



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXX

Núm. 105

Zacatecas, Zac., miércoles 30 de diciembre de 2020

**S U P L E M E N T O**

AL No. 105 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
CORRESPONDIENTE AL DÍA 30 DE DICIEMBRE DE 2020

**Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas  
para el Ejercicio Fiscal 2021.**

**ANEXOS**

ANEXO 24. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR'S) QUE ESTABLECEN OBJETIVOS ANUALES, ESTRATEGIAS Y METAS:

- a) Instituto Tecnológico Superior de Jerez (Pg. 3)
- b) Instituto Tecnológico Superior de Loreto (Pg. 23)
- c) Instituto Tecnológico Superior de Río Grande (Pg. 47)
- d) Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete (Pg. 66)
- e) Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango (Pg. 82)
- f) Instituto Zacatecano de Cultura "Ramón López Velarde" (Pg. 96)
- g) Instituto Zacatecano de Educación para adultos (Pg. 108)
- h) Jefatura de Oficina del C. Gobernador (Pg. 128)
- i) Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado de Zacatecas (Pg. 153)
- j) Secretaría de Administración (Pg. 166)
- k) Secretaría de Salud (Pg. 188)
- l) Secretaria del Agua y Medio Ambiente (Pg. 192)

# DIRECTORIO

**Alejandro Tello Cristerna**  
Gobernador del Estado de Zacatecas

**Federico Carlos Soto Acosta**  
Coordinador General Jurídico

**Andrés Arce Pantoja**  
Director del Periódico Oficial

El periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días Miércoles y Sábados.

La recepción de documentos y venta de ejemplares se realiza de 9:00 a 15:30 horas en días hábiles.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe de ser original
- Debe contener el sello y firma de la dependencia que lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, tenga un margen de dos días hábiles a la fecha de la Audiencia cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente a la publicación.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original y formato digital.

Domicilio:  
Circuito Cerro del Gato  
Edificio I Primer piso  
C.P. 98160 Zacatecas, Zac.  
Tel. (492) 491 50 00 Ext. 25195  
E-mail:  
periodico.oficial@zacatecas.gob.mx



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Jerez  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 141 - Fortalecimiento Institucional del Instituto Tecnológico Superior de Jerez**

**Tipo de Programa: Institucional Sustantivo**

Clave: PPIIS-86E141

Ejercicio: 2021

PED Eje: 3 - Competitividad y Prosperidad

PED Línea: 1 - Educación de Calidad

PED Estrategia: 4 - Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

**Dianóstico:** Se requieren de un Sistema de Educación Superior Tecnológica con mayor cobertura y calidad en el que se asegure la equidad en el acceso a las oportunidades educativas a los grupos sociales diversos, es por ello, que el Instituto Tecnológico Superior de Jerez (ITSJ), requiere ampliar sus capacidades de atención a la demanda a la zona de influencia, ya que de no hacerlo, se desaprovechará al potencial humano y se verá afectado el desarrollo de los Sectores Gubernativo, Productivo y Social. El ITSJ, tiene como objetivo contribuir al desarrollo y crecimiento de la Región y el Estado, impulsando la formación de hombres y mujeres profesionistas comprometidos con un alto nivel de competitividad basado en los valores morales y educativos ejercidos con calidad y profesionalismo.

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 100

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 383

**Beneficiarios Hombres:** 337

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir al fortalecimiento del desarrollo de Educación Media Superior y Superior de la región

**Objetivo Nivel Propósito:**

La cobertura y la calidad educativa del Instituto Tecnológico Superior de Jerez, promueve el desarrollo regional de Zacatecas.

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.5 - Educación

**Subfunción:** 2.5.3 Educación Superior

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Formación de Competencias Profesionales en la Eficiente Calidad Educativa. (Académico)

**Alineación PED:** 3.1.4

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 5

**Unidad Responsable:** ITSJ: 8601 - Subdirección Académica

**Unidad de Medida:** Actividad

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 13

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - 1.1 Acreditación de la totalidad de los Programas de Estudio.

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 10 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Programa

**Tipo de Medida:** Operar

**Cantidad:** 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - 1.2 Adscripción de Docentes de tiempo completo con estudios de posgrado.

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 10 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Docente

**Tipo de Medida:** Capacitar

Cantidad: 13

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 13    | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - 1.3 Capacitación y/o actualización de Docentes.

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Capacitación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 0     | 0    | 0     | 0     | 1      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A4**

Nombre:4 - 1.4 Adscripción de Docentes de tiempo completo al Sistema Nacional de Investigadores.

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A5**

Nombre:5 - 1.5 Participación de Docentes en proyectos Investigadores.

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 13

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 13    | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A6**

Nombre:6 - 1.6 Adscripción de docentes de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable.

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 1      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A7**

Nombre:7 - 1.7 Inscripción de alumnos programa de posgrado.

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno  
 Tipo de Medida: Coordinar  
 Cantidad: 18

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 18      | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A8**

Nombre: 8 - 1.8 Integración de Docentes en programas de estímulo.

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 1       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A9**

Nombre: 9 - 1.9 Realización de Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.

PED:3.1.4

Ponderación: 1 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 28

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 14    | 0     | 0      | 14         | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A10**

Nombre: 10 - 1.10 Participación de alumnos de Nivel Licenciatura y Posgrado en proyectos de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico e Innovación.

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 45

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 22    | 0     | 0      | 23         | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A11**

Nombre: 11 - 1.11 Certificación de alumnos inscritos en algún curso o programa de enseñanza de lenguas extranjeras.

PED:3.1.4

Ponderación: 7 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Inscribir

Cantidad: 500

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 250   | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 250    | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A12**

Nombre: 12 - 1.12 Participación de alumnos en actividades de extensión: Artísticas, Culturales y Cívicas.

PED:3.1.4

Ponderación: 6 %  
Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno  
Tipo de Medida: Coordinar  
Cantidad: 618

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 20    | 200     | 20    | 0     | 20   | 20    | 20    | 0      | 20         | 20      | 278       | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C1 A13

Nombre:13 - 1.13 Participación de alumnos en actividades deportivas y recreativas.  
PED:3.1.4

Ponderación: 5 %  
Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno  
Tipo de Medida: Coordinar  
Cantidad: 618

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 60    | 60      | 60    | 0     | 134  | 60    | 60    | 0      | 60         | 60      | 64        | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Aplicación adecuada de los recursos otorgados por la Federación y del Estado. (Administración)

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 80

Unidad Responsable: ITSJ: 8602 - Subdirección Administrativa

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Operar

Cantidad: 5

#### Actividad del Componente - C2 A1

Nombre:1 - 2.1. Programación de infraestructura educativa, mantenimiento físico y de equipo.

PED:3.1.4

Ponderación: 5 %  
Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 1      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C2 A2

Nombre:2 - 2.2. Capacitación al personal directivo y de apoyo a la educación.

PED:3.1.4

Ponderación: 3 %  
Transversalidad:

Unidad de Medida: Presupuesto

Tipo de Medida: Presentar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 0     | 0    | 1     | 0     | 1      | 0          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C2 A3

Nombre:3 - 2.3. Implementación de mecanismos adecuados para la entrega de información en tiempo y forma.

PED:3.1.4

Ponderación: 2 %  
Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe  
 Tipo de Medida: Elaborar  
 Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A4**

Nombre:4 - 2.4. Gestión de los recursos necesarios para el pago de nomina y prestaciones del personal.  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 80 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Pago  
 Tipo de Medida: Realizar  
 Cantidad: 24

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2     | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | 2         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A5**

Nombre:5 - 2.5. Gestión y cumplimiento y seguimiento del gasto operativo del tecnológico.  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 10 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte  
 Tipo de Medida: Realizar  
 Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Coordinación y control adecuado en los procesos estratégicos de calidad. (Calidad).  
 Alineación PED: 3.1.4  
 Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos  
 Ponderación: 5  
 Unidad Responsable: ITSJ: 8604 - Coordinación del Sistema de Gestión Integral  
 Unidad de Medida: Sistema  
 Tipo de Medida: Desarrollar  
 Cantidad: 2

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre:1 - 3.1 Certificación a los Sistemas de Gestión Integral, y de Igualdad de Género y No Discriminación  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 100 %  
 Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Sistema  
 Tipo de Medida: Coordinar  
 Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C4**

Nombre del Componente: 4 - Realización de una planeación estratégica efectiva. (Planeación)  
 Alineación PED: 3.1.4  
 Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos  
 Ponderación: 5  
 Unidad Responsable: ITSJ: 8603 - Subdirección de Planeación y Vinculación  
 Unidad de Medida: Plan

Tipo de Medida: Integrar

Cantidad: 3

#### Actividad del Componente - C4 A1

Nombre: 1 - 4.1 Participación en programas extraordinarios de los diferentes niveles de Gobierno para hacer llegar recursos al ITSJ

PED: 3.1.4

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C4 A2

Nombre: 2 - 4.2 Integración y cumplimiento en tiempo forma del plan de trabajo anual establecido

PED: 3.1.4

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Plan

Tipo de Medida: Integrar

Cantidad: 8

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 1      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C4 A3

Nombre: 3 - 4.3 Integración y cumplimiento de los registro de información estadística, para el cumplimiento de indicadores Institucionales.

PED: 3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Registro

Tipo de Medida: Presentar

Cantidad: 8

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 2     | 0     | 0    | 2     | 0     | 0      | 2          | 0       | 0         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Ampliación de la vinculación con los sectores productivo y social. (Vinculación)

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 5

Unidad Responsable: ITSJ: 8603 - Subdirección de Planeación y Vinculación

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Operar

Cantidad: 5

#### Actividad del Componente - C5 A1

Nombre: 1 - 5.1 Incorporación de egresados al mercado laboral

PED: 3.1.4

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 30

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 15    | 0     | 0      | 0          | 0       | 15        | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C5 A2



Nombre:2 - 5.2 Vinculación de proyectos con los sectores público, social y privado

PED:3.1.4

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Supervisar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 0     | 1    | 0     | 0     | 0      | 1          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A3**

Nombre:3 - 5.3 Participación de alumnos en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado

PED:3.1.4

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 4     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A4**

Nombre:4 - 5.4 Promoción, difusión y comunicación Institucional

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Operar

Cantidad: 24

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2     | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | 2         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A5**

Nombre:5 - 5.5 Realización del seguimiento de alumnos en Servicio Social y Residencias Profesionales

PED:3.1.4

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 80

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 40    | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 40        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Jerez  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**NG-PPs: 141** | **Clave:** PPIS-36E141 | **Nombre:** Fortalecimiento Institucional del Instituto Tecnológico Superior de Jerez | **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Jerez | **Nombre del titular:** Lic. Benito Juárez García

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Eje: 2 - Política Social | **Estrategia:** 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: Desarrollo Social | Función: Educación | Subfunción: Educación Superior | E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| Nivel | Objetivos  | Resultados   |  |  |
|-------|--|--|--|--|
|       |  | Indicadores  | Medios de Verificación   | Supuestos  |
| Fin   | Contribuir al fortalecimiento del desarrollo de Educación Media Superior y Superior de la región | <p><b>Indicadores</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Eficiencia Terminal</p> <p><b>Definición:</b> Contribuir al Desarrollo de Educación Media Superior y Superior</p> <p><b>Método:</b> ( Alumnos Egresados de la Generación / Alumnos que Ingresaron de la misma ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 50</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p> | Registro de egreso (Área de resguardo: Subdirección de Planeación y Vinculación) | Los alumnos cuentan con las condiciones necesarias y suficientes para concluir sus estudios. |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <p>Propósito</p>  | <p>La cobertura y la calidad educativa del Instituto Tecnológico Superior de Jerez, promueve el desarrollo regional de Zacatecas.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cobertura del Entorno<br/> <b>Definición:</b> Matrícula de nuevo Ingreso<br/> <b>Método:</b> ( Alumnos inscritos en el primer semestre / Total de egresados del nivel medio superior del área de influencia del ITSJ ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 25<br/> <b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p>Registro de Inscripción.(Área de resguardo: Subdirección de Planeación y Vinculación)</p>  | <p>Demanda de Educación Superior.</p>  |
| <p>Propósito</p>  | <p>La cobertura y la calidad educativa del Instituto Tecnológico Superior de Jerez, promueve el desarrollo regional de Zacatecas.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Jerez, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado<br/> <b>Definición:</b> Este indicador mide el porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Jerez, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado<br/> <b>Método:</b> ( Matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Jerez / Matrícula total de educación a nivel superior del estado ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 1,27<br/> <b>Línea Base:</b> 1,26</p> | <p>Registro de matrícula (Área de resguardo: Subdirección de Planeación y Vinculación)</p>  | <p>Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de alumnos egresados del Instituto Tecnológico Superior de Jerez</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>ITSJ<br/>Subdirección Académica</p> | <p>C1<br/>Formación de Competencias Profesionales en la Eficiente Calidad Educativa. (Académico)</p>                                  | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Actividades y acciones derivadas de las metas del Plan de Trabajo Anual 2021<br/> <b>Definición:</b>Competencias Profesionales en la Eficiente Calidad Educativa<br/> <b>Método:</b> ( Actividades y acciones realizadas / Total de actividades y acciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b>Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b>Anual<br/> <b>Sentido:</b>Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b>100<br/> <b>Línea Base:</b>0</p>   | <p>Informes trimestrales conforme a la Junta de Gobierno con base a indicadores institucionales e indicadores del Sistema de Gestión Integral.(Área de resguardo: Subdirección Académica)</p> | <p>El Tecnológico Nacional de México implementará el programa de competencias profesionales en la totalidad de los programas de estudio.</p>                           |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A1<br/>1.1 Acreditación de la totalidad de los Programas de Estudio.</p>            | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Programas Acreditados<br/><b>Definición:</b>Programas acreditados cumpliendo con los requerimientos que establecen los organismos acreditadores, para contribuir a una educación de calidad.<br/><b>Método:</b>( Programas educativos acreditados / Total de programas educativos existentes ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>80<br/><b>Linea Base:</b>0</p>                                      | <p>Dictamen de los centros acreditadores, certificados de acreditación. (Área de resguardo: Subdirección Académica)</p> | <p>Las casas acreditadoras mantienen los estándares de acreditación.</p>                  |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A2<br/>1.2 Adscripción de Docentes de tiempo completo con estudios de posgrado.</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Docentes de tiempo completo con posgrado<br/><b>Definición:</b>Docentes de tiempo completo con estudios de posgrado, para contribuir al fortalecimiento de una educación de calidad.<br/><b>Método:</b>( Docentes de tiempo completo con estudios de posgrado / Total de docentes de tiempo completo ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>73<br/><b>Linea Base:</b>0</p>                                  | <p>Título de posgrado. (Área de resguardo: Subdirección de Planeación y Vinculación)</p>                                | <p>Existe disponibilidad de la planta docente para realizar sus estudios de posgrado.</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A3<br/>1.3 Capacitación y/o actualización de Docentes.</p>                          | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Docentes en Capacitación y Actualización<br/><b>Definición:</b>Docentes en cursos de capacitación y actualización, para su desarrollo personal y profesional, que les permita contribuir a una educación de calidad.<br/><b>Método:</b>( No. de docentes en cursos de actualización y/o capacitación docente / Total de Docentes ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Linea Base:</b>0</p> | <p>Reconocimiento y/o registro de capacitación. (Área de resguardo: Departamento de Desarrollo Académico)</p>           | <p>Existe disponibilidad de la planta docente para capacitarse.</p>                       |

|                  |  |   |   |  |
|------------------|--|---|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A4<br/>1.4 Adscripción de Docentes de tiempo completo al Sistema Nacional de Investigadores.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes de tiempo completo adscritos al Sistema Nacional de Investigadores.<br/><b>Definición:</b> Docentes de tiempo completo adscritos al Sistema Nacional de Investigadores, realizando proyectos de investigación, que contribuyan al desarrollo y crecimiento de la región.<br/><b>Método:</b> ( No. de docentes de tiempo completo adscritos al Sistema Nacional de Investigadores / Total de docentes ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 10<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>                          | <p>Constancia de adscripción al Sistema Nacional de Investigadores. (Área de resguardo: Oficina de Investigación)</p>     | <p>Contamos con docentes cumpliendo con los requisitos que les permita ingresar al Sistema Nacional de Investigadores.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A5<br/>1.5 Participación de Docentes en proyectos Investigadores.</p>                            | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes participantes en proyectos de investigación<br/><b>Definición:</b> Docentes realizando proyectos de investigación, que fortalezca el desarrollo profesional del alumno.<br/><b>Método:</b> ( Docentes participantes en proyectos de investigación / Total de Docentes ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 48<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p>Registro de docentes en participación de proyectos de investigación. (Área de resguardo: Oficina de Investigación)</p> | <p>Contamos con docentes interesados en participar y llevar a cabo proyectos de Investigación.</p>                         |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A6<br/>1.6 Adscripción de docentes de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable<br/><b>Definición:</b> Docentes de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable, para alcanzar las capacidades de investigación, docencia e innovación, que permita contribuir al desarrollo de la región.<br/><b>Método:</b> ( No. de Docentes de tiempo completo con reconocimiento de perfil deseable / Total de Docentes de tiempo completo con posgrado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 8<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Registro de docentes con perfil deseable. (Área de resguardo: Departamento de Desarrollo Académico)</p>                | <p>Contamos con docente cumpliendo con los requisitos que les permita obtener el reconocimiento de perfil deseable.</p>    |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A7<br/>1.7 Inscripción de alumnos programa de posgrado.</p>                                    | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de alumnos en programas de posgrado<br/><b>Definición:</b>Alumnos inscritos en programas de posgrados, para contribuir a su formación profesional, que permita el desarrollo de la región.<br/><b>Método:</b>( No. de alumnos inscritos en programa de posgrado / Total de Solicitudes al programa de posgrado ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>70<br/><b>Línea Base:</b>0</p>   | <p>Registro de inscripción de alumno en programas de posgrado. (Área de resguardo: Departamento de Servicios Escolares)</p>                              | <p>Se cuenta con las condiciones necesarias (autorización, infraestructura, docentes y alumnos).</p>   |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A8<br/>1.8 Integración de Docentes en programas de estímulo.</p>                               | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de docentes en programas de estímulo<br/><b>Definición:</b>Docentes en programas de estímulo realizando actividades académicas y de investigación para contribuir a la formación de nuestros estudiantes.<br/><b>Método:</b>( No. de Docentes en programas de estímulos / Total de Docentes ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>10<br/><b>Línea Base:</b>0</p>  | <p>Registro de docentes en el programa de estímulos. (Área de resguardo: Departamento de Desarrollo Académico)</p>                                       | <p>Los docentes que participan en programas de estímulos al desempeño docente.</p>   |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A9<br/>1.9 Realización de Proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación<br/><b>Definición:</b>Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, que permitan una vinculación con el sector productivo para el desarrollo de la región.<br/><b>Método:</b>( No. de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación realizados / Total de Proyectos planeados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>0</p> | <p>Registro y constancias de proyectos de investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación. (Área de resguardo: Oficina de Innovación Tecnológica)</p> | <p>Los docentes y alumnos cuentan con las herramientas y habilidades necesarias para realizar y participar en proyectos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p> |

|                  |  |   |   |  |  |
|------------------|--|---|---|--|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A10<br/>1:10 Participación de alumnos de Nivel Licenciatura y Posgrado en proyectos de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos de Licenciatura y Posgrado que participan en proyectos de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico e Innovación<br/><b>Definición:</b> Alumnos participando en proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, que permita dar soluciones problemáticas reales de la región.<br/><b>Método:</b> ( Total de alumnos de licenciatura y posgrado que participan en proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación / Total de matrícula ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 12<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos de licenciatura y posgrado que participan en proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, que permita dar soluciones problemáticas reales de la región.<br/><b>Método:</b> ( Total de alumnos de licenciatura y posgrado que participan en proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación / Total de matrícula ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 12<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>                                | <p>Registro de alumnos en Proyectos de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico e Innovación, (Área de resguardo, Oficina de Investigación y oficina de Innovación Tecnológica)</p> | <p>Alumnos cuentan con las herramientas y habilidades necesarias para realizar y participar en Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A11<br/>1:11 Certificación de alumnos inscritos en algún curso o programa de enseñanza de lenguas extranjeras.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de certificación de alumnos en el dominio de una segunda lengua.<br/><b>Definición:</b> Alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua, para el desarrollo de su formación profesional que les permita ser más competitivos en el ámbito laboral.<br/><b>Método:</b> ( Alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua / Matrícula total de estudiantes ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 70<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de certificación de alumnos en el dominio de una segunda lengua.<br/><b>Definición:</b> Alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua, para el desarrollo de su formación profesional que les permita ser más competitivos en el ámbito laboral.<br/><b>Método:</b> ( Alumnos certificados en el dominio de una segunda lengua / Matrícula total de estudiantes ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 70<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>                    | <p>Registro y constancias de alumnos certificados. (Área de resguardo, Oficina de Centro de Idiomas)</p>   | <p>Se muestra disponibilidad de los alumnos para lograr certificación en el dominio de una segunda lengua.</p>   |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A12<br/>1:12 Participación de alumnos en actividades de extensión, Artísticas, Culturales y Cívicas.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos que participan en actividades de extensión: Artísticas, Culturales y Cívicas.<br/><b>Definición:</b> Alumnos participando en actividades artísticas, culturales y cívicas, para contribuir a su formación integral<br/><b>Método:</b> ( No. de alumnos que participan en actividades artísticas, culturales y cívicas, promovidas y organizadas por la academia / Matrícula total ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos que participan en actividades de extensión: Artísticas, Culturales y Cívicas.<br/><b>Definición:</b> Alumnos participando en actividades artísticas, culturales y cívicas, para contribuir a su formación integral<br/><b>Método:</b> ( No. de alumnos que participan en actividades artísticas, culturales y cívicas, promovidas y organizadas por la academia / Matrícula total ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Registro de alumnos participantes en actividades de extensión. (Área de resguardo, Departamento de Actividades Extraescolares)</p>  | <p>Se muestra disponibilidad de los alumnos para participar en actividades de extensión</p>  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>Actividad</p>   | <p>C1<br/>A13<br/>1.13 Participación de alumnos en actividades deportivas y recreativas.</p>                 | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos que participan en actividades deportivas y recreativas.<br/><b>Definición:</b> Alumnos participando en actividades artísticas, culturales y cívicas, para contribuir a su formación integral.<br/><b>Método:</b> (No. de alumnos que participan en actividades deportivas y recreativas, promovidas y organizadas por los institutos y centros / Matricula total de estudiantes ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Registro de alumnos participantes en actividades deportivas y recreativas. (Área de resguardo: Departamento de Actividades Extraescolares)</p>                 | <p>Se muestra disponibilidad de los alumnos para participar en actividades deportivas y recreativas.</p>         |
| <p>Componente Responsables:<br/>ITSJ<br/>Subdirección Administrativa</p> | <p>C2<br/>Aplicación adecuada de los recursos otorgados por la Federación y del Estado. (Administración)</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Seguimiento y aplicación adecuada de los recursos.<br/><b>Definición:</b> Recursos otorgados por la Federación y del Estado, así como la aplicación adecuada.<br/><b>Método:</b> ( Recurso otorgado / Recurso aplicado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p>Evaluación del seguimiento del gasto. (Área de resguardo: Subdirección Administrativa)</p>   | <p>El Gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p>             |
| <p>Actividad</p>   | <p>C2<br/>A1<br/>2.1. Programación de infraestructura educativa, mantenimiento físico y de equipo.</p>       | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de realización de programas de infraestructura educativa, mantenimiento físico y de equipo.<br/><b>Definición:</b> Programa de infraestructura y de mantenimiento, para contar con requerimientos necesarios para fortalecer la educación superior.<br/><b>Método:</b> ( Programa atendido / Programa planeado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p>Evaluación del programa de mantenimiento de infraestructura física educativa y equipo autorizado. (Área de resguardo: Departamento de Servicios Generales)</p> | <p>Existen las condiciones necesarias para hacer un diagnóstico de la condición actual de la infraestructura</p> |



|                  |  |  |   |  |
|------------------|--|--|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A2<br/>2.2. Capacitación al personal directivo y de apoyo a la educación.</p>                            | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal directivo, administrativo y de apoyo capacitado.<br/><b>Definición:</b> Personal capacitado, para un mejor desempeño profesional, que permita ofrecer un servicio de calidad.<br/><b>Método:</b> (Personal directivo, administrativo o de apoyo capacitado / Total de personal directivo, administrativo o apoyo ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>  | <p>Lista de asistencias, constancias o comisiones. (Área de resguardo: Departamento de Recursos Humanos)</p>  | <p>Disponibilidad del personal directivo, administrativo y de apoyo para capacitarse.</p>            |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A3<br/>2.3. Implementación de mecanismos adecuados para la entrega de información en tiempo y forma.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de integración de los documentos de gestión de recursos (PID, PTA, APOA, POA, REPOA, AI, EPP, HUG e Instrumentos Estadísticos) para asegurar la operación y desarrollo del Instituto.<br/><b>Definición:</b> Entrega de información en tiempo y forma, para dar cumplimiento a los procesos establecidos por las diferentes instituciones.<br/><b>Método:</b> (Actividades realizadas / Actividades planeadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Informe de rendición de cuentas presentado ante la Junta de Gobierno. (Área de resguardo: Departamento de Planeación, Programación y Evaluación)</p> | <p>Programación de sesiones por la Junta de Gobierno trimestralmente.</p>                            |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A4<br/>2.4. Gestión de los recursos necesarios para el pago de nómina y prestaciones del personal.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aplicación del presupuesto para pago de nómina y prestaciones del personal.<br/><b>Definición:</b> Pago de nómina y prestaciones al personal, para cumplir con los derechos y obligaciones institucionales.<br/><b>Método:</b> ( Presupuesto ejercido / Presupuesto autorizado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p>Presupuesto autorizado. (Área de resguardo: Subdirección Administrativa)</p>   | <p>El Gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p> |

|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
| <p>Actividad</p>  | <p>C2<br/>A5<br/>2.5. Gestión y cumplimiento y seguimiento del gasto operativo del tecnológico.</p>                    | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Gasto Operativo.<br/><b>Definición:</b> Seguimiento adecuado del gasto operativo, para el cumplimiento de las metas y objetivos peticionales.<br/><b>Método:</b> (Cumplimiento del gasto operativo / Planificación del gasto operativo ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Sistema de Gestión Integral<br/><b>Definición:</b> Certificación en el Sistema de Gestión Integral<br/><b>Método:</b> ( No. de certificaciones en normas ISO / Total de Certificaciones posibles en Norma ISO ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Certificación en Igualdad Laboral y no Discriminación<br/><b>Definición:</b> Certificación en igualdad laboral y no discriminación, para atender la discriminación, maltrato y violencia de los trabajadores de la institución<br/><b>Método:</b> ( Certificación del Sistema de Igualdad Laboral y no Discriminación / Certificaciones planeadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>El Gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p>                           |
| <p>Componente Responsables:<br/>ITSJ<br/>Coordinación del Sistema de Gestión Integral</p> | <p>C3<br/>Coordinación y control adecuado en los procesos estratégicos de calidad. (Calidad).</p>                      | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento y control del Sistema de Gestión Integral<br/><b>Definición:</b> Certificación en el Sistema de Gestión Integral<br/><b>Método:</b> ( No. de certificaciones en normas ISO / Total de Certificaciones posibles en Norma ISO ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>               | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Certificación en Igualdad Laboral y no Discriminación<br/><b>Definición:</b> Certificación en igualdad laboral y no discriminación, para atender la discriminación, maltrato y violencia de los trabajadores de la institución<br/><b>Método:</b> ( Certificación del Sistema de Igualdad Laboral y no Discriminación / Certificaciones planeadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Registro de indicadores de calidad y actas de revisión por la Dirección (Área de resguardo: Coordinación del Sistema de Gestión Integral)</p>  | <p>Las empresas certificadoras mantienen los estándares para la certificación y recertificación.</p>                           |
| <p>Actividad</p>  | <p>C3<br/>A1<br/>3.1 Certificación a los Sistemas de Gestión Integral, y de Igualdad de Género y No Discriminación</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento y control del Sistema de Gestión Integral<br/><b>Definición:</b> Certificación en el Sistema de Gestión Integral<br/><b>Método:</b> ( No. de certificaciones en normas ISO / Total de Certificaciones posibles en Norma ISO ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>               | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Certificación en Igualdad Laboral y no Discriminación<br/><b>Definición:</b> Certificación en igualdad laboral y no discriminación, para atender la discriminación, maltrato y violencia de los trabajadores de la institución<br/><b>Método:</b> ( Certificación del Sistema de Igualdad Laboral y no Discriminación / Certificaciones planeadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Certificación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación. (Área de resguardo: Coordinación del Sistema de Gestión Integral)</p>  | <p>Llevamos a cabo las medidas necesarias para el cumplimiento de las actividades requeridas para lograr la certificación.</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>Componente Responsables: ITSJ</p> <p>Subdirección de Planeación y Vinculación</p> | <p>C4 Realización de una planeación estratégica efectiva. (Planeación)</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Plan estratégico.<br/> <b>Definición:</b> Cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas de gestión establecidos en el plan estratégico<br/> <b>Método:</b> (Planeación estratégica efectiva / Planeación estratégica planeada ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 0</p>                 | <p>Plan estratégico autorizado. (Área de resguardo: Subdirección de Planeación y Vinculación)</p> <p>Existe la normatividad que reglamenta el rumbo de la institución.</p>   |
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A1<br/>4.1 Participación en programas extraordinarios de los diferentes niveles de Gobierno para hacer llegar recursos al ITSJ</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de participación en programas extraordinarios<br/> <b>Definición:</b> Programas extraordinarios, con la finalidad de hacer llegar recursos extraordinarios a la institución.<br/> <b>Método:</b> ( Programa extraordinario realizado / Programa extraordinario planeado ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Expedientes de cada uno de los programas. (Área de resguardo: Subdirección de Planeación y Vinculación)</p> <p>Los diferentes niveles de Gobierno presentarán convocatorias para que los entes públicos soliciten recursos extraordinarios en equipamiento y capacitación</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A2<br/>4.2 Integración y cumplimiento en tiempo forma del plan de trabajo anual establecido</p>                                    | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Plan de Trabajo Anual<br/> <b>Definición:</b> Seguimiento del Plan de trabajo anual, para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.<br/> <b>Método:</b> ( Metas alcanzadas / Metas programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 0</p>  | <p>Seguimiento trimestral del Plan de Trabajo Anual. Evaluación Programática Presupuestal. (Área de resguardo: Departamento de Planeación, Programación y Evaluación)</p> <p>No autorización del Plan de Trabajo Anual.</p>  |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A3<br/>4.3 Integración y cumplimiento de los registro de información estadística, para el cumplimiento de indicadores Institucionales.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la realización de Instrumentos estadísticos.<br/><b>Definición:</b> Control de información estadística, para el cumplimiento de indicadores Institucionales.<br/><b>Método:</b> ( Instrumentos estadísticos realizados / Instrumentos estadísticos planeados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>  | <p>Instrumentos estadísticos. (Área de resguardo: Departamento de Planeación, Programación y Evaluación)</p>     | <p>Se cuenta con la información oportuna para la información de origen de las estadísticas.</p> |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSJ<br/>Subdirección de Planeación y Vinculación</p> | <p>C5<br/>Ampliación de la vinculación con los sectores productivo y social. (Vinculación)</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del programa de vinculación.<br/><b>Definición:</b> Ampliar la vinculación con los sectores productivo y social.<br/><b>Método:</b> ( Programa de vinculación realizado / Programa de vinculación planeado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>  | <p>Programa de vinculación autorizado. (Área de resguardo: Departamento de Vinculación y Extensión)</p>          | <p>El sector productivo y social acepta la vinculación realizada por la institución.</p>        |
| <p>Actividad</p>   | <p>C5<br/>A1<br/>5.1 Incorporación de egresados al mercado laboral</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral.<br/><b>Definición:</b> Seguimiento de egresados incorporados al mercado laboral, para verificar que cuenten con las herramientas y habilidades necesarias para un desempeño laboral competitivo.<br/><b>Método:</b> ( Egresados incorporados al mercado laboral / Total de egresado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 39<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Informe de seguimiento de alumnos egresados. (Área de resguardo: Departamento de Vinculación y Extensión)</p> | <p>Los egresados tienen el conocimiento necesario para ingresar al sector productivo.</p>       |

|                  |  |   |  |   |   |
|------------------|--|---|--|---|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C5<br/>A2<br/>5.2 Vinculación de proyectos con los sectores público, social y privado</p>                         | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.<br/><b>Definición:</b> Vinculación de proyectos con los sectores público, social y privado, para contribuir al desarrollo de la región.<br/><b>Método:</b> ( Total de proyectos vinculados con los sectores público, social y privado. / Total de proyectos culminados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.<br/><b>Definición:</b> Vinculación de proyectos con los sectores público, social y privado, para contribuir al desarrollo de la región.<br/><b>Método:</b> ( Total de alumnos que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado / Matrícula total ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 2<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Registro de proyectos vinculados con los sectores público, social y privado. (Área de resguardo: Departamento de Vinculación y Extensión)</p>        | <p>Se cuenta con convenios de colaboración con el sector público, social y privado.</p>   |
| <p>Actividad</p> | <p>C5<br/>A3<br/>5.3 Participación de alumnos en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.<br/><b>Definición:</b> Alumnos realizando proyectos con los sectores públicos, social y privado, para contribuir al desarrollo de la región.<br/><b>Método:</b> ( Total de alumnos que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado / Matrícula total ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 2<br/><b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Registro de alumnos y docentes participantes en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado. (Área de resguardo: Departamento de Vinculación y Extensión)</p>   | <p>Los alumnos cuentan con las habilidades necesarias, para llevar y/o desarrollar proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.</p> | <p>Los alumnos cuentan con las habilidades necesarias, para llevar y/o desarrollar proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C5<br/>A4<br/>5.4 Promoción, difusión y comunicación Institucional</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de realización de programas de promoción, difusión y comunicación Institucional<br/><b>Definición:</b> Difusión del Programa de promoción y comunicación, para dar a conocer nuestra oferta educativa.<br/><b>Método:</b> ( Actividades realizadas / Actividades planeadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p>Informe de seguimiento del programa de promoción, difusión y comunicación Institucional. (Área de resguardo: Oficina de Comunicación y Difusión)</p>  | <p>La falta de disponibilidad de las escuelas proveedoras de Educación Media Superior.</p>  | <p>La falta de disponibilidad de las escuelas proveedoras de Educación Media Superior.</p>  |

|                  |  |   |   |   |
|------------------|--|---|---|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C5<br/>A5<br/>5.5 Realización del seguimiento de alumnos en Servicio Social y Residencias Profesionales</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Alumnos en Servicio Social y Residencias Profesionales<br/> <b>Definición:</b> Alumnos en servicio social y residencias profesionales, para alcances de la eficiencia terminal de nuestros alumnos.<br/> <b>Método:</b> (Alumnos realizando servicio social y solicitantes) / 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Semestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 80<br/> <b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Informe de seguimiento de alumnos. (Área de resguardo: Oficina de Servicio Social y Residencias Profesionales)</p> | <p>Los alumnos tienen la disponibilidad para mantener la comunicación constante con la institución y las empresas para el seguimiento al servicio social y Residencias Profesionales.</p> |
|------------------|--|---|---|---|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Loreto  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 139 - Fortalecimiento del ITSL**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIIS-84E139

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 3 - Competitividad y Prosperidad

**PED Línea:** 1 - Educación de Calidad

**PED Estrategia:** 4 - Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

**Dianóstico:** El Instituto Tecnológico Superior de Loreto tiene como objeto impartir e impulsar la Educación Superior Tecnológica, así como realizar las investigaciones tecnológicas en la región sureste del estado de Zacatecas, que contribuya a elevar la calidad académica vinculándola con las necesidades de desarrollo regional, estatal y nacional. Con acciones en una educación que impulsa el desarrollo digno de la persona, de su entorno y con un enfoque de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable.

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 100

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 550

**Beneficiarios Hombres:** 622

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a la formación integral de los estudiantes mediante la enseñanza de una carrera de licenciatura de calidad y su egreso satisfactorio de la educación Superior.

**Objetivo Nivel Propósito:**

Que el Instituto Tecnológico Superior de Loreto mantenga una eficiente cobertura en su zona de influencia y la calidad en su servicio educativo. Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.5 - Educación

**Subfunción:** 2.5.3 Educación Superior

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Oferta de educación superior proporcionada

**Alineación PED:** 3.1.4

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 40

**Unidad Responsable:** ITSL: 8401 - Dirección Académica

**Unidad de Medida:** Evaluación

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 1

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - C1A1 Evaluación de aspirantes a nuevo ingreso

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 10 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Evaluación

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 350

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 350    | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - C1A2 Evaluación y acreditación de programas educativos

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 20 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C1 A3

Nombre:3 - C1A3 Seguimiento a la gestión del curso de los planes y programas de estudio

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Seguimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 8

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 2     | 0    | 0     | 2     | 0      | 0          | 2       | 0         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C1 A4

Nombre:4 - C1A4 Capacitación de docentes en cursos de formación y actualización

PED:3.1.4

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 35

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 35        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C1 A5

Nombre:5 - C1A5 Participación de estudiantes en eventos académicos

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 300

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 150   | 0      | 0          | 0       | 0         | 150       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C1 A6

Nombre:6 - C1A6 Inscripción a estudiantes en el programa de lenguas extranjeras

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Inscribir

Cantidad: 1,000

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 500     | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 500        | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C1 A7

Nombre:7 - C1A7 Acreditación de estudiantes en residencias profesionales

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %



**Transversalidad:**

Unidad de Medida: Alumno  
 Tipo de Medida: Evaluar  
 Cantidad: 200

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 200       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A8**

Nombre:8 - C1A8 Seguimiento de alumnos para el programas de tutorías y asesorías.  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 10 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Seguimiento  
 Tipo de Medida: Realizar  
 Cantidad: 750

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 300   | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 450       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A9**

Nombre:9 - C1A9 Fomentar el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 5 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Producto  
 Tipo de Medida: Promover  
 Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Planeación y evaluación institucional realizada  
 Alineación PED: 3.1.4  
 Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos  
 Ponderación: 5  
 Unidad Responsable: ITSL: 8402 - Dirección de Planeación Vinculación y Administración  
 Unidad de Medida: Evaluación  
 Tipo de Medida: Realizar  
 Cantidad: 4

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre:1 - C2A1 Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de computo y telecomunicaciones en áreas administrativas y laboratorios para su adecuado funcionamiento.  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 10 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Mantenimiento  
 Tipo de Medida: Realizar  
 Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A2**

Nombre:2 - C2A2 Atención y asistencia a los trámites y servicios de Control Escolar para los usuarios de la Institución.  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 20 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Asistencia

Tipo de Medida: Registrar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C2 A3

Nombre:3 - C2A3 Evaluación institucional para determinar el nivel de cumplimiento de las metas institucionales.

PED:3.1.4

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 1     | 0      | 0          | 1       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C2 A4

Nombre:4 - C2A4 Elaboración del informe para la reunión de la Junta de Gobierno.

PED:3.1.4

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 1          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C2 A5

Nombre:5 - C2A5 Elaboración del informe de la matrícula para la auditoria externa

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 1    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Vinculación institucional con los sectores productivo y social proporcionada

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: ITSL: 8403 - Subdirección de Vinculación

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 6

#### Actividad del Componente - C3 A1

Nombre:1 - C3A1 Promoción de la oferta educativa para el nuevo ingreso

PED:3.1.4

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Escuela

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 25

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 25    | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A2**

Nombre:2 - C3A2 Coordinación de estudiantes para la participación en actividades de formación integral: deportivas, culturales, cívicas y de recreación

PED:3.1.4

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 800

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 800       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A3**

Nombre:3 - C3A3 Coordinación de estudiantes para la realización del servicio social

PED:3.1.4

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 200

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 200       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A4**

Nombre:4 - C3A4 Coordinación de estudiantes para visitas o prácticas académicas

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 120

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 60    | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 60        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A5**

Nombre:5 - C3A5 Inscripción de estudiantes para programas de emprendedurismo e innovación

PED:3.1.4

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Inscribir

Cantidad: 130

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 130       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A6**

Nombre:6 - C3A6 Seguimiento de egresados en el sector laboral

PED:3.1.4

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Seguimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 270

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 270       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C3 A7

Nombre:7 - C3A7 Participación en la celebración de convenios académicos

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 6

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 3     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 3         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C3 A8

Nombre:8 - C3A8 Realización de un trámite al Fomento de la Protección de la Propiedad Intelectual para el registro de marcas, patentes y manuales

PED:3.1.4

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Administración y gestión de los recursos

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 30

Unidad Responsable: ITSL: 8404 - Subdirección de Administración

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

#### Actividad del Componente - C4 A1

Nombre:1 - C4A1 Realización de los mantenimientos a la infraestructura física educativa.

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Mantenimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C4 A2

Nombre:2 - C4A2 Realización del mantenimiento del parque vehicular de la Institución.

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Mantenimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A3**

Nombre:3 - C4A3 Realización de eventos Institucionales en la comunidad tecnológica

PED:3.1.4

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 1    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A4**

Nombre:4 - C4A4 Capacitación para el personal del instituto

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Persona

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 50

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 50        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A5**

Nombre:5 - C4C5 Realización de los pagos de nómina y prestaciones para el personal de la Institución.

PED:3.1.4

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Pago

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 24

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2     | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | 2         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A6**

Nombre:6 - C4A6 Elaboración de los informes administrativos y financieros para la rendición de cuentas y dictaminación de la cuenta pública

PED:3.1.4

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 1     | 0      | 0          | 1       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A7**

Nombre:7 - C4A7 Aplicación del pago para los servicios básicos del Instituto

PED:3.1.4

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Pago

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C4 A8

Nombre:8 - C4A8 Integración de la información para el cumplimiento con la normatividad aplicable de transparencia

PED:3.1.4

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 1     | 0      | 0          | 1       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C4 A9

Nombre:9 - C4A9 Elaboración del informe del Comité de ética

PED:3.1.4

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C4 A10

Nombre:10 - C4A10 Realización de gestiones administrativas para el mejoramiento institucional.

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 1       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Sistemas de Gestión implementados con certificado

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 5

Unidad Responsable: ITSL: 8405 - Subdirección de Planeación

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

#### Actividad del Componente - C5 A1

Nombre:1 - C5 A1 Auditoría del Sistema de Gestión integral para mantener la certificación

PED:3.1.4

Ponderación: 80 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Auditoría

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A2**

Nombre: 2 - C5A2 Auditoria del Sistema de Gestión de Igualdad laboral y no Discriminación para mantener la certificación.

PED: 3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Auditoria

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Loreto  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 139 | Clave: PPIS-54E139 Nombre: Fortalecimiento del ITSL

Tipo de Programa: Institucional  
 Sustantivo

Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Loreto Nombre del titular: M.E. Patricia del Carmen Bernal Larralde

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Política Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad Desarrollo Social Función Educación Subfunción Educación Superior

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

| Nivel | Objetivos   | Indicadores   | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|-------|---|---|--|--|
| Fin   | Contribuir a la formación integral de los estudiantes mediante la enseñanza de una carrera de licenciatura de calidad y su egreso satisfactorio de la educación Superior. | Indicadores<br>Nombre: Porcentaje de eficiencia terminal<br>Definición: Alumnos que egresan de la educación superior.<br>Método: ( Número de alumnos que ingresaron en la generación n / Número de alumnos que egresan de la generación n ) * 100<br>Tipo: Impacto<br>Dimensión: Eficiencia<br>Frecuencia: Anual<br>Sentido: Ascendente<br>Unidad de Medida: Porcentaje<br>Meta Anual: 50<br>Línea Base: 50 | Medios de Verificación<br>Registro de Certificados de Estudios elaborados de una generación n.<br>(Ubicación: Departamento de Control Escolar) | Supuestos<br>Los estudiantes no concluyen su formación de educación superior satisfactoriamente por deserción. |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <p>Propósito</p>   | <p>Que el Instituto Tecnológico Superior de Loreto mantenga una eficiente cobertura en su zona de influencia y la calidad en su servicio educativo. Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje cobertura del entorno<br/> <b>Definición:</b> Alumnos del área de influencia que se inscriben a la Institución.<br/> <b>Método:</b> ( Alumnos matriculados en el primer semestre / Número de egresados del nivel superior del área de influencia ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 20<br/> <b>Línea Base:</b> 20</p>   | <p>Programa de difusión institucional.<br/>                 (Ubicación: Depto. de difusión, concertación y extraescolares) Resultados de evaluación de la admisión. (Ubicación: Depto. De Desarrollo Académico) Registro de la matrícula de nuevo ingreso. (Ubicación: Depto. de Control Escolar) Dictámenes de evaluación de Programas reconocidos por su buena calidad. (Ubicación: Dirección Académica)</p> | <p>Que los egresados del nivel medio superior de la región tengan no tienen el interés de estudiar su educación superior en una de las carreras que oferta el Instituto.</p> |
| <p>Propósito</p>   | <p>Que el Instituto Tecnológico Superior de Loreto mantenga una eficiente cobertura en su zona de influencia y la calidad en su servicio educativo. Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Loreto, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado<br/> <b>Definición:</b> Este indicador mide el porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Loreto, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado<br/> <b>Método:</b> ( Matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Loreto / Matrícula total de educación de nivel superior del estado ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 2.08<br/> <b>Línea Base:</b> 2.07</p> | <p>http://itlloreto.edu.mx/principal/</p>  | <p>Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados del Instituto Tecnológico de Loreto.</p>          |
| <p>Componente<br/> <b>Responsables:</b><br/>                 ITSL<br/>                 Dirección Académica</p> | <p>C1<br/>                 Oferta de educación superior proporcionada</p>  | <p><b>Nombre:</b> Oferta de educación superior<br/> <b>Definición:</b> Planes y programas de estudio de tipo superior que se ofertan en el ITSL.<br/> <b>Método:</b> ( Número de planes y programas ofertados / Número de planes y programas autorizados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Oficios de autorización de los planes y programas de estudio y especialidades. (Ubicación: Dirección Académica y Depto. De Control Escolar).</p>  | <p>Que las autoridades educativas no autoricen los planes y programas de estudio.</p>  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Actividad<br><br>C1<br>A1<br>C1A1 Evaluación de aspirantes a nuevo ingreso                                | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de aspirantes evaluados</p> <p><b>Definición:</b>Aspirantes que son evaluados para la admisión al Instituto</p> <p><b>Método:</b>(Número de aspirantes evaluados / Número de sustentantes ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Anual</p> <p><b>Sentido:</b>Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>  | Solicitud de ficha para admisión. (Ubicación: Depto. De Control Escolar) Resultados de las evaluaciones. (Ubicación: Depto. De Desarrollo Académico) Lista de aceptados. (Ubicación: Subdirección Académica) <a href="http://fisioreto.edu.mx/principal/">http://fisioreto.edu.mx/principal/</a> | Los sustentantes no cumplen con el proceso de admisión.   |
| Actividad<br><br>C1<br>A2<br>C1A2 Evaluación y acreditación de programas educativos                       | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de programas educativos acreditados</p> <p><b>Definición:</b>Programas educativos con reconocimiento por su calidad por las organismos acreditadores</p> <p><b>Método:</b>( Programas educativos acreditados / Total de programas educativos ofertados por el Instituto ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Anual</p> <p><b>Sentido:</b>Acendiente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>50</p> <p><b>Línea Base:</b>25</p> | Oficio de solicitud. (Ubicación: Dirección Académica) Pago de la evaluación (Ubicación: Depto de Recursos Financieros) Informe y dictámenes del organismo acreditador (Ubicación: Dirección Académica)   | Los organismos acreditadores no realizan la evaluación al programa educativo  |
| Actividad<br><br>C1<br>A3<br>C1A3 Seguimiento a la gestión del curso de los planes y programas de estudio | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de seguimiento a la gestión del curso</p> <p><b>Definición:</b>Reportes de la gestión del curso parciales y finales.</p> <p><b>Método:</b>( Número de reportes entregados / Número de reportes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Semestral</p> <p><b>Sentido:</b>Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>  | Calendario Escolar<br><a href="http://fisioreto.edu.mx/principal/">http://fisioreto.edu.mx/principal/</a><br>Instrumentaciones didácticas.<br>(Ubicación: Jefaturas de división)<br>Reportes parciales y finales de los docentes. (Ubicación: Jefaturas de división)                             | El seguimiento a la gestión del curso de los planes y programas de estudio no se realiza por la contingencia sanitaria. |
| Actividad<br><br>C1<br>A4<br>C1A4 Capacitación de docentes en cursos de formación y actualización         | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de capacitación docente</p> <p><b>Definición:</b>Docentes que recibieron capacitación</p> <p><b>Método:</b>( Número de docentes con capacitación / Número total de docentes ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Anual</p> <p><b>Sentido:</b>Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>   | Programa de capacitación. (Ubicación: Depto. De Desarrollo Académico) Consorcias de capacitación (Ubicación: Depto. De Desarrollo Académico)   | Los facilitadores de los cursos de formación y actualización no se presentan a impartir la capacitación.                |

|                  |   |   |   |   |
|------------------|---|---|---|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A5<br/>C1A5 Participación de estudiantes en eventos académicos</p>              | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de estudiantes que participan en eventos académicos<br/><b>Definición:</b>Estudiantes que participan en eventos académicos organizados por el mismo instituto y otras instancias<br/><b>Método:</b>( Número total de estudiantes que participan en eventos / Número total de estudiantes de matrícula total ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>40<br/><b>Línea Base:</b>40</p> | <p><b>Registro de estudiantes. (Ubicación: Jefaturas de carrera)</b></p>  | <p>La participación de los estudiantes se afecta por la contingencia sanitaria.</p>   |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A6<br/>C1A6 Inscripción a estudiantes en el programa de lenguas extranjeras</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de estudiantes inscritos en algún curso o programa de lenguas extranjeras<br/><b>Definición:</b>Estudiantes que se inscriben en los niveles de inglés ofertados por la Coordinación de lenguas extranjeras del Instituto.<br/><b>Método:</b>( Número de alumnos inscritos / Número de alumnos de la matrícula total ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>55<br/><b>Línea Base:</b>50</p>                        | <p><b>Registro de inscripción de estudiantes a los niveles de inglés. (Ubicación: Subdirección académica)</b></p>   | <p>No se cuenta con personal docente de inglés suficiente para la impartición de los cursos.</p>                            |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A7<br/>C1A7 Acreditación de estudiantes en residencias profesionales</p>        | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de acreditación de Residencias Profesionales<br/><b>Definición:</b>Alumnos que realizan y concluyen su residencia profesional.<br/><b>Método:</b>( Alumnos acreditados en residencia profesional / Total de alumnos inscritos en residencia profesional ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>95<br/><b>Línea Base:</b>95</p>  | <p><b>Carga académica de los estudiantes. Actas de calificación. (Ubicación: Depto de control escolar) Dictamen de ante-proyectos. Registro de seguimiento a proyectos. (Ubicación: Jefaturas de carrera)</b></p> | <p>Las organizaciones donde los estudiantes realizan sus residencias no les permitan concluir los proyectos realizados.</p> |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| Actividad   | C1<br>A8<br>C1A8 Seguimiento de alumnos para el programas de tutorías y asesorías. | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes en los programas de tutorías y asesorías.<br/> <b>Definición:</b> Estudiantes que reciben el apoyo de tutorías y asesorías en el Instituto.<br/> <b>Método:</b> (Número total de estudiantes en los programas de tutorías y asesorías / Número total de estudiantes de matriculados) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Semestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 50<br/> <b>Línea Base:</b> 50</p> | Programa Institucional de Tutorías. (Ubicación: Depto. De Desarrollo Académico)   | Los estudiantes no se inscriben al programa de tutorías.  |
| Actividad   | C1<br>A9<br>C1A9 Fomentar el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación     | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de desarrollo de productos Académicos<br/> <b>Definición:</b> Producto derivado del quehacer de investigación de los profesores de tiempo completo.<br/> <b>Método:</b> (Número productos académicos desarrollados / Total de productos académicos desarrollados) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 50<br/> <b>Línea Base:</b> 0</p>  | Documento otorgado por el IMPI del trámite de patente, modelo industrial o modelo de utilidad. Copia de artículo donde aparece nombre del autor y fecha de publicación. Documento que acredite el desarrollo del prototipo, así como el aval de la dirección general del Instituto, donde se describen los beneficios logrados. Dictamen del informe técnico en el que se declara que el proyecto desarrollado fue innovador y original, incluye los nombres de los profesores y alumnos que participaron en el desarrollo. (Ubicación: Subdirección de Posgrado e Investigación) | El financiamiento externo está sujeto a convocatorias. Para el registro de proyectos con financiamiento se requiere el convenio de colaboración del gobierno del estado |
| Componente Responsables:<br>ITSL<br>Dirección de Planeación<br>Vinculación y Administración | C2<br>Planeación y evaluación institucional realizada                              | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluaciones realizadas en el Instituto<br/> <b>Definición:</b> Es el número evaluaciones realizadas para medir el grado de cumplimiento de las metas programadas.<br/> <b>Método:</b> (Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>                                | Programa Institucional de Desarrollo (TechnM), Programa Institucional de Desarrollo básicos (SI), Informe de actividades de la Junta de Gobierno. Acta de acuerdo de la Junta de Gobierno I, II, III y IV. (Ubicación: Subdirección de Planeación) <a href="http://itsloreto.edu.mx">http://itsloreto.edu.mx</a>  | Que las dependencias gubernativas no proporcionen los lineamientos para la planeación estratégica y la evaluación institucional   |

|                  |  |  |   |  |
|------------------|--|--|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A1<br/>C2A1 Realización de los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de cómputo y telecomunicaciones en áreas administrativas y laboratorios para su adecuado funcionamiento.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimientos correctivos y preventivos realizados a los equipos de cómputo.<br/><b>Definición:</b> Es el número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados.<br/><b>Método:</b> (Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Programa de mantenimiento anual 2021. Reporte semestral (1-2021 y 2-2021). (Ubicación: Subdirección de Planeación)</p>   | <p>Los proveedores del servicio de telecomunicaciones no proporcionan el adecuado servicio, la infraestructura no es suficiente para el adecuado servicio.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A2<br/>C2A2 Atención y asistencia a los trámites y servicios de Control Escolar para los usuarios de la Institución.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de trámites y servicios atendidos en Control Escolar<br/><b>Definición:</b> Es el porcentaje de los trámites atendidos para los usuarios del Instituto.<br/><b>Método:</b> (Número de trámites atendidos / Número de trámites solicitados) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 95<br/><b>Línea Base:</b> 95</p>                                   | <p>Libro de registro de certificados profesionales. Libro de registro de cédulas profesionales. Libros de actas de exención de examen profesional. Reporte semestral servicios y trámites generados. (Ubicación: Depto. De Control Escolar)</p> | <p>Las dependencias externas de gobierno no atienden en tiempo y forma los trámites necesarios para los usuarios.</p>  |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A3<br/>C2A3 Evaluación institucional para determinar el nivel de cumplimiento de las metas institucionales.</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluaciones institucionales realizadas<br/><b>Definición:</b> Es el número de evaluaciones institucionales realizadas en un ejercicio fiscal.<br/><b>Método:</b> (Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                             | <p>Programa Operativo Anual 2021. Estadística 911 2021. Reportes trimestrales del Programa Presupuestario (Ubicación: Depto. De Planeación y programación)</p>  | <p>Las instancias externas no generan las solicitudes de evaluación en tiempo y forma.</p>   |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| Actividad  | C2<br>A4<br>C2A4 Elaboración del informe para la reunión de la Junta de Gobierno.  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de Junta de Gobierno elaborados.</p> <p><b>Definición:</b> Número de informes elaborados para la Junta de Gobierno del Instituto.</p> <p><b>Método:</b> (Número de informes realizados / Número de informes programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Consistente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>  | Convocatorias de reunión de la Junta de Gobierno (Federal, Estatal municipal). Orden del día de la Junta de Gobierno. Informe de actividades. Acta de reunión I, II, III y IV 2021. (Ubicación: Depto. De Planeación y programación) | Que no existan convocatorias para las reuniones de la Junta de Gobierno ni del orden del día. |
| Actividad  | C2<br>A5<br>C2A5 Elaboración del informe de la matrícula para la auditoría externa | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje informes elaborados y dictaminados para la auditoría de matrícula del Institución</p> <p><b>Definición:</b> Informe que integra la documentación de la auditoría a la matrícula para su dictaminación.</p> <p><b>Método:</b> (Número de informes realizados y dictaminados / Número de informes programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Consistente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p> | Dictamen de la auditoría 2021. (Depto. De Control Escolar)   | Que no se realice la auditoría de la matrícula por falta de ente evaluador.                   |
| Componente<br>Responsables:<br>ITSL<br>Subdirección de Vinculación | C3<br>Vinculación institucional con los sectores productivo y social proporcionada | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios de Vinculación con los sectores productivo y social con los sectores productivo y social.</p> <p><b>Definición:</b> Son los convenios de Vinculación con los sectores productivo y social.</p> <p><b>Método:</b> (Número de convenios realizados / Número de convenios programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>  | Convenios académicos gestionados y celebrados. (Ubicación: Subdirección de Vinculación)  | Los sectores productivo y social no les interesa participar en los convenios del Instituto.   |

|                  |   |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C3<br/>A1<br/>C3A1 Promoción de la oferta educativa para el nuevo ingreso</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de promoción de la oferta educativa<br/><b>Definición:</b> Promoción que tiene como objetivo difundir la oferta educativa en todas las escuelas de educación media superior del área de influencia<br/><b>Método:</b> (Número de escuelas visitadas / Número de escuelas programadas) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de promoción de la oferta educativa<br/><b>Definición:</b> Promoción que tiene como objetivo difundir la oferta educativa en todas las escuelas de educación media superior del área de influencia<br/><b>Método:</b> (Número de escuelas visitadas / Número de escuelas programadas) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Programa de difusión 2021.<br/>(Ubicación: Depto. de difusión, concertación y extraescolares)</p>   | <p>Que los alumnos de educación media superior de la zona de influencia no estén interesados con la oferta educativa del ITSJL</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C3<br/>A2<br/>C3A2 Coordinación de estudiantes para la participación en actividades de formación integral: deportivas, culturales, cívicas y de recreación</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos inscritos que participan en actividades extraescolares<br/><b>Definición:</b> Alumnos que participan en actividades de formación integral: deportivas, culturales, cívicas y de recreación.<br/><b>Método:</b> (Número de alumnos inscritos en actividades de formación integral / Número total de alumnos matriculados) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 88<br/><b>Línea Base:</b> 80</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos inscritos que participan en actividades extraescolares<br/><b>Definición:</b> Alumnos que participan en actividades de formación integral: deportivas, culturales, cívicas y de recreación.<br/><b>Método:</b> (Número de alumnos inscritos en actividades de formación integral / Número total de alumnos matriculados) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 88<br/><b>Línea Base:</b> 80</p> | <p>Registro de inscripción a actividades extraescolares. (Ubicación: Depto. de difusión, concertación y extraescolares)</p>  | <p>Falta de convocatorias externas para la participación en actividades de formación integral</p>                                  |
| <p>Actividad</p> | <p>C3<br/>A3<br/>C3A3 Coordinación de estudiantes para la realización del servicio social</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que realizan el servicio social<br/><b>Definición:</b> Es el número de estudiantes que realizan el servicio social.<br/><b>Método:</b> (Número total de estudiantes en servicio social / Número total de estudiantes que cumplen con el 70 % de créditos acumulados) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 95<br/><b>Línea Base:</b> 92</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que realizan el servicio social<br/><b>Definición:</b> Es el número de estudiantes que realizan el servicio social.<br/><b>Método:</b> (Número total de estudiantes en servicio social / Número total de estudiantes que cumplen con el 70 % de créditos acumulados) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 95<br/><b>Línea Base:</b> 92</p>   | <p>Solicitud de servicio social. Carta de presentación. Constancia de acreditación. (Ubicación: Depto. De Residencias profesionales, servicio social e innovación)</p> | <p>Las dependencias donde los estudiantes realizan el Servicio Social no les liberan la actividad</p>                              |

|           |   |   |   |  |
|-----------|---|---|---|--|
| Actividad | <p>C3<br/>A4<br/>C3A4 Coordinación de estudiantes para visitas o prácticas académicas</p>           | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que realizan visitas o prácticas<br/><b>Definición:</b> Son las visitas o prácticas académicas que realizan los estudiantes en las empresas o dependencias seleccionadas.<br/><b>Método:</b> ( Número de estudiantes que realizaron visita o prácticas / Número de estudiantes programados para visitas o prácticas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes que realizan visitas o prácticas<br/><b>Definición:</b> Son las visitas o prácticas académicas que realizan los estudiantes en las empresas o dependencias seleccionadas.<br/><b>Método:</b> ( Número de estudiantes que realizaron visita o prácticas / Número de estudiantes programados para visitas o prácticas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Las empresas no aceptan que se realicen las visitas para los estudiantes del Instituto.</p> |
| Actividad | <p>C3<br/>A5<br/>C3A5 Inscripción de estudiantes para programas de emprendedurismo e innovación</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en programas de emprendedurismo e innovación<br/><b>Definición:</b> Alumnos participantes en eventos de innovación tecnológica.<br/><b>Método:</b> ( Número total de alumnos inscritos en programas de emprendedurismo e innovación / Total de alumnos inscritos ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 12<br/><b>Línea Base:</b> 10</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en programas de emprendedurismo e innovación<br/><b>Definición:</b> Alumnos participantes en eventos de innovación tecnológica.<br/><b>Método:</b> ( Número total de alumnos inscritos en programas de emprendedurismo e innovación / Total de alumnos inscritos ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 12<br/><b>Línea Base:</b> 10</p>   | <p>No se publiquen las convocatorias del Tecnológico Nacional de México</p>                    |
| Actividad | <p>C3<br/>A6<br/>C3A6 Seguimiento de egresados en el sector laboral</p>                             | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados con seguimiento.<br/><b>Definición:</b> Es el seguimiento que se realiza a los egresados del Instituto.<br/><b>Método:</b> ( Número de egresados con seguimiento / Total de egresados de las últimas dos generaciones ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 90<br/><b>Línea Base:</b> 85</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados con seguimiento.<br/><b>Definición:</b> Es el seguimiento que se realiza a los egresados del Instituto.<br/><b>Método:</b> ( Número de egresados con seguimiento / Total de egresados de las últimas dos generaciones ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 90<br/><b>Línea Base:</b> 85</p>   | <p>No es posible contactar a los egresados para su seguimiento.</p>                            |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <p>Actividad</p>  | <p>C3<br/>A7<br/>C3A7 Participación en la celebración de convenios académicos</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Convenios académicos celebrados<br/><b>Definición:</b> Son convenios celebrados entre el Instituto Tecnológico Superior de Loreto y las dependencias y/o empresas de la región para las actividades académicas de los estudiantes.<br/><b>Método:</b> ( Número de convenios académicos realizados / Número de convenios académicos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Convenios académicos realizados.<br/>(Ubicación: Depto. De Vinculación)</p>  | <p>Las instituciones y/o empresas no están interesadas en celebrar convenios con el Instituto.</p>                      |
| <p>Actividad</p>  | <p>C3<br/>A8<br/>C3A8 Realización de un trámite al Fomento de la Protección de la Propiedad Intelectual para el registro de marcas, patentes y manuales</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de trámites para el registro de marcas, patentes y manuales<br/><b>Definición:</b> Es el trámite que se realiza ante la instancia correspondiente para el registro de marcas, patentes y manuales.<br/><b>Método:</b> ( Número de trámites realizados / Número de trámites solicitados que cumplan con los requisitos ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                               | <p>Solicitudes de incubación de negocios. (Ubicación: Subdirección de Vinculación)</p>  | <p>Que el solicitante desista antes de concluir su trámite.</p>   |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSLS<br/>Subdirección de Administración</p> | <p>C4<br/>Administración y gestión de los recursos</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes elaborados en la Administración y gestión de los recursos.<br/><b>Definición:</b> Son los informes elaborados sobre los recursos radicados y aplicados en la operación del financiera de la Institución<br/><b>Método:</b> ( Cantidad de informes elaborados / Cantidad de informes programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                                       | <p>Programa operativo anual autorizado. Estados financieros trimestrales. Cuenta publica dictaminada<br/>(Ubicación: Subdirección Administrativa)</p> | <p>Los recursos que reciben de instancias externas no son suficientes para el adecuado funcionamiento del Instituto</p> |

|                  |  |   |  |  |
|------------------|--|---|--|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C4<br/>A1<br/>C4A1 Realización de los mantenimientos a la infraestructura física educativa.</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de mantenimientos realizados<br/><b>Definición:</b>Es el número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados.<br/><b>Método:</b>( Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                      | <p>Programa de mantenimiento de infraestructura física educativa 2021. (Ubicación: Depto. De Servicios Generales)</p>  | <p>Falta de materiales necesarios para los mantenimientos a la infraestructura física educativa.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C4<br/>A2<br/>C4A2 Realización del mantenimiento del parque vehicular de la Institución.</p>    | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de mantenimientos realizados<br/><b>Definición:</b>Es el número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados al parque vehicular.<br/><b>Método:</b>( Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Programa de mantenimiento a parque vehicular 2021. Bitácoras de mantenimiento. (Ubicación: Depto. De Servicios Generales)</p>   | <p>Falta de refacciones necesarias para los mantenimientos al parque vehicular.</p>                  |
| <p>Actividad</p> | <p>C4<br/>A3<br/>C4A3 Realización de eventos institucionales en la comunidad tecnológica</p>       | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eventos institucionales realizados<br/><b>Definición:</b>Son los eventos que se realizan para la Comunidad tecnológica.<br/><b>Método:</b>( Número de eventos realizados / Numero de eventos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                                     | <p>Solicitud de requisiciones para la adquisición de materiales y/o servicios. Informe de actividades (Ubicación: Depto. De Recursos federales, compras e inventarios)</p> | <p>Que no se realicen los eventos por la contingencia sanitaria.</p>                                 |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>Actividad</p> <p>C4<br/>A4<br/>C4A4 Capacitación para el personal del instituto</p>   | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de personal capacitado<br/><b>Definición:</b>Es el personal administrativo y directivo capacitado de la institución.<br/><b>Método:</b> (Número de personal capacitado / Número total de personal ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>Programa de capacitación 2021.<br/>Constancias de capacitación.<br/>(Ubicación: Depto. De personal)</p>   | <p>Que los facilitadores del curso no puedan impartir la capacitación al personal del Instituto.</p>  |
| <p>Actividad</p> <p>C4<br/>A5<br/>C4C5 Realización de los pagos de nómina y prestaciones para el personal de la institución.</p>                                       | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de pagos de nómina y prestaciones para el personal de la institución.<br/><b>Definición:</b>Son los pagos realizados para el personal del Instituto de conformidad con la normatividad aplicable.<br/><b>Método:</b>( Número de pagos realizados / Número de pagos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Mensual<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>           | <p>Generación de CFDJ al personal<br/>(Ubicación: Depto. De personal)</p>  | <p>El recurso para el pago de nómina no se reciba completo</p>  |
| <p>Actividad</p> <p>C4<br/>A6<br/>C4A6 Elaboración de los informes administrativos y financieros para la rendición de cuentas y dictaminación de la cuenta pública</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de informes administrativos y financieros para la rendición de cuentas<br/><b>Definición:</b>Son los informes elaborados trimestralmente sobre los estados financieros del Instituto<br/><b>Método:</b> ( Número de informes elaborados y entregados / Número de informes programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>Informe trimestral de los estados financieros. (Ubicación: Depto. De Recursos Financieros) Dictamen de la cuenta publica del ejercicio anterior. (Ubicación: Subdirección Administrativa)</p> | <p>Los entes fiscalizadores no evalúen ni dictaminen los estados financieros o la cuenta pública.</p> |

|           |  |  |   |   |
|-----------|--|--|---|---|
| Actividad | C4<br>A7<br>C4A7 Aplicación del pago para los servicios básicos del Instituto                                      | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de pagos aplicados para los servicios básicos<br/> <b>Definición:</b> Realización de los pagos de servicios básicos para la operación del Instituto.<br/> <b>Método:</b> ( Número de pagados realizados / Número de pagos programados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Mensual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>                   | Aplicación del pago de servicios. (Ubicación: Depto. De Recursos Financieros)   | Los proveedores de los servicios básicos no los proporcionen.   |
| Actividad | C4<br>A8<br>C4A8 Integración de la información para el cumplimiento con la normatividad aplicable de transparencia | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento con la ley de transparencia<br/> <b>Definición:</b> Es el cumplimiento con la ley de transparencia aplicable a los sujetos obligados<br/> <b>Método:</b> ( Número de reportes realizados / Número de reportes programados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>            | Carga de información de los sujetos obligados<br><a href="http://transparencia.zacatecas.gob.mx">http://transparencia.zacatecas.gob.mx</a>                              | Las plataformas estatal y nacional no tienen funcionamiento adecuado para el reporte de la información. |
| Actividad | C4<br>A9<br>C4A9 Elaboración del informe del Comité de ética   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje informes realizados por el Comité de Ética<br/> <b>Definición:</b> Es el informe de actividades realizadas por el Comité de Ética de acuerdo a la normatividad aplicable.<br/> <b>Método:</b> ( Número de informes realizados / Número de informes programados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Anual<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | Programa anual de actividades 2021. Informe de actividades 2021. (Ubicación: Comité de ética) <a href="http://www.lisforneto.edu.mx/">http://www.lisforneto.edu.mx/</a> | Por la contingencia sanitaria no se puedan realizar las actividades del programa anual y/o del informe. |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A10<br/>CAA10 Realización de gestiones administrativas para el mejoramiento institucional.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestiones Administrativas<br/><b>Definición:</b> Son las gestiones administrativas que se realizan para el mejoramiento institucional.<br/><b>Método:</b> ( Trámites realizados / Trámites programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestiones Documentación de gestión.<br/>(Ubicación: Dirección General)</p>   | <p>Las gestiones realizadas ante autoridades correspondientes no logran su propósito.</p>   |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSL<br/>Subdirección de Planeación</p> | <p>C5<br/>Sistemas de Gestión implementados con certificado</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistemas de Gestión certificados<br/><b>Definición:</b> Porcentaje de sistemas de gestión que se encuentran implementados y certificados<br/><b>Método:</b> ( Número de Sistemas de Gestión certificados / Número de Sistemas de Gestión implementados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Certificado de ISO 9001, Certificado de ISO 14001, Certificado de ISO 45000, Certificado de ISO 50001, Certificado de NMX-R-025 (Ubicación: Depto. de Estadística, Evaluación y calidad))</p> | <p>Las auditorias certificación y de seguimiento anual de los Sistemas de Gestión no se realizan por los organismos certificadores.</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C5<br/>A1<br/>Auditoria del Sistema de Gestión integral para mantener la certificación</p>            | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorias realizadas al Sistema de Gestión Integral<br/><b>Definición:</b> Evaluación los Sistemas de Gestión que integran el Sistema de Gestión Integral para mantener la certificación.<br/><b>Método:</b> ( Número de auditorias realizadas al Sistema de Gestión Integral / Número total de auditorias programadas al Sistema de Gestión Integral ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Agenda de auditoria, Informe de auditoria, Certificados de: ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 e ISO 50001, (Ubicación: Depto. De Estadística, Evaluación y calidad)<br/>www.itslboro.edu.mx</p>  | <p>Las auditorias de tercera parte no se realizan.</p>  |

|                  |   |  |   |  |
|------------------|---|--|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C5<br/>A2<br/>CGAZ, Auditoría del Sistema de Gestión de Igualdad Laboral y no Discriminación para mantener la certificación.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías realizadas del Sistema de Gestión de Igualdad Laboral y no Discriminación certificado<br/> <b>Definición:</b> Auditoría al Sistema de Gestión de Igualdad Laboral y no Discriminación para conservar la certificación en la norma NMX-R-025.<br/> <b>Método:</b> ( Número de auditorías realizadas del Sistema de Gestión / Número total de auditorías programadas del Sistema de Gestión ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Informe de auditoría. Certificado de la norma NMX-R-025. (Ubicación: Depto. De Estadística, Evaluación y calidad) www.itlabreto.edu.mx</p> | <p>El Sistema de Gestión de Igualdad Laboral y no Discriminación no fue auditado por el organismo de acreditador para mantenerse certificado en las norma NMX-R-025.</p> |
|------------------|---|--|---|--|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Río Grande  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 140 - Servicio Educativo de Calidad del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIIS-85E140

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 3 - Competitividad y Prosperidad

**PED Línea:** 1 - Educación de Calidad

**PED Estrategia:** 4 - Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

**Dianóstico:** El Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte presenta una dinámica de crecimiento en los últimos años, con cerca de 1700 alumnos en sus 7 carreras, lo cual implica un esfuerzo mayor por asignar de manera correcta los recursos tanto financieros, como humanos y materiales disponibles; por otro lado las visitas de evaluación de las diversas casas acreditadoras generan una serie de observaciones a atender, por lo que presupuestariamente se deben enfocar los esfuerzos en actividades de acreditación, atención a alumnos, vinculación, certificaciones de procesos de calidad y en la organización de las funciones administrativas. Todo lo anterior en la búsqueda de solucionar los problemas y atender las necesidades en el corto y mediano plazo, que permita elevar la calidad de los servicios educativos de la Institución

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 100

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 788

**Beneficiarios Hombres:** 830

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir con la calidad en el Instituto para un Zacatecas próspero y productivo

**Objetivo Nivel Propósito:**

Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.5 - Educación

**Subfunción:** 2.5.3. Educación Superior

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Programas educativos reconocidos o acreditados por su calidad

**Alineación PED:** 3.1.4

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 15

**Unidad Responsable:** ITSZN: 8501 - Dirección Académica

**Unidad de Medida:** Programa

**Tipo de Medida:** Coordinar

**Cantidad:** 5

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Participación en publicaciones y/o congresos como ponente

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 40 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Documento

**Tipo de Medida:** Publicar

**Cantidad:** 5

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 1      | 1          | 2       | 1         | 0         |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Formación y Actualización de los Docentes a través de cursos o talleres

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 30 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 56

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 28    | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 28     | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C1 A3

Nombre: 3 - Seguimiento a acreditaciones

PED: 3.1.4

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 5

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 0     | 1    | 0     | 0     | 1      | 0          | 1       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Oferta Educativa de calidad proporcionada

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

Unidad Responsable: ITSZN- 8501 - Dirección Académica

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 7

#### Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Incremento en el número de prácticas en talleres y laboratorios para contribuir en la articulación de la teoría con la práctica

PED: 3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 520

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 57      | 57    | 57    | 57   | 57    | 0     | 59     | 59         | 59      | 58        | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Atención al total de alumnos en centro de cómputo y aulas

PED: 3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 1,618

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 147   | 147     | 147   | 147   | 147  | 147   | 0     | 148    | 147        | 147     | 147       | 147       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C2 A3

Nombre: 3 - Desarrollo de competencias de una segunda lengua en los alumnos del Instituto

PED: 3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 630

| Mes | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-----|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|-----|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|



|            |    |    |    |    |    |    |   |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|
| Metas      | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 0 | 58 | 58 | 58 | 57 | 57 |
| Resultados | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

**Actividad del Componente - C2 A4**

Nombre: 4 - Gestión de becas para alumnos de escasos recursos

PED: 3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Beneficiar

Cantidad: 600

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 600   | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A5**

Nombre: 5 - Atención al total de los alumnos bajo el enfoque de equidad de género

PED: 3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 1,618

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 147   | 147     | 147   | 147   | 147  | 147   | 0     | 148    | 147        | 147     | 147       | 147       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Vinculación eficiente alcanzada del Instituto con los diversos sectores

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: ITSZN: 8502 - Subdirección de Vinculación

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 15

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre: 1 - Capacitación otorgada como respuesta a la demanda en el servicio de Educación Continua

PED: 3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Curso

Tipo de Medida: Implementar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 1       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A2**

Nombre: 2 - Vinculación del Instituto con los diversos sectores de la sociedad

PED: 3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 17

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 2       | 2     | 2     | 1    | 0     | 2     | 2      | 2          | 2       | 2         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A3**

Nombre:3 - Realización de Servicio Social y Residencias Profesionales de los alumnos del Instituto

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Inscibir

Cantidad: 533

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 248   | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 285    | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A4**

Nombre:4 - Realización de proyectos de innovación

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 23

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 23   | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A5**

Nombre:5 - Aplicación del cuestionario de seguimiento a egresados con Inserción laboral

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 1          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C4**

Nombre del Componente: 4 - Seguimiento y control de los procesos estratégico de los Sistemas de Calidad

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

Unidad Responsable: ITSZN: 8503 - Subdirección de Planeación

Unidad de Medida: Auditoria

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 5

**Actividad del Componente - C4 A1**

Nombre:1 - Certificación del Sistema de Gestion de Calidad ISO 9001:2015

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 1          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A2**

Nombre:2 - Certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 1          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A3**

Nombre:3 - Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo ISO 45001:2018

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 1          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A4**

Nombre:4 - Certificación del Sistema de Gestión de la Energía ISO 50001:2018

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 1       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A5**

Nombre:5 - Certificación de Equidad de Género

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Evaluación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C5**

Nombre del Componente: 5 - Planeación Estratégica en el Instituto definida

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

**Unidad Responsable:** ITSZN: 8503 - Subdirección de Planeación

**Unidad de Medida:** Informe

**Tipo de Medida:** Elaborar

**Cantidad:** 4

**Actividad del Componente - C5 A1**

**Nombre:**1 - Gestión de recursos mediante convocatorias externas

**PED:**3.1.4

**Ponderación:** 30 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Proyecto

**Tipo de Medida:** Elaborar

**Cantidad:** 1

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A2**

**Nombre:**2 - Entrega de información estadística en tiempo establecido

**PED:**3.1.4

**Ponderación:** 30 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Informe

**Tipo de Medida:** Elaborar

**Cantidad:** 9

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 1     | 0       | 2     | 0     | 0    | 2     | 0     | 0      | 2          | 0       | 0         | 2         |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A3**

**Nombre:**3 - Seguimiento al Programa Operativa Anual

**PED:**3.1.4

**Ponderación:** 40 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Programa

**Tipo de Medida:** Operar

**Cantidad:** 12

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C6**

**Nombre del Componente:** 6 - Administración adecuada de los recursos disponibles

**Alineación PED:** 3.1.4

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 20

**Unidad Responsable:** ITSZN: 8504 - Subdirección de Servicios Administrativos

**Unidad de Medida:** Pago

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 34

**Actividad del Componente - C6 A1**

**Nombre:**1 - Apoyo adecuado para el funcionamiento del Instituto

**PED:**3.1.4

**Ponderación:** 60 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Nómina

**Tipo de Medida:** Elaborar

**Cantidad:** 34

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 3     | 2       | 2     | 3     | 3    | 3     | 2     | 2      | 3          | 3       | 2         | 6         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C6 A2**

Nombre: 2 - Diseño y aplicación del Programa de Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo

PED: 3.1.4

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Operar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 2      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Río Grande  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**NG-PPs:** 140 | **Clave:** PPIS-55E140 | **Nombre:** Servicio Educativo de Calidad del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Río Grande | **Nombre del titular:** L. C. Luz Margarita Chávez García

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Eje: 2 - Política Social  
 Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: Desarrollo Social | Función: Educación | Subfunción: Educación Superior | E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| Nivel | Objetivos   | Resultados  |   |  | Supuestos |
|-------|---|---|---|--|-----------|
|       |   | Indicadores   | Medios de Verificación  |  |           |
| Fin   | Contribuir con la calidad en el Instituto para un Zacatecas próspero y productivo | <p><b>Indicadores</b></p> <p><b>Nombre:</b> Calidad en el Servicio Educativo<br/> <b>Definición:</b> Mide el nivel de calidad de educación ofrecido a lo largo de la carrera a través de la medición de la eficiencia terminal<br/> <b>Método:</b> ( Alumnos egresados de la generación n / Alumnos que ingresaron de la generación n ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Impacto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 40<br/> <b>Línea Base:</b> 35.54</p> | <p><b>Medios de Verificación</b></p> <p>Estadística 911 e indicadores del SIIB (Sistema Integral de Indicadores Básicos), los cuales están disponibles en la Subdirección de Planeación del Instituto</p> | <p><b>Supuestos</b></p> <p>Los resultados son favorables de acuerdo a los objetivos de la institución.</p> |           |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>Propósito</p>  | <p>Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado.<br/> <b>Definición:</b> Este indicador mide el porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado ) * 100<br/> <b>Método:</b> ( Matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte / Matrícula total de educación de nivel superior del estado ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 2.99<br/> <b>Línea Base:</b> 2.98</p> | <p><a href="http://www.itszn.edu.mx/">http://www.itszn.edu.mx/</a></p> <p>Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados del ITSZN.</p>   |
| <p>Propósito</p>  | <p>Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno</p> | <p><b>Nombre:</b> Programas reconocidos o acreditados por su calidad<br/> <b>Definición:</b> Programas acreditados de acuerdo a los criterios de Evaluación de casas acreditadoras<br/> <b>Método:</b> ( No. de programas acreditados / No. de programas en el Instituto ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 71<br/> <b>Línea Base:</b> 41.34</p>   | <p><a href="https://www.caecca.org/programas-acreditados/">https://www.caecca.org/programas-acreditados/</a>,<br/> <a href="http://caeci.org.mx/mv/mvvtu01/mvtu0118.php">http://caeci.org.mx/mv/mvvtu01/mvtu0118.php</a>,<br/> <a href="http://comea.org/wp-content/uploads/2018/04/PROGR-AMAS-VIGENTES-18-23.pdf">http://comea.org/wp-content/uploads/2018/04/PROGR-AMAS-VIGENTES-18-23.pdf</a></p> <p>Los programas académicos mantienen su acreditación</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>ITSZN<br/>Dirección Académica</p> | <p>C1<br/>Programas educativos reconocidos o acreditados por su calidad</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas reconocidos o acreditados por su calidad<br/> <b>Definición:</b> Programas acreditados de acuerdo a los criterios de Evaluación de casas acreditadoras<br/> <b>Método:</b> ( No. de programas acreditados / No. de programas en el Instituto ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 71<br/> <b>Línea Base:</b> 43</p>   | <p><a href="https://www.caecca.org/programas-acreditados/">https://www.caecca.org/programas-acreditados/</a>,<br/> <a href="http://caeci.org.mx/mv/mvvtu01/mvtu0118.php">http://caeci.org.mx/mv/mvvtu01/mvtu0118.php</a>,<br/> <a href="http://comea.org/wp-content/uploads/2018/04/PROGR-AMAS-VIGENTES-18-23.pdf">http://comea.org/wp-content/uploads/2018/04/PROGR-AMAS-VIGENTES-18-23.pdf</a></p> <p>Carreras acreditadas con observaciones cumplidas</p>   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A1<br/>Participación en publicaciones y/o congresos como ponente</p>               | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de publicaciones y congresos presentados<br/> <b>Definición:</b> Mide la productividad científica a través de la participación en congresos y publicaciones revisadas.<br/> <b>Método:</b> ( No. Publicaciones y congresos en que se participa / No. de publicaciones y congresos programados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 71<br/> <b>Línea Base:</b> 71</p>   | <p>Documentos de Publicaciones y congresos Registrados en el Departamento de Acreditación e Investigación del Instituto</p>  | <p>Se incrementa el número de horas aplicadas a la investigación</p>                    |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A2<br/>Formación y Actualización de los Docentes a través de cursos o talleres</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes en cursos o talleres de formación y actualización<br/> <b>Definición:</b> Mide el total de Docentes en formación y actualización en sus perfiles, con respecto al total de la planta docente<br/> <b>Método:</b> El total de docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización / No. total de docentes ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 85<br/> <b>Línea Base:</b> 85</p> | <p>Constancia de los docentes que participaron en algún curso o taller de formación y actualización, disponibles en el Departamento de Desarrollo Académico del Instituto</p>  | <p>Recursos disponibles para la capacitación docente</p>                                |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A3<br/>Seguimiento a acreditaciones</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Seguimiento a Programas Acreditados<br/> <b>Definición:</b> Seguimiento de programas acreditados de acuerdo a la revisión de observaciones encontradas en el proceso de acreditación por parte de las casas acreditadoras<br/> <b>Método:</b> No. de programas acreditados y con seguimiento / No. de programas acreditados en el Instituto ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p><a href="https://www.caceca.org/programas-acreditados/">https://www.caceca.org/programas-acreditados/</a>,<br/> <a href="http://cacei.org.mx/nvtunvtu01/nvtu0118.php">http://cacei.org.mx/nvtunvtu01/nvtu0118.php</a>,<br/> <a href="http://comeaa.org/wp-content/uploads/2018/04/PROGR-AMAS-VIGENTES-18-23.pdf">http://comeaa.org/wp-content/uploads/2018/04/PROGR-AMAS-VIGENTES-18-23.pdf</a></p> | <p>Observaciones por parte de los organismos acreditadores, como acciones de mejora</p> |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSZN<br/>Dirección Académica</p> | <p>C2<br/>Oferta Educativa de calidad<br/>proporcionada</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas con enfoque de competencias<br/><b>Definición:</b> Carreras ofertadas en el Instituto bajo el modelo actual por competencias, de acuerdo a los lineamientos del Tecnológico Nacional de México<br/><b>Método:</b> (No. Programas en el enfoque de competencias / No. Programas total del Instituto) * 100<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>              | <p>http://www.itszn.edu.mx/coyote/profesional.php</p> <p>Docentes capacitados en el enfoque de competencias</p>   |
| <p>Actividad</p>   | <p>C2<br/>A1<br/>Incremento en el número de prácticas en talleres y laboratorios para contribuir en la articulación de la teoría con la práctica</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de prácticas realizadas<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las prácticas realizadas en las diferentes carreras del Instituto, como parte de la programación de las distintas materias<br/><b>Método:</b> ( No. de prácticas programadas / No. total de prácticas realizadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 95<br/><b>Línea Base:</b> 90</p>          | <p>Existen los insumos y procedimientos para la elaboración de prácticas</p> <p>Bitácora de prácticas realizadas disponible en taller de alimentos, taller de química, taller de electromecánica y taller de física</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C2<br/>A2<br/>Atención al total de alumnos en centro de cómputo y aulas</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo<br/><b>Definición:</b> Alumnos matriculados en el Instituto que reciben atención en las diversas aulas y centros de cómputo<br/><b>Método:</b> ( No. de alumnos atendidos en aulas y centros de cómputo / No. de alumnos totales del Instituto ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Los alumnos demandan educación superior de calidad</p> <p>Bitácoras de centro de cómputo y listas de asistencia a clases, disponibles en los archivos de las diversas carreras</p>                                   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A3</p> <p>Desarrollo de competencias de una segunda lengua en los alumnos del Instituto</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudiantes con desarrollo de una segunda lengua</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de alumnos inscritos en una segunda lengua (ingles) con respecto al total de la población estudiantil</p> <p><b>Método:</b> ( No. de alumnos estudiando una segunda lengua / Total de alumnos en el Instituto ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 38</p> <p><b>Línea Base:</b> 35</p>       | <p>Listados de alumnos que estudian una segunda lengua disponibles en la Unidad de Idiomas del Instituto</p>         | <p>La economía mundial globalizada demanda competencias en el manejo de lenguas extranjeras</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A4</p> <p>Gestión de becas para alumnos de escasos recursos</p>                             | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos becados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de alumnos que tiene algún tipo de beca, en relación al total de la matrícula</p> <p><b>Método:</b> ( No. de alumnos becados / Total de alumnos en el Instituto ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 37</p> <p><b>Línea Base:</b> 34,75</p>  | <p>Lista oficial de alumnos becados, disponible en los expedientes correspondientes en la Subdirección Académica</p> | <p>Apoyos disponibles a través de diversas convocatorias, federales, estatales e internas</p>   |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A5</p> <p>Atención al total de los alumnos bajo el enfoque de equidad de género</p>         | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos atendidos</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos de las distintas carreras que reciben atención y tienen acceso a los diversos servicios de la institución, bajo los principios de igualdad e inclusión</p> <p><b>Método:</b> ( No. de alumnos atendidos / Total de alumnos inscritos en el Instituto ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Listas de asistencia de los alumnos, disponibles en las diferentes carreras del Instituto</p>                     | <p>Demanda de servicios profesionales de educación</p>  |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSZN<br/>Subdirección de Vinculación</p> | <p>C3<br/>Vinculación eficiente alcanzada del Instituto con los diversos sectores</p>                       | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Eficiencia de Convenios de vinculación de la Institución con los diversos sectores de la región, del estado y a nivel nacional.<br/><b>Definición:</b> Mide el impacto en las actividades de vinculación con los diversos sectores de la región, del estado y a nivel nacional.<br/><b>Método:</b> ( Total de convenios con resultados / Total de convenios firmados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 90<br/><b>Línea Base:</b> 85</p> | <p>Listado de Convenios disponibles en <a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face</a><br/><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face</a><br/><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face</a><br/><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face</a></p> | <p>Vinculación eficiente del Instituto con las empresas de la Región y del Estado</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C3<br/>A1<br/>Capacitación otorgada como respuesta a la demanda en el servicio de Educación Continua</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servicios de Educación Continua<br/><b>Definición:</b> Porcentaje de cursos de educación continua otorgados a diversas instituciones y/o empresas externas<br/><b>Método:</b> ( Servicios de educación continua Realizados / Servicios de educación continua Solicitados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Listas de asistencia de los cursos ofertados, disponibles en la Subdirección de Vinculación</p>   | <p>Los sectores productivos demandan capacitación en temas específicos</p>            |
| <p>Actividad</p>   | <p>C3<br/>A2<br/>Vinculación del Instituto con los diversos sectores de la sociedad</p>                     | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios de vinculación firmados<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de convenios de vinculación firmados con empresas e instituciones de los diversos sectores.<br/><b>Método:</b> ( No. de convenios firmados / No. de convenios programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 90<br/><b>Línea Base:</b> 85</p>  | <p>Listado de Convenios disponibles en <a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face</a><br/><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face</a><br/><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vul-web/face</a></p>   | <p>El sector productivo se interesa en generar colaboración con la Institución</p>    |

|           |   |  |   |   |
|-----------|---|--|---|---|
| Actividad | C3<br>A3<br>Realización de Servicio Social y Residencias Profesionales de los alumnos del Instituto | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos en Residencias Profesionales y Servicio Social</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de alumnos que realizan Prácticas Profesionales y Servicio Social de acuerdo a la normatividad aplicable a la Institución</p> <p><b>Método:</b> ( No. de alumnos que realizan Servicio Social o residencias / No alumnos en condiciones de realizar Servicio Social o Residencias ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 32</p> <p><b>Línea Base:</b> 30</p> | Lista de alumnos en curso de inducción, disponibles en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación             | Los alumnos realizan sus residencias profesionales y servicio social de acuerdo a las necesidades de las empresas del entorno                                 |
| Actividad | C3<br>A4<br>Realización de proyectos de innovación  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Proyectos de Innovación desarrollados</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de proyectos presentados en las diversas etapas del Evento Nacional Estudiantil de Innovación</p> <p><b>Método:</b> ( No. de proyectos de innovación presentados ) / No. de proyectos de innovación programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 30</p> <p><b>Línea Base:</b> 35</p>   | Registro de proyectos en la plataforma del Evento Nacional de Innovación Tecnológica del Tecnológico Nacional de México | Los alumnos y asesores presentan sus proyectos de acuerdo a la normatividad del Evento Nacional de Innovación Tecnológica, del Tecnológico Nacional de México |
| Actividad | C3<br>A5<br>Aplicación del cuestionario de seguimiento a egresados con inserción laboral            | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Egresados con inserción en el sector laboral</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos egresados de las diversas carreras del Instituto, que se encuentran laborando en los diversos sectores productivos</p> <p><b>Método:</b> ( Egresados en inserción laboral profesional de las últimas 5 generaciones / Número de egresados de las últimas 5 generaciones ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 68</p> <p><b>Línea Base:</b> 65</p>                       | Informe realizado con resultados disponibles en la Subdirección de Vinculación del Instituto                            | Disposición de los egresados para contestar el cuestionario   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p>Componente Responsables:<br/>ITSZN<br/>Subdirección de Planeación</p> | <p>C4<br/>Seguimiento y control de los procesos estratégico de los Sistemas de Calidad</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Sistemas de Gestión de la Calidad certificados.<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de certificaciones ISO alcanzadas, de acuerdo a la normatividad aplicable.<br/><b>Método:</b> ( No. de certificaciones alcanzadas / No. de certificaciones solicitadas por el TECNIM ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 30<br/><b>Línea Base:</b> 60</p>                 | <p><a href="http://www.inr-mexico.com/">http://www.inr-mexico.com/</a></p> | <p>La Institución mantiene la certificación</p>   |
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A1<br/>Certificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015</p>         | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías solventadas del Sistema de Gestión de Calidad<br/><b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la norma internacional ISO 9001:2015<br/><b>Método:</b> ( No. de Auditorías Solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>         | <p><a href="http://www.inr-mexico.com">www.inr-mexico.com</a></p>          | <p>El entorno demanda que las organizaciones cuenten con Sistemas de Calidad certificados</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A2<br/>Certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015</p>         | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías solventadas Sistema de Gestión Ambiental certificado<br/><b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la norma internacional ISO 14001:2015<br/><b>Método:</b> ( No. de Auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p><a href="http://www.inr-mexico.com">www.inr-mexico.com</a></p>          | <p>El entorno demanda que las organizaciones cuenten con Sistemas de Calidad certificados</p> |

|           |  |   |                    |  |
|-----------|--|---|--------------------|--|
| Actividad | C4<br>A3<br>Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías solventadas del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo</p> <p><b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de acuerdo a la norma internacional ISO 45001:2018</p> <p><b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p> | www.inr.mexico.com | El entorno demanda que las organizaciones cuenten con Sistemas de Calidad certificados |
| Actividad | C4<br>A4<br>Certificación del Sistema de Gestión de la Energía ISO 50001:2018                            | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías solventadas del Sistema de Gestión de la Energía</p> <p><b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a la norma internacional ISO 50001:2018</p> <p><b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas / No. de auditorías programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>  | www.inr.mexico.com | El entorno demanda que las organizaciones cuenten con Sistemas de Calidad certificados |
| Actividad | C4<br>A5<br>Certificación de Equidad de Género   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Auditorías solventadas del Sistema de Equidad de Género</p> <p><b>Definición:</b> Procedimientos certificados del Sistema de Equidad de Género</p> <p><b>Método:</b> ( No. de auditorías solventadas en materia de equidad de género / No. de auditorías programadas en materia de equidad de género ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>   | www.inr.mexico.com | El entorno demanda que las organizaciones cuenten con Sistemas de Calidad certificados |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <p>Componente Responsables: ITSZN Subdirección de Planeación</p> | <p>C5 Planeación Estratégica en el Instituto definida</p>             | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de Planeación Estratégica<br/> <b>Definición:</b> Se mide el total de informes de estadística básica solicitados por Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas y Tecnológico Nacional de México<br/> <b>Método:</b> ( No. total de informes entregados / No total de informes solicitados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>                                  | <p><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-s/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-s/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa</a><br/>                 web/face</p> | <p>Información suficiente y necesaria solicitada por la Junta de Gobierno y el Tecnológico Nacional de México</p>          |
| <p>Actividad</p>   | <p>C5 A1 Gestión de recursos mediante convocatorias externas</p>      | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos para equipamiento talleres y laboratorios<br/> <b>Definición:</b> Proyectos para gestionar recursos para la construcción y/o equipamiento de talleres y laboratorios de acuerdo a las especificaciones de las convocatorias correspondientes<br/> <b>Método:</b> ( No. de proyectos realizados / No. de proyectos programados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Proyecto Realizado disponible en la Subdirección de Planeación</p>  | <p>Convocatorias emitidas por las diversas instituciones de apoyo como CONACTI Y TECNMI</p>                                |
| <p>Actividad</p>   | <p>C5 A2 Entrega de información estadística en tiempo establecido</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de estadística básica realizados<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes de estadística realizados, solicitados por las diversas dependencias de gobierno federal y estatal<br/> <b>Método:</b> ( Informes estadísticos entregados / Informes estadísticos programados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-s/web/face/s/view/consultaPublica.xhtml">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-s/web/face/s/view/consultaPublica.xhtml</a></p>   | <p>Tanto la Junta de Gobierno como las autoridades del Tecnológico Nacional de México demandan información estadística</p> |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p>Actividad</p>   | <p>C5<br/>A3<br/>Seguimiento al Programa Operativa Anual</p>             | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades cumplidas en el Programa Operativo Anual<br/><b>Definición:</b> Porcentaje de actividades realizadas por cada uno de los departamentos de acuerdo a su Programa Operativo Anual<br/><b>Método:</b> ( No de actividades realizadas por área / No de actividades programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                            | <p><a href="http://itszn.siaopoa.com.mx/default.php">http://itszn.siaopoa.com.mx/default.php</a></p>   | <p>El presupuesto disponible de la institución implica una adecuada programación</p>                          |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSZN<br/>Subdirección de Servicios Administrativos</p> | <p>C6<br/>Administración adecuada de los recursos disponibles</p>        | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de número de gestiones de Recursos para el funcionamiento del Instituto<br/><b>Definición:</b> Se miden las actividades de gestión realizadas por la parte directiva para la ministración de los recursos financieros correspondientes<br/><b>Método:</b> ( No de gestiones realizadas / No de gestiones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/face/sview/consultaPublica.xhtml#?arj=arjInformativa">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/face/sview/consultaPublica.xhtml#?arj=arjInformativa</a></p> | <p>Gobierno federal y estatal realizan su aportación de recursos para el funcionamiento de la institución</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C6<br/>A1<br/>Apoyo adecuado para el funcionamiento del Instituto</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Pago de prestaciones<br/><b>Definición:</b> Pago de nomina y prestaciones correspondientes según contrato colectivo, de acuerdo a programación<br/><b>Método:</b> ( Pago de Prestaciones realizados / Pago de prestaciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/face/sview/consultaPublica.xhtml">https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/face/sview/consultaPublica.xhtml</a></p>   | <p>Disponibilidad de recursos federales y estatales para el pago de servicios personales</p>                  |



|                  |  |   |  |   |
|------------------|--|---|--|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C6<br/>A2<br/>Diseño y aplicación del Programa de Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Mantenimientos preventivos y correctivos realizados<br/> <b>Definición:</b> Porcentaje de mantenimiento realizado a las instalaciones y/o equipo de acuerdo a un programa previamente elaborado, tanto preventivo como correctivo.<br/> <b>Método:</b> ( Programas de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizados / Programas de mantenimiento correctivo y preventivo programados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p><a href="https://consultapublicamx.inai.org.mx/ut-web/face s/view/consultaPublica.xhtml">https://consultapublicamx.inai.org.mx/ut-web/face s/view/consultaPublica.xhtml</a></p> | <p>Necesidad de mantener las instalaciones de manera óptima</p> |
|------------------|--|---|--|---|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 13 - Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIS-87E013

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 3 - Competitividad y Prosperidad

**PED Línea:** 1 - Educación de Calidad

**PED Estrategia:** 4 - Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

**Dianóstico:** Ofrecer un servicio educativo de calidad a través de la impartición de Planes y Programas de Estudio actualizados y pertinentes con las necesidades de los sectores público, privado y social; haciendo énfasis en la formación integral de los estudiantes.

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 100

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 512

**Beneficiarios Hombres:** 508

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir al desarrollo social, formando profesionistas talentosos e innovadores que incidan en los sectores económicos tradicionales y emergentes.

**Objetivo Nivel Propósito:**

Fortalecer la calidad del servicio educativo ofertado

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.5 - Educación

**Subfunción:** 2.5.3.Educación Superior

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Profesionistas talentosos e innovadores formados

**Alineación PED:** 3.1.4

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 55

**Unidad Responsable:** ITSZO: 8701 - Dirección Académica

**Unidad de Medida:** Alumno

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 35

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Capacitación al personal docente para que desarrolle las competencias pedagógicas

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 25 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Docente

**Tipo de Medida:** Capacitar

**Cantidad:** 45

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 45     | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Selección de estudiantes de nuevo ingreso con perfil requerido para los programas ofertados

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 20 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Alumno

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 280

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Documento Generado: 06-09-2020 23:35:20 | Página 1/6

|            |   |   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|
| Metas      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 280 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resultados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - Formación de estudiantes con las actividades complementarias correspondientes previo a su egreso  
 PED:3.1.4

Ponderación: 40 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno  
 Tipo de Medida: Atender  
 Cantidad: 177

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 150    | 0          | 0       | 0         | 27        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A4**

Nombre:4 - Participación de la planta docente en proyectos de investigación  
 PED:3.1.4

Ponderación: 15 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Docente  
 Tipo de Medida: Capacitar  
 Cantidad: 10

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 5     | 0     | 0      | 0          | 0       | 5         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Recursos con enfoque de servicio al proceso académico administrados  
 Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos  
 Ponderación: 15

Unidad Responsable: ITSZO: 8702 - Subdirección Administrativa  
 Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar  
 Cantidad: 12

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre:1 - Capacitación al personal administrativo, con las competencias requeridas por el puesto desempeñado  
 PED:3.1.4

Ponderación: 30 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Persona  
 Tipo de Medida: Capacitar  
 Cantidad: 48

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 32    | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 16    | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A2**

Nombre:2 - Selección y reclutamiento de personal de acuerdo a las necesidades de la institución  
 PED:3.1.4

Ponderación: 10 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Pago  
 Tipo de Medida: Realizar  
 Cantidad: 27

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2     | 2       | 2     | 3     | 2    | 2     | 3     | 2      | 2          | 2       | 2         | 3         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A3**

Nombre:3 - Adquisición de bienes y servicios para apoyo a la operación de la institución

PED:3.1.4

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Compra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 660

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 55    | 55      | 55    | 55    | 55   | 55    | 55    | 55     | 55         | 55      | 55        | 55        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A4**

Nombre:4 - Realización del mantenimiento a las instalaciones para garantizar el funcionamiento del instituto

PED:3.1.4

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Edificio

Tipo de Medida: Conservar

Cantidad: 6

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 1       | 0     | 1     | 0    | 1     | 0     | 1      | 0          | 1       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A5**

Nombre:5 - Administración de los recursos financieros, con enfoque a toma de decisiones

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A6**

Nombre:6 - Gestión de la dirección, con enfoque a buenos resultados institucionales

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 9

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Proceso de planeación institucional implementado

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 5

Unidad Responsable: ITSZO - 8703 - Dirección de Planeación

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 4

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre:1 - Ejecución de proyectos institucionales, para coadyuvar al funcionamiento de la escuela

PED:3.1.4

Ponderación: 70 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 0       | 3     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 5          | 0       | 0         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A2**

Nombre:2 - Atención a los requerimientos académicos para fortalecer la oferta educativa del instituto

PED:3.1.4

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C4**

Nombre del Componente: 4 - Sistema de gestión unificado

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 12

Unidad Responsable: ITSZO: 8704 - Departamento de Calidad e Innovación

Unidad de Medida: Escuela

Tipo de Medida: Certificar

Cantidad: 1

**Actividad del Componente - C4 A1**

Nombre:1 - Certificación de los sistemas; de gestión de calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional

PED:3.1.4

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Escuela

Tipo de Medida: Certificar

Cantidad: 3

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 3     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A2**

Nombre:2 - Certificación de las acciones emprendidas por el instituto, enfocadas a la no discriminación

PED:3.1.4

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Escuela

Tipo de Medida: Certificar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 1       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A3**

Nombre:3 - Revisión sistemática a los programas educativos acreditados con el objetivo de garantizar la calidad de los mismos

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 1     | 0      | 0          | 1       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A4**

Nombre:4 - Certificación de las actividades encaminadas a la optimización energética del instituto

PED:3.1.4

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Escuela

Tipo de Medida: Certificar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C5**

Nombre del Componente: 5 - Vinculación con los diferentes sectores realizada

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 13

Unidad Responsable: ITSZO: 8705 - Departamento de Vinculación

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 2

**Actividad del Componente - C5 A1**

Nombre:1 - Concertación de convenios, que faciliten la vinculación con el medio

PED:3.1.4

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 2      | 0          | 0       | 0         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A2**

Nombre:2 - Promoción en los diferentes medios para el posicionamiento institucional

PED:3.1.4

Ponderación: 35 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 280

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 280        | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A3**

Nombre:3 - Retroalimentación a los programas ofertados mediante el seguimiento de egresados

PED:3.1.4

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 90

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 90        | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A4**

Nombre:4 - Generación de espacios para visitas industriales, residencias, servicio social, estadías y estancias

PED:3.1.4

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente  
**NG-PPs: 13 | Clave: PPS-87E013**  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete  
**Nombre del titular:** Ing. Pedro Miranda Morales

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social  
 Eje: 3 Competitividad y Prosperidad  
**Línea Estratégica:** 1 Educación de Calidad  
**Estrategia:** 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: Desarrollo Social      Función: Educación      Subfunción: Educación Superior      E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

| Nivel | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL  |             |             | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA   |  |
|-------|--|-------------|-------------|--|--|
|       | Objetivos  | Indicadores | Indicadores | Medios de Verificación   | Supuestos  |
| Fin   | Contribuir al desarrollo social, formando profesionistas talentosos e innovadores que incidan en los sectores económicos tradicionales y emergentes. | Indicadores | Indicadores | Listado de programas acreditados por COPAES<br><a href="https://www.copaes.org/consulta.php">https://www.copaes.org/consulta.php</a> | Que se cuente con los recursos en tiempo y forma para los proyectos establecidos en los programas educativos |



|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| <p>Propósito</p>  | <p>Fortalecer la calidad del servicio educativo ofertado</p>   | <p><b>Nombre:</b> Eficiencia terminal<br/><b>Definición:</b> Fortalecer la calidad del servicio educativo ofertado<br/><b>Método:</b> ( Alumnos titulados de licenciatura en el ciclo escolar n / Matrícula de nuevo ingreso (n-6) ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Impacto<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 48<br/><b>Línea Base:</b> 46</p>  | <p>Seguimiento del Programa Institucional de Desarrollo <a href="http://fiszoz.edu.mx">http://fiszoz.edu.mx</a></p>           | <p>La institución opera de manera normal las acciones de soporte para mantener la matrícula de cada cohorte generacional.</p>                   |
| <p>Propósito</p>  | <p>Fortalecer la calidad del servicio educativo ofertado</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente, respecto a la matrícula total de educación superior del estado.<br/><b>Definición:</b> Este indicador mide el porcentaje de matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior en el estado.<br/><b>Método:</b> ( Matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente / Matrícula total de educación de nivel superior en el estado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 1.8<br/><b>Línea Base:</b> 1.79</p> | <p><a href="http://fiszoz.edu.mx">http://fiszoz.edu.mx</a></p>  | <p>Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la capacitación de sus estudiantes egresados del ITSZO</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>ITSZO<br/>Dirección Académica</p> | <p>C1<br/>Profesionistas talentosos e innovadores formados</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de egresados laborando en su perfil profesional<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de egresados que trabajan en actividades que son acordes al perfil de egreso.<br/><b>Método:</b> ( Egresados encuestados laborando en su perfil profesional de 2021 / Total de egresados en diciembre de 2019 ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Impacto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 48<br/><b>Línea Base:</b> 45</p>  | <p>Seguimiento del Plan Institucional de Desarrollo Institucional <a href="http://fiszoz.edu.mx">http://fiszoz.edu.mx</a></p> | <p>Los egresados se mantienen dispuestos a contestar encuesta de seguimiento</p>  |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| Actividad | C1<br>A1<br>Capacitación al personal docente para que desarrolle las competencias pedagógicas                | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes evaluados con valoración de puntaje igual o mayor que bueno</p> <p><b>Definición:</b> Evaluación de la planta docente con criterios que determinan el grado de actualización, en resultados de formación y actualización</p> <p><b>Método:</b> ( Docentes con resultado igual o mayor que bueno / Total de docentes ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 80</p> | Reportes del sistema de evaluación docente Departamento de Desarrollo Académico  | Hay condiciones e instrumento para llevar a cabo la evaluación docente |
| Actividad | C1<br>A2<br>Selección de estudiantes de nuevo ingreso con perfil requerido para los programas orientados     | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de aspirantes de nuevo ingreso con cumplimiento de criterios de selección</p> <p><b>Definición:</b> Estudiantes aspirantes a nuevo ingreso que completan todas las etapas del proceso de admisión</p> <p><b>Método:</b> ( Aspirantes aceptados / Total de aspirantes con proceso completo ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 87</p>   | Listado de aspirantes aceptados y matriz de criterios de selección Departamento de Desarrollo Académico                            | Que los aspirantes cumplan con el proceso definido para el ingreso     |
| Actividad | C1<br>A3<br>Formación de estudiantes con las actividades complementarias correspondientes previo a su egreso | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos con actividades complementarias cubiertas</p> <p><b>Definición:</b> Formación de los estudiantes a través de actividades que cubren los créditos complementarios del plan de estudios</p> <p><b>Método:</b> ( Estudiantes de 7° semestre con actividades complementarias liberadas / Total de estudiantes de 7° semestre ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p> | Lista de servicios escolares de alumnos de 7° semestre con estatus de créditos complementarios Departamento de Servicios Escolares | Que se oferten las actividades complementarias suficientes             |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <p>Actividad</p>   | <p>C1<br/>A4<br/>Participación de la planta docente en proyectos de investigación</p>                                   | <p><b>Nombre:</b> Proporción de docentes en proyectos de investigación<br/><b>Definición:</b> Participación docentes en actividades de investigación.<br/><b>Método:</b> ( Cantidad de docentes colaborando en proyectos de investigación / Total de docentes ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 18<br/><b>Línea Base:</b> 15</p>   | <p>Listado de proyectos aprobados por el Comité Institucional de Proyectos de Investigación y/o convocatorias externas Dirección Académica</p> | <p>Existen los recursos para destinarlos a investigación y existen proyectos de acuerdo a convocatorias externas</p> |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSZO<br/>Subdirección Administrativa</p> | <p>C2<br/>Recursos con enfoque de servicio al proceso académico administrados</p>                                       | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de observaciones atendidas<br/><b>Definición:</b> Mide la capacidad del área administrativa para atender desviaciones del buen funcionamiento institucional<br/><b>Método:</b> ( Observaciones atendidas en tiempo y forma / Total de observaciones realizadas por Función Pública ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 90<br/><b>Línea Base:</b> 80</p> | <p>Informe mensual de avance administrativo Subdirección Administrativa</p>  | <p>Las áreas involucradas reportan oportunamente</p>   |
| <p>Actividad</p>   | <p>C2<br/>A1<br/>Capacitación al personal administrativo, con las competencias requeridas por el puesto desempeñado</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal competitivo<br/><b>Definición:</b> Personal con la competencia necesaria para cubrir el perfil del puesto ocupado<br/><b>Método:</b> ( Perfil adecuado al puesto / Total de plantilla ocupada ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 90<br/><b>Línea Base:</b> 89</p>  | <p>Manual de organización Departamento de Recursos Humanos</p>   | <p>Se cuenta con manual actualizado</p>  |

|                  |   |  |   |   |  |
|------------------|---|--|---|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A2<br/>Selección y reclutamiento de personal de acuerdo a las necesidades de la institución</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de plantilla de personal asignado, respecto al autorizado.<br/><b>Definición:</b> Cobertura de plantilla de nómina en relación a la estructura autorizada<br/><b>Método:</b> ( Plantilla de personal real / Plantilla de personal autorizado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 76</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de requisiciones atendidas<br/><b>Definición:</b> Adquisición en tiempo y forma de los bienes y servicios necesarios para la realización de las diversas actividades del instituto.<br/><b>Método:</b> ( requisiciones atendidas en tiempo y forma / Requisiciones recibidas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 95<br/><b>Línea Base:</b> 90</p> | <p>Expediente personal Departamento de Recursos Humanos</p>                           | <p>Presupuesto suficiente para cubrir las vacantes</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A3<br/>Adquisición de bienes y servicios para apoyo a la operación de la institución</p>        | <p><b>Nombre:</b> Cumplimiento del programa anual de mantenimiento<br/><b>Definición:</b> Atención al mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del instituto<br/><b>Método:</b> ( Actividades realizadas / Actividades programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 85<br/><b>Línea Base:</b> 80</p>                             | <p>Programa anual de mantenimiento Departamento de Recursos Materiales</p>  | <p>Registro de requisiciones Materiales</p>   | <p>Recursos asignados en tiempo y forma</p>            |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A5<br/>Administración de los recursos financieros, con énfasis a toma de decisiones</p>         | <p><b>Nombre:</b> Información contable oportuna<br/><b>Definición:</b> Estados financieros mensuales requeridos en tiempo y forma.<br/><b>Método:</b> ( Informes emitidos dentro de plazo / Informes programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Informe financiero mensual generado Departamento de Recursos Financieros</p>   | <p>Sistema contable en funcionamiento e información oportuna de los departamentos</p> | <p></p>  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <p>Actividad</p>   | <p>C2<br/>AG<br/>Gestión de la dirección, con enfoque a buenos resultados institucionales</p>               | <p><b>Nombre:</b>Acuerdos cumplidos<br/><b>Definición:</b>Cumplimiento de los acuerdos pactados en las Sesiones de Junta de Gobierno.<br/><b>Método:</b>( Acuerdos de Junta de Gobierno atendidos / Acuerdos de Junta de Gobierno emitidos ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Resultados<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Mensual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>30<br/><b>Linea Base:</b>30</p>          | <p>Acuerdos emitidos en las actas de las Juntas de Gobierno Dirección de Educación Superior (Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas)</p> | <p>Los acuerdos responden a requerimientos que son competencia de la institución</p>                                     |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSZO<br/>Dirección de Planeación</p> | <p>C3<br/>Proceso de planeación institucional implementado</p>  | <p><b>Nombre:</b>Proporción de cumplimiento al seguimiento<br/><b>Definición:</b>Reportes de avances trimestrales en el Sistema de Planeación<br/><b>Método:</b>( Seguimientos trimestrales / Total de seguimientos ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Linea Base:</b>100</p>                                      | <p>Seguimiento trimestral al POA 2020 Dirección de Planeación</p>   | <p>Se opera el Programa Operativo Anual como está programado y se cuenta con acceso y buen funcionamiento del SIPLAN</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C3<br/>A1<br/>Ejecución de proyectos institucionales, para coadyuvar al funcionamiento de la escuela</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de proyectos realizados<br/><b>Definición:</b>Evaluar el cumplimiento de proyectos institucionales programados para el 2021 por parte del área de planeación<br/><b>Método:</b>( Proyectos realizados / Proyectos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>30<br/><b>Linea Base:</b>30</p> | <p>Reporte de proyectos realizados Dirección de Planeación</p>  | <p>Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de los proyectos</p>  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <p>Actividad</p>  | <p>C3<br/>A2<br/>Atención a los requerimientos académicos para fortalecer la oferta educativa del Instituto</p>     | <p><b>Nombre:</b>Proporción de estudios de pertinencia educativa<br/><b>Definición:</b>Cantidad de programas ofertados con estudio de pertinencia educativa actualizado<br/><b>Método:</b>( Programas ofertados con estudio de pertinencia educativa realizado / Totalidad de programas ofertados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Resultados<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>40</p>  | <p>Informe de pertinencia educativa para los programas ofertados por el Instituto Dirección de Planeación</p> | <p>Se cuenta con el recurso para elaborar estudio de campo</p>  |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSZO<br/>Departamento de Calidad e Innovación</p> | <p>C4<br/>Sistema de gestión unificado</p>  | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de certificados obtenidos<br/><b>Definición:</b>Cantidad de normas certificadas de manera institucional, derivado del Plan de Innovación y Desarrollo del Tecnológico Nacional de México<br/><b>Método:</b>( certificados logrados dentro del SGC / Certificaciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Procesos<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>80</p>  | <p>Certificados otorgados al Instituto por casas certificadoras Departamento de Calidad</p>                   | <p>Se cuenta con los recursos necesarios para mantener y aumentar las normas certificadas</p>         |
| <p>Actividad</p>  | <p>C4<br/>A1<br/>Certificación de los sistemas; de gestión de calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional</p> | <p><b>Nombre:</b>Proporción de observaciones atendidas<br/><b>Definición:</b>Medir la capacidad para atender las observaciones derivadas de las auditorías a los sistemas de calidad, ambiental, salud y seguridad ocupacional<br/><b>Método:</b>( Observaciones de auditorías de seguimiento solventados / Total de observaciones de auditorías ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Resultados<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>50<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>Actas de auditorías y minutas de seguimiento a observaciones Departamento de Calidad</p>                   | <p>Disponibilidad de recursos financieros para la certificación ISO 140001, ISO 90001, ISO 450001</p> |

|                  |   |   |   |  |
|------------------|---|---|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C4<br/>A2<br/>Certificación de las acciones emprendidas por el instituto, enfocadas a la no discriminación</p>                       | <p><b>Nombre:</b> Norma certificada<br/><b>Definición:</b> Cumplir con políticas inclusivas de manera institucional, avaladas por la NMX-R-025-SCFI-2015<br/><b>Método:</b> ( Certificado obtenido / Certificado programado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Linea Base:</b> 0</p>  | <p>Certificado emitido por casa certificadora registrada en la entidad mexicana de acreditación, a.c. Departamento de Calidad</p> | <p>Disponibilidad de recursos financieros para la certificación de la norma de no discriminación</p>                                       |
| <p>Actividad</p> | <p>C4<br/>A3<br/>Revisión sistemática a los programas educativos acreditados con el objetivo de garantizar la calidad de los mismos</p> | <p><b>Nombre:</b> Cumplimiento al seguimiento de los programas acreditados<br/><b>Definición:</b> Seguimiento a través del año sobre los planes de trabajo de los programas acreditados<br/><b>Método:</b> ( Seguímentos trimestrales realizados / Seguímentos trimestrales programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Linea Base:</b> 100</p> | <p>Reporte trimestral de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la casa acreditadora Departamento de Calidad</p>          | <p>Existe recurso presupuestal destinado a cubrir las observaciones realizadas en reporte de acreditación del programa correspondiente</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C4<br/>A4<br/>Certificación de las actividades encaminadas a la optimización energética del instituto</p>                            | <p><b>Nombre:</b> Proporción de certificados obtenidos<br/><b>Definición:</b> Cantidad de certificados obtenidos en el año, de acuerdo al PID<br/><b>Método:</b> ( Certificados obtenidos en el año / Total de certificados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 33.33<br/><b>Linea Base:</b> 0</p>  | <p>Certificados obtenidos por la institución Departamento de Calidad</p>  | <p>Existe recurso para la certificación de los procesos</p>  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>IT/SZO<br/>Departamento de Vinculación</p> | <p>C5<br/>Vinculación con los diferentes sectores realizada</p>                               | <p><b>Nombre:</b>Acuerdos logrados<br/><b>Definición:</b>Monitoreo de las actividades del departamento de vinculación, que culminan con los acuerdos formalizados con otras entidades<br/><b>Método:</b>( Cantidad de acuerdos oficializados en el año n / Cantidad total de acuerdos oficializados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>20<br/><b>Línea Base:</b>10</p>  | <p>Expediente de acuerdos<br/>Departamento de Vinculación</p>            | <p>Disponibilidad de los sectores para realizar acuerdos</p>               |
| <p>Actividad</p>  | <p>C5<br/>A1<br/>Concentración de convenios, que faciliten la vinculación con el medio</p>    | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de convenios en función institucional<br/><b>Definición:</b>Para un adecuado funcionamiento institucional en la parte de vinculación es necesario que la cantidad de convenios estén activos<br/><b>Método:</b>( Convenios en función en el año / Convenios totales ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>90<br/><b>Línea Base:</b>70</p>  | <p>Expediente de convenios<br/>Departamento de Vinculación</p>           | <p>Representatividad jurídica institucional para la firma de convenios</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C5<br/>A2<br/>Promoción en los diferentes medios para el posicionamiento institucional</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cobertura<br/><b>Definición:</b>Medida en que la institución capta a estudiantes de nivel medio superior del área de influencia.<br/><b>Método:</b>( Alumnos que ingresan al Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente / Alumnos egresados de nivel medio superior de la zona de influencia del plantel ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Resultados<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>35<br/><b>Línea Base:</b>35</p> | <p>Estadística básica institucional,<br/>Departamento de Vinculación</p> | <p>Se sigue llevando este indicador institucional</p>                      |



|                  |   |   |  |  |
|------------------|---|---|--|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C5<br/>A3<br/>Retroalimentación a los programas<br/>ofertados mediante el seguimiento de<br/>egresados</p>                     | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos con<br/>seguimiento.<br/><b>Definición:</b> Seguimiento de la incorporación de<br/>los estudiantes egresados en el mercado<br/>laboral, en el transcurso de un año a su egreso.<br/><b>Método:</b> (Alumnos encuestados / Total de<br/>alumnos egresados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 65<br/><b>Línea Base:</b> 62</p>                    | <p>Reporte de seguimiento a egresados<br/>por cohorte generacional<br/>Departamento de Vinculación</p> | <p>Se cuenta con directorio actualizado<br/>de egresados</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C5<br/>A4<br/>Generación de espacios para visitas<br/>industriales, residencias, servicio<br/>social, estadias y estancias</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de espacios gestionados<br/>para visitas industriales, residencias, servicio<br/>social, estadias y estancias.<br/><b>Definición:</b> Gestión de apertura de lugares<br/>sociales, estadias y estancias.<br/><b>Método:</b> ( Espacios gestionados / Espacios<br/>solicitados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 50<br/><b>Línea Base:</b> 50</p> | <p>Solicitudes de espacios<br/>Departamento de Vinculación</p>   | <p>Existe recurso para la gestión de los<br/>espacios</p>    |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 82 - Calidad educativa del ITSZaS para la vinculación efectiva con los sectores productivos**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIS-83E082

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 3 - Competitividad y Prosperidad

**PED Línea:** 1 - Educación de Calidad

**PED Estrategia:** 4 - Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

**Dianóstico:** El ITSZaS para agosto del año 2010, se registró una matrícula de 483 alumnos(as)... En el mismo mes, pero del año 2019, el registro fue de 893, es decir, se incrementó la matrícula en un 85%, incrementando también con ello, la necesidad de docentes, aulas, equipamiento y ampliación de los servicios educativos. Cabe señalar también, que en la actualidad se cuenta con cinco programas educativos acreditados o reconocidos por su calidad, faltando únicamente la carrera de Ingeniería Industrial, que todavía no es acreditable, la cual sólo podrá ser acreditada a partir del año 2022. Se tienen además las certificaciones ISO 9001 e ISO 14001, a la versión actual que es la 2015, lo que refleja el esfuerzo importante que se realiza con el objeto de ofertar educación superior tecnológica de calidad.

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 100

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 425

**Beneficiarios Hombres:** 385

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir el fortalecimiento de la calidad educativa en ITSZaS, para lograr insertar nuestros egresados en la planta laboral de las empresa del sur de Zacatecas y norte de Jalisco.

**Objetivo Nivel Propósito:**

Alumnos(as) que ingresan concluye satisfactoriamente su preparación.

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.5 - Educación

**Subfunción:** 2.5.3 Educación Superior

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Alumnos(as) de educación superior atendidos.

**Alineación PED:** 3.1.4

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 25

**Unidad Responsable:** ITSZS: 8303 - Subdirección de Planeación y vinculación

**Unidad de Medida:** Alumno

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 810

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Promoción de la oferta educativa.

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 30 %

**Transversalidad:**

- Perspectiva de Género

**Unidad de Medida:** Alumno

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 220

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 220    | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Evaluación y selección de aspirantes.

**PED:** 3.1.4

**Ponderación:** 10 %

**Transversalidad:**

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Alumno  
 Tipo de Medida: Evaluar  
 Cantidad: 220

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 220    | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - Inscripción de alumnos(as).  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 35 %  
**Transversalidad:**

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Alumno  
 Tipo de Medida: Inscribir  
 Cantidad: 810

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 590   | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 220    | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A4**

Nombre:4 - Eficiencia terminal aumentada "  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 25 %  
**Transversalidad:**

Unidad de Medida: Alumno  
 Tipo de Medida: Atender  
 Cantidad: 125

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 125       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Docentes reconocidos, actualizados o formados.  
 Alineación PED: 3.1.4  
 Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos  
 Ponderación: 15  
 Unidad Responsable: ITSZS: 8301 - Subdirección académica  
 Unidad de Medida: Docente  
 Tipo de Medida: Capacitar  
 Cantidad: 40

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre:1 - Obtención de reconocimiento de docentes con perfil deseable en el programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP).  
 PED:3.1.4  
 Ponderación: 40 %  
**Transversalidad:**

Unidad de Medida: Docente  
 Tipo de Medida: Capacitar  
 Cantidad: 6

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 4       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 2       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A2**

Nombre:2 - Capacitación de docentes en sus áreas del conocimiento y actualización en su quehacer docente.  
 PED:3.1.4

Ponderación: 60 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 40

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 40     | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Programas y procesos evaluados.

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

Unidad Responsable: ITSZS: 8301 - Subdirección académica

Unidad de Medida: Certificación

Tipo de Medida: Expedir

Cantidad: 9

#### Actividad del Componente - C3 A1

Nombre: 1 - Inscripción de alumnos(as) en programas acreditados por su calidad

PED:3.1.4

Ponderación: 60 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 810

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 810        | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C3 A2

Nombre: 2 - Certificación de procesos de calidad

PED:3.1.4

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Certificación

Tipo de Medida: Expedir

Cantidad: 3

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 2       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Servicios con los sectores productivo y social vinculados.

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

Unidad Responsable: ITSZS: 8303 - Subdirección de Planeación y vinculación

Unidad de Medida: Alumno

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 91

#### Actividad del Componente - C4 A1

Nombre: 1 - Participación de alumnos(as) en programas de emprendimiento e innovación.

PED:3.1.4

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Alumno  
 Tipo de Medida: Coordinar  
 Cantidad: 384

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 384       | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A2**

Nombre: 2 - Incubación de empresas en la secretaria de economía.  
 PED: 3.1.4

Ponderación: 50 %  
 Transversalidad:

Unidad de Medida: Empresa  
 Tipo de Medida: Registrar  
 Cantidad: 3

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 3         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C5**

Nombre del Componente: 5 - Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico realizados.

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

Unidad Responsable: ITSZS: 8301 - Subdirección académica

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 5

**Actividad del Componente - C5 A1**

Nombre: 1 - Incorporación de docentes en el Sistema Nacional de Investigadores.

PED: 3.1.4

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Docente

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C5 A2**

Nombre: 2 - Obtención de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual ante el Instituto mexicano de propiedad intelectual (IMPI) y el instituto de derechos de autor (INDAUTOR)

PED: 3.1.4

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Registro

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 3         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C6**

Nombre del Componente: 6 - Gestión Institucional con transparencia y rendición de cuentas lograda.

Alineación PED: 3.1.4

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

Unidad Responsable: ITSZS: 8302 - Subdirección administrativa

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

**Actividad del Componente - C6 A1**

Nombre:1 - Capacitación para personal directivo y de apoyo a la educación

PED:3.1.4

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Persona

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 64

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 64    | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C6 A2**

Nombre:2 - Elaboración de instrumentos de gestión para obtener los recursos necesarios para la operación de la Institución.

PED:3.1.4

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Expediente

Tipo de Medida: Integrar

Cantidad: 40

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 1       | 0     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 1          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C6 A3**

Nombre:3 - Elaboración de instrumentos de transparencia y rendición de cuentas de los recursos que maneja la Institución

PED:3.1.4

Ponderación: 60 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Presentar

Cantidad: 22

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 2       | 2     | 1     | 1    | 3     | 1     | 1      | 4          | 1       | 2         | 3         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**NG-PPs:** 82 | **Clave:** PPS-83E082 **Nombre:** Calidad educativa del ITSZaS para la vinculación efectiva con los sectores productivos

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango **Nombre del titular:** Mtro. Miguel Ángel Díaz Acuña

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

Eje: 2 - Política Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

E - Prestación de Servicios Públicos

Educación Superior

Educación

Función

Desarrollo Social

Finalidad

Resultados

| Nivel | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL  |   |            |                    | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|-------|--|---|------------|--------------------|--|---|
|       | Objetivos  | Indicadores   | Subfunción | Educación Superior |  |   |
| Fin   | Contribuir el fortalecimiento de la calidad educativa en ITSZaS, para lograr insertar nuestros egresados en la planta laboral de las empresas del sur de Zacatecas y norte de Jalisco. | <p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos (as) incorporados en el sector productivo</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos(as) egresados) de calidad para fortalecer la región del sur de Zacatecas y norte de Jalisco</p> <p><b>Método:</b> ( (egresados(as) e incorporados en el sector productivo / total Alumnos(as) Egresados del último ciclo ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 65</p> <p><b>Línea Base:</b> 60</p> | Subfunción | Educación Superior | Informe de seguimientos de egresadas y egresados, los cuales se encuentran en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | El sector productivo está demandando profesionistas egresados de nuestra institución. |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Propósito   | Alumnos(as) que ingresan concluye satisfactoriamente su preparación. | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior, Zacatecas Sur, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado.</p> <p><b>Definición:</b> Este indicador mide el porcentaje de cobertura del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Sur.</p> <p><b>Método:</b> ( Egresados(as) e incorporados en el sector productivo / Matrícula total de educación de nivel superior del estado ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 1.6</p> <p><b>Línea Base:</b> 1.57</p> | <p><a href="http://www.itszas.edu.mx/">http://www.itszas.edu.mx/</a></p>                                | Los alumnos(as) cuentan con condiciones favorables para concluir sus estudios.                               |
| Propósito   | Alumnos(as) que ingresan concluye satisfactoriamente su preparación. | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje Alumnos egresados</p> <p><b>Definición:</b> Alumnos(as) que ingresan concluye satisfactoriamente su preparación.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de alumnos(as) egresados titulados / Número de alumnos(as) inscritos en la misma generación ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 49</p> <p><b>Línea Base:</b> 47</p>  | Lista oficial de egresados y egresadas, lista oficial de ingreso del Departamento de Servicios Escolare | Los alumnos(as) cuentan con condiciones favorables para concluir sus estudios.                               |
| <p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>Subdirección de Planeación y vinculación</p> | C1 Alumnos(as) de educación superior atendidos.                      | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de variación anual de la matrícula de educación superior.</p> <p><b>Definición:</b> Variación anual de la matrícula para conocer la disminución o el aumento porcentual de la misma respecto al año anterior.</p> <p><b>Método:</b> ( Matrícula total del ciclo escolar actual / ( Matrícula total del ciclo anterior - 1 ) ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 7</p> <p><b>Línea Base:</b> -12</p>  | Lista oficial de matrícula del departamento de servicios escolares.                                     | La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar. |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A1</p> <p>Promoción de la oferta educativa.</p>     | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Efectividad de la promoción en las Instituciones de Educación Media Superior.<br/><b>Definición:</b>Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso, para medir la eficiencia de la promoción institucional.<br/><b>Método:</b>( Número de alumnos(as) inscritos de nuevo ingreso / Número de aspirantes visitados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>20<br/><b>Línea Base:</b>20</p> | <p>Lista oficial de alumnos(as) de nuevo ingreso, informe de instituciones visitadas por el departamento de gestión tecnológica y vinculación</p>              | <p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria y el presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A2</p> <p>Evaluación y selección de aspirantes.</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de aspirantes seleccionados con proceso completo de evaluación<br/><b>Definición:</b>Aspirantes seleccionados con proceso completos para medir la eficacia de la selección.<br/><b>Método:</b>( Número de inscritos con proceso completo de evaluación / Número de aspirantes ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>                                    | <p>Lista oficial de alumnos(as) de nuevo ingreso, listados oficiales de cursos de inducción y examen diagnóstico del Departamento de Desarrollo Académico.</p> | <p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria y el presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A3</p> <p>Inscripción de alumnos(as).</p>           | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de alumnos inscritos para lograr una cobertura favorable<br/><b>Definición:</b>Alumnos inscritos para lograr una cobertura favorable<br/><b>Método:</b>( Número total de alumnos(as) programado en el ciclo escolar / Alumnos (as) ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>90</p>  | <p>Registro de inscripciones. Departamento de Servicios Escolares</p>  | <p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria y el presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p> |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <p>Actividad</p>   | <p>C1<br/>A4<br/>Eficiencia terminal aumentada *</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia terminal<br/><b>Definición:</b> Eficiencia terminal favorable para permitir la terminación de los estudios de cada uno de los estudiantes.<br/><b>Método:</b> (Número de egresados / Número de alumnos(as) inscritos por corte generacional) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 52<br/><b>Línea Base:</b> 49</p>  | <p>Listado oficial de alumnos(as) egresados, en el Departamento de Servicios Escolares</p>   | <p>Los alumnos de la institución logran terminar sus estudios satisfactoriamente</p>  |
| <p>Componente<br/>Responsables:<br/>ITSZS<br/>Subdirección académica</p> | <p>C2<br/>Docentes reconocidos, actualizados o formados.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes reconocidos, actualizados o formados<br/><b>Definición:</b> Docentes capacitados para el apoyo a la educación superior.<br/><b>Método:</b> (Total de docentes reconocidos actualizados o formados / Total de docentes) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Sentido:</b> Anual<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 97</p>   | <p>Lista de asistencia y constancias de participación del Departamento de Desarrollo Académico</p>   | <p>Las relaciones laborales en la institución se distinguen por su estabilidad y armonía y el espíritu de superación, lo cual nos lleva a la preparación de los docentes.</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C2<br/>A1<br/>Obtención de reconocimiento de docentes con perfil deseable en el programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP).</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes reconocidos con perfil deseable, en el programa de desarrollo profesional docente (PRODEP)<br/><b>Definición:</b> Docentes con perfil deseable para alcanzar los estándares de calidad docente<br/><b>Método:</b> (Número de docentes reconocidos con perfil deseable del programa de desarrollo profesional docente (PRODEP) / Número de docentes de tiempo completo) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Sentido:</b> Anual<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 15<br/><b>Línea Base:</b> 10</p> | <p>Constancia otorgada por el programa de desarrollo profesional docente (PRODEP), en resguardo del Departamento de Desarrollo Académico</p> | <p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>                  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A2</p> <p>Capatación de docentes en sus áreas del conocimiento y actualización en su quehacer docente.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes capacitados en su área de competencia<br/> <b>Definición:</b> Docentes actualizados para contribuir a la educación dentro del aula<br/> <b>Método:</b> ( Número de docentes actualizados / Número total de docentes ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 97</p>  | <p>Lista de asistencia y constancias de participación. Ubicadas en el Departamento de Desarrollo Académico</p>                                   | <p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p> |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSZS</p> <p>Subdirección académica</p> <p>C3</p> <p>Programas y procesos evaluados.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acreditaciones y certificaciones<br/> <b>Definición:</b> Acreditaciones y certificaciones para cumplir con los estándares nacional e internacional y convertimos en una institución competitiva<br/> <b>Método:</b> ( Número de certificaciones y acreditaciones logradas / Número de certificaciones y acreditaciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Constancias de acreditación de carreras. Lista oficial de alumnos(as) del Departamento de Servicios Escolares</p>                             | <p>La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>  |
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A1</p> <p>Inscripción de alumnos(as) en programas acreditados por su calidad</p>                           | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) en programas acreditados<br/> <b>Definición:</b> Alumnos en programas acreditados para cumplir con los estándares nacional.<br/> <b>Método:</b> ( Número de alumnos(as) que cursan programas acreditados / Matricula total de alumnos(as) ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 80</p>  | <p>Constancias de acreditación de carreras. lista oficial de alumnos(as) en esas carreras. Ubicadas en cada una de las Divisiones Académicas</p> | <p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p> |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <p>Actividad</p>  | <p>C3<br/>A2</p> <p>Certificación de procesos de calidad</p>                                      | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos certificados en ISO<br/><b>Definición:</b> Proceso certificados para cumplir con estándares internacionales y ser competitivos.<br/><b>Método:</b> ( Número de procesos certificados en ISO / Total de certificaciones programadas ) * 100.<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Certificados de calidad ISO, con el Representante de Dirección Ante el Comité de calidad</p>   | <p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p> |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSZS<br/>Subdirección de Planeación y vinculación</p> | <p>C4</p> <p>Servicios con los sectores productivo y social vinculados.</p>                       | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) egresados que laboran en su área de competencia<br/><b>Definición:</b> Alumnos(as) egresados laborando en el área de su competencia para lograr el desarrollo regional<br/><b>Método:</b> ( Egresados en el sector laboral acorde a su perfil dentro de los doce meses posteriores a su egreso / Total de egresados de la generación ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 49<br/><b>Línea Base:</b> 49</p> | <p>Resultado de encuestas de seguimiento de egresados del departamento de Gestión Tecnológica y vinculación.</p>                                    | <p>El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación.</p>   |
| <p>Actividad</p>  | <p>C4<br/>A1</p> <p>Participación de alumnos(as) en programas de emprendimiento e innovación.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alumnos(as) participantes en actividades de emprendimiento e innovación<br/><b>Definición:</b> Alumnos en emprendimiento e innovación para el desarrollo de proyectos<br/><b>Método:</b> ( Número de alumnos(as) participantes en actividades de emprendimiento e innovación / Número total de alumnos(as) ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 47<br/><b>Línea Base:</b> 40</p>  | <p>Listas de asistencia. Listado oficial de alumnos(as) en actividades de emprendimiento del departamento de Gestión Tecnológica y vinculación.</p> | <p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p> |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p>Actividad</p>  | <p>C4<br/>A2<br/>Incorporación de empresas en la secretaría de economía.</p>             | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de empresas incubadas en el año<br/><b>Definición:</b> Empresas incubadas para apoyar a los empresarios de la región<br/><b>Método:</b> (Número de empresas incubadas en el año / Número de empresas programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Métra Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 80</p>  | <p>Constancias y/o expedientes. Del departamento de Gestión Tecnológica y vinculación.</p>  | <p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p> |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>ITSZS<br/>Subdirección académica</p> | <p>C5<br/>Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico realizados.</p>            | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje proyectos de investigación y desarrollo tecnológico<br/><b>Definición:</b> Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico realizado para el sector productivo<br/><b>Método:</b> ( Número de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico logrados / Número de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Métra Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 86</p> | <p>Relación de proyectos elaborados y registrados en el Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.</p>                      | <p>El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación y la normatividad y reglas de operación vigente</p>      |
| <p>Actividad</p>  | <p>C5<br/>A1<br/>Incorporación de docentes en el Sistema Nacional de Investigadores.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de docentes inscritos en el Sistema Nacional de Investigadores<br/><b>Definición:</b> Docentes investigadores en el SNI para lograr investigaciones que permitan el desarrollo institucional<br/><b>Método:</b> ( Número de docentes inscritos en el Sistema Nacional de Investigadores / Número de docentes programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Métra Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                   | <p>Constancia otorgada por el Instituto Nacional de Investigación, que se encuentran en el Departamento de Desarrollo Académico</p> | <p>Las directrices del gobierno federal y estatal están encaminadas al apoyo de la investigación de los docentes de nivel superior</p>                       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>C5<br/>A2<br/>Obtención de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual ante el Instituto Mexicano de Propiedad Intelectual (IMPI) y el Instituto de Derechos de Autor (INDAUTOR) en el año / Número de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual programadas ) * 100</p> | <p><b>Nombre:</b>Registros de patentes, marcas o propiedad intelectual<br/><b>Definición:</b>Patentes, marcas o propiedad intelectual registradas para proteger la creatividad e innovación de nuestros docentes y alumnos(as)<br/><b>Método:</b>( Número de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual registradas ante el Instituto Mexicano de Propiedad Intelectual(IMPI) y el Instituto de derechos de autor (INDAUTOR) en el año /Número de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>96</p> | <p>El sector productivo se ve cada día más interesado en generar proyectos y lograr una protección legal de los mismos</p> |
| <p>C6<br/>Gestión Institucional con transparencia y rendición de cuentas lograda</p>  | <p><b>Nombre:</b>Programa de gestión y rendición de cuentas institucional<br/><b>Definición:</b>Realización de gestión y rendición de cuentas para el cumplimiento oportuno y la obtención de recursos suficientes para la operación del Instituto<br/><b>Método:</b>( Programa de gestión y rendición de cuentas realizado / Programas de gestión y rendición de cuentas proyectados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>Registros logrados y resguardados en el Departamento de Gestión tecnológica y vinculación</p>                           |
| <p>C6<br/>A1<br/>Capacitación para personal directivo y de apoyo a la educación</p>   | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de personal directivo y de apoyo a la educación capacitado<br/><b>Definición:</b>Capacitación del personal directivo y de apoyo a la educación para lograr una mayor productividad en cada una de sus áreas<br/><b>Método:</b>( Personal directivo y de apoyo a la educación capacitado / Total de personal directivo y de apoyo a la educación ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>   | <p>Registro del programa de gestión y rendición de cuentas institucional.</p>  |
| <p>Actividad</p>  | <p>Lista de asistencias, constancias o comisiones del Departamento de Recursos Humanos</p>   | <p>Existencia de la disponibilidad de los directivos y personal de apoyo a la educación para capacitarse.</p>              |

|                  |   |   |  |  |
|------------------|---|---|--|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C6<br/>A2<br/>Elaboración de instrumentos de gestión para obtener los recursos necesarios para la operación de la Institución.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Instrumentos de gestión<br/><b>Definición:</b> Gestión institucional para obtención de recursos suficientes para la operación del Instituto.<br/><b>Método:</b> ( Número de Instrumentos de gestión elaborados / Número de Instrumentos de gestión programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                          | <p>Instrumentos de gestión realizadas ubicados en los Departamentos de Planeación, Recursos Humanos y Recursos financieros</p> | <p>El gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p>                           |
| <p>Actividad</p> | <p>C6<br/>A3<br/>Elaboración de instrumentos de transparencia y rendición de cuentas de los recursos que maneja la Institución</p>    | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes o informes de transparencia y rendición de cuentas<br/><b>Definición:</b> Transparencia y rendición de cuentas oportuna para el cumplimiento con instituciones federales y/o estatales<br/><b>Método:</b> ( Número de reportes elaborados / Número de reportes programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Instrumentos de gestión realizadas ubicados en los Departamentos de Planeación, Recursos Humanos y Recursos financieros</p> | <p>Diferentes instancias gubernamentales requieren información oportuna y precisa del origen y aplicación de los recursos.</p> |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Zacatecano de Cultura Ramón "López Velarde"  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

## Programa Presupuestario: 66 - Administración y gestión para el desarrollo integral de la cultura en Zacatecas

### Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Clave: PPIA-74M066

Ejercicio: 2021

PED Eje: 3 - Competitividad y Prosperidad

PED Línea: 10 - Cultura y Economía Creativa

PED Estrategia: 1 - Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 20

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 90

Beneficiarios Hombres: 157

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir al desarrollo de la Industria Cultural y Creativa, mediante el incremento del consumo cultural.

Objetivo Nivel Propósito:

Las y Los Zacatecanos en los niveles locales y globales incrementan el consumo cultural.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.4 - Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales

Subfunción: 2.4.2 Cultura

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

### Componentes y Actividades

#### Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Proceso administrativo aplicado

Alineación PED: 3.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 80

Unidad Responsable: IZC: 7407 - Coordinación Administrativa

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 120

#### Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Administración de Recursos Humanos

PED: 3.10.1

Ponderación: 34 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 60

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 5     | 5       | 5     | 5     | 5    | 5     | 5     | 5      | 5          | 5       | 5         | 5         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Administración de recursos materiales técnicos y lógicos

PED: 3.10.1

Ponderación: 33 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 24

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2     | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | 2         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre: 3 - Administración de recursos financieros

PED: 3.10.1

Ponderación: 33 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 36

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 3     | 3       | 3     | 3     | 3    | 3     | 3     | 3      | 3          | 3       | 3         | 3         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Operación Órgano Interno de Control

Alineación PED: 3.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 10

Unidad Responsable: IZC: 7407 - Coordinación Administrativa

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Operar

Cantidad: 1

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre: 1 - Seguimiento al programa anual de trabajo suscrito ante la Secretaría de la Función Pública

PED: 3.10.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Operar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 1       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Transparencia Institucional atendida

Alineación PED: 3.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 10

Unidad Responsable: IZC: 7407 - Coordinación Administrativa

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 25

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre: 1 - Atención a la Obligaciones en cuestión de Transparencia

PED: 3.10.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 25

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 2       | 3     | 3     | 3    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | 2         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Instituto Zacatecano de Cultura Ramón "López Velarde"  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2021**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**NG-PPs: 66 | Clave: PPIA-74M066** **Nombre:** Administración y gestión para el desarrollo integral de la cultura en Zacatecas **Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Zacatecano de Cultura Ramón "López Velarde" **Nombre del titular:** MTRO. ALFONSO VAZQUEZ SOSA

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

**Eje:** 2 - Política Social **Eje:** 3 Competitividad y Prosperidad  
**Línea Estratégica:** 10 Cultura y Economía Creativa  
**Estrategia:** 1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

|           |                   |         |  |            |         |
|-----------|-------------------|---------|--|------------|---------|
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales | Subfunción | Cultura |
|-----------|-------------------|---------|--|------------|---------|

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

| Nivel | Objetivos  | Indicadores | Indicadores  | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|-------|--|-------------|--|---|---|
| Fin   | Contribuir al desarrollo de la industria Cultural y Creativa, mediante el incremento del consumo cultural. | Indicadores | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos culturales que contribuyen a la economía estatal</p> <p><b>Definición:</b> Eventos culturales que contribuyen a la economía estatal.</p> <p><b>Método:</b> ( Total de eventos culturales que contribuyen a la economía estatal / Total de eventos culturales ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Anual</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p> | Registros administrativos, Sistema de Información Cultural (base de datos) Dirección de Vinculación Estratégica | Existe colaboración con Instituciones homologas a nivel municipal, estatal y federal así como con Instituciones Educativas. |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <p>Propósito</p>   | <p>Las y Los Zacatecanos en los niveles locales y globales incrementan el consumo cultural.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asistentes a eventos culturales.<br/><b>Definición:</b> Crecimiento de asistentes a eventos culturales programados<br/><b>Método:</b> ( Total asistentes eventos culturales programados en el año ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Registros administrativos, Sistema de Información Cultural (base de datos de la Dirección de Vinculación Estratégica)</p> | <p>Las Instituciones externas suman esfuerzos y obtienen programáticas a las y los creadores, y a la sociedad en general</p>                        |
| <p>Componente<br/>IZC</p> <p>Coordinación Administrativa</p> | <p>C1<br/>Proceso administrativo aplicado</p>   | <p><b>Nombre:</b>Tasa de rendimiento de recursos<br/><b>Definición:</b>Conocer el rendimiento de recursos en el año / Tasa de rendimiento de los recursos / Valor total de los recursos aplicados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Tasa<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>Informes emitidos por el sistema de información integral financiera de la Coordinación administrativa del IZC</p>         | <p>El presupuesto que asignado y autorizado por el IZC, es ministrado en tiempo y forma para el cumplimiento de los objetivos y metas a cumplir</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C1<br/>A1<br/>Administración de Recursos Humanos</p>   | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de trabajadores eventuales a trabajadores basificado.<br/><b>Definición:</b>Conocer el número de trabajadores eventuales sobre el número de trabajadores basificados.<br/><b>Método:</b>( cantidad de trabajadores eventuales / cantidad de trabajadores basificados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>Informes elaborados por el departamento de recursos humanos del IZC</p>   | <p>Condiciones favorables para la basificación de los trabajadores</p>  |
| <p>Actividad</p>   | <p>C1<br/>A2<br/>Administración de recursos materiales técnicos y logísticos</p>                | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de solicitudes atendidas de suministro<br/><b>Definición:</b>Atender las solicitudes recibidas.<br/><b>Método:</b>( Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>Informes elaborados por el departamento de recursos materiales del IZC</p>  | <p>La solicitudes se atienden conforme a la liberación de presupuesto</p>   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A3<br/>Administración de recursos financieros</p>   | <p>Nombre: porcentaje de razón de efectivo presupuestal<br/> <b>Definición:</b> Conocer la disponibilidad<br/> <b>Método:</b> ( Razón de efectivo = efectivo en bancos / Presupuesto recaudado ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>                                | <p>Informes emitidos por el sistema de información integral financiera de la Coordinación administrativa del IZC</p> | <p>Los presupuestos disponibles se ajustan conforme a lo programado</p>  |
| <p>Componente Responsables:</p> <p>IZC</p> <p>Coordinación Administrativa</p> <p>C2<br/>Operación Órgano Interno de Control</p>  | <p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento al Programa del Órgano Interno de Control<br/> <b>Definición:</b> Seguimiento al Programa del Órgano Interno de Control<br/> <b>Método:</b> ( Informes emitidos / Informes atendidos ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Semestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>    | <p>Informes emitidos por el órgano interno de control del IZC</p>  | <p>Su programa anual de trabajo no es afectado, se mantiene dentro del marco de programación.</p>  |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A1<br/>Seguimiento al programa anual de trabajo suscrito ante la Secretaría de la Función Pública</p> | <p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento al programa de Órgano Interno de Control<br/> <b>Definición:</b> Seguimiento al programa del Órgano Interno de Control<br/> <b>Método:</b> ( Informes emitidos / Informes atendidos ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>     | <p>Informes emitidos por el órgano interno de control del IZC</p>  | <p>Su programa anual de trabajo no es afectado, se mantiene dentro del marco de programación.</p>  |
| <p>Componente Responsables:</p> <p>IZC</p> <p>Coordinación Administrativa</p> <p>C3<br/>Transparencia Institucional atendida</p> | <p>Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas en el Portal de Transparencia<br/> <b>Definición:</b> El número de solicitudes atendidas recibidas ) * 100<br/> <b>Método:</b> ( Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Semestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Reportes emitidos por la unidad de transparencia del IZC</p>  | <p>Los sujetos obligados de acuerdo a las fracciones correspondientes a la normatividad aplicable entreguen la información en tiempo y forma</p> |

|                  |  |   |   |  |
|------------------|--|---|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C3<br/>A1<br/>Atención a la Obligaciones en<br/>cuestion de Transparencia</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes atendidas en el Portal de Transparencia<br/><b>Definición:</b> El número de solicitudes atendidas<br/><b>Método:</b> ( Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Reportes emitidos por la unidad de transparencia del IZC</p> | <p>Los sujetos obligados de acuerdo a las fracciones correspondientes a la normatividad aplicable entreguen la información en tiempo y forma</p> |
|------------------|--|---|---|--|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Zacatecano de Cultura Ramón "López Velarde"  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 62 - Modelo Cultural que responda a las necesidades del desarrollo cultural de las y los zacatecanos en los niveles locales y globales**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIS-74F062

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 3 - Competitividad y Prosperidad

**PED Línea:** 10 - Cultura y Economía Creativa

**PED Estrategia:** 1 - Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

**Dianóstico:** La Difusión y Animación Cultural es uno de los programas institucionales prioritarios, ya que permite la recuperación de los espacios públicos y convierte a los diversos escenarios en foros para el disfrute, la convivencia y rescate de tradiciones; asimismo diseña y opera programa de cuidado, registro y fortalecimiento del patrimonio cultural materia e inmaterial atiende a los municipios de Estado, a través de procesos de descentralización bajo el criterio de corresponsabilidad e impulsa la formación cultural y la creatividad en las distintas disciplinas artísticas e intelectuales de las creadoras y los creadores zacatecanos.

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 80

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 477,849

**Beneficiarios Hombres:** 477,849

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir al desarrollo de la Industria Cultural y Creativa, mediante el incremento del consumo cultural.

**Objetivo Nivel Propósito:**

Las y Los Zacatecanos en los niveles locales y globales incrementan el consumo cultural.

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.4 - Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales

**Subfunción:** 2.4.2 Cultura

**Clasificación Programática:** F - Promoción y fomento

**Observaciones:**

### Componentes y Actividades

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Eventos culturales realizados

**Alineación PED:** 3.10.1

**Clasificación Programática:** F - Promoción y fomento

**Ponderación:** 40

**Unidad Responsable:** IZC: 7401 - Dirección de Difusión y Animación Cultural

**Unidad de Medida:** Evento

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 1,588

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Promoción de la participación de los municipios del estado en los programas de descentralización cultural y crecimiento de número de eventos

**PED:** 3.10.1

**Ponderación:** 80 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Evento

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 1,568

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 19    | 77      | 250   | 195   | 98   | 83    | 198   | 169    | 102        | 125     | 110       | 142       |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Difusión y animación cultural de programas para públicos específicos

**PED:** 3.10.1

**Ponderación:** 20 %

**Transversalidad:**

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Evento  
 Tipo de Medida: Realizar  
 Cantidad: 20

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 20   | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Promoción de visitantes a los museos de Zacatecas del IZC

Alineación PED: 3.10.1

Clasificación Programática: F - Promoción y fomento

Ponderación: 30

Unidad Responsable: IZC: 7405 - Sistema Estatal de Museos

Unidad de Medida: Persona

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 249.925

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre: 1 - Acondicionamiento de espacios para el desarrollo cultural

PED:3.10.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Persona

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 249.925

| Mes        | Enero  | Febrero | Marzo  | Abril  | Mayo   | Junio  | Julio  | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 17,000 | 18,000  | 23,600 | 22,500 | 20,200 | 22,500 | 21,500 | 20,100 | 21,400     | 20,925  | 20,000    | 22,200    |
| Resultados | 0      | 0       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Formación artístico cultural implementada

Alineación PED: 3.10.1

Clasificación Programática: F - Promoción y fomento

Ponderación: 30

Unidad Responsable: IZC: 7402 - Dirección de Enseñanza e Investigación

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 85

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre: 1 - Talleres de iniciación artística a todos los niños y niñas de nuestro estado

PED:3.10.1

Ponderación: 43 %

Transversalidad:

- Niñas, Niños y Adolescentes

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 36

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 3       | 9     | 7     | 1    | 1     | 7     | 1      | 3          | 2       | 2         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A2**

Nombre: 2 - Formación profesional, especialización y perfeccionamiento de las y los creadores zacatecanos

PED:3.10.1

Ponderación: 57 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 49

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 4       | 10    | 10    | 5    | 3     | 8     | 2      | 3          | 2       | 2         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Zacatecano de Cultura Ramón "López Velarde"  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**NG-PPs: 62 | Clave: PPS-74F062** **Nombre:** Modelo Cultural que responda a las necesidades del desarrollo cultural de las y los zacatecanos en los niveles locales y globales **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Zacatecano de Cultura Ramón "López Velarde" **Nombre del titular:** MTRO. ALFONSO VAZQUEZ SOSA

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 10 Cultura y Economía Creativa

Eje: 2 - Política Social  
 Estrategia: 1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

|           |                   |  |            |         |                         |
|-----------|-------------------|--|------------|---------|-------------------------|
| Finalidad | Desarrollo Social | Función  | Subfunción | Cultura | F - Promoción y fomento |
|           |                   | Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales |            |         |                         |

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

| Nivel | Objetivos  | Indicadores  | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|-------|--|--|---|---|
| Fin   | Contribuir al desarrollo de la industria Cultural y Creativa, mediante el incremento del consumo cultural. | Indicadores<br>Nombre: Porcentaje de eventos culturales que contribuyen a la economía estatal<br>Definición: Eventos culturales que contribuyen a la economía estatal.<br>Método: ( Total de eventos culturales que contribuyen a la economía estatal / Total de eventos culturales ) * 100<br>Tipo: Impacto<br>Dimensión: Anual<br>Frecuencia: Anual<br>Sentido: Ascendente<br>Unidad de Medida: Porcentaje<br>Meta Anual: 100<br>Línea Base: 100 | Registros administrativos de actividades. Sistema de Información Cultural (Base de datos del IZC) de la Dirección de Vinculación Estratégica. | Existe colaboración con Instituciones homologas a nivel municipal, estatal y federal así como con Instituciones Educativas. |



|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <p>Propósito</p>   | <p>Las y Los Zacatecanos en los niveles locales y globales incrementan el consumo cultural.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asistentes a eventos culturales.<br/> <b>Definición:</b> Crecimiento de asistentes a eventos culturales programados en el año / Total asistentes eventos culturales programados en el año ) * 100<br/> <b>Método:</b> ( Total asistentes eventos culturales programados en el año ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Registros administrativos. Sistema de Información Cultural (base de datos de la Dirección de Vinculación Estratégica)</p>               | <p>Las Instituciones externas suman esfuerzos y obtienen programáticas a las y los creadores, y a la sociedad en general</p>  |
| <p>Componente Responsables:<br/>IZC<br/>Dirección de Difusión y Animación Cultural</p> | <p>C1<br/>Eventos culturales realizados</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asistentes a los eventos que asistieron a los eventos realizados.<br/> <b>Método:</b> ( Total de asistentes a los eventos culturales programados / Total de eventos culturales realizados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Semestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Registros administrativos de actividades - Sistema de Información Cultural Base de datos de la Dirección de Vinculación Estratégica</p> | <p>Existe colaboración con instituciones homólogas externas para llevar a cabo la firma de convenios para la extensión de difusión y animación cultural</p>   |
| <p>Actividad</p>   | <p>C1<br/>A1<br/>Promoción de la participación de los municipios del estado en los programas de descentralización cultural y crecimiento de número de eventos</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de municipios participantes en los programas institucionales del IZC.<br/> <b>Definición:</b> Municipios participantes en los programas institucionales del IZC.<br/> <b>Método:</b> ( Total de municipios participantes / Total de municipios del estado ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>                          | <p>Registros administrativos. Sistema de Información Cultural (base de datos) Dirección de Vinculación Estratégica</p>                     | <p>Los municipios se involucran en la descentralización de los servicios culturalización de servicios culturales en municipios del Estado a través de Convenios de Colaboración entre IZC y los ayuntamientos</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A2<br/>Difusión y animación cultural de programas para públicos específicos</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos realizados de programas para públicos específicos<br/><b>Definición:</b> Eventos culturales realizados dentro de los programas de públicos específicos.<br/><b>Método:</b> ( Total de eventos realizados / Total de eventos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Registros administrativos de actividades. Sistema de Información Cultural (Base de datos) Dirección de Vinculación Estratégica</p> | <p>Los municipios se involucran en la descentralización de los servicios culturales a través de la descentralización de servicios culturales en municipios del Estado a través de Convenios de Colaboración entre IZC y los ayuntamientos</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>IZC</p> <p>Sistema Estatal de Museos</p>                                   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asistentes a los museos administrados por el IZC.<br/><b>Definición:</b> Conocer el número de visitantes atendidos en los museos administrados por el IZC.<br/><b>Método:</b> ( Total de asistentes atendidos / Total de asistentes programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Semestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Registros administrativos de actividades. Sistema de Información Cultural (Base de datos) Dirección de Vinculación Estratégica</p> | <p>Las personas asisten a los museos de Zacatecas</p>   |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A1<br/>Acondicionamiento de espacios para el desarrollo cultural</p>            | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de espacios acondicionados<br/><b>Definición:</b> Se mide el número de espacios acondicionados.<br/><b>Método:</b> ( Total de espacios acondicionados / Total de espacios existentes ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Registros administrativos. Sistema de Información Cultural (base de datos) Dirección de Vinculación Estratégica</p>                | <p>Las instituciones a nivel federal y estatal homologadas colaboran mediante programas y convenios</p>   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>IZC<br/>Dirección de Enseñanza e Investigación</p> | <p>C3<br/>Formación artístico cultural implementada</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de talleres y cursos de formación artístico cultural<br/><b>Definición:</b> Talleres de formación artístico cultural desde la iniciación hasta la profesionalización.<br/><b>Método:</b> ( Total de talleres y cursos realizados / Total de talleres y cursos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                       | <p>Registros administrativos de actividades. Sistema de Información Cultural (base de datos) Dirección de Vinculación Estratégica</p> | <p>Las personas se inscriben a los programas académicos de formación cultural</p>                                  |
| <p>Actividad</p>  | <p>C3<br/>A1<br/>Talleres de iniciación artística a todos los niños y niñas de nuestro estado</p>                  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de talleres de iniciación y sensibilización artística<br/><b>Definición:</b> Crecimiento de taller de iniciación artística<br/><b>Método:</b> ( Número de talleres de iniciación artística realizado ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Registros administrativos. Sistema de Información Cultural (base de datos) Dirección de Vinculación Estratégica</p>                | <p>Las niñas y niños de nuestro estado se interesan en los talleres de iniciación artística.</p>                   |
| <p>Actividad</p>  | <p>C3<br/>A2<br/>Formación profesional, especialización y perfeccionamiento de las y los creadores zacatecanos</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de talleres de formación y profesionalización realizados<br/><b>Definición:</b> Crecimiento de talleres de profesionalización artística.<br/><b>Método:</b> ( Número de talleres de formación y profesionalización realizados / Número de talleres de formación y profesionalización programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Registros administrativos. Sistema de Información Cultural (base de datos) Dirección de Vinculación Estratégica</p>                | <p>Las y los creadores zacatecanos participan en los servicios de formación, capacitación y profesionalización</p> |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Zacatecano de Educación para Adultos  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

### Programa Presupuestario: 92 - Administrativo y de apoyo a la Educación para Adultos

**Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**Clave:** PPIA-72M092

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 3 - Competitividad y Prosperidad

**PED Línea:** 1 - Educación de Calidad

**PED Estrategia:** 5 - Disminuir el rezago educativo en la población de 15 años y más

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 40

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 6,559

**Beneficiarios Hombres:** 7,159

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la prestación de servicios educativos, a población de 15 años o más, destinados a reducir el rezago educativo.

**Objetivo Nivel Propósito:**

La población de 15 años y más con rezago educativo concluye la educación básica.

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.5 - Educación

**Subfunción:** 2.5.5. Educación para Adultos

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Observaciones:**

### Componentes y Actividades

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Programas de Trabajo de las diferentes áreas del Instituto entregadas oportunamente

**Alineación PED:** 3.1.5

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 60

**Unidad Responsable:** IZEA: 7204 - Subdirección de Planeación y Evaluación

**Unidad de Medida:** Programa

**Tipo de Medida:** Elaborar

**Cantidad:** 48

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Atención a la captura de fracciones asociadas al IZEA en la Plataforma Nacional de Transparencia

**PED:** 3.1.5

**Ponderación:** 40 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Registro

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 48

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 48        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Seguimiento al Programa de Contraloría Social en Plazas Comunitarias Institucionales

**PED:** 3.1.5

**Ponderación:** 20 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Comité

**Tipo de Medida:** Integrar

**Cantidad:** 24

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 24    | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - Seguimiento a los resultados de los Convenios de colaboración con instancias gubernamentales, públicas y privadas

PED:3.1.5

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 3,000

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 300   | 0     | 0    | 1,500 | 0     | 0      | 800        | 0       | 0         | 400       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Programa de Prevención y Control en Operación

Alineación PED: 3.1.5

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 40

Unidad Responsable: IZEA: 7205 - Órgano Interno de Control del IZEA

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre:1 - Seguimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública

PED:3.1.5

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Zacatecano de Educación para Adultos  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 92 | Clave: PPIA-72M092 Nombre: Administrativo y de apoyo a la Educación para Adultos

Tipo de Programa: Institucional  
 Adjetivo

Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Zacatecano de Educación para Adultos Nombre del Titular: Lic. Carlos Peña Badillo

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social Eje: 3 Competitividad y Prosperidad  
 Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad  
 Estrategia: 5 Disminuir el rezago educativo en la población de 15 años y más

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Desarrollo Social Función Educación Subfunción Educación para Adultos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

| Nivel | Objetivos  | Indicadores  | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|-------|--|--|---|---|
| Fin   | Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la prestación de servicios educativos, a población de 15 años o más, destinados a reducir el rezago educativo. | <p><b>Indicadores</b></p> <p><b>Indicadores</b></p> <p><b>Nombre:</b> Índice de rezago educativo de la población de 15 años y más<br/> <b>Definición:</b> Mide el impacto al índice del rezago educativo general anualmente, de acuerdo a las estimaciones del rezago educativo.<br/> <b>Método:</b> Índice de la población analizada de 15 años y más del año (n) + Índice de la población sin primaria terminada de 15 años y más del año (n) + Índice de la población sin secundaria terminada de 15 años y más en el año (n)<br/> <b>Tipo:</b> Impacto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Descendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Índice<br/> <b>Meta Anual:</b> 32.4<br/> <b>Línea Base:</b> 34</p> | <p>Medios de Verificación</p> <p>Informe público ubicado en la web institucional: <a href="http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEducativo">http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEducativo</a><br/>                     Informe de proyección anual del Rezago Educativo. Estimación con base en la Encuesta Intercensal 2015 INEGI, Proyecciones de Población CONAPO 2010-2030, Estadística del Sistema Educativo Nacional, SEP y Logros INEA</p> | <p>Supuestos</p> <p>Colaboración de las instituciones gubernamentales para la disminución del rezago educativo.</p> |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <p>Propósito</p>  | <p>La población de 15 años y más con rezago educativo concluye la educación básica.</p>                            | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas en rezago educativo de 15 años y más que concluyen la educación básica<br/> <b>Definición:</b> Mide el impacto al rezago educativo, de acuerdo a las personas atendidas en el año en proporción del rezago educativo.<br/> <b>Método:</b> ( Número de personas atendidas en el Programa que concluyen el nivel secundaria en el año t / El número de personas de 15 años y más en Rezago Educativo en el año t-1 ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 1.8<br/> <b>Línea Base:</b> 1.2</p> | <p>Informe público ubicado en la web institucional: <a href="http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEducativo">http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEducativo</a><br/>                 Informe de proyección anual del Rezago Educativo. Estimación con base en la Encuesta Intercensal 2015 INEGI, Proyecciones de Población CONAPO 2010-2030, Estadística del Sistema Educativo Nacional, SEF y Logros INEA</p> | <p>Colaboración de las instituciones gubernamentales para la disminución del rezago educativo.</p>                                   |
| <p>Componente<br/>                 Responsables:<br/>                 IZEA<br/>                 Subdirección de Planeación y Evaluación</p> | <p>C1<br/>                 Programas de Trabajo de las diferentes áreas del Instituto entregadas oportunamente</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de entrega del seguimiento a Programas de Trabajo de las áreas del Instituto<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las áreas en la entrega del formato de seguimiento al Programa de Trabajo<br/> <b>Método:</b> ( Número de formatos de Programa de Trabajo entregados por área en el periodo t / Número total de áreas del Instituto ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Reporte trimestral Programa de Trabajo, ubicado en el Departamento de Programación y Presupuesto de la Subdirección de Planeación y Evaluación</p>   | <p>Las áreas entregan al Depto. de Programación y Presupuesto en tiempo y forma el reporte de seguimiento de Programa de Trabajo</p> |

|                  |  |   |  |   |
|------------------|--|---|--|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>Atención a la captura de fracciones asociadas al IZEA en la Plataforma Nacional de Transparencia</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del cumplimiento capturado correctamente en la Plataforma de Transparencia en relación al número de Fracciones Totales del IZEA.<br/> <b>Método:</b> (Número de Fracciones capturadas correctamente en la Plataforma de Transparencia de Gobierno del Estado de Zacatecas en el periodo t / Número de Fracciones de Transparencia totales que aplican al IZEA en el periodo t) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Reporte trimestral de Fracciones Capturadas del IZEA en la Plataforma Nacional de Transparencia. Unidad de Transparencia del IZEA</p>                         | <p>Las áreas con la obligación de informar realizan la captura correctamente y en tiempo y forma</p>  |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>C2<br/>Seguimiento al Programa de Contraloría Social en Plazas Comunitarias Institucionales</p>      | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje avance en el cumplimiento de la meta anual de Comités de Contraloría Social conformados<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del cumplimiento de la meta anual de Comités de Contraloría Social en Plazas Comunitarias Institucionales conformados<br/> <b>Método:</b> (Número de Comités de Contraloría Social constituidos en el periodo t / Meta anual de Comités de Contraloría Social en el año t) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Página web del IZEA:<br/> <a href="http://izea.inea.gob.mx/transparencia/contraloria-social">http://izea.inea.gob.mx/transparencia/contraloria-social</a></p> | <p>Los beneficiarios de las Plazas Comunitarias Institucionales participan activa y voluntariamente formando parte de los Comités de Contraloría Social</p> |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>Actividad</p>  | <p>C1<br/>A3<br/>Seguimiento a los resultados de los Convenios de colaboración con instancias gubernamentales, públicas y privadas</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de UCN de convenios de colaboración con instancias públicas o privadas<br/><b>Definición:</b>Mide el porcentaje de UCNs en convenios de colaboración del IZEA firmado de la meta establecida en este rubro. Donde UCN es Usuario que Concluye Nivel<br/><b>Método:</b> UCN de los convenios firmados en el periodo t / Meta de UCNs de los convenios firmados en el periodo t ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT)<br/>Página web del IZEA:<br/><a href="http://izea.inea.gob.mx/index.php/iat">http://izea.inea.gob.mx/index.php/iat</a></p> <p>Las diferentes instancias se muestran interesadas en firmar convenio de colaboración</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>IZEA<br/>Órgano Interno de Control del IZEA</p> | <p>C2<br/>Programa de Prevención y Control en Operación</p>  | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Avance en el Programa de Prevención y Control<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas<br/><b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas en el periodo t / Número de acciones programadas en el periodo t ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>Programa de Trabajo de Prevención y Control en Operación, ubicado en la Unidad de Contraloría Interna del IZEA</p> <p>Aprobación del Programa de prevención y control</p>   |
| <p>Actividad</p>  | <p>C2<br/>A1<br/>Seguimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública</p>                         | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento al Programa de Trabajo suscrito con la SFP<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas<br/><b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas en el periodo t / Número de acciones programadas en el periodo t ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Mensual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>Programa de Trabajo OIC, ubicado en la Unidad de Contraloría Interna del IZEA</p> <p>Existe la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los OIC</p>  |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Zacatecano de Educación para Adultos  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

### Programa Presupuestario: 38 - Educación para Adultos

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIIS-72E038

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 3 - Competitividad y Prosperidad

**PED Línea:** 1 - Educación de Calidad

**PED Estrategia:** 5 - Disminuir el rezago educativo en la población de 15 años y más

**Dianóstico:** De acuerdo a estas estimaciones, a diciembre del 2019, en el Estado se tienen 1 millón 178 mil 753 personas de 15 años y más (554 mil 597 hombres, 624 mil 156 mujeres); 390 mil 747 adultos en rezago educativo (185 mil 919 hombres y 204 mil 828 mujeres) que representan un índice del 33.1 %, 0.9 puntos porcentuales menos que en la estimación del año 2018. Los datos estimados por el INEA indican que de acuerdo al rezago total en la población de 15 años y más, Zacatecas mantiene su lugar en la lista nacional, ocupando el 9° lugar.

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 60

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 6,559

**Beneficiarios Hombres:** 7,159

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la prestación de servicios educativos, a población de 15 años o más, destinados a reducir el rezago educativo.

**Objetivo Nivel Propósito:**

La población de 15 años y más con rezago educativo concluye la educación básica

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.5 - Educación

**Subfunción:** 2.5.5.Educación para Adultos

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Observaciones:**

### Componentes y Actividades

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Servicios educativos de nivel inicial, primaria y secundaria otorgados a la población de 15 años y más en condición de rezago educativo

**Alineación PED:** 3.1.5

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 20

**Unidad Responsable:** IZEA: 7201 - Coordinaciones Regionales

**Unidad de Medida:** Usuario

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 13,718

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Alfabetización a usuarios que se incorporan en el nivel inicial

**PED:** 3.1.5

**Ponderación:** 30 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Usuario

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 3,425

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 216   | 308     | 277   | 264   | 278  | 245   | 270   | 395    | 298        | 271     | 391       | 212       |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Atención a usuarios incorporados sin primaria terminada para que concluyan este nivel

**PED:** 3.1.5

**Ponderación:** 30 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Usuario

**Tipo de Medida:** Atender

Cantidad: 3,093

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 152   | 235     | 216   | 280   | 287  | 308   | 221   | 460    | 298        | 194     | 337       | 105       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - Atención a usuarios incorporados sin secundaria terminada para que concluyan este nivel

PED:3.1.5

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 7,200

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 366   | 564     | 592   | 663   | 696  | 616   | 569   | 756    | 739        | 441     | 906       | 292       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Servicios educativos de nivel inicial, primaria y secundaria otorgados a la población de 15 años y más en condición de rezago educativo, teniendo en cuenta la Perspectiva de Género

Alineación PED: 3.1.5

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: IZEA: 7201 - Coordinaciones Regionales

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 6,176

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre:1 - Alfabetización mujeres que se incorporan al servicio de educación básica en el nivel inicial, dentro de la estrategia Institucional "Mujer con letras, mujer con metas".

PED:3.1.5

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 1,819

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 136   | 166     | 143   | 125   | 131  | 118   | 141   | 216    | 162        | 151     | 216       | 114       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A2**

Nombre:2 - Atención a mujeres incorporadas sin primaria terminada para que concluyan este nivel, dentro de la estrategia Institucional "Mujer con letras, mujer con metas".

PED:3.1.5

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 1,757

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 94    | 137     | 125   | 158   | 165  | 174   | 122   | 260    | 172        | 110     | 195       | 45        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A3**

Nombre:3 - Atención a mujeres incorporadas sin secundaria terminada para que concluyan este nivel, dentro de la estrategia Institucional "Mujer con letras, mujer con metas".

PED:3.1.5

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 2,600

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 137   | 203     | 216   | 240   | 252  | 220   | 201   | 275    | 266        | 159     | 326       | 105       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C3

**Nombre del Componente:** 3 - Servicios educativos de nivel inicial, primaria y secundaria otorgados a los Grupos Prioritarios en situación de vulnerabilidad: Adultos Mayores, Mujeres embarazadas, Jóvenes de 15 a 29 años, Niñas, Niños y Adolescentes

**Alineación PED:** 3.1.5

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 20

**Unidad Responsable:** IZEA: 7201 - Coordinaciones Regionales

**Unidad de Medida:** Usuario

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 6,155

#### Actividad del Componente - C3 A1

**Nombre:** 1 - Atención al grupo Prioritario Adulto Mayor dentro de la estrategia "Escribiendo Historia"

**PED:** 3.1.5

**Ponderación:** 25 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Usuario

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 3,000

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 225   | 274     | 236   | 206   | 215  | 195   | 233   | 356    | 268        | 248     | 356       | 188       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C3 A2

**Nombre:** 2 - Atención al grupo Prioritario mujeres embarazadas inscritas en PROMAJOVEN, dentro de la estrategia "Mujer con letras, mujer con metas"

**PED:** 3.1.5

**Ponderación:** 25 %

**Transversalidad:**

- Prevención Social del Delito
- Perspectiva de Género

**Unidad de Medida:** Usuario

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 25

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 1       | 2     | 2     | 3    | 3     | 4     | 4      | 4          | 2       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C3 A3

**Nombre:** 3 - Cumplimiento de la meta anual del Grupo Prioritario de jóvenes entre 15 y 29 años, dentro de la estrategia "Más vale educado que mal acompañado"

**PED:** 3.1.5

**Ponderación:** 25 %

**Transversalidad:**

- Prevención Social del Delito

**Unidad de Medida:** Usuario

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 3,000

| Mes   | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas | 161   | 234     | 214   | 270   | 282  | 297   | 208   | 440    | 294        | 189     | 333       | 78        |

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Resultados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Actividad del Componente - C3 A4**

Nombre: 4 - Atención al grupo Prioritario de NNA (Niños, Niñas y Adolescentes) entre 10 y 14 años, dentro de la estrategia "Más vale educado que mal acompañado"

PED: 3.1.5

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito
- Niñas, Niños y Adolescentes

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 130

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 7     | 10      | 11    | 12    | 13   | 11    | 10    | 14     | 13         | 8       | 16        | 5         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C4**

Nombre del Componente: 4 - Exámenes acreditados en cualquier formato que permite reconocer las habilidades y conocimientos que ha adquirido un usuario

Alineación PED: 3.1.5

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: IZEA: 7202 - Subdirección de Acreditación

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 86,600

**Actividad del Componente - C4 A1**

Nombre: 1 - Acreditación de exámenes en papel de acuerdo al avance del usuario

PED: 3.1.5

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 50,000

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo  | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2,656 | 3,800   | 3,750 | 4,220 | 4,500 | 4,550 | 4,500 | 6,000  | 4,700      | 3,250   | 5,574     | 2,500     |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A2**

Nombre: 2 - Acreditación de exámenes en línea de acuerdo al avance del usuario

PED: 3.1.5

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 36,600

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo  | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1,600 | 2,300   | 2,400 | 2,800 | 3,200 | 3,600 | 3,700 | 4,500  | 3,500      | 3,000   | 3,400     | 2,600     |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C5**

Nombre del Componente: 5 - Documento oficial entregado por única vez a los usuarios que concluyen algún nivel

Alineación PED: 3.1.5

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 20

Unidad Responsable: IZEA: 7202 - Subdirección de Acreditación

Unidad de Medida: Usuario

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 18,526

**Actividad del Componente - C5 A1**

**Nombre:**1 - Emisión certificados de primaria y secundaria

**PED:**3.1.5

**Ponderación:** 50 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Usuario

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 10,293

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 518   | 799     | 808   | 943   | 983  | 924   | 790   | 1,216  | 1,037      | 635     | 1,243     | 397       |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C5 A2

**Nombre:**2 - Entrega de certificado de primaria y/o secundaria al usuario que concluye nivel

**PED:**3.1.5

**Ponderación:** 50 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Usuario

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 8,233

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 414   | 639     | 646   | 754   | 786  | 739   | 632   | 973    | 830        | 508     | 994       | 318       |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Instituto Zacatecano de Educación para Adultos  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 38 | Clave: PPS-72E038 Nombre: Educación para Adultos

Tipo de Programa: Institucional  
 Sustantivo

Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Zacatecano de Educación para Adultos Nombre del titular: Lic. Carlos Peña Badillo

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social Eje: 3 Competitividad y Prosperidad  
 Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad  
 Estrategia: 5 Disminuir el rezago educativo en la población de 15 años y más

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Educación para Adultos

Resultados

| Nivel | Objetivos  | Indicadores  |  | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|-------|--|--|--|---|---|
|       |  | Indicadores  | Indicadores  |   |   |
| Fin   | Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la prestación de servicios educativos, a población de 15 años o más, destinados a reducir el rezago educativo. | Nombre: Índice de rezago educativo de la población de 15 años y más<br>Definición: Mide el impacto al índice del rezago educativo general anualmente, de acuerdo a las estimaciones del rezago educativo.<br>Método: Índice de la población analfabeta de 15 años y más del año (n) + Índice de la población sin primaria terminada de 15 años y más del año (n) + Índice de la población sin secundaria terminada de 15 años y más en el año (n)<br>Tipo: Impacto<br>Dimensión: Eficiencia<br>Frecuencia: Anual<br>Sentido: Descendente<br>Unidad de Medida: Índice<br>Meta Anual: 32.4<br>Línea Base: 34 | Nombre: Índice de rezago educativo de la población de 15 años y más<br>Definición: Mide el impacto al índice del rezago educativo general anualmente, de acuerdo a las estimaciones del rezago educativo.<br>Método: Índice de la población analfabeta de 15 años y más del año (n) + Índice de la población sin primaria terminada de 15 años y más del año (n) + Índice de la población sin secundaria terminada de 15 años y más en el año (n)<br>Tipo: Impacto<br>Dimensión: Eficiencia<br>Frecuencia: Anual<br>Sentido: Descendente<br>Unidad de Medida: Índice<br>Meta Anual: 32.4<br>Línea Base: 34 | Informe público ubicado en la web institucional: <a href="http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEducativo">http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEducativo</a><br>Informe de proyección anual del Rezago Educativo. Estimación con base en la Encuesta Inter censal 2015 INEGI, Proyecciones de Población CONAPO 2010-2030, Estadística del Sistema Educativo Nacional, SEP y Logros INEA | Colaboración de las Instituciones gubernamentales para la disminución del rezago educativo. |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <p>Propósito</p>  | <p>La población de 15 años y más con rezago educativo concluye la educación básica</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas en rezago educativo de 15 años y más que concluyen la educación básica<br/> <b>Definición:</b> Mide el impacto al rezago educativo, de acuerdo a las personas atendidas en el año en proporción del rezago educativo.<br/> <b>Método:</b> ( Número de personas atendidas en el Programa que concluyen el nivel secundaria en el año t / El número de personas de 15 años y más en Rezago Educativo en el año t-1 ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 1.8<br/> <b>Línea Base:</b> 1.2</p> | <p>Informe público ubicado en la web institucional: <a href="http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEducativo">http://www.inea.gob.mx/ineanum/RezagoEducativo</a><br/> Informe de proyección anual del Rezago Educativo. Estimación con base en la Encuesta Inter censal 2015 INEGI, Proyecciones de Población CONAPO 2010-2030, Estadística del Sistema Educativo Nacional, SEP y Logros INEA</p> | <p>Colaboración de las instituciones gubernamentales para la disminución del rezago educativo.</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>I.ZEA<br/>Coordinaciones Regionales</p> | <p>C1 Servicios educativos de nivel inicial, primaria y secundaria otorgados a la población de 15 años y más en condición de rezago educativo</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Usuarios que concluyen nivel inicial, primaria y secundaria<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance de logro en relación a la meta anual establecida.<br/> <b>Método:</b> ( Número de usuarios que concluyen nivel en el periodo t / Número de usuarios proyectados a concluir nivel en el periodo t ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Informe público mensual ubicado en la web institucional: <a href="http://www.inea.gob.mx/ineanum/">http://www.inea.gob.mx/ineanum/</a><br/> Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA</p>   | <p>Jóvenes y Adultos en rezago educativo interesados a participar en el programa</p>               |
| <p>Actividad</p>  | <p>C1 A1 Alfabetización a usuarios que se incorporan en el nivel inicial</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de usuarios que concluyen nivel inicial respecto a la meta<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance del logro en relación a la meta establecida en este nivel.<br/> <b>Método:</b> ( Número de usuarios que concluyen nivel inicial en el periodo t / Número de usuarios proyectados a concluir nivel inicial en el periodo t ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Mensual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Informe público mensual ubicado en la web institucional: <a href="http://www.inea.gob.mx/ineanum/">http://www.inea.gob.mx/ineanum/</a><br/> Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA</p>   | <p>Jóvenes y Adultos en rezago educativo se muestran interesados en terminar el nivel inicial</p>  |



|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <p>Actividad</p>  | <p>C1<br/>A2<br/>Atención a usuarios incorporados sin primaria terminada para que concluyan este nivel</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de usuarios que concluyen primaria respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance del logro en relación a la meta establecida en este nivel<br/><b>Método:</b> ( Número de usuarios que concluyen primaria en el periodo / Número de usuarios proyectados a concluir primaria en el periodo ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Informe público mensual ubicado en la web institucional: <a href="http://www.inea.gob.mx/ineanum/">http://www.inea.gob.mx/ineanum/</a><br/>Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA</p> | <p>Jóvenes y Adultos en rezago educativo se muestran interesados en terminar la primaria</p>   |
| <p>Actividad</p>  | <p>C1<br/>A3<br/>Atención a usuarios incorporados sin secundaria terminada para que concluyan este nivel</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de usuarios que concluyen secundaria respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance del logro en relación a la meta establecida en este nivel<br/><b>Método:</b> ( Número de usuarios que concluyen secundaria en el periodo / Número de usuarios proyectados a concluir secundaria en el periodo ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Informe público mensual ubicado en la web institucional: <a href="http://www.inea.gob.mx/ineanum/">http://www.inea.gob.mx/ineanum/</a><br/>Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA</p> | <p>Jóvenes y Adultos en rezago educativo se muestran interesados en terminar la secundaria</p> |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>IZEA<br/>Coordinaciones Regionales</p> | <p>C2<br/>Servicios educativos de nivel inicial, primaria y secundaria otorgados a la población de 15 años y más en condición de rezago educativo, teniendo en cuenta la Perspectiva de Género</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mujeres UCN respecto a la meta de UCN de mujeres<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de mujeres que concluyen nivel en relación a la meta de mujeres que concluyen nivel. Donde: UCN es Usuario que Concluye Nivel<br/><b>Método:</b> ( Número de mujeres que concluyen nivel en el periodo / Número de mujeres proyectadas a concluir nivel en el periodo ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Informe público mensual ubicado en la web institucional: <a href="http://www.inea.gob.mx/ineanum/">http://www.inea.gob.mx/ineanum/</a><br/>Informe anual de proyección de metas. Programa Anual INEA</p> | <p>Jóvenes y Adultos en rezago educativo interesados a participar en el programa</p>           |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A1<br/>Alfabetización mujeres que se incorporan al servicio de educación básica en el nivel inicial, dentro de la estrategia Institucional "Mujer con letras, mujer con metas".</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mujeres que concluyen el nivel inicial respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance del logro en nivel inicial en relación a la meta de mujeres a concluir nivel inicial<br/><b>Método:</b> (Número de mujeres que concluyen nivel inicial en el periodo t / Número mujeres proyectadas a concluir nivel inicial en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>Mujeres en rezago educativo se muestran interesadas en terminar el nivel inicial</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A2<br/>Atención a mujeres incorporadas sin primaria terminada para que concluyan este nivel, dentro de la estrategia Institucional "Mujer con letras, mujer con metas".</p>         | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mujeres que concluyen primaria respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance del logro en primaria en relación a la meta de mujeres proyectadas a concluir primaria<br/><b>Método:</b> (Número de mujeres que concluyen primaria en el periodo t / Número de mujeres proyectadas a concluir primaria en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>              | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>Mujeres en rezago educativo se muestran interesadas en terminar la primaria</p>      |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A3<br/>Atención a mujeres incorporadas sin secundaria terminada para que concluyan este nivel, dentro de la estrategia Institucional "Mujer con letras, mujer con metas".</p>       | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mujeres que concluyen secundaria respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance del logro en secundaria en relación a la meta de mujeres proyectadas a concluir secundaria<br/><b>Método:</b> (Número de mujeres que concluyen secundaria en el periodo t / Número de mujeres proyectadas a concluir secundaria en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>    | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>Mujeres en rezago educativo se muestran interesadas en terminar la secundaria</p>    |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>IZEA<br/>Coordinaciones Regionales</p> | <p>C3<br/>Servicios educativos de nivel inicial, primaria y secundaria otorgados a los Grupos Prioritarios en situación de vulnerabilidad; Adultos Mayores, Mujeres embarazadas, Jóvenes de 15 a 29 años, Niñas, Niños y Adolescentes</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de UCN en Grupo Prioritario respecto a la meta general<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de usuarios que concluyen nivel respecto a la meta general establecida en este rubro. Donde: UCN es Usuario que Concluye Nivel<br/><b>Método:</b> (UCN Adultos mayores + UCN Mujeres de PROMAJOVEN + UCN Jóvenes de 15 a 29 años + UCN Niñas, Niños y Adolescentes de 10 a 14 años) en el periodo / eta total de UCN de Grupos Prioritarios en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>Personas de Grupos Prioritarios se muestran interesadas en terminar su educación básica</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C3<br/>A1<br/>Atención al grupo Prioritario Adulto Mayor dentro de la estrategia "Escribiendo Historia"</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de UCN del Grupo prioritario adulto mayor respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de usuarios mayores de 60 años que concluyen nivel respecto a la meta establecida en este rubro. Donde: UCN es Usuario que Concluye Nivel<br/><b>Método:</b> (Número de usuarios mayores a 60 años que concluyen nivel en el periodo t / proyectados a concluir nivel en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>Adultos mayores se muestran interesados en alfabetizarse</p>                                |

|                  |   |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C3<br/>A2<br/>Atención al grupo Prioritario mujeres embarazadas inscritas en estrategia "Mujer con letras, mujer con metas"</p>                                    | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de LCN del Grupo prioritario Promajoven respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de mujeres de PROMAJOVEN que concluyen nivel respecto a la meta establecida en este rubro. Donde: LCN es Usuario que Concluye Nivel<br/><b>Método:</b> (Número de mujeres de Promajoven que concluyen nivel en el periodo / Número de mujeres de Promajoven proyectadas a concluir nivel en el periodo ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>               | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>Mujeres de Promajoven interesadas en terminar su educación básica.</p>  |
| <p>Actividad</p> | <p>C3<br/>A3<br/>Cumplimiento de la meta anual del Grupo Prioritario de jóvenes entre 15 y 29 años, dentro de la estrategia "Más vale educado que mal acompañado"</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de LCN de jóvenes entre 15 a 29 años respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de usuarios entre 15 y 29 años que concluyen nivel respecto a la meta establecida en este rubro. Donde: LCN es Usuario que Concluye Nivel<br/><b>Método:</b> ( Número de jóvenes entre 15 a 29 años que concluyen nivel en el periodo / Número de jóvenes entre 15 y 29 años proyectados a concluir nivel en el periodo ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>Jóvenes de 15 a 29 años interesados en terminar su educación básica</p> |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <p>Actividad</p>  | <p>C3<br/>A4<br/>Atención al grupo Prioritario de NNA (Niños, Niñas y Adolescentes) entre 10 y 14 años, dentro de la estrategia "Más vale educado que mal acompañado"</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de LCN de NNA entre 10 y 14 años respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de usuarios de 10 a 14 años que concluyen primaria respecto a la meta establecida en este rubro. Dónde: LCN es Usuario que Concluye Nivel, NNA es Niños Niñas y Adolescentes<br/><b>Método:</b> (Número de NNA entre 10 y 14 años que se alfabetizan y concluyen nivel en el periodo t / NNA entre 10 y 14 años proyectados a concluir nivel en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>Se atiende a niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad que no pueden estar en el sistema escolarizado normal</p> |
| <p>Componente Responsables: IZEA Subdirección de Acreditación</p> | <p>C4<br/>Exámenes acreditados en cualquier formato que permite reconocer las habilidades y conocimientos que ha adquirido un usuario</p>                                 | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de exámenes acreditados en cualquier formato respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de exámenes acreditados en cualquier formato respecto a los proyectados a acreditar<br/><b>Método:</b> (Número de exámenes acreditados en el periodo t / Número de exámenes proyectados a acreditar en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>Usuarios obtienen resultados aceptables en presentación de exámenes</p>   |
| <p>Actividad</p>  | <p>C4<br/>A1<br/>Acreditación de exámenes en papel de acuerdo al avance del usuario</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de exámenes acreditados en papel respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de exámenes acreditados en papel en relación a la meta establecida<br/><b>Método:</b> (Número de exámenes acreditados en papel en el periodo t / Número de exámenes en papel proyectados a acreditar en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Informe mensual de Acreditación. Subdirección de Acreditación</p>   | <p>Usuarios obtienen resultados aceptables en presentación de exámenes</p>   |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>Actividad</p>  | <p>C4<br/>A2<br/>Acreditación de exámenes en línea de acuerdo al avance del usuario</p>          | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de exámenes acreditados en línea respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de exámenes acreditados en línea en relación a la meta establecida.<br/><b>Método:</b> (Número de exámenes acreditados en línea en el periodo t / Número de exámenes en línea proyectados a acreditar en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Informe mensual de Acreditación. Subdirección de Acreditación</p>   | <p>Usuarios obtienen resultados aceptables en presentación de exámenes</p>   |
| <p>Componente Responsables:<br/>IZEA<br/>Subdirección de Acreditación</p> | <p>C5<br/>Documento oficial entregado por única vez a los usuarios que concluyen algún nivel</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de certificados entregados en relación a los certificados emitidos<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de certificados entregados en relación a los emitidos<br/><b>Método:</b> (Número de certificados entregados en el periodo t / Número de certificados emitidos en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                          | <p>Reporte del SASA (Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación), información generada por las Coordinaciones Regionales mensualmente.</p> | <p>La entrega de los certificados emitidos se realiza con un proceso correcto sin tener contratiempos externos</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C5<br/>A1<br/>Emisión certificados de primaria y secundaria</p>                               | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de certificados emitidos respecto a la meta<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de certificados emitidos en relación a la meta establecida<br/><b>Método:</b> (Número de certificados emitidos en el periodo t / Número de certificados proyectados a emitir en el periodo t) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Mensual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                                  | <p>Informe mensual de Acreditación. Subdirección de Acreditación</p>   | <p>El proceso de emisión de certificados se lleva a cabo sin contratiempos y de acuerdo a Reglas de Operación</p>  |

|                  |  |  |  |   |
|------------------|--|--|--|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C5<br/>A2<br/>Entrega de certificado de primaria y/o secundaria al usuario que concluye nivel</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de certificados entregados respecto a la meta<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de certificados entregados en relación a la meta establecida<br/> <b>Método:</b> (Número de certificados entregados en el periodo t / Número de certificados proyectados a entregar en el periodo t) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Frecuencia:</b> Eficacia<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Informe mensual de Acreditación, Subdirección de Acreditación</p> | <p>Los usuarios llevan un seguimiento adecuado para su entrega formal de certificado.</p> |
|------------------|--|--|--|---|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

### Programa Presupuestario: 61 - Apoyos otorgados por la Oficina del Gobernador

Tipo de Programa: Estratégico Ordinario

Clave: PPEO-01U061

Ejercicio: 2021

PED Eje: 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

PED Línea: 1 - Democracia y participación ciudadana

PED Estrategia: 1 - Fomentar la participación e involucramiento de la sociedad en los asuntos públicos

**Dianóstico:** La población tiene necesidades económicas urgentes de tipo asistencial, social, educativo, desarrollo profesional, deportivo, cultural y de esparcimiento, los cuales solicitan de manera directa al Ejecutivo Estatal o a través de la Dirección de Atención Ciudadana la cual tramita apoyos económicos que no están catalogados en las reglas de operación de los programas gubernamentales existentes.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 30

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 1,800

Beneficiarios Hombres: 1,200

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a una mejor calidad de vida y desarrollo integral de la población mediante entrega de apoyos asistenciales.

**Objetivo Nivel Propósito:**

La población obtiene apoyos asistenciales para resolver necesidades urgentes.

Finalidad: 1 - Gobierno

Función: 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: 1.3.1. Presidencia / Gubernamental

Clasificación Programática: U - Otros Subsidios

**Observaciones:**

En este programa es difícil determinar su población objetivo ya que es por demanda de la población en todo el Estado de Zacatecas, así mismo en situaciones especiales puede otorgarse algún apoyo a personas que no sean de la Entidad de acuerdo a lo que marca los lineamientos del mismo.

### Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Apoyos económicos entregados

Alineación PED: 1.1.1

Clasificación Programática: U - Otros Subsidios

Ponderación: 100

Unidad Responsable: JEFATURA: 0101 - Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 3,000

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Atención de solicitudes de apoyo económico únicos

PED: 1.1.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 1,500

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 90    | 110     | 115   | 125   | 130  | 140   | 150   | 150    | 130        | 120     | 120       | 120       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Autorización de apoyo económico mensual a personas en situación de vulnerabilidad

PED: 1.1.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Apoyo

Tipo de Medida: Otorgar

Cantidad: 1,500

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 80    | 90      | 120   | 130   | 150  | 150   | 140   | 140    | 140        | 120     | 120       | 120       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 61 | Clave: PPEO-01U061 Nombre: Apoyos otorgados por la Oficina del Gobernador

Tipo de Programa: Estratégico  
 Ordinario

Dependencia o Entidad Responsable: Jefatura de Oficina del C. Gobernador Nombre del titular: L.A.E. Arminda Diaz Martinez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados

Línea Estratégica: 1 Democracia y participación ciudadana

Estrategia: 1 Fomentar la participación e involucramiento de la sociedad en los asuntos públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad Gobierno

Función Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción Presidencia / Gubernamental

U - Otros Subsidios

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

| Nivel | Objetivos  | Indicadores<br>Indicadores  | Medios de Verificación  | Supuestos   |
|-------|--|---|---|---|
| F'in  | Contribuir a una mejor calidad de vida y desarrollo integral de la población mediante entrega de apoyos asistenciales. | <p><b>Nombre:</b> Contribuir a una mejor calidad de vida y desarrollo integral de la población mediante entrega de apoyos asistenciales</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de apoyos entregado respecto al total de apoyos solicitados</p> <p><b>Método:</b> ( número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Anual</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 99</p> | Reporte de apoyos que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias | La población solicita apoyos al Ejecutivo Estatal |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| Propósito   | La población obtiene apoyos asistenciales para resolver necesidades urgentes. | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de apoyos autorizados</p> <p><b>Definición:</b> La población obtiene apoyos asistenciales para resolver necesidades urgentes</p> <p><b>Método:</b> ( número de apoyos tramitados / número de apoyos validados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 75</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>  | Reporte de apoyos que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias | Las solicitudes de apoyo económico son autorizados por los titulares |
| <p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>JEFATURA</p> <p>Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p> | C1<br>Apoyos económicos entregados  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyo que cumplen con los requisitos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes que cumplen con los requisitos respecto al total de solicitudes de apoyo económico</p> <p><b>Método:</b> ( número de solicitudes que cumplen con requisitos / total de solicitudes de apoyo ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 85</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p> | Reporte de apoyos que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias | Existen apoyos que cumplen con los requisitos                        |
| Actividad   | C1<br>A1<br>Atención de solicitudes de apoyo económico únicas                 | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyo recibidos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos recibidos respecto al total de apoyos programados</p> <p><b>Método:</b> ( solicitud de apoyo recibido / total de apoyos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 60</p> <p><b>Línea Base:</b> 40</p>  | Reporte de apoyos que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias | La población solicita apoyos económicos                              |

|                  |   |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A2</p> <p>Autorización de apoyo económico mensual a personas en situación de vulnerabilidad</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyo mensual recibidos<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos mensual recibidos respecto al total de solicitudes de apoyo mensual programados<br/> <b>Método:</b> (solicitudes de apoyo mensual recibido / total de solicitudes de apoyo mensual programados ) * 100<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Descendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 90<br/> <b>Línea Base:</b> 90</p> | <p>Reporte de apoyos que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p> | <p>La población solicita apoyos económicos mensuales</p> |
|------------------|---|--|--|--|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

### Programa Presupuestario: 40 - Coordinación Institucional

#### Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Clave: PPIA-01M040

Ejercicio: 2021

PED Eje: 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

PED Línea: 1 - Democracia y participación ciudadana

PED Estrategia: 1 - Fomentar la participación e involucramiento de la sociedad en los asuntos públicos

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 40

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 117

Beneficiarios Hombres: 133

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a fortalecer la relación entre sociedad y gobierno mediante actividades programadas.

Objetivo Nivel Propósito:

El Ejecutivo del Estatal atiende de manera directa a los diferentes sectores de la sociedad que requieren de su intervención.

Finalidad: 1 - Gobierno

Función: 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: 1.3.1. Presidencia / Gubernamental

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

### Componentes y Actividades

#### Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Agenda del Ejecutivo Estatal coordinada

Alineación PED: 1.1.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 70

Unidad Responsable: JEFATURA: 0107 - Dirección de Agenda

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

#### Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Atención a solicitudes de reunión de acuerdo y audiencias privadas

PED: 1.1.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reunión

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 512

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 52    | 48      | 46    | 42    | 60   | 47    | 50    | 34     | 35         | 40      | 35        | 23        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Comisión de trabajo para gestión gubernamental

PED: 1.1.2

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Visita

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 62

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 4     | 5       | 6     | 4     | 6    | 2     | 4     | 6      | 6          | 6       | 7         | 6         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - Asistencia y provisión de los materiales y servicios para eventos oficiales

PED:1.1.1

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 544

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 41    | 32      | 53    | 26    | 36   | 49    | 28    | 45     | 69         | 73      | 46        | 46        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A4**

Nombre:4 - Realización de giras de trabajo

PED:1.1.1

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Visita

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 90

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 3     | 6       | 7     | 9     | 9    | 6     | 7     | 9      | 9          | 7       | 8         | 10        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A5**

Nombre:5 - Promoción de las relaciones públicas del Gobernador con los distintos sectores de la sociedad

PED:1.1.1

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A6**

Nombre:6 - Coordinación intergubernamental zacatecana fuera del estado

PED:1.1.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Generar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A7**

Nombre:7 - Gestión administrativa de recursos humanos, materiales y servicios

PED:1.1.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Generar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A8**

Nombre: 8 - Integración y procesamiento de la información correspondiente a la agenda pública del Titular del Ejecutivo

PED: 1.1.2

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Expediente

Tipo de Medida: Integrar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Información en posesión del Sujeto Obligado facilitada

Alineación PED: 1.1.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 5

Unidad Responsable: JEFATURA: 0105 - Unidad de Transparencia

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre: 1 - Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos

PED: 1.1.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 100

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 12    | 10      | 7     | 7     | 7    | 7     | 7     | 10     | 7          | 7       | 12        | 12        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A2**

Nombre: 2 - Actualización de las obligaciones de información pública en las plataformas de transparencia

PED: 1.1.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Formato

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 1     | 0      | 0          | 1       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Gobernanza electrónica implementada

Alineación PED: 1.3.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 25

Unidad Responsable: JEFATURA: 0106 - Coordinación de Estrategia Digital

Unidad de Medida: Proyecto

Tipo de Medida: Supervisar

Cantidad: 3

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre: 1 - Implementación de una agenda de transformación digital en los servicios e infraestructura tecnológica en trámites del Gobierno del Estado

PED:1.3.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A2**

Nombre:2 - Administración, mantenimiento y operación de la infraestructura y servicios de Tecnologías de Información y Comunicaciones

PED:1.3.1

Ponderación: 30 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Mantenimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 1       | 0     | 0     | 1    | 0     | 0     | 1      | 0          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A3**

Nombre:3 - Proveer asistencia técnica a las áreas

PED:1.3.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Reporte

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 40 | Clave: PPIA-01M040 Nombre: Coordinación Institucional Tipo de Programa: Institucional  
 Dependencia o Entidad Responsable: Jefatura de Oficina del C. Gobernador Nombre del Titular: L.A.E. Arminda Diaz Martinez Adjetivo

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 - Política y Gobierno Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados  
 Línea Estratégica: 1 Democracia y participación ciudadana  
 Estrategia: 1 Fomentar la participación e involucramiento de la sociedad en los asuntos públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Gobierno Coordinación de la Política de Gobierno Subfunción Presidencia / Gubernamental

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

| Nivel | Objetivos   | Indicadores   |             | Medios de Verificación                             | Supuestos   |
|-------|---|---|-------------|--|---|
|       |   | Indicadores   | Indicadores |  |   |
| Fin   | Contribuir a fortalecer la relación entre sociedad y gobierno mediante actividades programadas. | Nombre: Porcentaje de actividades atendidas en la Agenda del Gobernador<br>Definición: Mide el porcentaje de actividades atendidas respecto al total de actividades solicitadas<br>Método: ( número de actividades atendidas / número de actividades solicitadas ) * 100<br>Tipo: Resultados<br>Dimensión: Eficacia<br>Frecuencia: Anual<br>Sentido: Ascendente<br>Unidad de Medida: Porcentaje<br>Meta Anual: 70<br>Línea Base: 80 |             | Agenda de la Dirección de Agenda del C. Gobernador | El Ejecutivo Estatal recibe solicitudes de actividades oficiales. |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <p>Propósito</p>   | <p>El Ejecutivo del Estatal atiende de manera directa a los diferentes sectores de la sociedad que requieren de su intervención.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades realizadas en la Agenda del Gobernador.<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actividades realizadas respecto al número de actividades programadas.<br/> <b>Método:</b> ( número de actividades realizadas / número de actividades programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 80<br/> <b>Línea Base:</b> 80</p>          | <p>Actividades programadas del SIGOB en la Dirección de Agenda del C. Gobernador</p> | <p>Programan actividades en la Agenda del Gobernador</p>   |
| <p>Componente Responsables: JEFATURA<br/>Dirección de Agenda</p> | <p>C1<br/>Agenda del Ejecutivo Estatal coordinada</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de agendas elaboradas elaboradas con respecto las agendas programadas.<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de agendas elaboradas con respecto las agendas programadas.<br/> <b>Método:</b> ( número de agendas elaboradas / número de agendas programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>                | <p>Actividades programadas del SIGOB en la Dirección de Agenda del C. Gobernador</p> | <p>La Dirección de Agenda en conjunto con la Jefe(a) de Oficina integran la Agenda mensual del Gobernador.</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C1<br/>A1<br/>Atención a solicitudes de reunión de acuerdo y audiencias privadas</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones atendidas atendidas con respecto las reuniones programadas.<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reuniones atendidas con respecto las reuniones programadas.<br/> <b>Método:</b> ( número de reuniones atendidas / número de reuniones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 90<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Actividades programadas del SIGOB en la Dirección de Agenda del C. Gobernador</p> | <p>La Dirección de Agenda programa reuniones de acuerdo y audiencias privadas</p>                              |

|           |   |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|
| Actividad | C1<br>A2<br>Comisión de trabajo para gestión gubernamental  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de comisiones realizadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de comisiones de trabajo realizadas con respecto a las comisiones de trabajo programados</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{comisiones realizadas} / \text{comisiones programadas}) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 50</p>         | Actividades programadas del SGOB en la Dirección de Agenda del C. Gobernador     | La agenda del Gobernador tiene programadas comisiones de trabajo fuera del Estado              |
| Actividad | C1<br>A3<br>Asistencia y provisión de los materiales y servicios para eventos oficiales                   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos atendidos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eventos atendidos con respecto a los eventos programados</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{número de eventos atendidos} / \text{número de eventos programados}) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 70</p> <p><b>Línea Base:</b> 50</p>                             | Informe de eventos atendidos de la Dirección de Relaciones Públicas              | La Dirección de Agenda programa eventos  |
| Actividad | C1<br>A4<br>Realización de giras de trabajo   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de giras de trabajo realizadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de giras de trabajo realizadas con respecto a las giras de trabajo programados</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{giras de trabajo realizadas} / \text{giras de trabajo programadas}) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 30</p> | Informe de giras atendidas de la Coordinación de Logística y Relaciones Públicas | La agenda del Gobernador tiene programadas giras de trabajo.                                   |
| Actividad | C1<br>A5<br>Promoción de las relaciones públicas del Gobernador con los distintos sectores de la sociedad | <p><b>Nombre:</b> Informe de actividades realizadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide los informes de actividades realizadas de la atención otorgadas</p> <p><b>Método:</b> informes realizados</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Constante</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Informe</p> <p><b>Meta Anual:</b> 12</p> <p><b>Línea Base:</b> 12</p>   | Informe de atenciones de la Dirección de Relaciones Públicas.                    | Existen eventualidades en las que se otorgan atenciones especiales autorizadas por el Despacho |

|                  |  |  |  |   |
|------------------|--|--|--|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A6<br/>Coordinación intergubernamental zacatecana fuera del estado</p>   | <p><b>Nombre:</b> Informe de actividades realizadas por las Representaciones de Gobierno<br/><b>Definición:</b> Mide los informes de trabajo realizadas de la actividades realizadas por la Oficina de Representación en Ciudad de México<br/><b>Método:</b> Total de informe de actividades realizadas por las Representaciones de Gobierno<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Informe<br/><b>Meta Anual:</b> 12<br/><b>Linea Base:</b> 12</p> | <p>Informes de actividades de la Oficina de Representación de Gobierno de Zacatecas en la Ciudad de México</p> | <p>La ciudadanía, Dependencias y Entidades de la Administración Pública solicitan el apoyo de las Representaciones de Gobierno.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A7<br/>Gestión administrativa de recursos humanos, materiales y servicios</p>  | <p><b>Nombre:</b> Informes de actividades realizados por la Coordinación Administrativa<br/><b>Definición:</b> Mide los informes de actividades realizados en la Coordinación Administrativa<br/><b>Método:</b> Informes realizados<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Informe<br/><b>Meta Anual:</b> 12<br/><b>Linea Base:</b> 12</p>   | <p>Informe trimestral de tramites realizados en el SIF por la Coordinación Administrativa</p>                  | <p>Las áreas de la Jefatura solicitan materiales y servicios</p>  |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A8<br/>Integración y procesamiento de la información correspondiente a la agenda pública del Titular del Ejecutivo</p> | <p><b>Nombre:</b> Informe de actividades realizadas por la Coordinación Ejecutiva del Despacho<br/><b>Definición:</b> Mide los informes de trabajo realizadas por la Coordinación Ejecutiva del Despacho<br/><b>Método:</b> Total de informe de actividades realizadas por la Coordinación Ejecutiva del Despacho<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Informe<br/><b>Meta Anual:</b> 12<br/><b>Linea Base:</b> 12</p>                            | <p>Expediente de Informe de actividades de la Coordinación Ejecutiva del Despacho</p>                          | <p>Las dependencias entregan información</p>  |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>JEFATURA<br/>Unidad de Transparencia</p> | <p>C2<br/>Información en posesión del Sujeto Obligado facilitada</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reporte sobre solicitudes emitidas en materia de acceso a la información.<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reportes sobre respuestas emitidas en materia de acceso a la información respecto al total de solicitudes recibidas.<br/><b>Método:</b> (Número de reportes realizados / total reportes programados) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Reporte mensual de transparencia y protección de datos personales</p>  | <p>Las áreas entregan información para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C2<br/>A1<br/>Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos</p>                     | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas.<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de información atendidas con respecto a las recibidas.<br/><b>Método:</b> (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                                 | <p>Reporte mensual de solicitudes de acceso a la información pública que envía la Unidad de Transparencia a la Secretaría de la Función Pública</p> | <p>La población presenta solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.</p>  |
| <p>Actividad</p>  | <p>C2<br/>A2<br/>Actualización de las obligaciones de información pública en las plataformas de transparencia</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas.<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en las plataformas.<br/><b>Método:</b> (Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                              | <p>Formatos de la información pública de oficio del artículo 39 de la Ley de Transparencia</p>  | <p>Las áreas proporcionan información para la actualización de Portales</p>                            |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>JEFATURA<br/>Coordinación de Estrategia Digital</p> | <p>C3<br/>Gobernanza electrónica implementada</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos realizados<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de proyectos realizados respecto a proyectos programados<br/><b>Método:</b> ( número de proyectos realizados / número de proyectos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Informes de actividades realizadas de la Coordinación de Estrategia Digital</p>                 | <p>Se autorizan los proyectos presentados</p>   |
| <p>Actividad</p>   | <p>C3<br/>A1<br/>Implementación de una agenda de transformación digital en los servicios e infraestructura tecnológica en trámites del Gobierno del Estado</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes realizados sobre la implementación de una agenda digital<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reportes realizados respecto a informes programados<br/><b>Método:</b> ( número de reportes realizados / total de reportes programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Reporte de la implementación de una agenda digital de la Coordinación de Estrategia Digital</p> | <p>Se realizan los proyectos programados en el tema de servicios e infraestructura tecnológica en trámites del Gobierno del Estado.</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C3<br/>A2<br/>Administración, mantenimiento y operación de la infraestructura y servicios de Tecnologías de Información y Comunicaciones</p>                | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimientos realizados<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de mantenimientos realizados respecto a mantenimientos programados<br/><b>Método:</b> ( número de mantenimientos realizados / total de mantenimientos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                 | <p>Informe de mantenimientos de la Coordinación de Estrategia Digital</p>                          | <p>Se utilizan a red de voz y datos así como los correo institucionales.</p>  |

|                  |   |   |   |  |
|------------------|---|---|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C3<br/>A3<br/>Proveer asistencia técnica a las áreas</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes atendidos<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reportes atendidos respecto a reportes recibidos.<br/> <b>Método:</b> ( número de reportes atendidos / total de reportes recibidos ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 70<br/> <b>Línea Base:</b> 0</p> | <p>Expediente Administrativo de la Coordinación de Estrategia Digital</p> | <p>Expediente de reportes de la Coordinación de Estrategia Digital</p> |
|------------------|---|---|---|--|



**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
**Reporte:** Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
**Programa Presupuestario 2021**

**Programa Presupuestario: 21 - Servicios del Despacho del Gobernador**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIIS-01E021

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

**PED Línea:** 1 - Democracia y participación ciudadana

**PED Estrategia:** 1 - Fomentar la participación e involucramiento de la sociedad en los asuntos públicos

**Dianóstico:** La atención a las peticiones que la población dirige al C. Gobernador, es la actividad de mayor relevancia ante la sociedad, por lo cual es de suma importancia contar con canales de comunicación óptimos para brindar una atención oportuna asesorando y canalizando a las instancias correspondientes; así mismo ante la necesidad de la ciudadanía de conocer la información relativa a las acciones de Gobierno, es necesario difundir a través de los medios de comunicación, el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo, con una política de imagen institucional.

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 30

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 4,722

**Beneficiarios Hombres:** 3,148

**Objetivo Nivel Fin:**

Garantizar el ejercicio pleno al derecho de petición mediante la atención directa a la población.

**Objetivo Nivel Propósito:**

La población de Zacatecas obtiene respuesta a sus peticiones que dirige al Ejecutivo del Estado.

**Finalidad:** 1 - Gobierno

**Función:** 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno

**Subfunción:** 1.3.1 Presidencia / Gubernamental

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Peticiones dirigidas al Ejecutivo Estatal atendidas

**Alineación PED:** 1.1.1

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 45

**Unidad Responsable:** JEFATURA: 0101 - Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias

**Unidad de Medida:** Petición

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 7,870

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Atención ciudadana en giras, eventos y de forma personal a través de la Oficina de Atención Ciudadana y Audiencias

**PED:** 1.1.1

**Ponderación:** 20 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Petición

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 1,270

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 90    | 100     | 70    | 70    | 80   | 80    | 70    | 60     | 50         | 180     | 210       | 210       |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Atención a ciudadanía a través de redes sociales, vía telefónica y Secretaría Privada

**PED:** 1.1.1

**Ponderación:** 40 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Petición

**Tipo de Medida:** Atender

**Cantidad:** 2,690

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 200   | 200     | 220   | 260   | 260  | 260   | 240   | 160    | 190        | 220     | 2,240     | 240       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - Atención y seguimiento a peticiones recibidas por correspondencia y correo electrónico

PED:1.1.1

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Petición

Tipo de Medida: Atender

Cantidad: 3,910

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 200   | 250     | 250   | 300   | 350  | 360   | 350   | 200    | 200        | 450     | 550       | 450       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Acciones del Gobierno difundidas

Alineación PED: 1.1.1

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 55

Unidad Responsable: JEFATURA: 0102 - Coordinación de Comunicación Social

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Autorizar

Cantidad: 70

**Actividad del Componente - C2 A2**

Nombre:2 - Difusión de la acciones de la Administración Pública

PED:1.1.1

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Boletín

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1,700

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 200   | 200     | 200   | 100   | 100  | 100   | 200   | 200    | 100        | 100     | 100       | 100       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre:1 - Cobertura informativa de la actividades del Gobernador

PED:1.1.1

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Expediente

Tipo de Medida: Integrar

Cantidad: 365

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 31    | 28      | 31    | 30    | 31   | 30    | 31    | 31     | 30         | 31      | 30        | 31        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A3**

Nombre:3 - Realización de convenios con los medios de comunicación

PED:1.1.1

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Convenio

Tipo de Medida: Autorizar

Cantidad: 70



| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 70    | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A4**

Nombre:4 - Generación de Información para medios digitales

PED:1.1.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Expediente

Tipo de Medida: Integrar

Cantidad: 114

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 10    | 10      | 10    | 10    | 10   | 10    | 10    | 10     | 10         | 8       | 8         | 8         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A5**

Nombre:5 - Elaboración de materiales de difusión del Ejecutivo Estatal

PED:1.1.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Material de Difusión

Tipo de Medida: Distribuir

Cantidad: 2,400

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 200   | 200     | 200   | 200   | 200  | 200   | 200   | 200    | 200        | 200     | 200       | 200       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A6**

Nombre:6 - Autorización del diseño de la campañas de la Administración Pública

PED:1.1.1

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Diseño

Tipo de Medida: Autorizar

Cantidad: 600

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 50    | 50      | 50    | 50    | 50   | 50    | 50    | 50     | 50         | 50      | 50        | 50        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A7**

Nombre:7 - Coordinación de la logística de imagen en los eventos del C. Gobernador

PED:1.1.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Expediente

Tipo de Medida: Integrar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Tipo de Programa: Institucional  
 Sustantivo

NG-PPs: 21 | Clave: PPS-01E021 Nombre: Servicios del Despacho del Gobernador

Dependencia o Entidad Responsable: Jefatura de Oficina del C. Gobernador Nombre del titular: L.A.E. Arminda Diaz Martinez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados  
 Línea Estratégica: 1 Democracia y participación ciudadana  
 Estrategia: 1 Fomentar la participación e involucramiento de la sociedad en los asuntos públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Presidencia / Gubernamental

Resultados

| Nivel | Objetivos   | Función                                 | Indicadores  | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|-------|---|---|--|--|--|
| Fin   | Garantizar el ejercicio pleno al derecho de petición mediante la atención directa a la población. | Coordinación de la Política de Gobierno | Indicadores<br>Indicadores<br><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones concluidas (desagregado por sexo y edad)<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas<br><b>Método:</b> (peticiones concluidas / peticiones validadas) * 100<br><b>Tipo:</b> Resultados<br><b>Dimensión:</b> Eficacia<br><b>Frecuencia:</b> Anual<br><b>Sentido:</b> Ascendente<br><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 60<br><b>Línea Base:</b> 40 | Reporte de peticiones concluidas que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias | La población envía peticiones al Ejecutivo Estatal |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>Propósito</p> <p>La población de Zacatecas obtiene respuesta a sus peticiones que dirige al Ejecutivo del Estado.</p>                      | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones canalizadas, desagregado por sexo y edad<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones canalizadas respecto al total de peticiones validadas<br/> <b>Método:</b> ( peticiones canalizadas / peticiones validadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 85<br/> <b>Línea Base:</b> 95</p>  | <p>Reporte seguimiento de peticiones canalizadas que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p> | <p>Las dependencias de la Administración Pública acceden a atender las peticiones.</p>   |
| <p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b><br/>JEFATURA</p> <p>Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p> | <p>C1</p> <p>Peticiones dirigidas al Ejecutivo Estatal atendidas</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones validadas respecto al total de peticiones completos<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de validadas respecto al total de peticiones completos / total de peticiones ) * 100<br/> <b>Método:</b> ( número de peticiones con datos completos / total de peticiones ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 85<br/> <b>Línea Base:</b> 85</p>                    | <p>Reporte de peticiones que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>                         | <p>Existen peticiones con datos completos</p>  |
| <p>Actividad</p>   | <p>C1</p> <p>A1</p> <p>Atención ciudadana en giras, eventos y de forma personal a través de la Oficina de Atención Ciudadana y Audiencias</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones recibidas a través giras, eventos y de forma personal<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas en giras, eventos y de forma personal respecto al total de peticiones programadas<br/> <b>Método:</b> ( peticiones recibidas / total de solicitudes programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Descendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 85<br/> <b>Línea Base:</b> 80</p> | <p>Reporte de peticiones que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>                         | <p>La población entrega peticiones en giras, eventos y de manera personal en la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>Atención a ciudadanía a través de redes sociales, vía telefónica y Secretaría Privada</p>         | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones recibidas a través redes sociales, vía telefónica y Secretaría Privada<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de redes sociales, vía telefónica y Secretaría Privada respecto al total de peticiones programadas<br/> <b>Método:</b> ( peticiones recibidas / total de solicitudes programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Descendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 80<br/> <b>Línea Base:</b> 85</p>  | <p>Reporte de peticiones que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>  | <p>La población solicita atención por medio de redes sociales, vía telefónica y Secretaría Privada</p>      |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A3<br/>Atención y seguimiento a peticiones recibidas por correspondencia y correo electrónico</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones recibidas a través de correspondencia y correo electrónico<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de correspondencia y correo electrónico respecto al total de peticiones programadas<br/> <b>Método:</b> ( peticiones recibidas / total de solicitudes programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Descendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 80<br/> <b>Línea Base:</b> 85</p>   | <p>Reporte de peticiones que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>  | <p>La población envía por correspondencia peticiones al Ejecutivo Estatal</p>                               |
| <p>Componente Responsables:<br/>JEFAURA<br/>Coordinación de Comunicación Social</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de medios de comunicación (empresa) que difunden las acciones de la Administración Pública<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de medios de comunicación que difunden las acciones de la APE respecto al total de empresas registradas en el Padrón Estatal de Medios de Comunicación<br/> <b>Método:</b> ( empresas que difunden las acciones de la APE / total de empresas registradas en el Padrón de Medios ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 80<br/> <b>Línea Base:</b> 80</p> | <p>Padron Estatal de Medios de Comunicación publicado por la Coordinación de Comunicación Social en la página de Gobierno del Estado de Zacatecas<br/>www.zacatecas.gob.mx<br/>transparencias-comunicación social</p> | <p>Las empresas de medios de comunicación en el Estado están registrados en el Padrón Estatal de Medios</p> |

|                  |  |  |  |   |
|------------------|--|--|--|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A2<br/>Difusión de la acciones de la Administración Pública</p>    | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de boletines elaborados<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de boletines elaborados respecto al número de boletines programados ) * 100<br/><b>Método:</b> ( boletines elaborados / boletines programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 80<br/><b>Línea Base:</b> 90</p>   | <p>Archivos digitales de boletines y material informativo elaborado por la Coordinación de Comunicación Social</p> | <p>Las dependencias se interesan en difundir sus actividades.</p>           |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A1<br/>Cobertura informativa de la actividades del Gobernador</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de agendas del Gobernador atendidas<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de agendas atendidas con cobertura informativa respecto a las agendas turnadas a la Coordinación de Comunicación Social<br/><b>Método:</b> ( Agendas atendidas / Total de agendas turnadas a la Coordinación de Comunicación Social ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Expediente de Agenda Pública del C. Gobernador para medios de la Coordinación de Comunicación Social</p>        | <p>Se conoce la agenda del C. Gobernador</p>                                |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A3<br/>Realización de convenios con los medios de comunicación</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios autorizados<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de convenios autorizados respecto al número de convenios programados<br/><b>Método:</b> ( número de convenios autorizados / número de convenios programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 80</p>   | <p>Expedientes de Convenios de medios de comunicación autorizados por la Coordinación de Comunicación Social</p>   | <p>Las empresas se interesan en hacer convenios con Gobierno del Estado</p> |

|                  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A4<br/>Generación de información para medios digitales</p>                     | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de expedientes digitales elaborados<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de expedientes digitales elaborados respecto al número de expedientes programados<br/><b>Método:</b> ( número de expedientes digitales elaborados / número de expedientes programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 80<br/><b>Línea Base:</b> 90</p>       | <p>Expediente de medios digitales del área de Comunicación Digital</p>                               | <p>El área de Comunicación digital cubre eventos del Gobernador.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A5<br/>Elaboración de materiales de difusión del Ejecutivo Estatal</p>         | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de material de difusión elaborados<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de materiales de difusión elaborados respecto al número de material de difusión solicitado<br/><b>Método:</b> ( número de material de difusión elaborados / material de difusión solicitados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 80<br/><b>Línea Base:</b> 80</p> | <p>Archivos digitales de material de difusión elaborados de la Dirección de Imagen Institucional</p> | <p>El directivo autoriza los diseños para su difusión</p>            |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A6<br/>Autorización del diseño de la campañas de la Administración Pública</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de diseños autorizadas para campañas<br/><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de diseños autorizadas respecto al número de diseños solicitadas<br/><b>Método:</b> ( número de diseños para campañas autorizadas / diseños de campañas solicitadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Resultados<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 90<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>                       | <p>Archivos digitales de diseños de campañas autorizados de la Dirección de Imagen Institucional</p> | <p>Las dependencias realizan campañas gubernamentales</p>            |

|                  |  |  |   |   |
|------------------|--|--|---|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A7<br/>Coordinación de la logística de imagen en los eventos del C. Gobernador</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos atendidos con imagen institucional<br/> <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eventos atendidos con imagen institucional respecto al número de eventos solicitados.<br/> <b>Método:</b> (Número de eventos atendidos / número de eventos solicitados) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Expediente de eventos atendidos por imagen institucional</p> | <p>La agenda del Gobernador tiene programadas eventos</p> |
|------------------|--|--|---|---|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 61 - 2021  
 Programa Presupuestario

| Programa Presupuestario |  |
|-------------------------|--|
| Clave                   | Nombre del Programa                            |
| PPEO-01U061             | Apoyos otorgados por la Oficina del Gobernador |

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Población Objetivo | Población Potencial |
| Cobertura Estatal  | Cobertura Estatal   |

| Alineación con el PED 2017-2021     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| Eje                                 | Línea                                   | Estrategia  |
| 1.-Gobierno Abierto y de Resultados | 1.-Democracia y participación ciudadana | 1.-Fomentar la participación e involucramiento de la sociedad en los asuntos públicos |

| Alineación con el Programa Sectorial |   |
|--------------------------------------|---|
| Programa                             | 2.- Administración  |
| Objetivo/Prioridad                   | 1.1 -Fortalecer la Gobernanza a través de mecanismos de participación democrática, herramientas tecnológicas y el pleno ejercicio ciudadano de la transparencia y la rendición de cuentas, como un pilar fundamental para el uso eficiente de los recursos públicos y la promoción óptima del desarrollo del Estado |
| Estrategia                           | 1.1.2 Impulsar la atención ciudadana integral con enfoque de desarrollo humano, para la construcción de la confianza ciudadana.   |
| Sitio Web de consulta                | transparencia.zacatecas.gob.mx  |

|  |   |
|--|---|
| Unidad Presupuestaria                    | Unidad(es) Responsable(s)                           |
| 1.-Jefatura de Oficina del C. Gobernador | 0101.- Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Objetivo General<br>Proósito | La población obtiene apoyos asistenciales para resolver necesidades urgentes. |
|------------------------------|---|

| Componentes                      |
|----------------------------------|
| C1.-Apoyos económicos entregados |

| Marco Normativo   |
|---|
| Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - Capiítulo 4 seccion III Ayudas Sociales Lineamientos- Que regular el trámite de y entrega de apoyos otorgados por la Oficina del Gobernador del Estado de Zacatecas, con base al Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas |

| Problema que el Programa Presupuestario trata de solucionar: Justificación                                    |
|---|
| Solicitudes de apoyo económico urgentes solicitadas al ejecutivo Estatal, no atendidas por otras dependencias |

| Causas                             | Consecuencias  |
|------------------------------------|--|
| 1) Programas sociales inexistentes | 1) La población no tiene acceso a apoyos económicos urgentes |

| Relación con otros programas presupuestarios: |
|---|
| NO APLICA                                     |

| Diagnóstico   |
|---|
| La población tiene necesidades económicas urgentes de tipo asistencial, social, educativo, desarrollo profesional, deportivo,cultural y de esparcimiento, los cuales solicitan de manera directa al Ejecutivo Estatal o a través de la Dirección de Atención Ciudadana la cual tramita apoyos económicos que no estan catalogados en las reglas de operación de los programas gubernamentales existentes, |





**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado de Zacatecas  
**Reporte:** Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
**Programa Presupuestario 2021**

**Programa Presupuestario: 19 - Apoyo Administrativo para la protección y preservación del patrimonio material e inmaterial del Estado.**

**Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**Clave:** PPIA-76M019

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 3 - Competitividad y Prosperidad

**PED Línea:** 10 - Cultura y Economía Creativa

**PED Estrategia:** 1 - Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 40

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 430,120

**Beneficiarios Hombres:** 405,986

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a la consolidación inmobiliaria patrimonial y a la mejora de la imagen urbana, fortaleciendo nuestra identidad en los centros históricos del Estado.

**Objetivo Nivel Propósito:**

Todos los bienes muebles históricos y de interés patrimonial del Estado son protegidos y conservados.

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.4 - Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales

**Subfunción:** 2.4.2 Cultura

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Trámites administrativos realizados

**Alineación PED:** 3.10.1

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 30

**Unidad Responsable:** JPCMCZT: 7602 - Coordinación Administrativa

**Unidad de Medida:** Programa

**Tipo de Medida:** Operar

**Cantidad:** 1

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Realización de trámites administrativos en apoyo a las distintas áreas que conforman la Junta de Monumentos para su mejor funcionamiento.

**PED:** 3.10.1

**Ponderación:** 100 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Trámite

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 12

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

**Nombre del Componente:** 2 - Trámites jurídicos realizados.

**Alineación PED:** 3.10.1

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 25

**Unidad Responsable:** JPCMCZT: 7603 - Dirección Jurídica

**Unidad de Medida:** Programa

**Tipo de Medida:** Operar

**Cantidad:** 1

**Actividad del Componente - C2 A1**

**Nombre:** 1 - Realización y seguimiento a los trámites jurídicos de la Junta de Monumentos, ante la ciudadanía, tribunales judiciales y dependencias

Documento Generado: 06-09-2020 23:10:09 | Página 1/3

de los tres niveles gubernamentales.

PED:3.10.1

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - Garantizar a la ciudadanía el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

Alineación PED: 3.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 25

Unidad Responsable: JPCMCZT: 7604 - Unidad de transparencia y acceso a la información

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Operar

Cantidad: 1

#### Actividad del Componente - C3 A1

Nombre: 1 - Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.

PED:3.10.1

Ponderación: 34 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Revisar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C3 A2

Nombre: 2 - Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas.

PED:3.10.1

Ponderación: 33 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Publicar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 1          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C3 A3

Nombre: 3 - Capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

PED:3.10.1

Ponderación: 33 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Impartir

Cantidad: 6

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 0       | 1     | 0     | 1    | 0     | 1     | 0      | 1          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Órgano Interno de Control en Operación.

Alineación PED: 3.10.1

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 20

**Unidad Responsable:** JPCMCZT: 7605 - Órgano Interno de Control

**Unidad de Medida:** Programa

**Tipo de Medida:** Operar

**Cantidad:** 1

**Actividad del Componente - C4 A1**

**Nombre:** 1 - Seguimiento al programa anual de trabajo suscrito en la Secretaría de la Función Pública

**PED:** 3.10.1

**Ponderación:** 100 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Documento

**Tipo de Medida:** Revisar

**Cantidad:** 12

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado de Zacatecas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**NG-PPS: 19 | Clave: PPIA-76M019** **Nombre:** Apoyo Administrativo para la protección y preservación del patrimonio material e inmaterial del Estado. **Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado de Zacatecas **Nombre del titular:** ING. RAFAEL SÁNCHEZ PREZA

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

**Línea Estratégica:** 10 Cultura y Economía Creativa

**Estrategia:** 1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

|           |                   |         |  |            |         |
|-----------|-------------------|---------|--|------------|---------|
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales | Subfunción | Cultura |
|-----------|-------------------|---------|--|------------|---------|

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

| Nivel | Objetivos   | Indicadores   | Indicadores   | Medios de Verificación  | Supuestos  |
|-------|---|---|---|---|--|
| Fin   | Contribuir a la consolidación inmobiliaria patrimonial y a la mejora de la imagen urbana, fortaleciendo nuestra identidad en los centros históricos del Estado. | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de protección y preservación de patrimonio público y privado autorizadas.</p> <p><b>Definición:</b> Proporción de Solicitudes de protección y preservación autorizadas por el pleno de la Junta</p> <p><b>Método:</b> ( Número de Solicitudes de protección y preservación autorizadas por el pleno de la Junta / Total de solicitudes ingresadas al pleno de la Junta ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 60</p> <p><b>Línea Base:</b> 46</p> | <p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de protección y preservación de patrimonio público y privado autorizadas.</p> <p><b>Definición:</b> Proporción de Solicitudes de protección y preservación autorizadas por el pleno de la Junta</p> <p><b>Método:</b> ( Número de Solicitudes de protección y preservación autorizadas por el pleno de la Junta / Total de solicitudes ingresadas al pleno de la Junta ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 60</p> <p><b>Línea Base:</b> 46</p> | <p>Medios de Verificación</p> <p>Minutas de las sesiones del pleno operativo de la Junta. Informe anual de Gobierno. Toda esta información se genera y se encuentra en el área de Ventanilla Única, Dirección Operativa y en la Unidad de Vinculación Estratégica y se publica mensualmente y anualmente.</p> | <p>Supuestos</p> <p>La ciudadanía y las autoridades se interesen por la protección y preservación de los centros históricos.</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>Propósito</p>   | <p>Todos los bienes muebles históricos y de interés patrimonial del Estado son protegidos y conservados.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de supervisiones realizadas para proteger y preservar el patrimonio cultural material, paisajes y bienes culturales muebles en el Estado.<br/> <b>Definición:</b> Proporción de comportamiento de las supervisiones realizadas.<br/> <b>Método:</b> (Número de supervisiones realizadas a las obras autorizadas o no / Total de supervisiones programadas a realizar) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Informes trimestrales de visitas de supervisión de las áreas operativas. Informes trimestrales SIFLAN. Toda esta información se genera y se encuentra en las áreas Operativas, Dirección Operativa y en la Unidad de Vinculación Estratégica y se publica mensualmente.</p>  |
| <p>Componente Responsables: JPC/MC/ZT</p> <p>Coordinación Administrativa</p> | <p>C1 Trámites administrativos realizados</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes de cuenta pública elaborados y presentados.<br/> <b>Definición:</b> Proporción de reportes elaborados y entregados.<br/> <b>Método:</b> (Número de reportes entregados o realizados a SEFIN / Número de reportes programados y elaborados, ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Semestral<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Resultado de las Auditorías externas. Registro de oficios y memorándum de los trámites realizados por la Coordinación Administrativa, los departamentos de recursos humanos, materiales, financieros y contabilidad. Expedientes con documentación de trámites. Bitácoras de gasolina de los diferentes vehículos. Toda esta información se genera y se encuentran en el área de la Coordinación Administrativa y se publica mensualmente.</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C1 A1 Realización de trámites administrativos en apoyo a las distintas áreas que conforman la Junta de Monumentos para su mejor funcionamiento.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de trámites Administrativos realizados.<br/> <b>Definición:</b> Proporción de trámites Administrativos Realizados<br/> <b>Método:</b> ( Trámites administrativos realizados / Trámites administrativos requeridos ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Resultado de las Auditorías externas. Registro de oficios y memorándum de los trámites realizados por la Coordinación Administrativa, los departamentos de recursos humanos, materiales, financieros y contabilidad. Expedientes con documentación de trámites. Bitácoras de gasolina de los diferentes vehículos. Toda esta información se genera y se encuentran en el área de la Coordinación Administrativa y se publica mensualmente.</p> |

La Secretaría de Finanzas esta de acuerdo con los reportes recibidos.

Existe personal capacitado para realizar los trámites necesarios para el mejor funcionamiento de la Institución

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>JPCMCZT</p> <p>Dirección Jurídica</p>                                | <p>C2<br/>Trámites Jurídicos realizados.</p>   | <p><b>Nombre:</b>Tasa de verificación de demandas y denuncias realizadas.<br/><b>Definición:</b>Proporción de demandas y denuncias realizadas.<br/><b>Método:</b>( Número de demandas y denuncias realizadas / Número de demandas y denuncias del ejercicio anterior ) - 1 ] * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Descendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Tasa<br/><b>Meta Anual:</b>1<br/><b>Línea Base:</b>0</p> | <p>Informes al pleno de la Junta de Monumentos. Informes al consejo directivo de la junta de monumentos. Relación de expediente. Toda esta información se genera y se encuentran en el área de la Dirección Jurídica y se publica mensualmente.</p>                                 | <p>Existe personal capacitado para realizar los trámites necesarios para el mejor funcionamiento de la Institución</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C2<br/>A1<br/>Realización y seguimiento a los trámites jurídicos de la Junta de Monumentos, ante la ciudadanía, tribunales judiciales y dependencias de los tres niveles gubernamentales.</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de trámites legales y judiciales realizados<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de Trámites legales y judiciales Realizados<br/><b>Método:</b>( Trámites jurídicos realizados. / Trámites jurídicos requeridos. ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>                       | <p>Informes al pleno de la Junta de Monumentos. Informes al consejo directivo de la junta de monumentos. Relación de expediente. Toda esta información se genera y se encuentran en el área de la Dirección Jurídica y se publica mensualmente.</p>                                 | <p>Existe personal capacitado para realizar los trámites necesarios para el mejor funcionamiento de la Institución</p> |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>JPCMCZT</p> <p>Unidad de transparencia y acceso a la información</p> | <p>C3<br/>Garantizar a la ciudadanía el derecho de acceso a la información y protección de datos personales.</p>   | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de solicitudes de la ciudadanía recibidas y atendidas.<br/><b>Definición:</b>Proporción de las solicitudes de la ciudadanía atendidas.<br/><b>Método:</b>( Número de solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>60</p>                      | <p>El portal IZA, Portal de Transparencia del Estado. Expedientes de las solicitudes e información proporcionada a la ciudadanía. Toda esta información se genera y se encuentran en el área de la Unidad de Transparencia y acceso a la información y se publica mensualmente.</p> | <p>Existe personal capacitado para realizar los trámites necesarios para el mejor funcionamiento de la Institución</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A1</p> <p>Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de la ciudadanía recibidas y atendidas<br/> <b>Definición:</b> Proporción de las solicitudes de la ciudadanía atendidas.<br/> <b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Solicitudes requeridas por la ciudadanía ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>El portal IZAI, Portal de Transparencia del Estado. Expedientes de las solicitudes e información proporcionada a la ciudadanía. Portal Institucional. Toda esta información se genera y se encuentran en el área de la Unidad de Transparencia y acceso a la información y se publica mensualmente.</p> | <p>Existe personal capacitado para realizar los trámites necesarios para el mejor funcionamiento de la Institución</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A2</p> <p>Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas.</p>                         | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obligaciones cumplidas las obligaciones cumplidas<br/> <b>Definición:</b> Proporción de comportamiento de las obligaciones cumplidas<br/> <b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Solicitudes requeridas por la ciudadanía ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100</p>                             | <p>El portal IZAI, Portal de Transparencia del Estado. Portal Institucional. Expedientes de las obligaciones. Toda esta información se genera y se encuentran en el área de la Unidad de Transparencia y acceso a la información y se publica mensualmente.</p>  | <p>Existe personal capacitado para realizar los trámites necesarios para el mejor funcionamiento de la Institución</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A3</p> <p>Capacitación en materia de acceso a la información y protección de datos personales.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones recibidas y otorgadas<br/> <b>Definición:</b> Proporción de comportamiento de las capacitaciones recibidas y otorgadas.<br/> <b>Método:</b> ( Número de capacitaciones realizadas / Número de Capacitaciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100</p>                          | <p>Listas de participantes en la capacitación. Oficios de invitación a la capacitación. Memorandum de invitación al persona para la capacitación. Toda esta información se genera y se encuentran en el área de la Unidad de Transparencia y acceso a la información y se publica mensualmente.</p>        | <p>Existe personal capacitado para realizar los trámites necesarios para el mejor funcionamiento de la Institución</p> |

|   |   |   |  |   |   |
|---|---|---|--|---|---|
| <p><b>Responsables:</b><br/>JPC/MCZT</p> <p>Órgano Interno de Control</p> | <p>C4<br/>Órgano Interno de Control en Operación.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje del Programa de prevención y control de operaciones.<br/><b>Definición:</b> Proporción de comportamiento de las actividades para control de las operaciones.<br/><b>Método:</b> ( Actividades de prevención y control realizadas / Actividades de prevención y control programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Producto<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Descendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones de prevención y control.<br/><b>Definición:</b> Proporción de las acciones de prevención y control realizadas.<br/><b>Método:</b> ( Acciones de prevención y control realizadas / Acciones de prevención y control programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Resultados de auditorías y revisiones. Registro de oficios y memorándum de las actividades realizadas. Expedientes con documentación de las actividades. Toda esta información se genera y se encuentran en el área del Órgano Interno de Control y se publica mensualmente.</p> | <p>Existe personal capacitado para realizar las actividades necesarias para el mejor funcionamiento de la Institución</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C4<br/>A1<br/>Seguimiento al programa anual de trabajo suscrito en la Secretaría de la Función Pública</p> | <p>Resultados de auditorías y revisiones. Registro de oficios y memorándum de las actividades realizadas. Expedientes con documentación de las actividades. Toda esta información se genera y se encuentran en el área del Órgano Interno de Control y se publica mensualmente.</p>   | <p>Resultados de auditorías y revisiones. Registro de oficios y memorándum de las actividades realizadas. Expedientes con documentación de las actividades. Toda esta información se genera y se encuentran en el área del Órgano Interno de Control y se publica mensualmente.</p>  | <p>Existe personal capacitado para realizar las actividades necesarias para el mejor funcionamiento de la Institución</p>   | <p>Existe personal capacitado para realizar las actividades necesarias para el mejor funcionamiento de la Institución</p> |





**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Dependencia:** Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado de Zacatecas  
**Reporte:** Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
**Programa Presupuestario 2021**

**Programa Presupuestario: 18 - Protección y preservación del patrimonio material e inmaterial del Estado.**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIS-76E018

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 3 - Competitividad y Prosperidad

**PED Línea:** 10 - Cultura y Economía Creativa

**PED Estrategia:** 1 - Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

**Dianóstico:** Existe patrimonio cultural material e inmaterial en la entidad, propiedad de particulares y públicos, bienes muebles artísticos y religiosos en las zonas típicas y zona de monumentos protegidas por la ley del Estado, siendo este de gran relevancia arquitectónica, cultural e histórica, el cual esta sufriendo en su mayoría un gran deterioro físico y de imagen, ya que la ciudadanía en general aun no cuenta con la conciencia de la importancia del cuidado del patrimonio ni de las acciones que se llevan a cabo para protegerlo y preservarlo.

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 60

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 430,120

**Beneficiarios Hombres:** 405,986

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a la consolidación inmobiliaria patrimonial y a la mejora de la imagen urbana, fortaleciendo nuestra identidad en los centros históricos del Estado.

**Objetivo Nivel Propósito:**

Todos los bienes muebles históricos y de interés patrimonial del Estado son protegidos y conservados.

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.4 - Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales

**Subfunción:** 2.4.2.Cultura

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Observaciones:**

Ninguna

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Patrimonio material e inmaterial protegido y preservado.

**Alineación PED:** 3.10.1

**Clasificación Programática:** E - Prestación de Servicios Públicos

**Ponderación:** 100

**Unidad Responsable:** JPCMCZT: 7601 - Dirección Operativa

**Unidad de Medida:** Programa

**Tipo de Medida:** Coordinar

**Cantidad:** 1

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Atención, Seguimiento y Respuesta a solicitudes para la Protección y Conservación del Patrimonio Cultural Edificado del Estado de Zacatecas.

**PED:** 3.10.1

**Ponderación:** 45 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Visita

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 6,968

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 254   | 520     | 653   | 719   | 706  | 661   | 442   | 697    | 721        | 682     | 618       | 295       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Otorgamiento de declaratorias a zona de monumentos e inmuebles públicos y privados como monumentos, en los centros históricos de los municipios del Estado.

**PED:** 3.10.1

**Ponderación:** 25 %

**Transversalidad:**

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 3

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 2     | 0     | 0      | 0          | 0       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - Realización de talleres lúdicos del programa educativo "Conservemos Educando", en primarias de los centros históricos de los municipios del Estado.

PED:3.10.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

- Niñas, Niños y Adolescentes

Unidad de Medida: Taller

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 7

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 1     | 1    | 1     | 0     | 0      | 2          | 2       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A4**

Nombre:4 - Implementación de cursos y/o talleres al público en general y servidores públicos del Estado que estén interesados en la protección y conservación del patrimonio cultural del Estado.

PED:3.10.1

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Curso

Tipo de Medida: Implementar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 1     | 0    | 0     | 0     | 1      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado de Zacatecas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**NG-PPS: 18** | **Clave:** PPIS:76E018 | **Nombre:** Protección y preservación del patrimonio material e inmaterial del Estado. | **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Junta de Protección y Conservación de Monumentos y Zonas Típicas del Estado de Zacatecas | **Nombre del titular:** ING. RAFAEL SÁNCHEZ PREZA

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 | Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

**Eje:** 2 - Política Social | **Eje:** 3 Competitividad y Prosperidad  
**Línea Estratégica:** 10 Cultura y Economía Creativa | **Línea Estratégica:** 10 Cultura y Economía Creativa  
**Estrategia:** 1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

|           |                   |         |  |            |         |                                      |
|-----------|-------------------|---------|--|------------|---------|--------------------------------------|
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales | Subfunción | Cultura | E - Prestación de Servicios Públicos |
|-----------|-------------------|---------|--|------------|---------|--------------------------------------|

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

| Resultados |   |             |   |   |  |  |
|------------|---|-------------|---|---|--|--|
| Nivel      | Objetivos   | Indicadores | Indicadores   | Medios de Verificación  | Supuestos  |  |
| Fin        | Contribuir a la consolidación inmobiliaria patrimonial y a la mejora de la imagen urbana, fortaleciendo nuestra identidad en los centros históricos del Estado. | Indicadores | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de protección y preservación de patrimonio público y privado autorizadas.</p> <p><b>Definición:</b> Proporción de Solicitudes de protección y preservación autorizadas por el pleno de la Junta.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de Solicitudes de protección y preservación autorizadas por el pleno de la Junta / Total de solicitudes ingresadas al pleno de la Junta ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 60</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Medios de Verificación</p> <p>Minutas de las sesiones del pleno operativo de la Junta. Informe anual de Gobierno. Toda esta información se genera y se encuentra en el área de Ventanilla Única, Dirección Operativa y en la Unidad de Vinculación Estratégica y se publica mensualmente y anualmente.</p> | <p>Supuestos</p> <p>La ciudadanía y las autoridades se interesen por la protección y preservación de los centros históricos.</p> |  |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| Propósito   | <p>Todos los bienes muebles históricos y de interés patrimonial del Estado son protegidos y conservados.</p>  | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de supervisiones realizadas para proteger y preservar el patrimonio cultural material, paisajes y bienes culturales muebles en el Estado.<br/> <b>Definición:</b> Proporción de cumplimiento de las supervisiones realizadas.<br/> <b>Método:</b> (Número de supervisiones realizadas a las obras autorizadas o no / Total de supervisiones programadas a realizar) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Resultados<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>Informes trimestrales de visitas de supervisión de las áreas operativas. Informes trimestrales SIPLAN. Toda esta información se genera y se encuentra en las áreas Operativas, Dirección Operativa y en la Unidad de Vinculación Estratégica y se publica mensualmente.</p>  | <p>Los propietarios de los inmuebles se interesen y están de acuerdo en la protección y preservación.</p> |
| <p>Componente<br/> <b>Responsables:</b><br/>         JPCMCZT<br/>         Dirección Operativa</p> | <p>C1<br/>         Patrimonio material e inmaterial protegido y preservado.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de inmuebles públicos y privados y paisajes culturales y bienes muebles culturales protegidos y preservados.<br/> <b>Definición:</b> Proporción de inmuebles públicos y privados, paisajes culturales y bienes muebles culturales protegidos.<br/> <b>Método:</b> (Inmuebles públicos y privados y paisajes culturales y bienes culturales muebles protegidos y preservados / Total de inmuebles públicos y privados y paisajes culturales y bienes culturales muebles a proteger) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Semestral<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 60<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Informes trimestrales de inmuebles públicos y privados protegidos y preservados. Toda esta información se genera y se encuentra en las áreas Operativas, Dirección Operativa y en la Unidad de Vinculación Estratégica y se publica mensualmente y semestralmente.</p>   | <p>Los propietarios de los inmuebles se interesen y están de acuerdo en la protección y preservación.</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C1<br/>         Atención, Seguimiento y Respuesta a solicitudes para la Protección y Conservación del Patrimonio Cultural Edificado del Estado de Zacatecas.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de visitas de supervisión y acciones correctivas realizadas a los inmuebles públicos y privados protegidos y preservados.<br/> <b>Definición:</b> Proporción de visitas de supervisión y acciones correctivas realizadas.<br/> <b>Método:</b> (Visitas de supervisión y acciones correctivas realizadas / Total de visitas de supervisión y acciones correctivas programadas) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Programa de visitas de supervisiones y acciones correctivas hecho por las áreas operativas encargadas que integra la Junta de monumentos. Informes mensuales de las visitas de supervisión y acciones correctivas hechas. Informes trimestral SIPLAN. Toda esta información se genera y se encuentra en las áreas Operativas, Dirección Operativa y en la Unidad de Vinculación Estratégica y se publica mensualmente y trimestralmente.</p> | <p>Los propietarios de los inmuebles se interesen y están de acuerdo en la protección y preservación.</p> |

|                  |   |  |   |   |
|------------------|---|--|---|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A2<br/>Orçamento de declaratorias a zona de monumentos e inmuebles públicos y privados como monumentos, en los centros históricos de los municipios del Estado.</p>                               | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de declaratorias a zonas de monumentos y a inmuebles públicos y privados como monumentos declarados.<br/><b>Definición:</b>Proporción de zonas de monumentos y monumentos declarados.<br/><b>Método:</b>( Zonas de monumentos e inmuebles públicos y privados declarados / Total de zonas privadas a declarar ) * 100<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>60</p> | <p>Programa de declaratorias hecho por el área operativa encargada que integra la Junta de monumentos, informes mensuales de las declaratorias hechas, informes trimestral Siplan. Toda esta información se genera y se encuentra en las áreas de Patrimonio Cultural, Dirección Operativa y en la Unidad de Vinculación Estratégica y se publica mensualmente y trimestralmente.</p>   | <p>Los propietarios de los inmuebles se interesan y están de acuerdo en la protección y preservación.</p>   |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A3<br/>Realización de talleres lúdicos del programa educativo "Conservemos Educando" en primaria de los centros históricos de los municipios del Estado.</p>                                      | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de talleres lúdicos "Conservemos Educando"<br/><b>Definición:</b>Proporción de talleres lúdicos realizados.<br/><b>Método:</b>( Total de talleres lúdicos realizados / Total de talleres lúdicos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>60</p>  | <p>Listas de participantes al taller. Oficios de comisión al personal de la Junta. Expediente de documentos que se generan durante el taller en cada municipio. Informes mensuales de los talleres realizados. Informes trimestral Siplan. Toda esta información se genera y se encuentra en las áreas de Patrimonio Cultural, Dirección Operativa y en la Unidad de Vinculación Estratégica y se publica mensualmente y trimestralmente.</p>       | <p>Los niños de las primarias y las instituciones educativas están de acuerdo en asistir a los talleres lúdicos para el mejor conocimiento de la protección y preservación del patrimonio cultural.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A4<br/>Implementación de cursos y/o talleres al público en general y servidores públicos del Estado que estén interesados en la protección y conservación del patrimonio cultural del Estado.</p> | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cursos y talleres de protección y conservación del patrimonio cultural.<br/><b>Definición:</b>Proporción de cursos y talleres de protección y conservación realizados.<br/><b>Método:</b>( Total de Cursos y talleres realizados / Total de cursos y talleres programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>50</p>          | <p>Listas de participantes al curso o taller. Oficios de comisión al personal de la Junta. Expediente de documentos que se generan durante el curso o taller realizado. Informes mensuales de los cursos realizados. Informes trimestral Siplan. Toda esta información se genera y se encuentra en las áreas de Patrimonio Cultural, Dirección Operativa y en la Unidad de Vinculación Estratégica y se publica mensualmente y trimestralmente.</p> | <p>Los servidores públicos y el público en general participan en los cursos y talleres.</p>   |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Administración  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 72 - Control y Seguimiento de los Procesos Sustantivos y Adjetivos de la Secretaría de Administración**

**Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**Clave:** PPIA-05M072

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

**PED Línea:** 2 - Gestión pública basada en resultados

**PED Estrategia:** 3 - Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 40

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 3,710

**Beneficiarios Hombres:** 6,024

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a que el Programa Presupuestario Institucional Sustantivo se cumpla 100%

**Objetivo Nivel Propósito:**

Satisfacer los requisitos financieros, tecnológicos, legales, reglamentarios de transparencia y operativos de los procesos críticos y de apoyo de la Secretaría de Administración

**Finalidad:** 1 - Gobierno

**Función:** 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno

**Subfunción:** 1.3.1. Presidencia / Gubernamental

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Observaciones:**

Dentro del Plan Nacional de Desarrollo, la Secretaría de Administración por la naturaleza de sus funciones se identifica dentro de la línea transversal Combate a la corrupción y mejora de la Gestión Pública.

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Compromiso de la alta dirección para el desempeño de los procesos proporcionado.

**Alineación PED:** 1.2.3

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 14

**Unidad Responsable:** SAD: 0501 - Despacho del Secretario

**Unidad de Medida:** Documento

**Tipo de Medida:** Distribuir

**Cantidad:** 5,428

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Seguimiento a los procesos sustantivos y adjetivos institucionales realizada

**PED:** 1.2.3

**Ponderación:** 100 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Documento

**Tipo de Medida:** Distribuir

**Cantidad:** 5,428

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 374   | 474     | 478   | 475   | 565  | 567   | 476   | 466    | 387        | 390     | 390       | 386       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

**Nombre del Componente:** 2 - Procesos críticos de la Secretaría de Administración apoyados en la aplicación del marco jurídico en los procedimientos correspondientes

**Alineación PED:** 1.2.3

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 12

**Unidad Responsable:** SAD: 0509 - Dirección Jurídica

**Unidad de Medida:** Documento

**Tipo de Medida:** Elaborar

**Cantidad:** 2,662

**Actividad del Componente - C2 A1**

**Nombre:**1 - Asuntos jurídicos relacionados a los procesos y procedimientos de la Secretaría de Administración atendidos

**PED:**1.2.3

**Ponderación:** 100 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Documento

**Tipo de Medida:** Elaborar

**Cantidad:** 2,662

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 216   | 222     | 197   | 184   | 208  | 237   | 243   | 248    | 206        | 214     | 215       | 272       |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

**Nombre del Componente:** 3 - Desarrollo y operación de los procesos mediante infraestructura y software de Tecnologías de Información y Comunicación otorgado.

**Alineación PED:** 1.2.3

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 14

**Unidad Responsable:** SAD: 0510 - Coordinación de Sistemas de Información

**Unidad de Medida:** Servicio

**Tipo de Medida:** Proporcionar

**Cantidad:** 70,768

**Actividad del Componente - C3 A1**

**Nombre:**1 - Apoyo técnico y tecnológico en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones realizado

**PED:**1.2.3

**Ponderación:** 100 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Servicio

**Tipo de Medida:** Proporcionar

**Cantidad:** 70,768

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo  | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 4,445 | 6,900   | 6,646 | 5,981 | 6,593 | 6,463 | 5,633 | 6,001  | 5,951      | 6,581   | 6,417     | 3,157     |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C4**

**Nombre del Componente:** 4 - Procesos apoyados en la provisión de recursos financieros, humanos, materiales y servicios

**Alineación PED:** 1.2.3

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 12

**Unidad Responsable:** SAD: 0511 - Coordinación Administrativa

**Unidad de Medida:** Trámite

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 13,723

**Actividad del Componente - C4 A1**

**Nombre:**1 - Recursos Humanos, Financieros y Materiales para los procesos institucionales administrados

**PED:**1.2.3

**Ponderación:** 60 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Trámite

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 13,723

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 971   | 1,159   | 1,059 | 703   | 960  | 956   | 1,131 | 1,056  | 959        | 1,059   | 1,059     | 2,651     |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A2**

**Nombre:**2 - Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Secretaría de Administración

**PED:**1.2.3

**Ponderación:** 40 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Seguimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C5

Nombre del Componente: 5 - Procesos críticos, planificados, documentados, evaluados y mejorados e informes técnicos integrados

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 12

Unidad Responsable: SAD: 0512 - Secretaria Técnica

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 320

#### Actividad del Componente - C5 A1

Nombre: 1 - Planeación Institucional, documentación de procesos, evaluación y mejora continua a los resultados institucionales y atención a las solicitudes de órganos fiscalizadores realizados

PED: 1.2.3

Ponderación: 60 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 320

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 29    | 18      | 28    | 26    | 62   | 23    | 28    | 28     | 26         | 20      | 15        | 17        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C5 A2

Nombre: 2 - Seguimiento a los requerimientos en materia de igualdad entre mujeres y hombres

PED: 1.2.3

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

- Perspectiva de Género

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 39

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2     | 4       | 5     | 3     | 3    | 3     | 2     | 2      | 2          | 6       | 5         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C6

Nombre del Componente: 6 - Requisitos de los procesos en materia de transparencia atendidos.

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 12

Unidad Responsable: SAD: 0513 - Unidad de Transparencia

Unidad de Medida: Archivo

Tipo de Medida: Administrar

Cantidad: 396

#### Actividad del Componente - C6 A1

Nombre: 1 - Seguimiento a las plataformas de transparencia y a la normatividad aplicable realizado

PED: 1.2.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Archivo

Tipo de Medida: Administrar

Cantidad: 396



| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 33    | 33      | 33    | 33    | 33   | 33    | 33    | 33     | 33         | 33      | 33        | 33        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C7**

Nombre del Componente: 7 - Programa de prevención y control en operación

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 12

Unidad Responsable: SAD: 0515 - Órgano Interno de Control

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Actualizar

Cantidad: 12

**Actividad del Componente - C7 A1**

Nombre: 1 - Expedientes de revisiones internas concluidos

PED: 1.2.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Actualizar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C8**

Nombre del Componente: 8 - Acompañamiento musical a eventos institucionales realizados

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 12

Unidad Responsable: SAD: 0514 - Banda Sinfónica del Estado de Zacatecas

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 46

**Actividad del Componente - C8 A1**

Nombre: 1 - Acompañamiento musical a eventos institucionales realizados

PED: 1.2.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Evento

Tipo de Medida: Participar

Cantidad: 46

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2     | 3       | 4     | 3     | 4    | 4     | 2     | 3      | 4          | 5       | 6         | 6         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Administración  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**NG-PPs: 72** | **Clave:** PPIA-05IM072 | **Nombre:** Control y Seguimiento de los Procesos Sustantivos y Adjettivos de la Secretaría de Administración | **Tipo de Programa:** Institucional Adjettivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Administración | **Nombre del titular:** Lic. Victor Manuel Renteria López

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados

Línea Estratégica: 2 Gestión pública basada en resultados

Estrategia: 3 Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal

Eje: 1 - Política y Gobierno

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|           |          |         |            |                             |  |
|-----------|----------|---------|------------|-----------------------------|--|
| Finalidad | Gobierno | Función | Subfunción | Presidencia / Gubernamental | M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
|-----------|----------|---------|------------|-----------------------------|--|

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

|  |  |
|--|--|
| M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |  |
|--|--|

Resultados

| Nivel | Objetivos   | Indicadores  | Medios de Verificación   | Supuestos   |
|-------|---|--|--|---|
| Fin   | Contribuir a que el Programa Presupuestario Institucional Sustantivo se cumpla 100% | <b>Indicadores</b><br>Nombre: Cumplimiento del Programa Presupuestario Institucional Sustantivo<br>Definición: Porcentaje del cumplimiento del Programa Presupuestario 1<br>Método: Promedio del cumplimiento del Programa Presupuestario 1 en el Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas<br>Tipo: Proceso<br>Dimensión: Eficacia<br>Frecuencia: Trimestral<br>Sentido: Constante<br>Unidad de Medida: Porcentaje<br>Meta Anual: 100<br>Línea Base: 45.48 | La plataforma Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://siplan.zacatecas.gob.mx">http://siplan.zacatecas.gob.mx</a> | Se cuenta con los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos para asegurar el cumplimiento en su totalidad del Programa Presupuestario Institucional. |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| <p>Propósito</p>  | <p>Satisfacer los requisitos financieros, tecnológicos, legales, reglamentarios de transparencia y operativos de los procesos críticos y de apoyo de la Secretaría de Administración</p> | <p><b>Nombre:</b> Promedio institucional de la evaluación de satisfacción de usuarios de los servicios otorgados por las áreas adjetivas Secretaría de Administración<br/> <b>Definición:</b> Promedio de Promedio Institucional de Satisfacción de usuarios de los servicios otorgados de las áreas adjetivas Secretaría de Administración<br/> <b>Método:</b> Resultado de la encuesta al trimestre<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Linea Base:</b> 98.24</p> | <p>Presentación de satisfacción de usuarios del trimestre y encuestas aplicadas (F-SGS-14). Disponible en Archivo con el nombre de: Presentación de Satisfacción de Usuarios</p>                                  | <p>Las encuestas realizadas demuestran que la percepción de los usuarios internos de los servicios de la Secretaría de Administración es de satisficcho a muy satisficcho</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>SAD<br/>Despacho del Secretario</p> | <p>C1<br/>Compromiso de la alta dirección para el desempeño de los procesos proporcionado.</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento de los programas presupuestarios de la Secretaría de Administración<br/> <b>Definición:</b>Cumplimiento de programas<br/> <b>Método:</b>( Número de metas realizadas en el periodo ) * 100<br/> <b>Tipo:</b>Proceso<br/> <b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b>Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b>100<br/> <b>Linea Base:</b>100</p>   | <p>Reportes trimestrales del Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas Disponible en <a href="http://siplan.zacatecas.gob.mx">http://siplan.zacatecas.gob.mx</a></p> | <p>Se cumple programáticamente el Programa Presupuestario de la Secretaría al menos en un 100% o más.</p>   |
| <p>Actividad</p>  | <p>C1<br/>A1<br/>Seguimiento a los procesos sustantivos y adjetivos institucionales realizada</p>  | <p><b>Nombre:</b>Correspondencia atendidas<br/> <b>Definición:</b>Porcentaje de correspondencia atendidas<br/> <b>Método:</b>( Número de documentos atendidas / Total de documentos recibidas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b>Proceso<br/> <b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b>Anual<br/> <b>Sentido:</b>Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b>100<br/> <b>Linea Base:</b>100</p>  | <p>Documentos registradas en el despacho Disponible en <a href="http://www.gdoc2.zacatecas.gob.mx">www.gdoc2.zacatecas.gob.mx</a></p>   | <p>Se cuenta con los recursos necesarios para atender positivamente al menos el 80% de los documentos recibidas</p>   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>Dirección Jurídica</p>                      | <p>C2<br/>Procesos críticos de la Secretaría de Administración apoyados en la aplicación del marco jurídico en los procedimientos correspondientes</p> | <p><b>Nombre:</b>Días invertidos en la elaboración del contrato.<br/><b>Definición:</b>Numero de días promedio en la elaboración de contratos.<br/><b>Método:</b>Sumatoria de días en la elaboración de contratos / Numero de contratos realizados<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Promedio<br/><b>Meta Anual:</b>5<br/><b>Línea Base:</b>5</p>   | <p>Formato de acuse de recibo de documento para firma, expediente y registros administrativos y base de datos del sistema de contratos de la Dirección Jurídica.</p>                        | <p>Se vigila la correcta aplicación de los requisitos legales y reglamentarios en la elaboración de contratos lo que permite disminuir consistentemente el número de días necesarios para la elaboración de los mismos</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C2<br/>A1<br/>Asuntos jurídicos relacionados a los procesos y procedimientos de la Secretaría de Administración atendidos</p>                       | <p><b>Nombre:</b>Procedimientos de Asuntos Jurídicos<br/><b>Definición:</b>Numero de Procedimientos Jurídicos Atendidos<br/><b>Método:</b>Sumatoria de Documentos Atendidos<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Documento<br/><b>Meta Anual:</b>3692<br/><b>Línea Base:</b>981</p>  | <p>Registros administrativos de la Dirección Jurídica relacionados a los procedimientos y asuntos jurídicos disponibles en la Dirección Jurídica</p>  | <p>Se atienden los asuntos en materia jurídica en tiempo y forma</p>   |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>Coordinación de Sistemas de Información</p> | <p>C3<br/>Desarrollo y operación de los procesos mediante infraestructura y software de Tecnologías de Información y Comunicación otorgado.</p>        | <p><b>Nombre:</b>Incidencias a la falta de capacidad tecnológica.<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de incidencias en la falta de capacidad tecnológica.<br/><b>Método:</b>( Numero de incidencias presentadas / Numero de incidencias programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>0<br/><b>Línea Base:</b>0</p>  | <p>Formato de anteproyecto, formato de plan general, anual, formato de especificación de requerimientos, diseño de alto nivel y carta de liberación.</p>                                    | <p>Se determina, proporciona y mantiene la infraestructura de Tecnologías de Información y Comunicación necesaria para la operación de los procesos asegurando la capacidad tecnológica en apoyo a los mismos.</p>         |
| <p>Actividad</p>   | <p>C3<br/>A1<br/>Apoyo técnico y tecnológico en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones realizado</p>                                   | <p><b>Nombre:</b>Servicios relacionadas con las Tecnologías de Información y Comunicaciones<br/><b>Definición:</b>Servicios realizados en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones<br/><b>Método:</b>( Numero de servicios realizados / Numero de servicios programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>87.8</p> | <p>Solicitudes recibidas para proporcionar el servicio por cualquier medio, disponible en <a href="https://mesesdayuda.sazacatecas.gob.mx/">https://mesesdayuda.sazacatecas.gob.mx/</a></p> | <p>Se cuenta con la infraestructura necesario para brindar el servicio</p>   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>Coordinación Administrativa</p> | <p>C4<br/>Procesos apoyados en la provisión de recursos financieros, humanos, materiales y servicios</p>                           | <p><b>Nombre:</b>Días para la atención de trámites relacionados a la provisión de recursos<br/><b>Definición:</b>Promedio de días para atender un trámite relacionado a la provisión de recursos<br/><b>Método:</b>( Número de días para atención de trámites de Recursos Humanos + Número de días para atención de trámites de Recursos Materiales y servicios + Número de días para la atención de Recursos Financieros ) / 3<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Unidad de Medida:</b>Descendente<br/><b>Meta Anual:</b>3.5<br/><b>Línea Base:</b>6</p> | <p>Formato de solicitud, control cronológico, liberación de recursos, requisición administrativa, vale de material y vale provisional de material, solicitud de recurso humano.</p> | <p>La Secretaría de Administración determina y proporciona los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para sostener los procesos críticos y de apoyo.</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A1<br/>Recursos Humanos, Financieros y Materiales para los procesos institucionales administrados</p>                    | <p><b>Nombre:</b>Trámites atendidos para los procesos Institucionales Administrados<br/><b>Definición:</b>Número de Trámites Atendidos<br/><b>Método:</b>Sumatoria de Trámites Atendidos<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Trámite<br/><b>Meta Anual:</b>13'723<br/><b>Línea Base:</b>7000</p>   | <p>Registros administrativos de la Coordinación Administrativa, disponibles en la Coordinación Administrativa</p>   | <p>Se atienden todas las solicitudes en menor tiempo posible</p>   |
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A2<br/>Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Secretaría de Administración</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Administración<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de cumplimiento del programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Administración<br/><b>Método:</b>( Número de adquisiciones realizadas / Número de adquisiciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>90</p>        | <p>Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Administración</p>   | <p>Se cumple con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Administración</p>   |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>Secretaría Técnica</p> | <p>C5<br/>Procesos críticos, planificados, documentados, evaluados y mejorados e informes técnicos integrados</p>   | <p><b>Nombre:</b> Seguimiento para el cumplimiento de los Planes de Trabajo de las unidades administrativas.<br/><b>Definición:</b> Porcentaje de cumplimiento de los Planes de Trabajo.<br/><b>Método:</b> Sumatoria de actividades realizadas de los planes de trabajo / Sumatoria de actividades programadas de los planes de trabajo ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 45, 48</p> | <p><b>Nombre:</b> Atención a los procedimientos de la Secretaría Técnica<br/><b>Definición:</b> Número de procedimientos realizados.<br/><b>Método:</b> ( Número de procedimientos realizados / Número de procedimientos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 80</p> | <p>Se da seguimiento al programa presupuestario de la Secretaría de Administración , y se realizan los informes trimestral, semestral y anual así como se llevan a cabo la integración de diferentes documentos relacionados con el quehacer institucional y se mantiene actualizado el expediente técnico de las auditorías.</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C5<br/>A1<br/>Planeación Institucional, documentación de procesos, evaluación y mejora continua a los resultados institucionales y atención a las solicitudes de órganos fiscalizadores realizados</p> | <p><b>Nombre:</b> Atención a los procedimientos de la Secretaría Técnica<br/><b>Definición:</b> Número de procedimientos realizados.<br/><b>Método:</b> ( Número de procedimientos realizados / Número de procedimientos programados ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 80</p>   | <p>Expedientes disponibles en la Secretaría Técnica</p>  | <p>Se atienden todos los asuntos según indican los procedimientos en tiempo y forma</p>   |
| <p>Actividad</p>  | <p>C5<br/>A2<br/>Seguimiento a los requerimientos en materia de igualdad entre mujeres y hombres</p>  | <p><b>Nombre:</b> Acciones afirmativas pro igualdad<br/><b>Definición:</b> Porcentaje de acciones afirmativas pro igualdad<br/><b>Método:</b> ( Número de acciones afirmativas implementadas / Número de acciones afirmativas propuestas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Registros administrativos relacionado con los objetivos institucionales en el Modelo de Igualdad entre Mujeres y Hombres. Disponible en la Coordinación de Igualdad</p>   | <p>Se cuenta con la asesoría adecuada de la Secretaría de las Mujeres y la voluntad política de las partes involucradas.</p>  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>Unidad de Transparencia</p>   | <p>C6<br/>Requisitos de los procesos en materia de transparencia atendidos.</p>                             | <p><b>Nombre:</b> Tasa de efectividad de atención a recursos interpuestos en materia de transparencia a la Secretaría de Administración<br/><b>Definición:</b> Tasa de efectividad de recursos interpuestos a la Secretaría de Administración recibidos ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Se coordina de forma adecuada la publicación de la información de oficio en el portal de Gobierno del Estado y se atienden los requerimientos de información vía Plataforma Nacional de Transparencia, se elaboran proyectos de respuesta y son autorizadas por el comité de transparencia de la Secretaría de Administración.</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C6<br/>A1<br/>Seguimiento a las plataformas de transparencia y a la normatividad aplicable realizado</p> | <p><b>Nombre:</b> Cumplimiento de la información de oficio en la plataforma de transparencia<br/><b>Definición:</b> Información Publicada<br/><b>Método:</b> Sumatoria de archivos publicados<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medidas:</b> Archivo<br/><b>Meta Anual:</b> 396<br/><b>Línea Base:</b> 219</p>   | <p>Se atienden las plataformas de transparencia con oportunidad</p>   |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>Órgano Interno de Control</p> | <p>C7<br/>Programa de prevención y control en operación</p>   | <p><b>Nombre:</b> Expedientes conformados<br/><b>Definición:</b> Número de expedientes conformados<br/><b>Método:</b> Sumatoria de expedientes conformados<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Constante<br/><b>Unidad de Medidas:</b> Expedientes<br/><b>Meta Anual:</b> 4<br/><b>Línea Base:</b> 4</p>  | <p>Se siguen los lineamientos de control interno al interior de la Secretaría de Administración y es atendida cualquier solicitud de información.</p>   |
| <p>Actividad</p>   | <p>C7<br/>A1<br/>Expedientes de revisiones internas concluidos</p>  | <p><b>Nombre:</b> Solicitud de información expedidas<br/><b>Definición:</b> Número de Solicitudes efectivas<br/><b>Método:</b> ( Número de Solicitudes efectivas / Número de Solicitudes expedidas ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Descendente<br/><b>Sentido:</b> Descendente<br/><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>Acuses de recibido del área del control interno en cuanto a los requerimientos atendidos. Disponible en la Unidad Administrativa de Control Interno</p>  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>Banda Sinfónica del Estado de Zacatecas</p> | <p>C8<br/>Acompañamiento musical a eventos institucionales realizados</p>        | <p><b>Nombre:</b>Cobertura de eventos de la Banda Sinfónica del Estado.<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de Presentaciones atendidas.<br/><b>Método:</b>( Número de presentaciones realizadas / Número de presentaciones Programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>Solicitudes de presentación. Programa de presentación. Disponible en la Unidad Administrativa de la Banda Sinfónica del Estado</p> | <p>Se da realce a diferentes eventos con la intervención de la Banda Sinfónica del Estado.</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C8<br/>A1<br/>Acompañamiento musical a eventos institucionales realizados</p> | <p><b>Nombre:</b>Presentaciones de la Banda Sinfónica del Estado<br/><b>Definición:</b>Número de presentaciones realizadas<br/><b>Método:</b>Sumatoria de presentaciones realizadas<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Presentación<br/><b>Meta Anual:</b>46<br/><b>Línea Base:</b>29</p>   | <p>Registros de las presentaciones realizadas. Disponible en la Unidad Administrativa de la Banda Sinfónica del Estado</p>            | <p>Se cuenta con todos los elementos para realizar las presentaciones</p>                      |





Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Administración  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 63 - Gestión Administrativa de Recursos Humanos, Adquisiciones, Activos no Circulantes y Otros Servicios de Gobierno del Estado**

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Clave: PPI5-05M063

Ejercicio: 2021

PED Eje: 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

PED Línea: 2 - Gestión pública basada en resultados

PED Estrategia: 3 - Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 60

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 3,710

Beneficiarios Hombres: 6,024

Objetivo Nivel Fin:

Administrar con eficiencia, responsabilidad y honestidad los Recursos Humanos, los Recursos Materiales y Otros Servicios que el aparato gubernamental requiere para el logro de los ejes, líneas estratégicas y estrategias del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021.

Objetivo Nivel Propósito:

Satisfacer las necesidades de Recursos Humanos, Materiales y Otros Servicios que soliciten las Dependencias cuando cumplan con los requisitos legales y reglamentarios.

Finalidad: 1 - Gobierno

Función: 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno

Subfunción: 1.3.1.Presidencia / Gubernamental

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

Dentro del Plan Nacional de Desarrollo, la Secretaría de Administración por la naturaleza de sus funciones se identifica dentro de la línea transversal Combate a la corrupción y mejora de la Gestión Pública.

**Componentes y Actividades**

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Derechos y Responsabilidades de los(as) Servidores(as) Públicos(as) Garantizados y Supervisados

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 50

Unidad Responsable: SAD: 0502 - SubSecretaría de Recursos Humanos

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 54,311

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Gestión y Análisis de las acciones en materia de Seguridad Social, reclutamiento, servicios al personal, prestaciones y tareas complementarias del proceso de recursos humanos atendidos

PED: 1.2.3

Ponderación: 60 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 54,311

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo   | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 3,718 | 3,740   | 3,811 | 3,573 | 12,331 | 3,418 | 3,365 | 4,144  | 4,441      | 4,221   | 3,841     | 3,708     |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0      | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la SubSecretaría de Recursos Humanos

PED: 1.2.3

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Seguimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Análisis de la Información relacionada a las Adquisiciones, plataforma de formato único de solicitud de adquisición y ventanilla única monitoreada

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SAD: 0505 - Dirección de Gasto Financiamiento

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 741

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre: 1 - Información relacionada a las Adquisiciones realizadas

PED: 1.2.3

Ponderación: 60 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 741

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 39    | 48      | 51    | 54    | 30   | 30    | 30    | 30     | 30         | 180     | 192       | 27        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A2**

Nombre: 2 - Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la SubSecretaría de Recursos Materiales y Servicios

PED: 1.2.3

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Seguimiento

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios Realizada

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SAD: 0504 - Dirección de Adquisiciones

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 29.562

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre: 1 - Requerimientos de Bienes, materiales, suministros y contratación de servicios a través de los procedimientos de adjudicación directa, licitación pública, concurso e invitaciones a cuando menos 3 personas, atendidos.

PED: 1.2.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 29.562

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo  | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2,028 | 2,641   | 2,379 | 2,532 | 2,889 | 2,729 | 2,365 | 2,293  | 2,539      | 2,567   | 2,553     | 2,047     |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C4**

**Nombre del Componente:** 4 - Gestión Administrativa de Activos no Circulantes y del Archivo de concentración realizada

**Alineación PED:** 1.2.3

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 10

**Unidad Responsable:** SAD: 0506 - Dirección de Administración de Activos

**Unidad de Medida:** Bien Mueble

**Tipo de Medida:** Revisar

**Cantidad:** 4,776

**Actividad del Componente - C4 A1**

**Nombre:** 1 - Activos no circulantes administrados, de manera eficiente

**PED:** 1.2.3

**Ponderación:** 50 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Bien Mueble

**Tipo de Medida:** Revisar

**Cantidad:** 4,776

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 245   | 490     | 367   | 367   | 490  | 490   | 245   | 367    | 490        | 490     | 490       | 245       |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C4 A2**

**Nombre:** 2 - Realización de Transferencia Primaria, clasificación, ordenamiento y registro de los Acervos Documentales transferidos por las Dependencias y entidades al Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración

**PED:** 1.2.3

**Ponderación:** 50 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Expediente

**Tipo de Medida:** Archivar

**Cantidad:** 8,945

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 459   | 917     | 688   | 688   | 917  | 917   | 459   | 688    | 916        | 920     | 917       | 459       |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C5**

**Nombre del Componente:** 5 - Mantenimiento correctivo y preventivo a parque vehicular realizado.

**Alineación PED:** 1.2.3

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 5

**Unidad Responsable:** SAD: 0507 - Dirección de Mantenimiento Vehicular

**Unidad de Medida:** Servicio

**Tipo de Medida:** Proporcionar

**Cantidad:** 780

**Actividad del Componente - C5 A1**

**Nombre:** 1 - Solicitudes de Mantenimiento correctivo y preventivo a parque vehicular atendidas.

**PED:** 1.2.3

**Ponderación:** 100 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Servicio

**Tipo de Medida:** Proporcionar

**Cantidad:** 780

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 45    | 54      | 70    | 88    | 81   | 69    | 47    | 71     | 66         | 64      | 70        | 55        |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C6**

**Nombre del Componente:** 6 - Imagen profesional de los eventos del Gobierno del Estado atendidas

**Alineación PED:** 1.2.3

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 10

**Unidad Responsable:** SAD: 0508 - Dirección de Servicios Generales

**Unidad de Medida:** Documento

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 1,828

**Actividad del Componente - C6 A1**

Nombre:1 - Requerimientos en los eventos de las Dependencias, Jefatura de Oficina del Gobernador y otras instancias atendidos

PED:1.2.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 1,828

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 120   | 149     | 144   | 136   | 157  | 164   | 144   | 145    | 189        | 145     | 157       | 178       |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C7**

Nombre del Componente: 7 - Servicios de impresión de la Administración Pública atendidas.

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 5

Unidad Responsable: SAD: 0503 - SubSecretaría de Recursos Materiales y Servicios

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 96

**Actividad del Componente - C7 A1**

Nombre:1 - Solicitudes de Impresión de las Dependencias y Entidades Atendidas

PED:1.2.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Recibir

Cantidad: 96

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 4     | 5       | 8     | 7     | 10   | 9     | 6     | 10     | 12         | 10      | 9         | 6         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Administración  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**NG-PPs: 63 | Clave: PPS-05M063** **Nombre:** Gestión Administrativa de Recursos Humanos, Adquisiciones, Activos no Circulantes y Otros Servicios de Gobierno del Estado **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Administración **Nombre del Titular:** Lic. Victor Manuel Renteria López

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados

**Línea Estratégica:** 2 Gestión pública basada en resultados  
**Estrategia:** 3 Optimizar el funcionamiento de la Administración Pública Estatal

| Finalidad | Gobierno | Función | Subfunción | Presidencia / Gubernamental | M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA |
|-----------|----------|---------|------------|-----------------------------|--|----------------------------|
|-----------|----------|---------|------------|-----------------------------|--|----------------------------|

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Coordinación de la Política de Gobierno

Resultados

| Nivel | Objetivos   | Indicadores   | Indicadores  | Medios de Verificación                             | Supuestos |
|-------|---|---|--|--|-----------|
| Fin   | Administrar con eficiencia, responsabilidad y honestidad los Recursos Humanos, los Recursos Materiales y Otros Servicios que el aparato gubernamental requiere para el logro de los ejes, líneas estratégicas y estrategias del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021. | Nombre: Compras para la Gestión Gubernamental<br>Definición: Porcentaje de compras por eje del Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021.<br>Método: ( Compras para cada eje / Total de compras realizadas en la Secretaría de Administración ) * 100<br>Tipo: Proceso<br>Dimensión: Eficacia<br>Sentido: Constante<br>Unidad de Medidas: Porcentaje<br>Meta Anual: 100<br>Línea Base: 100 | Medios de Verificación<br>Documento del Informe de Gobierno disponible en <a href="http://www.transparencia.zacatecas.gob.mx">www.transparencia.zacatecas.gob.mx</a> | El presupuesto al nivel estatal se ve fortalecido. |           |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <p>Propósito</p>  | <p>Satisfacer las necesidades de Recursos Humanos, Materiales y Otros Servicios que soliciten las Dependencias cuando cumplan con los requisitos legales y reglamentarios.</p>   | <p><b>Nombre:</b> Promedio institucional de la evaluación de satisfacción de usuarios de los servicios sustantivos otorgados por la Secretaría de Administración.<br/> <b>Definición:</b> Porcentaje de satisfacción de usuarios de los procesos sustantivos de la Secretaría de Administración.<br/> <b>Método:</b> Resultado de la encuesta al trimestre<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 94.75</p>   | <p>Presentación de satisfacción de usuarios del trimestre y encuestas aplicadas (P-SGS-14)</p>  | <p>Las encuestas realizadas demuestran que la percepción de los usuarios de los servicios sustantivos de la Secretaría de Administración muy satisficé (100%).</p>   |
| <p>Componente<br/> <b>Responsables:</b><br/>         SAD<br/>         SubSecretaría de Recursos Humanos</p> | <p>C1<br/>         Derechos y Responsabilidades de los(as) Servidores(as) Públicos(as) Garantizados y Supervisados</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cobertura de dependencias y Organismos Públicos Descentralizados en la atención de la Nómina.<br/> <b>Definición:</b>Porcentaje de dependencias y Organismos Públicos Descentralizados a las que se apoyan en la elaboración de la nómina.<br/> <b>Método:</b>( Número de dependencias y Organismos Públicos Descentralizados a los que se apoyan en la elaboración de la nómina / Total de dependencias y Organismos Públicos Descentralizados de Gobierno del Estado de Zacatecas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b>Proceso<br/> <b>Dimensión:</b>Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b>Anual<br/> <b>Sentido:</b>Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Registros administrativos relacionados con el procesamiento de nómina en la Subsecretaría de Recursos Humanos.</p>                             | <p>Se garantizan los derechos y se observan las responsabilidades de los Servidores(as) Públicos(as) cuidando en todo momento la armonía en la relación laboral, por lo que el procesamiento de la nómina se realiza apegado a la normatividad y disposiciones aplicables.</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C1<br/>         A1<br/>         Gestión y Análisis de las acciones en materia de Seguridad Social, reclutamiento, servicios al personal, prestaciones y áreas complementarias del proceso de recursos humanos atendidos</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento del Plan de Trabajo de la Subsecretaría de Recursos Humanos<br/> <b>Definición:</b>Porcentaje de cumplimiento en el plan de trabajo<br/> <b>Método:</b> (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas en el plan de trabajo ) * 100<br/> <b>Tipo:</b>Proceso<br/> <b>Dimensión:</b>Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b>Anual<br/> <b>Sentido:</b>Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b>90</p>  | <p>Plan de Trabajo de la Subsecretaría de Recursos Humanos, contenido en el sistema de evaluación del desempeño interno de la esta Secretaría</p> | <p>Se realizan en su totalidad las acciones del Plan de Trabajo de la Subsecretaría de Recursos Humanos.</p>   |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>Actividad</p>  | <p>C1<br/>A2<br/>Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la SubSecretaría de Recursos Humanos</p>                          | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SubSecretaría de Recursos Humanos<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de cumplimiento del programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la SubSecretaría de Recursos Humanos<br/><b>Método:</b>( Número de adquisiciones realizadas / Numero de adquisiciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>80</p> | <p>Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SubSecretaría de Recursos Humanos, Disponible en <a href="http://www.sazacatecas.gob.mx">www.sazacatecas.gob.mx</a></p>                           | <p>Se cumple con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SubSecretaría de Recursos Humanos</p>              |
| <p>Componente Responsables: SAD<br/>Dirección de Gasto Financiamiento</p> | <p>C2<br/>Análisis de la Información relacionada a las Adquisiciones, plataforma de formato único de solicitud de adquisición y ventanilla única monitoreada</p> | <p><b>Nombre:</b>Proveedores Zacatecanos de Bienes y Servicios Adjudicados mediante el procedimiento de adjudicación directa.<br/><b>Definición:</b>Numero de Proveedores Zacatecanos adjudicados mediante la adjudicación directa<br/><b>Método:</b>Sumatoria de Proveedores Zacatecanos de Bienes + Proveedores Zacatecanos de Servicios + No aplica<br/><b>Tipo:</b>Impacto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Proveedores<br/><b>Meta Anual:</b>567<br/><b>Línea Base:</b>261</p>  | <p>Registros Administrativos de la Dirección de Adquisiciones relacionados del Procedimiento de adjudicación. Disponible en el sitio: <a href="http://www.indjce.zacatecas.gob.mx">www.indjce.zacatecas.gob.mx</a></p> | <p>Se cumplen las condiciones normativas que permiten apoyar a los proveedores Zacatecanos.</p>  |
| <p>Actividad</p>  | <p>C2<br/>A1<br/>Información relacionada a las Adquisiciones realizadas</p>  | <p><b>Nombre:</b>Seguimiento a las Solicitudes de adquisiciones en la plataforma de Formato Único de Solicitud de Adquisiciones<br/><b>Definición:</b>Numero de Solicitudes de Adquisiciones en la Plataforma de Formato Único de Solicitud de Adquisiciones<br/><b>Método:</b>Sumatoria de Solicitudes de Adquisiciones en la Plataforma de Formato Único de Solicitud de Adquisiciones<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Solicitud<br/><b>Meta Anual:</b>741<br/><b>Línea Base:</b>372</p>         | <p>Reporte de Seguimiento de plataforma de Formato Único de Solicitud de Adquisiciones Disponible en: <a href="http://msa.sazacatecas.gob.mx">http://msa.sazacatecas.gob.mx</a></p>                                    | <p>Las solicitudes para las adquisiciones en la plataforma de Formato Único de Solicitud de Adquisiciones cumplen con los requisitos</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <p>Actividad</p>   | <p>C2<br/>A2<br/>Seguimiento al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la SubSecretaría de Recursos Materiales y Servicios</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SubSecretaría de Recursos Materiales y Servicios<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de cumplimiento del programa Anual de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la SubSecretaría de Recursos Materiales y Servicios<br/><b>Método:</b>( Número de adquisiciones realizadas / Número de adquisiciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>80</p> | <p>Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SubSecretaría de Recursos Materiales y Servicios Disponible en <a href="http://www.sazacatecas.gob.mx">www.sazacatecas.gob.mx</a></p> | <p>Se cumple con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SubSecretaría de Recursos Materiales y Servicios</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>SAD<br/>Dirección de Adquisiciones</p> | <p>C3<br/>Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios Realizada</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios<br/><b>Definición:</b>Porcentaje del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios programadas en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>92.2</p>  | <p>Registros administrativos relacionados con el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento, Contrataciones y Prestación de Servicios para el ejercicio Presupuestal 2021</p>                          | <p>Se cumple el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en su totalidad sin necesidades de ajustes o desfases.</p>    |
| <p>Actividad</p>   | <p>C3<br/>A1<br/>Requerimientos de Bienes, materiales, suministros y contratación de servicios a través de los procedimientos de adjudicación directa, licitación pública, concurso e invitaciones a cuando menos 3 personas, alendidos.</p> | <p><b>Nombre:</b>Procedimientos realizados por tipo, realizados por tipo.<br/><b>Método:</b>( Número de procedimientos solicitados / Número de procedimientos realizados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>Registros administrativos relacionados al procedimiento de licitación pública. Disponible en <a href="http://www.transparencia.zacatecas.gob.mx">www.transparencia.zacatecas.gob.mx</a></p>             | <p>Se llevan a cabo los procedimientos de adjudicación permitidos en la Ley resultando fortalecido el de la licitación pública.</p>        |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <p><b>Componente Responsables:</b><br/>SAD<br/>Dirección de Administración de Activos</p> | <p>C4<br/>Gestión Administrativa de Activos no Circulantes y del Archivo de concentración realizada</p>   | <p><b>Nombre:</b> Universo de Bienes detectados.<br/><b>Definición:</b> Porcentaje de Bienes faltantes universo de Bienes ) * 100<br/><b>Método:</b> ( Número de Bienes faltantes / El Tipo-Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Descendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 5<br/><b>Línea Base:</b> 0</p>   | <p>Registros administrativos de la Dirección de Activos, relacionados con el procedimiento de administración de Bienes Disponible en <a href="http://www.saaf.sazacatecas.gob.mx">www.saaf.sazacatecas.gob.mx</a></p> | <p>Durante el proceso de verificación de Bienes no se encontraron faltantes lo que demuestra que los activos no circulantes se administran de forma responsable</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C4<br/>A1<br/>Activos no circulantes administrados, de manera eficiente</p>  | <p><b>Nombre:</b> Revisión Física de Bienes Muebles Verificados<br/><b>Definición:</b> Número de Bienes Muebles Verificados<br/><b>Método:</b> Sumatoria de Bienes Muebles Verificados<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Bien Mueble<br/><b>Meta Anual:</b> 4776<br/><b>Línea Base:</b> 561</p>   | <p>Registros de seguimiento a las verificaciones de Bienes Muebles <a href="http://www.saaf.sazacatecas.gob.mx">www.saaf.sazacatecas.gob.mx</a></p>   | <p>Se atendiendo las Observaciones derivadas de la revisiones físicas a los Bienes Muebles</p>  |
| <p>Actividad</p>  | <p>C4<br/>A2<br/>Realización de Transferencia Primaria, clasificación, ordenamiento y registro de los Acervos Documentales transferidos por las Dependencias y entidades al Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración</p> | <p><b>Nombre:</b> Depuración de expedientes de Archivos documentales.<br/><b>Definición:</b> Porcentaje de depuración de expedientes de Archivos documentales<br/><b>Método:</b> ( Número de expedientes susceptibles de baja documental / Número de expedientes dados de baja documental ) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 30<br/><b>Línea Base:</b> 10</p> | <p>Oficios de transferencia, etiquetas de archivo y acta de baja documental.</p>  | <p>Se reciben, clasifican, valoran y dictaminan para su baja, cuando correspondan los archivos documentales.</p>  |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>Dirección de Mantenimiento Vehicular</p> | <p>C5<br/>Mantenimiento correctivo y preventivo a parque vehicular realizado.</p>                       | <p><b>Nombre:</b>Cobertura de dependencias centralizadas a las que se da servicio de mantenimiento correctivo y preventivo en su parque vehicular.<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de dependencias a las que se apoyan en el Mantenimiento correctivo y preventivo a parque vehicular.<br/><b>Método:</b>( Número de dependencias centralizadas a las que se apoyan en el mantenimiento correctivo y preventivo al parque vehicular / Total de dependencias centralizadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>53</p> | <p>Registro de Dependencias que solicitaron el mantenimiento de parque vehicular, disponible en la Dirección de Mantenimiento Vehicular</p>  | <p>Se atienden las solicitudes de mantenimiento a parque vehicular en el menor tiempo posible</p>   |
| <p>Actividad</p>  | <p>C5<br/>A1<br/>Solicitudes de Mantenimiento correctivo y preventivo a parque vehicular atendidas.</p> | <p><b>Nombre:</b>Solicitudes de Mantenimiento del parque vehicular.<br/><b>Definición:</b>Número de Solicitudes Atendidas<br/><b>Método:</b>Sumatoria de Solicitudes Atendidas<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Servicio<br/><b>Meta Anual:</b>780<br/><b>Línea Base:</b>522</p>  | <p>Orden de servicio, Inventario de Vehículo, Reporte de vehículo reparado, Bitácora de verificación de equipo y herramienta, disponibles en la Dirección de Mantenimiento Vehicular</p> | <p>Se atienden las órdenes de servicio recibida y por lo tanto el parque vehicular se mantiene en condiciones de uso, con cobertura a 18 dependencias centralizadas y 18 Descentralizados</p> |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>Dirección de Servicios Generales</p>     | <p>C6<br/>Imagen profesional de los eventos del Gobierno del Estado atendidas</p>                       | <p><b>Nombre:</b>Cobertura de dependencias Organismos Públicos Descentralizados que se atiende en el servicio de eventos con la imagen profesional.<br/><b>Método:</b>( Número de dependencias y Organismos Públicos Descentralizados a las que se realizó el servicio de eventos atendidos / Total de dependencias y Organismos Públicos Descentralizados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Constante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>Reporte de dependencias que solicitaron el servicio para los eventos, disponible en la Dirección de Servicios Generales</p>   | <p>Se atienden de manera profesional los eventos de las dependencias</p>  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <p>Actividad</p>  | <p>C6<br/>A1<br/>Requerimientos en los eventos de las Dependencias, Jefatura de Oficina del Gobernador y otras instancias atendidos</p> | <p><b>Nombre:</b>Requisitos para atender eventos<br/><b>Definición:</b>Sumatoria de requisitos atendidos<br/><b>Método:</b>Sumatoria de requisitos atendidos<br/><b>Tipo:</b>Proceso.<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Documento<br/><b>Meta Anual:</b>1828<br/><b>Línea Base:</b>900</p>   | <p>Oficio, bitácora de órdenes de servicio, check list de requerimientos y control de apoyo a dependencias, disponible en la Dirección de Servicios Generales</p> | <p>Se cubren los requerimientos para los mismos en cuanto a logística, montaje, iluminación, audio y video cuando se solicite.</p>                             |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAD<br/>SubSecretaría de Recursos Materiales y Servicios</p> | <p>C7<br/>Servicios de impresión de la Administración Pública atendidas.</p>  | <p><b>Nombre:</b>Cobertura de dependencias<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de dependencias y Organismos Públicos Descentralizados que se atiende en el servicio de impresión.<br/><b>Método:</b>( Número de dependencias y Organismos Públicos Descentralizados a las que se realizó el servicio de impresión / Total de dependencias yOrganismos Públicos Descentralizados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Conclavante<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>40</p> | <p>Registro de Dependencias Atendidas, disponible en la Unidad Administrativa de Talleres Gráficos (Imprenta)</p>   | <p>Se cuenta con el equipamiento adecuado para poder atender a las dependencias y organismos públicos en el servicio de impresiones con una mejor calidad.</p> |
| <p>Actividad</p>  | <p>C7<br/>A1<br/>Solicitudes de Impresión de las Dependencias y Entidades Atendidas</p>   | <p><b>Nombre:</b>Solicitudes de Servicios de Impresión<br/><b>Definición:</b>Número de Solicitudes para el servicio de impresión<br/><b>Método:</b>Sumatoria de solicitudes realizadas<br/><b>Tipo:</b>Proceso<br/><b>Dimensión:</b>Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b>Trimestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Solicitud<br/><b>Meta Anual:</b>96<br/><b>Línea Base:</b>45</p>   | <p>Órdenes de servicio, impresión a color y separación de color, disponible en la Unidad Administrativa de Talleres Gráficos (Imprenta)</p>                       | <p>Se entregan las impresiones solicitadas en tiempo y forma y con mejor calidad.</p>  |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Salud  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 146 - Rectoría del Sistema Estatal de Salud**

Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Clave: PPIA-12M146

Ejercicio: 2021

PED Eje: 2 - Seguridad Humana

PED Línea: 4 - Salud y bienestar

PED Estrategia: 3 - Mejorar la calidad, eficiencia y coordinación sectorial en la prestación de servicios de salud

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 100

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 354,314

Beneficiarios Hombres: 342,483

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a garantizar el acceso universal a la salud mediante un servicio médico de alta calidad.

Objetivo Nivel Propósito:

La cobertura en salud es adecuada, brindando servicio con calidad y permanencia.

Finalidad: 2 - Desarrollo Social

Función: 2.3 - Salud

Subfunción: 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Observaciones:

**Componentes y Actividades**

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - Diagnóstico estatal sectorial de salud para conocer la situación de salud en el Estado.

Alineación PED: 2.4.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 100

Unidad Responsable: SSALUD: 1201 - Dirección de Planeación

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - Evaluación de los Servicios de Salud de Zacatecas mediante el informe de la evaluación del desempeño por unidades administrativas.

PED: 2.4.3

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - Integración de los aspectos susceptibles de mejora de la evaluación del desempeño de ciclos anteriores.

PED: 2.4.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Salud  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**Tipo de Programa:** Institucional  
 Adjetivo

**NG-PPs: 146 | Clave:** PPIA-12M146 **Nombre:** Rectoría del Sistema Estatal de Salud

**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Salud **Nombre del titular:** DR. GILBERTO BREÑA CANTU

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 Seguridad Humana

**Línea Estratégica:** 4 Salud y bienestar

**Estrategia:** 3 Mejorar la calidad, eficiencia y coordinación sectorial en la prestación de servicios de salud

Eje: 2 - Política Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|           |                   |         |       |            |                               |  |
|-----------|-------------------|---------|-------|------------|-------------------------------|--|
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | Salud | Subfunción | Rectoría del Sistema de Salud | M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
|-----------|-------------------|---------|-------|------------|-------------------------------|--|

Resultados

| Nivel | Objetivos   | Indicadores  | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|-------|---|--|--|--|
| Fin   | Contribuir a garantizar el acceso universal a la salud mediante un servicio médico de alta calidad. | <p><b>Indicadores</b></p> <p><b>Nombre:</b> Número de médicos por cada 10,000 habitantes.<br/> <b>Definición:</b> Número de médicos por cada 10,000 habitantes.<br/> <b>Método:</b> ( Número total de médicos generales y especialistas en unidades de la Secretaría de Salud / Población responsabilidad de la Secretaría de Salud en un año ) * 10,000<br/> <b>Tipo:</b> Impacto<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Médico<br/> <b>Meta Anual:</b> 18<br/> <b>Línea Base:</b> 18</p> | <p>Información generada en la plataforma federal Subsisema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para Atención de la Salud (SINERHIAS) y Proyección de población 2019 del Consejo Nacional De Población (CONAPO).</p> | <p>Las acciones de mejoras de infraestructura y plantillas de personal de las instituciones públicas son exitosas. Los médicos están dispuestos a establecerse en cualquiera de las comunidades del territorio estatal</p> |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| Propósito  | La cobertura en salud es adecuada, brindando servicio con calidad y permanencia.   | <p><b>Nombre:</b> Población sin derechohabiencia que tiene acceso a los servicios de salud<br/> <b>Definición:</b> Población sin derechohabiencia que tiene acceso a los servicios de salud.<br/> <b>Método:</b> ( Población abierta con acceso a servicios de salud de acuerdo a regionalización / Población abierta responsabilidad de los SSZ en el Estado ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Impacto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>  | Regionalización operativa y sistema de Geos salud de los Servicios de Salud <a href="http://geo.saludzac.mx">http://geo.saludzac.mx</a>   | Las acciones de cobertura de las instituciones públicas de seguridad social son exitosas, incrementando el total de trabajadores asegurados |
| Componente Responsables: SSALUD<br>Dirección de Planeación | C1 Diagnóstico estatal sectorial de salud para conocer la situación de salud en el Estado.   | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje del Diagnóstico Estatal Sectorial de Salud para conocer la situación de la salud en el Estado elaborado.<br/> <b>Definición:</b> Diagnóstico Estatal Sectorial de Salud para conocer la situación de la salud en el Estado elaborado<br/> <b>Método:</b> ( Diagnósticos de salud elaborados / Diagnósticos de salud programados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Constante<br/> <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>  | Regionalización operativa y sistema de Geos salud de los Servicios de Salud <a href="http://geo.saludzac.mx">http://geo.saludzac.mx</a>   | Los trabajadores que capturan en los sistemas de información oficiales lo hacen oportunamente y sin fallos                                  |
| Actividad  | C1 A1 Evaluación de los Servicios de Salud de Zacatecas mediante el informe de la evaluación del desempeño por unidades administrativas. | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la evaluación de los Servicios de Salud de Zacatecas mediante el informe de la evaluación del desempeño.<br/> <b>Definición:</b> Evaluación de los Servicios de Salud de Zacatecas mediante el informe de la evaluación del desempeño.<br/> <b>Método:</b> ( Número de informes de evaluación del desempeño por unidades administrativas realizados / Número de informes de evaluación del desempeño por unidades administrativas programados ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Proceso<br/> <b>Dimensión:</b> Eficacia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | Reportes generados por la Dirección de Planeación <a href="https://www.saludzac.gob.mx/home/index.php/portfo">https://www.saludzac.gob.mx/home/index.php/portfo</a> / <a href="https://obligaciones-de-transparencia">obligaciones-de-transparencia</a> | Se cuenta con la información necesaria para emitir el informe de la evaluación  |

|                  |  |  |  |   |
|------------------|--|--|--|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A2<br/>Integración de los aspectos susceptibles de mejora de la evaluación del desempeño de ciclos anteriores.</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de integración de los aspectos susceptibles de mejora de la evaluación del desempeño de ciclos anteriores.<br/><b>Definición:</b> Integración de los aspectos susceptibles de mejora de la evaluación del desempeño de ciclos anteriores.<br/><b>Método:</b> (Número de informes de aspectos susceptibles de mejora realizados / Número de informes de aspectos susceptibles de mejora programados) * 100<br/><b>Tipo:</b> Proceso<br/><b>Dimensión:</b> Eficacia<br/><b>Frecuencia:</b> Anual<br/><b>Sentido:</b> Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b> 100<br/><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>Información generada por la Dirección de Planeación<br/><a href="https://sievalua.zacatecas.gob.mx/sievalua/aspectos-de-mejora">https://sievalua.zacatecas.gob.mx/sievalua/aspectos-de-mejora</a></p> | <p>Se cuenta con los aspectos de mejora para ser integrados y llevados a cabo</p> |
|------------------|--|--|--|---|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría del Agua y Medio Ambiente  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 138 - Administración de los recursos humanos, materiales y financieros para gestión del agua y medio ambiente**

**Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**Clave:** PPIA-14M138

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 4 - Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

**PED Línea:** 2 - Agua

**PED Estrategia:** 3 - Fortalecer el abastecimiento de agua y el acceso a los servicios de agua potable

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 20

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 726,897

**Beneficiarios Hombres:** 763,771

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a aumentar la calidad de vida en el estado de Zacatecas mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento

**Objetivo Nivel Propósito:**

El estado de Zacatecas logra la sostenibilidad del medio ambiente y de los recursos naturales

**Finalidad:** 1 - Gobierno

**Función:** 1.8 - Otros Servicios Generales

**Subfunción:** 1.8.5 Otros

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Recursos materiales Humanos y financieros administrados

**Alineación PED:** 4.2.3

**Clasificación Programática:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Ponderación:** 80

**Unidad Responsable:** SAMA: 1403 - Coordinación Administrativa

**Unidad de Medida:** Trámite

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 1,825

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Suministro y control de materiales y servicios

**PED:** 4.2.3

**Ponderación:** 33 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Trámite

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 576

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 30    | 52      | 52    | 60    | 60   | 60    | 42    | 42     | 52         | 53      | 52        | 21        |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Ejercicio y optimización los recursos financieros programados

**PED:** 4.2.3

**Ponderación:** 33 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Trámite

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 1,159

| Mes          | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b> | 24    | 85      | 105   | 105   | 105  | 105   | 105   | 105    | 105        | 105     | 105       | 105       |



|            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Resultados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre: 3 - Administración y supervisión los recursos humanos

PED: 4.2.3

Ponderación: 34 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Trámite

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 90

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 6     | 6       | 6     | 8     | 8    | 8     | 8     | 8      | 8          | 8       | 8         | 8         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Programa de prevención y control en operación

Alineación PED: 4.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SAMA: 1406 - organo Interno de Control

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 12

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre: 1 - Seguimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública

PED: 4.2.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 12

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Derecho de Acceso a la Información y protección de datos personales garantizado

Alineación PED: 4.2.3

Clasificación Programática: M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SAMA: 1404 - UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Analizar

Cantidad: 98

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre: 1 - Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales

PED: 4.2.3

Ponderación: 90 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Analizar

Cantidad: 90

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 10    | 10      | 5     | 5     | 5    | 5     | 5     | 10     | 5          | 10      | 10        | 10        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A2**

Nombre: 2 - Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas

PED: 4.2.3

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Solicitud

Tipo de Medida: Analizar

Cantidad: 8

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 2     | 0       | 0     | 2     | 0    | 0     | 2     | 0      | 0          | 2       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría del Agua y Medio Ambiente  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 138 | Clave: PPIA-14M138 Nombre: Administración de los recursos humanos, materiales y financieros para gestión del agua y medio ambiente Tipo de Programa: Institucional Adjetivo

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Agua y Medio Ambiente Nombre del titular: M. EN C. LUIS FERNANDO MALDONADO MORENO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 4 Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Línea Estratégica: 2 Agua

Estrategia: 3 Fortalecer el abastecimiento de agua y el acceso a los servicios de agua potable

Eje: 2 - Política Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|           |          |         |                           |            |       |
|-----------|----------|---------|---------------------------|------------|-------|
| Finalidad | Gobierno | Función | Otros Servicios Generales | Subfunción | Otros |
|-----------|----------|---------|---------------------------|------------|-------|

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

| Nivel | Objetivos  | Indicadores   | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|-------|--|---|--|--|
| Fin   | Contribuir a aumentar la calidad de vida en el estado de Zacatecas mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento | <p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p>Nombre: Índice de Desarrollo Humano del estado de Zacatecas</p> <p>Definición: Promedio ponderado de los índices normalizados de esperanza de vida al nacer, educación y PIB per cápita. Para mayor información consultar.</p> <p>Método: ( Esperanza de vida de la población + porcentaje de alfabetización + porcentaje de matriculación ) / 3</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Actividad</p> <p>Meta Anual: 0.72</p> <p>Línea Base: 0.72</p> | <p>Medios de Verificación</p> <p><a href="http://www.mx.undp.org/content/dam/Mexico/docs/Publicaciones/Publicaciones/ReduccionPobreza/informeDesarrolloHumano/PNUD_boleimIDH.pdf">http://www.mx.undp.org/content/dam/Mexico/docs/Publicaciones/Publicaciones/ReduccionPobreza/informeDesarrolloHumano/PNUD_boleimIDH.pdf</a></p> | <p>Supuestos</p> <p>Las variables relacionadas que impactan a la calidad de vida, y que quedan fuera del impacto del programa dentro de los factores relacionados con la esperanza de vida, la escolaridad, y salud calidad de vida mantienen una dinámica estable o favorable</p> |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <p>Propósito</p>  | <p>El estado de Zacatecas logra la sostenibilidad del medio ambiente y de los recursos naturales</p> | <p><b>Nombre:</b> índice estado del Zacatecas en el subíndice medio ambiente del índice de competitividad estatal<br/> <b>Definición:</b> Promedio ponderado de los 15 índices normalizados de medio ambiente. Para mayor información, consultar: <a href="http://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/">http://imco.org.mx/indices/un-puente-entre-dos-mexicos/</a><br/> <b>Método:</b> ( Número de hogares del estado de Zacatecas con conexión a la red de alcantarillado, fosa séptica o desagüe en el año t / total de número de hogares del estado de Zacatecas en el año t ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Impacto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 44.29<br/> <b>Línea Base:</b> 44.29</p> | <p><a href="http://imco.org.mx/indices/">http://imco.org.mx/indices/</a></p> | <p>Las variables relacionadas con: Explotación de acuíferos, volumen tratado de aguas residuales, eficiencia económica del uso de agua en la agricultura, mortalidad infantil por enfermedades respiratorias, índice de Competitividad Forestal, pérdida en superficie cubierta por árboles, áreas naturales protegidas, volumen de residuos sólidos generados, disposición adecuada de residuos sólidos, intensidad energética en la economía, empresas certificadas como "limpias", y el gasto autorizado al FONDEN, fuera del ámbito del programa del programa mantienen una tendencia constante o favorable</p> |
| <p>Componente Responsables: SAIMA<br/>Coordinación Administrativa</p> | <p>C1<br/>Recursos materiales Humanos y financieros administrados</p>                                | <p><b>Nombre:</b> Cumplimiento en la administración de los Recursos materiales Humanos y Financieros<br/> <b>Definición:</b> Cantidad de trámites en la administración de Recursos materiales Humanos y financieros<br/> <b>Método:</b> ( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>SAMA-Coordinación Administrativa-Recursos Humanos- Expediente</p>         | <p>Los recursos necesarios son aprobados y asignados oportunamente.</p>   |

|                  |  |  |  |   |
|------------------|--|--|--|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A1<br/>Suministro y control de materiales y servicios</p>                | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en materia de suministro y control de materiales y servicios<br/><b>Definición:</b>Cantidad de Trámites de Suministro y control de materiales y servicios<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>                               | <p>SAMA-Coordinación Administrativa-Recursos materiales- Expediente</p>  | <p>Se cuenta con el presupuesto necesario para llevar a cabo dichas acciones, propiciando así la protección de los recursos naturales y la biodiversidad y la gestión integrada de residuos y elementos contaminantes conteniendo así los efectos del cambio climático.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A2<br/>Ejercicio y optimización los recursos financieros programados</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Ejercicio y optimización los recursos financieros programados<br/><b>Definición:</b>Cantidad de tramites en materia de ejercicio y optimización los recursos financieros programados<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Coordinación Administrativa-Recursos Humanos- Expediente</p>     | <p>Se cuenta con el presupuesto necesario para llevar a cabo dichas acciones, propiciando así la protección de los recursos naturales y la biodiversidad y la gestión integrada de residuos y elementos contaminantes conteniendo así los efectos del cambio climático.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C1<br/>A3<br/>Administración y supervisión los recursos humanos</p>             | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Administración y supervisión los recursos humanos<br/><b>Definición:</b>Cantidad de tramites en materia de administración y supervisión los recursos humanos<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>                         | <p>SAMA-Coordinación Administrativa-Recursos financieros- Expediente</p> | <p>Los recursos necesarios son aprobados y asignados oportunamente.</p>   |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAMA<br/>organo Interno de Control</p> | <p>C2<br/>Programa de prevención y control en operación</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento prevención y control en operación<br/><b>Definición:</b>Programa en prevención y control en operación.<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas * 100 ) /Acciones programadas<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Annual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Coordinación Administrativa-Organismo de control- Expediente</p> | <p>Los recursos necesarios son aprobados y asignados oportunamente</p>  |
| <p>Actividad</p>  | <p>A1<br/>Seguimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en seguimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública<br/><b>Definición:</b>Cantidad de Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Semestral<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Coordinación Administrativa-Organismo de Control</p>             | <p>Se cuenta con el presupuesto necesario para llevar a cabo dichas acciones, propiciando así la protección de los recursos naturales y la biodiversidad y la gestión integrada de residuos y elementos contaminantes conteniendo así los efectos del cambio climático.</p> |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAMA<br/>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p>   | <p>C3<br/>Derecho de Acceso a la Información y protección de datos personales garantizado</p>           | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en el Derecho de Acceso a la Información y protección de datos personales garantizado<br/><b>Definición:</b>Respuestas a las Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información y protección de datos personales garantizado<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>98</p>                | <p>SAMA-Coordinación Administrativa-Unidad de Transparencia</p>          | <p>Se cuenta con el presupuesto necesario para llevar a cabo dichas acciones, propiciando así la protección de los recursos naturales y la biodiversidad y la gestión integrada de residuos y elementos contaminantes conteniendo así los efectos del cambio climático.</p> |

|                  |  |  |   |   |
|------------------|--|--|---|---|
| <p>Actividad</p> | <p>C3<br/>A1<br/>Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.<br/><b>Definición:</b>Cantidad de respuesta de Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>90</p> | <p>SAMA-Coordinación Administrativa-Unidad de Transparencia- www. infomezazcatecas.org.mx</p> | <p>Se cuenta con el presupuesto necesario para llevar a cabo dichas acciones, propiciando así la protección de los recursos naturales y la biodiversidad y la gestión integrada de residuos y elementos contaminantes conteniendo así los efectos del cambio climático.</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C3<br/>A2<br/>Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas</p>                         | <p><b>Nombre:</b>Impulso en Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas<br/><b>Definición:</b>Cantidad de Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas programadas * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>90</p>   | <p>SAMA-Coordinación Administrativa-Unidad de Transparencia- www. infomezazcatecas.org.mx</p> | <p>Se cuenta con el presupuesto necesario para llevar a cabo dichas acciones, propiciando así la protección de los recursos naturales y la biodiversidad y la gestión integrada de residuos y elementos contaminantes conteniendo así los efectos del cambio climático.</p> |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría del Agua y Medio Ambiente  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 136 - Fomento a la Concientización de la Población en el cuidado del Agua y Medio Ambiente**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIS-14F136

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 4 - Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

**PED Línea:** 1 - Recursos Naturales

**PED Estrategia:** 3 - Impulsar mecanismos para la protección y conservación de ecosistemas

**Dianóstico:** Fomento a la Concientización de la Población en el cuidado del Agua y Medio Ambiente en el Estado de Zacatecas

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 15

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 7,268,970

**Beneficiarios Hombres:** 7,637,710

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a aumentar la calidad de vida en el estado de Zacatecas mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento

**Objetivo Nivel Propósito:**

El estado de Zacatecas logra la sostenibilidad del medio ambiente y de los recursos naturales

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.1 - Protección Ambiental

**Subfunción:** 2.1.5. Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje

**Clasificación Programática:** F - Promoción y fomento

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Concientización de la cultura del agua

**Alineación PED:** 4.2.5

**Clasificación Programática:** F - Promoción y fomento

**Ponderación:** 25

**Unidad Responsable:** SAMA: 1401 - Sub secretaria del agua

**Unidad de Medida:** Campaña

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 1

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Campañas de concientización del agua

**PED:** 4.2.5

**Ponderación:** 100 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Campaña

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 1

| Mes               | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| <b>Metas</b>      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 1     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| <b>Resultados</b> | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

**Nombre del Componente:** 2 - Biodiversidad y vida animal protegida y conservada

**Alineación PED:** 4.1.3

**Clasificación Programática:** F - Promoción y fomento

**Ponderación:** 25

**Unidad Responsable:** SAMA: 1402 - Sub secretaria del medio ambiente

**Unidad de Medida:** Actividad

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 40

**Actividad del Componente - C2 A1**

**Nombre:** 1 - Supervisión y seguimiento al Programa de conservación de Flora Protegida

Documento Generado: 06-09-2020 19:38:27 | Página 1/4



PED:4.1.3

Ponderación: 35 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 10

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A2**

Nombre:2 - Supervisión y seguimiento al Programa de Conservación y Protección de Fauna

PED:4.1.3

Ponderación: 35 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 10

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A3**

Nombre:3 - Supervisión y seguimiento al Programa de Conservación y Protección de Especies prioritarias

PED:4.1.3

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 10

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A4**

Nombre:4 - Supervisión y seguimiento al Programa de Control y detección de especies nocivas a la biodiversidad

PED:4.1.3

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 10

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Sociedad civil, empresas y población concientizados y formados en temas de conservación, regeneración y gestión integrada (PSD)

Alineación PED: 4.1.3

Clasificación Programática: F - Promoción y fomento

Ponderación: 50

Unidad Responsable: SAMA: 1402 - Sub secretaría del medio ambiente

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 401

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre:1 - Capacitación y concientización sobre el uso de energías sostenibles implementada

PED:4.1.1

Ponderación: 20 %

**Transversalidad:**

Unidad de Medida: Capacitación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 100

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 10    | 10    | 10   | 10    | 10    | 10     | 10         | 10      | 10        | 10        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A2**

Nombre:2 - Concientización y Capacitación de separación de residuos

PED:4.1.1

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Capacitación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 100

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 10    | 10    | 10   | 10    | 10    | 10     | 10         | 10      | 10        | 10        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A3**

Nombre:3 - Capacitación realizada para la adecuada operación de los sitios de disposición final de los residuos sólidos urbanos

PED:4.1.3

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Capacitación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 100

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 10    | 10    | 10   | 10    | 10    | 10     | 10         | 10      | 10        | 10        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A4**

Nombre:4 - Supervisión y seguimiento al Programa de Conocimiento y difusión de la biodiversidad

PED:4.1.3

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A5**

Nombre:5 - Supervisión y seguimiento al Programa de Difusión de Temas del cuidado del medio ambiente mediante diversas actividades interactivas (PSD)

PED:4.1.3

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito

Unidad de Medida: Capacitación

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 100

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 10    | 10    | 10   | 10    | 10    | 10     | 10         | 10      | 10        | 10        |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría del Agua y Medio Ambiente  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPS: 136 | Clave: PPIS-14F136 Nombre: Fomento a la Concientización de la Población en el cuidado del Agua y Medio Ambiente Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Agua y Medio Ambiente Nombre del titular: M. EN C. LUIS FERNANDO MALDONADO MORENO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 4 Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Línea Estratégica: 1 Recursos Naturales

Estrategia: 3 Impulsar mecanismos para la protección y conservación de ecosistemas

Eje: 2 - Política Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|           |                   |         |                      |            |   |                         |
|-----------|-------------------|---------|----------------------|------------|---|-------------------------|
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | Protección Ambiental | Subfunción | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | F - Promoción y fomento |
|-----------|-------------------|---------|----------------------|------------|---|-------------------------|

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

| Nivel | Objetivos  | Indicadores  | Indicadores  | Medios de Verificación  | Supuestos  |
|-------|--|--|--|---|--|
| Fin   | Contribuir a aumentar la calidad de vida en el estado de Zacatecas mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento | Nombre: Índice de Desarrollo Humano del estado de Zacatecas<br>Definición: Promedio ponderado de los índices normalizados de esperanza de vida al nacer, educación y PIB per cápita.<br>Método: ( Esperanza de vida de la población + porcentaje de alfabetización + porcentaje de matriculación ) / 3<br>Tipo: Impacto<br>Dimensión: Eficiencia<br>Frecuencia: Quinquenal<br>Sentido: Ascendente<br>Unidad de Medida: Puntaje<br>Meta Anual: 0.72<br>Línea Base: 0.72 | Nombre: Índice de Desarrollo Humano del estado de Zacatecas<br>Definición: Promedio ponderado de los índices normalizados de esperanza de vida al nacer, educación y PIB per cápita.<br>Método: ( Esperanza de vida de la población + porcentaje de alfabetización + porcentaje de matriculación ) / 3<br>Tipo: Impacto<br>Dimensión: Eficiencia<br>Frecuencia: Quinquenal<br>Sentido: Ascendente<br>Unidad de Medida: Puntaje<br>Meta Anual: 0.72<br>Línea Base: 0.72 | http://www.mx.undp.org/content/dam/Mexico/docs/PSublicaciones/Publicaciones/ReduccionPobreza/informeDesarrolloHumano/fidhju15/UNDP-MX-PovRed-IDH-T LDH-Notas Tecnicas.pdf | Las variables relacionadas que impactan a la calidad de vida, y que quedan fuera del impacto del programa dentro de los factores relacionados con la esperanza de vida, la escolaridad, y salud calidad de vida mantienen una dinámica estable o favorable |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Propósito</p> <p>El estado de Zacatecas logra la sostenibilidad del medio ambiente y de los recursos naturales</p> | <p>Nombre: Índice de desarrollo humano del estado de Zacatecas<br/>                 Definición: Promedio ponderado de los 12 índices normalizados de medio ambiente. Para mayor información, consultar<br/>                 Método: valor normalizado de la variable en cuestión y es su ponderador<br/>                 Tipo: Impacto<br/>                 Dimensión: Eficiencia<br/>                 Frecuencia: Anual<br/>                 Sentido: Ascendente<br/>                 Unidad de Medida: Puntaje<br/>                 Meta Anual: 46<br/>                 Línea Base: 46</p> | <p>Las variables relacionadas con:<br/>                 Explotación de acuíferos, volumen tratado de aguas residuales, eficiencia económica del uso de agua en la agricultura, mortalidad infantil por enfermedades respiratorias, índice de Competitividad Forestal, pérdida en superficie cubierta por árboles, áreas naturales protegidas, volumen de residuos sólidos generados, disposición adecuada de residuos sólidos, intensidad energética en la economía, empresas certificadas como "limpias", y el gasto autorizado al FONDEN, fuera del ámbito del programa del programa mantienen una tendencia constante o favorable</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>                 SAMA<br/>                 Subsecretaría del agua</p>                 | <p>Nombre: Cumplimiento en las campañas de concientización del agua<br/>                 Definición: Cantidad de campañas de concientización del agua realizadas<br/>                 Método: ( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/>                 Tipo: Producto<br/>                 Dimensión: Eficiencia<br/>                 Frecuencia: Anual<br/>                 Sentido: Ascendente<br/>                 Unidad de Medida: Porcentaje<br/>                 Meta Anual: 100<br/>                 Línea Base: 100</p>  | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se conto con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p>  |
|   | <p>http://imco.org.mx/indices/</p>   | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p>   |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A1<br/>Campañas de concientización del agua</p>                                     | <p>C1<br/>A1<br/>Campañas de concientización del agua</p>                                     | <p><b>Nombre:</b> Cumplimiento en las campañas de concientización del agua<br/> <b>Definición:</b> Cantidad de campañas de concientización del agua realizadas<br/> <b>Método:</b> ( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> 1<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>SAMA-Vinculación Municipal-Informe</p>               | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>SAMA<br/>Subsecretaría del medio ambiente</p>                                  | <p>C2<br/>Biodiversidad y vida animal protegida y conservada</p>                              | <p><b>Nombre:</b> Cumplimiento de la conservación de la biodiversidad y vida animal<br/> <b>Definición:</b> Porcentaje de acciones de protección y conservación de la flora, fauna y medio ambiente realizadas<br/> <b>Método:</b> ( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-expediente</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A1<br/>Supervisión y seguimiento al Programa de conservación de Flora Protegida</p> | <p>C2<br/>A1<br/>Supervisión y seguimiento al Programa de conservación de Flora Protegida</p> | <p><b>Nombre:</b> Cumplimiento en la protección flora protegida y conservada<br/> <b>Definición:</b> Porcentaje de acciones realizadas respecto de las planeadas<br/> <b>Método:</b> ( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Producto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p>    | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte a la inversión Federal</p>   |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A2<br/>Supervisión y seguimiento al Programa de Conservación y Protección de Fauna</p>                         | <p>C2<br/>A2<br/>Supervisión y seguimiento al Programa de Conservación y Protección de Fauna</p>                         | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la conservación Fauna conservada y protegida<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de acciones realizadas respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A3<br/>Supervisión y seguimiento al Programa de Conservación y Protección de Especies prioritarias</p>         | <p>C2<br/>A3<br/>Supervisión y seguimiento al Programa de Conservación y Protección de Especies prioritarias</p>         | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Especies prioritarias protegidas y conservadas<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de acciones realizadas respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / ACCIÓN PROGRAMADAS ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A4<br/>Supervisión y seguimiento al Programa de Control y detección de especies nocivas a la biodiversidad</p> | <p>C2<br/>A4<br/>Supervisión y seguimiento al Programa de Control y detección de especies nocivas a la biodiversidad</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Control de especies nocivas a la biodiversidad detectadas y controladas<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de acciones realizadas respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <p>Componente<br/>Responsables:<br/>SAMA<br/>Sub secretaría del medio ambiente</p> | <p>C3<br/>Sociedad civil, empresas y población concientizados y formados en temas de conservación, regeneración y gestión integrada (PSD)</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento de los eventos de concientización. <b>Definición:</b> Porcentaje anual de eventos de concientización realizados respecto de las planeadas<br/><b>Definición:</b>Porcentaje anual de eventos de concientización realizados respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Linea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C3<br/>A1<br/>Capacitación y concientización sobre el uso de energías sostenibles implementada</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Capacitación y concientización sobre el uso de energías sostenibles implementada<br/><b>Definición:</b>porcentaje de acciones realizadas respecto de las planeadas.<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / ACCIÓN PROGRAMADAS ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Linea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C3<br/>A2<br/>Concientización y Capacitación de separación de residuos</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Concientización de separación de residuos llevada a cabo<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de acciones realizadas respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Linea Base:</b>100</p>   | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A3</p> <p>Capacitación realizada para la adecuada operación de los sitios de disposición final de los residuos sólidos urbanos</p>                       | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Conocimiento y difusión de la biodiversidad<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de acciones realizadas respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A4</p> <p>Supervisión y seguimiento al Programa de Conocimiento y difusión de la biodiversidad</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Conocimiento y difusión de la biodiversidad<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de acciones realizadas respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A5</p> <p>Supervisión y seguimiento al Programa de Difusión de Temas del cuidado del medio ambiente mediante diversas actividades interactivas (PSD)</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Temas del cuidado del medio ambiente mediante diversas actividades interactivas difundido y llevado a cabo<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de acciones realizadas respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría del Agua y Medio Ambiente  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

### Programa Presupuestario: 137 - Regulación para la mitigación del cambio climático

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**Clave:** PPIS-14F137

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 4 - Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

**PED Línea:** 1 - Recursos Naturales

**PED Estrategia:** 3 - Impulsar mecanismos para la protección y conservación de ecosistemas

**Dianóstico:** Regulación para la Mitigación del Cambio Climático en el Estado de Zacatecas

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 15

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 726,897

**Beneficiarios Hombres:** 763,771

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a aumentar la calidad de vida en el estado de Zacatecas mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento

**Objetivo Nivel Propósito:**

El estado de Zacatecas logra la sostenibilidad del medio ambiente y de los recursos naturales

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.1 - Protección Ambiental

**Subfunción:** 2.1.6.Otros de Protección Ambiental

**Clasificación Programática:** F - Promoción y fomento

**Observaciones:**

### Componentes y Actividades

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Procuraduría ambiental

**Alineación PED:** 4.1.3

**Clasificación Programática:** F - Promoción y fomento

**Ponderación:** 60

**Unidad Responsable:** SAMA: 1405 - Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Zacatecas

**Unidad de Medida:** Actividad

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 102

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Evaluación y revisión de manifestaciones de impacto ambiental

**PED:** 4.1.3

**Ponderación:** 10 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Verificación

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 20

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2       | 2         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Inspección y verificación de obras públicas y privadas

**PED:** 4.1.3

**Ponderación:** 20 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Verificación

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 50

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 5     | 5     | 5    | 5     | 5     | 5      | 5          | 5       | 5         | 5         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - Realización Campañas de Reforestación (PSD)

PED:4.1.3

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito

Unidad de Medida: Campaña

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 10

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 5     | 5     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A4**

Nombre:4 - Realización de Campañas de limpieza, recolección de desechos y basura (PSD)

PED:4.1.3

Ponderación: 10 %

Transversalidad:

- Prevención Social del Delito

Unidad de Medida: Campaña

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 5

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 2    | 0     | 0     | 0      | 3          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A5**

Nombre:5 - Registro para la generación, acopio, transporte y aprovechamiento de residuos de manejo especial

PED:4.1.3

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Campaña

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 1     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A6**

Nombre:6 - supervisión de rellenos sanitarios de acuerdo a la normatividad aplicable

PED:4.1.3

Ponderación: 15 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 10

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A7**

Nombre:7 - Emisión de manifiestos de impacto ambiental por motivo de construcción de PTAR en sus Municipios.

PED:4.1.3

Ponderación: 15 %  
Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento  
Tipo de Medida: Expedir  
Cantidad: 6

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - Programa de adaptación y contención a los efectos del cambio climático elaborado

Alineación PED: 4.3.1

Clasificación Programática: F - Promoción y fomento

Ponderación: 40

Unidad Responsable: SAMA: 1402 - Sub secretaria del medio ambiente

Unidad de Medida: Actividad

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

#### Actividad del Componente - C2 A1

Nombre: 1 - Operación y Supervisión Sistema para la generación de inventarios y monitoreo de residuos y elementos contaminantes existentes en el Estado

PED: 4.3.1

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 1       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C2 A2

Nombre: 2 - Supervisión y seguimiento al Programa de capacitación en materia de RETC Registro de Emisión y transferencia de Contaminantes

PED: 4.3.2

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 1     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría del Agua y Medio Ambiente  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**NG-PPS: 137 | Clave: PPS-14F137** **Nombre:** Regulación para la mitigación del cambio climático

**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría del Agua y Medio Ambiente **Nombre del titular:** M. EN C. LUIS FERNANDO MALDONADO MORENO

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

**Eje:** 2.- Política Social **Eje:** 4 Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

**Linea Estratégica:** 1 Recursos Naturales **Linea Estratégica:** 1 Recursos Naturales

**Estrategia:** 3 Impulsar mecanismos para la protección y conservación de ecosistemas **Estrategia:** 3 Impulsar mecanismos para la protección y conservación de ecosistemas

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

|           |                   |         |                      |            |                               |
|-----------|-------------------|---------|----------------------|------------|-------------------------------|
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | Protección Ambiental | Subfunción | Otros de Protección Ambiental |
|-----------|-------------------|---------|----------------------|------------|-------------------------------|

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

F - Promoción y fomento

**Resultados**

| Nivel | Objetivos  | Indicadores   | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|-------|--|---|--|--|
| Fin   | Contribuir a aumentar la calidad de vida en el estado de Zacatecas mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento | <p><b>Indicadores</b></p> <p>Indicadores</p> <p><b>Nombre:</b> Índice de Desarrollo Humano del estado de Zacatecas</p> <p><b>Definición:</b> Promedio ponderado de los índices normalizados de esperanza de vida al nacer, educación y PIB per cápita. Para mayor información consultar</p> <p><b>Método:</b> ( Esperanza de vida de la población + Esperanza de vida de la población + porcentaje de matriculación ) / 3</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 0.72</p> <p><b>Linea Base:</b> 0.72</p> | <p>Medios de Verificación</p> <p>http://www.mx.undp.org/content/dam/Mexico/docs/Publicaciones/PublicacionesReduccionPobreza/Informe sDesarrolloHumano/PNUD_boletimIH.pdf</p> | <p>Supuestos</p> <p>Se cuenta con el presupuesto necesario para llevar a cabo dichas acciones, propiciando así la protección de los recursos naturales y la biodiversidad y la gestión integrada de residuos y elementos contaminantes conteniendo así los efectos del cambio climático.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Propósito</p> <p>El estado de Zacatecas logra la sostenibilidad del medio ambiente y de los recursos naturales</p> | <p>Nombre: Índice estado del Zacatecas en el subíndice medio ambiente del índice de competitividad estatal<br/>                 Definición: Promedio ponderado de los 15 índices normalizados de medio ambiente. Para mayor información,<br/>                 Método: valor normalizado de la variable en cuestión y es su ponderador<br/>                 Tipo: Impacto.<br/>                 Dimensión: Eficiencia<br/>                 Frecuencia: Anual<br/>                 Sentido: Ascendente<br/>                 Unidad de medida: Porcentaje<br/>                 Meta Anual: 46<br/>                 Línea Base: 46</p> <p><a href="http://imco.org.mx/indices/">http://imco.org.mx/indices/</a></p> | <p>Las variables relacionadas con: Explotación de acuíferos, volumen tratado de aguas residuales, eficiencia económica del uso de agua en la agricultura, mortalidad infantil por enfermedades respiratorias, índice de Competitividad Forestal, pérdida en superficie cubierta por árboles, áreas naturales protegidas, volumen de residuos sólidos generados, disposición adecuada de residuos sólidos, intensidad energética en la economía, empresas certificadas como "limpias", y el gasto autorizado al FONDEN, fuera del ámbito del programa del programa mantienen una tendencia constante o favorable</p> |
| <p>Componente Responsables: SAMIA</p> <p>Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Zacatecas</p>           | <p>Nombre: Cumplimiento en la realización de acciones de protección al medio ambiente<br/>                 Definición: Cantidad de obras de drenaje realizadas en el estado de Zacatecas anualmente<br/>                 Método: ( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/>                 Tipo: Producto<br/>                 Dimensión: Eficiencia<br/>                 Frecuencia: Anual<br/>                 Sentido: Ascendente<br/>                 Unidad de Medida: Porcentaje<br/>                 Meta Anual: 100<br/>                 Línea Base: 100</p>  | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajó con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> <p>SAMA-Procuraduría ambiental-archivo</p>   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A1</p> <p>Evaluación y revisión de manifestaciones de impacto ambiental</p> | <p>Evaluación y revisión de manifestaciones de impacto ambiental llevada a cabo.</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de manifiestos realizados respecto de las planeadas</p> <p><b>Método:</b> ( Número de MIB / Número de MIB ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>  | <p>SAMA-Procurement ambiental-archivo</p> | <p>Los recursos necesarios son aprobados y asignados oportunamente.</p>  |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A2</p> <p>Inspección y verificación de obras públicas y privadas</p>        | <p>Cumplimiento en inspecciones y verificación de obras públicas y privadas llevadas a cabo</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de inspecciones realizadas respecto de las planeadas</p> <p><b>Método:</b> ( Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>SAMA-Procurement ambiental-archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajó con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A3</p> <p>Realización Campañas de Reforestación (PSD)</p>                   | <p>Realización de Campañas de Reforestación</p> <p><b>Definición:</b> Cumplimiento en Campañas de Reforestación realizadas</p> <p><b>Método:</b> ( Re forestaciones realizadas / Re forestaciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>   | <p>SAMA-Procurement ambiental-archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajó con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A4</p> <p>Realización de Campañas de limpieza, recolección de desechos y basura (PSD)</p>                      | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Campañas realizadas de limpieza, recolección de desechos y basura</p> <p><b>Definición:</b>porcentaje de visitas realizadas sobre planeadas</p> <p><b>Método:</b>( Visitas realizadas / Visitas programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Producto</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Semestral</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>100</p> <p><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Procuraduría ambiental-archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajó con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A5</p> <p>Registro para la generación, acopio, transporte y aprovechamiento de residuos de manejo especial</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en registro para la generación, acopio, transporte y aprovechamiento de residuos de manejo especial llevados a cabo</p> <p><b>Definición:</b>Numero de registros elaborados programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Producto</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Anual</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>100</p> <p><b>Línea Base:</b>100</p>   | <p>SAMA-Procuraduría ambiental-archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajó con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C1<br/>A6</p> <p>supervisión de rellenos sanitarios de acuerdo a la normatividad aplicable</p>                        | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Rellenos sanitarios de acuerdo a la normatividad aplicable construidos y en operación</p> <p><b>Definición:</b>Porcentaje de rellenos sanitarios construidos con respecto a la meta</p> <p><b>Método:</b>( Rellenos sanitarios construidos / Rellenos sanitarios proyectados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Producto</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Semestral</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>100</p> <p><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Procuraduría ambiental-archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajó con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <p>Actividad</p>   | <p>C1<br/>A1<br/>Emisión de manifestos de impacto ambiental por motivo de construcción de PTAR en sus Municipios.</p>  | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en solicitud de los manifestos de impacto ambiental llevadas a cabo por motivo de construcción de PTAR en sus Municipios.<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de solicitud de los manifestos de impacto ambiental llevadas a cabo por motivo de construcción de PTAR en sus Municipios, entre programadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>:100<br/><b>Línea Base:</b>:100</p> | <p>SAMA- Procuraduría ambiental-archivo</p>          | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajo con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Componente Responsables:<br/>SAMA<br/>Sub secretaría del medio ambiente</p> | <p>C2<br/>Programa de adaptación y contención a los efectos del cambio climático elaborado</p>   | <p><b>Nombre:</b>Programa de adaptación y contención a los efectos del cambio climático elaborado<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de las acciones realizadas para la elaboración del Programa de adaptación y contención a los efectos del cambio climático elaborado respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>:100<br/><b>Línea Base:</b>:100</p>                         | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajo con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C2<br/>A1<br/>Operación y Supervisión Sistema para la generación de inventarios y monitoreo de residuos y elementos contaminantes existentes en el Estado</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Programa de verificación vehicular implementado<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de acciones y eventos para la implementación del programa programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>:100<br/><b>Línea Base:</b>:100</p>   | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajo con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |

|                  |  |   |  |  |
|------------------|--|---|--|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A2<br/>Supervisión y seguimiento al Programa de capacitación en materia de RETC Registro de Emisión y transferencia de Contaminantes</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en Programa de capacitación en materia de RETC Registro de Emisión y transferencia de Contaminantes llevado a cabo<br/><b>Definición:</b>Numero de acciones de capacitación implementadas<br/><b>Método:</b>( Campañas realizadas / Campañas programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Annual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Linea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Existen condiciones óptimas para asignar la contraparte de la inversión federal, se trabajo con la normatividad indicada, se contó con la participación convocada, las condiciones climatológicas permitieron la realización del evento</p> |
|------------------|--|---|--|--|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría del Agua y Medio Ambiente  
 Reporte: Detalle de Programa Presupuestario (F-PROG01)  
 Programa Presupuestario 2021

**Programa Presupuestario: 134 - Sustentabilidad Hídrica**

**Tipo de Programa: Estratégico de Inversión**

**Clave:** PPEI-14K134

**Ejercicio:** 2021

**PED Eje:** 4 - Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

**PED Línea:** 2 - Agua

**PED Estrategia:** 3 - Fortalecer el abastecimiento de agua y el acceso a los servicios de agua potable

**Dianóstico:** Con la realización del presente Programa de Obras y/o Acciones se pretenden Construir Obras de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de aguas residuales para beneficio de la población del Estado de Zacatecas

**Estatus:** Aprobado por COEPLA

**Ponderación:** 50

**Sector Poblacional:** No Aplica

**Beneficiarios Mujeres:** 763,771

**Beneficiarios Hombres:** 726,897

**Objetivo Nivel Fin:**

Contribuir a aumentar la calidad de vida en el estado de Zacatecas mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento

**Objetivo Nivel Propósito:**

La población del estado de Zacatecas cuenta con un servicio de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento eficiente y suficiente

**Finalidad:** 2 - Desarrollo Social

**Función:** 2.1 - Protección Ambiental

**Subfunción:** 2.1.2. Administración del Agua

**Clasificación Programática:** K - Proyectos de Inversión

**Observaciones:**

**Componentes y Actividades**

**Componente - C1**

**Nombre del Componente:** 1 - Estudios y Obras de Drenaje Realizados

**Alineación PED:** 4.2.3

**Clasificación Programática:** K - Proyectos de Inversión

**Ponderación:** 11

**Unidad Responsable:** SAMA: 1401 - Sub secretaria del agua

**Unidad de Medida:** Obra

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 11

**Actividad del Componente - C1 A1**

**Nombre:** 1 - Ejecución de obras de ampliación de redes sanitarias y de alcantarillado

**PED:** 4.2.3

**Ponderación:** 20 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Obra

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 5

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 2      | 0          | 2       | 1         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C1 A2**

**Nombre:** 2 - Ejecución de obras de rehabilitación de redes sanitarias y de alcantarillado

**PED:** 4.2.3

**Ponderación:** 25 %

**Transversalidad:**

**Unidad de Medida:** Obra

**Tipo de Medida:** Realizar

**Cantidad:** 3

| Mes   | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 1          | 1       | 1         | 0         |

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Resultados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Actividad del Componente - C1 A3**

Nombre:3 - Estudios, proyectos y construcción de sistemas de alcantarillado

PED:4.2.3

Ponderación: 55 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 1       | 2         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C2**

Nombre del Componente: 2 - Estudios y Obras de Abastecimiento de Agua Realizados

Alineación PED: 4.2.3

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 52

Unidad Responsable: SAMA: 1401 - Sub secretaria del agua

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 26

**Actividad del Componente - C2 A1**

Nombre:1 - Perforación de Pozos

PED:4.2.3

Ponderación: 39 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 6 - Agua Limpia y Saneamiento | Metas: 6.1

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 9

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 5      | 0          | 0       | 4         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A2**

Nombre:2 - Estudios, proyectos y construcción de sistemas de agua potable

PED:4.2.3

Ponderación: 5 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 6 - Agua Limpia y Saneamiento | Metas: 6.1

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 4          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A3**

Nombre:3 - Ampliación de sistemas de agua potable

PED:4.2.3

Ponderación: 27 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 6 - Agua Limpia y Saneamiento | Metas: 6.1

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 5

| Mes | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-----|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
|-----|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| Resultados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Actividad del Componente - C2 A4**

Nombre:4 - Rehabilitación de sistemas de agua potable

PED:4.2.3

Ponderación: 26 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 6 - Agua Limpia y Saneamiento | Metas: 6.1

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 4      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C2 A5**

Nombre:5 - Construcción de plantas potabilizadoras

PED:4.2.3

Ponderación: 3 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 6 - Agua Limpia y Saneamiento | Metas: 6.1

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 4

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 2      | 0          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Componente - C3**

Nombre del Componente: 3 - Estudios y Obras de saneamiento de aguas residuales realizadas

Alineación PED: 4.2.4

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 27

Unidad Responsable: SAMA: 1401 - Sub secretaria del agua

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 6

**Actividad del Componente - C3 A1**

Nombre:1 - Construcción de plantas de tratamiento

PED:4.2.4

Ponderación: 76 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 6 - Agua Limpia y Saneamiento | Metas: 6.3

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 2

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

**Actividad del Componente - C3 A2**

Nombre:2 - Mantenimiento de plantas de tratamiento

PED:4.2.4

Ponderación: 22 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 6 - Agua Limpia y Saneamiento | Metas: 6.3

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 1          | 0       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C3 A3

Nombre: 3 - Proyectos de plantas de tratamiento

PED: 4.2.4

Ponderación: 2 %

Transversalidad:

- 1 - Objetivos de Desarrollo Sostenible : 6 - Agua Limpia y Saneamiento | Metas: 6.3

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 3

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 3       | 0         | 0         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - Gestión integrada de Residuos y elementos contaminantes

Alineación PED: 4.5.4

Clasificación Programática: K - Proyectos de Inversión

Ponderación: 10

Unidad Responsable: SAMA: 1402 - Sub secretaría del medio ambiente

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 16

#### Actividad del Componente - C4 A1

Nombre: 1 - Identificación de Sitios de disposición final de los residuos sólidos urbanos que cumplan con la norma aplicable

PED: 4.5.4

Ponderación: 2 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 10

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C4 A2

Nombre: 2 - Construcción Rellenos sanitarios de acuerdo a la normalidad aplicable

PED: 4.5.4

Ponderación: 77 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar

Cantidad: 1

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 1         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |

#### Actividad del Componente - C4 A3

Nombre: 3 - Instalación de Contenedores de separación y gestión de basura para las zonas urbanas

PED: 4.5.4

Ponderación: 21 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Obra

Tipo de Medida: Realizar  
 Cantidad: 5

| Mes        | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Metas      | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 3         | 2         |
| Resultados | 0     | 0       | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0      | 0          | 0       | 0         | 0         |



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría del Agua y Medio Ambiente  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2021

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 134 | Clave: PPEI:14K134 Nombre: Sustentabilidad Hídrica

Tipo de Programa: Estratégico de Inversión

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Agua y Medio Ambiente

Nombre del titular: M. EN C. LUIS FERNANDO MALDONADO MORENO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 4 Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Línea Estratégica: 2 Agua

Estrategia: 3 Fortalecer el abastecimiento de agua y el acceso a los servicios de agua potable

Eje: 2 - Política Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad Desarrollo Social

Función Protección Social

Subfunción Protección Ambiental

Subfunción Subfunción

Administración del Agua

K - Proyectos de Inversión

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

| Nivel | Objetivos  | Indicadores  | Medios de Verificación   | Supuestos  |
|-------|--|--|--|--|
| Fin   | Contribuir a aumentar la calidad de vida en el estado de Zacatecas mediante la cobertura y eficiencia de los servicios de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento | <p>Indicadores</p> <p>Indicadores</p> <p><b>Nombre:</b> Índice de desarrollo humano del estado de Zacatecas</p> <p><b>Definición:</b> Promedio ponderado de los índices normalizados de esperanza de vida al nacer, educación y PIB per cápita.</p> <p><b>Método:</b> ( Esperanza de vida de la población + Esperanza de vida de la población + porcentaje de matriculación ) / 3</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Quinquenal</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> puntaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 1</p> <p><b>Línea Base:</b> 1</p> | <p>Medios de Verificación</p> <p><a href="http://www.mx.undp.org/content/dam/Mexico/docs/IPC/Publicaciones/PublicacionesReduccionPobreza/InformeDesarrolloHumano/PNUD_boletinIDH.pdf">http://www.mx.undp.org/content/dam/Mexico/docs/IPC/Publicaciones/PublicacionesReduccionPobreza/InformeDesarrolloHumano/PNUD_boletinIDH.pdf</a></p> | <p>Supuestos</p> <p>Las variables relacionadas que impactan a la calidad de vida, y que quedan fuera del impacto del programa dentro de los factores relacionados con la esperanza de vida, la escolaridad, y salud calidad de vida mantienen una dinámica estable o favorable</p> |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>Propósito</p>  | <p>La población del estado de Zacatecas cuenta con un servicio de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento eficiente y suficiente</p> | <p><b>Nombre:</b> Cobertura anual del suministro de agua potable en el estado de Zacatecas<br/> <b>Definición:</b> Porcentaje de la población con acceso a agua entubada en el hogar.<br/> <b>Método:</b> ( Número de hogares del Estado de Zacatecas con acceso a agua entubada en el hogar en el año t / Total de número de hogares del estado de Zacatecas en el año t ) * 100<br/> <b>Tipo:</b> Impacto<br/> <b>Dimensión:</b> Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medidas:</b> porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 96.8<br/> <b>Línea Base:</b> 96.8</p>                                    | <p>Las varias que afectan la cobertura del servicio de alcantarillado fuera del ámbito del programa, como son las condiciones climatológicas y las vedas de cuencas hidrológicas mantienen en un comportamiento constante o favorable</p> |
| <p>Componente Responsables: SAMA</p> <p>Sub secretaría del agua</p> | <p>C1 Estudios y Obras de Drenaje Realizados</p>  | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la realización de obras de drenaje<br/> <b>Definición:</b>Porcentaje de obras de ampliación de redes sanitarias y de alcantarillado realizadas respecto de las planeadas<br/> <b>Método:</b> Suma de obras de ampliación de redes sanitarias y de alcantarillado realizadas en el año t / Suma de obras de ampliación de redes sanitarias y de alcantarillado realizadas en el año t ) * 100<br/> <b>Tipo:</b>Impacto<br/> <b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b>Anual<br/> <b>Sentido:</b>Ascendente<br/> <b>Unidad de Medidas:</b>porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b>100<br/> <b>Línea Base:</b>100</p> | <p>Existentes condiciones óptimas para asignar la inversión Federal. Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p>                                       |
| <p>Actividad</p>  | <p>C1 A1 Ejecución de obras de ampliación de redes sanitarias y de alcantarillado</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la ejecución de obras de ampliación de redes sanitarias y de alcantarillado<br/> <b>Definición:</b>Porcentaje de obras de ampliación de redes sanitarias y de alcantarillado realizadas respecto de las planeadas<br/> <b>Método:</b> Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b>Producto<br/> <b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b>Anual<br/> <b>Sentido:</b>Ascendente<br/> <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b>100<br/> <b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura Hidráulica-Archivo</p> <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p>                                   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <p>Actividad</p>  | <p>C1<br/>A2<br/>Ejecución de obras de rehabilitación de redes sanitarias y de alcantarillado</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la ejecución e obras de rehabilitación de redes sanitarias y de alcantarillado<br/><b>Definición:</b>Cantidad de obras de rehabilitación y de redes sanitarias y de alcantarillado realizadas al año<br/><b>Método:</b> Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Impacto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura Hidráulica-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p>   |
| <p>Actividad</p>  | <p>C1<br/>A3<br/>Estudios, proyectos y construcción de sistemas de alcantarillado</p>             | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la ejecución de obras de Construcción de redes sanitarias y de alcantarillado<br/><b>Definición:</b>Cantidad de obras de construcción de redes sanitarias y de alcantarillado realizadas al año<br/><b>Método:</b> Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Impacto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>   | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura Hidráulica-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p>   |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAMA<br/>Sub secretaría del agua</p> | <p>C2<br/>Estudios y Obras de Abastecimiento de Agua Realizados</p>                               | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la realización de obras de abastecimiento de agua potable<br/><b>Definición:</b>Porcentaje anual de obras de abastecimiento de agua potable realizadas en el estado de Zacatecas respecto de las programadas en el año<br/><b>Método:</b> Suma de obras de abastecimiento de agua potable realizadas en el estado de Zacatecas durante el año 1 / Suma de obras de abastecimiento de agua potable planeadas en el estado de Zacatecas durante el año 1 ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medidas:</b>porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura Hidráulica-Archivo</p> | <p>Existentes condiciones óptimas para asignarla contraparte a la inversión Federal. Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p> |

|                  |   |   |   |  |
|------------------|---|---|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A1<br/>Perforación de Pozos</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la perforación de pozos.<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de obras de perforación de pozos de agua potable aprobadas por la CONAGUA, realizadas respecto de las planeadas / Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura<br/>Hidráulica-Archivo</p> | <p>Ese cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A2<br/>Estudios, proyectos y construcción de sistemas de agua potable</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la construcción de sistemas de agua potable<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de obras de construcción para el abastecimiento de agua realizadas respecto de las planeadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>                       | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura<br/>Hidráulica-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p>  |
| <p>Actividad</p> | <p>C2<br/>A3<br/>Ampliación de sistemas de agua potable</p>                         | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la ampliación de sistemas de agua potable<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de obras de ampliación del sistema de agua potable realizada respecto de lo planeado / Acciones programadas * 100 )<br/><b>Tipo:</b>Impacto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>                                  | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura<br/>Hidráulica-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p>  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A4<br/>Rehabilitación de sistemas de agua potable</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la rehabilitación de sistemas de agua potable<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de obras de rehabilitación del sistema de agua potable realizadas en el año<br/><b>Método:</b>.( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Impacto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>   | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura<br/>Hidráulica-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p>  |
| <p>Actividad</p> <p>C2<br/>A5<br/>Construcción de plantas potabilizadoras</p>    | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la construcción de plantas potabilizadoras<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de obras de construcción de plantas potabilizadoras realizadas respecto de las planeadas<br/><b>Método:</b>.( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Impacto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>   | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura<br/>Hidráulica-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p>  |
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAMA<br/>Sub secretaría del agua</p>  | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la realización de obras de aguas residuales<br/><b>Definición:</b>Porcentaje anual de obras de saneamiento de agua potable realizadas en el estado de Zacatecas respecto de las programadas<br/><b>Método:</b>.( Suma de obras de saneamiento de agua potable realizadas en el estado de Zacatecas durante el año 1 / Suma de obras de saneamiento de agua potable planeadas en el estado de Zacatecas durante el año 1 ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura<br/>Hidráulica-Archivo</p> | <p>Existentes condiciones óptimas para asignar la contraparte a la inversión Federal. Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A1<br/>Construcción de plantas de tratamiento</p>  | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la construcción de plantas de tratamiento<br/> <b>Definición:</b>Porcentaje de obras de construcción de plantas de tratamiento realizadas respecto de las realizadas<br/> <b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b>Impacto<br/> <b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b>Anual<br/> <b>Sentido:</b>Ascendente<br/> <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b>100<br/> <b>Línea Base:</b>100</p>    | <p>CONAGUA - SAMA</p>   | <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A2<br/>Mantenimiento de plantas de tratamiento</p> | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en el mantenimiento de plantas de tratamiento<br/> <b>Definición:</b>Porcentaje de obras de mantenimiento de plantas de tratamiento realizadas respecto de las realizadas<br/> <b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b>Producto<br/> <b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b>Anual<br/> <b>Sentido:</b>Ascendente<br/> <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b>100<br/> <b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura<br/>Hidráulica-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p> |
| <p>Actividad</p> <p>C3<br/>A3<br/>Proyectos de plantas de tratamiento</p>     | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento en la realización de proyectos para plantas<br/> <b>Definición:</b>Porcentaje anual en la realización de proyectos para plantas<br/> <b>Método:</b>( Acciones realizadas / Acciones programadas ) * 100<br/> <b>Tipo:</b>Producto<br/> <b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/> <b>Frecuencia:</b>Anual<br/> <b>Sentido:</b>Ascendente<br/> <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b>100<br/> <b>Línea Base:</b>100</p>   | <p>SAMA-Subsecretaría del Agua-Infraestructura<br/>Hidráulica-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la legal posesión los predios involucrados en las actividades. La participación de la población es favorable</p> |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <p>Componente<br/><b>Responsables:</b><br/>SAMA<br/>Subsecretaría del medio ambiente</p> | <p>C4<br/>Gestión integrada de Residuos y elementos contaminantes</p>   | <p><b>Nombre:</b>Cumplimiento de normalidad en los rellenos sanitarios, plantas de transferencia y otras obras involucradas.<br/><b>Definición:</b>Porcentaje de rellenos sanitarios, plantas de transferencia y otras obras involucradas en operación en el estado de Zacatecas durante el año 1 / Suma de las acciones planeadas para la elaboración del Programa de adaptación y contención a los efectos del cambio climático elaborado en el estado de Zacatecas durante el año 1 ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Producto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p> | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la certeza legal de los predios donde se llevará acabo la construcción del relleno sanitario</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A1<br/>Identificación de Sitios de disposición final de los residuos sólidos urbanos que cumplan con la norma aplicable</p> | <p><b>Nombre:</b>Sitios de disposición final de residuos urbanos que cumplen la normalidad aplicable<br/><b>Definición:</b>porcentaje de acciones de verificación, supervisión y asistencia realizados<br/><b>Método:</b>( Número de Sitios de disposición final de residuos urbanos que cumplen la normalidad /total de Sitios de disposición final de residuos urbanos ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Impacto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la certeza legal de los predios donde se llevará acabo la construcción del relleno sanitario</p> |
| <p>Actividad</p>   | <p>C4<br/>A2<br/>Construcción Rellenos sanitarios de acuerdo a la normalidad aplicable</p>  | <p><b>Nombre:</b>Porcentaje de rellenos sanitarios construidos con respecto a la meta<br/><b>Definición:</b>Número de rellenos Sanitarios Construidos y en operación<br/><b>Método:</b>( Rellenos sanitarios construidos / Rellenos sanitarios proyectados ) * 100<br/><b>Tipo:</b>Impacto<br/><b>Dimensión:</b>Eficiencia<br/><b>Frecuencia:</b>Anual<br/><b>Sentido:</b>Ascendente<br/><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje<br/><b>Meta Anual:</b>100<br/><b>Línea Base:</b>100</p>  | <p>SAMA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la certeza legal de los predios donde se llevará acabo la construcción del relleno sanitario</p> |

|                  |   |  |   |  |
|------------------|---|--|---|--|
| <p>Actividad</p> | <p>C4<br/>A3<br/>Instalación de Contenedores de separación y gestión de basura para las zonas urbanas</p> | <p><b>Nombre:</b> Número de Contenedores instalados en las áreas urbanas del Estado<br/> <b>Definición:</b> Cantidad de contenedores de separación instalados<br/> <b>Método:</b> <math>(\text{contenedores de basura instalados} / \text{contenedores de basura planeados}) * 100</math><br/> <b>Tipo:</b> Impacto<br/> <b>Frecuencia:</b> Anual<br/> <b>Sentido:</b> Ascendente<br/> <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br/> <b>Meta Anual:</b> 100<br/> <b>Línea Base:</b> 100</p> | <p>SAMIA-Subsecretaría del Medio Ambiente-Archivo</p> | <p>Se cuenta con la certeza legal de los predios donde se llevará a cabo la construcción del relleno sanitario</p> |
|------------------|---|--|---|--|



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría del Agua y Medio Ambiente  
 Reporte: FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 134 - 2021  
 Programa Presupuestario

| Programa Presupuestario |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Clave                   | Nombre del Programa     |
| PPEI-14K134             | Sustentabilidad Hídrica |

| Población Objetivo                          | Población Potencial                         |
|---|---|
| Población del estado de Zacatecas 1,612,014 | Población del estado de Zacatecas 1,612,014 |

| Alineación con el PED 2017-2021           |         |   |
|---|---------|---|
| Eje                                       | Línea   | Estrategia  |
| 4-Medio Ambiente y Desarrollo Territorial | 2.-Agua | 3.-Fortalecer el abastecimiento de agua y el acceso a los servicios de agua potable |

| Alineación con el Programa Sectorial |   |
|--------------------------------------|---|
| Programa                             | 4.- Desarrollo Social   |
| Objetivo/Prioridad                   | 5. Contribuir a la recomposición de tejido social y Mejorar la dotación de servicios básicos de la vivienda de las personas en condición de pobreza.  |
| Estrategia                           | 5.1. Reducir las brechas de marginación entre comunidades y municipios a través de la dotación a las viviendas carentes de Agua potable, Drenaje sanitarios, baños o biodigestores y electrificación. |
| Sitio Web de consulta                | www.sama.zacatecas.gob.mx   |

| Unidad Presupuestaria                    | Unidad(es) Responsable(s)  |
|--|--|
| 14.-Secretaría del Agua y Medio Ambiente | 1401.- Sub secretaría del agua<br>1402.- Sub secretaría del medio ambiente |

| Objetivo General<br>Proósito |  |
|------------------------------|--|
|                              | La población del estado de Zacatecas cuenta con un servicio de abasto de agua potable, alcantarillado y saneamiento eficiente y suficiente |

| Componentes |   |
|-------------|---|
| C1          | -Estudios y Obras de Drenaje Realizados                         |
| C2          | -Estudios y Obras de Abastecimiento de Agua Realizados          |
| C3          | -Estudios y Obras de saneamiento de aguas residuales realizadas |
| C4          | -Gestión integrada de Residuos y elementos contaminantes        |

| Marco Normativo   |
|---|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas Ley de Desarrollo Social para el Estado y Municipios de Zacatecas Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas Ley de las Entidades Públicas Paraestatales Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación vigente Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas vigente Ley de Coordinación Fiscal Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria Ley General de Contabilidad Gubernamental, Plan Nacional de Desarrollo 2012-2018 Programa Nacional de Desarrollo Social 2012-2018 Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021 |

| Problema que el Programa Presupuestario trata de solucionar: Justificación  |
|---|
| Problema que el Programa Presupuestario trata de solucionar (justificación): La población en Zacatecas enfrenta un servicio de potabilización, saneamiento y alcantarillado insuficiente y deficiente |

| Causas  | Consecuencias                              |
|---|--|
| 1 Equipamiento insuficiente                   | 1 Presencia de fugas                       |
| 2 Mantenimiento y rehabilitación insuficiente | 2 Sobreexplotación de los mantos acuíferos |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 3 | Mineralización del recurso hídrico              | 3 | Abasto insuficiente de agua                                       |
| 4 | Cobertura insuficiente de los servicios de agua | 4 | Abasto por fuentes alternas y costosas                            |
| 5 | Uso indiscriminado del agua                     | 5 | Saneamiento insuficiente del agua                                 |
| 6 | Marco legal inadecuado                          | 6 | Sin reglamentos de uso de agua                                    |
| 7 | Costosa disponibilidad del agua                 | 7 | población sin posibilidad de acceder al servicio del agua potable |

**Relación con otros programas presupuestarios:**

Relación con otros programas presupuestarios: Desarrollo Económico y Empleo, Infraestructura Social Básica, ordenamiento territorial, Desarrollo Territorial Urbano y movilidad.

**Diagnóstico**

Con la realización del presente Programa de Obras y/o Acciones se pretenden Construir Obras de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de aguas residuales para beneficio de la población del Estado de Zacatecas