



SECRETARÍA DE
FINANZAS
ESTADO DE ZACATECAS

SIEZ

El SIEZ es la plataforma donde las dependencias Centralizadas y Descentralizadas realizarán el costeo de los techos financieros autorizados para el ejercicio 2023.

Esta plataforma se divide en diferentes secciones; Catálogos, Costeo y Reportes

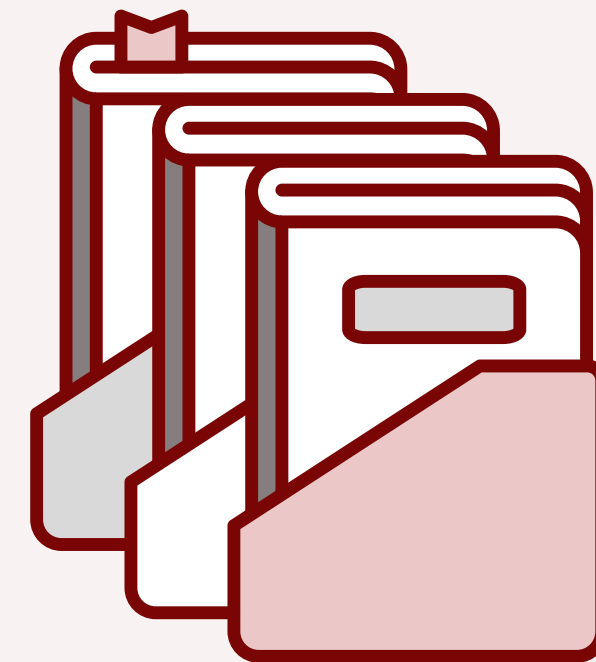
Estructura del SIEZ



Catálogos

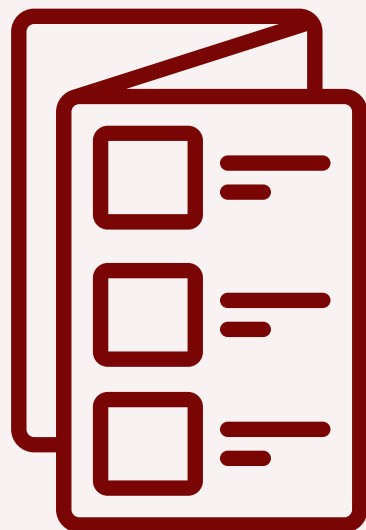
En esta sección hay cinco apartados de catálogos, con la finalidad de brindar la información necesaria para el debido costeo de los techos financieros de cada Ente.

- Catalogo de Fuentes de Recurso
- Clasificador por Objeto del Gasto
- Matriz de Conversión
- Catalogo de Productos
- Clave Programatica



Catálogo de Fuentes de Recurso

En este apartado se podrá consultar las diferentes **Fuentes de Recursos** detallando por lo siguiente:



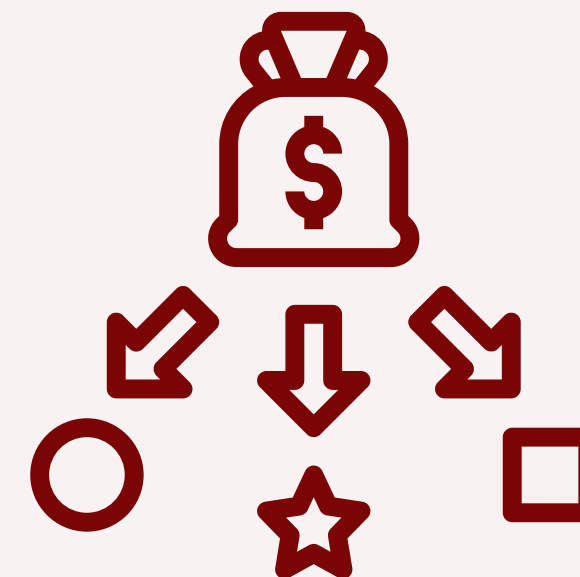
- Fuente de Recurso
- Descripción
- Fuente CONAC
- Etiquetado



Clasificador por Objeto del Gasto

En este apartado se podrá consultar las diferentes **Partidas Especificas del Gasto** detallando por las siguientes características:

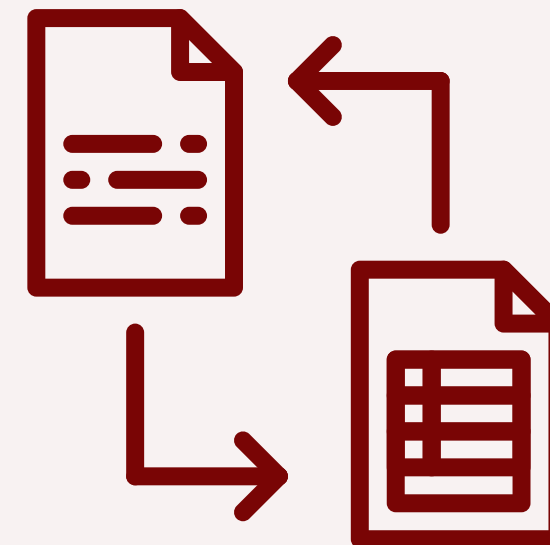
- Descripción de la Partida
- Capítulo
- Tipo de Costeo
- Status
- Transferible
- Conversión
- Nivel



Catálogos de Matriz de Conversión

En este apartado se podrá buscar por los siguientes conceptos, mismos que se pueden exportar o agregar.

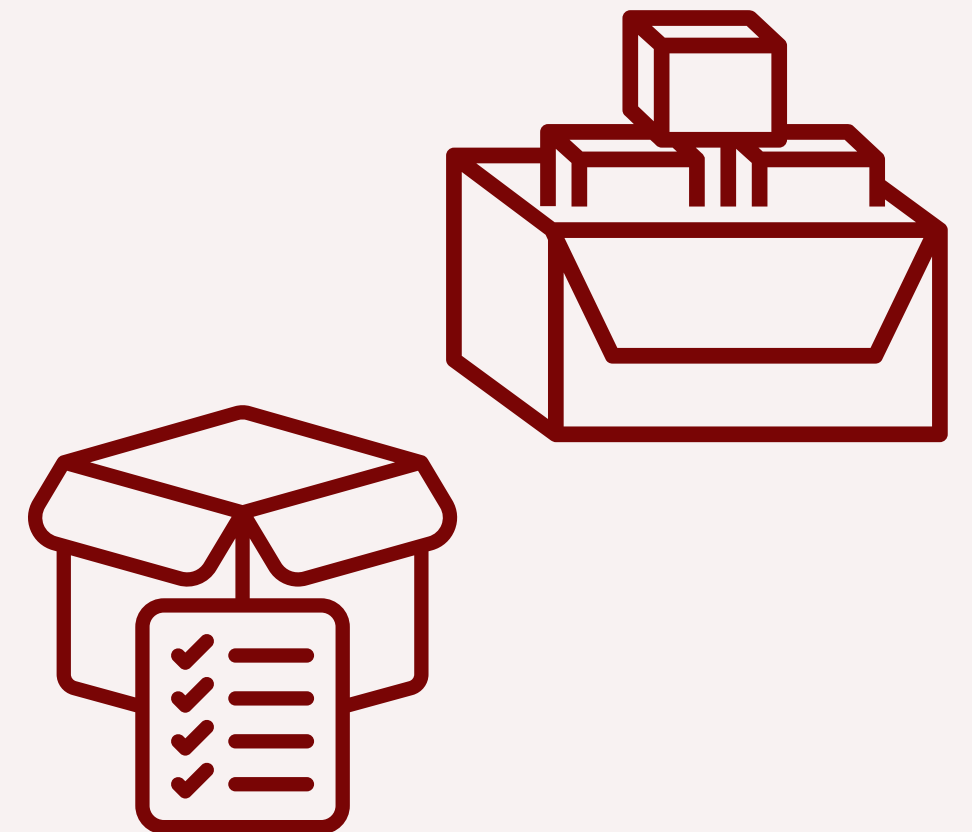
- Partida
- Descripción
- Mayor Cargo
- Mayor Pasivo
- Nivel 2
- Descripción



Catálogos de Productos

Este catálogo nos ayudara a identificar cada producto que se vaya a necesitar durante el próximo ejercicio para poder generar compras consolidadas atendiendo la Normativa, aquí podrás identificar los productos por:

- Giro
- Descripción
- Tipo de unidad
- Precio
- Partida



Catálogos de Claves Programáticas

En este catálogo se pueden identificar los ocho sectores del Estado los cuales se identifican según el objetivo del ente, los primeros cuatro sectores son para las descentendencias del Poder Ejecutivo, ya sean de administración Centralizada o Descentralizada.

A continuación se pueden observar todos los sectores:

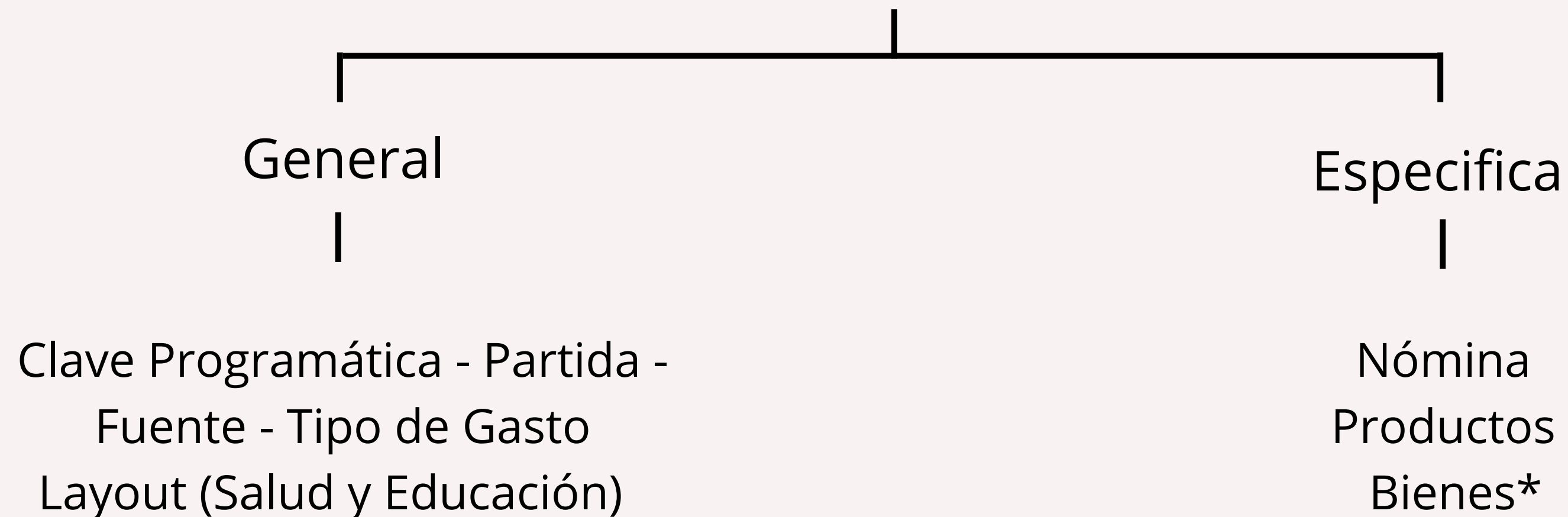
Sector	Descripcion
1	Política Interna y Seguridad
2	Administración
3	Desarrollo Económico
4	Desarrollo Social
5	Poder Legislativo
6	Poder Judicial
7	Organismos Autónomos
8	Municipios

Costeo

Existen diferentes apartados de Costeo para incluir toda la información necesaria para su agregar el presupuesto de egresos de cada Ente.

En esta presentación se explicará las funcionalidades de lo siguientes:

Modalidades



Costeo General

Para el costeo de general se deberán seguir los siguientes pasos:

a) Identificar la Dependencia, Unidad Responsable, Proyecto, Componente y/o Actividad a la que se quiera agregar la información y **Buscar**

Clave presupuestal

Dependencia-Unidad-Proyecto-Componente-Actividad

Dependencia

3 - Secretaría de Finanzas

Unidad responsable












Proyecto

Componente

Actividad

Buscar

b) Seleccionar la Clave presupuestal correspondiente y seleccionar **Editar**

Dependencia ▲	Unidad ▲	Proyecto ▲	Componente ▲	Acción ▲	Importe ▲▼	Editar	Eliminar
3	311	25	1	1			
3	311	25	2	1			
3	314	25	3	1			
3	312	25	4	1			
3	315	25	5	1			
3	315	25	5	2			

Costeo General

c) Se deberá cargar el **importe anual** derivado del objeto del gasto, capítulo, partida, fuente y tipo de gasto que corresponda.

d) Del **importe anual** se calendarizar mensualmente y se definirá el costeo total.

Costeo General

Objeto del gasto

Capítulo

Partida

Fuente

Tipo de gasto

Importe

Enero	<input type="text" value="0"/>	Julio	<input type="text" value="0"/>	Costeo Dep	<input type="text" value="\$ 0.00"/>
Febrero	<input type="text" value="0"/>	Agosto	<input type="text" value="0"/>	Costeo Cap	<input type="text" value="\$ 0.00"/>
Marzo	<input type="text" value="0"/>	Septiembre	<input type="text" value="0"/>	Techo Dep	<input type="text" value="\$ 0.00"/>
Abril	<input type="text" value="0"/>	Octubre	<input type="text" value="0"/>	Techo cap	<input type="text" value="\$ 0.00"/>
Mayo	<input type="text" value="0"/>	Noviembre	<input type="text" value="0"/>	Faltante dep	<input type="text" value="\$ 0.00"/>
Junio	<input type="text" value="0"/>	Diciembre	<input type="text" value="0"/>	Faltante cap	<input type="text" value="\$ 0.00"/>

Guardar
← Regresar

Costeo Nómina

Para el costeo de nómina se deberán seguir los siguientes pasos:

a) Identificar la Dependencia, Unidad Responsable, Proyecto, Componente y/o Actividad a la que se quiera agregar la información de los servicios personales, y seleccionar **Buscar**

Clave presupuestal

Dependencia-Unidad-Proyecto-Componente-Actividad

Dependencia

3 - Secretaría de Finanzas

Unidad responsable

Proyecto

Componente

Actividad

Buscar

b) Seleccionar la Clave presupuestal correspondiente y seleccionar **Editar**

Dependencia ▲	Unidad ▲	Proyecto ▲	Componente ▲	Acción ▲	Importe ▲▼	Editar	Eliminar
3	311	25	1	1			
3	311	25	2	1			
3	314	25	3	1			
3	312	25	4	1			
3	315	25	5	1			
3	315	25	5	2			



Costeo Nómina

c) Se deberá cargar la información de los empleados que están en la sección izquierda a la sección derecha según corresponda.

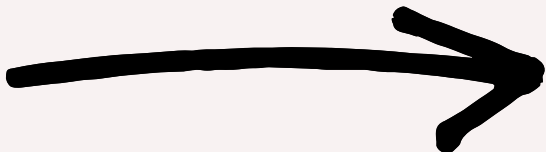
Seleccionar categoría:
Empleados

Mostrar 10 registros Buscar:

Selección	CURP	Nombre empleado	Categoría
-----------	------	-----------------	-----------

Mostrar 10 registros Buscar:

Selección	CURP	Nombre empleado	Categoría
-----------	------	-----------------	-----------



Costeo por Producto

En esta sección se deberá costear el gasto de los productos requeridos para el 2023, este ejercicio será función de los productos que están en el catálogo.

- Se deberá Identificar la Dependencia, Unidad Responsable, Proyecto, Componente y/o Actividad a la que se quiera agregar la información.
- Buscar por Partida o Producto.
- Aunado a lo anterior se deberá costear en cuestión de la cantidad e importes que se requieren.



Techo Financiero

En esta sección se puede agregar, consultar y modificar los techos financieros por capítulo.

Buscar

Para consultar los techos, seleccione la dependencias y después "Buscar"



The screenshot shows a web interface for managing financial ceilings. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Dependencia' with the text 'Seleccione'. Below it is a search button labeled 'Buscar' with a magnifying glass icon. To the right of the search button are two buttons: '+ Agregar Techo' and 'Exportar'. Below these buttons is a table with the following data:

Id Dep ->	Dependencia ->	Id Cap ->	Capítulo ->	importe ->	Editar	Eliminar
12	Secretaría de Salud	3000	SERVICIOS GENERALES	264,250.00		

Editar

Ya consulto la Dependencia, se podrá modificar el Techo con la función de "Editar".

Agregar techo

Si la Dependencia no tiene techo asignado, se podrá indicar la información con la función de "Agregar Techo".

Reportes

En esta sección se podrá consultar los reportes del presupuesto de acuerdo con el Decreto conforme a las siguientes características:

- Anexos
- Articulado
- Avance general por dependencia



Apertura del SIEZ

Se habilitará el SIEZ para realizar el costeo cuando se haya culminado la etapa de programación de las Dependencias y Entidades.

