



V. Anexos

Relación de Bienes Muebles en comodato
(Pesos)

Ente Público: Consejo Estatal de Desarrollo Económico del Estado de Zacatecas

Codigo	Descripción	Valor en Libros al 31 de dic. de 2016
126395	CPU GENERICO COLOR NEGRO CON PROCESADOR INTEL PENTIUM DUAL	\$ 2,000
126396	ENGARGOLADORA	\$ 3,077
126397	LAPTOP	\$ 13,012
126398	LAPTOP	\$ 13,012
126399	LAPTOP	\$ 13,012
126400	LAPTOP	\$ 13,012
126401	PROYECTOR	\$ 8,156
126402	VIDEOCAMARA	\$ 5,839
126403	CAMARA DIGITAL	\$ 3,334
126404	NO BREAK	\$ 2,650
126405	NO BREAK	\$ 2,650
126406	NO BREAK	\$ 2,650
126407	FRIGOBAR	\$ 3,238
126408	TELEFONO INALAMBRICO	\$ 4,975
126409	TRITURADORA DE DOCUMENTOS	\$ 1,090
126410	SERVIDOR DE AGUA	\$ 4,975
126411	PROYECTOR	\$ 11,816
126412	LAMINADORA	\$ 1,600
126413	HOME THEATER	\$ 3,185
126414	MULTIFUNCIONAL LASER	\$ 14,324
126416	TELEVISOR	\$ 10,038
126417	REPRODUCTOR BLUE RAY	\$ 2,239
126418	FAX	\$ 1,800
126419	HORNO DE MICROONDAS	\$ 1,250
126420	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	\$ 6,620
133508	ESCRITORIO EJECUTIVO HECHO DE MADERA SALECTA WENWE COLOR CHOCOLATE OSCURO DE LA MEJOR CALIDAD Y CREDENZA	\$ 20,880
133509	SILLA REGAL, COLOR NEGRO, RESPALDO ALTO CON ASIENTO TAPIZADO DE TACTO PIEL Y DISEÑO EN LAS COSTURAS, DESCANSABRAZOZ Y PATAS METALICAS Y RUEDAS GIRATORIAS	\$ 6,948
133510	SILLA DE VISITANTE COLOR NEGRO, ASIENTO RETAPISADO EN TELA, ESTRUCTURA DE ACERO PERFIL REDONDO TUBULAR COLOR PLATA	\$ 928
133511	SILLA DE VISITANTE COLOR NEGRO, ASIENTO RETAPISADO EN TELA, ESTRUCTURA DE ACERO PERFIL REDONDO TUBULAR COLOR PLATA	\$ 928
133512	SILLA DE VISITANTE COLOR NEGRO, ASIENTO RETAPISADO EN TELA, ESTRUCTURA DE ACERO PERFIL REDONDO TUBULAR COLOR PLATA	\$ 928
133513	SILLA DE VISITANTE COLOR NEGRO, ASIENTO RETAPISADO EN TELA, ESTRUCTURA DE ACERO PERFIL REDONDO TUBULAR COLOR PLATA	\$ 928
133514	SILLA DE VISITANTE COLOR NEGRO, ASIENTO RETAPISADO EN TELA, ESTRUCTURA DE ACERO PERFIL REDONDO TUBULAR COLOR PLATA	\$ 928
133515	SILLA DE VISITANTE COLOR NEGRO, ASIENTO RETAPISADO EN TELA, ESTRUCTURA DE ACERO PERFIL REDONDO TUBULAR COLOR PLATA	\$ 928
133516	SILLA DE VISITANTE COLOR NEGRO, ASIENTO RETAPISADO EN TELA, ESTRUCTURA DE ACERO PERFIL REDONDO TUBULAR COLOR PLATA	\$ 928
133517	MESA DE TRABAJO REDONDA DE VIDRIO CON BASE DE ACERO INOXIDABLE	\$ 5,568
133518	SALA DE ESPERA, SILLON BARCELO, LOVE, COLOR NEGO, RETAPIZADO EN TACTOPIEL, ACOJINADA CON HULE ESPUMA LAMINADA, ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE	\$ 7,540
133519	SALA DE ESPERA, SILLON BARCELO, LOVE, COLOR NEGO, RETAPIZADO EN TACTOPIEL, ACOJINADA CON HULE ESPUMA LAMINADA, ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE	\$ 7,540
133520	MESA DE CENTRO EN MADERA CON VIDRIO, FORMA DE GRAPA	\$ 4,060

Relación de Bienes Muebles en comodato
(Pesos)

Ente Público: Consejo Estatal de Desarrollo Económico del Estado de Zacatecas

Código	Descripción	Valor en Libros al 31 de dic. de 2016
133521	MUEBLE LIBRERO ALTO CON 5 DIVISIONES EN MADERA SELECTA DE COLOR WENGE	\$ 6,380
133522	MUEBLE LIBRERO CON DOS PUERTAS DE MADERA COLOR WENGE	\$ 1,777
133523	MESA DE MADERA DOS PLANTAS PARA SERVICIO DE CAFE	\$ 1,276
133524	MESA SALA DE JUNTAS BASE DE MADERA SELECTA WENGE	\$ 13,572
133525	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133526	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133527	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133528	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133529	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133530	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133531	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133532	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133533	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133534	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133535	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133536	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133537	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133538	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133539	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133540	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133541	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133542	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133543	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133544	SILLA PARA SALA JUNTAS RECONFORTABLE RETAPIZADAS EN MALLA EN COLOR NEGRO CON DESCANSABAZOS Y PATAS EN ACERO	\$ 2,204
133545	CREDENZA TOWER CON 2 PUERTAS Y 3 CAJONES DE MADERA WENGE	\$ 10,440
133546	ARCHIVERO METALICO DE 4 GABINETES COLOR NEGRO	\$ 3,559
133547	LIBRERO DE 4 DIVISIONES DE MADERA WENGE	\$ 1,392
133548	ESCRITORIO KL SMC200C 200X100X75	\$ 14,539
133549	CREDEZA KL SM200C 200X50X100 2 PUERTAS	\$ 10,055
133550	LIBRERO KL SM200C 80X190X40 2 PUERTAS 2 GAVINETES	\$ 9,919
133551	ARCHIVERO KL K600 1 CAJON 1 GAVETA	\$ 2,889
133552	SILLA REGAL, COLOR NEGRO, RESPALDO ALTO CON ASIENTO TAPIZADO DE TACTO PIEL Y DISEÑO EN LAS COSTURAS, DESCANSABRAZOZ Y PATAS METALICAS Y RUEDAS GIRATORIAS	\$ 3,973
133553	MESA DE TRABAJO REDONDA DE VIDRIO CON BASE DE ACERO INOXIDABLE	\$ 9,241
133554	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133555	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133556	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133557	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133558	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133559	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133560	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133561	ESCRITORIO DE MADERA CON BASE METALICO	\$ 9,237
133562	ARCHIVERO KL K600 1 CAJON 1 GAVETA	\$ 3,669
133563	CREDENZA KL SM 160X40X70 2 PUERTAS	\$ 9,376

Relación de Bienes Muebles en comodato
(Pesos)

Ente Público: Consejo Estatal de Desarrollo Económico del Estado de Zacatecas

Codigo	Descripción	Valor en Libros al 31 de dic. de 2016
133564	LIBRERO KL K515 80X180X40 2 PUERTAS	\$ 8,139
133565	SILLA REGAL, COLOR NEGRO, RESPALDO ALTO CON ASIENTO TAPIZADO DE TACTO PIEL Y DISEÑO EN LAS COSTURAS, DESCANSABRAZOS Y PATAS METÁLICAS Y RUEDAS GIRATORIAS	\$ 3,973
133566	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133567	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133568	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133569	ESCRITORIO DE MADERA CON BASE METÁLICO	\$ 9,237
133570	CREDENZA KL SM 160X40X70 2 PUERTAS	\$ 9,376
133571	LIBRERO KL K515 80X180X40 2 PUERTAS	\$ 8,139
133572	SILLA REGAL, COLOR NEGRO, RESPALDO ALTO CON ASIENTO TAPIZADO DE TACTO PIEL Y DISEÑO EN LAS COSTURAS, DESCANSABRAZOS Y PATAS METÁLICAS Y RUEDAS GIRATORIAS	\$ 3,973
133573	ARCHIVERO KL K600 1 CAJON 1 GAVETA	\$ 3,669
133574	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133575	SILLA PARA VISITANTE TAPISADO DE VINIPIEL COLOR NEGRO BASE TRINEO	\$ 2,943
133576	ESCRITORIO DE MADERA CON BASE METÁLICO	\$ 9,237
133577	CREDENZA KL SM 160X40X70 2 PUERTAS	\$ 9,376
133578	LIBRERO KL K515 80X180X40 2 PUERTAS	\$ 8,139
133579	SILLA REGAL, COLOR NEGRO, RESPALDO ALTO CON ASIENTO TAPIZADO DE TACTO PIEL Y DISEÑO EN LAS COSTURAS, DESCANSABRAZOS Y PATAS METÁLICAS Y RUEDAS GIRATORIAS	\$ 3,973
133580	ARCHIVERO KL K600 1 CAJON 1 GAVETA	\$ 3,669
133581	SILLA CON RUEDAS TAPISADO EN TELA	\$ 1,837
133582	RECEPCION DE MADERA	\$ 7,765
133583	SILLON CHICO DE VINIEL	\$ 3,284
133584	SILLON MEDIANO DE VINIPIEL	\$ 4,901
133585	SOFA GRANDE DE VINIPIEL	\$ 5,446
133586	MESA DE CRISTAL CON DETALLE EN METAL	\$ 3,156
133587	PLANTA EL ARTISTA PALO BRASIL CHICO	\$ 2,638
133588	PLANTA EL ARTISTA PALO BRASIL CHICO	\$ 2,638
133589	CREDENZA DE MADERA DE 6 CAJONES 3 GAVINETES	\$ 12,881
133590	ARCHIVERO KL K600 1 CAJON 1 GAVETA	\$ 3,669
133591	SILLA CON RUEDAS TAPISADO EN TELA	\$ 1,837
133592	SILLA CON RUEDAS TAPISADO EN TELA	\$ 1,837
133593	SILLA CON RUEDAS TAPISADO EN TELA	\$ 1,837
133594	TRICETA CON MAMPARAS	\$ 16,428
133595	MONITOR DE 18.5	\$ 1,819
133596	CPU NEGRO	\$ 7,278
133597	ARCHIVERO DE DOS CAJONES	\$ 3,669
133598	ARCHIVERO DE DOS CAJONES	\$ 3,669
Total		\$ 566,757

Nota. Esta Relación de bienes muebles corresponde a los bienes en comodato.



Cuenta Pública del Ejercicio 2016
Relación de Esquemas Bursátiles y de Coberturas Financieras

(Pesos)

Ente Público: Consejo Estatal de Desarrollo Económico del Estado de Zacatecas

Institución	Tipo de Cobertura	Fecha de Contratación	Fecha de Vencimiento	Base de Cobertura	Cobertura	Costo de la Cobertura
No Aplica						
NOTA:						

Glosario de Términos

ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA

Es el movimiento que permite adecuar o modificar los montos asignados en el Presupuesto, así como las adecuaciones programáticas de gasto de cada una de las Dependencias y Entidades, con el objetivo de alcanzar las metas establecidas en el Programa Operativo Anual y en el Plan Estatal de Desarrollo.

ADMINISTRACIÓN DEL GASTO PÚBLICO

Conjunto articulado de procesos que van desde la planeación y programación del gasto público, hasta su ejercicio, control y evaluación. Abarca los egresos por concepto de gasto corriente.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Dependencias, entidades, órganos y servidores públicos del poder Ejecutivo, así como de los ayuntamientos, en los términos que establezcan las leyes.

AHORRO/DESAHORRO DE LA GESTIÓN

El ahorro refleja el resultado positivo del ejercicio en el estado de actividades.

El desahorro refleja el resultado negativo del ejercicio en el estado de actividades.

AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA

Es la modificación en aumento a la asignación de una clave presupuestaria ya existente, o bien la asignación inicial que se le da a una nueva clave presupuestal, implica un aumento en el monto total del presupuesto. Pueden ser ampliación ordinaria o ampliación automática.

APERTURA PROGRAMÁTICA

Es la expresión de los diferentes niveles gubernamentales que se estructuran en función de los objetivos y metas institucionales, de acuerdo con los planes de desarrollo y las atribuciones asignadas por ley.

ARMONIZACIÓN

Es la revisión, reestructuración y compatibilización de los modelos contables vigentes a nivel nacional, a partir de la adecuación y fortalecimiento de las disposiciones jurídicas que las rigen, de los procedimientos para el registro de las operaciones, de la información que deben generar los sistemas de contabilidad gubernamental, y de las características y contenido de los principales informes de rendición de cuentas;

ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Importe destinado a cubrir las erogaciones previstas en programas, proyectos y unidades presupuestarias, necesarias para el logro de los objetivos y metas programadas. Estas se dividen en:

ASIGNACIÓN ORIGINAL

Importe consignado en el presupuesto de egresos del Estado aprobado por la Legislatura del Estado. Se le denomina también presupuesto original.

ASIGNACIÓN MODIFICADA

Importe de la asignación original, más o menos los importes de las afectaciones presupuestarias que pueden ser compensadas o líquidas. Se le denomina también como asignación neta o presupuesto modificado.

BALANZA COMERCIAL

Registro que un determinado país lleva acerca de las importaciones y exportaciones que en él se llevan a cabo durante un período de tiempo determinado, es decir, la balanza comercial es algo así como la diferencia que le queda a un país entre las exportaciones y las importaciones.

CAPÍTULOS DEL GASTO

Son elementos de la clasificación por objeto del gasto que constituyen un conjunto homogéneo, claro y ordenado de los bienes y servicios que el Gobierno y los Organismos Descentralizados adquieren para la consecución de sus objetivos y metas. La unidad básica de registro que conforma un capítulo presupuestario es la "partida", un conjunto de partidas forman un "concepto" y un grupo de conceptos integran un

“capítulo. Este nivel de desagregación hace posible el análisis retrospectivo y prospectivo de los planes o programas de acuerdo con la naturaleza del gasto a realizar

- 1000 SERVICIOS PERSONALES.
- 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS.
- 3000 SERVICIOS GENERALES.
- 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS
AYUDAS.
- 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.
- 6000 INVERSIÓN PÚBLICA.
- 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES.
- 8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES.
- 9000 DEUDA PÚBLICA.

CATÁLOGO

Instrumento administrativo que presenta en forma sumaria, ordenada y sistematizada, un listado de cosas o eventos relacionados con un fenómeno en particular.

CATÁLOGO DE CUENTAS

El documento técnico integrado por la lista ordenada y codificada de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras; empleadas en el sistema contable de una entidad con el fin de identificar sus nombres y/o números correspondientes.

CLARIDAD PRESUPUESTARIA

Principio básico del presupuesto que establece que este debe ser claro, preciso y conciso a fin de facilitar la gestión gubernamental y la comprensión de la opinión pública.

CLASIFICACIÓN DE CUENTAS

Ordenación de las cuentas en un sistema de contabilidad para fines de agrupación por conceptos, clases, etc.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Elemento de programación y de presupuesto que refleja las asignaciones de gasto de cada unidad administrativa, dependencias y entidades del gobierno del estado.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

El objetivo de esta clasificación consiste en ligar los programas que desarrolla un gobierno con las instituciones que tienen a su cargo su ejecución.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

El objeto de esta clasificación, es que se organicen en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

Listado ordenado, homogéneo y coherente que permite identificar los bienes y servicios que el sector público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Muestra con exactitud en qué gasta el gobierno.

CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS

Es el listado que ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

Este clasificador relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica: Gasto Corriente, Gasto de Capital, Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

CETES

Títulos de crédito al portador emitidos por el Gobierno Federal desde 1978, en los cuales se consigna la obligación de éste a pagar su valor nominal al vencimiento. Dicho instrumento se emitió con el fin de influir en la regulación de la masa monetaria, financiar la inversión productiva y propiciar un sano desarrollo del mercado de valores.

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

La técnica que sustenta los sistemas de contabilidad gubernamental y que se utiliza para el registro de las transacciones que llevan a cabo los entes públicos, expresados en términos monetarios, captando los diversos eventos económicos identificables y cuantificables que afectan los bienes e inversiones, las obligaciones y pasivos, así como el propio patrimonio, con el fin de generar información financiera que facilite la toma de decisiones y un apoyo confiable en la administración de los recursos públicos.

CONTROL PRESUPUESTARIO

Es un proceso permanente en todo el ciclo del presupuesto, que aunque se presenta como la última etapa del ciclo, está implícita en todas ellas y comprende: el registro de las operaciones realizadas durante el ejercicio presupuestal, mediante el seguimiento contable y financiero, permite el control del uso de los recursos y el avance de las metas, y proporciona elementos para la evaluación.

CRITERIOS DE GASTO

Son lineamientos que se emiten de forma anual para normar el ejercicio del gasto.

CUENTAS CONTABLES

Las cuentas necesarias para el registro contable de las operaciones presupuestarias y contables, clasificadas en activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, y de resultados de los entes públicos.

CUENTA PÚBLICA

Es un documento de carácter evaluatorio que contiene información contable, financiera, presupuestaria, programática y económica relativa a la gestión pública anual con base en las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos y Ley de Ingresos, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior y que el Ejecutivo rinde a la Legislatura del Estado.

CUENTAS PRESUPUESTARIAS

Las cuentas que conforman los clasificadores de ingresos y gastos públicos.

DÉFICIT

En el presupuesto del estado es la cantidad de dinero que hace falta para cubrir los gastos habidos en el ejercicio fiscal, debido a que los ingresos han sido menores que los egresos. Este término se escribe igual en singular que en plural.

La diferencia que resulta de comparar el activo y el pasivo de una entidad, cuando el importe del último es superior al del primero, es decir cuando el capital contable es negativo.

DÉFICIT O SUPERÁVIT

Resultado negativo o positivo que se produce al comparar los egresos con los ingresos de un ente económico.

DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Acción de transferir autoridad y capacidad de decisión en organismos del sector público con personalidad jurídica y patrimonio propios, así como autonomía orgánica y técnica.

DISCIPLINA PRESUPUESTARIA

Directriz o política de gasto que obliga a las dependencias y entidades del sector público estatal, a ejercer los recursos en los montos, estructuras y plazos previamente fijados por la programación del presupuesto que se autoriza, con el pleno apego a la normatividad emitida a efecto de evitar desvíos, ampliaciones de gasto no programadas, dispendio de recursos o conductas ilícitas en el manejo de las erogaciones públicas.

EGRESOS

Erogación o salida de recursos financieros, motivada por el compromiso de liquidación de algún bien o servicio recibido o por algún otro concepto.

EJES RECTORES

Partiendo del diagnóstico, los objetivos, estrategias y líneas de acción que constituyen el cuerpo principal del Plan Estatal de Desarrollo, se construyeron tomando como base una filosofía humanista que pone al ser humano como fin y protagonista del desarrollo socioeconómico, en congruencia con los principios y enfoques del programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Los 5 ejes rectores del plan estatal de Desarrollo son:

Un Zacatecas Seguro
Un Zacatecas Unido
Un Zacatecas Productivo
Un Zacatecas Moderno
Un Zacatecas Justo

EJERCICIO FISCAL

Periodo comprendido del primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año.

EJERCICIO PRESUPUESTAL

Aplicación de recursos humanos, materiales y financieros mediante la utilización de técnicas y procedimientos para la obtención de los objetivos y metas establecidos en el presupuesto de egresos.

ENTES PÚBLICOS

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

ENTIDADES FEDERATIVAS

Los Estados de la Federación y el Distrito Federal.

ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES

Es el estado que muestra el monto original estimado para ser recaudada por el ente público, la cantidad devengada de los ingresos, es decir la suma de los ingresos sobre lo que el ente tiene el derecho jurídico de cobro, y finalmente, la cifra recaudada por cada rubro de ingreso. La finalidad de este estado es conocer el total de ingresos del ente público, el avance de recaudación por rubro y los derechos de cobro propiedad del ente. Permite conocer de forma detallada la ejecución de los ingresos, segmentada de acuerdo al Clasificador por Rubro de Ingresos Armonizado.

ESTADO DE ACTIVIDADES

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un periodo determinado. Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingreso armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio.

ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

En este estado, se identifica de manera detallada, el ciclo presupuestal, desde el presupuesto autorizado hasta el pago de las operaciones. Su presentación corresponde a los momentos contables del egreso: original, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado y tiene como objetivo primordial, mostrar los avances del ejercicio del presupuesto, informando acerca de los recursos disponibles, comprometidos, devengados y pagados. Adicionalmente, muestra el total de ampliaciones y reducciones respecto al original, que indican la variación en las necesidades de recursos para financiar los requerimientos de cada ente público.

ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO

Este estado se formula en términos de flujo de efectivo del ente y revela el origen y aplicación de los recursos divididos en operación, financiamiento e inversión del ente público. Como resultado de lo anterior, se conocerá el desempeño general de las administraciones públicas en cuanto al uso de sus recursos.

Antes estado de cambios en la Situación financiera.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Es el estado que muestra la situación de los activos, pasivos y patrimonio de un ente a una fecha determinada. Incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública. Sirve para realizar el comparativo de la información en distintos periodos y con entes similares; apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización. Está diseñado categorizando a los activo por su disponibilidad y a los pasivos por su grado de exigibilidad, situación que permite elaborar análisis financieros de riesgos, posiciones financieras, etc. Muestra también en el patrimonio los resultados del ente público, el patrimonio ganado y el contribuido.

ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

Muestra las variaciones en los rubros de patrimonio contribuido o ganado del ente público y revela la forma general los movimientos de la Hacienda Pública/Patrimonio. Se hace la distinción entre los términos Hacienda Pública y Patrimonio. El primero aplica para los bienes del Gobierno Federal integrado por el Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial y Órganos Autónomos y el segundo por las entidades públicas distintas al primero.

ESTRATEGIA

Rutas a seguir para alcanzar las líneas de acción y metas específicas que coadyuvan al logro de los objetivos del eje rector contenidos en las políticas estatales planeadas en el corto, mediano y largo plazo.

EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

La evaluación tiene como objetivo cuantificar mediante indicadores en forma permanente, el avance y resultados en eficiencia, eficacia del ejercicio del gasto público, a fin de apreciar sus efectos antes, durante y después de efectuarse los actos administrativos para prevenir desviaciones y aplicar correctivos cuando sea necesario, sin interrumpir la continuidad de los procesos presupuestarios, coadyuvando a la

retroalimentación de acciones que permitan la conclusión de programas, metas, procesos y proyectos derivados del Plan Estatal de Desarrollo 2011-2016.

FUNCIÓN

Es la división principal de la totalidad del esfuerzo organizado del sector público que se encamina a prestar un servicio público concreto y definido, como la educación o la salud pública, de conformidad con el mandato de la sociedad expresado en el marco legal en lo general. Tiene por objeto agrupar los gastos del sector público con base en los objetivos de corto, mediano y largo plazo que se persiguen, lo que contribuye al logro de objetivos generales de acción, como pueden ser, el fomento a la educación, o al desarrollo económico. Cumple con la tarea de proveer una visión global acerca de los propósitos que el sector público tiene en cada una de las áreas de actividades.

FUNCIÓN PRESUPUESTARIA

Conjunto de etapas continuas, dinámicas, flexibles e interrelacionadas a través de las cuales se expresan las dimensiones programáticas y financieras del gasto público.

FUNCIÓN PÚBLICA

Es el conjunto de actividades concretas de interés público que desarrollan las instituciones del estado, mediante sus diferentes organismos públicos.

GASTO APROBADO: Es el momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

GASTO COMPROMETIDO

El momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

GASTO MODIFICADO.

Es el momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

GASTO DEVENGADO

El momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

GASTO EJERCIDO

El momento contable del gasto que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente.

GASTO PAGADO

El momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago;

GASTO DE CAPITAL

Es el total de las asignaciones destinadas a la creación de bienes de capital y conservación de los ya existentes, a la adquisición de bienes inmuebles y valores por parte del Gobierno, así como los recursos transferidos a otros sectores para los mismos fines que contribuyen a acrecentar o preservar los activos físicos patrimoniales o financieros de la nación.

GASTO DE INVERSIÓN

Es el importe de las erogaciones que realizan las dependencias y entidades de la administración pública, tendientes a adquirir, ampliar, conservar o mejorar sus bienes de capital, incluye también la adquisición de acciones y títulos de crédito a terceros.

GASTO PROGRAMABLE

Son las asignaciones previstas por dependencias y entidades de la Administración Pública en presupuesto destinadas a la producción de bienes y servicios estratégicos o esenciales, plenamente identificables con cada uno de los programas, que aumentan en forma directa la disponibilidad de bienes y servicios.

GASTO PÚBLICO

Es el conjunto de erogaciones que realiza el Gobierno Federal, Estatal y Municipal incluidos los Poderes Legislativo y Judicial y el sector paraestatal en sus respectivos niveles, en el ejercicio de sus funciones.

HACIENDA PÚBLICA

Función gubernamental orientada a obtener recursos monetarios de diversas fuentes para financiar el desarrollo del Estado. Consiste en recaudar directamente los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos; así como captar recursos complementarios, mediante la contratación de créditos y empréstitos en el interior del país y en el extranjero.

INFLACIÓN

La inflación es el aumento generalizado y sostenido de los precios de bienes y servicios en un país. Para medir el crecimiento de la inflación se utilizan índices, que reflejan el crecimiento porcentual de una canasta de bienes ponderada. El índice de medición de la inflación es el Índice de Precios al Consumidor (IPC) que en México se le llama INPC (Índice Nacional de Precios al Consumidor). Este índice mide el porcentaje de incremento en los precios de una canasta básica de productos y servicios que adquiere un consumidor típico en el país.

INFORMACIÓN FINANCIERA

La información presupuestaria y contable expresada en unidades monetarias, sobre las transacciones que realiza un ente público y los eventos económicos identificables y cuantificables que lo afectan, la cual puede representarse por reportes, informes, estados y notas que expresan su situación financiera, los resultados de su operación y los cambios en su patrimonio; Es una contribución o prestación pecuniaria de los particulares, que el Estado establece coactivamente con carácter definitivo y sin contrapartida alguna.

INGRESO DEVENGADO

Es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

INGRESO ESTIMADO

Es el momento contable en el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

INGRESO MODIFICADO

Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulta de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de Ingresos

INGRESO RECAUDADO

Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas, aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos por parte de los entes públicos.

INDICADOR DE DESEMPEÑO

La expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa, correspondiente a un índice, medida, cociente o fórmula, que establece un parámetro del avance en el cumplimiento de los objetivos y metas. Esta definición equivale al término indicador de resultados establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

INDICADOR ESTRATÉGICO

Indicador de desempeño que mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios que impactan de manera directa en la población objetivo o área de enfoque.

INDICADOR DE GESTIÓN

Indicador de desempeño que mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados.

ÍNDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

Indicador derivado de un análisis estadístico, publicado quincenalmente por el Banco de México que expresa las variaciones en los costos promedios de una canasta de productos seleccionados y que sirve como referencia para medir los cambios en el poder adquisitivo de la moneda. El ámbito del índice se limita solamente aquellos gastos que caen dentro de la categoría de consumo, excluyéndose así aquellos que suponen alguna forma de inversión o de ahorro.

INFRAESTRUCTURA

Se refiere al acervo físico y material que permite el desarrollo de la actividad económica y social, el cual está representado por las obras relacionadas con las vías de comunicación y el desarrollo urbano y rural tales como: carreteras, ferrocarriles, caminos, puentes, presas, sistemas de riego, suministro de agua potable, alcantarillado, viviendas, escuelas, hospitales, energía eléctrica, etc.

INGRESO

Son todos aquellos recursos que obtienen los individuos, sociedades o gobiernos por el uso de riqueza, trabajo humano, o cualquier otro motivo que incremente su patrimonio. En el caso del Sector Público, son los provenientes de los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios del Sector Descentralizado.

INGRESO NACIONAL

Valor monetario de todos los bienes y servicios producidos en un periodo determinado. Un método de calcularlo es sumar todos los ingresos derivados de la actividad económica. El ingreso nacional y el volumen de la producción se identifican, dado que el monto pagado por una mercancía comprende los pagos hechos a los factores de la producción por sus servicios en la elaboración de ella.

INGRESO PER CÁPITA

Dato que se obtiene dividiendo el total del ingreso nacional entre el número de habitantes de un país. El ingreso per cápita indica lo que tocaría a cada uno.

INGRESOS LOCALES

Son la totalidad de las percepciones de las diversas entidades del Sector Público, exceptuando las transferencias y los ingresos por financiamiento interno y externo.

INGRESOS ORDINARIOS

Son las percepciones que constituyen la fuente normal y periódica de recursos fiscales que obtiene el Gobierno como base fundamental para financiar sus actividades.

Es una parte de los ingresos gubernamentales que obtiene el Estado haciendo uso de su poder coercitivo de forma unilateral; o bien por una contraprestación obligatoria; es decir incluyen los recursos que impliquen una obligación de deuda.

Estos son permanentes y previsibles.

Son las percepciones que obtiene el Sector Público en el desempeño de sus actividades de derecho público y como productor de bienes y servicios por la ejecución de la Ley de Ingresos. Se clasifican en corrientes y de capital.

INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Son las percepciones tributarias, no tributarias y la venta de inversiones del gobierno, así como las del Sector Descentralizado de control presupuestario directo por venta de bienes y servicios, la venta de inversiones y las aportaciones y subsidios del Gobierno.

Es el conjunto de percepciones que reciben las entidades de control presupuestario directo que integran el Sector Público controlado presupuestariamente, contenidos en la Ley de Ingresos.

INGRESOS TRIBUTARIOS

Son las percepciones que obtiene el Gobierno por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija el Estado a las personas físicas y morales, conforme a la ley para el financiamiento del gasto público. Su carácter tributario atiende a la naturaleza unilateral y coercitiva de los impuestos, gravando las diversas fuentes generadoras de ingresos: la compra-venta, el consumo y las transferencias.

INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA

Es aquella inversión que tiene como propósito crear un interés duradero y con fines económicos o empresariales a largo plazo por parte de un inversionista extranjero en el país receptor.

INVERSIÓN FIJA BRUTA

La información que proporciona este indicador permite conocer además de la evolución mensual de la Formulación Bruta de Capital Fijo total, la correspondiente a los componente que la integran, como son: el gasto de inversión en maquinaria y equipo (nacional e importado) y en construcción.

INVERSIÓN PÚBLICA

Es el importe de las erogaciones de las dependencias gubernamentales, organismos descentralizados y empresas de participación estatal, destinado a la construcción, ampliación, mantenimiento y conservación de la obra pública; a la conservación, mejoramiento y desarrollo de la riqueza agropecuaria; a la adquisición y conservación de equipos, maquinaria, herramienta, vehículos de trabajo, utensilios, etc., y en general a todos aquellos egresos tendientes a aumentar, conservar y mejorar el capital nacional.

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

LINEAS ESTRATÉGICAS

Conjunto de proyectos y subprogramas que satisfacen un objetivo específico de la “Estrategia” para alcanzar las metas establecidas en el Plan Estatal. El programa implica un costo determinado realizando por una o más unidades responsables, siendo una de éstas la responsable.

MANUALES DE CONTABILIDAD

Los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema.

MANUAL DE NORMAS Y POLÍTICAS DEL EJERCICIO DEL GASTO

Es el documento de observancia obligatoria para todas las Dependencias y sus Órganos Desconcentrados, que integran la Administración Pública Centralizada, Empresas de Participación Estatal y Fideicomisos, que conforman la Administración Pública Paraestatal del Poder Ejecutivo; y servirá de apoyo a los Poderes: Legislativo, y Judicial; a los Organismos públicos Autónomos y para los Municipios, que contiene disposiciones para la correcta ejecución del gasto público.

MATERIALES Y SUMINISTROS

Capítulo de gasto que agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda la base de insumos requeridos para el desempeño de las actividades administrativas y productivas. Incluye materiales de administración, productos para alimentación; materias primas y materiales para la producción y la construcción; productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, combustibles, y en general todo tipo de suministros para la realización de los programas público.

MOMENTOS CONTABLES

Es el registro de las etapas del presupuesto, de los entes públicos que se efectúa en las cuentas contables y las que reflejarán, en lo relativo al gasto: el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado. En lo relativo al ingreso: el estimado, modificado, devengado y recaudado.

NORMAS CONTABLES

Los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afecten su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Son aclaraciones que se acompañan a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran, cuyo postulado es la revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad que la información presentada sea de mayor utilidad. Se clasifican en Notas De Desglose; De Memoria y de Gestión Administrativa.

PLAN DE CUENTAS

El documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos.

PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

El Plan Nacional de Desarrollo, así como los planes de desarrollo de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, conforme resulte aplicable a cada orden de gobierno;

PRESUPUESTO

Estimación financiera anticipada, generalmente anual, de los egresos e ingresos del Sector Público, necesarios para cumplir con las metas de los programas establecidos. Asimismo, constituye el instrumento operativo básico que expresa las decisiones en materia de política económica y de planeación.

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

Es el modelo mediante el cual el proceso presupuestario incorpora sistemáticamente consideraciones sobre los resultados obtenidos y esperados de la aplicación de los recursos públicos federales, a efecto de lograr una mejor calidad del gasto público federal y favorecer la rendición de cuentas.

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

Es una técnica programática financiera que busca establecer relaciones estrechas entre los objetivos anuales fijados, los recursos necesarios para alcanzar esos objetivos y el Plan Estatal de Desarrollo.

Sistema de asignación de recursos que promueve el logro y satisfacciones de necesidades, mediante el uso racional de estos. Que busca no solo controlar el proceso cuantitativo del gasto, sino que además ejerza control en relación al autorizado en función de programas concretos, asegurando se cumplan de acuerdo a ellos; lo que permite se evalúe la eficiencia y eficacia en el gasto.

PRESUPUESTO MODIFICADO O VIGENTE

Es la asignación original consignada en el presupuesto, más las ampliaciones, menos las reducciones, más las transferencias, ampliaciones, menos las reducciones, más las transferencias positivas, menos las transferencias positivas a la fecha. Comprende las variaciones que afectan al presupuesto autorizado durante su ejercicio, las cuales se sustentan en un proceso de adecuaciones presupuestales.

PRESUPUESTO ORIGINAL AUTORIZADO

Estimaciones de gasto autorizadas por la Legislatura del Estado en el Presupuesto de Egresos y que son el resultado de la iniciativa que el ejecutivo envía para desarrollar las actividades de la Administración Pública incluidos en el Poder Legislativo y Judicial y demás ejecutores del gasto, durante el periodo de un año a partir del primero de enero.

PRODUCTO INTERNO BRUTO

Es el valor monetario de los bienes y servicios finales producidos por una economía en un periodo de tiempo determinado. Es un indicador representativo que ayuda a medir el crecimiento o decrecimiento de la producción de bienes y servicios de las empresas de cada país, únicamente dentro de su territorio, sirve para reflejar la competitividad de las empresas.

PROGRAMA

Es un conjunto organizado de proyectos y procesos agrupados en subprogramas, que satisfacen un objetivo específico del "Sector" para alcanzar una o varias metas. El programa implica un costo determinado, pueden realizarlo una o más unidades responsables, siendo una de éstas la principal responsable.

PROYECTO

Conjunto de acciones encaminadas a cambiar significativamente el estado actual de las cosas; los proyectos tienen un objetivo específico a cumplir y por tanto, tendrán vigencia únicamente durante el tiempo que se requiera para lograrlo; esto es, tienen sólo un carácter temporal.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA

Corresponde a la fuerza laboral efectiva de un país, al estar constituida por las personas en edad de trabajar que están laborando o en busca de un trabajo. Es decir que son los individuos que participan del mercado de trabajo, ya sea que han encontrado un empleo o no. INEGI considera que la PEA está integrada por la población de 14 años o más.

POSTULADOS BÁSICOS

Los elementos fundamentales de referencia general para uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables;

REDUCCIÓN PRESUPUESTARIA

Es la modificación en disminución del techo presupuestal originalmente asignado para una clave presupuestaria.

RECURSOS PRESUPUESTARIOS

Asignaciones consignadas en el Presupuesto de Egresos destinadas al desarrollo de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos y metas propuestos por las entidades para un periodo determinado.

SERVICIOS GENERALES

Capítulo del clasificador por objeto del gasto que agrupa las asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios indispensables para el funcionamiento de las dependencias y entidades del Gobierno Federal y que se contraten con particulares o instituciones del propio Sector Público. Incluye servicios tales como: postal, telegráfico, telefónico, energía eléctrica, agua y conducción de señales, arrendamientos, asesorías, capacitación, estudios e investigaciones, comercial y bancario, mantenimiento, conservación e instalación, difusión e información; así como otros servicios oficiales y especiales para el desempeño de actividades vinculadas con las funciones públicas.

SERVICIOS PERSONALES

Capítulo del clasificador por objeto del gasto que agrupa las remuneraciones al personal civil y militar al servicio del Estado, así como las cuotas y aportaciones a favor de las instituciones de seguridad social, derivadas de los servicios que esas instituciones prestan al personal en los términos de las disposiciones legales en vigor; asimismo, incluye los pagos por otras prestaciones sociales.

SISTEMA

El sistema integral de información financiera que ente público utiliza como Instrumento para la administración financiera gubernamental.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Es el conjunto de elementos metodológicos que permite realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de las metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permiten conocer el impacto social de los programas y proyectos, conforme lo previsto en el artículo 2, fracción LI de la Ley de Presupuesto.

SUBSIDIOS

Asignaciones que el Gobierno otorga para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, a través de las dependencias y entidades a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios. Estos subsidios se otorgan mediante la asignación directa de recursos o a través de estímulos fiscales.

TASA DE DESOCUPACIÓN

Es el porcentaje de la población económicamente activa que se encuentra desempleada, pero que está en busca de un trabajo.

TRANSFERENCIA

Es el traslado implícito o explícito de recursos del Sector Público al resto de la economía y al exterior, ya sea en dinero o en especie, sin recibir por ello contraprestación directa alguna y únicamente condicionando su asignación a la consecución de determinados objetivos de política económica y social.

TRANSFERENCIA PRESUPUESTARIA

Es el traslado o traspaso de un monto de recursos presupuestarios asignados a una clave presupuestal, pudiendo este movimiento darse entre capítulos, dependencias u organismos con la finalidad de proporcionar solvencia presupuestal.

S I G L A S

CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
COPALDE	Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo.
CRECE	Centro Regional para la Competitividad Empresarial.
CETES	Certificados de la Tesorería.
FAMPYME	Fondo de Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
FIDERCO	Fideicomiso para el Desarrollo de la Región Centro-Occidente.
FOAMI	Fondo de Apoyo para el Acceso al Financiamiento de las Micro
FOFIE	Fondo de Fiscalización de las Entidades.
FORFRIZAC	Fondo de Comercialización de Frijol en el Estado de Zacatecas.
GODEZAC	Gobierno del Estado de Zacatecas.
IED	Inversión Extranjera Directa.
IGAE	Indicador Global de la Actividad Económica.
INPC	Índice Nacional de Precios al Consumidor.
IMSS	Instituto Mexicano del Seguro Social.
ISAN	Impuesto sobre Automóviles Nuevos.
ITAEE	Indicador Estatal de la Actividad Económica de los Estados.

PEA
PIB

Población Económicamente Activa.
Producto Interno Bruto.