperación de obligaciones Municipales.	**NOMBRE:** Índice de cumplimiento de programación de pago de participaciones municipales y recuperación de obligaciones de municipios **MÉTODO DE CALCULO:** Número de dias transcurridos entre la recepción de las participaciones y la programación de pago realizada / 5 días establecidos por la Ley de Coordinación Fiscal para la entrega de participaciones * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
COMPONENTE	Se verifica que las Dependencias y Entes Públicos responsables, realicen el registro de las operaciones de los Fideicomisos sin Estructura Orgánica, en el Sistema Integral de Información Financiera.	**NOMBRE:** Índice de actualización de Fideicomisos **MÉTODO DE CALCULO:** Número de fideicomisos verificados en el SIIF / Número de fideicomisos existentes * 10 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
		NOMBRE: Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad **MÉTODO DE CALCULO:** Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje		Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Contabilidad Gubernamental	Número del Proyecto: 2	Inversión: $14,027.00	Unidad Responsable: Dirección de Contabilidad	Nombre del titular: L.C. Gabriela Monserrat Basurto Ávila	
ACTIVIDAD	Registro de las operaciones de Fideicomisos sin Estructura Orgánica en el SIIF.	**META ANUAL:** Anual			Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	sustanciales
COMPONENTE	Eficiente cumplimiento a lo establecido en el Título IV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	**NOMBRE:** Índice de Cumplimiento en la publicación de Información Financiera **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Informes Financieros publicados en la página de internet de acuerdo a la LGCG / Número de Informes Financieros que establece la LGCG * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Integración y Publicación de Informes Financieros de acuerdo a la normatividad.	**NOMBRE:** Índice de Cumplimiento en la publicación de Información Financiera **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Informes Financieros publicados en la página de internet de acuerdo a la LGCG / Número de Informes Financieros que establece la LGCG * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
COMPONENTE	Cumplimiento del Título V de la Transparencia y Difusión de la Infomación Financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como asesoría y capacitación a los entes públicos que lo requieran.	**NOMBRE:** Índice de Cumplimiento trimestral en la publicación de los formatos revisados por el CONA **MÉTODO DE CALCULO:** Número de formatos publicados / Número de formatos obligados a publicar * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Evaluación de Cumplimiento del Título V de las Entidades Federativas, emitido por el CONAC	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Publicación anual y trimestral de los formatos emitidos por el CONAC, en la página de internet de la Secretaría de Finanzas, así como la publicación de las normas emitidas por el CONAC.	**NOMBRE:** Evaluación de Cumplimiento del Título V de las Entidades Federativas, emitido por el CONAC **MÉTODO DE CALCULO:** Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Evaluación de Cumplimiento del Título V de las Entidades Federativas, emitido por el CONAC	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Coordinación de la operación del Sistema Integral de Información Financiera SIIF, en los entes públicos que lo requieran.	**NOMBRE:** Evaluación de Cumplimiento del Título V de las Entidades Federativas, emitido por el CONAC **MÉTODO DE CALCULO:** Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Evaluación de Cumplimiento del Título V de las Entidades Federativas, emitido por el CONAC	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales
ACTIVIDAD	Asesoría y capacitación de los Entes Públicos, en materia de contabilidad gubernamental.	**NOMBRE:** Índice de cumplimiento en asesoría y capacitación en materia de contabilidad gubernamental **MÉTODO DE CALCULO:** Número de asesorías y capacitaciones impartidas / Número de asesorías y capacitaciones solicitadas y/o programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual			Archivos administrativos en la Dirección Contabilidad	Que el marco normativo de la contabilidad gubernamental no tenga cambios sustanciales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Modernización del Catastro y Registro Púbico de la Propiedad	3	$1.00	Unidad Responsable	Dirección de Catastro y Registro Público	Nombre del titular	Lic. Juan Antonio Rangel Trujillo

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	4. Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Dependencia o Entidad	Secretaría de Finanzas
Objetivo PND	2.5.1.8 Propiciar la modernización de catastros y de registros públicos de la propiedad, así como la incorporación y regularización de propiedades no registradas.	Línea Estratégica	4.7 Desarrollo territorial y urbano		
		Estrategia	4.7.1 Impulsar el desarrollo territorial equilibrado	Objetivo PED	4.7.1.1. Modernización de catastros y de registros públicos de la propiedad, así como la incorporación y regularización de propiedades no registradas.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	Subfunción	Asuntos Financieros

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los Ingresos del Gobierno del Estado por la vía del Catastro y Registro Público mejoren al proporcionar servicios mas eficientes.	**NOMBRE:** Porcentaje de recaudación proveniente de los servicios de Catastro y Registro Publico. **MÉTODO DE CALCULO:** (Ingresos obtenidos en el ejercicio fiscal anterior por los servicios de Catastro y Registro Publico/Ingresos Obtenidos por los servicios de Catastro y Registro Publico en el ejercicio fiscal actual) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Cuenta pública	Que no se modifique marco normativo
PROPOSITO	Proporcionar servicios de Registro Público y de Catastro eficientes y oportunos.	**NOMBRE:** Porcentaje de servicios otorgados con eficiencia y oportunidad **MÉTODO DE CALCULO:** Servicios otorgados / Total servicios programados *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
COMPONENTE	Acciones estratégicas planeadas con objetivos claros de control y supervisión de áreas sustantivas	**NOMBRE:** Índice de acciones estratégicas realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Acciones tomadas / Total acciones programadas) *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Acciones estratégicas planeadas con objetivos claros de control y supervisión de áreas sustantivas	**NOMBRE:** Índice de acciones estratégicas realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Acciones tomadas / Total acciones programadas) *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Planeación y supervisión de la política fiscal en el manejo de los valores catastrales.	**NOMBRE:** Índice de planeación de la política fiscal **MÉTODO DE CALCULO:** (Supervisión de la política fiscal ejecutadas / Total de Revisiones de la política fiscal Programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Definición de las modificaciones en su caso a las Leyes aplicables.	**NOMBRE:** Índice de modificaciones a las leyes aplicables **MÉTODO DE CALCULO:** (Modificaciones ejecutadas /Total de modificaciones programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
		NOMBRE: Índice de resolución de recursos en contra de la dirección. **MÉTODO DE CALCULO:** (Recursos resueltos / Total de Recursos programados para resolver) * 100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Modernización del Catastro y Registro Púbico de la Propiedad	3	$1.00	Unidad Responsable	Dirección de Catastro y Registro Público	Nombre del titular	Lic. Juan Antonio Rangel Trujillo

ACTIVIDAD	Resolución los recursos presentados contra la Dirección	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Atención de las Solicitudes de formatos, requisición de materiales, de suministros y control de personal	**NOMBRE:** Índice de solicitudes atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Solicitudes atendidas / Total de solicitudes programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
COMPONENTE	Servicios Registrales.	**NOMBRE:** Índice de servicios Registrales otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** (Servicios registrales otorgados/ Total de servicios registrales proyectados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Autorización de la primera y última hoja de los libros de registro.	**NOMBRE:** Índice de autorización de libros de registro **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de autorizaciones ejecutadas validadas / Total de Autorizaciones programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Dictado de las medidas necesarias para la pronta y expedita inscripción de predios, y promover lo necesario para actualizar el Sistema de Registro.	**NOMBRE:** Índice de medidas tomadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Medidas ejecutas / Total de Medidas Programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Calificar sobre la legalidad de los títulos presentados para su registro.	**NOMBRE:** Índice de calificación de títulos presentados **MÉTODO DE CALCULO:** (Calificaciones realizadas / Total de calificaciones programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Resolver las consultas formuladas por los Oficiales Registradores del Estado.	**NOMBRE:** Índice de consultas resueltas **MÉTODO DE CALCULO:** (Consultas recibidas/Consultas programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Conocimiento y resolución las inconformidades presentadas contra los Oficiales Registradores.	**NOMBRE:** Índice de Inconformidades resueltas contra Oficiales Registradores. **MÉTODO DE CALCULO:** (Inconformidades contra Oficiales resueltas /Total de Inconformidades programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Modernización del Catastro y Registro Púbico de la Propiedad	3	$1.00	Unidad Responsable	Dirección de Catastro y Registro Público	Nombre del titular	Lic. Juan Antonio Rangel Trujillo

ACTIVIDAD	Ordenamiento, en su caso, la reposición y restauración de libros y documentos deteriorados, destruidos o extraviados.	**NOMBRE:** índice de envíos de libros a reposición y/o restauración **MÉTODO DE CALCULO:** (Cantidad de Ordenes de reposición y/o restauración de libros / Total de Ordenes de reposición y/o restauración programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Autorización de las inscripciones y anotaciones puestas al calce de los documentos registrados, así como las anotaciones marginales.	**NOMBRE:** Índice de autorización de anotaciones al calce **MÉTODO DE CALCULO:** (Proyectos Estatales en ejecución con recurso federal/total de proyectos elegidos del banco) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Bimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Instrumentación de sistemas y girar acuerdos y circulares tendientes a unificar la práctica registral.	**NOMBRE:** Índice de instrumentación de sistemas de unificación de criterios registrales **MÉTODO DE CALCULO:** (Sistemas y acuerdos instrumentados / Total de sistemas y acuerdos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Elaboración de Certificados	**NOMBRE:** Índice de elaboración de certificados **MÉTODO DE CALCULO:** (Certificados elaborados / Total de certificados programados) * 10 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Expedición de copias certificadas de documentos.	**NOMBRE:** Índice de expedición de copias certificadas de documentos **MÉTODO DE CALCULO:** (Copias certificadas expedidas / Total de copias certificadas programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Inscripción, cancelación de documentos y asentamiento de notas.	**NOMBRE:** Índice de Inscripción, cancelación y asentamiento de documentos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Inscripción, cancelaciones y asentamientos realizados / Total de inscripciones, cancelaciones y asentamientos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
COMPONENTE	Servicios Cartográficos.	**NOMBRE:** Índice de servicios cartográficos **MÉTODO DE CALCULO:** (Servicios cartográficos otorgados / Total de servicios cartográficos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
		NOMBRE: Índice de elaboración de planos **MÉTODO DE CALCULO:** (Planos elaborados / Total de planos proyectados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Modernización del Catastro y Registro Púbico de la Propiedad	3	$1.00	Unidad Responsable	Dirección de Catastro y Registro Público	Nombre del titular	Lic. Juan Antonio Rangel Trujillo

ACTIVIDAD	Elaboración e impresión de planos	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Realización de deslindes catastrales, levantamientos topográficos y verificación de predios.	**NOMBRE:** Índice de deslindes, levantamientos topográficos y verificación de planos **MÉTODO DE CALCULO:** (Deslindes, levantamientos y verificaciones realizadas / Total de Deslindes, levantamientos y verificaciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Actualización de la mancha urbana de localidades y municipios	**NOMBRE:** Índice de actualizaciones en localidades y municipios **MÉTODO DE CALCULO:** (Actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
COMPONENTE	Servicios de Valuación y Conservación.	**NOMBRE:** Índice de servicios valuatorios **MÉTODO DE CALCULO:** (Servicios otorgados / Total de servicios programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Expedición de Avalúos en Oficina Central y Delegaciones de Catastro.	**NOMBRE:** índice de avalúos expedidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Avalúos expedidos / Total de Avalúos programados) *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Análisis y captura de movimientos traslativos de dominio de los municipios	**NOMBRE:** Índice de movimientos capturados de los municipios **MÉTODO DE CALCULO:** (Movimientos capturados / Total de movimientos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
COMPONENTE	Diseño e implementación de sistemas modernos y mantenimiento oportuno de los equipos de cómputo.	**NOMBRE:** Índice de Sistemas modernizados y mantenimientos **MÉTODO DE CALCULO:** (Sistemas Implementados y mantenimientos / Total de sistemas y mantenimientos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Mantenimiento a equipos de computo y soporte a usuarios.	**NOMBRE:** Índice de mantenimiento a equipos de computo **MÉTODO DE CALCULO:** (Mantenimientos realizados / Total de mantenimientos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
		NOMBRE: Índice de implementación del sistema de Registro Público. **MÉTODO DE CALCULO:** (Implementaciones realizados / Total de implementaciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Modernización del Catastro y Registro Púbico de la Propiedad	3	$1.00	Unidad Responsable	Dirección de Catastro y Registro Público	Nombre del titular	Lic. Juan Antonio Rangel Trujillo

ACTIVIDAD	Implementación del Sistema Integral del Registro Público.	**FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo
ACTIVIDAD	Seguimiento y capacitación de Sistema de Gestión Catastral.	**NOMBRE:** Índice de seguimientos y capacitaciones del SGC **MÉTODO DE CALCULO:** (Seguimientos y capacitaciones realizadas / Total seguimientos y capacitaciones) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	sistema SIPLAN; resultado anual del POA de la Secretaría de Finanzas	Que se modifique marco normativo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Gestión pública basada en resultados	4	$708.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de egresos	Nombre del titular	Jorge Alejandro Escobedo Armengol

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Finanzas
		Línea Estratégica	1.2 Gestión pública basada en resultados		
Objetivo PND	4.1.3.4 Procurar la contención de erogaciones correspondientes a gastos de operación.	Estrategia	1.2.2 Ejercer finanzas públicas honestas,, eficientes y eficaces	Objetivo PED	1.2.2.1. Implementar los presupuestos participativos y racionalización del gasto

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	Subfunción	Asuntos Financieros

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que la gestión del gasto público sea más eficiente mediante la aplicación del enfoque basado en resultados	**NOMBRE:** Eficiencia del proceso presupuestario de acuardo a las atribuciones de la SEFIN **MÉTODO DE CALCULO:** (% Eficiencia en Presupuestación + % Eficiencia Ejercicio Control + % Eficiencia Seguimiento + % Eficiencia Evaluación Financiera)/4 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 75	Informes generados por la Secretaría de Finanzas	Las Dependencias de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada del Estado contribuyen a un ejercicio presupuestario con enfoque a resultados
PROPOSITO	Los procesos presupuestarios de la Administración Pública Estatal son eficientes y con un enfoque a resultados	**NOMBRE:** Eficiencia en gasto público **MÉTODO DE CALCULO:** ((% Cumplimiento de Actividades para la Asignación y Control Presupuestal)+(% Cumplimiento del Gasto Egucativo) + (% Cumplimiento de Actividades para Programación de Pago) + (% Cumplimiento de las Actividades Programadas para Pagos de Inversiones) +(% Cumplimiento de Consolidación de Proyectos)+ (% Cumplimiento Respecto a la Coordinación de los Procesos del Gasto Público))/6 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 75	Informes generados por la Secretaría de Finanzas	Las Áreas de las Subsecretaria de Egresos coadyuban para eficientar los procesos del gasto público estatal
COMPONENTE	Procesos de asignación y control presupuestario mejorados.	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de actividades para la asignación y control presupuestal **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de procesos presupuestarios realizados /total de procesos programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 32	Informes generados por la Secetaría de Finanzas	Las dependencias de la Administraci
ACTIVIDAD	Integración del proyecto de presupuesto, ejercicio y control presupuestario con enfoque a resultados.	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de actividades para la asignación y control presupuestal **MÉTODO DE CALCULO:** Actividades realizadas / Actividades programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dependencias **META ANUAL:** 62	Informes generados por la Secetaría de Finanzas	Las dependencias de la Administraci
COMPONENTE	Los recursos estan debidamente registrados y cumplen con la normatividad aplicable dentro de los plazos establecidos	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos programado para pago **MÉTODO DE CALCULO:** No. de procesos programados / Revisados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Relaciones programadas para pago	Los entes ejecutores cumplen con las disposiciones y plazos establecidos
ACTIVIDAD	Integración del proyecto de presupuesto, ejercicio y control presupuestario con enfoque a resultados.	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de actividades para la asignación y control presupuestal **MÉTODO DE CALCULO:** Actividades realizadas / Actividades programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dependencias **META ANUAL:** 612	Informes generados por la Secetaría de Finanzas	Las dependencias de la Administraci
		NOMBRE: Porcentaje de cursos recibidos **MÉTODO DE CALCULO:** No. de cursos recibidos / programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión pública basada en resultados	Número del Proyecto: 4	Inversión: $708.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de egresos	Nombre del titular	Jorge Alejandro Escobedo Armengol
ACTIVIDAD	Capacitación a los servidores públicos sobre temas concernientes al ejercicio del gasto	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Asistencia a curso o capacitación	Los entes ejecutores cumplen con las disposiciones y plazos establecidos
ACTIVIDAD	Conciliación de los registros en el Sistema Integral de Información Financiera	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos conciliados **MÉTODO DE CALCULO:** No. de procesos conciliados / programados *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Relaciones programadas para pago	Los entes ejecutores cumplen con las disposiciones y plazos establecidos
ACTIVIDAD	Programación, respetando los plazos de los procesos y de acuerdo al flujo de efectivo	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos programado para pago **MÉTODO DE CALCULO:** No. de procesos programados / revisados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Relaciones programadas para pago	Los entes ejecutores cumplen con las disposiciones y plazos establecidos
COMPONENTE	Procesos de asignación y control presupuestario del Sector Educativo	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de actividades para la asignación y control presupuestal **MÉTODO DE CALCULO:** Actividades realizadas / Actividades programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dependencias **META ANUAL:** 192			Informes generados por la Secetaría de Finanzas	Informes generados por la Secetaría de Finanzas
ACTIVIDAD	Control del gasto educativo.	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de las actividades para el control del gasto educativo **MÉTODO DE CALCULO:** Actividades Realizadas / Actividades Programadas * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dependencias **META ANUAL:** 192			Informes generados por la Secetaría de Finanzas	Las Dependencias de la Administraci
COMPONENTE	Planeción de Pagos e inversiones eficiente	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas para pagos e inversiones **MÉTODO DE CALCULO:** ((Integración del plan de inversiones*.20) + (porcentaje de control de los fondos federales transferidos*.50)+(porcentaje de control de los fondos de tesorería*.30)) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 12			Informes generados por la Secetaría de Finanzas	Las Áareas de las Subsecretaria de Egresos coadyuban para eficientar los proceso del gasto pblico estatal
ACTIVIDAD	Planeación de pagos e inversiones eficiente.	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas para pagos e inversiones. **MÉTODO DE CALCULO:** ((Integración del plan de inversiones*.20)+(porcentaje de control de los fondos federales transferidos*.50)+(porcentaje de control de los fondos de tesorería*.30)) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Procedimiento bancario y financiero.	Gestión de la tasa, recepción del recurso en tiempo y forma y modificación del presupuesto.
ACTIVIDAD	Planeación y asignación de inversiones.	**NOMBRE:** Proporción de rentabilidad óptima en las inversiones. **MÉTODO DE CALCULO:** (Recurso invertido/Recurso no invertido)(100). **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Informe del comportamiento de las inversiones.	Gestión de la tasa.
		NOMBRE: Proceso eficiente para el cumplimiento en la entrega oportuna del ingreso federal. **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje promedio del cumplimiento del registro diario de los recursos en el SIIF (Sistema Integral de Información Financiera). **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje			Control de recursos federales ingresados al Estado y Vigilancia de la entrega	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión pública basada en resultados	Número del Proyecto: 4	Inversión: $708.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de egresos	Nombre del titular	Jorge Alejandro Escobedo Armengol
ACTIVIDAD	Control y registro de la recepción y gestión de fondos federales.	**META ANUAL:** 100			oportuna del mismo.	Recepción en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Control de disponibilidad y flujo de efectivo.	**NOMBRE:** Proporción de disponibilidad de recurso estatal **MÉTODO DE CALCULO:** (Egreso presupuestado diario/Egreso pagado)(100) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Flujo de Efectivo conforme al comportamiento diario.	Modificación del presupuesto.
COMPONENTE	Coordinación eficiente de los procesos del gasto público	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento respecto a la coordinación de los procesos del gasto público **MÉTODO DE CALCULO:** (procesos realizados / procesos programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 12			Informes generados por la Secetaría de Finanzas	Informes generados por la Secetaría de Finanzas
ACTIVIDAD	Planeación, dirección y control de los procesos de presupuestación, ejercicio y control del gasto público estata	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de los procesos de planeación presupuestación y control del gasto público estatal **MÉTODO DE CALCULO:** (Procesos realizados / Procesos programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 12			Informes generados por la Secetaría de Finanzas	Las Áareas de las Subsecretaría de Egresos coadyuban para eficientar los proceso del gasto pblico estatal

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Gestión Institucional de la Secretaría de Finanzas	5	$26.00	Unidad Responsable	Unidad Administrativa	Nombre del titular	L.C. Alejandro Castañeda Sánchez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de Finanzas
		Línea Estratégica	1.2 Gestión pública basada en resultados		
Objetivo PND	4.1.3.4 Procurar la contención de erogaciones correspondientes a gastos de operación.	Estrategia	1.2.2 Ejercer finanzas públicas honestas,, eficientes y eficaces	Objetivo PED	Implementar los presupuestos participativos y racionalización del gasto

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	Subfunción	Asuntos Financieros

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la racionalización del gasto público del Gobierno del Estado de Zacatecas.	**NOMBRE:** Indice del Gasto Corriente del Estado **MÉTODO DE CALCULO:** Gasto Corriente del Gobierno del Estado Devengado del Ejercicio Base 100 / Gasto Corriente del Gobierno del Estado Aprobado del Ejercicio que se mide * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 97	Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública Anual	Las condiciones macroeconómicas del país se mantienen.
PROPOSITO	Las actividades que realizan las áreas adjetivas de la Secretaría de Finanzas, en apoyo a las áreas sustantivas de la misma, son eficientes, bajo los principios de racionalidad y austeridad del gasto.	**NOMBRE:** Cumplimiento del Presupuesto de la Secretaría de Finanzas **MÉTODO DE CALCULO:** Presupuesto Ejercido de la SEFIN del Periodo / Presupuesto Aprobado de la SEFIN del Periodo *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema Integral de Información Financiera	Las condiciones de la economía en el Estado de Zacatecas se mantiene.
COMPONENTE	Asuntos interinstitucionales e intergubernamentales gestionados	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de reuniones programadas **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones realizadas / reuniones programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Programación y agenda del secretario	No se presentan situaciones extraordinarias que modifiquen sustancialmente la agenda
ACTIVIDAD	Control de la agenda de actividades de el/la C. Secretario/a	**NOMBRE:** Indice de registro de actividades **MÉTODO DE CALCULO:** registros de actividades realizados / Registros programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Agenda de actividades del Secretario	No se presentan situaciones extraordinarias que modifiquen sustancialmente la agenda
ACTIVIDAD	Atención de audiencias a la ciudadanía	**NOMBRE:** Indice de audiencias realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Audiencias realizadas / Audiencias programadas *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Programación de audiencias	No se presentan situaciones extraordinarias que modifiquen sustancialmente la agenda
ACTIVIDAD	Programación de las reuniones de trabajo con personal directivo interno, o con la representación institucional de entidades externas	**NOMBRE:** Indice de reuniones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número de reuniones realizadas / Reuniones Programadas *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Programación de reuniones	No se presentan situaciones extraordinarias que modifiquen sustancialmente la agenda
		NOMBRE: Indice de correspondencia turnada **MÉTODO DE CALCULO:** Correspondencia turnada / Correspondencia recibida *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión Institucional de la Secretaría de Finanzas	Número del Proyecto: 5	Inversión: $26.00	Unidad Responsable	Unidad Administrativa	Nombre del titular	L.C. Alejandro Castañeda Sánchez
ACTIVIDAD	Recepción y despacho de correspondencia	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Registro de correspondencia	No se presentan situaciones extraordinarias que modifiquen sustancialmente la agenda
COMPONENTE	Actividades referentes al acceso a la información pública coordinadas	**NOMBRE:** : Índice de inconformidad del solicitante **MÉTODO DE CALCULO:** Número de resoluciones en contra de la secretaría/ Número de solicitudes atendidas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Plataforma Nacional de Transparencia	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Atención a las solicitudes de Información pública	**NOMBRE:** Índice de atención de solicitudes de información **MÉTODO DE CALCULO:** Total de solicitudes atendidas / total de solicitudes recibidas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				INFOMEX	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Actualización del portal de transparencia del Gobierno del Estado en lo referente a la Secretaría de Finanzas	**NOMBRE:** Indice de Actualizaciones de información **MÉTODO DE CALCULO:** Total de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Actualización en la Plataforma Nacional de Transparencia, en lo referente a la Secretaría de Finanzas	**NOMBRE:** Indice de Actualizaciones de información de PNT **MÉTODO DE CALCULO:** Total de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
COMPONENTE	Actividades técnicas atendidas y solucionadas	**NOMBRE:** Cumplimiento de actividades de la Secretaría Técnica **MÉTODO DE CALCULO:** Total de asuntos atendidos por la Secretaría Técnica / Total de asuntos turnados a la Secretaría Técnica* 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Registro de asuntos turnados a la Secretaría Técnica	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Coordinación de las actividades de planeación a nivel institucional	**NOMBRE:** Cumplimiento de las acciones de planeación **MÉTODO DE CALCULO:** Acciones de planeación realizadas / Acciones de planeación programadas *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaría de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Atención de las solicitudes de municipios para apoyos extraordinarios y anticipos de participaciones	**NOMBRE:** Resolución de solicitudes de municipios **MÉTODO DE CALCULO:** Solicitudes de municipios atendidas / Solicitudes de municipios recibidas *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Solicitudes de municipios	Que no se modifique el marco normativo vigente.
		NOMBRE: Cumplimiento de actividades de coordinación para la integración del informe institucional **MÉTODO DE CALCULO:** Número de documentos realizados / Número de documentos programados *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje					

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Gestión Institucional de la Secretaría de Finanzas	5	$26.00	Unidad Responsable	Unidad Administrativa	Nombre del titular	L.C. Alejandro Castañeda Sánchez

ACTIVIDAD	Coordinación de la integracion del informe de gobierno a nivel institucional.	**META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretariade Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Atención de solicitudes de la ciudadanía turnadas a la Secretaría	**NOMBRE:** Cumplimiento de solicitudes de atención ciudadana **MÉTODO DE CALCULO:** Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes turnadas *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Atención de auditorías practicadas a la Secretaría	**NOMBRE:** Índice de atención de auditorías **MÉTODO DE CALCULO:** (Solicitudes de información y documentación de auditorías atendidas + Actos protocolarios de auditoría atendidos) / (Solicitudes de información y documentación de auditorías recibidas + Actos protocolarios de auditoría citados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Solicitudes de información y documentación de auditorías Actos protocolarios a los que se cita (Actas de inicio, actas de confronta, actas finales, otros)	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Seguimiento a la solventación de auditorías a la Secretaría	**NOMBRE:** Índice de atención de auditorías **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de observaciones contestadas a la autoridad en primera etapa + Observaciones a las que se dio seguimiento en etapas subsecuentes) / (Total de observaciones de la autoridad en primera etapa de las auditorías + Total de observaciones que no se solventaron y están en etapas subsecuentes de solventación)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Registro Único de Observaciones	Que no se modifique el marco normativo vigente.
COMPONENTE	Modernización institucional implementada	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de acciones pogramadas **MÉTODO DE CALCULO:** Acciones realizadas / Acciones programadas * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretar?de Finanza	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Administración y mantenimiento de redes y sistemas institucionales	**NOMBRE:** Administración y mantenimiento de redes y sistemas institucionales **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Implementación de alta disponibilidad	**NOMBRE:** Implementación de alta disponibilidad **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretar?de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Mantenimiento de los kioscos electrónicos	**NOMBRE:** Administración y mantenimiento de kioscos electrónicos de servicios **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretar?de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
		NOMBRE: Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos (Hardware) **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas*100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión Institucional de la Secretaría de Finanzas	Número del Proyecto: 5	Inversión: $26.00	Unidad Responsable	Unidad Administrativa	Nombre del titular	L.C. Alejandro Castañeda Sánchez
ACTIVIDAD	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo (hardware)	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretar?de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Capacitación y ayuda a usuarios y personal técnico	**NOMBRE:** Capacitaciones y asesorías a usuarios de sistemas y personal técnico **MÉTODO DE CALCULO:** Número de asesorías realizadas / Número de asesorías programadas *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente
ACTIVIDAD	Revisión y solicitud de adquisición de licenciamiento para hardware, software y póliza de mantenimiento de la red de comunicaciones	**NOMBRE:** Revisión y solicitud de adquisición de licenciamiento para hardware, software y póliza de mantenimiento de la red gubernamental de comunicaciones **MÉTODO DE CALCULO:** Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas*100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente
ACTIVIDAD	Implementacion y adecuación de sistemas a las solicitudes generadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.	**NOMBRE:** Implementación y adecuaciones de sistemas a las solicitudes generadas por la comisión nacional de armonización contable **MÉTODO DE CALCULO:** Número de sistemas implementados / Número de sistemas programados *100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretar?de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
COMPONENTE	Actualización y defensa legal de la secretaría de finanzas.	**NOMBRE:** Cumplimiento en actualización y defensa de la SEFIN **MÉTODO DE CALCULO:** Número de actos de actualización y defensa realizados / Número de actos de actualización y defensa programados * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Libro de registro y demandas ante el Tribunal de lo Contencionso Administrativo del Estado de Zacatecas y Tribunal Federal de Justicia Administrativa	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos de reforma y adiciones a diversos ordenamientos jurídicos	**NOMBRE:** Indice de proyectos realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Proyectos realizados / Proyectos Programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Proyectos de reforma y adición	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Participación en el trámite y resolución de controversias en materia fiscal y hacendaria.	**NOMBRE:** Indice de trámites y resoluciones atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** Trámites y resoluciones realizados / Trámites y resoluciones Programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Juicios de nulidad y Recursos de revocación	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Recopilación de pago para la recuperación de valores a favor de la secretaría de finanzas.	**NOMBRE:** Índice de requerimientos de pago realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Requerimientos de pago realizados / Requerimientos de Programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Requerimientos de pago	Que no se modifique el marco normativo vigente.
		NOMBRE: Índice de trámites sobre bebidas alcohólicas realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Trámites sobre bebidas alcohólicas realizados / Trámites sobre bebidas alcohólicas Programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento					

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión Institucional de la Secretaría de Finanzas	Número del Proyecto: 5	Inversión: $26.00	Unidad Responsable	Unidad Administrativa	Nombre del titular	L.C. Alejandro Castañeda Sánchez
ACTIVIDAD	Atención de solicitudes y trámite de anuencias para expendio de bebidas alcoholicas.	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Solicitudes y trámite de anuencias para expendio de bebidas alcohólicas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
COMPONENTE	Gestión administrativa institucional atendida	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de trámites **MÉTODO DE CALCULO:** Trámites realizados / Trámites programados * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretar?de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Administración de los recursos humanos asignados a la dependencia	**NOMBRE:** Indice de trámites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de trámites realizados / Número de Trámites programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretar?de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente
ACTIVIDAD	Programación, adquisición y asignación del mobiliario y equipo necesario para las diferentes areas	**NOMBRE:** Indice de trámites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de trámites realizados / Número de Trámites programados *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Planeación y control de la prestación de servicios generales	**NOMBRE:** Indice de trámites realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número de trámites realizados / Número de Trámites programados *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaria de Finanzas	Que no se modifique el marco normativo vigente.
ACTIVIDAD	Control de la aplicación del presupuesto institucional	**NOMBRE:** Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretar?de Finanzas **MÉTODO DE CALCULO:** Que no se modifique el marco normativo vigente **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100				Sistema SIPLAN: resultado anual POA de la Secretaria de Finanza	Que no se modifique el marco normativo vigente.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la coordinación de la gobernabilidad y política interior	Número del Proyecto	1	Inversión	$25,613,650.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Desarrollo Político; Subsec de Concertación y At´n. Ciudadana; Coordinación Administrativa
Nombre del titular	Lic. Julio Cesar Chávez L.C. Julieta Colmenero Heras						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría General de Gobierno
		Línea Estratégica	1.1 Democracia y participación ciudadana		Contribuir al objetivo estratégico de mantener la gobernabilidad del Estado e interlocución con los demás órdenes y poderes, lo anterior se consolida en el artículo 24 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas, donde se define a la Secretaría General de Gobierno como la dependencia encargada de colaborar con el Ejecutivo en la conducción de la política interna del Estado.
Objetivo PND	1.1.1.2 Alentar acciones que promuevan la construcción de la ciudadanía como un eje de la relación entre el Estado y la sociedad	Estrategia	1.1.2 Fortalecer la colaboración entre los poderes del Estado y órdenes de gobierno, a fin de garantizar la gobernanza democrática	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Politica Interior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a fortalecer el Estado de Derecho y la cohesión social, mejorando la capacidad institucional para articular consensos políticos - programáticos entre los tres Poderes del Estado, y los tres niveles de Gobierno	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia institucional para la gobernabilidad **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas/ Suma de reuniones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se desarrollan las poli?ticas que conduzcan a mejorar los niveles de vida para las y los zacatecanos, promoviendo una nueva cultura de gobierno.
PROPOSITO	La política interior del Estado es desarrollada para garatizar la gobernabilidad democrática	**NOMBRE:** Porcentaje de de reuniones de colaboración con los tres ordenes y niveles de gobierno **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de reuniones estratégicas realizadas / Sumatoria de reuniones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se presentan condiciones favorables que permiten encontrar formulas que conduzcan a un desarrollo del estado, mediante una gobernabilidad eficaz
COMPONENTE	Gestión Pública Participativa y proporcionada	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia de colaboración institucional **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas /Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se conjuntan los esfuerzos de coordinación entre los tres niveles de gobierno y se logra establecer políticas para el desarrollo de Zacatecas
ACTIVIDAD	Realización de reuniones para la construcción de una Agenda Legislativa.	**NOMBRE:** Porcentaje de coordinación legislativa **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas /Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se construye una agenda en forma coordinada con las fracciones legislativas a fin de identificar y promover las reformas al marco jurídico que impulsen el desarrollo del Estado y actualicen la legislación estatal.
ACTIVIDAD	Realización de reuniones entre Gobierno Estatal y Ayuntamientos	**NOMBRE:** Porcentaje de coordinación con los Ayuntamientos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas /Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se establecen los mecanismos necesarios para una efectiva coordinación entre los municipios y las dependencias del Gobierno estatal.
ACTIVIDAD	Realización de reuniones de los tres niveles de gobierno.	**NOMBRE:** Porcentaje de coordinación interinstitucional **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas /Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos - Minutas de trabajo	Los titulares de las dependencias federales muestran interés por emprender acciones conjuntas con las dependencias estatales.
ACTIVIDAD	Actualización de registros en la base de datos para la información estratégica	**NOMBRE:** Porcentaje de actualización del sistema estratégico de información **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de registros actualizados /Suma de registros programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	- Base de datos	Se registra diariamente en la base de datos los acontecimientos relevantes de nuestra entidad
		NOMBRE: Porcentaje de información estatal analizada **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos analizados / Suma de documentos programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la coordinación de la gobernabilidad y política interior	Número del Proyecto: 1	Inversión: $25,613,650.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Desarrollo Político; Subsec de Concertación y At´n. Ciudadana; Coordinación Administrativa	Nombre del titular: Lic. Julio Cesar Chávez L.C. Julieta Colmenero Heras	
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos para la Investigación, análisis y estudios de la entidad.	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Base de datos - Registros documentales	Se mantiene información permanente y actualizadas de la problemática en la entidad
COMPONENTE	Organizaciones políticas sociales y económicas atendidas	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia con organizaciones sociales y políticas **MÉTODO DE CALCULO:** Suma de reuniones realizadas / suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se realizan acciones coordinadas para fortalecer el diálogo con las diferentes expresiones y partidos políticos, así como con el sector privado
ACTIVIDAD	Realización de reuniones con los partidos y agrupaciones políticas, sindicatos.	**NOMBRE:** Porcentaje de colaboración con organizaciones políticas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas /Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se mantiene comunicación permanente con las diferentes expresiones y partidos políticos, así como con el sector privado
ACTIVIDAD	Realización de reuniones con organizaciones socio económicas	**NOMBRE:** Porcentaje de participación con organizaciones socio económicas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas /Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se incrementa el interés por fomentar la participacio?n ciudadana en los actos de gobierno creando una cultura democra?tica
COMPONENTE	Programa de Derechos Humanos promovido	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia para la promoción del Programa Estatal de Derechos Humanos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas /Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Existe plena coordinación institucional para difundir el Programa Estatal de Derechos Humanos
ACTIVIDAD	Realización de reuniones para promover y difundir el Programa Estatal de Derechos Humanos .	**NOMBRE:** Porcentaje de de coordinación y difusión del Programa Estatal de Derechos Humanos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las partes involucradas muestran interés para emprender acciones conjuntas difusión en el Estado del Programa Estatal de Derechos Humanos
COMPONENTE	Las asociaciones religiosas en el Estado son atendidas.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia para la preservación de tradiciones **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se realizan acciones coordinadas para la preservación y dignificación de nuestra cultura, fortaleciendo los valores.
ACTIVIDAD	Realización de reuniones de orientación y asesoría jurídica.	**NOMBRE:** Porcentaje de coordinación con las asociaciones religiosas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las asociaciones religiosas muestran confianza en la atención y asesoría brindada.
ACTIVIDAD	Realización de reuniones para promover y difundir la cultura de la tolerancia religiosa; así como preservación y dignificación de las tradiciones .	**NOMBRE:** Porcentaje de difusión de la cultura de la tolerancia religiosa **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se realizan acciones coordinadas para la preservación y dignificación de nuestra cultura, fortaleciendo los valores.
ACTIVIDAD	Actualización del registro de los bienes inmuebles y de arte sacro.	**NOMBRE:** Porcentaje de actualización de bienes inmuebles y de arte sacro **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de registros actualizados / Suma de registros programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las partes involucradas muestran interés para emprender las acciones conjuntas para el registro de los bienes inmuebles y de arte sacro.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la coordinación de la gobernabilidad y política interior	Número del Proyecto: 1	Inversión: $25,613,650.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Desarrollo Político; Subsec de Concertación y At`n. Ciudadana; Coordinación Administrativa	Nombre del titular	Lic. Julio Cesar Chávez L.C. Julieta Colmenero Heras
COMPONENTE	Eventos Cívicos realizados	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia para el fortalecimiento de nuestra identidad **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se mantiene plena coordinación institucional para la realización de eventos
ACTIVIDAD	Coordinación de reuniones de coordinación.	**NOMBRE:** Porcentaje de coordinación para eventos cívicos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se mantiene plena coordinación institucional para la realización de eventos cívicos
COMPONENTE	Gestión administrativa eficientada	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia administrativa **MÉTODO DE CALCULO:** (suma de documentos gestionados / suma de documentos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos y trámites administrativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de trámites administrativa **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos tramitados / Suma de documentos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
COMPONENTE	Organizaciones agrarias y de la Sociedad Civil atendidas.	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones de coordinación para la agenda agraria y social **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Reuniones realizadas / Número de reuniones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Existe coordinación institucional para promover reuniones y se formalizan acuerdos para la identificación y seguimiento de asuntos agrarios.
ACTIVIDAD	Realización de reuniones de coordinación para la construcción de una agenda agraria interinstitucional.	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones de coordinación para la agenda agraria **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas/ Suma de reuniones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las instituciones del sector agrario muestran interes para construir la agenda agraria y solucionar la problemática
ACTIVIDAD	Coordinación de reuniones con Ejidatarios, Pequeños Propietarios.	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de reuniones con ejidatarios **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas/ Suma de reuniones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Existe coordinación institucional y se promueve reuniones y se formalizan acuerdos para el seguimiento de asuntos agrarios.
ACTIVIDAD	Realización de Asambleas Ejidales.	**NOMBRE:** - Registros documentales - Registros administrativos **MÉTODO DE CALCULO:** Existe coordinación institucional y se promueve reuniones y se formalizan acuerdos para el seguimiento de asuntos agrarios. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Existe coordinación institucional y se promueve reuniones y se formalizan acuerdos para el seguimiento de asuntos agrarios.
ACTIVIDAD	Coordinación de reuniones para promover y fomentar las actividades de las OSC.	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones para impulsar la participación ciudadana con las OSC **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas/ Suma de reuniones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las diversas organizaciones incrementan su interés por participar en las acciones del gobierno.
		NOMBRE: Porcentaje de reuniones para el cumplimiento de proyectos con las OSC **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas/ Suma de reuniones programadas)*100 **TIPO:** Gestión				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la coordinación de la gobernabilidad y política interior	Número del Proyecto: 1	Inversión: $25,613,650.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Desarrollo Político; Subsec de Concertación y Atˇn. Ciudadana; Coordinación Administrativa	Nombre del titular: Lic. Julio Cesar Chávez L.C. Julieta Colmenero Heras	
ACTIVIDAD	Coordinación de reuniones para elaboración de proyectos de las OSC.	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las OSC mantienen estrecha vinculación con el Gobierno del Estado para el seguimiento y solución a sus demandas
ACTIVIDAD	Realización de reuniones de atención y seguimiento a demandas de organizaciones sociales.	**NOMBRE:** Porcentaje de seguimiento a demandas de organizaciones sociales **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas/ Suma de reuniones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las diversas organizaciones sociales incrementan su interés por participar en las acciones del gobierno.
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos para gestionar apoyos a organizaciones, asociaciones sociales y otros.	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos gestiondos para organizaciones y asoc. sociales **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos tramitados / Suma de documentos programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las diversas organizaciones sociales con presencia en el estado, se ven apoyadas
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos y tramites administrativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de trámites administrativos gestionados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos elaborados / Suma de documentos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
COMPONENTE	Gestión administrativa desarrollada	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos administrativos tramitados y registrados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de documentos registrados / No. total de documentos programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos y trámites administrativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia en gestión administrativa **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos registrados / Suma de documentos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos de control	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia en control administrativo **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos registrados / Suma de documentos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos para atención a organizaciones sociales y OSC	**NOMBRE:** Porcentaje de trámites administrativa a organizaciones sociales **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos tramitados / Suma de documentos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
COMPONENTE	Innovación y mantenimiento tecnológico atendido	**NOMBRE:** Porcentaje de aplicaciones informáticas desarrolladas y mantenimiento aplicado **MÉTODO DE CALCULO:** (Aplicaciones creadas y funcionando / No. de aplicaciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sistema **META ANUAL:** 100%			- Aplicaciones web y móviles - Registros administrativos	Las aplicaciones móviles y web permiten mejorar la capacidad de conectividad y disponibilidad de los servicios que otorga la Secretaría a la ciudadanía.
		NOMBRE: Porcentaje de aplicaciones informáticas sistematizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de aplicaciones desarrolladas / Suma de aplicaciones programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Gestión estratégica para la coordinación de la gobernabilidad y política interior	Número del Proyecto 1	Inversión $25,613,650.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Desarrollo Político; Subsec de Concertación y Atˇn. Ciudadana; Coordinación Administrativa	Nombre del titular	Lic. Julio Cesar Chávez L.C. Julieta Colmenero Heras
ACTIVIDAD	Creación e implementación de sistemas web y móviles	**UNIDAD DE MEDIDA:** Sistema **META ANUAL:** 100%				- Aplicaciones web y móviles - Registros administrativos	Las aplicaciones móviles y web permiten mejorar la capacidad de conectividad y disponibilidad de los servicios que otorga la Secretaría a la ciudadanía.
ACTIVIDAD	Elaboración de diagnósticos para la aplicación del programa preventivo.	**NOMBRE:** Porcentaje de avance para el cumplimiento del programa de mantenimiento informático **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de diagnósticos desarrolladas / Suma de diagnósticos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sistema **META ANUAL:** 100%				- Diagnósticos - Registros administrativos	Se elabora un diagnóstico en todas las unidades administrativas, permitiendo la actualización y funcionamientos de las herramientas informáticas

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Impartición de Justicia Laboral, Inspección y Capacitación entre los Factores de Producción	Número del Proyecto	2	Inversión	$2,012,341.00	Unidad Responsable	Tribunal de Conc. y Arbitraje Junta de Conc. y Arbitraje Dirección de Trabajo y Previsión Social
Nombre del titular	Lic. Fabiola Flores Medina Lic. Carlos Almaraz Núñez Lic. Ricardo Yassin Espino						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría General de Gobierno
Objetivo PND	1.4.2.3 Coadyuvar en la definición de una nueva política de tratados, a fin de suscribir la firma de instrumentos internacionales que reporten mayores beneficios al país en materia de procuración de justicia	Línea Estratégica Estrategia	2.6 Acceso a la Justicia para Todos 2.6.2 Promover el acceso inclusivo a la justicia	Objetivo PED	Contribuir a un funcionamiento ágil de la administración de la justicia laboral para la resolución de conflictos laborales, haciendo de la conciliación un medio eficaz y eficiente en la solución de conflictos, encaminados a proporcionar una justicia laboral pronta y expedita, además de fortalecer e impulsar programas que permitan que se cumpla con la legislación laboral, el desarrollo económico y humano de los zacatecanos.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	JUSTICIA	Subfunción	Impartición de Justicia

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a conservar la paz laboral y promover el estado de derecho a través de la resolución favorable de conciliaciones y juicios ambiente de seguridad y certeza jurídica.	**NOMBRE:** Índice de Justicia Laboral **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de Laudos+Convenios+otros / demandas ordinarias programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal y Junta de Conciliación y Arbitraje	Se presentan condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes
PROPOSITO	La Justicia laboral en el Estado de Zacatecas es atendida	**NOMBRE:** Porcentaje de avance en la Justicia Laboral **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de expedientes concluidos (Laudos + Convenios + otras formas)/ suma de expedientes programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal y Junta de Conciliación y Arbitraje	Los representantes legales contribuyen al cumplimiento de la legislación laboral aplicable, fortaleciendo los equipos de trabajo productivos.
COMPONENTE	Conflictos individuales o colectivos resueltos	**NOMBRE:** Porcentaje de conflicto entre patrón y trabajadores recepcionados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de demandas recepcionadas / Sumatoria de demandas programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Demanda **META ANUAL:** 100%	Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Se presentan condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes
ACTIVIDAD	Radicación de Juicios ordinarios y especiales	**NOMBRE:** Porcentaje de conflictos radicados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de demandas recepcionadas / Sumatoria de demandas programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Demanda **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	A.2 Ejecución de Procedimiento para procesales,desahogo de pruebas y actos jurídicos	**NOMBRE:** Porcentaje de procedimientos ejecutados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos realizados / Suma de documentos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Atención a Asuntos sindicales	**NOMBRE:** Porcentaje de asuntos sindicales atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos revisados / Suma de documentos programadas) * 10 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
		NOMBRE: Porcentaje de expedientes sindicales recepcionados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos realizados / Suma de documentos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Impartición de Justicia Laboral, Inspección y Capacitación entre los Factores de Producción	Número del Proyecto: 2	Inversión: $2,012,341.00	Unidad Responsable: Tribunal de Conc. y Arbitraje Junta de Conc. y Arbitraje Dirección de Trabajo y Previsión Social	Nombre del titular: Lic. Fabiola Flores Medina Lic. Carlos Almaraz Núñez Lic. Ricardo Yassin Espino	
		FRECUENCIA: Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento				
ACTIVIDAD	Recepción de expedientes y cuadernos sindicales	**META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
		NOMBRE: Porcentaje de trámites de amparo **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos dictaminados / Suma de documentos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento				
ACTIVIDAD	Resolución y tramites de cuestiones de amparo	**META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
		NOMBRE: Porcentaje de avance en la función actuarial **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos realizados / Suma de documentos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento				
ACTIVIDAD	Función actuarial realizada	**META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
		NOMBRE: Porcentaje de avance en Laudos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos realizados / Suma de documentos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente				
ACTIVIDAD	Elaboración de Laudos	**META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
		NOMBRE: Porcentaje de expedientes concluidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos realizados / Suma de documentos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente				
ACTIVIDAD	Conclusión de Expedientes (Laudos + Convenios + otras formas)	**META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
		NOMBRE: Porcentaje de trámites administrativos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos realizados / Suma de documentos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento				
ACTIVIDAD	Gestión y trámite de recursos asignados	**META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales del Tribunal de Conciliación y Arbitraje	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
		NOMBRE: Porcentaje de conflictos radicados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de demandas recepcionadas / Sumatoria de demandas programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Demanda				
COMPONENTE	Los Conflictos entre patrón y trabajadores son resueltos	**META ANUAL:** 100%			Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Se presentan condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes
		NOMBRE: Porcentaje de conflicto entre patrón y trabajadores recepcionados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de demandas recepcionadas / Sumatoria de demandas programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Demanda				
ACTIVIDAD	Recepción y elaboración de autos de inicio de las demandas ordinarias	**META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
		NOMBRE: Porcentaje de recepción de diversa solicitudes **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de documentos recepcionados / Sumatoria de documentos programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Impartición de Justicia Laboral, Inspección y Capacitación entre los Factores de Producción	Número del Proyecto: 2	Inversión: $2,012,341.00	Unidad Responsable: Tribunal de Conc. y Arbitraje Junta de Conc. y Arbitraje Dirección de Trabajo y Previsión Social	Nombre del titular: Lic. Fabiola Flores Medina Lic. Carlos Almaraz Núñez Lic. Ricardo Yassin Espino	
ACTIVIDAD	Recepción de las demás solicitudes presentadas	**UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Celebración de audiencias	**NOMBRE:** Porcentaje de audiencias celebradas **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de audiencias realizadas / Suma de audiencias programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Audiencia **META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Ejecución de las notificaciones personales a los involucrados en los juicios	**NOMBRE:** Porcentaje de notificaciones personales **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de notificaciones realizadas/ Sumatoria de notificaciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Notificación **META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Publicación de notificaciones por estrados	**NOMBRE:** Porcentaje de notificación publicados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de notificaciones publicadas / Sumatoria de notificaciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Publicación **META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Ejecución de remates de los bienes involucrados	**NOMBRE:** Porcentaje de remate de bienes involucrados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de bienes rematados / Sumatoria de bienes programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos de laudo	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia de Laudos **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de Proyectos de Laudo elaborados / Sumatoria de Laudos programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dictámen **META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Sanción de convenios dentro y fuera de juicio y realizar la entrega de valores	**NOMBRE:** Porcentaje de Convenios sancionados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de convenios sancionados / Sumatoria de convenios programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Recepción de los reglamentos de contratos colectivos, individuales y reglamentos internos	**NOMBRE:** Porcentaje de Reglamentos registrados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de reglamentos recepcionadas / Sumatoria de reglamentos programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Tramitación de la declaración de beneficiarios	**NOMBRE:** Porcentaje de tramites de declaración **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de tramites elaborados / Sumatoria de tramites programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 100%			- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Impartición de Justicia Laboral, Inspección y Capacitación entre los Factores de Producción	Número del Proyecto: 2 / Inversión: $2,012,341.00	Unidad Responsable: Tribunal de Conc. y Arbitraje Junta de Conc. y Arbitraje Dirección de Trabajo y Previsión Social	Nombre del titular	Lic. Fabiola Flores Medina Lic. Carlos Almaraz Núñez Lic. Ricardo Yassin Espino
ACTIVIDAD	Tramitación de las demandas de garantía de amparo directo	**NOMBRE:** Porcentaje de tramites de demandas de garantía **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de tramites elaborados / Sumatoria de tramites programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 100%		- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Elaboración de los informes justificados de amparo directo	**NOMBRE:** Porcentaje de Informes Justificados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de informes realizados / Sumatoria de informes programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 100%		- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Tramitación de las demandas de amparo indirecto	**NOMBRE:** Porcentaje de tramites de demanda de amparo indirecto **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de tramites elaborados / Sumatoria de tramites programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 100%		- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Elaboración de los informes previos y justificados en juicio de amparo indirecto	**NOMBRE:** Porcentaje de informes previos elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de informes realizados / Sumatoria de informes programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 100%		- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Conclusión de Expedientes (Laudos + Convenios + otras formas)	**NOMBRE:** Porcentaje de expedientes concluidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de expedientes terminados / Sumatoria de expedientes programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 100%		- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Las partes aceptan y firman los convenios realizados
ACTIVIDAD	Gestión y tramite de Recursos Asignados	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos tramitados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos gestionados / Suma de documentos programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		- Registros Documentales e informes mensuales de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
COMPONENTE	Normas laborales cumplidas	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento en intervenciones **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de procedimientos realizados / Suma de procedimientos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Documentos y registros de la Dirección de Trabajo y Previsión Social	Las empresas cumplen satisfactoriamente las normas laborales
ACTIVIDAD	Inspección y asesoría a las empresas y expedir permisos de trabajo a menores	**NOMBRE:** Porcentaje de inspecciones y permisos de trabajo **MÉTODO DE CALCULO:** (No. De inspecciones y permisos otorgados /no. de inspecciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		- Documentos y registros de la Dirección de Trabajo y Previsión Social	Se incrementa el interés por parte de las empresas y trabajadores para conocer sobre temas de las condiciones generales de trabajo. Los menores de edad de entre 15 y 16 años, cuentan con permiso correspondiente.
		NOMBRE: Porcentaje de empresas verificadas en materia de seguridad y salud **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de registros realizados / total de registros programados) X 100			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Impartición de Justicia Laboral, Inspección y Capacitación entre los Factores de Producción	Número del Proyecto: 2	Inversión: $2,012,341.00	Unidad Responsable: Tribunal de Conc. y Arbitraje Junta de Conc. y Arbitraje Dirección de Trabajo y Previsión Social	Nombre del titular: Lic. Fabiola Flores Medina Lic. Carlos Almaraz Núñez Lic. Ricardo Yassin Espino	
ACTIVIDAD	Verificación y asesorar en materia de seguridad y salud a las empresas.	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Documentos y registros de la Dirección de Trabajo y Previsión Social	Las empresas muestran interés para que de manera conjunta se realicen las verificación en materia de seguridad y salud
ACTIVIDAD	Capacitación en las empresas mediante talleres	**NOMBRE:** Porcentaje de trabajadores y patrones capacitados **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de personas capacitadas /total de personas programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Documentos y registros de la Dirección de Trabajo y Previsión Social	Los trabajadores y patrones muestran interés en la capacitación otorgada.
ACTIVIDAD	Aplicación de procedimientos administrativos a las empresas	**NOMBRE:** Porcentaje de procedimientos aplicados a empresas **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de procedimientos realizados / Total de procedimientos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Documentos y registros de la Dirección de Trabajo y Previsión Social	Las empresas reciben las notificaciones y emprenden las mejoras correspondientes.
ACTIVIDAD	Gestión de trámites administrativos	**NOMBRE:** Porcentaje de tramites administrativos gestionados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos tramitados/ total de documentos programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Documentos y registros de la Dirección de Trabajo y Previsión Social	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Cultura de Protección y Autoprotección ante fenomenos naturales y/o antoprogénicos	Número del Proyecto	3	Inversión	$35,785,925.00	Unidad Responsable	Dirección Estatal de Protección Civil
Nombre del titular	Cdte. Juan Antonio Caldera Alaniz						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	4. Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Dependencia o Entidad	Secretaría General de Gobierno
		Línea Estratégica	4.6 Riesgos, vulnerabilidad y prevención de desastres		Disminuir el riesgo en la población a a través de la capacitación y desarrollo de la cultura de la auto protección, ante ello, el contar con ciudadanos capacitados en habilidades y destrezas, lo que permitirá disminuir el grado de vulnerabilidad de la población y fortalece la instrumentación de trabajos preventivos directamente en las comunidades.
Objetivo PND	1.6.1.3 Fomentar la cultura de protección civil y la autoprotección	Estrategia	4.6.2 Impulsar la prevención como mecanismo para mitigar y reducir oportunamente el impacto de los desastres a los que está expuesta la población	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	Subfunción	Protección Civil

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Promover políticas públicas para la prevención de desastres y reducción de riesgos impulsando la capacitación y la difusión de una cultura preventiva y de autoprotección para la población ante la posibilidad de un desastre	**NOMBRE:** Porcentaje de Consejos Municipales de protección civil activados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Consejos Municipales conformados / Total de Consejos programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se redoblan esfuerzos para incrementar el desempeño de los Consejos con la finalidad de extender en el Estado una cultura de la protección civil que disminuya los riesgos.
PROPOSITO	La población del estado adquiere la cultura de la protección y la autoprotección en protección civil	**NOMBRE:** Porcentaje de Consejos Municipales activados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Consejos Municipales conformados / Total de Consejos programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	"Se cumplen las metas de capcitación encaminadas a proveer de habilidades y destrezas a integrantes de los tres sectores de la sociedad, con la finalidad de disminuir situaciones de riesgo al fortalecer la cultura de la autoprotección"
COMPONENTE	Acciones para la identificación de riesgos atendidas	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones para identificación de riesgos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de inspecciones a inmuebles + programas alineados + autorizaciones de programas internos + denuncias ciudadanas realizadas / Sumatoria de acciones programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se cuenta con los recursos para promover la capacitación a la sociedad y gobierno
ACTIVIDAD	Inspección y verificación a inmuebles de alto y mediano riesgo	**NOMBRE:** Porcentaje de verificaciones a inmuebles de riesgo **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de verificaciones realizadas / No. De verificaciones programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Los propietarios de inmuebles en riesgo permiten realizar las verificaciones al personal de protección civil
ACTIVIDAD	Alineación de programas específicos de Protección Civil al Sistema Nacional	**NOMBRE:** Porcentaje de programas alineados al Sistema Nacional **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de programas alineados/ número de programas programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	La totalidad de programas que emprende Protección Civil son alineados al Sistema Nacional
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos de actualización a los Atlas de Peligros	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos para actualización del Atlas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de documentos registrados / número de documentos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Los Atlas de Peligros son actualizados permanentemente para la toma de desiciones de medidas preventivas
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos para atender las denuncias ciudadanas.	**NOMBRE:** Porcentaje de atención a denuncias ciudadanas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número denuncias atendidas/ número de denuncias programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se atienden oportunamente las denuncias ciudadanas, incrementando la confianza entre la población.
		NOMBRE: Porcentaje de elaboración de planes de contingencia **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de planes elaborados/ número de planes programados) *100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Cultura de Protección y Autoprotección ante fenomenos naturales y/o antoprogénicos	Número del Proyecto: 3	Inversión: $35,785,925.00	Unidad Responsable: Dirección Estatal de Protección Civil	Nombre del titular	Cdte. Juan Antonio Caldera Alaniz
ACTIVIDAD	Elaboración de Planes de contingencia para coordinación e implementación	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Los planes de contingencia son elaborados en armonía y colaboración interinstitucional en forma y tiempo
COMPONENTE	Prevención en materia de Proteccion Civil impulsado	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia de acciones de prevención **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de actividades de prevención realizadas / suma de actividades programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las acciones de prevención reducen oportunamente el impacto de las emergencias y/o desastres
ACTIVIDAD	Capacitación en materia de protección civil a la población	**NOMBRE:** Porcentaje de personas capacitadas en materia de PC **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de personas capacitadas/ número de personas programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Las personas capacitadas toma conciencia de la cultura de protección y autoprotección
ACTIVIDAD	Actualización del registro de empresas capacitadoras, consultoras y venta de extintores	**NOMBRE:** Porcentaje de actualización de registros a empresas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de registros actualizados / número de registros programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	La totalidad de empresas en el estado son registradas en la direccio?n de proteccio?n civil y cumplen con los requisitos normativos
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos para autorización y registro de programas internos de protección civil	**NOMBRE:** Porcentaje de Programas Internos de PC autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de programas registrados / número de programas programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	La totalidad de las empresas que estén obligadas, cuentan con su programa interno de protección civil
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos para la Integración de Consejos Municipales de Protección Civil.	**NOMBRE:** Porcentaje de integración de Consejos Municipales **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Consejos Integrados / número de Consejos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Los Municipios colaboran en forma coordinada para integrar los Consejos Municipales de protección civil activado.
ACTIVIDAD	Difusión de boletines en materia de protección civil	**NOMBRE:** Porcentaje de Difusión de boletines **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de boletines autorizados/ número de boletines programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se difunden las medidas de seguridad y consejos de protección civil
ACTIVIDAD	Gestión y trámites de equipamiento, infraestructura y administrativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos tramitados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de documentos gestionados / número de documentos programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
COMPONENTE	Emergencias y labores de recuperación atendidos	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia ante emergencias **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actividades atendidas / número de actividades programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Protocolo **META ANUAL:** 100%			Registros documentales - Registros administrativos	Se mantiene una plena coordinación interinstitucional para salvaguardar la vida de las personas y su entorno.
		NOMBRE: Porcentaje de intervenciones en llamadas de emergencia				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Cultura de Protección y Autoprotección ante fenomenos naturales y/o antoprogénicos	Número del Proyecto: 3	Inversión: $35,785,925.00	Unidad Responsable: Dirección Estatal de Protección Civil	Nombre del titular: Cdte. Juan Antonio Caldera Alaniz	
ACTIVIDAD	Atención de llamadas de Emergencias.	**MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de llamadas atendidas / suma de llamadas programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se atienden oportunamente las llamadas de emergencia, incrementando la confianza entre la población.		
ACTIVIDAD	Evaluación de daños	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia para evaluación de daños **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos tramitados / suma de documentos programados) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Existe plena colaboración institucional para implementar la evaluación de daños		
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos para la gestión de declaratorias de emergencia	**NOMBRE:** Porcentaje de de Gestión ante el Gobierno Federal para la emisión de declaratorias **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de documentos firmados y autorizados) / (No. total de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se autorizan y se firman las declaratorias por el Gobierno Federal para apoyo a la población		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
Nombre del Proyecto	Coordinación Institucional, fortalecimiento de los sistemas de videovigilancia y prevención delictiva.	Número del Proyecto	4	Inversión	$48,390,134.43	Unidad Responsable	Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública
Nombre del titular	Lic. Nancy Espinoza Medina						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría General de Gobierno
Objetivo PND	1.3.2.2 Establecer una coordinación efectiva entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad	Línea Estratégica Estrategia	2.5 Seguridad Pública 2.5.1 Fortalecer la infraestructura y los mecanismos de actuación y colaboración de las funciones de seguridad pública	Objetivo PED	Cumplir con los requisitos establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, con la profesionalización, capacitación, evaluación del personal de las corporaciones policiales, Implementar el Programa Estatal para la prevención del delito y fortalecer los sistemas de inteligencia, vigilancia en el estado.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	Subfunción	Sistema Nacional de Seguridad Pública

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Cumplir con los requisitos establecidos en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, con la profesionalización, capacitación, evaluación del personal de las corporaciones policiales, Implementar el Programa Estatal para la prevención del delito y fortalecer los sistemas de inteligencia, vigilancia en el estado.	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones para las instituciones de Seguridad Pública **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones asistidas /suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros administrativos Registros documentales	Existen condiciones para fortalecer las instituciones de seguridad pública. Se cumplen con las metas establecidas en el Anexo Técnico
PROPOSITO	La población zacatecana se beneficia con los programas del Sistema Nacional de Seguridad Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de Evaluaciones al personal de seguridad pública **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de revaluaciones realizadas /suma de evaluaciones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros documentales Evaluaciones	Existen condiciones para que se el personal obligado a las evaluaciones lo realice en tiempo y forma
COMPONENTE	Áreas del Secretariado Ejecutivo atendidas	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento en la operación de las áreas del Secretariado **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones de las áreas realizadas / Suma acciones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Registros documentales Registros Administrativos	Las áreas del secretariado se coordinan para operar todos los programas para un desarrollo favorable
ACTIVIDAD	Participación en reuniones nacionales.	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento en reuniones asistidas **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de cumplimiento en reuniones asistidas(Suma de reuniones asistidas /suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	Registros documentales Registros Administrativos	Se asiste a las reuniones nacionales del Sistema y Consejo de Seguridad Pública, cumpliendo los acuerdos
ACTIVIDAD	Realización de evaluaciones al personal de las Instituciones de Seguridad Pública del Estado.	**NOMBRE:** Porcentaje de elementos de Seguridad Pública evaluados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evaluación **META ANUAL:** 100%	Registros documentales Registros Administrativos	El personal de Seguridad Pública es evaluado conforme al programa y calendarios establecido
ACTIVIDAD	Elaboración de expedientes técnicos para su revisión y validación en el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia de expedientes técnicos validados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de expedientes validados /suma de expedientes programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	Registros documentales Registros Administrativos	Los expedientes técnicos son validados por el Sistema Nacional en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Participación en reuniones nacionales de Plataforma México en el SESNSP, Supervisión a Sitios de repetición en el estado y Mantenimiento preventivo en los Centros C4 y SubCentros	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de reuniones y supervisión **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de expedientes validados /suma de expedientes programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	Registros documentales Registros Administrativos	Se asiste a las reuniones nacionales y se cumplen las supervisiones establecidas en el programa y calendario de trabajo
ACTIVIDAD	Actualización y registros de información del personal de seguridad pública estatal y municipal	**NOMBRE:** Porcentaje de registros actualizados de personal de seguridad pública **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de expedientes validados /suma de expedientes programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%	Registros documentales Registros Administrativos	La base de datos del personal de seguridad pública estatal y municipal es actualizado conforme a los registros programados
		NOMBRE: Porcentaje de cumplimiento de informes remitidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de informes realizados /suma de informes programados) X 100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Coordinación Institucional, fortalecimiento de los sistemas de videovigilancia y prevención delictiva.	Número del Proyecto: 4	Inversión: $48,390,134.43	Unidad Responsable: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Nombre del titular	Lic. Nancy Espinoza Medina
ACTIVIDAD	Realización de Informes mensuales y trimestrales.	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	Se cumple el envío de informes establecidos en las fechas programadas
ACTIVIDAD	Gestión y trámites administrativos ante el Sistema Nacional.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia administrativa **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos gestionados /suma de gestiones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
ACTIVIDAD	Participación en reuniones con los Consejeros Municipales de Participación Ciudadana y prevención del delito.	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en reuniones de Prevención **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones asistidas / suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	La participación en las reuniones se realizan y se asiste conforme al programa establecido y se cumplen los acuerdos
COMPONENTE	Desarrollo de Capacidades en las Instituciones Locales para el Diseño de Políticas Públicas Destinadas a la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana en Temas de Seguridad Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de gestión en acciones para la Prevención Social de la Violencia y la delincuencia **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de Acciones realizadas / No. de acciones programadas) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	Se autorizan y se ejecutan las acciones para la Prevención Social de la Violencia y la delincuencia conforme a la normatividad vigente y conforme al calendario establecido
ACTIVIDAD	Prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en reuniones de Participación Ciudadana **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	Existen condiciones para fortalecer la participación ciudadana
COMPONENTE	Profesionalización y Certificación Policial desarrollado	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia en acciones de profesionalización del personal de las Instituciones de Seguridad Pública **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	Se cumplen las metas de profesionalización y Certificación policial
ACTIVIDAD	Profesionalización del personal de las Instituciones de Seguridad Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones en materia de profesionalización **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	El programa de profesionalización a elementos de seguridad pública se cumple conforme a las metas
COMPONENTE	Tecnologías, Infraestructura y Equipamiento de Apoyo a la Operación Policial desarrolladas	**NOMBRE:** Porcentaje de gestión en acciones de infraestructura y equipamiento **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Estado
ACTIVIDAD	Fortalecimiento de Programas Prioritarios de las Instituciones Estatales de Seguridad Pública e Impartición de Justicia	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones para fortalecer los programas prioritarios **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Estado
COMPONENTE	Desarrollo del Sistema de Justicia Penal y Sistemas Complementarios implementado	**NOMBRE:** Porcentaje de gestión en acciones para el Sistema de Justicia Penal **MÉTODO DE CALCULO:** El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Estado **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Estado
		NOMBRE: Porcentaje de acciones de fortalecimiento para el Sistema de Justicia Penal				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Coordinación Institucional, fortalecimiento de los sistemas de videovigilancia y prevención delictiva.	Número del Proyecto: 4	Inversión: $48,390,134.43	Unidad Responsable: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Nombre del titular: Lic. Nancy Espinoza Medina
ACTIVIDAD	Implementación y Desarrollo del Sistema de Justicia Penal y Sistemas Complementarios	**MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Estado
COMPONENTE	Sistema Penitenciario Nacional y de Ejecución de Medidas para Adolescentes fortalecido	**NOMBRE:** Porcentaje de gestión en acciones para el Sistema Penitenciario **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Estado
ACTIVIDAD	Fortalecimiento al Sistema Penitenciario Nacional y de Ejecución de Medidas para Adolescentes	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones de fortalecimiento para el Sistema Penitenciario **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Estado
COMPONENTE	Ciencias Forenses en la Investigación de Hechos Delictivos desarrollado	**NOMBRE:** Porcentaje de gestión en acciones de las ciencias forenses **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Estado
ACTIVIDAD	Gestión y desarrollo de las Ciencias Forenses en la Investigación de Hechos Delictivos	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones desarrolladas para Ciencias Forenses **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Estado
COMPONENTE	Sistema Nacional de Información para la Seguridad Pública aplicado	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones registradas en el Sistema **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	Las acciones programadas son registradas en su totalidad para el cumplimiento de metas
ACTIVIDAD	Aplicación del Sistema Nacional de Información (Base de Datos)	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones registradas en el SIN **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	Se cumple con las metas establecidas para el registro en la base de datos
COMPONENTE	Seguimiento y Evaluación fortalecido	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento en el Seguimiento y Evaluación **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	Los informes de seguimiento y evaluación se remiten a la Sistema Nacional conforme al calendario establecido
ACTIVIDAD	Gestión y desarrollo de Seguimiento y Evaluación	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento para el seguimiento y evaluación **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de acciones realizadas / suma de reuniones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	Los informes de seguimiento y evaluación se remiten a la Sistema Nacional conforme al calendario establecido
COMPONENTE	C.10 Programa Nacional de Prevención del Delito implementado	**NOMBRE:** Porcentaje de gestión para obras para la Prevención del Delito **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de programas autorizados / Suma de programas programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 100%		Registros documentales Registros Administrativos	Las acciones de Prevención del delito son validadas y autorizadas para su ejecución

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Coordinación Institucional, fortalecimiento de los sistemas de videovigilancia y prevención delictiva.	Número del Proyecto: 4	Inversión: $48,390,134.43	Unidad Responsable: Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Nombre del titular	Lic. Nancy Espinoza Medina
ACTIVIDAD	Gestión, desarrollo y ejecución de acciones para Zacatecas (Acciones)	**NOMBRE:** Porcentaje de desarrollo de acciones para Zacatecas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Municipio de Zacatecas
ACTIVIDAD	Gestión, desarrollo y ejecución de acciones para Guadalupe (Acciones)	**NOMBRE:** Porcentaje de desarrollo de acciones para Guadalupe **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Municipio de Guadalupe
ACTIVIDAD	Gestión, desarrollo y ejecución de acciones para Fresnillo (Acciones)	**NOMBRE:** Porcentaje de desarrollo de acciones para Fresnillo **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Registros documentales Registros Administrativos	El programa de acciones es validado y autorizado para la operación en el Municipio de Fresnillo

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Profesionalización de elementos de las Instancias de Seguridad Pública	5	$1,239,888.00	Unidad Responsable	Instituto de Formación Profesional	Nombre del titular	Lic. Benito Juárez Trejo

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría General de Gobierno
Objetivo PND	1.3.2.2 Establecer una coordinación efectiva entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad	Línea Estratégica Estrategia	2.5 Seguridad Pública 2.5.1 Fortalecer la infraestructura y los mecanismos de actuación y colaboración de las funciones de seguridad pública	Objetivo PED	Lograr una adecuada profesionalización de los elementos de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia, mediante la actualización de sus conocimientos, el desarrollo y perfeccionamiento de sus habilidades, destrezas y actitudes necesarias para preservar la seguridad pública.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	Subfunción	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Profesionalización homologada de los elementos de nuevo ingreso y elementos en activo de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia en la profesionalización de elementos de seguridad y procuración de justicia **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados y capacitados / Suma de elementos programados a evaluar y capacitar) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales - Informes Mensuales - Registros administrativos	Se logra la construccio?n de un modelo de profesionalizacio?n de las corporaciones policiales, que responde a la realidad actual, , cuya misio?n es la de formar el recurso humano competente, honesto y confiable del Sistema Integral de Seguridad Pu?blica del Estado.
PROPOSITO	El personal de Seguridad Pública y Procuración de Justicia es capacitado, actualizado y profesionalizado.	**NOMBRE:** Índice de profesionalización del personal de seguridad pública **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados / total de elementos programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales - Informes Mensuales - Registros administrativos	La profesionalización del personal de las Instituciones que conforman el Sistema Integral de Seguridad Pu?blica del Estado, desarrollan al ma?ximo sus competencias, capacidades y habilidades, mediante la modernizacio?n de la formacio?n educativa
COMPONENTE	Selección y reclutamiento a través de las convocatorias	**NOMBRE:** Porcentaje de elementos seleccionados y reclutados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de participantes registrados/ total de participantes programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales - Registros administrativos	Se cumple satisfactoriamente las metas establecidas para reclutamiento
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos para la aprobación y distribución de las convocatorias.	**NOMBRE:** Porcentaje de Convocatorias aprobadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de Convocatorias aprobadas / total de Convocatorias programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Convocatorias	Las convocatorias se aprueban y difunden en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Selección y reclutamiento para Policía Estatal Preventiva.	**NOMBRE:** Porcentaje de reclutamiento para PEP **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos seleccionados y reclutados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%	Registros Documentales	Los elementos culminan el proceso de ingreso a la Corporación de Seguridad Pública a la que aplicaron.
ACTIVIDAD	Selección y reclutamiento para Personal de Guarda y Custodia Penitenciaria	**NOMBRE:** Porcentaje de reclutamiento para Custodia Penitenciaria **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos seleccionados y reclutados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%	Registros Documentales	Los elementos culminan el proceso de ingreso a la Corporación de Seguridad Pública a la que aplicaron.
COMPONENTE	Desempeño policial evaluado	**NOMBRE:** Porcentaje de evaluación al desempeño policial **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados / Suma de elementos programados a evaluar) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se cumple con las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de elementos evaluados Policía Estatal Preventiva **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Profesionalización de elementos de las Instancias de Seguridad Pública	5	$1,239,888.00	Unidad Responsable	Instituto de Formación Profesional	Nombre del titular	Lic. Benito Juárez Trejo

		FRECUENCIA: Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona		
ACTIVIDAD	Evaluación a elementos de la de Policía Estatal Preventiva.	**META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se da cumplimiento a las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de elementos evaluados Policía Municipal Preventiva **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona		
ACTIVIDAD	Evaluación a elementos de la Policía Municipal Preventiva.	**META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se da cumplimiento a las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de elementos evaluados Policía de Investigación **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona		
ACTIVIDAD	Evaluación a elementos de la Policía de Investigación.	**META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se da cumplimiento a las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de elementos evaluados para Custodia Penitenciaria **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona		
ACTIVIDAD	Evaluación a elementos de Guarda y Custodia Penitenciaria.	**META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se da cumplimiento a las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de elementos evaluados en destrezas y función policial **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma total de elementos evaluados / Suma total de elementos programados a evaluar) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona		
COMPONENTE	Destrezas, habilidades conocimientos de la función policial, evaluados.	**META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se cumple con las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de evaluación de Policía Estatal Preventiva **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona		
ACTIVIDAD	Evaluación a elementos de la de Policía Estatal Preventiva.	**META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se cumple con las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de evaluación de Policía Municipal Preventiva **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona		
ACTIVIDAD	Evaluación a elementos de la Policía Municipal Preventiva.	**META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se da cumplimiento a las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de evaluación de Policía de Investigación **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona		
ACTIVIDAD	Evaluación a elementos de la Policía de Investigación.	**META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se da cumplimiento a las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de evaluación de Custodia Penitenciaria **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos evaluados /suma de elementos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona		
ACTIVIDAD	Evaluación a elementos de Guarda y Custodia Penitenciaria.	**META ANUAL:** 100%	Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se dá cumplimiento a las metas establecidas
		NOMBRE: Porcentaje de capacitación en sus diferentes etapas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de elementos que concluyen las diferentes etapas de capacitación / suma de elementos programados a capacitarse) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Profesionalización de elementos de las Instancias de Seguridad Pública	Número del Proyecto: 5	Inversión: $1,239,888.00	Unidad Responsable: Instituto de Formación Profesional	Nombre del titular: Lic. Benito Juárez Trejo
COMPONENTE	Cursos de capacitación diseñado y coordinado	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%		Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se cumple con las metas establecidas
ACTIVIDAD	Implementación del Curso de Formación Inicial para elementos de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia,	**NOMBRE:** Porcentaje de personal evaluado en Formación Inicial **MÉTODO DE CALCULO:** Cálculo: (Suma de personal evaluado / total personal programados) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%		Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se da cumplimiento a las metas establecidas
ACTIVIDAD	Implementación del Curso de Formación Continua para elementos de las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia,	**NOMBRE:** Porcentaje de personal evaluado en Formación Continua **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de personal evaluado / total personal programados) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%		Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se dá cumplimiento a las metas establecidas
ACTIVIDAD	Implementación del Curso para Instructores de la PEP y PMP	**NOMBRE:** Porcentaje de capacitación a Instructores **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de personal capacitado /suma de personal programado) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%		Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se da cumplimiento a las metas establecidas
ACTIVIDAD	Implementación del Curso de Medidas Cautelares a Personal de la SSP.	**NOMBRE:** Porcentaje capacitación en Medidas Cautelares **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de personal evaluado / total personal programados) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%		Registros Documentales Constancias	Los elementos terminan satisfactoriamente su evaluación y se dá cumplimiento a las metas establecidas
COMPONENTE	Gestión administrativa proporcionada	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia en gestión admministrada **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos tramitados / suma de documentos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Registros Documentales	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
ACTIVIDAD	Ejecución del programa de mantenimiento y conservación.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia en programa de conservación **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos realizados / total de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Registros Documentales	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
ACTIVIDAD	Integración y trámites administrativos	**NOMBRE:** Porcentaje de expedientes administrativos actualizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos realizados / total de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Registros Documentales	Los departamentos mantienen un control de información y documentos que permite mantener actualizados los expedientes.
ACTIVIDAD	Realización de valorizaciones médicas	**NOMBRE:** Porcentaje de consultas efectuadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de revisiones médicas realizadas / suma de revisiones médicas programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%		Registros Documentales	Las revisiones médicas se realizan conforme al programa de trabajo anual, cumpliendo las metas establecidas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
Nombre del Proyecto	Atención Integral a Víctimas de Delito y de Violaciones de Derechos Humanos.	Número del Proyecto	6	Inversión	$1,481,909.00	Unidad Responsable	Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas
Nombre del titular	Lic. Everardo Ramírez Aguayo						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría General de Gobierno
Objetivo PND	1.4.2.6 Mejorar la calidad de la investigación de hechos delictivos para generar evidencias sólidas que, a su vez, cuenten con soporte científico y sustento legal	Línea Estratégica Estrategia	2.6 Acceso a la Justicia para Todos 2.6.2 Promover el acceso inclusivo a la justicia	Objetivo PED	Brindar una atención eficaz y eficiente de las víctimas de delito, víctimas de violación a derechos humanos, mediante la intervención integral multidisciplinario, logrando con esto que las víctimas retomen su plan de vida.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	JUSTICIA	Subfunción	Impartición de Justicia

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Garantizar los derechos fundamentales de las Víctimas de los Delitos y de Violaciones a Derechos Humanos, de conformidad a la normatividad internacional de la CEDH.	**NOMBRE:** Índice de Atención Integral a Víctimas del Delito y Violación de Derechos Humanos **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de víctimas registradas / suma de víctimas programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se presentan condiciones favorables para atender en forma integral a las Víctimas del Delito y Violación de Derechos Humanos
PROPOSITO	Las víctimas de delito y víctmas de violación a derechos humanos en el estado son atendidos de manera integral	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados a víctimas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de apoyos autorizados / suma de apoyos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Los apoyos son entregado bajo los criterios de transparencia, oportunidada, eficiencia y rendición de cuentas
COMPONENTE	C.1 Reuniones del Sistema Estatal efectuadas	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones de coordinación para el desarrollo de políticas **MÉTODO DE CALCULO:** (Reuniones realizadas / reuniones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos -Minutas de Trabajo	Se desarrollan poli?ticas que conduzcan a mejorar la atención a víctimas
ACTIVIDAD	Realización de reuniones internas	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones de la Comisión Ejecutiva **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de Reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Existen condiciones para desarrollar de manera coordinada poli?ticas que conduzcan a mejorar la atención a víctimas
ACTIVIDAD	Realización de reuniones Interinstitucional y organismos autónomos	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones de coordinación interinstitucional **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de Reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Minutas de Trabajo	Se establece de manera institucional los puntos de acuerdo mediante minutas de trabajo en relación a las acciones a emprender
COMPONENTE	Asesoría Jurídica a Víctimas atendidas y representadas	**NOMBRE:** Porcentaje de víctimas asesoradas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de asesorías realizadas / Suma de asesorías programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Las víctimas son asesoradas y representadas haciéndoles del conocimiento los derechos que tienen y se inicia un expediente
		NOMBRE: Porcentaje de acciones de asesoría y representación **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de Reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Atención Integral a Víctimas de Delito y de Violaciones de Derechos Humanos.	Número del Proyecto: 6	Inversión: $1,481,909.00	Unidad Responsable: Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas	Nombre del titular: Lic. Everardo Ramírez Aguayo

ACTIVIDAD	Representación y asesoría a las víctimas	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se le asigna un asesor jurídico a la víctima y se otorga la asesoría correspondiente.
COMPONENTE	Víctimas registradas	**NOMBRE:** Porcentaje de Víctimas Registradas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de registros realizados / Suma de registros programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se define y se acepta la incorporación al Registro Estatal de Víctimas
ACTIVIDAD	Incorporación de víctimas al Registro Estatal.	**NOMBRE:** Porcentaje de incorporación de solicitudes al registro Estatal de víctimas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de solicitudes incorporadas / total solicitudes programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	La solicitud de la víctima se valora para determinar su ingreso o no al Registro Estatal de Víctima
ACTIVIDAD	Registro con resolución de víctima.	**NOMBRE:** Porcentaje de registros por resolución de juzgados penales **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de registros realizados / total de registros programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se realiza el registro de la víctima al Registro Estatal de Víctimas
COMPONENTE	Fondo de Ayuda , Asistencia y Reparación Integral administrado	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados a través de Fondo de Apoyo **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de apoyos entregados/ Suma de apoyos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Los apoyos son entregado bajo los criterios de transparencia, oportunidad, eficiencia y rendición de cuentas
ACTIVIDAD	Otorgamiento de apoyos a víctimas.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia de apoyos del Fondo administrado **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de apoyos otorgados / suma de apoyos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Los apoyos son entregado bajo los criterios de transparencia, oportunidad, eficiencia y rendición de cuentas
COMPONENTE	Gestión administrativa eficientada	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia en gestión administrativa **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma total de documentos tramitados/ Suma total de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos y trámites administrativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia administrativa para operación del Fondo **MÉTODO DE CALCULO:** (Sumatoria de documentos tramitados / suma de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio dels gasto púbico.
		NOMBRE: Porcentaje de gestiones administrativas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos tramitados / suma de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Atención Integral a Víctimas de Delito y de Violaciones de Derechos Humanos.	Número del Proyecto: 6	Inversión: $1,481,909.00	Unidad Responsable	Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas	Nombre del titular	Lic. Everardo Ramírez Aguayo
ACTIVIDAD	Elaboración y trámites de documentos de colaboración interinstitucional.	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%				- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Implementar la política de protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Número del Proyecto	7	Inversión	$2,042,252.41	Unidad Responsable	Secretariado Ejecutivo de Niñas Niños y Adolescentes
Nombre del titular	Lic. Lorna Lamas Arroyo						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría General de Gobierno
		Línea Estratégica	2.1 Derechos Humanos		
Objetivo PND	1.5.2.4 Promover la recopilación de datos de todas las formas de violencia contra los niños, niñas y adolescentes, que asegure un monitoreo, evaluación y retroalimentación sistemática	Estrategia	2.1.3 Garantizar el goce y ejercicio de los derechos humanos de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y adultos mayores	Objetivo PED	Establecer un Sistema Estatal de Protección a Niñas, Niños y Adolescentes, que operará bajo la coordinación de una Secretaría Ejecutiva, para implementar las políticas públicas de la niñez y la adolescencia en cumplimiento de la Convención de los Derechos del Niño.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	JUSTICIA	Subfunción	Derechos Humanos

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al Incremento del Desarrollo Humano mediante la eficiente garantía en el ejercicio y goce de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones para el cumplimiento de los derechos registrados en el sistema DNNA **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas / suma de reuniones programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Minutas de las Reuniones Cumplimiento de Acuerdos Listas de Asistencia	Se presentan condiciones favorables para mantener reuniones de coordinación interinstitucional instrumentando mecanismos que permitan el funcionamiento pleno del Sistema
PROPOSITO	Las Niñas, Niños y Adolescentes en el estado obtienen la garantía de sus derechos	**NOMBRE:** Porcentaje de normas legislativas armonizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de Foros realizados / suma de Foros programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Reformas e Iniciativas de Ley	Se desarrollan las poli?ticas mediante normas legales que garantizan los derechos de la infancia y la adolescencia de Zacatecas.
COMPONENTE	Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes proporcionados	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones alineadas a los Derechos de los niños, niñas y adolescentes **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de acciones realizadas /Número de acciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Actas de las sesiones de los Sistemas, Diagnósticos publicados, Programas estatales publicados, Acta del Consejo Consultivo publicada, Registros administrativos	Se mantiene una coordinación interinstitucional y se instrumentan los mecanismos que permiten integrar el funcionamiento del Sistema
ACTIVIDAD	Integración de los Sistemas de Protección Municipales y Consejo Consultivo.	**NOMBRE:** Cumplimiento de integración de los Sistemas de Protección Municipales y Consejo Consultivo **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de SistemasMunicipales conformados / No. de Municipios dela Entidad) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	Convocatoria, actas de sesión del sistema, actas de integración	La totalidad de los municipios del Estado, conforman sus Sistemas de Protección Municipal y se conforma el Consejo Consultivo para dar cumplimiento a la normatividad vigente
ACTIVIDAD	Elaboración de Diagnósticos Estatales	**NOMBRE:** Cumplimiento del Diagnóstico Estatal de NNA **MÉTODO DE CALCULO:** (Documento que contiene los diagnóstico Estatales) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Diagnóstico **META ANUAL:** 2	Documento que contenga el marco teórico referencial, términos de referencia, publicación de la convocatoria para la contratación de servicios profesionales, así como el documento que integrará el diagnostico.	Existen participación y condiciones para la elaboración de los diagnósticos estatales
ACTIVIDAD	Elaboración de Reformas e Inicativas de Ley para la armonización del cuerpo normativo estatal y municipal	**NOMBRE:** Porcentaje de Reformas e Iniciativas de Ley para la armonización normativa **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de Reformas e Iniciativas presentadas / suma de Reformas e Iniciativas programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 6	Anteproyectos de leyes armonizadas y con el visto bueno de la o el Titular de la dependencia, así como de la Coordinación Jurídica.	Existe voluntad política para la concertación y la viable armonización de las leyes estatales y municipales
ACTIVIDAD	Realización de programa de difusión y Foros Regionales de Consulta	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de programas de difusión y consulta **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de eventos realizados / suma de eventos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 100%	Convocatoria e informe de los resultados de cada una de las mesas de trabajo.	Existe la participación de las instituciones involucradas y la sociedad

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Implementar la política de protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Número del Proyecto: 7 / Inversión: $2,042,252.41	Unidad Responsable: Secretariado Ejecutivo de Niñas Niños y Adolescentes	Nombre del titular: Lic. Lorna Lamas Arroyo
ACTIVIDAD	Elaboración de Programas Estatales de NNA y de capacitación	**NOMBRE:** Cumplimiento del integración de Programas Estatales de capacitación y de protección de NNA **MÉTODO DE CALCULO:** Suma de documentos elaborados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 2	Convocatoria e informe de los resultados de cada una de las mesas de trabajo.	Los servidores públicos y la sociedad civil participan activamente
ACTIVIDAD	Elaboración de convenios de colaboración Interinstitucional.	**NOMBRE:** Porcentaje de Convenios de colaboración interinstitucional **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de convenios firmados / suma de eventos programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 100%	Informes de las reuniones previas Convenio	Las partes involucradas firman y cumplen las acciones del convenio
ACTIVIDAD	Realización de Sesiones del Sistema.	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de Sesiones **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones realizadas / suma de reuniones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sesión **META ANUAL:** 100%	Actas de las sesiones de los Sistemas, Diagnósticos publicados, convocatorias y registros administrativos	Se da cumplimiento a las reuniones programadas y se cumplen los acuerdos
ACTIVIDAD	Participación y realización de reuniones de seguimiento	**NOMBRE:** Porcentaje de asistencia a reuniones de seguimiento **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de reuniones asistidas / suma de reuniones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	Actas de reuniones Minutas de trabajo Documentos administrativos	Se cumplen los acuerdos en tiempo y forma conforme a lo establecido en las Minutas de trabajo
ACTIVIDAD	Impartición del programa de capacitación	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de Capacitación **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de capacitaciones impartidas / suma de capacitaciones programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 100%	Convocatorias, oficios de invitación, listas de asistencia, material que contenga los conceptos en los que se va basar la capacitación.	Se logra de manera satisfactoria la capacitación a integrantes del Sistema y servidores públicos involucrados
ACTIVIDAD	Implementación y actualización del Sistema Estatal de Información	**NOMBRE:** Porcentaje actualización de registros en el Sistema **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de registros actualizados / suma de registros programadas) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%	Base de Datos del Sistema de Información, Documentos básicos de programación.	Se mantiene coordinación interinstitucional para actualizar la información en forma permanente
ACTIVIDAD	Elaboración y presentación de los Informes	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento a Informes **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de informes rendidos / suma de informes programados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 100%	Registros administrativos Oficios administrativos Informes	Los informes se realizan conforme a la normatividad vigente
ACTIVIDAD	Organización y ejecución de procedimientos administrativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de gestiones administrativas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos tramitados / suma de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio dels gasto púbico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Conservación de la memoria histórica para el fortalecimiento de la identidad de nuestro Estado.	Número del Proyecto	8	Inversión	$1,934,500.00	Unidad Responsable	Crónica del Estado de Zacatecas
Nombre del titular	Mtro. Manuel González Ramírez						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	V. México con Responsabilidad Global	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría General de Gobierno
Objetivo PND	5.2.1.3 Difundir los contenidos culturales y la imagen de México mediante actividades de gran impacto, así como a través de los portales digitales de promoción.	Línea Estratégica	3.10 Cultura y Economía Creativa
		Estrategia	3.10.1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad	Objetivo PED	Posicionar a Zacatecas como una entidad de vanguardia en materia de preservación, conservación y divulgación del patrimonio histórico y cultural en el país y en el extranjero, reafirmando a la Ciudad de Zacatecas como capital de la cultura y del arte.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Preservación y Cuidado del Patrimonio

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Realizar los estudio, preservación, difusión y producción editorial del patrimonio cultural e histórico, así como el registro de los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad, conformando a su vez un acervo especializado.	**NOMBRE:** Índice de Documentos Registrados para la Memoria Histórica **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos investigados y registrados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sumatoria **META ANUAL:** 1220	- Registros informático - Registro documental	Se registran los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad y los sucesos que van marcando la historia de las comunidades, regiones, entidades y el país en sí mismo.
PROPOSITO	El Estado de Zacatecas es vanguardista en preservación y divulgación de su patrimonio histórico y cultural en el país y en el extranjero	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos históricos investigados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos investigados y registrados/ suma de documentos programados) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	- Registros informático - Base de datos	Los acontecimientos son conservados y difundidos para las presentes y futuras generaciones.
COMPONENTE	Patrimonio Histórico y Cultural del Estado de Zacatecas, acopiado, preservado y divulgado	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades realizadas para la memoria histórica y cultural **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de actividades realizadas/ Suma de actividades programadas) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	- Registros informático - Registro documental	Se registran los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad y los sucesos que van marcando la historia de las comunidades, regiones, entidades y el país en sí mismo.
ACTIVIDAD	Difusión, acopio y sistematización de la Memoria Histórica del estado de Zacatecas.	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos históricos investigados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos investigados/ No. total de documentos sistematizados) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%	- Documentos en resguardo investigados	Los acontecimientos son conservados y difundidos para las presentes y futuras generaciones.
ACTIVIDAD	Edición y publicación de Obras Bibliográficas.	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos históricos publicados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de aservos publicados/ No. total de aservos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Publicaciones y documentos	La población muestra interés en las publicaciones realizadas por la Crónica del Estado
ACTIVIDAD	Atención y abastecimiento en la Biblioteca de la historia y el patrimonio cultural del Estado de Zacatecas.	**NOMBRE:** Porcentaje de incrementos de documentos Registrados **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos registrados/Suma de registros programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%	- Publicaciones y documentos - Registros	Se conforma y enriquece la Biblioteca histórica y cultural como patrimonio de los zacatecanos.
ACTIVIDAD	Capacitación a los Cronistas Municipales del Estado de Zacatecas.	**NOMBRE:** Porcentaje de cursos para actualización **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de cursos realizados/ No. de cursos programados) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 100%	Listas de asistencia Constancias expedidas Minutas de acuerdos	Se mantienen actualizados los Cronistas de los Municipios, enriqueciendo y difundiendo los acontecimientos relevantes de nuestro Estado
		NOMBRE: Porcentaje de actividades académicas para formación		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Conservación de la memoria histórica para el fortalecimiento de la identidad de nuestro Estado.	Número del Proyecto: 8	Inversión: $1,934,500.00	Unidad Responsable: Crónica del Estado de Zacatecas	Nombre del titular: Mtro. Manuel González Ramírez

ACTIVIDAD	Promoción de intercambios académicos, de formación e información.	**MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de actividades realizadas / suma de atividades programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Listas de asistencia Constancias expedidas Minutas de acuerdos	Se enriquece y difunden los acontecimientos relevantes de nuestro Estado
ACTIVIDAD	Atención y dinamización de Palacio de Gobierno - Centro Cultural Zacatecas.	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades en el Centro Cultural Zacatecas **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de exhibiciones realizadas / total de exhibiciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales - Registros administrativos	Promover y fomentar acciones, espacios y condiciones favorables para incrementar el interés de la ciudadanía por asistir a los eventos y exhibiciones interculturales
ACTIVIDAD	Organización y ejecución de procedimientos administrativos.	**NOMBRE:** Porcentaje de gestión administrativa **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de documentos realizados / total de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	- Registros Documentales - Registros administrativos	Se toman medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto púbico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Instaurar la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres	1	$0.00	Unidad Responsable	Coordinación de Planeación	Nombre del titular	Adriana Guadalupe Rivero Garza

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de las Mujeres
					Que la sociedad nos visualice como la dependencia rectora de las políticas públicas de igualdad, cuyo valor principal sea el respeto de los derechos humanos de las mujeres en los ámbitos social, económico, político y cultural, consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la propia del Estado, así como en los instrumentos internacionales firmados y ratificados por el Estado Mexicano, con la finalidad de consolidar una sociedad más justa e igualitaria.
		Línea Estratégica	2.7 Igualdad sustantiva entre mujeres y hombres		
Objetivo PND	1.III.11 Promover el enfoque de género en las actuaciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.	Estrategia	2.7.1 Institucionalizar la perspectiva de género en la administración pública estatal y municipal	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	OTROS ASUNTOS SOCIALES	Subfunción	Otros Asuntos Sociales

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores: Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Entidades de la administración pública estatal y organismos autónomos instrumentan políticas publicas con perspectiva de género y de derechos humanos.	**NOMBRE:** Entidades de la administración pública estatal instrumentan políticas públicas con perspectiva de género y de derechos humanos **MÉTODO DE CALCULO:** Entidades de la administración pública estatal que instrumentan políticas públicas con perspectiva de género y de derechos humanos/ Programadas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dependencias **META ANUAL:** 44	Las dependencias de la administración pública estatal instrumentan programas con perspectiva de género y derechos humanos	Las dependencias de la APE han instrumentado efectivamente programas con perspectiva de género y derechos humanos
PROPOSITO	Las entidades de la administración publica estatal y los organismos autónomos instrumentan políticas publicas con perspectiva de genero y de derechos humanos.	**NOMBRE:** Entidades de APE con programas con perspectiva de género y derechos humanos **MÉTODO DE CALCULO:** Entidades de APE con programas con perspectiva de género y derechos humanos / Programadas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dependencias **META ANUAL:** 44	Las dependencias de la administración pública estatal instrumentan programas con perspectiva de género y derechos humanos	Las dependencias de la APE han instrumentado efectivamente programas con perspectiva de género y derechos humanos
COMPONENTE	Política de igualdad entre mujeres y hombres con enfoque de derechos humanos impulsada en la Administración Pública Estatal y Municipal	**NOMBRE:** Dependencias que incorporan programas con perspectiva de género. **MÉTODO DE CALCULO:** Porcentaje de dependencias que incorporan programas con perspectiva de género/ Porcentaje de dependencias programas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Dependencia **META ANUAL:** 44	Porcentaje de dependencias que incorporaron programas con perspectiva de género	30% de las dependencias programadas incorporaron programas con perspectiva de género.
ACTIVIDAD	Elaborar y dar seguimiento al POA	**NOMBRE:** Elaborar y dar seguimiento al POA **MÉTODO DE CALCULO:** Elaboración y seguimiento al POA realizado/ Elaboración y seguimiento programado *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 12	Elaboración y dar seguimiento al POA realizado	Se elaboro y se dio seguimiento adecuadamente
ACTIVIDAD	Gestionar la aprobación y coordinar la implementación de los programas de igualdad y del PASE	**NOMBRE:** Gestion de la aprobación y coordinación la implementación de los programas de igualdad y del PASE **MÉTODO DE CALCULO:** Gestion de la aprobación y coordinación la implementación de los programas de igualdad y del PASE realizada / Gestión y coordinación programada * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 20	Gestion de la aprobación y coordinación la implementación de los programas de igualdad y del PASE	Las gestiones y coordinaciones se llevaron a cabo efectivamente
ACTIVIDAD	Elaborar el informe anual sobre los resultados alcanzados	**NOMBRE:** Informe anual sobre los resultados alcanzados **MÉTODO DE CALCULO:** Informe anual sobre los resultados alcanzados realizado/ Informe programado * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 1	Informe anual sobre los resultados alcanzados realizado	Informe anual sobre los resultados alcanzados realizado eficientemente

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Instaurar la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres	Número del Proyecto: 1	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Coordinación de Planeación	Nombre del titular: Adriana Guadalupe Rivero Garza

ACTIVIDAD	Establecer un sistema de control de cumplimiento de metas y elaboración de los informes trimestrales	**NOMBRE:** Sistema de control de cumplimiento de metas y elaboración de los informes trimestrales **MÉTODO DE CALCULO:** Sistema de control de cumplimiento de metas y elaboración de los informes trimestrales realizado/Sistema programado * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Sistema **META ANUAL:** 4	Sistema de control de cumplimiento de metas y elaboración de los informes trimestrales realizado	Sistema de control de cumplimiento de metas y elaboración de los informes trimestrales realizado eficientemente
ACTIVIDAD	Suscribir convenios y establecer alianzas con instituciones gubernamentales, académicas y de sociedad civil	**NOMBRE:** Convenios de alianzas con instituciones gubernamentales, académicas y de sociedad civil **MÉTODO DE CALCULO:** Convenios de alianzas con instituciones gubernamentales, académicas y de sociedad civil realizados / Convenios programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 20	Convenios de alianzas con instituciones gubernamentales, académicas y de sociedad civil realizados	Convenios de alianzas con instituciones gubernamentales, académicas y de sociedad civil relizados eficientemente
ACTIVIDAD	Impulsar iniciativas para la armonizacion legislativa con instrumentos internacionales y nacionales en materia de igualdad de género, derechos humanos de las mujeres y acceso a una vida libre de violencia	**NOMBRE:** Iniciativas para la armonizacion legislativa con instrumentos internacionales y nacionales en materia de igualdad de género, derechos humanos de las mujeres y acceso a una vida libre de violencia **MÉTODO DE CALCULO:** Iniciativas para la armonizacion legislativa con instrumentos internacionales y nacionales en materia de igualdad de género, derechos humanos de las mujeres y acceso a una vida libre de violencia realizadas/ iniciativas programadas*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 28	Iniciativas para la armonizacion legislativa con instrumentos internacionales y nacionales en materia de igualdad de género, derechos humanos de las mujeres y acceso a una vida libre de violencia realizadas	Iniciativas para la armonizacion legislativa con instrumentos internacionales y nacionales en materia de igualdad de género, derechos humanos de las mujeres y acceso a una vida libre de violencia realizadas efectivamente
ACTIVIDAD	Representación y asesoría jurídica	**NOMBRE:** Representación y asesoría jurídica realizada **MÉTODO DE CALCULO:** Representación y asesoría jurídica realizada/ Programada * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12	Representación y asesoría jurídica realizada	Representación y asesoría jurídica realizada efectivamente
ACTIVIDAD	Coordinar interinstitucionalmente la implementación del mecanismo para la transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal	**NOMBRE:** Implementación del mecanismo para la transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal **MÉTODO DE CALCULO:** Implementación del mecanismo realizado para la transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal/ Programado*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 5	Implementación del mecanismo para la transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal	Implementación del mecanismo para la transversalización de la perspectiva de género en la Administración Pública Estatal realizada eficientemente
ACTIVIDAD	Dar seguimiento a proyectos y acciones estrategicas de la Secretaría	**NOMBRE:** Seguimiento a proyectos y acciones estrategicas de la Secretaría **MÉTODO DE CALCULO:** Seguimiento a proyectos y acciones estrategicas de la Secretaría realizados/ Programados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 3	Seguimiento a proyectos y acciones estrategicas de la Secretaría realizados	Seguimiento a proyectos y acciones estrategicas de la Secretaría realizados efectivamente
ACTIVIDAD	Establecer y operar un sistema de gestión y seguimiento de los asuntos competencia de la secretaría.	**NOMBRE:** Establecer y operar un sistema de gestión y seguimiento de los asuntos competencia de la secretaría. **MÉTODO DE CALCULO:** Establecer y operar un sistema de gestión y seguimiento de los asuntos competencia de la secretaría realizado / Programado * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Sistema **META ANUAL:** 12	Establecer y operar un sistema de gestión y seguimiento de los asuntos competencia de la secretaría.	Establecer y operar un sistema de gestión y seguimiento de los asuntos competencia de la secretaría. establecido efectivamente
		NOMBRE: Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades y programas de la secretaría **MÉTODO DE CALCULO:** Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades y programas de la secretaría / Programado * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Instaurar la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres	Número del Proyecto: 1	Inversión: $0.00	Unidad Responsable	Coordinación de Planeación	Nombre del titular	Adriana Guadalupe Rivero Garza

ACTIVIDAD	Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades y programas de la secretaría	**FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 12	Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades y programas de la secretaría realizado	Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades y programas de la secretaría realizado efectivamente
ACTIVIDAD	Dar seguimiento a las actividades del comité de transparencia	**NOMBRE:** Dar seguimiento a las actividades del comité de transparencia realizado **MÉTODO DE CALCULO:** Dar seguimiento a las actividades del comité de transparencia realizado / Programado * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 12	Dar seguimiento a las actividades del comité de transparencia	Dar seguimiento a las actividades del comité de transparencia realizado efectivamente
ACTIVIDAD	Dar cumplimiento a las obligaciones exigidas por las leyes en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	**NOMBRE:** Cumplimiento realizado a las obligaciones exigidas por las leyes en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública **MÉTODO DE CALCULO:** Cumplimiento realizado a las obligaciones exigidas por las leyes en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública/Programado*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 12	Cumplimiento realizado a las obligaciones exigidas por las leyes en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Cumplimiento realizado efectivamente a las obligaciones exigidas por las leyes en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública
ACTIVIDAD	Elaborar un banco de datos de contenidos de la prensa escrita sobre violencia contra las mujeres	**NOMBRE:** Elaboración de un banco de datos de contenidos de la prensa escrita sobre violencia contra las mujeres realizado **MÉTODO DE CALCULO:** Elaboración de un banco de datos de contenidos de la prensa escrita sobre violencia contra las mujeres realizado/Programado*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Banco de Datos **META ANUAL:** 12	Elaboración de un banco de datos de contenidos de la prensa escrita sobre violencia contra las mujeres realizado	Elaboración de un banco de datos de contenidos de la prensa escrita sobre violencia contra las mujeres realizado efectivamente
ACTIVIDAD	Difundir, promocionar y actualizar las redes sociales y la pagina web	**NOMBRE:** Difundir, promocionar y actualizar las redes sociales y la pagina web **MÉTODO DE CALCULO:** Difundir, promocionar y actualizar las redes sociales y la pagina web realizada/Programada*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 12	Difundir, promocionar y actualizar las redes sociales y la pagina web realizado	Difundir, promocionar y actualizar las redes sociales y la pagina web realizado eficientemente
ACTIVIDAD	Elaborar y coordinar la estrategia de comunicación de la Secretaría y el plan anual de difusión de las actividades	**NOMBRE:** Elaborar y coordinar la estrategia de comunicación de la Secretaría y el plan anual de difusión de las actividades **MÉTODO DE CALCULO:** Elaborar y coordinar la estrategia de comunicación de la Secretaría y el plan anual de difusión de las actividades realizado / Programado * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 12	Elaborar y coordinar la estrategia de comunicación de la Secretaría y el plan anual de difusión de las actividades	Elaborar y coordinar la estrategia efectivamente de comunicación de la Secretaría y el plan anual de difusión de las actividades
ACTIVIDAD	Capacitar a periodistas y areas de comunicación social de dependencias estatales y municipios en temas de igualdad de genero y derechos humanos de las mujeres	**NOMBRE:** Capacitación a periodistas y areas de comunicación social de dependencias estatales y municipios en temas de igualdad de genero y derechos humanos de las mujeres **MÉTODO DE CALCULO:** Capacitación a periodistas y areas de comunicación social de dependencias estatales y municipios en temas de igualdad de genero y derechos humanos de las mujeres realizada / Programada * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 1	Capacitación a periodistas y areas de comunicación social de dependencias estatales y municipios en temas de igualdad de genero y derechos humanos de las mujeres	Capacitación a periodistas y areas de comunicación social de dependencias estatales y municipios en temas de igualdad de genero y derechos humanos de las mujeres realizada efectivamente
ACTIVIDAD	Realizar campañas permanentes en los temas de no violencia contra las mujeres e igualdad entre mujeres y hombres	**NOMBRE:** Campañas realizadas permanentes en los temas de no violencia contra las mujeres e igualdad entre mujeres y hombres **MÉTODO DE CALCULO:** Campañas realizadas permanentes en los temas de no violencia contra las mujeres e igualdad entre mujeres y hombres/Programadas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Campaña **META ANUAL:** 12	Campañas realizadas permanentes en los temas de no violencia contra las mujeres e igualdad entre mujeres y hombres	Campañas realizadas eficientemente permanentes en los temas de no violencia contra las mujeres e igualdad entre mujeres y hombres
		NOMBRE: Concurso de periodismo y género en los medios de comunicación		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Instaurar la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres	Número del Proyecto: 1	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Coordinación de Planeación	Nombre del titular: Adriana Guadalupe Rivero Garza

ACTIVIDAD	Realizar concurso de periodismo y género en los medios de comunicación	**MÉTODO DE CALCULO:** Concurso de periodismo y género en los medios de comunicación realizado/Programado * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 1	Concurso de periodismo y género en los medios de comunicación realizado	Concurso de periodismo y género en los medios de comunicación realizado efectivamente
ACTIVIDAD	Gestionar y convenir la obtención de recursos que contribuyan al logro de los resultados de la Secretaría	**NOMBRE:** Gestión y convenir la obtención de recursos que contribuyan al logro de los resultados de la Secretaría **MÉTODO DE CALCULO:** Gestión y convenir la obtención de recursos que contribuyan al logro de los resultados de la Secretaría realizados * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 24	Gestión y convenir la obtención de recursos que contribuyan al logro de los resultados de la Secretaría	Gestión y convenir la obtención de recursos que contribuyan al logro de los resultados de la Secretaría realizada efectivamente
COMPONENTE	Recursos financieros, materiales, servicios generales y humanos ejecutados de forma eficiente.	**NOMBRE:** Actividades realizadas para la eficiente administracion de los recursos **MÉTODO DE CALCULO:** Actividades realizadas para la eficiente administración de los recursos / Actividades programadas * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 17	Actividades realizadas para la eficiente administracion de los recursos.	100% de las actividades cumplidas.
ACTIVIDAD	Administrar y controlar de manera eficiente los recursos financieros, materiales y de servicios generales	**NOMBRE:** Tramites realizados efectivamente **MÉTODO DE CALCULO:** Tramites realizados efectivamente / Tramites programados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 12	Tramites realizados efectivamente	Administración y control de manera eficiente los recursos financieros, materiales y de servicios generales
ACTIVIDAD	Dar seguimiento a las disposiciones administrativas en materia de recursos humanos	**NOMBRE:** Admnistración de los recursos humanos eficiente **MÉTODO DE CALCULO:** Administración de recursos realizada/Administración de recursos programada * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 12	Administración de Recursos humanos eficientes	Tramites administrativos realizados eficientemente
ACTIVIDAD	Difundir y aplicar los lineamientos para el ejercicio del presupuesto	**NOMBRE:** Documentos elaborados para difundir y aplicar los lineamientos para el ejercicio del presupuesto **MÉTODO DE CALCULO:** Documentos elaborados para difundir y aplicar los lineamientos para el ejercicio del presupuesto/ Documentos programados **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 12	Documentos elaborados para difundir y aplicar los lineamentos para el ejercicio del presupuesto	Documentos elaborados para difundir y aplicar los lineamentos para el ejercicio del presupuesto efectivamente
ACTIVIDAD	Elaborar los informes de avance físico, financiero y presupuestal necesarios para la toma de desiciones	**NOMBRE:** Elaborar los informes de avance físico, financiero y presupuestal necesarios para la toma de desiciones **MÉTODO DE CALCULO:** Elaborar los informes de avance físico, financiero y presupuestal necesarios para la toma de decisiones/ Informes programados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 4	Informes elaborados de avance físico, financiero y presupuestal necesarios para la toma de decisiones	Informes elaborados de avance físico, financiero y presupuestal necesarios para la toma de decisiones efectivamente
	Programas públicos elaborados con perspectiva de igualdad de genero y	**NOMBRE:** Programas elaborados con perspectiva de igualdad de genero y derechos humanos de las mujeres **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de programas elaborados con perspectiva de igualdad de genero y derechos humanos de las mujeres / Numero de programas proyectados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa	Programas elaborados con perspectiva de igualdad de genero y derechos	

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Instaurar la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres	Número del Proyecto: 1	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Coordinación de Planeación	Nombre del titular: Adriana Guadalupe Rivero Garza	
COMPONENTE	enfoque de derechos humanos de las mujeres.	**META ANUAL:** 1			humanos de las mujeres	Programa elaborado e implementado con perspectiva de género
ACTIVIDAD	Integrar los insumos necesarios para la elaboración del programa estatal para la igualdad entre mujeres y hombres	**NOMBRE:** Documento elaborado del programa de igualdad entre hombres y mujeres **MÉTODO DE CALCULO:** Documento elaborado/ documento programado * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1			Documento elaborado	Documento del programa de igualdad entre hombres y mujeres elaborado eficientemente
ACTIVIDAD	Diseñar una estrategia de capacitación al funcionariado estatal y municipal en los temas de igualdad de género y derechos humanos de las mujeres	**NOMBRE:** Documento de estrategia diseñado para la capacitación del funcionariado estatal y municipal en temas de igualdad de género y derechos humanos de las mujeres **MÉTODO DE CALCULO:** Documento elaborado / Documento programado * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1			Documento elaborado	Documento elaborado eficientemente
ACTIVIDAD	Implementar la estrategia de capacitación al funcionariado público estatal y municipal	**NOMBRE:** Capacitaciones realizadas al funcionariado estatal y municipal **MÉTODO DE CALCULO:** Capacitaciones realizadas al funcionariado estatal y municipal / Cacacitaciones programadas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 44			Capacitaciones realizadas según programación	100% de las capacitaciones realizadas eficientemente
ACTIVIDAD	Actividades de apoyo para las organizaciones de la sociedad civil	**NOMBRE:** Actividades realizadas para apoyo de las organizaciones de la sociedad civil **MÉTODO DE CALCULO:** Actividades realizadas para apoyo de las organizaciones de la sociedad civil / Actividades programadas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 6			Actividades realizadas para apoyo de las organizaciones de la sociedad civil	Actividades realizadas para apoyo de las organizaciones de la sociedad civil efectivamente
ACTIVIDAD	Generar las herramientas de investigación que sirvan como insumo para la formulación de politicas publicas con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos	**NOMBRE:** Herramientas de investigación generadas que sirvan como insumo para la formulación de politicas publicas con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos **MÉTODO DE CALCULO:** Herramientas de investigación generadas que sirvan como insumo para la formulación de politicas publicas con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos / Herramientas de investigacion programadas * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1			Herramientas de investigación generadas que sirvan como insumo para la formulación de politicas publicas con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos	Herramientas de investigación generadas eficientemente que sirvan como insumo para la formulación de politicas publicas con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos
ACTIVIDAD	Fortalecer institucionalmente a los mecanismos para el adelanto de las Mujeres en los municipios	**NOMBRE:** Mecanismos municipales para el adelanto de las Mujeres fortalecidos **MÉTODO DE CALCULO:** Mecanismos municipales para el adelanto de las Mujeres fortalecidos/ Mecanismos municipales programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 58			Mecanismos para el adelanto de las mujeres fortalecidos	100% de los mecanismos fortalecidos eficientemente
ACTIVIDAD	Asesorar tecnicamente para la Certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	**NOMBRE:** Asesorías técnicas brindadas para certificación en la norma de igualdad laboral y no discriminación **MÉTODO DE CALCULO:** Asesorías técnicas brindadas para certificación en la norma de igualdad laboral y no discriminación / Asesorías programadas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 2			Asesorías brindadas eficientemente	100% de las asesorías programadas fueron realizadas eficientemente
		NOMBRE: Sesiones del sistema de igualdad entre Mujeres y Hombres realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Sesiones del sistema de igualdad entre Mujeres y Hombres realizadas / Sesiones programadas * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Instaurar la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres	1	$0.00	Unidad Responsable	Coordinación de Planeación	Nombre del titular	Adriana Guadalupe Rivero Garza

ACTIVIDAD	Organizar las Sesiones del Sistema de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Zacatecas	**SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Sesión **META ANUAL:** 3	Sesiones del sistema de igualdad realizadas eficientemente	100 % de sesiones programadas realizadas eficientemente
ACTIVIDAD	Implementar el mecanismo interinstitucional para la incorporación de la perspectiva de género en la administración pública estatal	**NOMBRE:** Mecanismos para la incorporación de la perspectiva de género en la administración pública estatal implementados interinstitucionalmente **MÉTODO DE CALCULO:** Mecanismos implementados / mecanismos programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 123	Mecanismos para la incorporación de la perspectiva de género en la administración pública estatal implementados interinstitucionalmente de manera eficiente	100 % de los mecanismo programados fueron implementados de manera eficiente
ACTIVIDAD	Realizar eventos para la promoción de la igualdad sustantiva y los derechos humanos de las mujeres	**NOMBRE:** Eventos para la promoción de la igualdad sustantiva y los derechos humanos realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Eventos para la promoción de la igualdad sustantiva y los derechos humanos realizados / Eventos programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 3	Eventos para la promoción de la igualdad sustantiva y los derechos humanos realizados eficientemente	100% de los Eventos para la promoción de la igualdad sustantiva y los derechos humanos realizados eficientemente
ACTIVIDAD	Elaborar proyectos para la asignación de recursos federales dirigidos a la igualdad de género	**NOMBRE:** Proyectos elaborados para la asignación de recursos federales dirigidos a la igualdad de género **MÉTODO DE CALCULO:** Proyectos elaborados para la asignación de recursos federales dirigidos a la igualdad de género / Proyectos programados * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 10	Proyectos elaborados para la asignación de recursos federales dirigidos a la igualdad de género	100% Proyectos elaborados eficientemente para la asignación de recursos federales dirigidos a la igualdad de género
ACTIVIDAD	Ejecutar los proyectos federales aprobados	**NOMBRE:** Ejecución de los proyectos federales aprobados **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de proyectos federales aprobados ejecutados / Numero de proyectos federales aprobados programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 12	Ejecución eficiente de los proyectos federales aprobados	Ejecución eficiente de los proyectos federales aprobados
COMPONENTE	Programa estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres (PASE) aprobado por el sistema estatal de violencia	**NOMBRE:** Programas de no violencia contra las mujeres **MÉTODO DE CALCULO:** Número de programas de no violencia contra las mujeres / Número de programas proyectados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programas **META ANUAL:** 2	Programas elaborados e implementados de la no violencia contra las mujeres	100% de los programas elaborados y aplicados
ACTIVIDAD	Integrar los insumos necesarios para la elaboración del programa para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres	**NOMBRE:** Insumos necesarios integrados para la elaboración del programa para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres **MÉTODO DE CALCULO:** Insumos necesarios integrados para la elaboración del programa para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres / Insumos necesarios programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2	Insumos necesarios integrados eficientemente para la elaboración del programa para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres	100% de los Insumos necesarios integrados eficientemente
ACTIVIDAD	Diseñar el diagnóstico de la situacion actual de la violencia contra las mujeres y su relación con el desarrollo humano	**NOMBRE:** Diagnósticos de la situación actual de la violencia contra las mujeres y su relación con el desarrollo humano realizados **MÉTODO DE CALCULO:** Diagnósticos de la situación actual de la violencia contra las mujeres y su relación con el desarrollo humano realizados / Diagnósticos programados * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 3	Diagnósticos de la situación actual de la violencia contra las mujeres y su relación con el desarrollo humano realizados eficientemente	100% de los Diagnósticos de la situación actual de la violencia contra las mujeres y su relación con el desarrollo humano programados fueron realizados eficientemente
		NOMBRE: Coordinar interinstitucionalmente acciones dirigidas a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Instaurar la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres	Número del Proyecto: 1	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Coordinación de Planeación	Nombre del titular: Adriana Guadalupe Rivero Garza

ACTIVIDAD	Coordinar interinstitucionalmente acciones dirigidas a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres	**MÉTODO DE CALCULO:** Actividades realizadas para a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres / Actividades programadas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12	Actividades dirigidas a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres realizadas eficientemente	100% Actividades programadas dirigidas a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres realizadas eficientemente
ACTIVIDAD	Organizar las Sesiones del Sistema Estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres (PASE)	**NOMBRE:** Sesiones del Sistema Estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres (PASE) **MÉTODO DE CALCULO:** Sesiones del Sistema Estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres (PASE) realizadas / Sesiones programadas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Sesión **META ANUAL:** 4	Sesiones del Sistema Estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres (PASE) realizadas	100% de las Sesiones del Sistema Estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres (PASE) realizadas eficientemente
ACTIVIDAD	Elaborar proyectos para la asignación de recursos federales dirigidos a la prevención y atención de la violencia y la promoción de los derechos humanos de las mujeres	**NOMBRE:** Proyectos elaborados para la asignación de recursos federales dirigidos a la prevención y atención de la violencia y la promoción de los derechos humanos de las mujeres **MÉTODO DE CALCULO:** Proyectos elaborados para la asignación de recursos federales dirigidos a la prevención y atención de la violencia y la promoción de los derechos humanos de las mujeres / Proyectos programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 10	Proyectos elaborados eficientemente para la asignación de recursos federales dirigidos a la prevención y atención de la violencia y la promoción de los derechos humanos de las mujeres	100% Proyectos elaborados eficientemente para la asignación de recursos federales dirigidos a la prevención y atención de la violencia y la promoción de los derechos humanos de las mujeres
ACTIVIDAD	Ejecutar los proyectos federales aprobados	**NOMBRE:** Proyectos federales aprobados ejecutados **MÉTODO DE CALCULO:** Proyectos federales aprobados ejecutados / Proyectos programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 12	Proyectos federales aprobados ejecutados	100% Proyectos federales aprobados ejecutados eficientemente
ACTIVIDAD	Diseñar un protocolo de atención y acompañamiento de casos en los centros de atención a mujeres victimas de violencia	**NOMBRE:** Protocolos diseñados de atención y acompañamiento de casos en los centros de atención a mujeres victimas de violencia **MÉTODO DE CALCULO:** Protocolos diseñados de atención y acompañamiento de casos en los centros de atención a mujeres victimas de violencia/ Protocolos programados * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Protocolo **META ANUAL:** 2	Protocolos diseñados eficientemente de atención y acompañamiento de casos en los centros de atención a mujeres victimas de violencia	100 de los Protocolos de atención y acompañamiento de casos en los centros de atención a mujeres victimas de violencia programados fueron diseñados eficientemente
ACTIVIDAD	Diseñar criterios para el modelo operativo de los centros y condiciones dignas de infraestructura	**NOMBRE:** Diseño de criterios para el modelo operativo de los centros y condiciones dignas de infraestructura **MÉTODO DE CALCULO:** Diseño de criterios para el modelo operativo de los centros y condiciones dignas de infraestructura / Diseños programados * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 3	Diseño de criterios para el modelo operativo de los centros y condiciones dignas de infraestructura realizados eficientemente	100% de los Diseños de criterios para el modelo operativo de los centros y condiciones dignas de infraestructura programados fueron realizados eficientemente
ACTIVIDAD	Diseñar una guía para la prevención de la violencia contra las mujeres y promoción de los derechos humanos	**NOMBRE:** Diseño de guía para la prevención de la violencia contra las mujeres y promoción de los derechos humanos **MÉTODO DE CALCULO:** Diseño de guía para la prevención de la violencia contra las mujeres y promoción de los derechos humanos realizada/ Diseño programado **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 3	Diseño de guía para la prevención de la violencia contra las mujeres y promoción de los derechos humanos realizada	Diseño de guía para la prevención de la violencia contra las mujeres y promoción de los derechos humanos realizada eficientemente
		NOMBRE: Eventos para la promoción de una cultura de derechos humanos y la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas **MÉTODO DE CALCULO:** Eventos para la promoción de una cultura de derechos humanos y la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas realizados / eventos programados *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Instaurar la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres	Número del Proyecto: 1	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Coordinación de Planeación	Nombre del titular	Adriana Guadalupe Rivero Garza
ACTIVIDAD	Realizar eventos para la promoción de una cultura de derechos humanos y la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas	**SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 4			Eventos para la promoción de una cultura de derechos humanos y la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas realizado eficientemente	100 % de los Eventos para la promoción de una cultura de derechos humanos y la prevención de la violencia contra las mujeres y niñas se realizaron
COMPONENTE	Créditos de proyectos productivos otorgados a las Mujeres para su empoderamiento económico.	**NOMBRE:** Créditos de programas de Fomento productivo otorgados. **MÉTODO DE CALCULO:** Créditos de programas de Fomento productivo otorgados / Solicitudes recibidas que cumplen con requisitos * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Crédito **META ANUAL:** 450			Créditos otorgados.	Se superó la meta de Créditos otorgados
ACTIVIDAD	Elaboración de las reglas de operación de los Programas de Fomento Productivo de la Mujer.	**NOMBRE:** Reglas de operación de los Programas de Fomento Productivo de la Mujer. **MÉTODO DE CALCULO:** Elaboración de las reglas de operación de los Programas de Fomento Productivo de la Mujer / Elaboración programada * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 4			Reglas de operación de los Programas de Fomento Productivo de la Mujer elaboradas eficientemente.	Reglas de operación de los Programas de Fomento Productivo de la Mujer proramadas fueron elaboradas
ACTIVIDAD	Recepción de solicitudes para otorgar créditos de programas de Fomento Productivo.	**NOMBRE:** Solicitudes para otorgar créditos de programas de Fomento Productivo. **MÉTODO DE CALCULO:** Solicitudes para otorgar créditos de programas de Fomento Productivo recibidas/ Solicitudes programadas * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 600			Solicitudes para otorgar créditos de programas de Fomento Productivo recibidas	Superación de la recepción de solicitudes programadas
ACTIVIDAD	Promover convenios de colaboración interinstitucional.	**NOMBRE:** Convenios de colaboración interinstitucional **MÉTODO DE CALCULO:** Convenios de colaboración interinstitucional realizados / Convenios programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 5			Convenios de colaboración interinstitucional realizados	Se superó el número de convenios programados
ACTIVIDAD	Capacitaciones dirigidas a mujeres para su empoderamiento económico, así como al funcionariado y ciudadanía en derechos humanos y ciudadanía	**NOMBRE:** Capacitaciones dirigidas a mujeres para su empoderamiento económico, así como al funcionariado y ciudadanía en derechos humanos y ciudadanía **MÉTODO DE CALCULO:** Capacitaciones dirigidas a mujeres para su empoderamiento económico, así como al funcionariado y ciudadanía en derechos humanos y ciudadanía realizadas / Capacitaciones programadas * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 126			Capacitaciones dirigidas a mujeres para su empoderamiento económico, así como al funcionariado y ciudadanía en derechos humanos y ciudadanía realizadas eficazmente	100% de las capacitaciones dirigidas a mujeres para su empoderamiento económico, así como al funcionariado y ciudadanía en derechos humanos y ciudadanía programadas fueron cumplidas eficientemente
ACTIVIDAD	Entrega de Créditos de programas de Fomento Productivo	**NOMBRE:** Créditos de programas de Fomento Productivo otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** Créditos de programas de Fomento Productivo otorgados / Créditos programados * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Crédito **META ANUAL:** 450			Créditos otorgados	Se supero la cantidad de créditos otorgados programados
ACTIVIDAD	Acompañamiento a empresarias beneficiadas	**NOMBRE:** Acompañamiento de las mujeres empresarias **MÉTODO DE CALCULO:** Acompañamiento a mujeres empresarias reaizado / Acompañamiento programado * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12			Acompañamiento a mujeres empresarias	Se supero el numero de acompañamientos a las mujeres empresarias fortalecidas por un crédito de la Secretaría
		NOMBRE: Verificación y seguimiento de la recuperación de la cartera vencida del programa de FOPROMUJ **MÉTODO DE CALCULO:** Verificación y seguimiento de la recuperación de la cartera vencida del programa de FOPROMUJ realizada/ Verificación programada *100 **TIPO:** Impacto				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Instaurar la Política de Igualdad entre Mujeres y Hombres	1	$0.00	Unidad Responsable	Coordinación de Planeación	Nombre del titular	Adriana Guadalupe Rivero Garza

ACTIVIDAD	Verificar, dar seguimiento y gestionar las alternativas de mediación para la recuperación de la cartera vencida del FOPROMUJ	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 671	Verificación y seguimiento de la recuperación de la cartera vencida del programa de FOPROMUJ realizada	Verificación y seguimiento de la recuperación de la cartera vencida del programa de FOPROMUJ superada

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Productos diversificados y servicios turísticos de calidad.	1	$14,650,000.00	Unidad Responsable	Secretaría de Turismo	Nombre del titular	Eduardo Yarto Aponte

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Turismo
Objetivo PND	4.11.2.4 Posicionar adicionalmente a México como un destino atractivo en segmentos poco desarrollados, además del de sol y playa, como el turismo cultural, ecoturismo y aventura, salud, deportes, de lujo, de negocios y reuniones, cruceros, religioso, entre otros.	Línea Estratégica Estrategia	3.9 Turismo 3.9.1 Ampliar la oferta turística, la profesionalización y capacitación del sector	Objetivo PED	Consolidar la vocación turística del estado para convertirla en motor de crecimiento económico y desarrollo, a través de la diversificación y descentralización de su oferta, la profesionalización del ramo y el incremento en la inversión de este sector.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	TURISMO	Subfunción	Turismo

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribución a la generación de empleos en el estado de Zacatecas.	**NOMBRE:** Tasa de variación de trabajadores subordinados o remunerados del estado de Zacatecas en comparación al trimestre anterior. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de trabajadores subordinados o remunerados del estado del trimestre j del año t/Número Trabajadores subordinados o remunerados del estado del trimestre j del año t-1)-1]*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 1.9	Encuesta Nacional de ocupación y empleo.	Los actores sociales del sector turismo y los tres niveles de gobierno implementan una coordinación permanente y acción conjunta para el impulso de la actividad turística. Las condiciones de seguridad en el país y estado son favorables.
PROPOSITO	El sector turístico con alta calidad y mayor diversificación.	**NOMBRE:** Índice de llegada de turistas a Zacatecas-Guadalupe y Pueblos mágicos **MÉTODO DE CALCULO:** ((Llegada de Turistas del año actual/llegada de turistas del año base)-1)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 101	Sistema de monitoreo en linea Datatur y Registro de la SECTURZ.	Los actores sociales del sector turismo y los tres niveles de gobierno implementan una coordinación permanente y acción conjunta para el impulso de la actividad turística. Se generan condiciones de seguridad en el país y la situación económica es favorable. Se realizan por arriba del 80% las acciones programadas en el POA 2017.
COMPONENTE	Prestadoras y prestadores de servicios turísticos más capacitados y certificados.	**NOMBRE:** Tasa de variación de cursos de capacitación prestadores de servicios turísticos en el Estado en relación al año anterior. **MÉTODO DE CALCULO:** ((Número de cursos de capacitación prestadores de servicios turísticos realizados en el estado en el año t/Número de cursos de capacitación a prestadores de servicios turísticos realizados en el estado en el año t-1)-1)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 18.75	Registro mensual, objetivo y actualizado por parte de la Dirección de Capacitación y Cultura de la SECTURZ. del número de cursos y certificaciones apoyadas. Así como el número de prestadoras y prestadores capacitados y/o certificados.	Las empresas y prestadores de servicios turísticos tienen mayor interés y disposición para capacitarse. Los municipios con mayor vocación turística, muestran mayor disposición para impulsar y capacitar a su personal de turismo.
ACTIVIDAD	Alineación y certificación de las y los prestadores de servicios con los Estándares de Competencia Laboral.	**NOMBRE:** Porcentaje de certificaciones en distintivo "M", "H" y "C" y punto limpio realizadas en relación a las programadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de certificaciones en distintivo "M" entregadas/Número de certificaciones en distintivo M programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registros mensuales de la Dirección de Capacitación y Cultura de la SECTURZ, lista de empresas certificadas.	Campañas de sensibilización en torno a los beneficios y necesidad de certificación en el sector turístico. Convencimiento de las empresas turísticas de la necesidad de certificarse. Condiciones económicas favorables de las empresas.
ACTIVIDAD	Implementación del Programa de Capacitación permanente acorde a las necesidades del sector turístico.	**NOMBRE:** Tasa de variación de cursos actitur de capacitación prestadores de servicios turísticos en el Estado en relación al año anterior. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cursos de capacitación prestadores de servicios turísticos realizados en el estado en el año t/Número de cursos de capacitación a prestadores de servicios turísticos realizados en el estado en el año t-1)-1)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 50	Registros mensuales de la Dirección de Capacitación y Cultura de la SECTURZ, lista de prestadoras y prestadores capacitados.	Generar un proceso amplio de sensibilización en el sector turístico. Promoviendo la oferta de capacitación en los municipios de la entidad.
		NOMBRE: Porcentaje de capacitaciones realizadas en relación a las programadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cursos realizados/número de cursos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento	Registros de la Dirección de Capacitación y Cultura SECTURZ, evidencia	Se genera una amplia campaña de información y de sensibilización entre el

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Productos diversificados y servicios turísticos de calidad.	Número del Proyecto: 1	Inversión: $14,650,000.00	Unidad Responsable: Secretaría de Turismo	Nombre del titular: Eduardo Yarto Aponte

ACTIVIDAD	Implementación del Programa Equidad de Género.	**META ANUAL:** 100	fotográfica, lista de personal capacitado de la dependencia.	personal de la SECTURZ, para lograr una amplia participación.
ACTIVIDAD	Actualización y distribución de la Cartilla Turística Infantil en escuelas de educación básica.	**NOMBRE:** Porcentaje de Cartillas turisticas distribuidas a alumnos de primaria en relación a las programadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cartillas distribuidas/número de entrega de cartillas programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro de escuelas y centros educativos visitados, así como el número de cartillas distribuidas con evidencia fotográfica, por parte de la Dirección de Capacitación y Cultura.	Se implementa una campaña entre las escuelas de nivel básico para hacerlos partícipes en el programa de Cartilla Turística.
COMPONENTE	Eventos para consolidar los Productos, Rutas y Circuitos turísticos.	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos para impulsar los productos y rutas turísticas en relación a los prtogramados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos para el impulso y promoción de productos y rutas turísticas realizados/ número de eventos para el impulso y promoción de productos y rutas turísticos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro mensual por parte de la Dirección de Desarrollo de la SECTURZ, evidencia fotográfica de los eventos realizados, mostrando el impacto y los beneficiarios.	Se cumple por arriba del 80% de los eventos programados en el POA 2017.
ACTIVIDAD	Realización de ferias, festivales,seriales deportivos para el impulso de diversos segmentos.	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos de turismo alternativo en relación a los programados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos de turismo alternativo realizados/número de eventos de turismo alternativo programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro mensual por parte de la Dirección de Desarrollo de la SECTURZ, evidencia fotográfica de los eventos realizados, mostrando el impacto y los beneficiarios.	Se cumple por arriba del 80% de los eventos programados en el POA 2017.
ACTIVIDAD	Realización de Proyectos para nuevos productos turísticos y consolidación de los ya existentes.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos para la creación de nuevos productos en relación a los programados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos para la creación de nuevos productos realizados/número de proyectos para la creación de nuevos productos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Evidencia documental y fotográfica por parte de la Dirección de Desarrollo de la SECTURZ de los nuevos productos creados, beneficiarios.	Se generan condiciones favorables y de amplia participación con los actores sociales del sector, para el impulso de convenios, acciones y acuerdos conjuntos, para la concresión de nuevos productos turísticos.
COMPONENTE	Empresas Turísticas incorporadas al Registro Nacional y Estatal de Turismo y al Sistema de Clasificación Hotelera.	**NOMBRE:** Porcentaje de empresas en el Registro Nacional Turístico en relación a las empresas programadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas en el Registro Nacional de Turismo/número de empresas existentes para su inclusión)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Evidencia documental y fotográfica, listas de las empresas registradas, por parte de la Dirección de verificación de la SECTURZ.	Realización de una amplia campaña de sensibilización y de información, relativa a la obligatoriedad y beneficios del Registro. Posibilitando que los actores del sector tengan una amplia participación.
ACTIVIDAD	Actualización del Registro Estatal y Nacional de Turismo (Refrendar, registrar y entregar cédulas de inscripción)	**NOMBRE:** Porcentaje de cédulas de inscripción entregadas en relación a las programadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cédulas entregadas a las empresas/ número de cédulas existentes)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Evidencia documental y fotográfica, listas de las empresas registradas, por parte de la Dirección de verificación de la SECTURZ.	Realización de una amplia campaña de sensibilización y de información, relativa a la obligatoriedad y beneficios del Registro. Posibilitando que los actores del sector tengan una amplia participación.
ACTIVIDAD	Realización de Talleres Regionales de Sensibilización y Capacitación para la incorporación del Registro Nacional de Turismo.	**NOMBRE:** Número de talleres Regionales realizados en relación a los programados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de talleres realizados/ número de talleres programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Evidencia documental y fotográfica, listas de las y los participantes, por parte de la Dirección de verificación de la SECTURZ.	Realización de una amplia campaña de sensibilización y de información, relativa a la obligatoriedad y beneficios del Registro. Posibilitando que los actores del sector tengan una amplia participación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
Nombre del Proyecto	Infraestructura turística incrementada en los Pueblos Mágicos y municipios con mayor vocación turística.	Número del Proyecto	2	Inversión	$46,100,000.00	Unidad Responsable	Secretaría de Turismo	Nombre del titular	Eduardo Yarto Aponte

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Turismo
Objetivo PND	4.11.2.4 Posicionar adicionalmente a México como un destino atractivo en segmentos poco desarrollados, además del de sol y playa, como el turismo cultural, ecoturismo y aventura, salud, deportes, de lujo, de negocios y reuniones, cruceros, religioso, entre otros.	Línea Estratégica Estrategia	3.9 Turismo 3.9.2 Incrementar la inversión y aprovechar la infraestructura con potencial turístico en áreas potenciales del sector	Objetivo PED	Consolidar la vocación turística del estado para convertirla en motor de crecimiento económico y desarrollo, a través de la diversificación y descentralización de su oferta, la profesionalización del ramo y el incremento en la inversión de este sector.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	TURISMO	Subfunción	Turismo

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribución a la generación de empleos en el estado de Zacatecas.	**NOMBRE:** Tasa de variación de trabajadores subordinados o remunerados del estado de Zacatecas en comparación al trimestre anterior. **MÉTODO DE CALCULO:** ((Número de trabajadores subordinados o remunerados del estado del trimestre j del año t/Número Trabajadores subordinados o remunerados del estado del trimestre j del año t-1)-1]*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Encuesta Nacional de ocupación y empleo.	Los actores sociales del sector turismo y los tres niveles de gobierno implementan una coordinación permanente y acción conjunta para el impulso de la actividad turística. Se generan condiciones de seguridad en el país y la situación económica es favorable.
PROPOSITO	Infraestructura turística amplia y competitiva en los Pueblos Mágicos y Municipios con mayor vocación.	**NOMBRE:** Indice de inversión en infraestructura en Pueblos Mágicos y municipios con mayor vocación turística **MÉTODO DE CALCULO:** (Inversión en Infraestructura en municipios con mayor vocación turística del año t/ inversión en infraestructura en municipios con mayor vocación turística del año base)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Sistema de monitoreo en linea Datatur y Registro de la SECTRUZ	Los actores sociales del sector turismo y los tres niveles de gobierno implementan una coordinación permanente y acción conjunta para el impulso de la actividad turística. Se generan condiciones de seguridad en el país y la situación económica es favorable.
COMPONENTE	Infraestructura Turística Incrementada, Innovadora y con visión de largo plazo en municipios con mayor vocación.	**NOMBRE:** Porcentaje de ejecución de proyectos de infraestructura turística en relación a los proyectos programados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos turísticos ejecutados/número de proyectos turísticos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro y evidencia documental y fotográfica de la Dirección de Infraestructura de la SECTURZ.	Los actores sociales del sector turismo y los tres niveles de gobierno implementan una coordinación permanente y acción conjunta para el impulso de la actividad turística. Se gestiona ante la federación la firma de Convenios con montos de inversión mayores.
ACTIVIDAD	Ejecución y seguimiento de obras de infraestructura turística así como aportación a municipios.	**NOMBRE:** Porcentaje de obras de infraestructura turística municipal ejecutadas en relación a las programadas. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de obras de infraestructura turística municipal ejecutadas/número de obras de infraestructura turística municipal programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro y evidencia documental y fotográfica de la Dirección de Infraestructura de la SECTURZ.	Se generan estrategias y mecanismos de coordinación entre la SECTURZ, SINFRA y SEFIN con la finalidad de establecer acciones conjuntas para alcanzar las metas.
ACTIVIDAD	Realización de las acciones derivadas de la evaluación de proyectos, informes, programas y convenios con la federación.	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades realizadas en relación a las programadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos evaluados/Número de proyectos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental de las acciones realizadas por la Dirección de Infraestructura de la SECTURZ	Se realizan en un porcentaje mayor al 80% las acciones programadas en el POA 2017.
ACTIVIDAD	Realización de acciones en materia de normatividad, legislación y gestión jurídica para la implementación de convenios y acuerdos con los tres niveles de gobierno.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos jurídicos realizados en relación a los programados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos realizados/número de proyectos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registros y evidencia documental mensual del área jurídica de la SECTURZ	Se establece una coordinación estrecha del área jurisdica con las otras direcciones de la SECTURZ

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Infraestructura turística incrementada en los Pueblos Mágicos y municipios con mayor vocación turística.	Número del Proyecto: 2	Inversión: $46,100,000.00	Unidad Responsable: Secretaría de Turismo	Nombre del titular: Eduardo Yarto Aponte

COMPONENTE	Pueblos Mágicos con llegada de Turistas incrementada.	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes municipales de asesoramiento atendidas en relación a las recibidas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de solicitudes atendidas/ número de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro evidencia documental por parte del área de Pueblos Mágicos de la SECTURZ.	Se genera una relación y coordinación estrecha con los gobiernos municipales, prestadores de servicios, empresarios, académicos.
ACTIVIDAD	Realización de eventos promocionales Cinco Pueblos Mágicos, Expo gastronómica-cultural, Concurso juvenil proyectos detonadores.	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos promocionales realizados de Pueblos Mágicos en relación a los programados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos de turismo realizados/número de eventos de turismo programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro evidencia documental por parte del área de Pueblos Mágicos de la SECTURZ.	Se genera una relación y coordinación estrecha con los gobiernos municipales, prestadores de servicios, empresarios, académicos.
ACTIVIDAD	Realización de actividades de gestión, promoción y difusión a Pueblos Mágicos y Municipios con mayor vocación turística	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones realizadas en relación a las programadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de acciones realizadas/número de acciones programadas) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro evidencia documental por parte del área de Pueblos Mágicos de la SECTURZ.	Se genera una relación y coordinación estrecha con los gobiernos municipales, prestadores de servicios, empresarios, académicos.
COMPONENTE	Instrumentos de Planeación estratégica e Investigación Turística, ampliados e implementados.	**NOMBRE:** Porcentaje de municipios atendidos en relación a los programados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de municipios atendidos/número de municipios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental de la Dirección de Planeación de la SECTURZ, de las acciones realizadas.	Se logra el cumplimiento de las metas programadas por encima del 80% , generando las condiciones más propicias para ello.
ACTIVIDAD	Realización de actividades de apoyo , asesoría e instrumentación en materia de planeación estratégica. (estadística, consejos consultivos, programas de desarrollo).	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades realizadas en relación a las programadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actividades realizadas / número de actividades programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental de la Dirección de Planeación de la SECTURZ, de las acciones realizadas.	Se establece una coordinación estrecha con los enlaces municipales de turismo, para la implementación de acciones conjuntas.Se logra el cumplimiento de las metas programadas por encima del 80% , generando las condiciones más propicias para ello.
ACTIVIDAD	Elaboración de estudios de inversión, indicadores, perfil del turista, investigaciones para los pueblos mágicos y municipios con mayor vocación turística.	**NOMBRE:** Porcentaje de estudios realizados en relación a los programados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de estudios realizados/ número de estudios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental de la Dirección de Planeación de la SECTURZ, de las acciones realizadas.	Se logra el cumplimiento de más del 80% de la meta propuesta en la elaboración de los estudios programados.
ACTIVIDAD	Instrumentos de Planeación estratégica e Investigación Turística, ampliados e implementados.	**NOMBRE:** Porcentaje de funciones activas del centro en relación a las que deben cumplir. **MÉTODO DE CALCULO:** (Funciones activas del centro de investigacion/ numero de funciones que tiene asignadas el centro **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 75	Registros documentales, evidencia fotográfica de la Dirección de Planeación de la SECTURZ.	Se gestiona y habilita el espacio para la instalación y operación del centro de Investigación.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Promoción incrementada de la oferta turística a nivel nacional e internacional.	3	$63,100,000.00	Unidad Responsable	Secretaría de Turismo	Nombre del titular	Eduardo Yarto Aponte

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Turismo
Objetivo PND	4.11.2.4 Posicionar adicionalmente a México como un destino atractivo en segmentos poco desarrollados, además del de sol y playa, como el turismo cultural, ecoturismo y aventura, salud, deportes, de lujo, de negocios y reuniones, cruceros, religioso, entre otros.	Línea Estratégica Estrategia	3.9 Turismo 3.9.2 Incrementar la inversión y aprovechar la infraestructura con potencial turístico en áreas potenciales del sector	Objetivo PED	Consolidar la vocación turística del estado para convertirla en motor de crecimiento económico y desarrollo, a través de la diversificación y descentralización de su oferta, la profesionalización del ramo y el incremento en la inversión de este sector.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	TURISMO	Subfunción	Turismo

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribución a la generación de empleos en el estado de Zacatecas.	**NOMBRE:** Tasa de variación de trabajadores subordinados o remunerados del estado de Zacatecas en comparación al trimestre anterior. **MÉTODO DE CALCULO:** ((Número de trabajadores subordinados o remunerados del estado del trimestre j del año t/Número Trabajadores subordinados o remunerados del estado del trimestre j del año t-1)-1)/*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 101	Encuesta Nacional de ocupación y empleo.	Los actores sociales del sector turismo y los tres niveles de gobierno implementan una coordinación permanente y acción conjunta para el impulso de la actividad turística. Las condiciones de seguridad en el país y estado son favorables.
PROPOSITO	Promoción nacional e internacional incrementada de la oferta e infraestructura turística de los municipios con mayor potencial	**NOMBRE:** Indice de llegada de turistas al estado de Zacatecas en comparación al año base. **MÉTODO DE CALCULO:** (Llegada de turistas al estado del año t/ llegada de turistas del año base)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 101	Sistema de monitoreo en línea Datatur y Registro de la SECTRUZ.	Los actores sociales del sector turismo y los tres niveles de gobierno implementan una coordinación permanente y acción conjunta para el impulso de la actividad turística. Se generan condiciones de seguridad en el país y la situación económica es favorable.
COMPONENTE	Oferta turística del estado promocionada en un mayor número de eventos nacionales e internacionales de mayor impacto.	**NOMBRE:** Porcentaje de participación de eventos de promoción turística en relación a los eventos programados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de participación en eventos turísticos/número de eventos turísticos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental y evidencia fotográfica de la Dirección de Promoción de la SECTURZ.	Se elabora un Plan de Marketing direccionado para el estado y enfocado a los Pueblos Mágicos.
ACTIVIDAD	Promoción de la oferta turística del Estado a través de la participación en Ferias y Exposiciones Nacionales e Internacionales, viajes de familiarizacion con el destino, impresión de material promocional e inserciones y publicación en revistas.	**NOMBRE:** Indice de inversión ejercida en la promoción turística en relación al año base. **MÉTODO DE CALCULO:** Inversión en promoción turística ejercida en el año actual/inversión en promoción ejercida en el año base)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental y evidencia fotográfica de la Dirección de Promoción de la SECTURZ.	Se integra un informe mensual de la inversión destinada a la actividad promocional.
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos de diseño para la identidad gráfica, impresión y difusión de la oferta turística municipal y estatal.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos de atención a municipios en relación a los programados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos de atención a municipios realizados/Número de proyectos de atención a municipios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental y evidencia fotográfica de la Dirección de Imagen de la SECTURZ.	Se genera una amplia informacioón en los municipios de los apoyos que en materia de imagen y publicidad proporciona la SECTURZ.
ACTIVIDAD	Participación incrementada con el Consejo de Promoción Turística de México (CPTM) para la promoción turística especializada	**NOMBRE:** Porcentaje de campañas promocionales realizadas en relación a las programadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de campañas realizadas/número de campañas programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental y evidencia fotográfica de la Dirección de Imagen de la SECTURZ.	Se establecen los Convenios cooperativos con los diversos participantes con el CPTM para la realización de Campañas promocionales.
		NOMBRE: Porcentaje de congresos magnos realizados en relación a los programados.		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Promoción incrementada de la oferta turística a nivel nacional e internacional.	3	$63,100,000.00	Unidad Responsable	Secretaría de Turismo	Nombre del titular	Eduardo Yarto Aponte

COMPONENTE	Eventos de turismo de reuniones y negocios incrementados.	**MÉTODO DE CALCULO:** (Número de congresos magnos realizados/ número de congresos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental, listas de participantes, evidencia fotográfica por parte de la Dirección de Turismo de Reuniones de la SECTURZ.	Se lleva un registro actualizado de los eventos realizados, los asistentes y el impacto que generan. Se genera paralelamente acciones de colaboración con los actores sociales que integran el sector, involucrados en este segmento.
ACTIVIDAD	Atracción, Atención y Operación de Congresos y Convenciones a través de la búsqueda de sede, eventos dirigidos, viajes de familiarización a prensa, grupos de trabajo, personalidades invitadas a festividades y eventos, presentación del destino, y apoyo a terceros)	**NOMBRE:** Porcentaje de sedes para eventos ganadas en relación a las sedes para eventos buscadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de sedes para eventos ganadas/número de sedes para eventos buscadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental, listas de participantes, evidencia fotográfica por parte de la Dirección de Turismo de Reuniones de la SECTURZ.	Se logra la meta de alcanzar más del 80% de las sedes competidas.
ACTIVIDAD	Promover y Realizar eventos de turismo de negocios y reuniones en Palacio de Convenciones.	**NOMBRE:** Tasa de variación del número de eventos de turismo de negocios y reuniones realizados en el Palacio de Convenciones en relación al año anterior. **MÉTODO DE CALCULO:** ((Número de eventos de turismo de negocios y reuniones realizados en el Palacio de Convenciones en el año t/número de eventos de turismo de negocios y reuniones programados en el palacio en el año t-1)-1)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Por ciento **META ANUAL:** 100	Registro documental, listas de participantes, evidencia fotográfica por parte de Palacio de Convenciones de la SECTURZ.	Se lleva un registro actualizado de los eventos realizados, los asistentes y el impacto que generan. Se genera paralelamente acciones de colaboración con los actores sociales que integran el sector, involucrados en este segmento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Desarrollo de Infraestructura industrial y de servicios.	4	$0.00	Unidad Responsable	Desarrollo de infraestructura industrial y de servicios.	Nombre del titular	Roberto Rene Pérez Hernández

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Economía
Objetivo PND	4.8.5.1 Realizar la promoción, visibilización, desarrollo y cooperación regional e intersectorial de las empresas de la economía social, para mitigar las diferentes formas de exclusión económica y productiva.	Línea Estratégica Estrategia	3.5 Infraestructura y equipamiento 3.5.2 Crear infraestructura tecnológica y productiva para el impulso industrial, comercial y de servicios	Objetivo PED	Ampliar y modernizar la infraestructura industrial, comercial y de servicios

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	Subfunción	Contrucción

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a una mayor industrialización del Estado	**NOMBRE:** Variación anual en el Producto Interno Bruto del sector Industrial **MÉTODO DE CALCULO:** (Valor del Producto Interno Bruto del sector Industrial en el año actual / Valor del Producto Interno Bruto del sector Industrial en el año anterior) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%	INEGI.- Cuentas Nacionales	Que la infraestructura industrial tenga las condiciones suficientes para la atracción de inversiones productivas. La promoción del Estado es eficiente. El sector industrial es más productivo.
PROPOSITO	La infraestructura industrial y de servicios es suficiente y adecuada para la atracción de inversiones	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual en obras de infraestructura industrial y de servicios **MÉTODO DE CALCULO:** Tasa de crecimiento anual en obras de infraestructura industrial y de servicios **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 20%	Cuenta Pública avances de obra y cierre de ejercicio	Cuenta Pública avances de obra y cierre de ejercicio
COMPONENTE	Urbanización, mantenimiento y construcción de infraestructura industrial y de servicios	**NOMBRE:** Crecimiento en el número de obras de infraestructura industrial y de servicios. **MÉTODO DE CALCULO:** (Obras de infraestructura industrial y de servicios realizadas en el año actual / Obras de infraestructura industrial y de servicios realizada en el año anterior) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 20%	Registros administrativos de la Secretaría de Economía (SEZAC)	Se cuenta con suficiencia presupuestal y expediente técnico
ACTIVIDAD	Realizar obras de infraestructura y servicios en el Parque Industrial Aeropuerto	**NOMBRE:** Realizar obras de infraestructura y servicios en el Parque Industrial Aeropuerto **MÉTODO DE CALCULO:** Obras realizadas / Obras programadas realizar **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 4	Registros administrativos de la Secretaría de Economía (SEZAC)	Se cuenta con suficiencia presupuestal y expediente técnico
ACTIVIDAD	Realizar obra en el Parque Industrial Fresnillo (urbanización 3era. Etapa)	**NOMBRE:** 3ra etapa de urbanización de Parque Industrial Fresnillo **MÉTODO DE CALCULO:** Obra realizada / obra programada realizar **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 1	Cuenta pública avances de obra y cierre de ejercicio	Se cuenta con suficiencia presupuestal y expediente técnico
ACTIVIDAD	Realizar obra en el Parque Industrial Osiris (2da. Etapa línea de conducción de agua tratada)	**NOMBRE:** 2da etapa de línea de conducción de agua tratada en el Parque Industrial Osiris **MÉTODO DE CALCULO:** Obra realizada / obra programada realizar **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 1	Cuenta pública avances de obra y cierre de ejercicio	Se cuenta con suficiencia presupuestal y expediente técnico
ACTIVIDAD	Realizar obra en la Célula Industrial Jerez (carriles de aceleración y desaceleración)	**NOMBRE:** Obra de carriles de aceleración y desaceleración en Célula Industrial Jerez **MÉTODO DE CALCULO:** Obra realizada / obra programada realizar **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 1	Cuenta pública avances de obra y cierre de ejercicio	Se cuenta con suficiencia presupuestal y expediente técnico

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
Nombre del Proyecto	Acceso a financiamiento a las empresas y actividades productivas de la entidad	Número del Proyecto	5	Inversión	$0.00	Unidad Responsable	Dirección de Financiamiento
Nombre del titular	Jorge Escareño Benitez						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Economía
		Línea Estratégica	3.7 Productividad en los sectores industrial y de servicios		
Objetivo PND	4.2.1.2 Fomentar la entrada de nuevos participantes en el sistema financiero mexicano.	Estrategia	3.7.2 Fortalecer el acceso a los esquemas de financiamiento para MIPyMES	Objetivo PED	Las micro y pequeñas empresas de la entidad son impulsadas financieramente para su desarrollo y consolidación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	Subfunción	Asuntos Económicos y Comerciales en General

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Facilitar el acceso al financiammiento a las micro, pequeñas y medianas empresas zacatecanas	**NOMBRE:** Porcentaje de colocación de crédito **MÉTODO DE CALCULO:** (No. de créditos otorgados/No. de solicitudes recibidas) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Registros administrativos del Fondo Plata Zacatecas	?Existe demanda de proyectos viables ?Existen recursos para otorgar financiamiento
PROPOSITO	Las micro y pequeñas empresas de la entidad son impulsadas financieramente para su desarrollo y consolidación	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual en el monto de crédito **MÉTODO DE CALCULO:** Monto de los créditos otorgados en el año actual/Monto de los créditos otorgados en el año anterior **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 7%	Registros administrativos del Fondo Plata Zacatecas	?Existe demanda de proyectos viables ?Existen recursos para otorgar financiamiento
COMPONENTE	Créditos promovidos, operados y recuperados	**NOMBRE:** Tasa de colocación de crédito **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de créditos contratados/Número de créditos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Crédito **META ANUAL:** 350	Registros administrativos del Fondo Plata Zacatecas	Existe demanda de proyectos viables. Existen recursos para otorgar financiamiento
ACTIVIDAD	Otorgar créditos en sectores estratégicos para el desarrollo económico	**NOMBRE:** Tasa de colocación sectorial **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de créditos otorgados por sector/Total de créditos programados)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros administrativos del Fondo Plata Zacatecas.	Existe demanda de financiamiento de los sectores industrial, comercial, de servicios y artesanal. Existen recursos para otorgar financiamiento
ACTIVIDAD	Recuperar créditos otorgados	**NOMBRE:** Índice de Recuperación de crédito **MÉTODO DE CALCULO:** Importe recuperado/Importe de cartera vigente **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 95%	Registros administrativos del Fondo Plata Zacatecas.	Se cuenta con personal para realizar la cobranza administrativa y extrajudicial . Se recurre a despachos externos para cobranza judicial, de ser necesario
ACTIVIDAD	Realizar actividades de promoción y difusión en coordinación con organismos empresariales y gubernamentales	**NOMBRE:** Tasa de participación en eventos **MÉTODO DE CALCULO:** Número de participantes en eventos/Número de eventos programados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Registros administrativos del Fondo Plata Zacatecas.	Hay interés y colaboración de los organismos empresariales y gubernamentales. Existe interés de empresarios por actividades de promoción y difusión

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Programa de Industrialización y Comercialización de los Productos del Campo	6	$3,800,000.00	Unidad Responsable	Dirección de Agroindustria	Nombre del titular	Lorenza Ulloa Delgado

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Economía
Objetivo PND	4.10.1.7 Fomentar la productividad en el sector agroalimentario, con un énfasis en proyectos productivos sostenibles, el desarrollo de capacidades técnicas, productivas y comerciales, así como la integración de circuitos locales de producción, comercialización, inversión, financiamiento y ahorro.	Línea Estratégica Estrategia	3.7 Productividad en los sectores industrial y de servicios 3.7.3 Fomentar la industrialización de procesos que proporcionen valor agregado a productos locales	Objetivo PED	Promover el desarrollo de productos agroindustriales

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	Subfunción	Agropecuaria

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al crecimiento en el número de empresas agroindustriales registradas	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual en el número de empresas agroindustriales registradas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas agroindustriales registradas en el año actual / Número de empresas agroindustriales registradas el año anterior) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 10%	Padrón de beneficiarios y su registro ante la SEZAC	Los empresarios agroindustriales se interesan desarrollar sus productos formalmente para ingresar a mercados que lo demanden
PROPOSITO	Mayor número de productos locales con valor agregado	**NOMBRE:** Variación anual en el número de productos agroindustriales desarrollados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de productos agroindustriales desarrollados / Número de productos agroindustriales programados desarrollar) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 10%	Padrón de beneficiarios y su registro ante la SEZAC	Los productores se interesan en desarrollar sus productos.
COMPONENTE	Nuevos productos agroindustriales desarrollados	**NOMBRE:** Variación anual en el número de productos agroindustriales desarrollados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de productos agroindustriales desarrollados / Número de productos agroindustriales programados desarrollar) * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Productos **META ANUAL:** 150	Padrón de beneficiarios y su registro ante la SEZAC	Los productores se interesan en desarrollar sus productos
ACTIVIDAD	Registrar Marcas	**NOMBRE:** Porcentaje de marcas registradas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de marcas registradas / Número de marcas programadas registrar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios	Existen solicitantes que desean registrar las marcas de sus productos. Los productos son viables de registrar.
ACTIVIDAD	Otorgar Códigos de Barras	**NOMBRE:** Porcentaje de códigos de barras otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de códigos de barras otorgados / Número de marcas códigos de barras programados otorgar) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros administrativos y padrón de beneficiarios registrados	Solicitantes requieren del código de barras para sus productos e ingresarlos a mercados formales
ACTIVIDAD	Realizar Análisis nutrimentales	**NOMBRE:** Porcentaje de Análisis nutrimentales **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de análisis nutrimentales otorgados / Número de análisis nutrimentales programados otorgar) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes recibidas	Solicitantes requieren el estudio de sus muestras para integrar las tablas nutrimentales a sus productos
		NOMBRE: Porcentaje de Avisos comerciales **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Avisos comerciales / Número de avisos comerciales programados otorgar) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa de Industrialización y Comercialización de los Productos del Campo	Número del Proyecto: 6	Inversión: $3,800,000.00	Unidad Responsable: Dirección de Agroindustria	Nombre del titular: Lorenza Ulloa Delgado

ACTIVIDAD	Registrar Avisos Comerciales	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes recibidas	Solicitantes que requieren agregar a su marca un aviso comercial
ACTIVIDAD	Registrar sociedades y asociaciones	**NOMBRE:** Porcentaje de subsidio de sociedades y asociaciones **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de subsidios registrados de sociedades y asociaciones / Número de subsidios registrados de sociedades y asociaciones programados otorgar) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y registro de sociedades y asociaciones	Solicitantes que requieran registrar una sociedad o asociacion agroindustrial
ACTIVIDAD	Registrar patentes	**NOMBRE:** Porcentaje de subsidios de registros de patentes **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de subsidios registrados de patentes / Número de subsidios patentados programados otorgar) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y registro de patentes	Solicitantes que requieran registrar una patente de su producto
ACTIVIDAD	Impresión de Etiquetas	**NOMBRE:** Porcentaje de impresión de etiquetas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de subsidios registrados de patentes / Número de subsidios patentados programados otorgar) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes de etiquetas	Solicitantes que requieran impresión de etiquetas para sus productos
ACTIVIDAD	Capacitar Estándares Electrónicos	**NOMBRE:** Porcentaje de capacitación de estándares electrónicos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de registros de estándares electrónicos / Número de estándares electrónicos programados otorgar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes recibidas	Solicitantes de capacitación de estándares electrónicos
COMPONENTE	Empresas certificadas	**NOMBRE:** Porcentaje de empresas certificadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas certificadas / Número de empresas certificadas programados otorgar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes recibidas	Certificar 10 empresas de los sectores agroindustriales
ACTIVIDAD	Implementar Programas de Certificación	**NOMBRE:** Porcentaje de empresas certificadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas certificadas / Número de empresas certificadas programados otorgar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes recibidas	Solicitantes de certificaciones de calidad para empresas agroindustriales
ACTIVIDAD	Diseñar Soluciones Tecnológicas	**NOMBRE:** Porcentaje de diseño de soluciones tecnológicas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de diseño de soluciones tecnológicas / Número de diseño de soluciones tecnológicas programadas a otorgar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes recibidas	Solicitantes para diseño de soluciones tecnológicas en sus empresas agroindustriales
COMPONENTE	Productos agroindustriales promovidos con eficiencia	**NOMBRE:** Porcentaje de productos agroindustriales **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de productos agroindustriales / Número de productos agroindustriales programados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes recibidas	Promoción de productos agroindustriales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Programa de Industrialización y Comercialización de los Productos del Campo	6	$3,800,000.00	Unidad Responsable	Dirección de Agroindustria	Nombre del titular	Lorenza Ulloa Delgado

ACTIVIDAD	Participar en eventos locales, nacionales e internacionales	**NOMBRE:** Porcentaje de participacion en eventos locales, nacionales e internacionales **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas agroindustriales participantes / Número de empresas agroindustriales programadas que participen) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes recibidas	Promocionar los productos locales agroindustriales en expos y ferias locales, nacionales e internacionales
ACTIVIDAD	Apoyar la asistencia de empresas a misiones tecnológicas y comerciales	**NOMBRE:** Porcentaje de asistencia a empresas a misiones tecnológicas y comerciales **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas agroindustriales apoyadas a asistir a misiones / Número de empresas agroindustriales programadas apoyar a asistir a misiones) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Padrón de beneficiarios y solicitudes recibidas	Solicitantes para asistencia a misiones comerciales y promover sus productos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa para la Competitividad de las MIPyMES, Emprendedores y la comercialización	Número del Proyecto	7	Inversión	$0.00	Unidad Responsable	Dirección para el Desarrollo de las MIPyMES, Dirección de Comercio Interior y Dirección de Comercio Exterior	Nombre del titular	Omar Saucedo Flores, Irma Buenrostro Estrada

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Economía
Objetivo PND	4.7.4.4 Diseñar e implementar una estrategia integral transversal, con el fin de atraer inversiones, generar empleo, incrementar el contenido nacional en las exportaciones y posicionar a México como un país altamente competitivo.	Linea Estratégica Estrategia	3.7 Productividad en los sectores industrial y de servicios 3.7.5 Promover el encadenamiento de las MIPYMES a los sectores estratégicos	Objetivo PED	Posicionar a Zacatecas en los flujos globales de comercio, inversión, conocimiento y competitividad.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	Subfunción	Asuntos Económicos y Comerciales en General

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Acceso a las MIPYMES y Emprendedores al INADEM con el desarrollo de proyectos productivos y Estratégicos	**NOMBRE:** Variación anual en el número de empresas e instituciones beneficiadas a través del INADEM **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas beneficiadas a través del INADEM en el año actual / Número de empresas beneficiadas a través del INADEM en el año anterior) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 10%	Portal de transferencia del Sistema Emprendedor. Registros administrativos de le SEZAC	Que los proyectos sean estratégicos y viables Que existan recursos para la ejecución
PROPOSITO	Facilitar el acceso de los proyectos viables de las MIPYMES y Emprendedores zacatecanos a fondos perdidos	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos de MIPYMES y Emprendedores a fondos perdidos **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos de MIPyMES de emprendedores zacatecanos aprobados por fondos perdidos / Número de proyectos de MIPyMES de emprendedores zacatecanos programados aprobar por fondos perdidos **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%	Portal de transferencia del Sistema Nacional Emprendedor	Suficiencia presupuestal Estatal y Federal, factibilidad de proyectos presentados; interés de la población objetivo.
COMPONENTE	Proyectos de MIPyMES y Emprendedores competitivos	**NOMBRE:** Porcentaje de empresas e instituciones beneficiadas a través del INADEM **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas beneficiadas a través del INADEM en el año actual / Número de empresas beneficiadas a través del INADEM en el año anterior) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Portal de transferencia del Sistema Emprendedor	Suficiencia presupuestal Estatal y Federal, factibilidad de proyectos presentados; interés de la población objetivo.
ACTIVIDAD	Identificar, gestiónar y dar seguimiento de proyectos PYME	**NOMBRE:** Variación anual en el número de empresas e instituciones beneficiadas a través del INADEM **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas beneficiadas a través del INADEM en el año actual / Número de empresas beneficiadas a través del INADEM en el año anterior) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	"Portal de transferencia del Sistema Emprendedor. Registro de la SEZAC	Suficiencia presupuestal Estatal y Federal, factibilidad de proyectos presentados; interés de la población objetivo.
ACTIVIDAD	Fortalecer a Emprendedores y Empresarios	**NOMBRE:** Porcentaje de empresas e instituciones beneficiadas a través del INADEM **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas beneficiadas a través del INADEM en el año actual / Número de empresas programadas beneficiar a través del INADEM) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Portal de transferencia del Sistema Emprendedor. Registro de la SEZAC.	Suficiencia presupuestal Estatal y Federal, factibilidad de proyectos presentados; interés de la población objetivo.
COMPONENTE	Comercio Interior impulsado	**NOMBRE:** Porcentaje de establecimientos comerciales apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de establecimientos comerciales apoyados / Número de establecimientos comerciales programados apoyar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros Administrativos de la SEZAC	Se cuenta con los recursos económicos necesarios
ACTIVIDAD	Llevar a cabo el Programa de Fortalecimiento del Comercio en Pequeño. Super Tienda Diferente	**NOMBRE:** Porcentaje de establecimientos comerciales apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de establecimientos comerciales apoyados / Número de establecimientos comerciales programados apoyar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros Administrativos de la SEZAC	Se cuenta con los recursos económicos necesarios
ACTIVIDAD	Participar en Eventos de Promoción y Comercialización	**NOMBRE:** Porcentaje de establecimientos comerciales apoyados para participar en eventos de promoción **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de establecimientos comerciales apoyados para participar en eventos de promoción / Número de establecimientos comerciales programados apoyar para participar en eventos de promoción) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros Administrativos de la SEZAC	Se cuenta con los recursos económicos necesarios
		NOMBRE: Porcentaje de eventos locales apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos locales apoyados / Número de eventos locales programados apoyar)		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa para la Competitividad de las MIPyMES, Emprendedores y la comercialización	Número del Proyecto: 7	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Dirección para el Desarrollo de las MIPyMES, Dirección de Comercio Interior y Dirección de Comercio Exterior	Nombre del titular: Omar Saucedo Flores, Irma Buenrostro Estrada	
ACTIVIDAD	Apoyar a Cámaras y Organismos Empresariales y Municipios en la Realización de Eventos Locales de Promoción y Comercialización	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Registros Administrativos de la SEZAC	Se cuenta con los recursos económicos necesarios
ACTIVIDAD	Programar eventos de Inclusión del Comercio Local en las Principales Ferias y Fiestas Populares en el Estado	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos de inclusión del comercio local **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos de inclusión del comercio local realizados / Número de eventos de inclusión de comercio local programados apoyar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Registros Administrativos de la SEZAC	Se cuenta con los recursos económicos necesarios
ACTIVIDAD	Fortalecer al sector económico de las Mipymes comerciales del Estado	**NOMBRE:** Porcentaje de establecimientos mipymes apoyados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de establecimientos mipymes apoyados / Número de establecimientos mipymes programados apoyar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Registros Administrativos de la SEZAC	Se cuenta con los recursos económicos necesarios
ACTIVIDAD	Rehabilitar mercados públicos municipales	**NOMBRE:** Porcentaje de mercados públicos rehabilitados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de mercados públicos rehabilitados / Número de mercados públicos programados rehabilitar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Registros Administrativos de la SEZAC	Hay interés por parte de los empresarios en participar en las ferias internacionales Se cuenta con los recursos económicos necesarios
COMPONENTE	Promoción Internacional Realizada	**NOMBRE:** Porcentaje de empresas con oferta exportable desarrollada **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas con oferta exportable desarrollada / (Número de empresas programadas para desarrollar su oferta exportable)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Empresa **META ANUAL:** 50			Registros Administrativos de la SEZAC	Existe interés de las empresas por desarrollar su oferta exportable
ACTIVIDAD	Promover la oferta exportable a nivel internacional	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en eventos internacionales para la promoción de la oferta exportable. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos internacionales en los que se participó / número de eventos internacionales atendidos en los que se programó participar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Registros Administrativos de la SEZAC	Se cuenta con los recursos económicos necesarios
ACTIVIDAD	Apoyar la participación de empresas locales en ferias internacionales	**NOMBRE:** Porcentaje de empresas locales participantes en ferias internacionales **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas locales participantes en ferias internacionales / número de empresas programadas participar en ferias internacionales) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Registros Administrativos de la SEZAC	Hay interés por parte de los empresarios en participar en las ferias internacionales. Se cuenta con los recursos económicos necesarios
COMPONENTE	Oferta Exportable Desarrollada	**NOMBRE:** Porcentaje de empresas con oferta exportable desarrollada **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas con oferta exportable desarrollada / (Número de empresas programadas para desarrollar su oferta exportable)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Empresa **META ANUAL:** 50			Registros Administrativos de la SEZAC	Existe interés de las empresas por desarrollar su oferta exportable
ACTIVIDAD	Brindar asesoría especializada en comercio exterior	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías especializadas en comercio exterior **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de asesorías especializadas en comercio exterior proporcionadas/ (Número de asesorías especializadas en comercio exterior programadas) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Registros Administrativos de la SEZAC	Hay demanda de asesoría
ACTIVIDAD	Capacitar en negocios internacionales	**NOMBRE:** Porcentaje de empresas participantes en las capacitaciones en negocios internacionales **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas capacitadas en negocios internacionales / número de empresas programadas a ser capacitadas en negocios internacionales) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Registros Administrativos de la SEZAC	Los empresarios se interesan por participar en los talleres de capacitación que se impartirán

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa para la Competitividad de las MIPyMES, Emprendedores y la comercialización	Número del Proyecto	Inversión	Unidad Responsable	Dirección para el Desarrollo de las MIPyMES, Dirección de Comercio Interior y Dirección de Comercio Exterior	Nombre del titular	Omar Saucedo Flores, Irma Buenrostro Estrada
		7	$0.00				

ACTIVIDAD	Desarrollar productos locales para su exportación	**NOMBRE:** Porcentaje de productos locales desarrollados para su exportación **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de productos locales desarrollados para su exportación / número de productos locales programados para ser desarrollados para su exportación) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros Administrativos de la SEZAC	Hay una buena participación empresarial en la incubación de productos para la exportación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Programa de crecimiento sustentable de pequeña y mediana mineria	8	$0.00	Unidad Responsable	Direccion de Minas	Nombre del titular	Juan de Dios Magallanes Quintanar

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Economía
Objetivo PND	4.8.1.1 Implementar una política de fomento económico que contemple el diseño y desarrollo de agendas sectoriales y regionales, el desarrollo de capital humano innovador, el impulso de sectores estratégicos de alto valor, el desarrollo y la promoción de cadenas de valor en sectores estratégicos y el apoyo a la innovación y el desarrollo tecnológico.	Línea Estratégica Estrategia	3.8 Minería Sostenible 3.8.1 Promover la inversión del sector minero, privilegiando la que tenga una visión y manejo sustentable.	Objetivo PED	Contribuir al desarrollo de la pequeña y mediana minería en el Estado de forma sostenible.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	Subfunción	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Sector de Minería eficiente y sustentable	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual del Producto Interno Minero (millones de pesos a precios constantes de 2008) **MÉTODO DE CALCULO:** (Valor del Producto Interno Bruto Minero del año actual /Valor del Producto Interno Bruto Minero del año anterior) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%	INEGI. Sistema de Cuentas Nacionales. Informe Anual de la Cámara Minera de México (CAMIMEX)	La cotización de los metales permanece o se incrementa. La producción minera de la entidad crece. Las inversiones en minería se incrementan. Alza en la cotización de los metales. Estabilidad del peso frente al dólar. Ambiente de negocios seguro. Personal Técnico especializado en el sector. Mejora regulatoria.
PROPOSITO	La pequeña y mediana minería en el Estado es reactivada y cuenta con acceso al financiamiento y apoyos institucionales	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual del volumen de producción de la pequeña y mediana minería **MÉTODO DE CALCULO:** (Volúmen de producciòn de la pequeña y mediana minería en el año actual / Volúmen de producciòn de la pequeña y mediana minería en el año anterior) *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 10%	Encuesta directa a las pequeñas y medianas empresas	El volumen de producción de la pequeña y mediana minería aumenta
COMPONENTE	Proyectos de inversión en el sector minero con una visión y manejo sustentable promovida	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual en las inversiones mineras **MÉTODO DE CALCULO:** (Monto de las inversiones mineras en el año actual / monto de las inversiones mineras en el en el año anterior) *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%	Informe Anual de la Cámara Minera de México (CAMIMEX)	Alza en la cotización de los metales. Estabilidad del peso frente al dólar. Ambiente de negocios seguro. Personal Técnico especializado en el sector. Mejora regulatoria.
ACTIVIDAD	Realizar visitas técnicas	**NOMBRE:** Variación anual en el número de proyectos iniciados **MÉTODO DE CALCULO:** (Proyectos mineros iniciados en el año actual/ Proyectos mineros iniciados el año anterior) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%	Catalogo de proyectos de SEZAC	Empresas vinculadas. Empresas en crecimiento. Mejora regulatoria. Nuevas inversiones. Vinculaciones productivas
ACTIVIDAD	Elaborar Estudios de Factibilidad	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos mineros iniciados **MÉTODO DE CALCULO:** (Proyectos mineros iniciados / Proyectos mineros programados iniciar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Proyectos de factibilidad entregados	Proyectos de interés. Ambiente de negocios estable. Mejora regulatoria. Concesiones mineras.Mejora regulatoria. Suficiencia presupuestal.
COMPONENTE	Proyectos de impacto social aprobados por el Fondo Minero y cadena de valor del sector minero aumentada	**NOMBRE:** Estudio de productividad **MÉTODO DE CALCULO:** (Estudio de productivad propuesto / Estudio de productividad terminado) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%	Convenios con los sectores productivos elaborados	Nuevas inversiones. Compromiso con el Estado. Expansiones. Nuevas tecnologías
ACTIVIDAD	Crear un Fondo de Garantia	**NOMBRE:** Fondo de Garantía **MÉTODO DE CALCULO:** Fondo de Garantía propuesto / Fondo de Garantía firmado) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1	Fondo de garantía de apoyo a la pequeña y mediana minería	Alza en la cotización de los metales.Estabilidad del peso frente al dólar. Compromiso del sector. Condiciones de compra en el Estado.
		NOMBRE: Porcentaje de convenios de vinculación signados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de convenios de vinculación con la cadena productiva del sector minero signados / Número de convenios de vinculación con la cadena productiva del sector minero programados signar) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa de crecimiento sustentable de pequeña y mediana minería	Número del Proyecto: 8	Inversión: $0.00	Unidad Responsable: Direccion de Minas	Nombre del titular	Juan de Dios Magallanes Quintanar
ACTIVIDAD	Signar convenios con Instituciones de crédito de primer piso	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Convenios con instituciones crediticias	Alza en tasas de interés. Estabilidad del peso frente al dólar. Techos financieros disponibles. Convenios con banca de segundo piso.Estabilidad económica en el país.
ACTIVIDAD	Promover la atracción de inversiones en el sector minero	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual en las inversiones mineras **MÉTODO DE CALCULO:** (monto de las inversiones mineras en el año actual / monto de las inversiones mineras en el en el año anterior) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%			Informe Anual de la Cámara Minera de México (CAMIMEX)	Alza en la cotización de los metales. Estabilidad del peso frente al dólar. Ambiente de negocios seguro. Personal Técnico especializado en el sector. Mejora regulatoria.
ACTIVIDAD	Establecer vínculos con el sector productivo en la proveeduría minera	**NOMBRE:** Porcentaje de convenios de vinculación firmados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de convenios firmados / Número de convenios negociados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%			Convenios promovidos y firmados.	Instituciones vinculadas. Instituciones en crecimiento. Disponibilidad de recurso humano. Nuevas inversiones.
ACTIVIDAD	Revisar los proyectos de impacto social en municipios con actividad minera para su aprobación	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual en las inversiones mineras **MÉTODO DE CALCULO:** (monto de las inversiones mineras en el año actual / monto de las inversiones mineras en el en el año anterior) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%			Registros y catalogo de proyectos de SEZAC	Nuevas inversiones. Compromiso con el Estado. Expansiones. Política recaudatoria.
COMPONENTE	Asistencia, participación y organización de congresos y convenciones nacionales e internacionales de minería	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en foros **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de congreso asistidos / Número de congresos convocados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 60%			Reporte de asistencia a congresos	Estabilidad del peso frente al dólar. Presupuestos disponibles.Estabilidad económica en el país
ACTIVIDAD	Participar en Foros y Convenciones nacionales e internacionales del sector minero	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en foros **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de congreso asistidos / Número de congresos convocados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 60%			Reporte de asistencia a congresos	Compromiso con el Estado. Expansiones.Presupuestos disponibles.
COMPONENTE	Vinculación de los sectores minero y educativo mediante convenios para la formación de técnicos profesionistas de alto desempeño realizada	**NOMBRE:** Convenio de vinculación entre el sector minero y el sector educativo para la formación de profesionistas de alto desempeño **MÉTODO DE CALCULO:** (Convenio signado / convenio promovido) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 6			Registros y catalogo de proyectos de SEZAC. Convenios promovidos y firmados.	Instituciones vinculadas. Instituciones en crecimiento. Disponibilidad de recurso humano.
ACTIVIDAD	Vincular las Universidades e instituciones publicas con instituciones del sector privado	**NOMBRE:** Convenio de vinculación entre el sector privado y las IES **MÉTODO DE CALCULO:** (Convenio signado / convenio promovido) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 6			Convenio signado	Instituciones vinculadas. Instituciones en crecimiento. Disponibilidad de recurso humano.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Programa para el Desarrollo del Sector Artesanal	9	$13,850,000.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Nombre del titular	Rosa Elvira Campos Álvarez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Secretaría de Economía
		Línea Estratégica	3.10 Cultura y Economía Creativa		
Objetivo PND	4.11.2.3 Diversificar e innovar la oferta de productos y consolidar destinos.	Estrategia	3.10.1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad	Objetivo PED	Impulsar la productividad y competitividad de las diferentes ramas que integran el sector artesanal del Estado.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	Subfunción	Otras Indutrias

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Los talleres artesanales se consolidan como empresas eficientes y competitivas.	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual de las ventas del sector artesanal. **MÉTODO DE CALCULO:** (Valor de las ventas totales de los talleres artesanales del año actual/Valor de las ventas totales de los talleres artesanales del año anterior)-1 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5250	Encuestas realizadas a talleres artesanales	Los artesanos son más productivos y competitivos Existe demanda de artesanías
PROPOSITO	El sector artesanal presenta un crecimiento sostenido en su producción y competitividad.	**NOMBRE:** Tasa de crecimiento anual de las ventas del sector artesanal. **MÉTODO DE CALCULO:** (Valor de las ventas totales de los talleres artesanales del año actual/Valor de las ventas totales de los talleres artesanales del año anterior)-1 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%	Encuestas realizadas a talleres artesanales	Los artesanos son más productivos y competitivos Existe demanda de artesanías
COMPONENTE	Investigación artesanal, fomentada	**NOMBRE:** Eficacia en formación de investigadores. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de personas que concluyeron los cursos / Total de personas que iniciaron los cursos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 90%	Registros administrativos del Centro de Investigación y Experimentación en Arte Popular	Los artesanos, funcionarios, investigadores y público, usan en su toma de decisiones la información generada en las investigaciones
ACTIVIDAD	Realizar y publicar investigaciones multidisciplinarias	**NOMBRE:** Porcentaje de investigaciones publicadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Investigaciones publicadas/ investigaciones realizadas) x 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2	Registros administrativos del Centro de Investigación y Experimentación en Arte Popular	Que se cuente con los recursos necesarios. Los investigadores colaboran en las publicaciones
ACTIVIDAD	Impartir cursos y talleres teórico-prácticos y experimentales	**NOMBRE:** Asistencia promedio a cursos **MÉTODO DE CALCULO:** Asistentes totales a cursos/total de cursos realizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 18	Registros administrativos del Centro de Investigación y Experimentación en Arte Popular	Que se cuente con los recursos necesarios. Los artesanos muestran interés en participar en los cursos
ACTIVIDAD	Realizar asesorías en diseño de nuevos productoa artesanales	**NOMBRE:** Eficacia en asesoría **MÉTODO DE CALCULO:** Nuevos productos desarrollados/artesanos asesorados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoria **META ANUAL:** 12	Registros administrativos del Centro de Investigación y Experimentación en Arte Popular	Que se cuente con los recursos necesarios. Los artesanos muestran interés en ser asesorados
ACTIVIDAD	Realizar exposiciones del acervo del Centro	**NOMBRE:** Promedio de asistencia a exposiciones del acervo del Centro **MÉTODO DE CALCULO:** (Asistentes totales a las exposiciones/ total de exposiciones realizadas) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Exposición **META ANUAL:** 13	Registros administrativos del Centro de Investigación y Experimentación en Arte Popular.	Que se cuente con los recursos necesarios. Se logra convocar a escuelas y grupos de interesados a asistir a la es exposiciones.
		NOMBRE: Eficiencia promocional. **MÉTODO DE CALCULO:** (Asistentes totales a eventos / gasto total realizado en promoción) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa para el Desarrollo del Sector Artesanal	Número del Proyecto: 9	Inversión: $13,850,000.00	Unidad Responsable: Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Nombre del titular: Rosa Elvira Campos Álvarez	
COMPONENTE	Riqueza cultural de la artesanía promovida	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** .20			Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	La sociedad zacatecana despierta su interés por el patrimonio cultural artesanal
ACTIVIDAD	Celebrar eventos de promoción cultural de la artesanía	**NOMBRE:** Asistencia promedio a eventos **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de asistentes a eventos culturales / total de eventos realizados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 40			Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Que se cuente con los recursos necesarios. El público responde a la difusión de los eventos
ACTIVIDAD	Difundir la artesanía en medios de comunicación	**NOMBRE:** Cumplimiento de las acciones de difusión **MÉTODO DE CALCULO:** (Acciones de difusión realizadas / acciones de difusión programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 26			Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Que se cuente con los recursos necesarios. La difusión logra atraer el interés de público y consumidores dentro y fuera del estado
ACTIVIDAD	Realizar concursos locales y estatales y participar en concursos nacionales	**NOMBRE:** Crecimiento en el registro de piezas concursantes **MÉTODO DE CALCULO:** ((Total de piezas registradas en concursos en 2016/total de piezas registradas en 2015)-1)x100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Concurso **META ANUAL:** 15			Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Que se cuente con los recursos necesarios.Los artesanos participan en los concursos.
ACTIVIDAD	Impartir talleres infantiles de inducción	**NOMBRE:** Asistencia promedio a talleres infantiles **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de asistentes a los cursos/ total de cursos impartidos) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 26			Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Que se cuente con los recursos necesarios. Los niños participan en los talleres.
COMPONENTE	Calidad de la producción artesanal, impulsada	**NOMBRE:** Relación ingreso costo en eventos de comercialización. **MÉTODO DE CALCULO:** (Ventas totales realizadas por artesanos y artesanas en expoventas, entre gasto total realizado por el instituto en expoventas). **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 3			Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Los artesanos aprovechan productivamente la capacitación, asesorías y apoyos brindados.
ACTIVIDAD	Impartir cursos de capacitación técnica artesanal y asesorías con perspectiva de género	**NOMBRE:** Asistencia promedio a cursos de capacitación artesanal **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de asistentes a cursos de capacitación artesanal / total de cursos realizados) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 45			Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Que se cuente con los recursos necesarios. Que los artesanos asistan a los cursos de capacitación.
ACTIVIDAD	Participar en expoventas	**NOMBRE:** Ventas promedio por artesano **MÉTODO DE CALCULO:** (Ventas totales realizadas por artesanos en expoventas / total de artesanos que asistieron a las expoventas) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 36			Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Que se cuente con los recursos necesarios.Que los artesanos participen en los eventos.
ACTIVIDAD	Operar la Casa de las Artesanías	**NOMBRE:** compras promedio en la casa de las artesanías **MÉTODO DE CALCULO:** (Compras totales realizadas por la Casa de las Artesanías / total de artesanos apoyados por la Casa de las Artesanías) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Pesos **META ANUAL:** 12			Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Que se cuente con los recursos necesarios. Que las artesanías ofertadas tengan éxito comercial.
		NOMBRE: Tasa de apoyo a proyectos **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de proyectos elaborados que obtienen financiamiento / total de proyectos elaborados)* 100 **TIPO:** Gestión				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Programa para el Desarrollo del Sector Artesanal	9	$13,850,000.00	Unidad Responsable	Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Nombre del titular	Rosa Elvira Campos Álvarez

ACTIVIDAD	Elaborar perfiles y proyectos de inversión	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 27	Registros Administrativos de la Subsecretaría de Desarrollo Artesanal	Que se cuente con los recursos necesarios. Que los artesanos se interesen por obtener financiamiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Vincular las actividades y procesos de la gestión migratoria para contribuir en el bienestar de las y los zacatecanas migrantes y sus familias.	Número del Proyecto	Inversión	Unidad Responsable	Secretaría del Zacatecano Migrante	Nombre del titular	José Juan Estrada Hernández
		1	$28,838,275.00				

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	V. México con Responsabilidad Global	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Migración
Objetivo PND	5.4.4.8 Diseñar y ejecutar programas de atención especial a grupos vulnerables de migrantes, como niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, víctimas de delitos graves cometidos en territorio nacional, personas con discapacidad y adultos mayores.	Línea Estratégica Estrategia	2.10 Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes 2.10.1 Impulsar la protección y ejercicio pleno de los derechos de los migrantes	Objetivo PED	Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	PROTECCIÓN SOCIAL	Subfunción	Otros Grupos Vulnerables

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes.	**NOMBRE:** Porcentaje de población radicados en otras latitudes. **MÉTODO DE CALCULO:** (Habitantes de las localidades ó municipios con población migrante/Habitantes zacatecanos radicados en otras latitudes)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de Planeación UPLA Portal de Transparencia de Gobierno del Estado.	Con los programa existentes en atención migrantes y sus familias contribuyen a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes.
PROPOSITO	La población zacatecana migrante es beneficiada con los programas dirigidos especialmente para ellos.	**NOMBRE:** Porcentaje de migrantes beneficiados con programas dirigidos a ellos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de migrantes beneficiados/Total de migrantes registrados)*100. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de Planeación UPLA Portal de Transparencia de Gobierno del Estado.	Los programas en atención a migrantes los benefician.
COMPONENTE	Asesorías otorgadas	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías otorgadas a los migrantes y sus familias. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de asesorías otorgadas / Total de solicitudes de asesoría) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de Planeación de la UPLA.	Se brinda asesoría a todos los zacatecanos migrantes y sus familias que lo solicitan, por cualquier medio.
ACTIVIDAD	Recibir, registrar y clasificar tipo de asesoría solicitada.	**NOMBRE:** Porcentaje de registros clasificados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de registros clasificados /Total de registros recibidos) x100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema de Planeación de la UPLA	Se reciben y clasifican las solicitudes para recibire asesorías
ACTIVIDAD	Otorgar asesoría.	**NOMBRE:** Porcentaje de personas asesoradas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de personas asesoradas/Total de solicitudes recibidas)*100. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de Planeación de la UPLA Padrón de personas que solicitan la asesoría.	Las personas que se presentan ante la SEZAMI son atendidas y asesoradas en el asunto especifico que requiere.
COMPONENTE	Apoyos otorgados	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de apoyos otorgados / Total de apoyos solicitados) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de Planeación de la UPLA.	Se atienden las solicitudes de apoyo de los zacatecanos migrantes y sus familias.
		NOMBRE: Porcentaje de expedientes integrados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de expedientes integrados y clasificados/total de solicitudes recibidas)*100. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Vincular las actividades y procesos de la gestión migratoria para contribuir en el bienestar de las y los zacatecanas migrantes y sus familias.	Número del Proyecto: 1	Inversión: $28,838,275.00	Unidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante	Nombre del titular: José Juan Estrada Hernández

ACTIVIDAD	Recibir solicitud, registrar, clasificar tipo de apoyo y elaborar expediente.	**FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Expedientes fisicos que resguarde cada área que otorgue apoyo de la SEZAMI	Se elaboran los expedientes de los apoyos otorgados.
ACTIVIDAD	Trámitar y otorgar apoyo	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos tramitados. **MÉTODO DE CALCULO:** Total de trámites realizados/Total de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Documentos de Trámite de la Coordinación Administrativa de la SEZAMI	Se gestionan y tramitan todos los apoyos solicitados.
COMPONENTE	Eventos y reuniones realizadas	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de eventos realizados/total de apoyos otorgados)*100. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de Planeación de la UPLA	Se realizan eventos de fomento a la cultura e identidad zacatecana entre los migrantes y sus descendientes.
ACTIVIDAD	Planear y convocar a evento o reunión.	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos planeados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de reuniones o eventos planeados /Total reuniones o eventos programados)x100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de Planeación de la UPLA Expedientes de cada evento.	Se organizan y planean los eventos, tipo, logística e invitados.
ACTIVIDAD	Realizar y participar en eventos.	**NOMBRE:** Porcentaje de eventos realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Eventos y reuniones realizadas/eventos y reuniones programados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de Planeación de la UPLA Expediente de cada evento.	Se llevan a cabo reuniones y eventos para la población migrante.
COMPONENTE	Procesos y funciones eficientados	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos eficientados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Suma de procesos y funciones administrativos eficientados/Total de procesos y funciones administrativos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Encuesta de salida. Evaluaciones de la SFP.	Procesos eficientes en el cumplimiento de sus metas y objetivos planteados.
ACTIVIDAD	Capacitación del personal	**NOMBRE:** Porcentaje de capacitaciones. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de personal capacitado/ total de personal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Evaluaciones al desempeño.	El personal que labora en la SEZAMI es capacitado para un mejor desempeño de sus funciones.
ACTIVIDAD	Recursos Financieros, humanos y materiales administrados.	**NOMBRE:** Porcentaje de trámites administrativos realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de trámites administrativos realizados/ total de trámites administrativos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Contrarecibo expedido por la SEFIN.	Se realizan los trámites administrativos de manera eficiente.
		NOMBRE: Porcentaje de solicitudes contestadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de solicitudes contestadas/ total de solicitudes recibidas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Vincular las actividades y procesos de la gestión migratoria para contribuir en el bienestar de las y los zacatecanas migrantes y sus familias.	Número del Proyecto: 1	Inversión: $28,838,275.00	Unidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante	Nombre del titular: José Juan Estrada Hernández
ACTIVIDAD	Unidad de Transparencia Administrada	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Página de INFOMEX Base de datos de la Unidad de Transparencia.	Se atienden y responden todas las solicitudes que llegan vía INFOMEX

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Programa 3X1	2	$70,000,000.00	Unidad Responsable	Secretaría del Zacatecano Migrante	Nombre del titular	José Juan Estrada Hernández

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	V. México con Responsabilidad Global	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Migración
		Línea Estratégica	2.10 Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes		
Objetivo PND	5.4.4.7 Fortalecer los vínculos políticos, económicos, sociales y culturales con la comunidad mexicana en el exterior.	Estrategia	2.10.2 Fortalecer los programas y mecanismos de cooperación con la comunidad migrante para promover su reinserción económica y social	Objetivo PED	Promover el valor de México en el mundo mediante la difusión económica, turística y cultural

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	PROTECCIÓN SOCIAL	Subfunción	Otros Grupos Vulnerables

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos en otras latitudes	**NOMBRE:** Variación de habitantes zacatecanos radicados en el extranjero **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de total de habitantes zacatecanos radicados en el extranjero/Número de habitantes de las localidades con población migrante)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 10%	Instituto nacional de Estadística y Geografía, Instituto de los Mexicanos en el Exterior, Sistema Integral de Información de los Programas Sociales, Base de datos del Programa 3x1	La población migrante le interesa vincularse adecuadamente
PROPOSITO	Las localidades de origen de los migrantes se modernizan mediante la ejecución de obras y servicios	**NOMBRE:** Variación en el número de localidades atentidas para la ejecución de obras y acciones **MÉTODO DE CALCULO:** (Número total de localidades que son beneficiarias de al menos un proyecto en el ejercicio fiscal corriente/Numero total de localidades atentidas en el ejercicio fiscal anterior)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 180	Sistema de información y Gestión del Programa 3x1 para Migrantes (SIG-P3X1), número total de localidades atendidas beneficiarias de al menos un proyecto, Sistema Integral de Información de los Programas	La modernización de las localidades de origen se incrementa por la canalización de los recursos de clubes de migrantes
COMPONENTE	Solicitudes de obras para dotar de infraestructura a localidades seleccionadas	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes de clubes de migrantes apoyadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de proyectos validados en el año/Total de proyectos completos recibidos en el año) * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema de información y Gestión del Programa 3x1 para Migrantes (SIG-P3X1), número de total de proyectos apoyados y número total de proyectos evaluados por el COVAM, Sistema Integral de Información de los Programas Sociales, Base de datos del Programa 3x1	La situación y el nivel de ingresos de los migrantes continúan al menos en los niveles actuales. Obras coofianciadas por los tres órdenes de gobierno y los migrantes. El gobierno del Estado acepta participar en Programa al firmar los acuerdos de coordinación
ACTIVIDAD	Registro de solicitudes en sistema	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos de obra recibidos con documentación completa **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos de obra recibidos con documentación completa/Número de proyectos recibidos) *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de información y Gestión del Programa 3x1 para Migrantes (SIG-P3X1), número de total de proyectos apoyados y número total de proyectos evaluados por el COVAM, Sistema Integral de Información de los Programas Sociales, Base de datos del Programa 3x1.	La situación y el nivel de ingresos de los migrantes continúan al menos en los niveles actuales.
ACTIVIDAD	Reuniones de COVAM para autorización de obra	**NOMBRE:** Proyectos de obra evaluados y dictaminados por el COVAM **MÉTODO DE CALCULO:** Número total de proyectos evaluados y dictaminados por el COVAM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** obra **META ANUAL:** 182	Sistema de información y Gestión del Programa 3x1 para Migrantes (SIG-P3X1), número de total de proyectos apoyados y número total de proyectos evaluados por el COVAM, Sistema Integral de Información de los Programas Sociales, Base de datos del Programa 3x1	La situación y el nivel de ingresos de los migrantes continúan al menos en los niveles actuales.
ACTIVIDAD	Programación de ejecución de obras autorizadas.	**NOMBRE:** Variación de trámites realizados para ejecución de obras autorizadas **MÉTODO DE CALCULO:** Número total de trámites realizados para ejecución de obras autorizadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámites **META ANUAL:** 182	Sistema integral de planeación, Base de datos del Programa 3x1	La planeación aperativa del Programa para tramite de oficios de ejecución y liberación de recursos se define en factilibilidad técnica y presupuestal de evaluaciones
		NOMBRE: Variación de verificación de obras validadas del ejercicio fiscal corriente o anteriores **MÉTODO DE CALCULO:** Número total de visitas para revisión de obras en ejecución **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa 3X1	Número del Proyecto	Inversión	Unidad Responsable	Secretaría del Zacatecano Migrante	Nombre del titular	José Juan Estrada Hernández
		2	$70,000,000.00				

ACTIVIDAD	Verificación de obras	**FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Visitas **META ANUAL:** 200	Calendario elaborado de visitas de seguimiento, Base de datos del Programa 3x1	Segumiento físico de la ejecución de las obras y acciones realizadas para asegurar la representatividad de los resultados
COMPONENTE	Apoyos entregados a los habitantes de localidades.	**NOMBRE:** Porcentaje de apoyos otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de apoyos otorgados en el año/total de apoyos otorgados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de información y Gestión del Programa 3x1 para Migrantes (SIG-P3X1), apoyos de becas cofinanciados por los clubes de migrantes y los tres ordenes de gobierno, Base de datos del Programa 3x1	Las organizaciones de migrantes se interesan en los tipos de apoyos que ofrece el Programa
ACTIVIDAD	Registro de solicitudes en sistema	**NOMBRE:** Porcentaje de paquetes de becas otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de apoyos recibidos con documentación completa/Número de apoyos recibidos) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de información y Gestión del Programa 3x1 para Migrantes (SIG-P3X1), apoyos de becas cofinanciados por los clubes de migrantes y los tres ordenes de gobierno, Base de datos del Programa 3x1.	Las organizaciones de migrantes se interesan en los tipos de apoyos que ofrece el Programa
ACTIVIDAD	Programación de ejecución de apoyos autorizados.	**NOMBRE:** Variación de trámites realizados para ejecución de apoyos autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número total de trámites realizados para ejecución de apoyos autorizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámites **META ANUAL:** 5730	Sistema integral de planeación, Base de datos del Programa 3x1	Las organizaciones de migrantes se interesan en los tipos de apoyos que ofrece el Programa
ACTIVIDAD	Participar en actos de entrega-recepción de apoyos	**NOMBRE:** Variación de participación de actos de entrega-recepción de apoyos autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número total de visitas para participación de actos de entrega-recepción de apoyos autorizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Visitas **META ANUAL:** 20	Base de datos del Programa 3x1	Las organizaciones de migrantes se interesan en los tipos de apoyos que ofrece el Programa
COMPONENTE	Proyectos productivos de familias migrantes son apoyados	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos productivos apoyados solicitados por los clubes. **MÉTODO DE CALCULO:** Proyectos productivos apoyados/total de solicitudes de clubes migrantes **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Sistema de información y Gestión del Programa 3x1 para Migrantes (SIG-P3X1), proyectos productivos cofinanciados por los clubes de migrantes y los tres ordenes de gobierno, Base de datos del Programa 3x1.	Las iniciativas de negocios sugiere el fortalecimiento patrimonial. Las organizaciones de milhrantes mexicanos en el extranjero se interesan en los tipos de apoyo que ofrece el Programa
ACTIVIDAD	Registro de solicitudes en sistema.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos productivos otorgados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos productivos recibidos con documentación completa/Número de proyectos productivos recibidos) *100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de información y Gestión del Programa 3x1 para Migrantes (SIG-P3X1),proyectos productivos cofinanciados por los clubes de migrantes y los tres ordenes de gobierno, Base de datos del Programa 3x1	El nivel de ingresos de los migrantes continuán al menos en las condiciones actuales. Las organizaciones de migrantes se interesan en los tipos de apoyos que ofrece el Programa
ACTIVIDAD	Programación de ejecución de proyectos productivos a migrantes.	**NOMBRE:** Variación de trámites realizados para ejecución de apoyos autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** Número total de trámites realizados para ejecución de proyectos productivos autorizados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámites **META ANUAL:** 30	Sistema integral de planeación, Base de datos del Programa 3x1	El nivel de ingresos de los migrantes continuán al menos en las condiciones actuales. Las organizaciones de migrantes se interesan en los tipos de apoyos que ofrece el Programa.
		NOMBRE: Variación de verificación de proyectos productivos validados del ejercicio fiscal corriente o anteriores **MÉTODO DE CALCULO:** Número total de visitas para revisión de proyectos productivos en ejecución **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Trimestral		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa 3X1	Número del Proyecto: 2	Inversión: $70,000,000.00	Unidad Responsable	Secretaría del Zacatecano Migrante	Nombre del titular	José Juan Estrada Hernández
ACTIVIDAD	Seguimiento a proyectos productivos autorizados.	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Visitas **META ANUAL:** 30				Base de datos del Programa 3x1	El nivel de ingresos de los migrantes continuán al menos en las condiciones actuales. Las organizaciones de migrantes se interesan en los tipos de apoyos que ofrece el Programa

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Control, Evaluación y Combate a la Corrupción	1	$53,676,621.00	Unidad Responsable	Dirección de Fiscalización, Dirección de Auditoría, Dirección de Comisarios Públicos, Dirección Jurídica y de Responsabilidades,	Nombre del titular	Dra. Paula Rey Ortiz Medina

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de la Función Pública
Objetivo PND	1.1.3.5 Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.	Línea Estratégica	1.5 Combate a la corrupción		Fortalecer las medidas preventivas y correctivas en materia de vigilancia y control para garantizar que el ejercicio de los recursos públicos se realice de conformidad a la normatividad.
		Estrategia	1.5.1 Implementar y consolidar el Sistema Estatal Anticorrupción	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Función Pública

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Coadyuvar a la eficiencia en la aplicación de los recursos, a efecto de transparentar el buen manejo de estos y contribuir a la rendición de cuentas	**NOMBRE:** Porcentaje de auditorías realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de auditorías realizadas/Número de auditorías programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Auditoría **META ANUAL:** 100%	Actas de inicio, informes de auditorías, actas parciales y actas finales.	La ciudadanía requiere rendición de cuentas en la aplicación de los recursos públicos
PROPOSITO	La ciudadanía demanda que los recursos públicos se ejerzan en cumplimiento con la normatividad, por lo cual se hace necesario la práctica de auditorías a las dependencias y entidades de la administración pública estatal y paraestatal	**NOMBRE:** Porcentaje de resoluciones de procedimientos administrativos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de resoluciones realizadas/Número de resoluciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 100%	Expedientes de resoluciones administrativas	Se ejercen las atribuciones del órgano estatal de control
COMPONENTE	Acciones de la Obra Pública Registradas y Auditadas	**NOMBRE:** Porcentaje de obra pública registrada y auditada **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de obra pública registrada y auditada/Número de obra pública programada para registrar y auditar) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%	Oficios de ejecución, registros documentales, archivos, expedientes, actas de inicio, cédulas de trabajo, oficios, registros, minutas y actas finales	Los servidores públicos solventan y atienden las recomendaciones evitando actos de corrupción a través de actas parciales y actas finales.
ACTIVIDAD	Registro de oficios de ejecución y documentación inherente a obras y acciones aprobadas	**NOMBRE:** Porcentaje de registros realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de registros realizados/Número de registros programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 100%	Oficios de ejecución, registros documentales, archivo, expedientes.	LLegan los oficios de ejecución en tiempo y forma para su registro
ACTIVIDAD	Inicios de Auditoría de obra pública	**NOMBRE:** Porcentaje de auditorías realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de auditorías realizadas/Número de auditorías programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Auditoría **META ANUAL:** 100%	Actas de inicio, cédulas de trabajo, documentos comprobatorios, registros, archivos, informes.	Los auditores inician y concluyen auditorías con resultados
ACTIVIDAD	Asistencia a Reuniones	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones asistidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Numero de reuniones asistidas/Número de reuniones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	Actas de reunión, lista de asistentes, acuerdos, evidencias documentales y fotográficas	Los servidores públicos asisten en tiempo y forma a las reuniones
ACTIVIDAD	Seguimiento de auditorías	**NOMBRE:** Porcentaje de seguimientos realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de seguimientos realizados/Número de seguimientos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Auditoría **META ANUAL:** 100%	Cédulas de trabajo, expedientes y actas	Las auditorías se llevan a cabo en el seguimiento, en el acta parcial y ya cuando solventan el acta final
COMPONENTE	Declaraciones patrimoniales presentadas	**NOMBRE:** Porcentaje de declaraciones presentadas por servidores públicos obligados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de declaraciones recibidas/Número total de servidores públicos obligados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Plataforma declaranet	Los servidores públicos presentan su declaración en tiempo y forma

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Control, Evaluación y Combate a la Corrupción	Número del Proyecto: 1	Inversión: $53,676,621.00	Unidad Responsable: Dirección de Fiscalización, Dirección de Auditoría, Dirección de Comisarios Públicos, Dirección Jurídica y de Responsabilidades,	Nombre del titular: Dra. Paula Rey Ortiz Medina	
ACTIVIDAD	Seguimiento a informes de dependencias y entidades para la actualización del padrón de servidoras (es) públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial	**NOMBRE:** Porcentaje de informes recibidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de informes recibidos/Número de informes programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Oficios documentales, información electrónica	Los servidores públicos informan los movimientos del personal
ACTIVIDAD	Recepción de declaraciones patrimoniales de las servidoras (es) públicos (as) obligados a su presentación	**NOMBRE:** Porcentaje de declaraciones patrimoniales recibidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de declaraciones presentadas/Número de servidores públicos obligados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Plataforma declaranet	Los servidores públicos presentan su declaración en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Integración y remisión de expedientes a la Dirección Jurídica y de Responsabilidades de servidoras (es) públicos omisos en la presentación de la declaración patrimonial	**NOMBRE:** Porcentaje de expedientes remitidos a la Dirección Jurídica y de Responsabilidades **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de servidores públicos omisos/Número de expedientes programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 100%			Oficios, expedientes, hallazgos, informes de autoridades varias	los servidores públicos no presentan su declaración patrimonial
ACTIVIDAD	Ajustes y adecuaciones al sistema Declaranet, así como al manual de usuario, instructivos y guías para la presentación de la declaración de situación patrimonial	**NOMBRE:** Porcentaje de actualizaciones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Lineamientos actualizados	Las modificaciones propuestas son aprobadas
ACTIVIDAD	Reunión con dependencias y entidades para cotejo de padrones, capacitaciones y difusión para la presentación de decralación anual de situación patrimonial	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones asistidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de reuniones asistidas/Número de reuniones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%			Lista de asistencia y evidencias documentales y fotograficas	La SFP. convoca a reunión
ACTIVIDAD	Revisión y seguimiento a declaraciones de situación patrimonial	**NOMBRE:** Porcentaje de declaraciones de situación patrimonial **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de declaraciones revisadas/Número de declaraciones programadas para revisar) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Informes de hechos, hallazgos documentales, informes de autoridades y expedientes integrales	Los servidores (as) públicos (as) presentan su declaración en tiempo y forma
COMPONENTE	Dependencias y/o entidades de la administración pública paraestatal auditadas	**NOMBRE:** Porcentaje de auditorías realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de auditorías realizadas/Número de auditorías programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Auditoría **META ANUAL:** 100%			Actas de inicio de auditoría, hallazgos documentales y cédulas de trabajo	la SFP inicia auditorías
ACTIVIDAD	Realizar auditarías a dependencias y entidades de la APE	**NOMBRE:** Porcentaje de auditorías iniciadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de auditorías realizadas/Número de auditorías programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Auditoría **META ANUAL:** 100%			Actas de inicio, Expedientes técnicos	Los auditores inician los actos de control y vigilancia atendiendo la normatividad aplicable
COMPONENTE	Entidades de la Administración Pública Evaluadas	**NOMBRE:** Porcentaje de informes realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de informes realizados/Número de informes programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Lista de asistencia de los comisarios en los OPD´S, Informes de actividades, programa de trabajo, cédulas	la SFP inicia medidas preventivas para los OPD´S
		NOMBRE: Porcentaje de informes realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de informes a OPD´S realizados/Número de informes programados) X 100 **TIPO:** Gestión				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Control, Evaluación y Combate a la Corrupción	Número del Proyecto: 1	Inversión: $53,676,621.00	Unidad Responsable: Dirección de Fiscalización, Dirección de Auditoría, Dirección de Comisarios Públicos, Dirección Jurídica y de Responsabilidades,	Nombre del titular: Dra. Paula Rey Ortiz Medina	
ACTIVIDAD	Realizar informes mensuales de evaluación continua a los organismos públicos desentralizados	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 100%			Informe general de actividades, registros	Los comisarios realizan las supervisiones de prevención continua a los OPDS
ACTIVIDAD	Realizar cédulas de observaciones y recomendaciones	**NOMBRE:** Porcentaje de cédulas por OPD´S atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cédulas realizadas/Número de cédulas programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Informes de seguimiento, cédulas de trabajo y control de seguimiento	los OPD´S no atienden con oportunidad las recomendaciones y/o observaciones
ACTIVIDAD	Realizar informes de seguimiento a las observaciones y recomendaciones	**NOMBRE:** Porcentaje de seguimientos en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de seguimientos realizados/Número de seguimientos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 100%			Informes de seguimiento	Los OPD´S no antienden con oportunidad las recomendaciones y/o observaciones
COMPONENTE	Resolucciones firmes emitidas	**NOMBRE:** Porcentaje de resolucciones firmes realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de resolucciones firmes realizadas/Número de resolucciones firmes programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 100%			Expedientes y libros de gobierno	Se inician procedimientos administrativos de responsabilidad a servidores públicos
ACTIVIDAD	Desechamiento de quejas y/o denuncias	**NOMBRE:** Porcentaje de asuntos desechados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de desechamientos realizados/Número de desechamientos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Producto y documento	Se presentan quejas y denuncias de presuntas responsabilidades de los servidores (as) públicos (as)
ACTIVIDAD	Radicaciones de procedimientos de responsabilidad administrativa derivado de quejas y denuncias y de actos de auditoría	**NOMBRE:** Porcentaje de asuntos radicados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de procedimientos administrativos recibidos/Número de radicaciones y sustanciaciones interpuestos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 100%			Expedientes y libro de gobierno	Se presentan quejas y denuncias de presuntas responsabilidades de los servidores (as) públicos (as)
ACTIVIDAD	Acuerdo de las diversas promociones que recaen en los expedientes	**NOMBRE:** Porcentaje de asuntos radicados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de procedimientos administrativos recibidos/Número de radicaciones y sustanciaciones interpuestos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Expedientes y libro de gobierno	Se presentan quejas y denuncias de presuntas irregularidades de los serivores (as) públicos (as)
ACTIVIDAD	Audiencia de ofrecimiento, admisión y desahogo de pruebas y alegatos	**NOMBRE:** Numero de audiencias realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de audiencias realizadas/Número de audiencias programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Documentos	Diligencia mediante la cual se le da cumplimiento a una de las etapas del procedimiento
ACTIVIDAD	Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa derivados de quejas y denuncias y de los integrados por actos de auditoría	**NOMBRE:** Porcentaje de resoluciones firmes realizadas por actos de auditoría **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de resoluciones firmes realizadas/Número de resoluciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 100%			Expedientes	Se concluye el procedimiento administrativo para la emisión de la resolución
		NOMBRE: Porcentaje de juicios externos elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de juicios externos realizados/Número de juicios externos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Control, Evaluación y Combate a la Corrupción	Número del Proyecto: 1	Inversión: $53,676,621.00	Unidad Responsable: Dirección de Fiscalización, Dirección de Auditoría, Dirección de Comisarios Públicos, Dirección Jurídica y de Responsabilidades,	Nombre del titular: Dra. Paula Rey Ortiz Medina	
ACTIVIDAD	Atención a impugnaciones, recursos y juicios externos, juicios laborales, inconformidades y denuncias penales	**UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Expedientes técnicos integrales de quejas y denuncias	la SFP ejerce sus facultades de control y vigilancia
ACTIVIDAD	Notificaciones	**NOMBRE:** Porcentaje de notificaciones entregadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de notificaciones entregadas/Número de notificaciones programadas para entregar) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Documentos	Informar a las partes de los acuerdos y/o resoluciones que recaigan en los expedientes así como turnar oficios a las dependencias
ACTIVIDAD	Elaboración de constancias de no inhabilitación	**NOMBRE:** Porcentaje de cartas de no inhabilitación expedidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cartas de no inhabilitación solicitadas/Número de cartas de inhabilitación expedidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Padrón de servidores públicos inhabilitados	los usuarios interesados solicitan la constancia de no inhabilitación
COMPONENTE	Actos de Entrega Recepción asistidos	**NOMBRE:** Porcentaje de actos de asistencia a entrega-recepción **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de entregas recepción atendida/Número total de entregas recepción validadas en el sinter) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Acto **META ANUAL:** 100%			Plataforma del sinter, oficios de entregas recepción a servidores públicos y actas	Existen relevos administrativos de servidores públicos
ACTIVIDAD	Intervención en representación de la SFP en los actos de entrega recepción de la APE	**NOMBRE:** Porcentaje de actos de asistencia de entrega recepción **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de entregas recepción atendidas/Número de entregas recepción validadas en el sinter) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Acto **META ANUAL:** 100%			Plataforma del sinter, oficios de entrega recepción a servidores públicos y actas	Existen relevos administrativos de servidores públicos y actas
COMPONENTE	Operativos al parque vehicular realizados	**NOMBRE:** Porcentaje de revisión de operativos de vehículos oficiales efectuados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de revisiones de operativos realizados/Número de revisiones de operativos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Actas de registro, evidencias fotográfica y documentales	Los vehículos son utilizados para uso distinto a la función gubernamental
ACTIVIDAD	Realización de operativos de gabinete y de campo para la detección del mal uso del parque vehicular del gobierno del estado	**NOMBRE:** Porcentaje de revisiones y operativos de vehículos oficiales efectuados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de revisiones y operativos realizados/Número de revisiones y operativos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Actas de registro, evidencia fotográfica	Los vehículos son utilizados para uso distinto a la función gubernamental
COMPONENTE	Normatividad secundaria revisada	**NOMBRE:** Porcentaje de manuales de organización y de procedimientos revisados y validados en base a demanda **MÉTODO DE CALCULO:** (Número manuales de organización y de procedimientos revisados y validados/Número total manuales de organización y de procedimientos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Manuales de normatividad secundaria revisados y validados, informes y guias	la SFP cuenta con lineamientos vigentes para la revisión de manuales de organización y de procedimientos
ACTIVIDAD	Revisión y validación de manuales de organización y procedimientos de la APE en base a demanda	**NOMBRE:** Porcentaje de manuales de organización y de procedimientos revisados y validados en base a demanda **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de manuales de organización y de procedimientos revisados y validados/Total de manuales de organización y procedimientos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Manuales de normatividad secundaria revisados y validados, inormes y publicados en el portal de gobierno de zacatecas.	1. la SFP cuenta con los lineamientos vigentes para la revisión y validación de manuales de organización y de procedimientos 2. Las dependencias y entidades solicitan la revisión y validación
COMPONENTE	Procedimientos de Licitación y Contratos vigilados	**NOMBRE:** Porcentaje de trámites atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de trámites atendidos/Número de trámites programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Plataforma electrónica, cédulas de verificación, contratos y expedientes técnicos	1. Las dependencias y entidades licitan y notifican a la SFP 2. Los proveedores y contratistas solicitan su cédula de registro
		NOMBRE: Porcentaje de cédulas expedidas				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Control, Evaluación y Combate a la Corrupción	Número del Proyecto: 1	Inversión: $53,676,621.00	Unidad Responsable: Dirección de Fiscalización, Dirección de Auditoría, Dirección de Comisarios Públicos, Dirección Jurídica y de Responsabilidades,	Nombre del titular: Dra. Paula Rey Ortiz Medina	
ACTIVIDAD	Verificación de la expedición de cédulas de registro de contratistas y proveedores a través de la plataforma electrónica	**MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cédulas expedidas/Número de cédulas programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Plataforma de Proveedores y Contratistas, cédulas e informes	Los proveedores y contratistas solicitan el registro
ACTIVIDAD	Asesoría de proveedores y contratistas en el proceso de registro al padrón del gobierno estatal, federal y municipios	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 100%			Bitácora, registros, informes	Los usuarios solicitan asesorias
ACTIVIDAD	Verificación y fiscalización en campo de los datos de los documentos presentados por los proveedores y contratistas para efectuar su registro en el padrón correspondiente	**NOMBRE:** Porcentaje de verificaciones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de verificaciones realizadas/Número de verificaciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Cédulas de verificación	Los proveedores y contratistas se registran en la plataforma
ACTIVIDAD	Revisión de bases y convocatorias firmadas de los procedimientos de contratación en materia de obra pública y adquisición de la APE	**NOMBRE:** Porcentaje de bases y convocatorias revisadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de bases y convocatorias revisadas/Número de convocatorias programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Bases y convocatorias	Las dependencias y entidades publican bases y convocatorias en materia de obra pública y adquisiciones
ACTIVIDAD	Asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación de las dependencias y entidades de la APE, dependencias federales y municipios	**NOMBRE:** Porcentaje de asistencia a licitaciones **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actos de contratación asistidos/Número de actos de contratación programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Acto **META ANUAL:** 100%			Oficios de invitación	Las dependencias y entidades estatales, federales y municipales convocan a la SFP
ACTIVIDAD	Revisión de los contratos que las unidades licitadoras de la APE derivado de alguna modalidad de contratación	**NOMBRE:** Porcentaje de revisión de contratos a unidades licitadoras de la APE **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de contratos revisados/Número de contratos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Contratos y evidencias documentales	Se formalizan los contratos por parte de las unidades licitadoras
COMPONENTE	Seguimiento, supervisión y entrega recepción de obra pública	**NOMBRE:** Porcentaje de entregas de obra pública realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de entregas de obra pública realizadas/Número de entregas de obra pública programadas para entregar) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Supervisión **META ANUAL:** 100%			Oficios de aprobación, de ejecución, actas de entregas recepción firmadas, evidencias fotográficas, bitácoras de obra y calidad de obra a través de muestreo	Se ejecutan las obras, se concluyen en tiempo y forma las obras
ACTIVIDAD	Supervisón de obra	**NOMBRE:** Porcentaje de visitas realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Oficios de ejecución	Se ejecutan las obras
ACTIVIDAD	Asistencia a actos de entrega-recepción de obra	**NOMBRE:** Porcentaje de actos asistidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actos asistidos/ Número de actos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Acto **META ANUAL:** 100%			Actas de entregas recepción de obra, evidencias fotográficas	Se concluyen en tiempo las obras
		NOMBRE: Porcentaje de actas realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actas circunstanciadas realizadas/Número de actas circunstanciadas programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Control, Evaluación y Combate a la Corrupción	Número del Proyecto 1	Inversión $53,676,621.00	Unidad Responsable	Dirección de Fiscalización, Dirección de Auditoría, Dirección de Comisarios Públicos, Dirección Jurídica y de Responsabilidades,	Nombre del titular	Dra. Paula Rey Ortiz Medina
ACTIVIDAD	Elaboración y seguimiento de actas circunstanciadas de obra	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Acta **META ANUAL:** 100%				Actas de inicio y bitacoras de obra	Las obras no se realizan de conformidad a las normas legales y técnicas
ACTIVIDAD	Obra pública mediante prueba de laboratorio	**NOMBRE:** Porcentaje de pruebas realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de pruebas realizados/Número de pruebas programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 100%				Calidad de obra a través de muestreo	Las obras no se realizan de conformidad a las normas legales y técnicas
COMPONENTE	Administración de procesos y proyectos	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%				Programa Interno de Trabajo	Se cuenta con los recursos disponibles
ACTIVIDAD	Actividades para el logro de las acciones sustantivas de la SFP	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de acciones realizadas/Número total de acciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%				Programa Interno de trabajo	Se cuenta con los recursos disponibles

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Acceso a la Información Pública para consolidar la Transparencia y Rendición de Cuentas	2	$2,756,113.00	Unidad Responsable	Dirección de Acceso a la Información Pública	Nombre del titular	Dra. Paula Rey Ortiz Medina

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de la Función Pública
		Línea Estratégica	1.4 Transparencia y rendición de cuentas		
Objetivo PND	1.1.3.5 Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.	Estrategia	1.4.1 Fortalecer la capacidad institucional para garantizar el acceso a la información, la rendición de cuentas y la transparencia proactiva	Objetivo PED	Consolidar una nueva cultura de transparencia para fortalecer la rendición de cuentas

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Función Pública

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Consolidaremos la cultura de la transparencia y el derecho a la información pública como un derecho público fundamental	**NOMBRE:** Visitas al Portal de Transparencia **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de visitas al Portal de Transparencia) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Visita **META ANUAL:** 100%	Reporte de visitas	Los ciudadanos consultan el Portal de Transparencia
PROPOSITO	La ciudadanía tiene la certeza de que los sujetos obligados pondrán a disposición toda la información relacionada con la actuación de los y las servidores y servidoras públicas, lo que consolidara una nueva cultura de la transparencia y rendición de cuentas	**NOMBRE:** Porcentaje de atención a solicitudes de información **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 100%	Solicitudes de información	1.- Existen solicitudes de información 2.- Se emite respuesta a solicitud de información pública
COMPONENTE	Sujetos Obligados comprometidos a proporcionar la Información Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de legalidad en la emisión de las respuestas a solicitudes de información **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de recursos en contra/Número de respuestas emitidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Recursos Interpuestos	El ciudadano interpone recurso
ACTIVIDAD	Revisión de Proyectos de Respuesta	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos de respuesta revisados en relación a los recibidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos Revisados/Número de proyectos recibidos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Bimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 100%	Proyectos de Respuesta	1.-Existen solicitudes de información 2.- Se envían a la dirección de acceso para su revisión
ACTIVIDAD	Atención a recursos de revisión y quejas	**NOMBRE:** Porcentaje de recursos a favor del Gobierno del Estado en relación a los interpuestos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de resoluciones a favor/ Número de Recursos interpuestos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Resoluciones	Se interpone el recurso
ACTIVIDAD	Capacitación a titulares de las Unidades de Transparencia y áreas generadoras de información	**NOMBRE:** Porcentaje de capacitación otorgadas en el año **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Unidades de enlace capacitadas/Número de Unidades de enlace) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 100%	Lista de Asistencia, evidencias documentales y fotograficas	los enlaces asisten a las capacitaciones y personal de la Dirección de Acceso acude a las instalaciones de las dependencias y entidades del poder ejecutivo a impartir la capacitacion
ACTIVIDAD	Asesorías en Materia de Transparencia	**NOMBRE:** Porcentaje de Asesorías Brindadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Asesorías Realizadas/Número de Asesorías Solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 100%	Registro electrónico, Bitacora	Existe petición de Asesoría
		NOMBRE: Porcentaje de Sesiones de Trabajo realizadas en relación a las solicitadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Sesiones de Trabajo Realizadas/Número de Sesiones de Trabajo Solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Acceso a la Información Pública para consolidar la Transparencia y Rendición de Cuentas	Número del Proyecto: 2	Inversión: $2,756,113.00	Unidad Responsable: Dirección de Acceso a la Información Pública	Nombre del titular: Dra. Paula Rey Ortiz Medina	
ACTIVIDAD	Realización de Sesiones de Trabajo	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sesiones **META ANUAL:** 100%			Registro Electrónico, Bitacotra	1.- Los Servidores Públicos Solicitan la Asesoría 2.- La Dirección Programa segun diagnostico 3.- La Dirección de Acceso atiende la solicitud
COMPONENTE	Acceso a la Información Pública Difundido	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Acciones Realizadas/Número de Acciones Programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Registro Electrónico, evidencias documentales.	Existen Solicitudes Canalizadas
ACTIVIDAD	Promoción de los Valores de Cultura y la Publicidad de la Información Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de material de Difusión entregado en el año **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Material de Difusión Entregado/Número de Material de Difusión Programado) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Platica **META ANUAL:** 100%			Material de Difusión	Autorización presupuestal para la impresión del material de difusion
ACTIVIDAD	Difusión del Derecho de Acceso a la Información Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de Solicitudes reorientadas en relación a las recibidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de solicitudes Reorientadas/Número de solicitudes recibidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Material de Difusión **META ANUAL:** 100%			Registro Electronico	Existen solicitudes mal canalizadas
ACTIVIDAD	Organización de los foros de consulta en materia de Acceso a la Información Pública	**NOMBRE:** Porcentaje de foros organizados en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos realizados/Número de eventos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Foro **META ANUAL:** 100%			Lista de Asistencia, evidencia fotografica	1.- Se autoriza la organización del evento y los participantes asisten al evento
ACTIVIDAD	Participación en foros, conferencias y cursos sobre el derecho de Acceso a la Información (Sujeto a fechas de realización)	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en eventos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de eventos asistidos/Número de eventos realizados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Foro **META ANUAL:** 100%			Constancia de participación	1.- Se realizan foros, conferencias 2.- Se invita a los servidores públicos para que asistan 3.- los servidores públicos asisten 4.- Hay suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD	Revisión y Publicación de obligaciones de transparencia para su actualización en el Portal de Transparencia	**NOMBRE:** Porcentaje de Fracciones publicadas en relación a las establecidas en la Ley **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Fracciones publicadas/Número de Fracciones requeridas por la Ley) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Registro Electronico	Las Unidades de Enlace Publican la información
ACTIVIDAD	Elaboración de Informe, estadísticas e indicadores del Portal de Transparencia	**NOMBRE:** Porcentaje de Informes realizados en relación a lo porgramado **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Informes Realizados/Número de Informes Programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%			Informes, estadísticas e indicadores	Existe la información en tiempo y forma

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Controlaría Social	3	$5,333,018.00	Unidad Responsable	Contraloría Social	Nombre del titular	Dra. Paula Rey Ortiz Medina

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de la Función Pública
		Línea Estratégica	1.5 Combate a la corrupción		Incrementar la participación ciudadana para fortalecer la gobernanza, fomentando una cultura responsable, interesada y comprometida en su entorno con las decisiones gubernamentales
Objetivo PND	1.1.3.5 Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.	Estrategia	1.5.2 Fortalecer a las instituciones para la prevención y el combate a la corrupción	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Función Pública

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Consolidaremos una real gobernanza para el fortalecimiento de un gobierno cercano a la gente.	**NOMBRE:** Porcentaje de quejas y denuncias en relación a las atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** (Quejas y denuncias atendidas/Quejas y denuncias recibidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Queja **META ANUAL:** 100%	Quejas y denuncias	La ciudadanía presenta quejas y denuncias
PROPOSITO	Incrementar la participación ciudadana en las acciones de vigilancia de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social, así como fortalecer la cultura de la queja y la denuncia como principal instrumento de combate a la corrupción, para recuperar la confianza de la ciudadanía hacia el gobierno.	**NOMBRE:** Porcentaje de comités constituidos en relación al total de obra **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de comités constituidos/Número de obras aprobadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Comité **META ANUAL:** 100%	Informes de hechos	Los comités operan
COMPONENTE	Programas de Desarrollo Social Vigilados	**NOMBRE:** Porcentaje de Programas Sociales Vigilados en relación al total de Programas **MÉTODO DE CALCULO:** (Numero de programas vigilados/numero de programas convenidos) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 100%	Informes de Actividades	La ciudadanía asiste a eventos convocados
ACTIVIDAD	Aplicación de cédulas de vigilancia de programas sociales	**NOMBRE:** Porcentaje de Programas Sociales vigilados en relación a total de programas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de programas Vigilados/número de programas convenidos) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cuestionario **META ANUAL:** 100%	Informe de Actividades	La ciudadanía asiste a eventos convocados
ACTIVIDAD	Reuniones con beneficiarios (as) y comités de Programas Sociales	**NOMBRE:** Porcentaje de Programas Sociales Vigilados en relación al total de Programas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de programas vigilados/número de programas convenidos) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	Informe de Actividades	La ciudadanía asiste a los eventos convocados
ACTIVIDAD	Validación de la constitución de Comités de Contraloría Social para los programas Federales y Estatales de Desarrollo Social	**NOMBRE:** Porcentaje de comités de Contraloría Social validados en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de comités validados/número de comités programados) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Comité **META ANUAL:** 100%	Informe de Hechos	Los beneficiarios asisten a la asamblea
	Suscripción de Programas de trabajo y acciones interinstitucionales en materia	**NOMBRE:** Porcentaje de programas suscritos en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de programas de trabajo suscritos/número de programas de trabajo programados) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Controlaría Social	Número del Proyecto	Inversión	Unidad Responsable	Contraloría Social	Nombre del titular	Dra. Paula Rey Ortiz Medina
		3	$5,333,018.00				

ACTIVIDAD	de Contraloría Social y participación ciudadana (incluye contrato municipios)	**META ANUAL:** 100%	Programa de Trabajo	Acuerdo de ambas partes para suscribir programas de trabajo
ACTIVIDAD	Validación, verificación y seguimiento de acciones de Programas Sociales (sujeto a demanda)	**NOMBRE:** Porcentaje de validación de acciones de Programas Sociales en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de acciones validadas/número de acciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Lista de asistencia, informe de hechos	La dependencia ejecutora convoca al evento
ACTIVIDAD	Reunión de trabajo interinstitucional	**NOMBRE:** Porcentaje de reuniones interinstitucionales en relación a las convocadas **MÉTODO DE CALCULO:** (número de reuniones atendidas/número de reuniones convocadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 100%	Tarjeta Informativa	La SFP convoca
ACTIVIDAD	Verificación de la Contraloría Social en Programas Federales y Estatales	**NOMBRE:** Porcentaje de verificaciones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (número de verificaciones realizadas/número de verificaciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Informe	La SFP verifica
COMPONENTE	Mecanismos de Atención Ciudadana difundidos	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones realizadas en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de acciones realizadas/números de acciones programadas) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Informe de Actividades	La ciudadanía recibe la información
ACTIVIDAD	Asesorías en materia de controlaría social dirigidas a beneficiarios (as) de programas sociales y población en general	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías brindadas en relación a las solicitadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de asesorías brindadas/Número de asesorías solicitadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 100%	Bitácora de asesorías	Los beneficiarios (as) de programas sociales y la ciudadanía solicitan asesoría
ACTIVIDAD	Capacitación a beneficiarias y beneficiarios de programas sociales estatales, federales, comités de contraloría social, ciudadanía en general y servidores públicos, aplicando la política pública con perspectiva de genero (sujeto a demanda)	**NOMBRE:** Porcentaje de capacitaciones brindadas en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de capacitaciones impartidas/Número de capacitaciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Capacitación **META ANUAL:** 100%	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Los beneficiarios de programas sociales asisten a capacitaciones
ACTIVIDAD	Entrega de Material de promoción y difusión de contraloría Social (programa estatales y federales) del Sistema de Atención Ciudadana y del Programa Paisano (sujeto a demanda)	**NOMBRE:** Porcentaje de material de difusión entregado en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de material de difusión entregado/número de material de difusión programado) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Material de difusión **META ANUAL:** 100%	Tarjeta Informativa	Autorización para la impresión de material de difusión, suficiencia presupuestal para impresión de documentos
ACTIVIDAD	Otorgamiento de premios a ganadores de la etapa estatal del premio nacional de Contraloría Social	**NOMBRE:** Porcentaje de estímulos entregados en relación a los programados **MÉTODO DE CALCULO:** (número de estímulos entregados/número de estímulos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Estímulo **META ANUAL:** 100%	Póliza de cheque	Los comités se inscriben al concurso y tienen evidencia documentada de vigilancia, suficiencia presupuestal para estímulos
		NOMBRE: Porcentaje de quejas y denuncias presentadas en relación a las programadas		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Controlaría Social	3	$5,333,018.00	Unidad Responsable	Contraloría Social	Nombre del titular	Dra. Paula Rey Ortiz Medina

COMPONENTE	Derecho a interponer quejas y denuncias promovido y atendido	**MÉTODO DE CALCULO:** (número de quejas y denuncias presentadas/número de quejas y denuncias atendidas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Queja **META ANUAL:** 100%	Oficio de turno	La ciudadanía participa interponiendo quejas y denuncias
ACTIVIDAD	Actualización e implementación de mejora al Sistema Electrónico de Atención Ciudadana (contrato municipios)	**NOMBRE:** Actualización al sistema de Atención Ciudadana **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actualizaciones realizadas/número de actualizaciones implementadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Sistema actualizado	1. Se realizan las actualizaciones propuestas 2. Se cuenta con apoyo de la Dirección de Innovación Administrativa
ACTIVIDAD	Apertura de buzones fijos, móviles y UAR´s del Programa Prospera, SFP y SNE	**NOMBRE:** Porcentaje de buzones aperturados en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de buzones aperturados/número de buzones programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Acta **META ANUAL:** 100%	Actas de Apertura	1. Autorización de recursos financieros y materiales para salir a realizar las aperturas
ACTIVIDAD	Canalización de quejas y denuncias interpuestas por la ciudadanía	**NOMBRE:** Porcentaje de asuntos recibidos en el año **MÉTODO DE CALCULO:** (número de asuntos canalizados/número de asuntos captados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Queja **META ANUAL:** 100%	Oficio de turno	1. La ciudadanía participa emitiendo quejas y denuncias 2. Que se lleve a cabo la apertura de buzones o revisión de medios de captación
ACTIVIDAD	Canalización de peticiones, reconocimientos y sugerencias presentados por la ciudadanía	**NOMBRE:** Porcentaje de asuntos recibidos en el año **MÉTODO DE CALCULO:** (número de asuntos canalizados/número de asuntos captados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Oficio de turno	1. La ciudadanía participa emitiendo reconocimientos y sugerencias 2. Que se lleve a cabo la apertura de buzones o revisión de medios de captación
ACTIVIDAD	Participación integral en el Programa Paisano	**NOMBRE:** Porcentaje de operativos del programa Paisano realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (número de operativos del programa Paisano atendidos/número de operativos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Informe general de actividades	1. Los operativos del programa paisano se llevan a cabo 2. El Instituto Nacional de Migración convoque a la SFP para que participe 3. Suficiencia presupuestal
COMPONENTE	Talleres impartidos a niñas, niños y jóvenes informados en el tema de Contraloría Social y participación Ciudadana	**NOMBRE:** Porcentaje de niñas, niños y jóvenes informados en relación al porcentaje de actividades perogramadas **MÉTODO DE CALCULO:** (número de niñas (os) y jovenes informados/número de actividades programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 100%	Informe de actividades	Asistencia de niños y jóvenes en eventos de difusión de la controlaría social
ACTIVIDAD	Entrega de material de promoción y difusión del Programa Vigilando Juntos/Mi pequeña contraloría/Adios a las trampas y otras acciones de cultura de la legalidad	**NOMBRE:** porcentaje de entrega de material de difusión en el año **MÉTODO DE CALCULO:** (número de material entregado/número de material de difusión programado) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Material de difusión **META ANUAL:** 100%	Tarjeta Informativa	1. Autorización para la impresión del material de difusión 2. Suficiencia presupuestal para la impresión de documentos
		NOMBRE: Porcentaje de talleres de promoción y difusión impartidos en el año **MÉTODO DE CALCULO:** (número de talleres de promoción y difusión impartidos en el año/número de talleres de promoción y difusión programados) X 100 **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Controlaría Social	3	$5,333,018.00	Unidad Responsable	Contraloría Social	Nombre del titular	Dra. Paula Rey Ortiz Medina

ACTIVIDAD	Taller de promoción y difusión de contraloría social y cultura de la legalidad en escuelas primarias	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 100%	Tarjeta informativa y lista de asistencia	1. La escuela acepta la impartición de talleres 2. Suficiencia presupuestal
ACTIVIDAD	Concurso infantil Adiós a las Trampas	**NOMBRE:** Porcentaje de participación del concurso Adiós a las Trampas **MÉTODO DE CALCULO:** (número de participaciones en el concurso/número de participaciones convocadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Informe general de actividades	1. El concurso se lleva a cabo 2. La Secretaría de Educación convoca a la SFP para que participe 3. Suficiencia presupuestal para participar
ACTIVIDAD	Seguimiento e implementación del Modelo Lúdico MEXZ44 ONU-SFP-OEC	**NOMBRE:** Porcentaje del Modelo Implementado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de modelo implementado/número de modelo programado) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Firma de convenio	1. Suscripción de convenio 2. capacitación al personal 3. Realización de otras actividades
ACTIVIDAD	Participación en el Encuentro Estudiantil Parlamentario (sujeto a calendario de la SEDUZAC)	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en el Encuentro Estudiantil Parlamentario **MÉTODO DE CALCULO:** (número de participación en el encuentro/número de participantes programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Evento, Informe	1. Se elabora y requisita el oficio de comisión 2. Se acude al lugar donde se realizará el encuentro 3. El personal apoya las actividades 4. El personal realiza informe
COMPONENTE	Vigilancia en la Operación de los servicios públicos estatales	**NOMBRE:** Porcentaje de reportes realizados en relación a los reportes programados **MÉTODO DE CALCULO:** (número de reportes realizados/número de reportes programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 100%	Encuesta de satisfacción	Los usuarios contestan las encuestas
ACTIVIDAD	Realización de las acciones de Usuario Simulado en Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones de Usuario Simulado realizadas en en año **MÉTODO DE CALCULO:** (número de acciones realizadas/número de acciones programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 100%	Cédulas de verificación, informe	1. La Dependencia otorga el servicio 2. Que haya contralores sociales ciudadanos
ACTIVIDAD	Aplicación de encuesta a usuarios de trámites y servicios de la administración pública estatal	**NOMBRE:** Porcentaje de encuestas aplicadas en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de encuestas aplicadas/número de encuestas programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 100%	Cuestionario	1. Hay usuarios que contestan la encuesta 2. La dependencia esté otorgando los servicios
ACTIVIDAD	Emisión de reporte por parte de los contralores sociales ciudadanos de uso indebido de vehículos oficiales (sujeto a demanda)	**NOMBRE:** Porcentaje de reportes emitidos en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de reportes recibidos/ número de reportes canalizados para su investigación) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Reporte **META ANUAL:** 100%	Memorándum de turno	Los ciudadanos denuncian el mal uso de vehículos
		NOMBRE: Porcentaje de actualización y elaboración de normatividad en materia de Contraloría Social en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de documentos normativos elaborados/número de documentos normativos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Controlaría Social	3	$5,333,018.00	Unidad Responsable	Contraloría Social	Nombre del titular	Dra. Paula Rey Ortiz Medina

COMPONENTE	Lineamiento para promoción de la Vigilancia Ciudadana Generado	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	Marco Normativo Actualizado	Las propuestas son aprobadas
ACTIVIDAD	Elaboración de documentos de trabajo para implementar la Contraloría Social en los Programas Estatales	**NOMBRE:** Porcentaje de documentos elaborados en el año **MÉTODO DE CALCULO:** (número de documentos elaborados/número de documentos programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100%	Documento	Las propuestas son aprobadas
COMPONENTE	Criterios para otorgar capacitaciones en materia de Contraloría Social estandarizados	**NOMBRE:** Porcentaje de certificaciones en el estándar de Competencia "Asesoría en materia de Contraloría Social en la Administración Pública" **MÉTODO DE CALCULO:** (número de personas certificadas/número de personas evaluadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificación **META ANUAL:** 100%	Certificado del Estándar	Los servidores públicos concluyen el proceso de certificación
ACTIVIDAD	Impartición de cursos de alineación para la Certificación de Promotores de Contraloría Social en el Estándar de Competencia "Asesoría en Materia de Contraloría Social en la Administración Pública"	**NOMBRE:** Porcentaje de Servidores Públicos Certificados en relación a lo Programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de servidores públicos certificados/número de servidores públicos programados para certificación) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 100%	Certificados	1. Interés de los Servidores Públicos para certificarse 2. Suficiencia presupuestal 3. Los servidores concluyen el proceso de certificación
ACTIVIDAD	Procesos de evaluación de candidatos en el estándar de competencia laboral ECO399 "Asesoría en materia de Contraloría Social en la Administración Pública"	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos de evaluación en relación a lo programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de procesos de evaluación realizado/número de procesos de evaluación programado) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%	Procedimiento de evaluación	Procedimientos de evaluación para los servidores públicos que deseen certificarse
ACTIVIDAD	Certificación de personas en el Estándar de Competencia "Asesoría en Materia de Contraloría Social en la Administración Pública"	**NOMBRE:** Porcentaje de Servidores Públicos Certificados en relación a lo Programado **MÉTODO DE CALCULO:** (número de servidores públicos certificados/números de servidores públicos programados para realizar certificación) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100%	Certificados	1. Interés de los Servidores Públicos para certificarse 2. Suficiencia presupuestal 3. Los servidores concluyen el proceso de certificación

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Programa Estatal de Modernización Administrativa y Mejora Regulatoria	4	$15,757,500.00	Unidad Responsable	Dirección de Innovación Administrativa	Nombre del titular	Dra. Paula Rey Ortiz Medina

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	1. Gobierno Abierto y de Resultados	Dependencia o Entidad	Secretaría de la Función Pública
Objetivo PND	1.1.3.5 Promover el desarrollo de capacidades institucionales y modelos de gestión para lograr administraciones públicas estatales y municipales efectivas.	Línea Estratégica Estrategia	1.3 Gobernanza electrónica 1.3.1 Implementar un modelo de Gobernanza Electrónica	Objetivo PED	Promover y fortalecer la gobernabilidad democratica

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	Subfunción	Función Pública

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Eficiencia y calidad en los servicios públicos del gobierno del estado	**NOMBRE:** Proyectos desarrollados en relación a los solicitados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos desarrollados/Número de proyectos solicitados) X 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyectos **META ANUAL:** 100%	Acta de entrega y proyectos implementados	1.- Las dependencias y entidades envían el proyecto 2.- Los proyectos cumplen los requisitos 3.- Se aprueba el proyecto 4.- La normatividad permite la ejecución del proyecto
PROPOSITO	La Administración Pública del Gobierno del Estado necesita innovar y proponer política de modernización administrativa, en las que se fomenta el desarrollo y la utilización de las tecnologías de información de punta para brindar mejores servicios a la ciudadanía.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos mejorados en relación a los solicitados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de procesos mejorados/Número de procesos solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proceso **META ANUAL:** 100%	Acta de entrega y proyectos implementados	1.- Las dependencias y entidades envían el proyecto 2.- Los proyectos cumplen los requisitos 3.- Se aprueba el proyecto 4.- la normatividad permite la ejecución del proyecto
COMPONENTE	Procesos y Proyectos Desarrollados	**NOMBRE:** Porcentaje de Proyectos de Innovación y Simplificación Administrativa Desarrollados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Proyectos Desarrollados/Número de Proyectos Programados)X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	1.- Expediente Técnico 2.- Acta de Entrega	1.- La Dependencia envía el Proyecto. 2.- Los Proyectos Cumplen con las requisitos. 3.- Se aprueba el proyecto. 4.- La normatividad permite la ejecución del proyecto
ACTIVIDAD	Planteamiento de Soluciones para Modernizar y Simplificar Procesos Administrativos	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos viables en relación a los autorizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Proyectos viables/Número de Proyectos autorizados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Expediente Técnico	La dependencia envía proyecto de acuerdo a normatividad
ACTIVIDAD	Desarrollo de soluciones para la Modernización de Procesos administrativos	**NOMBRE:** Porcentaje de soluciones desarrolladas en relación a las promagadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Soluciones Realizadas/Número de Soluciones Programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	Acta Entrega	1.- La Dependencia envía Proyecto. 2.- El Proyecto es Viable. 3.- Suficiencia Presupuestal.
ACTIVIDAD	Desarrollo de Sistemas Informáticos	**NOMBRE:** 1 **MÉTODO DE CALCULO:** 1 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** 1 **META ANUAL:** 1	1	1
ACTIVIDAD	Capacitación y elaboración de Manuales	**NOMBRE:** Porcentaje de Capacitaciones Brindadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Capacitaciones Realizadas/Número de Capacitaciones Programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%	1.-Lista de Asistencia 2.- Manuales digitales	1.- Los usuarios asisten a las capacitaciones 2.- Sistema aprobado y modificado
		NOMBRE: Porcentaje de Asesorías brindadas en relación a las solicitadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Asesorías Brindadas/Número de asesorías solicitadas) X100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa Estatal de Modernización Administrativa y Mejora Regulatoria	Número del Proyecto: 4	Inversión: $15,757,500.00	Unidad Responsable: Dirección de Innovación Administrativa	Nombre del titular: Dra. Paula Rey Ortiz Medina
ACTIVIDAD	Asesoría a usuarios externos e internos	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 100%		Bitácora de Asesorías	1.- Los usuarios solicitan asesoría
ACTIVIDAD	Administración, Soporte y Monitoreo de Servidores	**NOMBRE:** Porcentaje de acciones realizadas en relación a las programadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Acciones Realizadas/Número de Acciones Programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Registro de Servicio	1.- El servidero esta funcionando 2.- Se presentan incidentes 3.- los usuarios solicitan el servicio
ACTIVIDAD	Difusión del Programa de modernización Administrativa	**NOMBRE:** Porcentaje de Acciones Realizadas en relación a las Programadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Acciones realizadas/Número de acciones Programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Lineamientos aprobados	1.- Existe suficiencia presupuestal. 2.- Autorización para llevar a cabo la difusión
ACTIVIDAD	Actualización de Reglas de Operación	**NOMBRE:** Porcentaje de Acciones Realizadas en relación a las Programadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Acciones Realizadas /Número de Acciones Programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Reglas de Operación programadas	1.-Se aprueba recurso del Capitulo 4000 2.- Se aplica recurso para proyectos
ACTIVIDAD	Actualización de un Padrón de Proyectos de Modernización Administrativa	**NOMBRE:** Porcentaje de Proyectos de padrón actualizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número Proyectos de padrón actualizados/Número de proyectos de padrón para actualizarse) X100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Padrón **META ANUAL:** 100%		Base de datos de Padrón de Proyectos	1.- Se registran los proyectos 2.- Se actualiza el padrón de proyectos
ACTIVIDAD	Expedición de Certificados de Firma Electronica	**NOMBRE:** Porcentaje de Certificados Expedidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Certificados Expedidos/Número de Certificados Solicitados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Reporte de registro de expedición de Certificados de Firma Electrónica	1.- Se implementa firma electrónica 2.- Los Servidores Públicos Solicitan su Certificado
COMPONENTE	Procesos y Proyectos Priorizados	**NOMBRE:** Porcentaje de Proyectos Viables en relación a los recibidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Proyectos viables/Número de Proyectos Recibidos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Matriz de priorización	Las dependencias envía proyecto de acuerdo a la normatividad
ACTIVIDAD	Análisis de Proyectos	**NOMBRE:** Porcentaje de Proyectos Viables en relación a los recibidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos viables/Número de proyectos Recibidos) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Matriz de priorización y proyecto integral	Las Dependencias envían proyectos, los proyectos cumplen con los lineamientos
		NOMBRE: Porcentaje de lineamientos Modificados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de lineamientos a modificar/Número de lineamientos programados para modificar) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa Estatal de Modernización Administrativa y Mejora Regulatoria	Número del Proyecto: 4	Inversión: $15,757,500.00	Unidad Responsable: Dirección de Innovación Administrativa	Nombre del titular: Dra. Paula Rey Ortiz Medina	
ACTIVIDAD	Modificación de lineamientos para la Entrega de Proyectos	**UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Lineamientos actualizados y Publicados en el Portal de Transparecia	Se aprueban las propuestas a los lineamientos
COMPONENTE	Procesos y Proyectos Monitoreados y Evaluados	**NOMBRE:** Porcentaje de Proyectos Monitoreados y Evaluados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Poryectos Monitoreadosy Evaluados/Número de Proyectos Desarrollados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Reporte de Evaluación	Existencia de Proyectos
ACTIVIDAD	Seguimiento y Evaluación del Desarrollo de Proyectos	**NOMBRE:** Porcentaje de Proyectos Monitoreados y Evaluados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Proyectos Monitoreados y Evaluados/Número de Proyectos Desarrollados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Reporte de Evaluación	Existencia de Proyectos
ACTIVIDAD	Mejoramiento de los Sistemas Desarrollados	**NOMBRE:** Porcentaje del Mejoramiento de Sistemas Desarrollados en Relación a los Programados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Sistemas Mejorados/Número de Sistemas Desarrollados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Mejoras realizadas al sistema	1.- Existencia de proyectos 2.- Los usuarios solicitan mejoras 3.- Los administradores observan las necesidades de mejora
ACTIVIDAD	Soporte Técnico a Sistemas de la Secretaria de la Función publica y Transferidos	**NOMBRE:** Porcentaje de Sistemas Revisados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Sistemas Revisados/Número de Sistemas Programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Mejoras realizadas al Sistema	1.- Existencia de Sistemas 2.- Los usuarios Solicitan mejoras 3.- Los Administradores solicitan mejoras
COMPONENTE	Políticas de Simplificación, Modernización e Innovación aplicadas	**NOMBRE:** Porcentaje de propuestas de modernización y simplificación aplicables **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de propuestas de modernización y simplificación aplicables/Número de propuestas de simplificación programadas) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Propuestas aplicables	1.- Recepción de propuestas 2.- Valoración de propuestas 3.- Aprobación de propuestas
ACTIVIDAD	Implementación de Mecanismos de Consulta y Opinión Cuidadana	**NOMBRE:** Porcentaje de mecanismos de consulta recibidos **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de mecanismos de consulta recibidos/Número de consulta programados para recibir) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Papeles de trabajo, tripticos	Conocer las necesidades de la ciudadanía en materia de Modernización, Simplificación y de regulación de trámites y servicios que ofrece el gobierno del estado
ACTIVIDAD	Elaboración de estudios para el desarrollo de políticas y programas encaminadas a la modernización, simplificación, innovación y des-regulación administrativa	**NOMBRE:** Porcentaje de estudios realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de estudios revisadas/Número estudios programados) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Producto	Estudio de investigación con las instituciones científicas, académicas y de investigación
ACTIVIDAD	Elaboración y presentación y de propuestas de medidas y políticas para modernizar, simplificar e innovar el funcionamiento de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal	**NOMBRE:** Porcentaje de innovaciones realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de innovaciones realizadas/Numero innovaciones programadas para modernizar) X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%			Productos y lineamientos	1.- Elaboración de propuesta de lineamientos 2.- Presentar al gobernador 3.- Aprobación de propuesta
		NOMBRE: Porcentaje de medidas de simplificación vigilados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de medidas de simplificación vigilados/Número de simplificación programados para vigilar) X 100				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Programa Estatal de Modernización Administrativa y Mejora Regulatoria	Número del Proyecto: 4	Inversión: $15,757,500.00	Unidad Responsable: Dirección de Innovación Administrativa	Nombre del titular: Dra. Paula Rey Ortiz Medina
ACTIVIDAD	onducción de Políticas y medidas de simplificacion, modernización, innovación y desregulación administrativa	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 100%		Mecanismo, minutas de reuniones	Vigilar la implementación de la modernización

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
Nombre del Proyecto	Eficiente Infraestructura de Obra Pública para desarrollo sustentable y moderno	Número del Proyecto	1	Inversión	$396,930,239.27	Unidad Responsable	Secretaría de Infraestructura
Nombre del titular	Arq. José Francisco Ibargüengoytia Borrego						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	4. Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Dependencia o Entidad	Secretaría de Infraestructura
Objetivo PND	4.2.3.1 Mantener un seguimiento continuo al desarrollo de políticas, estándares y mejores prácticas en el entorno internacional	Línea Estratégica Estrategia	4.7 Desarrollo territorial y urbano 4.7.6 Ampliar y complementar el equipamiento urbano para el desarrollo de ciudades sustentables y modernas	Objetivo PED	Impulsar y conducir las políticas y programas que el Gobierno del Estado desarrolla en cuanto a la infraestructura en materia de equipamiento, comunicaciones y transportes, y obras públicas; así como la ejecución de las mismas dentro de su competencia, logrando con ello, la satisfacción de las metas estratégicas establecidas en el plan estatal de desarrollo.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	Urbanización

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la infraestructura urbana sustentable del Estado	**NOMBRE:** Porcentaje de obras realizadas y (o) mantenidas que contribuyen al desarrollo urbano sustentable **MÉTODO DE CALCULO:** Obras realizadas y (o) mantenidas que contribuyen al desarrollo urbano sustentable = Obras Realizadas y (o) Mantenidas que contribuyen al desarrollo urbano sustentable Ejecutadas * 100 / Obras Realizadas y (o) mantenidas que contribuyen al desarrollo urbano sustentable Programadas **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 250	Grado de avance según informe de Gobierno, Evaluación por parte de la UPLA, Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Coordinación Jurídica, Subsecretaría de Desarrollo Urbano, Dirección de Proyectos, Subsecretaría de Infraestructura Educativa y Subsecretaría de Obras Públicas	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
PROPOSITO	Eficiente Infraestructura de Obra Pública ejecutada en el Estado	**NOMBRE:** Porcentaje de obras realizadas y (o) mantenidas **MÉTODO DE CALCULO:** Obras realizadas y (o) mantenidas = Obras Realizadas y (o) Mantenidas Ejecutadas * 100 / Obras Realizadas y (o) mantenidas Programadas **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 250	Evaluación por parte de la UPLA, Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Coordinación Jurídica, Subsecretaría de Desarrollo Urbano, Dirección de Proyectos, Subsecretaría de Infraestructura Educativa y Subsecretaría de Obras Públicas	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
COMPONENTE	Licitaciones y contrataciones apropiadamente elaboradas	**NOMBRE:** Contratos y (o) convenios elaborados **MÉTODO DE CALCULO:** CE=CER*100/CEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Contrato/Convenio **META ANUAL:** 1300	Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Coordinación Jurídica	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Representación legal ante organismos públicos y privados;	**NOMBRE:** Representaciones asesoradas **MÉTODO DE CALCULO:** RA=RAR **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Caso **META ANUAL:** 1300	Informe trimestral de cumplimiento de Coordinación Jurídica	Es de pleno conocimiento de Coordinación Jurídica el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Coadyuvar en toda demanda civil, mercantil y administrativa y demás que se presente;	**NOMBRE:** Demandas atendidas **MÉTODO DE CALCULO:** DA=DAR **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Caso **META ANUAL:** 100	Informe trimestral de cumplimiento de Coordinación Jurídica	Es de pleno conocimiento de Coordinación Jurídica el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realización de estudios y emitir opiniones sobre las consultas de carácter jurídico;	**NOMBRE:** Porcentaje de estudios evaluados. **MÉTODO DE CALCULO:** (EE=EER*100/EEM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Estudio **META ANUAL:** 40	Informe trimestral de cumplimiento de Coordinación Jurídica	Es de pleno conocimiento de Coordinación Jurídica el cumplimiento de las actividades a realizar
		NOMBRE: Porcentaje de disposiciones jurídicas realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (DJR=DJRR*100/DJRM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Eficiente Infraestructura de Obra Pública para desarrollo sustentable y moderno	Número del Proyecto: 1	Inversión: $396,930,239.27	Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura	Nombre del titular: Arq. José Francisco Ibargüengoytia Borrego	
ACTIVIDAD	Definición y Ejecución las disposiciones jurídicas;	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 40			Informe trimestral de cumplimiento de Coordinación Jurídica|	Es de pleno conocimiento de Coordinación Jurídica el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Consideración y análisis de los proyectos e iniciativas de leyes o decretos;	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos, iniciativas o decretos analizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (PIDA=PIDAR*100/PIDAM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento| **META ANUAL:** 5			Informe trimestral de cumplimiento de Coordinación Jurídica	Es de pleno conocimiento de Coordinación Jurídica el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Solicitud de publicaciones en el Diario Oficial del Gobierno del Estado y órganos competentes;	**NOMBRE:** Porcentaje de publicaciones solicitadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (PS=PSR*100/PSM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Publicacion **META ANUAL:** 350			Informe trimestral de cumplimiento de Coordinación Jurídica	Es de pleno conocimiento de Coordinación Jurídica el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Control y preservación de los contratos y convenios de coordinación y colaboración con los diferentes sectores públicos;	**NOMBRE:** Porcentaje de contratos y convenios elaborados. **MÉTODO DE CALCULO:** (CCE=CCER*100/CCEM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 100			Informe trimestral de cumplimiento de Coordinación Jurídica	Es de pleno conocimiento de Coordinación Jurídica el cumplimiento de las actividades a realizar
COMPONENTE	Proyectos y dictámenes atendidos	**NOMBRE:** Proyecto/Dictamen atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** PA=PAR*100/PAT **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto/Dictamen **META ANUAL:** 112			Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Dirección de Proyectos	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Coordinación de la elaboración, de los proyectos arquitectónicos e integrales a ejecutar;	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos arquitectónicos elaborados. **MÉTODO DE CALCULO:** (PAE= PAER*100/PAEM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 112			Informe trimestral de cumplimiento de Dirección de Proyectos	Es de pleno conocimiento de Dirección de Proyectos el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Organización, preparación, programación de la exhibición de los proyectos especiales ante las autoridades competentes;	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos arquitectónicos exhibidos. **MÉTODO DE CALCULO:** (PAE= PAER*100/PAEM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 31			Informe trimestral de cumplimiento de Dirección de Proyectos	Es de pleno conocimiento de Dirección de Proyectos el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Asesorar técnicamente a los municipios, organismos públicos del Gobierno del Estado y no gubernamentales o en su caso a particulares, lo relacionado en materia de proyectos;	**NOMBRE:** Municipios, organismos públicos del Gobierno del Estado y no gubernamentales o particulares asesorados. **MÉTODO DE CALCULO:** (MOPGEGPA= MOPGEGPAR) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 42			Informe trimestral de cumplimiento de Dirección de Proyectos	Es de pleno conocimiento de Dirección de Proyectos el cumplimiento de las actividades a realizar
	Coordinación de los proyectos de obra pública de la Secretaría de	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos coordinados realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (PCR=PCRR*100/PCRM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto				Es de pleno conocimiento de Dirección de Proyectos el cumplimiento de las

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Eficiente Infraestructura de Obra Pública para desarrollo sustentable y moderno	Número del Proyecto: 1	Inversión: $396,930,239.27	Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura	Nombre del titular: Arq. José Francisco Ibargüengoytia Borrego	
ACTIVIDAD	Infraestructura, el cálculo estructural y de instalaciones correspondientes;	**META ANUAL:** 112			Informe trimestral de cumplimiento de Dirección de Proyectos	actividades a realizar
ACTIVIDAD	Brindar asesoría técnica de acuerdo a la normatividad aplicable a los Municipios que lo soliciten y llevar a cabo los peritajes que requieran otras dependencias;	**NOMBRE:** Asesoría técnica brindada. **MÉTODO DE CALCULO:** (ATB=ATBT) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 110			Informe trimestral de cumplimiento de Dirección de Proyectos	Es de pleno conocimiento de Dirección de Proyectos el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Asegurar el desarrollo y cumplimiento de principio a fin de los proyectos integrales satisfactoriamente;	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos desarrollados y cumplidos. **MÉTODO DE CALCULO:** (PDC=PDCR*100/PDCM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 112			Informe trimestral de cumplimiento de Dirección de Proyectos	Es de pleno conocimiento de Dirección de Proyectos el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realización de los levantamientos arquitectónicos de inmuebles, de acuerdo a las necesidades, tipo de obra, zonificación, origen de los recursos y estrategias para la ejecución de las obras públicas;	**NOMBRE:** Porcentaje de levantamientos arquitectónicos de ejecución de obra elaborados. **MÉTODO DE CALCULO:** (LAEOE= LAEOER*100/ LAEOEM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 58			Informe trimestral de cumplimiento de Dirección de Proyectos	Es de pleno conocimiento de Dirección de Proyectos el cumplimiento de las actividades a realizar
COMPONENTE	Infraestructura adecuadamente ejecutada	**NOMBRE:** Obra ejecutada **MÉTODO DE CALCULO:** OE=OER*100/OEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 250			Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Actualización, instrumentación, ejecución, supervisión, evaluar y controlar los programas y proyectos estratégicos;	**NOMBRE:** Porcentaje de obras controladas por Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (OCSOP= OCSOPR*100/ OCSOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 250			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Colaboración en la revisión, integración y supervisión de los expedientes técnicos de las obras públicas, así como también todas aquellas acordadas conlos sectores públicos y privados;	**NOMBRE:** Porcentaje de expedientes técnicos generados con colaboración de Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (ETGCSOP= ETGCSOPR*100/ ETGCSOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente **META ANUAL:** 250			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Actualización de informes físicos-financieros de las obras, paraconsultar el avance de los mismos y verificar que se están llevando en tiempo y forma los objetivos establecidos para cada una de ellas;	**NOMBRE:** Porcentaje de informe físico financiero reportado por Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (IFFRSOP= IFFRSOPR*100/ IFFRSOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 2500			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Supervisión de que las obras se realicen en tiempo y forma conforme a la normatividad establecida, llevando a cabo trabajo de campo y gabinete para un mejor análisis de las mismas;	**NOMBRE:** Porcentaje de informe de supervisión reportado por Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (ISRSOP= ISRSOPR*100/ ISRSOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 10000			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
		NOMBRE: Porcentaje de estimaciones revisadas por Subsecretaria de Obra Pública.				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Eficiente Infraestructura de Obra Pública para desarrollo sustentable y moderno	Número del Proyecto: 1	Inversión: $396,930,239.27	Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura	Nombre del titular: Arq. José Francisco Ibargüengoytia Borrego	
ACTIVIDAD	Generación, actualización y Supervisión las estimaciones de obra para determinar cuantitativamente el desarrollo de las obras de la Secretaría;	**MÉTODO DE CALCULO:** (ERSOP = ERSOPR*100/ ERSOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 15000			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Administración los recursos presupuestales destinados a la aplicación de las obras públicas planeadas y acordadas con órganos gubernamentales y no gubernamentales;	**NOMBRE:** Porcentaje de obras públicas convenidas administradas. **MÉTODO DE CALCULO:** (OPCA= OPCAR*100/OPCAM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Obra **META ANUAL:** 250			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Participación en el programa de presupuesto de la Secretaría para integrar todas aquellas obras que pudiesen quedar pendientes;	**NOMBRE:** Obras con probabilidad de incumplimiento detectadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (OPID= OPIDR) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Caso **META ANUAL:** 250			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Proporcionar la información, datos y en su caso, la cooperación técnica que les sea requerida por otras dependencias o entidades de la Administración Pública;	**NOMBRE:** Porcentaje de asesorías generadas por Subsecretaria de Obra Publica. **MÉTODO DE CALCULO:** (AGSOP= AGSOPR*100/AGSOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Asesoría **META ANUAL:** 2500			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras PúblicasQ	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
COMPONENTE	Mantenimientos y conservaciones exitosos	**NOMBRE:** Mantenimiento exitoso **MÉTODO DE CALCULO:** ME=MER*100/MEM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Mantenimiento **META ANUAL:** 36			Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Coordinación y desarrollar la restauración y mantenimiento de edificios, monumentos históricos, zonas típicas o inmuebles considerados como tal dentro del Estado;	**NOMBRE:** Porcentaje de obras de conservación y mantenimiento coordinadas por Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (OCMCSOP= OCMCSOPR*100/ OCMCSOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Mantenimiento **META ANUAL:** 17			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Coordinación, desarrollar y Supervisión todas las obras patrimoniales y arqueológicas dentro del Estado;	**NOMBRE:** Porcentaje de obras de Patrimoniales y Arqueológicas coordinadas por Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (OCMCSOP= OCMCSOPR*100/ OCMCSOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Mantenimiento **META ANUAL:** 12			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Elaboración proyectos, planes y programas anuales de obra en materia de conservación de sitios y monumentos del patrimonio cultural edificado del Estado, verificando el cumplimiento de los mismos;	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos en materia de conservación de sitios y monumentos del patrimonio cultural edificado del Estado por Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (PMCSMPCEESOP= PMCSMPCEESOPR*100/ PMCSMPCEESOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 5			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
		NOMBRE: Porcentaje de informe de supervisión en materia de conservación de sitios y monumentos del patrimonio cultural edificado del Estado por Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (ISMCSMPCEESOP= ISMCSMPCEESOPR*100/ ISMCSMPCEESOPM)				

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Eficiente Infraestructura de Obra Pública para desarrollo sustentable y moderno	Número del Proyecto: 1	Inversión: $396,930,239.27	Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura	Nombre del titular: Arq. José Francisco Ibargüengoytia Borrego	
ACTIVIDAD	Supervisión el proceso de ejecución de los trabajos de restauración e imagen urbana, con base en las especificaciones contractuales, a las normativas y criterios teóricos aplicables, a los procedimientos técnicos y metodologías de intervención adecuados para los sitios y monumentos del patrimonio cultural edificado del estado, para lograr la calidad, seguridad e infraestructura requerida;	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 48			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realización visitas programadas de supervisión a las obras de restauración de sitios y monumentos e imagen urbana, de acuerdo con la problemática de cada monumento, validando generadores de volúmenes de obra, para llevar el control del desarrollo de las mismas y verificando la calidad de los trabajos realizados;	**NOMBRE:** Porcentaje de informes de visita en materia de conservación de sitios y monumentos del patrimonio cultural edificado del Estado por Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (GVMCSMPCEESOP= GVMCSMPCEESOPR*100/ GVMCSMPCEESOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 144			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Conservación y dar mantenimiento a los inmuebles del dominio público, en coordinación con otras dependencias y entidades de la administración pública;	**NOMBRE:** Porcentaje de coordinaciones celebradas en materia de conservación de sitios y monumentos del patrimonio cultural edificado del Estado por Subsecretaria de Obra Pública. **MÉTODO DE CALCULO:** (CCMCSMPCEESOP= CCMCSMPCEESOPR*100/ CCMCSMPCEESOPM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Coordinación **META ANUAL:** 36			Informe trimestral de cumplimiento de Subsecretaría de Obras Públicas	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Obras Públicas el cumplimiento de las actividades a realizar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Desarrollo de la Infraestructura Vial en la Entidad	2	$686,092,477.92	Unidad Responsable	Secretaría de Infraestructura	Nombre del titular	Arq. José Francisco Ibargüengoytia Borrego

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	IV. México Próspero	Eje	4. Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Dependencia o Entidad	Secretaría de Infraestructura
	4.9.1.3 Consolidar y/o modernizar los ejes troncales transversales y	Línea Estratégica	4.9 Movilidad		
Objetivo PND	longitudinales estratégicos, y concluir aquellos que se encuentren pendientes. (SECTOR CARRETERO)	Estrategia	4.9.2 Modernizar y dar mantenimiento a la infraestructura vial en la entidad	Objetivo PED	Desarrollar, mejorar y conservar en óptimas condiciones de servicio la infraestructura vial y aeropistas de interés para el Estado.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO ECONÓMICO	Función	TRANSPORTE	Subfunción	Transporte por Carretera

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la modernización ampliación y conservación de la infraestructura vial existente	**NOMBRE:** Porcentaje de obras realizadas y (o) mantenidas que contribuyen al desarrollo urbano sustentable **MÉTODO DE CALCULO:** Obras realizadas y (o) mantenidas que contribuyen al desarrollo urbano sustentable = Obras Realizadas y (o) Mantenidas que contribuyen al desarrollo urbano sustentable Ejecutadas * 100 / Obras Realizadas y (o) mantenidas que contribuyen al desarrollo urbano sustentable Programadas **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometros Lineales **META ANUAL:** 1220	Grado de avance según informe de Gobierno, Evaluación por parte de la UPLA, Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
PROPOSITO	Desarrollo de la Interconexión Territorial del Estado	**NOMBRE:** Porcentaje de kilómetros atendidos de carreteras caminos y vialidades **MÉTODO DE CALCULO:** Kilómetros Atendidos = Kilómetros Alcanzados * 100 / Kilómetros Programados **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometros Lineales **META ANUAL:** 1220	Evaluación por parte de la UPLA, Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
COMPONENTE	Infraestructura carretera conservada, así como atención y fortalecimiento a vialidades urbanas	**NOMBRE:** Kilometro Conservado **MÉTODO DE CALCULO:** KC= KCR*100/ KCM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 780	Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Realización de bacheo asfáltico	**NOMBRE:** Porcentaje de bacheo asfaltico realizado. **MÉTODO DE CALCULO:** (BAR= BARR*100/ BARM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 750	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Desazolvar obras hidráulicas	**NOMBRE:** Porcentaje de obras hidráulicas desazolvadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (OHD= OHDR*100/ OHDM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 750	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Colocación de señalamiento	**NOMBRE:** Porcentaje de señalamientos colocados. **MÉTODO DE CALCULO:** (SC= SCR*100/ SCM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 750	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
		NOMBRE: Porcentaje de desmonte de derechos de vía realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (DDVR= DDVRR*100/ DDVRM) **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Desarrollo de la Infraestructura Vial en la Entidad	Número del Proyecto: 2	Inversión: $686,092,477.92	Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura	Nombre del titular: Arq. José Francisco Ibargüengoytia Borrego

ACTIVIDAD	Realización de desmonte en derecho de vía	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 750	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Gestión y trámite para la ejecución del programa de conservación	**NOMBRE:** Porcentaje de programa de conservación tramitado para ejecución. **MÉTODO DE CALCULO:** (PCTE= PCTER*100/ PCTEM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Rehabilitación de la estructura física de las vialidades urbanas	**NOMBRE:** Porcentaje de estructura física de vialidades urbanas fortalecida. **MÉTODO DE CALCULO:** (EFVUF= EFVUFR*100/ EFVUFM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 30	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
COMPONENTE	Infraestructura carretera y caminos rurales reconstruidos	**NOMBRE:** Kilometro Recontruido **MÉTODO DE CALCULO:** KM= KMR*100/ KMM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 410	Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Realización de bacheo asfáltico intensivo	**NOMBRE:** Porcentaje de bacheo asfaltico intensivo realizado. **MÉTODO DE CALCULO:** (BAIR= BAIRR*100/ BAIRM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 60	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Aplicación de riego de sello	**NOMBRE:** Porcentaje de riego de sello aplicado. **MÉTODO DE CALCULO:** (RSA= RSAR*100/ RSAM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 60	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Aplicación de sobrecarpeta asfáltica	**NOMBRE:** Porcentaje de sobre carpeta asfáltica aplicada. **MÉTODO DE CALCULO:** (SCAA= SCAAR*100/ SCAAM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 60	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Realización de refinamiento y aplicar revestimiento	**NOMBRE:** Porcentaje de refinamiento y revestimiento realizado. **MÉTODO DE CALCULO:** (RRR= RRRR*100/ RRRM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 350	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
		NOMBRE: Porcentaje de programa de reconstrucción tramitado para ejecución. **MÉTODO DE CALCULO:** (PRTE= PRTER*100/ PRTEM) **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Desarrollo de la Infraestructura Vial en la Entidad	Número del Proyecto: 2	Inversión: $686,092,477.92	Unidad Responsable: Secretaría de Infraestructura	Nombre del titular: Arq. José Francisco Ibargüengoytia Borrego

ACTIVIDAD	Gestión y trámite para la ejecución del programa de reconstrucción	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
COMPONENTE	Infraestructura carretera modernizada y ampliada, así como pavimentación de vialidades urbanas	**NOMBRE:** Kilometro Modernizado **MÉTODO DE CALCULO:** KM= KMR*100/ KMM **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 30	Informes trimestrales y Semestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	La población y dependencias gubernamentales y no gubernamentales están de acuerdo con los trabajos a realizar
ACTIVIDAD	Construcción de terracerías	**NOMBRE:** Porcentaje de terracerías construidas. **MÉTODO DE CALCULO:** (TC= TCR*100/ TCM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 20	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Construcción de obras de drenaje	**NOMBRE:** Porcentaje de obras de drenaje construidas. **MÉTODO DE CALCULO:** (ODC= ODCR*100/ ODCM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 20	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Construcción de pavimentos	**NOMBRE:** Porcentaje de pavimentos construidos. **MÉTODO DE CALCULO:** (PC= PCR*100/ PCM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 20	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Colocación de y Aplicar señalamiento	**NOMBRE:** Porcentaje de señalamiento aplicado. **MÉTODO DE CALCULO:** (SA= SAR*100/ SAM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 20	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Suministración y aplicación carpeta asfáltica y/o hidráulica en vialidades urbanas	**NOMBRE:** Porcentaje vialidades urbanas con carpeta asfáltica aplicada. **MÉTODO DE CALCULO:** (VUCAA= VUCAAR*100/ VUCAAM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Kilometro **META ANUAL:** 10	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar
ACTIVIDAD	Gestión y trámite para la ejecución del programa de modernización	**NOMBRE:** Porcentaje de programa de modernización tramitado para ejecución. **MÉTODO DE CALCULO:** (PMTE= PMTER*100/ PMTEM) **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Actividad **META ANUAL:** 12	Informes trimestrales de cumplimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial	Es de pleno conocimiento de Subsecretaría de Infraestructura Vial el cumplimiento de las actividades a realizar

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISIÓN	Número del Proyecto	1	Inversión	$40,000,000.00	Unidad Responsable	SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISION	Nombre del titular	MARIA TERESA VELAZQUEZ NAVARRETE

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Sistema Zacatecano de Radio y Televisión
Objetivo PND	3.3.1.1 Incluir a la cultura como un componente de las acciones y estrategias de prevención social.	Línea Estratégica Estrategia	3.10 Cultura y Economía Creativa 3.10.1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad	Objetivo PED	Llevar a la audiencia programas informativos, culturales, educativos y de divulgación del conocimiento, que aporten una expresión audiovisual nueva y coherente con pertinencia pedagógica o didáctica, empleando un lenguaje estéticamente atractivo a través de mensajes audiovisuales interactivos adaptados al propio contexto social.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	Subfunción	Radio, Televisión y Editoriales

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la divulgación del conocimiento evitando la mala programación de Radio y Televisión.	**NOMBRE:** tasa de variabilidad anual de producción de programas culturales **MÉTODO DE CALCULO:** (variable año t- variable t-1)/añot-1 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** programas **META ANUAL:** 17000	Cartas programáticas	Los contenidos adquiridos para su transmisión son culturales y educativos.
PROPOSITO	La Radio y Televisión zacatecana ofrece a la población una alternativa formadora.	**NOMBRE:** Porcentaje de población interesada en la programación **MÉTODO DE CALCULO:** (total de población interesada (audiencia)en los programas de contenidos educativos y culturales / total de población del estado de Zacatecas. **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** programas **META ANUAL:** 17000	Medición de audiencia. Encuestas	La población incluye en sus preferencias la programación que se oferta.
COMPONENTE	Producción y transmisión de contenidos educativos y culturales por Radio y Televisión realizados	**NOMBRE:** % de las transmisiones que se ofrecen a través de radio y televisión **MÉTODO DE CALCULO:** (producciones programadas por radio y televisión/total de programas transmitidos por radio y televisión)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** programa **META ANUAL:** 17000	carta programática	Los contenidos programados para transmisión son culturales y educativos.
ACTIVIDAD	Realización de actividades encaminadas a la producción y transmisión por radio y televisión de programas que promuevan la pluralidad, la cultura y educación.	**NOMBRE:** % DE LAS TRANSMISIONES QUE SE OFRECEN A TRAVÉS DE RADIO **MÉTODO DE CALCULO:** PRODUCCIONES PROGRAMADAS POR RADIO Y TELEVISIÓN / TOTAL DE PROGRAMAS TRANSMITIDOS POR RADIO Y TELEVISIÓN)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** PROGRAMA **META ANUAL:** 17000	CARTA PROGRAMÁTICA	Los contenidos adquiridos para su transmisión son culturales y educativos.
ACTIVIDAD	Implementación de estrategias suficientes para definir estructura orgánica encaminado a optimizar recursos para el Sistema.	**NOMBRE:** Convocatoria **MÉTODO DE CALCULO:** (reunión convocada/reunión realizada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** reunión **META ANUAL:** 1	oficios de convocatoria, resultados de la reunión, apertura de plazas	Definición y complemento de estructura orgánica
ACTIVIDAD	Planteamiento de estrategias para el mejoramiento de espacios de área de Radio.	**NOMBRE:** Estrategias **MÉTODO DE CALCULO:** (estrategias para mejorar espacios en edificio de radio/espacios mejorados en edificio de radio)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** edificio **META ANUAL:** 1	edificio, instalaciones, mejoramiento de espacios	El edificio de Radio es mejorado para facilitar su transmisión radiofónica.
ACTIVIDAD	Ampliación de cobertura de transmisión.	**NOMBRE:** Porcentaje de ampliación de cobertura **MÉTODO DE CALCULO:** (proyección de área considerada para ampliar cobertura / ampliación de cobertura real)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** señal **META ANUAL:** 1	planos y documentos autorizados por IFT para ampliar cobertura	Ampliación de cobertura planeada.
		NOMBRE: Realizar y organizar evento de Bienal **MÉTODO DE CALCULO:** (congreso agendado/congreso llevado a cabo)*100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISIÓN	Número del Proyecto: 1	Inversión: $40,000,000.00	Unidad Responsable: SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISION	Nombre del titular: MARIA TERESA VELAZQUEZ NAVARRETE	
ACTIVIDAD	Realización de actividades para llevar a cabo la Bienal Internacional de Radio 2017.	**TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** congreso **META ANUAL:** 1			cartel de información, agenda de congreso,	Actividades llevadas a cabo dentro de la Bienal Internacional de Radio.
ACTIVIDAD	Realización de firmar de convenios de co-producción.	**NOMBRE:** Porcentaje de convenios realizados **MÉTODO DE CALCULO:** (firma de convenios programadas/convenios firmados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** convenio **META ANUAL:** 6			Convenios	Se realizan las firmas de los Convenios sin ningún contratiempo.
ACTIVIDAD	Realización del Pacto de actividades académicas encaminadas a la actualización y adquisición de nuevos conocimientos.	**NOMBRE:** Porcentaje de talleres de capacitación **MÉTODO DE CALCULO:** (talleres programados para personal/talleres aplicados para personal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** taller **META ANUAL:** 6			agendas y registros de participación	Se realiza la capacitación en tiempo y forma.
ACTIVIDAD	Implementación del incremento de número de series de televisión de contenido de interés cultural y educativo.	**NOMBRE:** Porcentaje del Incremento de Series de Televisión **MÉTODO DE CALCULO:** (incremento programado de series/incremento real de series)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** serie **META ANUAL:** 100			carta programática, material audiovisual	Se da el aumento de series de televisión en programación.
ACTIVIDAD	Generación de estrategias suficientes para el equipamiento de espacios del Sistema Zacatecano de Radio y Televisión.	**NOMBRE:** Porcentaje de Equipamiento del sistema **MÉTODO DE CALCULO:** (equipamiento programado/equipamiento realizado)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** equipamiento **META ANUAL:** 1			inventarios / equipo de computo	Se realiza el Equipamiento de oficinas del Sistema
ACTIVIDAD	Gestión de recursos para proyecto integral de apertura Canal 24.2.	**NOMBRE:** Porcentaje de Gestión de recursos para proyecto **MÉTODO DE CALCULO:** (recursos gestionados/recursos aprobados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** proyecto **META ANUAL:** 1			Programación de nuevo Canal, documentos de apertura canal	Se da la apertura del Nuevo canal de televisión 24.2 en tiempo y forma.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Rectoria del Sistema Estatal de Salud	1	$724,460.00	Unidad Responsable	Secretaria de Salud del Estado de Zacatecas	Nombre del titular	Dr. Gilberto Breña Cantú.

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Salud
		Línea Estratégica	2.4 Salud y bienestar		
Objetivo PND	2.3.1.4 Fomentar el proceso de planeación estratégica interinstitucional, e implantar un proceso de información y evaluación acorde con ésta	Estrategia	2.4.3 Mejorar la calidad, eficiencia y coordinación sectorial en la prestación de servicios de salud	Objetivo PED	Garantizar el acceso universal a la salud en el Estado, brindando un servicio médico de alta calidad con un enfoque primordialmente preventivo; que coadyuve a lograr un desarrollo humano pleno de la población.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	SALUD	Subfunción	Rectoría del Sistema de Salud

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar el acceso universal a la salud mediante un servicio médico de alta calidad.	**NOMBRE:** Número de Médicos por cada 10,000 habitantes. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número total de Médicos Generales y Especialistas en unidades de la Secretaria de Salud / población responsabilidad de la Secretaría de Salud en un año)*10,000 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Médico **META ANUAL:** 18	SINERHIAS, Proyección de Población 2016 CONAPO.	Las acciones de mejoras de infraestructura y plantillas de personal de las instituciones públicas son exitosas. Los médicos están dispuestos a establecerse en cualquiera de las comunidades del territorio estatal.
PROPOSITO	La cobertura en salud es adecuada, brindando servicio con calidad y permanencia.	**NOMBRE:** Población sin derechohabiencia que tiene acceso a los servicios de salud. **MÉTODO DE CALCULO:** (Población abierta con acceso a servicios de salud de acuerdo a regionalización / población abierta responsabilidad de SSZ en el Estado)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Población **META ANUAL:** 686,207	Regionalización operativa y sistema de Geosalud de los Servicios de Salud.	Las acciones de cobertura de las instituciones públicas de seguridad social son exitosas, incrementando el total de trabajadores asegurados.
COMPONENTE	Fortalecer la Rectoria de los Servicios de Salud aplicando normas técnicas de salud en las áreas donde se requiere.	**NOMBRE:** Diagnóstico Estatal Sectorial de Salud elaborado para conocer la situación de la salud en el Estado. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de documentos realizados para el Diagnóstico Estatal Sectorial de Salud / número de documentos programados para el Diagnóstico Estatal Sectorial de Salud)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1	Registros de la Dirección de Planeación	Los trabajadores que capturan en los sistemas de información oficiales lo hacen oportunamente y sin fallos.
ACTIVIDAD	Evaluar los Servicios de Salud de Zacatecas mediante el informe de la evaluación del desempeño.	**NOMBRE:** Generación y distribución de informes de la evaluación del desempeño por unidades administrativas. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de informes de evaluación del desempeño por proyectos procesados. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 1	Registros de la Dirección de Planeación	Se cuenta con la información necesaria para emitir el informe de la evaluación.
ACTIVIDAD	Integrar los aspectos susceptibles de mejora de la evaluación del desempeño del ciclo anterior.	**NOMBRE:** Distribución de los aspectos susceptibles de mejora. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de informes de aspectos susceptibles de mejora procesados. **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 1	Registros de la Dirección de Planeación	Se cuenta con los aspectos de mejora para ser integrados y llevados a cabo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Seguridad Publica Estatal	1	$199.00	Unidad Responsable	Secretaria de seguridad Publica	Nombre del titular	Froylan Carlos Cruz

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Seguridad Pública
		Línea Estratégica	2.5 Seguridad Pública		Preservar la seguridad pública en el marco del estado de derecho para el mejoramiento de la calidad de vida de las y los zacatecanos, protegiendo la integridad física, el patrimonio de las familias y asegurar la defensa de los derechos humanos.
Objetivo PND	1.3.2.4 Orientar la planeación en seguridad hacia un enfoque de resultados, transparente y sujeto a la rendición de cuentas	Estrategia	2.5.2 Impulsar la prevención de la violencia y delincuencia en el Estado	Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	Subfunción	Protección Civil

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Aumentar la calidad de vida de los Zacatecanos, incrementando la seguridad	**NOMBRE:** Porcentaje de victimización y seguridad pública **MÉTODO DE CALCULO:** Percepción de victimización y percepción sobre seguridad pública 2017/ Percepción de victimización y percepción sobre seguridad pública 2016-1*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 10%	Parte de novedades.	Que disminuya la Inseguridad en el Estado
PROPOSITO	Incrementar los servicios de vigilancia otorgados a la ciudadanía	**NOMBRE:** Porcentaje de servicios **MÉTODO DE CALCULO:** N° servicios aumentados 2017/ N° servicios 2016 -1 *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50%	Reportes	Que los servicios de vigilancia se apliquen conforme al protocolo
COMPONENTE	Operativos realizados en los principales polígonos de referencia	**NOMBRE:** Porcentaje de Operativos efectuados **MÉTODO DE CALCULO:** N° de operativos realizados/N° de operativos programados*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** número **META ANUAL:** 15649	Parte de novedades, bitácoras	Que disminuya la Inseguridad en el Estado
ACTIVIDAD	Operativos	**NOMBRE:** Porcentaje de Operativos efectuados **MÉTODO DE CALCULO:** No. de operativos realizados/No. de operativos programados *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Número **META ANUAL:** 15649	Parte de novedades, bitácoras, material fotográfico.	Que se cuente con los elementos suficientes y recursos necesarios
ACTIVIDAD	Operativos	**NOMBRE:** Porcentaje de Investigacion **MÉTODO DE CALCULO:** No. de investigaciones realizadas/no. de investigaciones programadas *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Número **META ANUAL:** 2234	Bitácoras, reportes	Que los servicios de investigación cuente con los elementos suficientes y tecnología moderna
ACTIVIDAD	Seguridad Privada	**NOMBRE:** Porcentaje de Registros **MÉTODO DE CALCULO:** No. de empresas registradas 2016/No. de empresas registradas 2017 *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Número **META ANUAL:** 931	Registro, constancia, permiso.	Las empresas de seguridad privada se registran.
ACTIVIDAD	Operativos	**NOMBRE:** Porcentaje de Acciones **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Acciones Programadas/Número de acciones realizadas *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 124	Expedientes	Que la poblacion reciba educación preventiva y capácitación
		NOMBRE: Porcentaje de dotaciones **MÉTODO DE CALCULO:** No. de dotaciones proporcionadas/No. de dotaciones solicitadas *100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Seguridad Publica Estatal	1	$199.00	Unidad Responsable	Secretaria de seguridad Publica	Nombre del titular	Froylan Carlos Cruz
COMPONENTE	Administrar los rucursos materiales, humanos y financieros de la Secretaria de Seguridad Publica	**TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Adquisiciones **META ANUAL:** 365				Solicitudes y Facturas	Proporcionar los elementos necesarios
ACTIVIDAD	Administrar	**NOMBRE:** Porcentaje de Reuniones **MÉTODO DE CALCULO:** Reuniones Realizadas/ Reuniones Programadas *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Reunión **META ANUAL:** 2196				Minutas, Listaser de asistencia, acuerdos	Audiencia que se tenga en las reuniones
ACTIVIDAD	Administrar	**NOMBRE:** Porcentaje de dotación **MÉTODO DE CALCULO:** No. de dotaciones proporcionada/cantidad de dotaciones solicitada *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Dotación **META ANUAL:** 365				Solicitudes, bitácoras, vales de salida	Contar con los recursos suficientes
ACTIVIDAD	Gestion Juridica	**NOMBRE:** Porcentaje de Asesorías **MÉTODO DE CALCULO:** Asesorías realizadas 2017/ No. Asesorías programadas 2017 *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Registro **META ANUAL:** 864				Consultas, expediente	Se solicite la asesoría

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Sistema Integral de Movilidad	2	$199.00	Unidad Responsable	Secretaria de Seguridad Publica	Nombre del titular	Miguel Rivera Villa

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Seguridad Pública
		Línea Estratégica	2.5 Seguridad Pública		
Objetivo PND	1.3.2.4 Orientar la planeación en seguridad hacia un enfoque de resultados, transparente y sujeto a la rendición de cuentas	Estrategia	2.5.2 Impulsar la prevención de la violencia y delincuencia en el Estado	Objetivo PED	Disminución de los Hechos de Tránsito en el Estado

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	SEGURIDAD NACIONAL	Subfunción	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Mejorar la movilidad en las vialidades del Estado.	**NOMBRE:** Porcentaje de indice de disminución de accidentes **MÉTODO DE CALCULO:** Padrón estatal de vehículos/ número de accidentes de ese año -1 * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%	Secretaría de Finanzas y base de datos de la Dirección de Transporte, Tránsito y Vialidad	Que la ciudadania no respete las reglas de transito
PROPOSITO	Dar mayor cobertura a los servicios viales	**NOMBRE:** Porcentaje del indice de accidentes en el Estado **MÉTODO DE CALCULO:** Incidentes ocurridos año anterior/incidentes ocurridos en año actual -1 *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5%	Bases de Datos del INEGI y de la Dirección de Transporte, Tránsito y Vialidad	Que la Ciudadania no tenga cultura vial
COMPONENTE	Vigilar y controlar el transporte público	**NOMBRE:** Porcentaje de Revisiones **MÉTODO DE CALCULO:** No. de revisiones calendarizadas realizadas/ no. de revisiones calendarizadas programadas *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Informe de reporte de resultados y registros administrativos de la D.T.T. y V.	Los concesionarios modernizan su equipo de transporte para otorgar un mejor servicio a la ciudadania
ACTIVIDAD	Transporte Publico	**NOMBRE:** Porcentaje de Verificaciones **MÉTODO DE CALCULO:** No. de verificaciones aprobadas 1017/no. de verificaciones registradas 2017 *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Número **META ANUAL:** 219	Registro, infracciones	Los transportistas cumplen con las reglas establecidas.
ACTIVIDAD	Capacitación a operadores	**NOMBRE:** Porcentaje de cursos **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de cursos Realizados 2017 /Numero de cursos Programados 2017 *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Lista de asistencia, fotografia, exámenes y cartas compromisos	Que los participantes asistan a los cursos
COMPONENTE	Vigilancia Vial	**NOMBRE:** Porcentaje de Revisiones **MÉTODO DE CALCULO:** No. de revisiones calendarizadas realizadas/ no. de revisiones calendarizadas programadas *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Bitacoras, Infracciones, Reportes	Que se cuente con los elementos suficientes y recursos necesarios
ACTIVIDAD	Educación Vial	**NOMBRE:** Porcentaje de educación vial **MÉTODO DE CALCULO:** No. de cursos otorgados 2017 /No. de cursos programados 2017 *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Listas de asistencia, registros administrativos y constancias	La ciudadanía lleva a la práctica la educación vial aprendida.
		NOMBRE: Porcentaje de señalamientos viales **MÉTODO DE CALCULO:** No. de señalamientos rehabilitados 2017 / No. de señalamientos rehabilitados programadas 2017 *100 **TIPO:** Proceso		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Sistema Integral de Movilidad	Número del Proyecto: 2	Inversión: $199.00	Unidad Responsable: Secretaria de Seguridad Publica	Nombre del titular: Miguel Rivera Villa	
ACTIVIDAD	Señalamientos	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Señalamiento, reporte, bitácora	Contar con la energía eléctrica suficiente
ACTIVIDAD	Operativos	**NOMBRE:** Porcentaje de operativos **MÉTODO DE CALCULO:** No. de operativos realizados 2017/ No. de operativos programados 2017*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Número **META ANUAL:** 1102			Bitacoras, Infracciones, Reportes	Que se cuente con los elementos suficientes y recursos necesarios
ACTIVIDAD	Licencias	**NOMBRE:** Porcentaje de Licencias **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Licencias emitidas 2017/Número de Licencias emitidas 2016 -1 *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100			Licencias, reportes	Que la ciudadania solicite la emision de licencias

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Consolidación del Sistema de Justicia Penal	Número del Proyecto	3	Inversión	$199.00	Unidad Responsable	Dirección de Prevención y Reinserción Social y Coordinación de Servicios previos al Juicio
Nombre del titular	Hector Manuel Martinez de la Cruz						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Seguridad Pública
Objetivo PND	1.4.2.6 Mejorar la calidad de la investigación de hechos delictivos para generar evidencias sólidas que, a su vez, cuenten con soporte científico y sustento legal	Línea Estratégica	2.6 Acceso a la Justicia para Todos	Objetivo PED	APLICACIÓN DE MEDIDA CAUTELAR PROPORCIONAL CON EL HECHO DELICTIVO DEL IMPUTADO ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES Y DE CONDICIONES IMPUESTAS
		Estrategia	2.6.1 Consolidar el nuevo sistema de justicia penal		

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	Subfunción	Protección Civil

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la aplicación de la Reforma del sistema de justicia penal en el Estado	**NOMBRE:** REDUCCION DE LA IMPOSICION DESPROPORCIONAL DE MEDIDAS CAUTELARES **MÉTODO DE CALCULO:** INDICE DE EVALUACIONES 2017 / 2016 *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 70%	Estadistica Interna de la coordinación de Servicios Auxiliares para Medidas cautelares del año 2016	Incumplimiento de la medida cautelar o suspensión condicional del proceso
PROPOSITO	Vigilar la aplicación de la normatividad del Sistema de Justicia Penal	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE NUMERO DE CAUSAS **MÉTODO DE CALCULO:** NÚMERO DE CAUSAS 2017/NUMERO DE CAUSAS 2016 *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80%	Estadistica Interna de la coordinación de Servicios Auxiliares para Medidas cautelares del año 2016	No contar con los medios para realizar las actividades de evaluación y supervisión.
COMPONENTE	Consolidar el área de servicios auxiliares para medidas cautelares	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS CAUTELARES Y SUSPENCION CONDICIONAL A PRUEBA **MÉTODO DE CALCULO:** NÚMERO CARPETAS DE INVESTIGACIÓN CERRADAS 2017/NUMERO DE CARPETAS DE INVESTIGACIONES CERRADAS 2016 *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80	Estadistica Interna	Incumplimiento de la medida cautelar o suspensión condicional del proceso
ACTIVIDAD	Vigilancia	**NOMBRE:** Porcentaje de número de causas **MÉTODO DE CALCULO:** N° DE CAUSAS 2017/N° DE CAUSAS 2016 *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80%	Estadísticas Internas	Que los adolescentes acepten la intervención Unidad de Servicio Previos
ACTIVIDAD	Medida cautelar	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE NUMERO DE CAUSAS **MÉTODO DE CALCULO:** N° DE CAUSAS 2017/N° DE CAUSAS 2016 *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80%	Estadísticas Internas	NO CONTAR CON LOS MEDIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE EVALUACION Y SUPERVISIÓN
COMPONENTE	Dotar de las herramientas para el cumplimiento del Sistema de Justicia Penal	**NOMBRE:** Porcentaje de herramientas proporcionadas **MÉTODO DE CALCULO:** NÚMERO HERRAMIENTAS PROGRAMADAS 2016/NUMERO HERRAMIENTAS GENERADAS 2016 *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100	Acta de entrega recepción, contratos	Que los participantes asistan al los cursos
ACTIVIDAD	Capacitación Juridica	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE CURSOS REALIZADOS **MÉTODO DE CALCULO:** N° CURSOS REALIZADOS 2016/N° CURSOS PROGRAMADOS 2016 *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Lista de asistencia, fotografia, examenes y cartas compromiso	Que los participantes asistan al los cursos
ACTIVIDAD	Adquisición de equipo y mobiliario	**NOMBRE:** PORCENTAJE ADQUISICIONES **MÉTODO DE CALCULO:** NÚMERO ADQUISICIONES REALIZADAS 2016/NUMERO ADQUISICIONES PROGRAMADAS 2016 *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Facturas, resguardos,inventarios. Acta de entrega recepción.	EL EQUIPO CUMPLA CON LAS ADQUISICIONES TECNICAS REQUERIDAS

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Consolidación del Sistema de Justicia Penal	Número del Proyecto 3	Inversión $199.00	Unidad Responsable	Dirección de Prevención y Reinserción Social y Coordinación de Servicios previos al Juicio	Nombre del titular	Hector Manuel Martinez de la Cruz
ACTIVIDAD	Contratación	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE CONTRATACIONES DE PERSONAL **MÉTODO DE CALCULO:** NÚMERO REALIZADAS 2016/NUMERO PROGRAMADAS 2017 *100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50%				Contratos, evaluaciones de controles de confianza.	QUE LOS SOLICITANTES APRUEBEN LOS EXAMENES DE CONTROLES DE CONFIANZA

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Sistema integral de reclusión, reinserción y reintegración social en Estado	4	$199.00	Unidad Responsable	Secretaria de seguridad Publica	Nombre del titular	Gabriel Morales Torres

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	I. México en Paz	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Secretaría de Seguridad Pública
Objetivo PND	1.3.1.5 Implementar y dar seguimiento a mecanismos de prevención y detección de actos, omisiones y operaciones que pudieran favorecer la comisión de los delitos de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo, a través de la recepción, análisis y diseminación de los reportes de operaciones que emitan las instituciones financieras y demás personas obligadas a ello.	Línea Estratégica Estrategia	2.5 Seguridad Pública 2.5.3 Promover la readaptación y reinsersión social de indiviuos	Objetivo PED	La Reinserción ante la sociedad de los internos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	GOBIERNO	Función	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	Subfunción	Protección Civil

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Lograr la reinserción social	**NOMBRE:** Porcentaje de Reinserccion **MÉTODO DE CALCULO:** NUMERO DE INTERNOS INGRESADOS 2017/NUMERO DE INTERNOS EGRESADOS 2016 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 1%	Expedientes, bitácoras y constancias	Que la población se sienta mas segura
PROPOSITO	Dar cumplimiento estricto a las resoluciones dictadas por los órganos jurisdiccionales	**NOMBRE:** Porcentaje de resoluciones **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de resoluciones recibidas 2017 / Numero de resoluciones dictadas 2016 * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Carta de liberación	Que las sentencias tanto de entrada como las de salida sean conforme a la ley
COMPONENTE	Reinserción integral del interno	**NOMBRE:** Porcentaje de Personas **MÉTODO DE CALCULO:** No. De personas beneficiadas/No. Poblacion total *100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 1	Parte de novedades	Que se cuente con personal y presupuesto necesarios
ACTIVIDAD	Educación y Capacitación	**NOMBRE:** Porcentaje de educación y capacitación **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de internos educados y capacitados /total de internos *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 14400	Constancias, listas de asistencia	Los internos obtengan preparación adecuada y productiva
ACTIVIDAD	Atención medica y psicologia	**NOMBRE:** Porcentaje de internos atendidos **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de internos atendidos 2017/total de internos *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta **META ANUAL:** 1600	Registros y expedientes medicos	Los internos acudan a la atención medica y psicologica
COMPONENTE	Vigilancia carcelaria realizada en los centros y establecimientos penitenciarios del Estado.	**NOMBRE:** Porcentaje de revisiones **MÉTODO DE CALCULO:** Numero de revisiones realizadas/ Numero de revisiones programadas *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 1600	Bases de datos	Mejorar la seguridad carcelaria
		NOMBRE: Porcentaje de mantenimiento **MÉTODO DE CALCULO:** N° de Mantenimientos realizados / N° de mantenimientos programados -1 * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Sistema integral de reclusión, reinserción y reintegración social en Estado	4	$199.00	Unidad Responsable	Secretaria de seguridad Publica	Nombre del titular	Gabriel Morales Torres

ACTIVIDAD	Mantenimiento a centros	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 10%	Bitácoras	Mantener en buenas condiciones las instalaciones carcelarias
ACTIVIDAD	avituallamiento	**NOMBRE:** Porcentaje de Avituallamiento **MÉTODO DE CALCULO:** No. avituallamientos programados / no de avituallamientos realizados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Alimentos **META ANUAL:** 19800	Requisiciones	Alimentar de manera adecuada a la poblacion de los centros y establecimientos penitenciarios
ACTIVIDAD	Apoyo y Asesoría Juridica	**NOMBRE:** Porcentaje de Asesoria juridica **MÉTODO DE CALCULO:** No. de asesorías programadas/No. de asesorías realizadas * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 6360	Bitácoras, actas	Asesorar juridicamente a la poblacion interna en los centros y establecimientos penitenciarios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Acceso Efectivo a los Servicios de Salud	1	$275,389,290.00	Unidad Responsable	Servicios de Salud de Zacatecas	Nombre del titular	Dr. Gilberto Breña Cantú.

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Servicios de Salud de Zacatecas
		Línea Estratégica	2.4 Salud y bienestar		
Objetivo PND	2.3.4.6 Implementar programas orientados a elevar la satisfacción de los usuarios en las unidades operativas públicas.	Estrategia	2.4.1 Garantizar que las y los zacatecanos tengan acceso efectivo a los servicios de salud	Objetivo PED	Garantizar el acceso universal a la salud en el Estado, brindando un servicio médico de alta calidad con un enfoque primordialmente preventivo; que coadyuve a lograr un desarrollo humano pleno de la población.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	SALUD	Subfunción	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a garantizar la atención medica oportuna para el desarrollo humano pleno de la población	**NOMBRE:** Proporción de Camas Censables por cada 10,000 habitantes. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de camas censables / población responsabilidad de Servicios de Salud en un año)*10,000 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Médicos **META ANUAL:** 8	SINERHIAS, Proyección de Población 2016 CONAPO.	Las acciones de mejoras de infraestructura de las instituciones públicas de seguridad social son exitosas, incrementando su infraestructura de acuerdo a las necesidades.
PROPOSITO	Los servicios de salud en el Estado brindan acceso efectivo a la población.	**NOMBRE:** Proporción de Consultorios de Primer Nivel por cada 10,000 habitantes. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número total de consultorios de primer nivel / población responsabilidad de Servicios de Salud en un año)*10,000 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Consultorio **META ANUAL:** 7	Regionalización operativa y sistema de Geosalud de los Servicios de Salud.	Las acciones de cobertura de las instituciones públicas de seguridad social como IMSS, ISSSTE, PEMEX, Ejército o Marina son exitosas, incrementando el total de trabajadores asegurados.
COMPONENTE	Informe mensual de PBPE realizadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de informes elaborados de personas que reciben apoyos. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de informes elaborados / número de informes programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 12	Registro estadístico de la Dirección del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal	Los pacientes son beneficiados para resolver sus problemas de salud mas urgentes.
ACTIVIDAD	Otorgamiento de apoyo al Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal.	**NOMBRE:** Porcentaje de Apoyos Otorgados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de apoyos entregados / número de apoyos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 1590	Registro estadístico de la Dirección del Patrimonio de la Beneficencia Pública Estatal.	Se beneficia a los pacientes para evitar algunos gastos catastróficos que provocan las enfermedades.
COMPONENTE	Atención médica de Primer Nivel en Unidades Médicas Móviles otorgadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de consultas de primer nivel por el total de Unidades Médicas Móviles **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de consultas otorgadas / total de consultas programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta **META ANUAL:** 256968	Sistema de Información en Salud SIS	Los prestadores de servicio en coordinación con la población para el cumplimiento de las actividades.
ACTIVIDAD	Otorgar consultas médicas por las Brigadas Médicas Móviles.	**NOMBRE:** Porcentaje de consultas de primer nivel otorgadas por las Brigadas Médicas Móviles. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de consultas otorgadas / total de consultas programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta **META ANUAL:** 189432	Sistema de Información en Salud SIS	Todo personal involucrado, participa activamente en el desarrollo de prevención de enfermedades de las mismas.
		NOMBRE: Porcentaje de consultas de primer nivel otorgadas por las Unidades Médicas Móviles. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de consultas otorgadas / total de consultas programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta		Todo el personal involucrado participa activamente en el desarrollo de

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Acceso Efectivo a los Servicios de Salud	Número del Proyecto: 1	Inversión: $275,389,290.00	Unidad Responsable: Servicios de Salud de Zacatecas	Nombre del titular: Dr. Gilberto Breña Cantú.	
ACTIVIDAD	Otorgar consultas médicas por las Unidades Médicas Móviles	**META ANUAL:** 67536			Sistema de Información en Salud SIS	prevención de enfermedades y curación de las mismas.
COMPONENTE	Planes Maestros de Infraestructura en Salud diseñados y ejecutados.	**NOMBRE:** Porcentaje de Obras Registradas en el Plan Maestro de Infraestructura en Salud (PMI). **MÉTODO DE CALCULO:** (Obras registradas en el PMI / obras programadas en el Estado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 1			Reporte del Plan Maestro de Infraestructura en Salud de la DGPLADES	Las entidades encargadas del financiamiento de algunas de las obras aprueban los recursos necesarios oportunamente.
ACTIVIDAD	Elaboración de proyectos ejecutivos de las obras y/o equipamientos en salud justificables y factibles de desarrollar.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos realizados de obras en el Estado. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos de obra realizados en el Estado / número de proyectos de obra programados en el Estado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 1			Repositorio de proyectos de la Dirección de Planeación.	Los certificados de necesidad son aprobados por la DGPLADES.
COMPONENTE	Instituciones que se integran al Convenio de Intercambio de Servicios realizados.	**NOMBRE:** Porcentaje de Instituciones integradas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de instituciones que firman / total de instituciones programadas para firma de convenio)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 3			Archivo de la Subdirección de Asuntos Jurídicos.	Las instituciones firman los convenios para el intercambio de servicios.
ACTIVIDAD	Firma de Convenios de Intercambio de Servicios.	**NOMBRE:** Porcentaje de Convenios Firmados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de convenios firmados / número de convenios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenio **META ANUAL:** 6			Archivo de la Subdirección de Asuntos Jurídicos.	La firma de convenios apertura una mejor calidad en los servicios otorgados a la población.
COMPONENTE	Tele consultas realizadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de Hospitales Generales, Comunitarios y CISAMES que utilizan Telemedicina. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de hospitales generales, comunitarios y CISAMES que utilizan telemedicina / Total de hospitales generales, comunitarios y CISAMES de los SSZ)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Unidad Médica **META ANUAL:** 19			Registro de Tecnologías de la Información	Los médicos y pacientes adoptan las estrategias de Telemedicina sin resistencia al cambio tecnológico.
ACTIVIDAD	Sesiones de Teleconsulta a pacientes en Hospitales Generales y Comunitarios del Estado.	**NOMBRE:** Porcentaje de Sesiones de Teleconsulta **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de sesiones de teleconsulta realizadas / total de sesiones de teleconsulta programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Sesión **META ANUAL:** 308			Sistema de Información en Salud SIS	Se dan las acciones para prestar teleconsulta.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Calidad y Eficiencia de los Servicios de Salud	2	$2,204,814,619.00	Unidad Responsable	Servicios de Salud de Zacatecas	Nombre del titular	Dr. Gilberto Breña Cantú.

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Servicios de Salud de Zacatecas
		Línea Estratégica	2.4 Salud y bienestar		
Objetivo PND	2.3.4.6 Implementar programas orientados a elevar la satisfacción de los usuarios en las unidades operativas públicas.	Estrategia	2.4.3 Mejorar la calidad, eficiencia y coordinación sectorial en la prestación de servicios de salud	Objetivo PED	Garantizar el acceso universal a la salud en el Estado, brindando un servicio médico de alta calidad con un enfoque primordialmente preventivo; que coadyuve a lograr un desarrollo humano pleno de la población.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	SALUD	Subfunción	Protección Social en Salud

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de salud de la población usuaria de los Servicios de Salud de Zacatecas.	**NOMBRE:** Porcentaje de satisfacción por la oportunidad en la atención. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número total de pacientes satisfechos con la oportunidad en la atención en el año / número total de usuarios entrevistados u observados)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 85	Secretaría de Salud, Dirección General de Calidad y Educación en Salud, Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud.	Los usuarios satisfechos con la oportunidad en el servicio otorgado.
PROPOSITO	La población es atendida con oportunidad y eficacia en las unidades médicas de primer y segundo nivel de atención de los Servicios de Salud de Zacatecas.	**NOMBRE:** Porcentaje de pacientes con recetas surtidas en forma completa en el primer nivel de atención. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número total de pacientes con recetas surtidas completamente la primera vez en el primer nivel de atención en el año / número total de usuarios entrevistados u observados en el primer nivel de atención)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 95	Secretaría de Salud, Dirección General de Calidad y Educación en Salud, Sistema Nacional de Indicadores de Calidad en Salud.	Los usuarios reciben el total de los medicamentos contemplados en la receta médica.
COMPONENTE	Unidades de Salud del Estado acreditadas y certificadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos de acreditación de establecimientos de salud llevados a cabo. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de procesos de acreditación realizados / total de procesos de acreditación programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2	Programación anual de las acreditaciones.	Las unidades cuentan con el total de requisitos para su acreditación.
ACTIVIDAD	Capacitación acorde a las necesidades y establecer estrategias bajo tres lineas de acción (Técnica, Gerencial y Humanística).	**NOMBRE:** Porcentaje de cursos dirigidos a personal de los Servicios de Salud de Zacatecas realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de cursos realizados a personal de los Servicios de Salud de Zacatecas / total de cursos programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 411	Informes mensuales de capacitación de Hospitales y Jurisdicciones Sanitarias.	Se capacitan los trabajadores de los Servicios de Salud entre rama médica y enfermería hasta administrativos, mandos medios y puestos de confianza.
ACTIVIDAD	Establecimiento de los Comités Hospitalarios de Bioética en los Hospitales de los Servicios de Salud de Zacatecas.	**NOMBRE:** Porcentaje de Comités Hospitalarios de Bioética instalados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Comités instalados / Comités programados a instalar)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Comité **META ANUAL:** 12	Registros administrativos y reportes.	Las Unidades Médicas instalan su Comité de Bioética.
ACTIVIDAD	Información pública de los Servicios de Salud de Zacatecas atendida.	**NOMBRE:** Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 240	Archivos de la Unidad de Enlace.	Las solicitudes de acceso a la información pública de los Servicios de Salud de Zacatecas son atendidos en tiempo y forma.
		NOMBRE: Consulta Externa General otorgada. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de consultas otorgadas / total de consultas programadas)*100 **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Calidad y Eficiencia de los Servicios de Salud	Número del Proyecto: 2	Inversión: $2,204,814,619.00	Unidad Responsable: Servicios de Salud de Zacatecas	Nombre del titular: Dr. Gilberto Breña Cantú.	
ACTIVIDAD	Consulta Externa General otorgada.	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta **META ANUAL:** 1605713			Sistema de Información en Salud SIS	Todo personal involucrado participa activamente en el desarrollo de prevención de enfermedades y curación de las mismas.
ACTIVIDAD	Consulta Médica Especializada otorgada.	**NOMBRE:** Porcentaje de Consulta de Especialidad otorgada. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de consultas otorgadas / total de consultas programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta **META ANUAL:** 199284			Sistema de Información en Salud SIS	Todo personal involucrado participa activamente en el desarrollo de prevención de enfermedades y curación de las mismas.
ACTIVIDAD	Pacientes referidos a otro nivel de atención.	**NOMBRE:** Porcentaje de pacientes referidos a otro nivel de atención. **MÉTODO DE CALCULO:** (Pacientes referidos / pacientes programados a referir)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Paciente **META ANUAL:** 40000			Sistema de Información en Salud SIS	Se refieren según las necesidades a los pacientes a un nivel superior de atención.
ACTIVIDAD	Promoción de sesiones de interculturalidad en Salud.	**NOMBRE:** Promocionar las sesiones de interculturalidad. **MÉTODO DE CALCULO:** (Personas que acceden a las sesiones de interculturalidad / personas invitadas a las sesiones de interculturalidad)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 100			Registros administrativos y reportes.	Los médicos son sensibilizados y aceptan las sesiones de interculturalidad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Prevención y detección oportuna de enfermedades.	3	$189,590,911.00	Unidad Responsable	Servicios de Salud de Zacatecas	Nombre del titular	Dr. Gilberto Breña Cantú.

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Servicios de Salud de Zacatecas
		Línea Estratégica	2.4 Salud y bienestar		
Objetivo PND	2.3.4.6 Implementar programas orientados a elevar la satisfacción de los usuarios en las unidades operativas públicas.	Estrategia	2.4.4 Promover la cultura de la prevención y detección oportuna de enfermedades	Objetivo PED	Garantizar el acceso universal a la salud en el Estado, brindando un servicio médico de alta calidad con un enfoque primordialmente preventivo; que coadyuve a lograr un desarrollo humano pleno de la población.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	SALUD	Subfunción	Protección Social en Salud

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a incrementar la expectativa de vida de la población.	**NOMBRE:** Razón de mortalidad materna por 100,000 N.V.R. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de muertes maternas / número de nacidos vivos * 100,000 en un año fijo y en una región determinada) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Muertes Maternas **META ANUAL:** 40.6	Cubos de la Dirección General de Información en Salud	Ausencia de eventos catastróficos que aumentan la Razón de Mortalidad Materna de manera espontánea y abrupta (epidemias, pandemias o desastres humanos).
PROPOSITO	La cobertura en salud es adecuada, brindando servicios con calidad y permanencia.	**NOMBRE:** Porcentaje de la población sin derechohabiencia que tiene acceso a los servicios de salud. **MÉTODO DE CALCULO:** (Población abierta con acceso a servicios de salud de acuerdo a la regionalización / población abierta responsabilidad de los SSZ total en el Estado)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Población **META ANUAL:** 686,207	Regionalización operativa y sistema de Geosalud de los Servicios de Salud.	Las acciones de cobertura de las instituciones públicas de seguridad social como IMSS, ISSSTE, PEMEX, Ejército o Marina son exitosas, incrementando el total de trabajadores asegurados.
COMPONENTE	Comunidades saludables certificadas.	**NOMBRE:** Porcentaje de comunidades saludables certificadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de comunidades saludables certificadas / comunidades programadas)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Comunidad **META ANUAL:** 23	Sistema de Información en Salud SIS	Las comunidades cumplen con los requisitos para ser certificadas como saludables.
ACTIVIDAD	Reportar semanalmente los casos nuevos de enfermedades.	**NOMBRE:** Porcentaje de reportes de casos nuevos de enfermedad elaborados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de reportes de casos nuevos realizados / número de reportes de casos nuevos programados)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Caso **META ANUAL:** 52	Registros administrativos e informes.	Se presentan las condiciones para la integración de los reportes.
ACTIVIDAD	Personas capacitadas de población civil en primera respuesta (primeros auxilios básicos).	**NOMBRE:** Porcentaje de personas capacitadas de población civil en primera respuesta (primeros auxilios básicos). **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de personas capacitadas como primer respondiente / número de personas programadas a capacitar como primer respondiente)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 600	Carta descriptiva y portafolio de evidencias.	Se cuenta con el recurso necesario para acudir y realizar la impartición de cursos.
ACTIVIDAD	Detecciones de adicciones al alcohol mediante cuestionario AUDIT.	**NOMBRE:** Porcentaje de detecciones de adicciones al alcohol realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cuestionarios realizados / número de cuestionarios programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Cuestionario **META ANUAL:** 24000	Sistema de Información en Salud SIS	Las personas en grupo de riesgo acuden a la elaboración del cuestionario.
		NOMBRE: Porcentaje de agentes y procuradoras de la salud formados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Agentes y procuradoras formados / agentes y procuradoras de la salud programados)*100 **TIPO:** Gestión		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Prevención y detección oportuna de enfermedades.	Número del Proyecto: 3	Inversión: $189,590,911.00	Unidad Responsable: Servicios de Salud de Zacatecas	Nombre del titular: Dr. Gilberto Breña Cantú.

ACTIVIDAD	Formar agentes y procuradores en salud.	**DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 552	Sistema de Información en Salud SIS	Las personas se comprometen en la formación como agentes y procuradores.
ACTIVIDAD	Escuela certificada con bandera blanca.	**NOMBRE:** Porcentaje de escuelas con bandera blanca certificadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de escuelas que son certificadas como promotoras de la salud / total de escuelas programadas para ser certificadas)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Certificación **META ANUAL:** 93	Sistema de Información en Salud SIS	Las escuelas cumplen con los requisitos necesarios para certificación.
ACTIVIDAD	Detección y diagnóstico oportuno de sobrepeso u obesidad mediante la aplicación del cuestionario de Factores de Riesgo.	**NOMBRE:** Porcentaje de detecciones y diagnósticos oportunos de sobrepeso u obesidad realizados. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cuestionarios aplicados / número de cuestionarios programados)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Cuestionario **META ANUAL:** 117913	Sistema de Información en Salud SIS	Las personas en el grupo de riesgo son sensibilizadas y se les aplica el cuestionario.
ACTIVIDAD	Otorgar Consulta de Salud Mental	**NOMBRE:** Porcentaje de Consulta Mental otorgada. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de consulta mental realizada / número de consulta mental programada)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta **META ANUAL:** 40900	Sistema de Información en Salud SIS	Todo el personal involucrado participa activamente en el desarrollo y prevención de enfermedades y curación de las mismas.
ACTIVIDAD	Otorgar consulta de Planificación Familiar.	**NOMBRE:** Porcentaje de consulta de Planificación Familiar otorgada. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de consultas de planificación familiar realizadas / número de consultas de planificación familiar programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta **META ANUAL:** 42903	Sistema de Información en Salud SIS	Todo el personal involucrado participa activamente en el desarrollo y prevención de enfermedades y curación de las mismas.
ACTIVIDAD	Realizar detecciones del Virus del Papiloma Humano.	**NOMBRE:** Porcentaje de detecciones de VPH realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de detecciones realizadas / número de detecciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Detección **META ANUAL:** 20817	Registros administrativos e informes.	Las mujeres en el grupo de riesgo asisten a practicarse las detecciones.
ACTIVIDAD	Detecciones a través de Mastografías.	**NOMBRE:** Porcentaje de detecciones a través de Mastografías realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de detecciones de mastografías realizadas / número de detecciones de mastografías programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Detección **META ANUAL:** 12507	Sistema de Información del Cáncer de la Mujer (SICAM)	Las mujeres en el grupo de riesgo asisten a practicarse las detecciones.
ACTIVIDAD	Detecciones de Cáncer de Próstata	**NOMBRE:** Porcentaje de detecciones de Cáncer de Próstata realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de detecciones realizadas / número de detecciones programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Detección **META ANUAL:** 37925	Sistema de Información en Salud SIS	Los hombres en el grupo de riesgo asisten a practicarse las detecciones.
		NOMBRE: Porcentaje de visitas de verificación médico-sanitaria realizadas. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de verificaciones realizadas / número de verificaciones programadas)*100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Prevención y detección oportuna de enfermedades.	Número del Proyecto: 3	Inversión: $189,590,911.00	Unidad Responsable: Servicios de Salud de Zacatecas	Nombre del titular: Dr. Gilberto Breña Cantú.	
ACTIVIDAD	Visitas de verificación médico-sanitaria.	**TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Visita **META ANUAL:** 500			Registros administrativos e informes.	Los Servicios de Salud realizan la vigilancia sanitaria de productos y servicios con la colaboración de los propietarios o responsables de establecimientos y aceptan la actividad y mejoran sus condiciones sanitarias en beneficio de la población.
ACTIVIDAD	Vigilancia y Certificación del Agua.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia bacteriológica de la calidad del agua. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de muestras analizadas con presencia de vibrio cholerae / número total de muestras analizadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Muestra **META ANUAL:** 15948			Registros administrativos e informes.	La autoridad municipal realiza la desinfección del agua en los sistemas de abastecimiento formales para uso y consumo humano.
ACTIVIDAD	Consulta prenatal en unidades médicas.	**NOMBRE:** Porcentaje de consulta prenatal otorgada. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de consultas prenatales realizadas / número de consultas prenatales programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Consulta **META ANUAL:** 109650			Sistema de Información en Salud SIS	Las mujeres embarazadas asisten a su consulta de control prenatal.
ACTIVIDAD	Sesiones y talleres dirigidos a migrantes y sus familias.	**NOMBRE:** Porcentaje de sesiones impartidas a migrantes. **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Taller **META ANUAL:** 466			Sistema de Información en Salud SIS	Los migrantes y sus familiares asisten a los talleres de información de Salud.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Aplicación de la competitividad de los estudiantes a través de la Ciencia y Tecnología	1	$17,245,338.00	Unidad Responsable	Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas	Nombre del titular	Dr. Salvador Lara Martínez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas
	3.1.5.3 Establecer programas remediales de apoyo a estudiantes de nuevo ingreso que presenten carencias académicas y que fortalezcan el desarrollo de hábitos de estudio entre los estudiantes.	Línea Estratégica	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo		Formar profesionistas integrales a través de un modelo educativo basado en competencias laborales y profesionales, programas académicos actualizados e innovadores y la mejora continua, para colaborar con el desarrollo sustentable del país.
Objetivo PND		Estrategia		Objetivo PED	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a una educación de calidad para alcanzar la Competitividad y Prosperidad	**NOMBRE:** Eficiencia Terminal **MÉTODO DE CALCULO:** No. de alumnos que egresan / Total de alumnos que ingresaron por cohorte generacional * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%	Listas de alumnos egresados	Disponibilidad de recursos e infraestructura para la demanda de atención
PROPOSITO	Educación Integral de calidad	**NOMBRE:** Carreras Acreditadas de calidad **MÉTODO DE CALCULO:** No. de carreras acreditadas de calidad / Total de carreras * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Carreras acreditadas ante un organismo documentadas	Disponibilidad de información así como de recursos financieros.
COMPONENTE	Programa fortalecimiento académico para alcanzar la calidad	**NOMBRE:** Programa de fortalecimiento académico para alcanzar la calidad **MÉTODO DE CALCULO:** No. de programas académicos de calidad incrementados / Total de programas académicos * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%	Programas académicos documentados	Disponibilidad de recursos financieros, humanos, así como uso de las tecnologías de información y comunicación en el proceso educativo para la atención individual y grupal calificados y materiales.
ACTIVIDAD	Sistema de Gestión de Calidad implementado	**NOMBRE:** Sistemas de Gestión de Calidad implementado **MÉTODO DE CALCULO:** No. de procesos documentados / No. de procesos certificados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Procesos documentados	Disponibilidad de recursos financieros,para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad con procesos certificados que ayuden en el desarrollo estudiantil con proceso humanos calificados.
ACTIVIDAD	Sistemas institucionales mejorados	**NOMBRE:** Sistemas institucionales mejorados **MÉTODO DE CALCULO:** No. de sistemas institucionales mejorados / Total de sistemas institucionales * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Informes y verificación de sistemas institucionales mejorados	Disponibilidad de recursos financieros, infraestructura pertinente para el desarrollo y mejora de sistemas
ACTIVIDAD	Programa de gestión para la adquisición de material bibliográfico implementado	**NOMBRE:** Programa de gestión para la adquisición de material Bibliográfico implementado **MÉTODO DE CALCULO:** No. De gestiones realizadas / Total de gestiones planeadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Material bibliografico adquirido	Apoyos de las instancias federales y estatales para el apoyo de la adquisión del material bibliográfico.
		NOMBRE: Procesos de servicios escolares mejorados **MÉTODO DE CALCULO:** No. De procesos de servcios escolares optimizados y /o sistematizados / Total de procesos de servcios escolares * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje	Estadistico de los procesos de servicios escolares sistematizados y/o optimizados mediante la implementación de un sistema automatizado de	Disponibilidad de recursos financieros, para verificar la calidad de los servicios

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Aplicación de la competitividad de los estudiantes a través de la Ciencia y Tecnología	Número del Proyecto: 1	Inversión: $17,245,338.00	Unidad Responsable: Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas	Nombre del titular: Dr. Salvador Lara Martínez

ACTIVIDAD	Procesos de servicios Escolares mejorados.	**META ANUAL:** 100%	control escolar	prestados.
ACTIVIDAD	Docentes formados y actualizados pedagogicamente.	**NOMBRE:** Docentes formados y actualizados pedagogicamente **MÉTODO DE CALCULO:** No. De cursos de capacitación y actualización impartidos / No. De cursos de capacitación y actualización planeados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 10%	Programa de Capacitacion y Actualizacion Docente implementado y listas de asistencia	Disponibilidad de recursos humanos, incluye: la capacitación en los procesos de enseñanza aprendizaje, la mejora de las prácticas docentes
ACTIVIDAD	Programas de Mejora Continua consolidados	**NOMBRE:** Programas de mejora continua consolidado **MÉTODO DE CALCULO:** No. De programas de mejora continua operando / Total de programas de mejora continua elaborados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Proyecto de Mejora continua elaborados y constancia de su operación a través de informes	Disponibilidad de información, además de los recursos humanos, materiales y financieros.
ACTIVIDAD	Programas Educativos actualizados que oferta la Universidad.	**NOMBRE:** Programas Educativos actualizados que oferta la Universidad. **MÉTODO DE CALCULO:** No. De programas de mejora continua operando / Total de programas de mejora continua elaborados * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros de carreras y programas actualizados que oferta la Universidad.	Disponibilidad de información, recursos humanos, programas de desarrollo educativo, recurso humano, recursos materiales y financieros.
ACTIVIDAD	Aplicación de las evaluaciones de desempeño al personal cumplidas	**NOMBRE:** Aplicación de la evaluación de desempeño al personal cumplidas **MÉTODO DE CALCULO:** No. De evaluaciones aplicadas / Total de evaluaciones planeadas * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Instrumentos de evaluación aplicados	Disponibilidad de recursos para el diseño e implementación de los sistemas de evaluación, para eficientar el desempeño del personal.
ACTIVIDAD	Aplicación de la evaluación de los aprendizajes a los alumnos cumplidas	**NOMBRE:** Aplicación de la evaluación de los aprendizajes a los alumnos cumplida **MÉTODO DE CALCULO:** No. de evaluaciones de los aprendizajes aplicadas a los alumnos / total de evaluaciones de los aprendizajes programadas * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** Anual	Instrumentos de evaluación aplicados	Disponibilidad de recursos para el diseño e implementación de los sistemas de evaluación, para mejorar el desempeño académico de los estudiantes.
ACTIVIDAD	Cumplimiento de las metas del Programa Operativo Anual	**NOMBRE:** Cumplir Rendición de cuentas **MÉTODO DE CALCULO:** Informes realizados / Total de informes solicitados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Informes realizados a diferentes dependencias	Disponibilidad de recursos e información para la elaboración de Informes Institucionales
ACTIVIDAD	Cumplir con la rendición de cuentas	**NOMBRE:** Cumplir con la rendición de cuentas **MÉTODO DE CALCULO:** Informes realizados / Total de informes solicitados * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Informes realizados a diferentes dependencias	Disponibilidad de recursos e información para la elaboración de Informes Institucionales
COMPONENTE	Programa integral para la competitividad de los egresados	**NOMBRE:** Alumnos competitivos **MÉTODO DE CALCULO:** No. de alumnos atendidos / Total de alumnos *100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Carreras acreditadas ante un organismo documentadas	Disponibilidad de recursos financieros, humanos calificados y materiales.
		NOMBRE: Formación integral Implementado		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Aplicación de la competitividad de los estudiantes a través de la Ciencia y Tecnología	Número del Proyecto: 1 / Inversión: $17,245,338.00 / Unidad Responsable: Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas	Nombre del titular: Dr. Salvador Lara Martínez	
ACTIVIDAD	Programa de formación integral implementado	**MÉTODO DE CALCULO:** No. De alumnos en actividades de formación integral / Total de alumnos * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Listas de alumnos en actividades de formación integral	Disponibilidad de recursos financieros, humanos calificados, para mejorar la gestión institucional y la optimización.
ACTIVIDAD	Programas académicos EGEL y TOEFL incrementados en su eficiencia	**NOMBRE:** Programas académicos EGEL y TOEFL incrementados en su eficiencia **MÉTODO DE CALCULO:** No de alumnos que aprobaron el EGEL y TOEFL / Total de alumnos que presentaron EGEL y TOEFL * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 90%	Resultados de los exámenes.	Disponibilidad de recursos financieros, personal administrativo y docente calificados así como la disponibilidad de materiales.
COMPONENTE	Vinculación de alto impacto Universidad - Sociedad	**NOMBRE:** Vinculación de alto impacto Universidad - Sociedad **MÉTODO DE CALCULO:** No. de programas de vinculación implementados / Total de programas de vinculación * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcenaje **META ANUAL:** 100%	Programas de vinculación documentados	Disponibilidad de recursos financieros, atender las necesidades del sector productivo y social mediante los programas de vinculación institucionales.
ACTIVIDAD	Empresas vinculadas con la Universidad	**NOMBRE:** Empresas vinculadas con la Universidad **MÉTODO DE CALCULO:** onvenios de vinculación operando / Total de convenios de vinculación * 100 TIPO: Calidad **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Documentación probatoria de seguimiento de los convenios	Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros mediante el programa de seguimiento de convenios firmados
ACTIVIDAD	Fuentes de financiamiento generadas	**NOMBRE:** Fuentes de financiamiento generadas **MÉTODO DE CALCULO:** Actividades realizadas / Actividades planeadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Documentación probatoria de seguimiento de las actividades	Disponibilidad de información además de los recursos humanos, así como fuentes de financiamiento para subsanar un poco el problema de la no asignación de recursos por parte del Estado.
COMPONENTE	Ejecución de la Investigación aplicada	**NOMBRE:** Ejecución de la investigación aplicada **MÉTODO DE CALCULO:** No. de programas de investigación implementados / Total de programas de investigación * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80%	Programas de investigación aplicada documentados	Disponibilidad de recursos financieros, humanos, estructura organizacional y equipamiento acorde con el desarrollo de las funciones sustantivas de docencia, investigación.
ACTIVIDAD	Fuentes de financiamiento, locales, nacionales e internacionales y participación de los investigadores, tecnólogos e innovadores promovidos.	**NOMBRE:** Fuentes de financiamiento, locales, nacionales e internacionales y participación de los investigadores, tecnólogos e innovadores promovidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Docentes que participan en programas o proyectos de investigación / Total de docentes de la Universidad * 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Registros de profesores que participan en programas o proyectos de investigación.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos calificados, para la obtención de difundir los financiamientos gubernamentales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Proyecto Estrategico de Educación Integral de Calidad	Número del Proyecto	1	Inversión	$51,503,086.00	Unidad Responsable	RECTORIA, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECTORES DE PROGRAMA, DIRECTOR ACADÉMICO Y SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN.
Nombre del titular	ERIKA MARCELA VENEGAS BADILLO						

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Universidad Politécnica de Zacatecas
Objetivo PND	3.1.3.6 Impulsar a través de los planes y programas de estudio de la educación media superior y superior, la construcción de una cultura emprendedora.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	CONSOLIDAR LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y DE APOYO DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	FORTALECER LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE ABSORCIÓN DE LA DEMANDA DE ATENCIÓN SUPERIOR **MÉTODO DE CALCULO:** (NÚMERO DE ALUMNOS INSCRITOS EN PRIMER SEMESTRE DE LICENCIATURA/NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS QUE EGRESAN DE NIVEL MEDIO SUPERIOR)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 16%	ESTADÍSTICA INEGI 911	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PARÁMETROS SEÑALADOS POR LOS ORGANISMOS ACREDITADORES
PROPOSITO	ELEVAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN ATENDIENDO A LAS NECESIDADES DE LA DEMANDA LABORAL DE LA REGIÓN Y DEL ESTADO, ACREDITANDO LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, MANTENIENDO LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, ASÍ COMO FORTALECER EL PROCESO ACADÉMICO, IMPULSANDO EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS POR MEDIO DE LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, OFRECIENDO EDUCACIÓN INTEGRAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	**NOMBRE:** PORCENTAJE DE PROGRAMAS ACREDITADOS **MÉTODO DE CALCULO:** (NÚMERO DE PROGRAMAS ACREDITADOS/TOTAL DE PROGRAMAS QUE SE OFERTAN)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTAJE **META ANUAL:** 100%	CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN POR PROGRAMA EDUCATIVO	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS
COMPONENTE	Cumplimiento a las necesidades de la demanda, cobertura y calidad de la población estudiantil que egresa de nivel medio superior, favorecida en permanencia y culminación de la Licenciatura	**NOMBRE:** Programas académicos basados en competencias **MÉTODO DE CALCULO:** Número de programas académicos basados en competencias/Número de programas académicos que ofrece la universidadad **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Programa **META ANUAL:** 7	Certificados de Acreditación por Programa Educativo	Disponibilidad de recursos de infraestructura para dar cumplimiento a los parámetros señalados por los organismos acreditadores
ACTIVIDAD	Cumplimiento de programas que fomentan la creatividad, innovación, emprendedurismo y difusión de los programas educativos.	**NOMBRE:** Programas Académicos basados en Competencias **MÉTODO DE CALCULO:** Número de alumnos participantes en actividades académicas por PE/Número de alumnos inscritos por PE)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** porcentaje **META ANUAL:** 100%	Listas de asistencias de participación mensual de alumnos(memoria fotográfica) Evidencia mensual de alumnos	Apertura de talleres, cursos y diversas actividades académicas que fomenten la creatividad, innovación y emprendedurismo
ACTIVIDAD	Cumplimiento de acreditación de la competencia del segundo idioma a través del exámen correspondiente, para acrecentar su formación y desarrollo profesional	**NOMBRE:** Porcentaje de acreditación de examen TOEFL **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos que acreditan TOEFL con 450 puntos/Número de alumnos que presentan examen)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 30%	Relación de alumnos aprobados por programación	Disponibilidad y atención por parte docentes del idioma inglés y alumnado para atender la convocatoria.
ACTIVIDAD	Programa de actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas, para coadyuvar a su formación integral	**NOMBRE:** Porcentaje de particiapción en actividades de formación integral **MÉTODO DE CALCULO:** Número de alumnos participantes/Número de alumnos inscritos)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 30%	Reporte de Asistencia a actividades de formación integral	Disponibilidad y atención al proyecto de Formación integral, además de la disponibilidad de los recursos financieros, materiales y humanos
ACTIVIDAD	Sistema de becas para alumnos de la Universidad, como son becas manutención, federales e Institucionales	**NOMBRE:** Porcentaje de alumnos becados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos con algún tipo de beca/Total de alumnos inscritos)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 65%	Relación de alumnos becados por tipo de beca	Disponibilidad de recursos económicos y programas de Gobierno en sus diferentes niveles.
		NOMBRE: Porcentaje de alumnos aprobados en EGEL **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos que obtienen testimonio satisfactorio en EGEL/Total de alumnos que aplican)*100		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Proyecto Estrategico de Educación Integral de Calidad	Número del Proyecto: 1 / Inversión: $51,503,086.00	Unidad Responsable: RECTORIA, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECTORES DE PROGRAMA, DIRECTOR ACADÉMICO Y SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN.	Nombre del titular	ERIKA MARCELA VENEGAS BADILLO
ACTIVIDAD	Incrementar el número de alumnos con desempeño satisfactorio en el EGEL	**TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80%		Relación de resultados de prueba EGEL	Preparación académica pertinente para la aplicación del EGEL
ACTIVIDAD	Disminuir el porcentaje de reprobación por periodo escolar	**NOMBRE:** Porcentaje de reprobación **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos reprobados/Número de alumnos inscritos)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 15%		Relación de alumnos reprobados en el Sistema de Servicios Escolares	Disponibilidad de financiero para desarrollar el programas de tutoria
ACTIVIDAD	Disminuir la deserción escolar	**NOMBRE:** Porcentaje de Deserción escolar **MÉTODO DE CALCULO:** (Numero de alumnos que desertan/Número de alumnos inscritos)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Decremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 15%		Relación de alumnos que desertan en el Sistema de Servicios Escolares	Disponibilidad de recurso humano y financiero para desarrollar el programa
COMPONENTE	Cumplimiento a los requisitos de los Organismos Acreditadores de los Programas Educativos de Licenciatura, a fin de contar con la mejor opción educativa de los Programas de estudios ofertados en la Universidad.	**NOMBRE:** Porcentaje Programas Académicos Acreditados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de Programas Académicos Acreditados/Número Total de Programas Académicos que ofrece la Universidad)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Certificados de Acreditación por Programa Educativo	Disponibilidad de recursos de infraestructura para dar cumplimiento a los parámetros señalados por los organismos acreditadores
ACTIVIDAD	Programas de Investigación y Desarrollo Tecnológico en redes de colaboración Estatales, Nacionales y Extranjeras.	**NOMBRE:** Porcentaje de Proyectos de investigación de alto impacto **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de proyectos de investigación de alto impacto/Total de Proyectos de Investigación Presentados)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50%		Relación de Proyectos de Investigación aplicada por PE	Disponibilidad de recurso humano y financiero para desarrollar el programa
ACTIVIDAD	Cumplimiento de la formación y actualización pedagógica y profesional de los docentes	**NOMBRE:** Porcentaje de capacitación y actualización docente **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de cursos de capacitaciones y actualizaciones impartidos/Numero de cursos de capacitaciones y actualizaciones programados)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Programa de capacitación y actualización docente elaborado, y listas de asistencia.	Disponibilidad de presupuestal y financiera
ACTIVIDAD	Seguimiento a la actualización de los estudios de los diferentes Programas Educativos que se ofertan.	**NOMBRE:** Porcentaje de formación docente **MÉTODO DE CALCULO:** (Planes de estudio en proceso de actualización/Total de planes de estudio)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Programa de capacitación y actualización docente elaborado, y listas de asistencia.	Disponibilidad de recurso humano , materiales y financieros.
ACTIVIDAD	Desarrollo de Cuerpos académicos	**NOMBRE:** Indice de cuerpos académicos reconocidos **MÉTODO DE CALCULO:** Número de cuerpos académicos institucionales reconocidos por PRODEP/Total de cuerpos académicos participantes **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Grupo **META ANUAL:** 10		Reconocimiento PROMEP	Disponibilidad de recurso humano
		NOMBRE: Indice de Profesores investigadores **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de profesores en el SNI/Total de profesores inscritos) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Proyecto Estrategico de Educación Integral de Calidad	Número del Proyecto: 1 / Inversión: $51,503,086.00	Unidad Responsable: RECTORIA, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECTORES DE PROGRAMA, DIRECTOR ACADÉMICO Y SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN.	Nombre del titular	ERIKA MARCELA VENEGAS BADILLO
ACTIVIDAD	Profesores Incorporados al Sistema Nacional de Investigadores	**META ANUAL:** 3		Reconocimiento Sistema Nacional de Investigadores	Disponibilidad de recurso financiero para desarrollar el programa
		NOMBRE: Porcentaje de Programas académicos acreditados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de PA acreditados/ Total de PA)*100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje			
ACTIVIDAD	Acreditación de Programas Educativos	**META ANUAL:** 100%		La atenciòn a las observaciones de los organismos acreditadores	Disponibilidad de recurso financiero y presupuestal
		NOMBRE: Porcentaje de Recomendaciones de los organismos acreditadores **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de recomendaciones atendidas/Ttoal de recomendaciones)*100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje			
ACTIVIDAD	Cumplimiento a las observaciones de los organismos acreditadores	**META ANUAL:** 100%		La atenciòn a las observaciones de los organismos acreditadores	Disponibilidad de recurso humano e infraestructura
		NOMBRE: Indice de Matricula institucional **MÉTODO DE CALCULO:** Total de alumnos inscritos **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** alumno			
ACTIVIDAD	Incrementar la matrícula de alumnos en los Programas Educativos. para contribuir al logro del 40% de cobertura de educación superior establecido en el Plan Nacional de Educación 2013-2018.	**META ANUAL:** 1700		registro de inscripción de alumnos	Disponibilidad de recurso financiero , materiales y humanos
		NOMBRE: Indice Oferta Educativa de Posgrado **MÉTODO DE CALCULO:** Programas Educativos de Posgrado **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Expediente			
ACTIVIDAD	Contar con programas educativos de posgrado acordes a los estándares marcados en el PNPC	**META ANUAL:** 2		Relación de Proyectos de Investigación aplicada por Programa Educativo	Disponibilidad de recurso humano y financiero para desarrollar el programa
		NOMBRE: Porcentaje de Evaluación de desempeño docente **MÉTODO DE CALCULO:** (Temas impartidos por cada docente/Temas totales del programa del docente)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje			
ACTIVIDAD	Evaluación del desempeño docente	**META ANUAL:** 100%		La puntualidad, asistencia y permanencia del docente para cumplir sus horas de clase frente a grupo	El cumplimiento docente
		NOMBRE: Porcentaje de Eficiencia terminal **MÉTODO DE CALCULO:** (Alumnos que terminan la carrera/Alumnos que ingresaron el primer cuatrimestral)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje			
ACTIVIDAD	Incrementar la eficiencia terminal	**META ANUAL:** 100%		Estadísticas de eficiencia terminal	El correcto funcionamiento del proceso de enseñanza aprendizaje .
		NOMBRE: Porcentaje de Alumnos titulados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos titulados/Número de alumnos que ingresaron el primer cuatrimestre)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje			El sistema integral de tutorias, la baja en el indice de deserción y el aumento en el índice de aprobación, asi como el número de alumnos regulares por Programa Educativo
ACTIVIDAD	Incrementar el número de alumnos titulados	**META ANUAL:** 100%		Estadísticas de alumnos titulados	
		NOMBRE: Indice de Profesores de tiempo completo con preparación en inglés TOEFL,maestría y perfil PROMEP **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de PTC preparados /Total de PTC) **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Docente			
ACTIVIDAD	Incrementar la competitividad laboral	**META ANUAL:** 8		plantilla de recursos humanos	todos los docentes cuenten con perfil deseable y posgrado
		NOMBRE: Satisfacción de usuarios de los convenios **MÉTODO DE CALCULO:** Total de proyectos o convenios con Resultados/Total de Convenios firmados **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Proyecto Estrategico de Educación Integral de Calidad	Número del Proyecto: 1 / Inversión: $51,503,086.00	Unidad Responsable: RECTORIA, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECTORES DE PROGRAMA, DIRECTOR ACADÉMICO Y SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN.	Nombre del titular: ERIKA MARCELA VENEGAS BADILLO	
COMPONENTE	Contribuir a brindar servicios educativos de calidad para formar personas con alto sentido de responsabilidad social, que participen de manera productiva y competitiva en el mercado laboral	**FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Convenios **META ANUAL:** 20		Registro de Convenios vigentes y activos	Disponibilidad de Recursos para la apliocación de lios diferentes convenios y programas de vinculación.
ACTIVIDAD	Programa de promoción y difusión para captación de alumnos	**NOMBRE:** Porcentaje de promoción y difusión de la Universidad **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de programas de promoción y difusión implementados /Número de programas de promoción y difusión programados)* 100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Programas editados en los diferentes medios de comunicación (conferencias, talleres, visita a escuelas	Disponibilidad de recursos materiales, financieros, humanos e infraestructura.
ACTIVIDAD	Programa de captación de financiamiento externo	**NOMBRE:** NOMBRE: Indice de financiamiento externo **MÉTODO DE CALCULO:** Número de programas de financiamiento externo que capta la Universidad/Número de progrmas de financiamiento externo que participa la universidad **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Proyecto **META ANUAL:** 100%		Ingresos por financiamiento de Programas Externos	Disponibilidad de recursos financieros de entidades publicas y privadas.
ACTIVIDAD	Vinculación con el sector productivo y social de acuerdo a los requerimientos del modelo educativo.	**NOMBRE:** Indice de Convenios de vinculación con el sector productivo y social y con dependencias gubernamentales **MÉTODO DE CALCULO:** (Convenios con actividad/Total de convenios firmados vigentes) **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 12		Registro de Convenios firmados con actividad	Disponibilidad de empresas de interés
ACTIVIDAD	Programa de vinculación con otras Instituciones de Educación de nivel medio superior y superior	**NOMBRE:** Indice de Programa de vinculación con instituciones educación de media superior **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actividades realizadas con asistencia de escuelas proveedoras/Número de actividades planeadas con asistencia de escuelas proveedoras) **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Evento **META ANUAL:** 24		Registro de Asistencia de actividades con escuelas proveedoras con convenio	Disponibilidad del personal representante de las instituciones
ACTIVIDAD	Programa de estadías y servicio social	**NOMBRE:** Indice del Programa estadías **MÉTODO DE CALCULO:** Número de alumnos integrados en estadías del catálogo de vinculación/Total de alumnos candidatos a estadías) **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** alumno **META ANUAL:** 240		Registro de alumnos colocados en estadías	Respuesta a nuestra demanda por parte de las empresas e instituciones
ACTIVIDAD	Programa de Seguimiento de Egresados	**NOMBRE:** Porcentaje de seguimiento de egresados **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de alumnos con seguimiento/Total de egresados en los últimos 5 años)*100 **TIPO:** Proceso **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Registro de alumnos con seguimiento	Disponibilidad de recursos materiales, financieros, humanos e infraestructura
ACTIVIDAD	Programa de Empresas a Incubar	**NOMBRE:** Indice de empresas incubadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de empresas incubadas graduadas/Total de empresas inscritas para incubar) **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Empresa **META ANUAL:** 10		Registro de empresas incubadas	Disponibilidad recursos humanos
COMPONENTE	Establecer la planeación estratégica para ofrecer una educación de calidad, para asegurar el cumplimiento de los objetivos planeados; así mismo, difundir los resultados para la rendición de cuentas en apego a la normatividad vigente y coadyuve a la mejora continua.	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de los Informes **MÉTODO DE CALCULO:** (Informes de actividades realizadas/Informe de actividades programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 4		Informes realizados	Disponibilidad de recursos materiales, financieros, humanos e infraestructura.
		NOMBRE: Indice de Información de actividades			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Proyecto Estrategico de Educación Integral de Calidad	Número del Proyecto: 1 — Inversión: $51,503,086.00 — Unidad Responsable: RECTORIA, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECTORES DE PROGRAMA, DIRECTOR ACADÉMICO Y SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN.	Nombre del titular: ERIKA MARCELA VENEGAS BADILLO	
ACTIVIDAD	Elaboración, seguimiento y evaluación de las estadísticas del mecasup y 911.	**MÉTODO DE CALCULO:** Informe de acrtividades realizadas/Inforem de actividades obligados a realizar **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Informe **META ANUAL:** 2	Informe	Disponibilidad de recursos humanos e infraestructura
ACTIVIDAD	Dar seguimiento al Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa (PFCE)	**NOMBRE:** Porcentaje de Gestión de programas Extraordinarios **MÉTODO DE CALCULO:** (Presupuesto ejercido/Presupuesto autorizado)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Proyecto y convenio firmado	Disponibilidad de recursos fiancieros
ACTIVIDAD	Seguimiento al Programa Operativo Anual	**NOMBRE:** Porcentaje de Seguimiento al Programa Operativo Anual **MÉTODO DE CALCULO:** (Informes de avaces al POA realizados/Informes de avances al POA programados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Evaluación Programática y Presupuestal	Disponibilidad de recursos materiales, financieros, humanos e infraestructura.
ACTIVIDAD	Coordinar, integrar y presentar el PIID, PTA, Anteproyecto de POA, POA, Evaluación Programática-Presupuestal para su aprobación	**NOMBRE:** Porcentaje de Información de actividades por área **MÉTODO DE CALCULO:** (Informe de actividades realizados por área/Informe de actividades obligados a realizar por área)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Evaluación Programática Presupuestal	Disponibilidad de recursos materiales, financieros, humanos e infraestructura.
COMPONENTE	Aumentar la calidad y número de servicios con los que cuenta la Universidad.	**NOMBRE:** Porcentaje de Auditorias internas realizadas **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de observaciones atendidas/ Total de observaciones)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Encuesta de satisfacción del cliente	Aplicación cuatrimestral de la encuesta de satisfacción del cliente (alumno) acerca de los diferentes servicios de la Universidad
ACTIVIDAD	Establecer medidas para el seguimiento de la calidad	**NOMBRE:** Indice de control de medidas para el seguimiento de las calidad **MÉTODO DE CALCULO:** Número de observaciones atendidas/ Total observaciones reportadas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Semestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Documento **META ANUAL:** 2	Auditorias internas	Disponibilidad de recursos para dar cumplimiento a los parámetros señalados por el organismo certificador
ACTIVIDAD	Implementar y dar seguimiento al sistema de comunicación interna	**NOMBRE:** Indice de Eficacia de la comunicación interna **MÉTODO DE CALCULO:** Número de respuestas favorables del personal encuestado/Total de respuestas según encuestas **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Encuesta **META ANUAL:** 4	Análisis de resultados de la encuesta de comunicación interna	Aviso oportuno sobre avances, así como de los asuntos generales y académicos a la planta docente y administrativa.
ACTIVIDAD	Realizar campaña de requisitos del cliente	**NOMBRE:** Indice sobre los requisitos del cliente **MÉTODO DE CALCULO:** Número de alumnos encuestados que responden correctamente /Número de alumnos encuestados **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Encuesta **META ANUAL:** 3	Análisis de resultados de la encuesta sobre los requisitos del cliente	Programación y aplicación de la encuesta de satisfacción cliente (alumno)
		NOMBRE: Porcentaje de cumplimiento del programa de higiene y seguridad **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Proyecto Estrategico de Educación Integral de Calidad	Número del Proyecto: 1 / Inversión: $51,503,086.00	Unidad Responsable: RECTORIA, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECTORES DE PROGRAMA, DIRECTOR ACADÉMICO Y SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN.	Nombre del titular	ERIKA MARCELA VENEGAS BADILLO
ACTIVIDAD	Elaborar el programa de Higiene y seguridad	**UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Documentación y seguimiento del programa de seguridad e higiene	Disponibilidad de recursos de infraestructura para dar cumplimiento a los parámetros señalados
ACTIVIDAD	Contar con los insumos para realizar las practicas y otras actividades académicas cuatrimestrales para laboratorios, talleres, centros de cómputo y biblioteca	**NOMBRE:** Porcentaje de Satisfacción del alumno respecto al servicio **MÉTODO DE CALCULO:** (Actividades de uso real (practicas, biblioteca, centro de computo, laboratorios,talleres)/Tiempo programado en coordinaciones de carrera)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Registro de uso en las bitácoras y/o registros definidos para ese fin.	Disponibilidad de uso en las áreas académicas , mantenimiento preventivo y el recurso financiero para continuar con su equipamiento
ACTIVIDAD	Actualización continua y seguimiento al Programa de mantenimiento preventivo	**NOMBRE:** Porcentaje de Eficiencia de mantenimiento **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de equipos revisados/Total de equipos)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80%		Listas de verificación del mantenimiento correctivo y seguimiento a las ordenes de trabajo para mantenimiento correctivo	Disponibilidad de recursos financieros y la correcta implementación y seguimiento al plan de mantenimiento preventivo
ACTIVIDAD	Mejorar el Sistema efectivo de quejas y sugerencias	**NOMBRE:** Porcentaje de respuesta **MÉTODO DE CALCULO:** (No de quejas atendidas en un mes/Total de quejas realizadas en un mes)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Relación de quejas resueltas y sugerencias recibidas por el cliente (alumno)	Medios de comunicación para recibir las quejas y sugerencias del cliente (alumno)
ACTIVIDAD	Optimización de todos los procesos de servicios escolares.	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia en los procesos de servicios escolares **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de procesos de servicios escolares modernizados o sistematizados/Número total de procesos de servicios escolares)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Estadístico de los procesos de servicios escolares sistematizados y/o optimizados mediante la implementación de un sistema automatizado de control escolar	Disponibilidad de recursos financieros, humanos calificados y materiales.
COMPONENTE	Cumplimiento en la gestión y administración de los recursos financieros, materiales , humanos e infraestructura	**NOMBRE:** Porcentaje de Eficiencia en la administración de recursos **MÉTODO DE CALCULO:** (Recursos utilizados para apoyo a la gestión y administración de recursos/Total de recursos autorizados)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Evaluación Programática Presupuestal	Disponibilidad presupuestaria y financiera
ACTIVIDAD	Cumplimiento a la gestión y administración de los recursos financieros, materiales , humanos e infraestructura	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia en la administración de recursos humanos **MÉTODO DE CALCULO:** Personal contratado/personal autorizado en el tabulador)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Expediente de Nóminas e impuestos pagados	Disponibilidad de recursos materiales, financieros, humanos e infraestructura.
ACTIVIDAD	Dar seguimiento a las necesidades de capacitación del personal directivo y administrativo.	**NOMBRE:** Porcentaje de capacitación al personal directivo y de apoyo **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de directivos y administrativos capacitados/Total de personal directivo y administrativo)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 40%		Registro de personal capacitado Registro de personal capacitado	Disponibilidad de recursos financieros
ACTIVIDAD	Evaluación al desempeño del personal aplicada	**NOMBRE:** Porcentaje de Evaluación de desempeño al personal **MÉTODO DE CALCULO:** (Total personal con buen desempeño/Total de personal)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Trimestral **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%		Instrumentos de evaluación aplicados. Instrumentos de evaluación aplicados.	Disponibilidad de recursos para el diseño e implementación de los sistemas de evaluación.
		NOMBRE: Porcentaje de informes presentados referentes a la rendición de cuentas **MÉTODO DE CALCULO:** (Informes realizados/Total de informes solicitados)*100 **TIPO:** Gestión			

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Proyecto Estrategico de Educación Integral de Calidad	Número del Proyecto: 1	Inversión: $51,503,086.00	Unidad Responsable: RECTORIA, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DIRECTORES DE PROGRAMA, DIRECTOR ACADÉMICO Y SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN.	Nombre del titular: ERIKA MARCELA VENEGAS BADILLO

ACTIVIDAD	Cumplimiento de Rendición de Cuentas	**DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Portal de transparencia	Disponibilidad de recursos materiales, financieros, humanos e infraestructura.
ACTIVIDAD	Actualización de documentos normativos(Estatuto Orgánico, Estatuto Jurídico, Manual de Organización, Manual de Procedimientos)	**NOMBRE:** Porcentaje de cumplimiento de actualización de normatividad **MÉTODO DE CALCULO:** (Reglamentos internos o manuales actualizados o elaborados/Reglamentos internos o manuales programados a actualizar o elaborar)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 50%	Normatividad actualizada o elaborada	Disponibilidad de recursos e información para la actualización o elaboración de normatividad.
ACTIVIDAD	Cumplimiento en la implementación de sistemas automatizados para el manejo de información.	**NOMBRE:** Porcentaje de Sistema de información en oepración **MÉTODO DE CALCULO:** (Número de sistema de información en funciones/Número de Sistemas de información necesarios para la operación de la Universidad)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Sistema de Información en funciones	Disponibilidad de recursos materiales, financieros, humanos e infraestructura.
ACTIVIDAD	Procesos Licitatorios y/o Adjudicación Directa	**NOMBRE:** Porcentaje de eficiencia del programa de licitaciones de infraestructura, equipamiento y mantenimiento **MÉTODO DE CALCULO:** (Licitaciones realizadas/Licitaciones programadas a realizar)*100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Constante **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100%	Expediente y actas de fallo de licitaciones	Disponibilidad de recurso humano, y el estricto apego a la normatividad para los diferentes tipos de licitaciones

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Ofertar educación tecnológica de calidad a los estudiantes de la UTZAC	1	$94,426,782.00	Unidad Responsable	Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas	Nombre del titular	Dra. Ana María Romo Fonseca

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	III. México con Educación de Calidad	Eje	3. Competitividad y Prosperidad	Dependencia o Entidad	Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas
Objetivo PND	3.1.3.9 Fortalecer la educación para el trabajo, dando prioridad al desarrollo de programas educativos flexibles y con salidas laterales o intermedias, como las carreras técnicas y vocacionales.	Línea Estratégica Estrategia	3.1 Educación de Calidad 3.1.4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo	Objetivo PED	Desarrollar estrategias y acciones tendientes al logro de una educación de calidad, mediante el impulso y la generación de esquemas de gestión corresponsables; así como de formación integral que sirva al desarrollo personal de los estudiantes de la UTZAC.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	EDUCACIÓN	Subfunción	Educación Superior

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la competitividad y prosperidad del Estado de Zacatecas, a través de la calidad de los Programas Educativos ofertados por la UTZAC.	**NOMBRE:** Porcentaje de Programas Educativos Acreditados en la UTZAC **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Programas Educativos Acreditados en la UTZAC / Total de Programas Educativos en la UTZAC * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 40%	Archivos administrativos de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP) Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTyP)	Las dependencias federales y estatales encargadas de brindar Educación de Calidad, lo hacen con eficiencia y eficacia.
PROPOSITO	Los estudiantes de la UTZAC, egresan con una educación integral de buena calidad.	**NOMBRE:** Porcentaje de Eficiencia Terminal **MÉTODO DE CALCULO:** Número de Estudiantes que ingresan por cohorte generacional/Número de estudiantes que se titulan por cohorte generacional * 100 **TIPO:** Impacto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 60%	Archivos administrativos de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP) Formatos estadística nacional 911 Base de titulados Estadística Básica Cuatrimestral.	Los sectoriales empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados de la UTZAC.
COMPONENTE	C.1 Gestión administrativa para el cumplimiento óptimo del presupuesto alcanzada.	**NOMBRE:** Porcentaje de actividades cumplidas **MÉTODO DE CALCULO:** Número total de actividades cumplidas / Total de actividades programadas * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80 %	Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas.	Las instancias normativas federales y estatales se muestran interesadas en apoyar las gestiones realizadas por la UTZAC, para cumplir con las actividades de apoyo al proceso académico.
ACTIVIDAD	Fortalecer la rendición de cuentas.	**NOMBRE:** Porcentaje de procesos internos apegados a la normatividad **MÉTODO DE CALCULO:** Número de procesos internos apegados a la normatividad / Total de procesos internos de la UTZAC * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80 %	Registros administrativos de la Contraloría Social, Registros administrativos del Abogado General.	Las instancias normativas avalan los Reglamentos Internos de la UTZAC.
ACTIVIDAD	Gestión eficiente de recursos necesarios para el pago de servicios personales.	**NOMBRE:** Tasa de incremento en capítulo 1000 **MÉTODO DE CALCULO:** (Gasto del Capítulo 1000 en el año n - Gasto del Capítulo 1000 en el año n - 1) / Total del Gasto del Capítulo 1000 en el año n * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 3 %	Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas.	Las instancias gubernamentales cumplen en tiempo y forma con las ministraciones financieras del presupuesto.
ACTIVIDAD	Fortalecer la garantía de la suficiencia de los recursos humanos y materiales necesarios, para las operaciones académicas y administrativas.	**NOMBRE:** Tasa de incremento del personal por cuatrimestre **MÉTODO DE CALCULO:** (Total de personal en la UTZAC en cuatrimestre n) - (Total del personal en el cuatriemstre n-1) / Total del personal en la UTZAC en el año n * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 1 %	Registros administrativos de la Dirección de Administración y Finanzas.	Las instancias gubernamentales cumplen en tiempo y forma con las ministraciones financieras del presupuesto.
		NOMBRE: Porcentaje de Programas Educativos actualizados en la UTZAC **MÉTODO DE CALCULO:** Número de de Programas Educativos actualizados en la UTZAC / Total de Programas Educativos de la UTZAC * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual		

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Ofertar educación tecnológica de calidad a los estudiantes de la UTZAC	1	$94,426,782.00	Unidad Responsable	Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas	Nombre del titular	Dra. Ana María Romo Fonseca

COMPONENTE	C.2 Oferta de Programas Educativos de buena calidad lograda.	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 100 %	Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTyP) Informes en Sesiones ante el H. Consejo Directivo	El sector empresarial y educativo muestran interés en que los Programas Educativos de la UTZAC, se encuentren actualizados.
ACTIVIDAD	Fortalecer la formación profesional e integral de los estudiantes mediante un enfoque de desarrollo de competencias.	**NOMBRE:** Aprovechamiento académico **MÉTODO DE CALCULO:** Promedio General de aprovechamiento académico en la UTZAC **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Promedio **META ANUAL:** 8	Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTyP) Estadística Básica Cuatrimestral Informes Sesiones del H. Consejo Directivo	Las dependencias federales y estatales encargadas de brindar Educación, se muestran interesadas en el buen aprovechamiento escolar.
ACTIVIDAD	Consolidar la Formación Integral de la Comunidad Universitaria mediante diversas actividades artísticas, culturales, deportivas, salud desarrollo humano y social, bajo un enfoque de inclusión y equidad.	**NOMBRE:** Porcentaje de estudiantes con formación integral **MÉTODO DE CALCULO:** Número de estudiantes que desarrollan Soft Skills / Total de matricula de la UTZAC * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 60 %	Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTyP) Registros administrativos de la Coordinación Académica.	Los empresarios avalan la formación integral del perfil de egreso, de los estudiantes de la UTZAC.
ACTIVIDAD	Fortalecer las competencias de la Planta Académica.	**NOMBRE:** Porcentaje de docentes competentes **MÉTODO DE CALCULO:** Número de docentes que se capacitan en competencias / Total de docentes de la UTZAC * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80 %	Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTyP) Registros administrativos de la Coordinación Académica Registros administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	Los docentes participan de manera entusiasta y comprometida en su preparación, para obtener las competencias que les permita facilitar el aprendizaje en los estudiantes.
ACTIVIDAD	Impulsar la Investigación aplicada, el desarrollo tecnológico y la innovación en la comunidad universitaria.	**NOMBRE:** Porcentaje de proyectos apoyados económicamente. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de proyectos de investigación e innovación apoyados económicamente / Total de proyectos postulados por la UTZAC * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 60 %	Registros administrativos de la Coordinación Académica Registros administrativos de la Dirección de Investigación Innovación y Desarrollo Académico.	Las Reglas de Operación en las Convocatorias de participación se conservan.
ACTIVIDAD	Determinar las vocaciones profesionales requeridas por el estado y, ajustar la oferta educativa de la Universidad.	**NOMBRE:** Porcentaje de pertinencia de la oferta educativa en la UTZAC. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de programas pertinentes en la UTZAC / Total de programas requeridos por el estado * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 5 %	Registros administrativos de la Dirección de Vinculación Registros administrativos en la Dirección de innovación, investigación y Desarrollo Académico.	Los sectores empresariales, sociales y de servicios, se muestran interesados en participar para la formulación de propuestas profesionales de corte tecnológico, que se requiere para el desarrollo de Zacatecas.
COMPONENTE	C.3 Vinculación Educación-Empresa lograda.	**NOMBRE:** Tasa de empresas, instituciones, cámaras, y asociaciones vinculadas a la UTZAC. **MÉTODO DE CALCULO:** Total de empresas, instituciones, cámaras, y asociaciones vinculadas a la UTZAC / Total de empresas de acuerdo al perfil de Programas Educativos de la UTZAC. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 1000	Registros administrativos de la Dirección de Vinculación.	Los empresarios mantienen el interés por llevar a cabo convenios de vinculación con la UTZAC.
ACTIVIDAD	Fortalecer la vinculación a través de cursos, servicios y certificación de competencias.	**NOMBRE:** Porcentaje de ingresos propios derivados de la vinculación. **MÉTODO DE CALCULO:** Ingresos propios derivados de la vinculación / Total de ingresos propios de la UTZAC * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Economía **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 4 %	Registros administrativos de la Dirección Administración y Finanzas de Vinculación Registros administrativos de la Dirección de Vinculación .	Los cursos y servicios otorgados a las empresas nos permiten fortalecer la vinculación, a través de estrechar los lazos de confianza, ampliando así nuestro circulo de influencia a convenios, estadías, prácticas entre otros.
	Gestionar de manera eficiente los espacios de estadías para estudiantes de la	**NOMBRE:** Porcentaje de estudiantes con registro de estadía. **MÉTODO DE CALCULO:** Total de estudiantes con registro de estadía / Total de estudiantes en estadía * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje	Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (MECASUTyP) Informes en Sesiones ante el H.	Las Escuelas de Educación Media Superior muestran disponibilidad y apoyan las

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto	Ofertar educación tecnológica de calidad a los estudiantes de la UTZAC	Número del Proyecto: 1	Inversión: $94,426,782.00	Unidad Responsable: Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas	Nombre del titular: Dra. Ana María Romo Fonseca	
ACTIVIDAD	UTZAC.	**META ANUAL:** 98 %			Consejo Directivo.	visitas promocionales de la UTZAC.
ACTIVIDAD	Eficientar la promoción y difusión de la UTZAC, en el nivel medio superior.	**NOMBRE:** Porcentaje de instituciones de Educación Media Superior visitadas en promoción y difusión por la UTZAC. **MÉTODO DE CALCULO:** Total de Instituciones de Educación Media Superior visitadas en promoción y difusión por la UTZAC / Total de instituciones de Educación Media Superior en el Estado * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 60 %			Registros administrativos de la SubDirección de Vinculación.	Las Escuelas de Educación Media Superior muestran disponibilidad y apoyan las visitas promocionales de la UTZAC.
ACTIVIDAD	Implementar actividades de emprendimiento en la UTZAC.	**NOMBRE:** Porcentaje de estudiantes que participan en actividades o charlas de emprendimiento. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de estudiantes que participan en actividades o charlas de emprendimiento de la UTZAC / Total de estudiantes de la UTZAC * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80 %			Registros administrativos del Departamento del CDCIDE.	Existe interés por estudiantes para participar en las charlas y/o actividades de emprendimiento.
COMPONENTE	C.4 Eficiente Planeación Estratégica de calidad cumplida.	**NOMBRE:** Porcentaje del cumplimiento de informes institucionales. **MÉTODO DE CALCULO:** Número de informes institucionales cumplidos / Total de informes institucionales programados* 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80 %			Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Las Metas Nacionales (Secretaria de Educación Pública) y Estatales (Plan Estatal de Desarrollo) se mantienen vigentes.
ACTIVIDAD	Vigilar y registrar el cumplimiento de las metas, objetivos y estrategias de la UTZAC.	**NOMBRE:** Porcentaje de metas, objetivos y estrategias cumplidos. **MÉTODO DE CALCULO:** Total de metas, objetivos y estrategias cumplidos / Total de metas, objetivos y estrategias totales de la UTZAC * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 70 %			Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Los Planes Nacionales y Estatales, así como el Programa Sectorial Educativo mantienen vigentes sus objetivos y estrategias.
ACTIVIDAD	Supervisar y apoyar la participación en las convocatorias federales, para la obtención de recursos extraordinarios en la UTZAC.	**NOMBRE:** Porcentaje de participación en Convocatorias de Programas Federales. **MÉTODO DE CALCULO:** Total de participaciones en convocatorias federales / Total de convocatorias Federales (PRODEP y PFCE) * 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficacia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80 %			Registros administrativos de la Dirección de Planeación y Evaluación.	Las Reglas de Operación de los Programas Federales se mantienen vigentes.
COMPONENTE	C.5 Recertificación de procesos de calidad y certificación de gestión ambiental.	**NOMBRE:** Tasa de procesos certificados en la UTZAC. **MÉTODO DE CALCULO:** Número total de procesos certificados en la UTZAC / Procesos totales a certificar en la UTZAC. **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Tasa **META ANUAL:** 80 %			Registros administrativos del Sistema de Gestión de Calidad.	Los estándares de Calidad a nivel nacional e internacional son alcanzables.
ACTIVIDAD	Cumplimiento de procedimientos, políticas de calidad-ambiental, con evaluación permanente.	**NOMBRE:** Porcentaje de políticas de calidad-ambiental evaluados en la UTZAC. **MÉTODO DE CALCULO:** Total de políticas de calidad-ambiental evaluados en la UTZAC / Total de políticas de calidad-ambiental de la UTZAC * 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Calidad **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Porcentaje **META ANUAL:** 80 %			Registros administrativos del Sistema de Gestión de Calidad	Se mantienen vigentes las Normas y políticas de calidad-ambiental internacionales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

DATOS DEL PROYECTO

Datos del Proyecto							
		Número del Proyecto	Inversión				
Nombre del Proyecto	Asistencia Social integral a grupos vulnerables	1	$5,436,856.00	Unidad Responsable	Coordinación Administrativa	Nombre del titular	C.P Evangelina Avalos Villarreal

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018		Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021		Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad	
Eje de política Pública	II. México Incluyente	Eje	2. Seguridad Humana	Dependencia o Entidad	Patronato Estatal de promotores Voluntarios
Objetivo PND	2.1.2.2 Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes	Línea Estratégica Estrategia	2.2 Pobreza y desigualdad 2.2.1 Implementar programas de reducción de la pobreza en todas sus dimensiones	Objetivo PED	Motivar la participación de personas o grupos de particulares en la consecuencia de un beneficio social, con el fin de mejorar el nivel de bienestar social en personas marginadas, llegando con el apoyo a zonas urbanas tanto de comunidades, mismas que por su ubicación y condición social no son atendidas o encausadas en cualquier otro programa

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	DESARROLLO SOCIAL	Función	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	Subfunción	Otros Grupos Vulnerables

RESULTADOS

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la economia familiar de los grupos vulnerables	**NOMBRE:** Contribución a la económia familiar de los grupos vulnerables a traves de los programas sociales **MÉTODO DE CALCULO:** Total de la población vulnerable que mejora la economia familiar a traves de los programas asistenciales/total de la población vulnerable en el estado X 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 16950	Indice de vulnerabilidad, Censo de población de el INEGI, CONAPO	La población solicita los servicios de asistencia social que ofrece el Patronato
PROPOSITO	El mejoramiento del nivel de vida de las comunidades y de los grupos de población desprotegidos	**NOMBRE:** Población favorecida con los beneficios que otorga el Patronato **MÉTODO DE CALCULO:** Total de población favorecida con los beneficios asistenciales/total de población que solicita el beneficio X 100 **TIPO:** Producto **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 16950	Padrones de beneficiarios, Registros administrativos del Patronato	La población beneficiada obtiene un resultado satisfactorio
COMPONENTE	Mecanismos para las actividades asistenciales y sociales adecuados y priorizados	**NOMBRE:** Porcentaje de cobertura en apoyos que otorga el Patronato **MÉTODO DE CALCULO:** Total de beneficiados con los apoyos del Patronato/total de solicitudes recibidas y priorizadas X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Apoyo **META ANUAL:** 24	Padrones de beneficiarios, Registros administrativos del Patronato	La población beneficiada obtiene un resultado satisfactorio
ACTIVIDAD	Selección de beneficiarios mediante los programas que ofrece el Patronato	**NOMBRE:** Beneficios seleccionados **MÉTODO DE CALCULO:** Total de beneficiarios seleccionados con los programas realizados/total de beneficiarios registrados X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Persona **META ANUAL:** 2400	Rol de salidas a municipios, registros de solicitudes, estudios socioeconomicos y registros administrativos	Que la coordinadora proporcione la información
ACTIVIDAD	Atención y entrega de apoyos solicitados	**NOMBRE:** Solicitudes recibidas **MÉTODO DE CALCULO:** Total de solicitudes recibidas/Total de solicitudes otorgadas X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Solicitud **META ANUAL:** 1200	Padrones de beneficiarios, Registros administrativos del Patronato	La población objetivo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación
ACTIVIDAD	Inducción y evaluación de las capacitaciones en los diferentes cursos	**NOMBRE:** Inducción y evaluación de las capacitaciones en los diferentes cursos **MÉTODO DE CALCULO:** Total de cursos otrogados/total de cursos recibidos X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Anual **SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Curso **META ANUAL:** 236	Registros administrativos del Patronato y reglas de operación	La población objetovo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación
		NOMBRE: Seguimiento y evaluación de los trámites adminstrativos y operativos **MÉTODO DE CALCULO:** Total de trámites administrativos y operativos programados/total de trámites administrativos y operativos realizados X 100 **TIPO:** Gestión **DIMENSIÓN:** Eficiencia **FRECUENCIA:** Mensual		

ACTIVIDAD	Realización de tramites administrativos y operativos de las diferentes areas del Patronato	**SENTIDO:** Incremento **UNIDAD DE MEDIDA:** Trámite **META ANUAL:** 36	Registros administrativos del Patronato	Los procesos administrativos cumplen con las normas y políticas del ejercicio