



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 13 | **Clave:** PPIS-87E013 **Nombre:** Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete **Nombre del titular:** Ing. Pedro Miranda Morales

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 1 Educación de Calidad

Estrategia: 4 Incrementar la inclusión, el acceso y la permanencia de la población en el sistema educativo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad Desarrollo Social Función Educación Subfunción Educación Superior E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Contribuir al desarrollo social, formando profesionistas talentosos e innovadores que incidan en los sectores económicos tradicionales y emergentes.	Nombre: Porcentaje de programas acreditados Definición: Mide la acreditación de los programas educativos de licenciatura por parte de organismos evaluadores. Método: (Programas acreditados / Programas ofertados acreditables) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 50	Listado de programas acreditados por COPAES https://www.copaes.org/consulta.php	Que se cuente con los recursos en tiempo y forma para los proyectos establecidos en los programas educativos

Propósito	Fortalecer la calidad del servicio educativo ofertado	Nombre: Eficiencia terminal Definición: Fortalecer la calidad del servicio educativo ofertado Método: (Alumnos titulados de licenciatura en el ciclo escolar n / Matrícula de nuevo ingreso (n-6)) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 48 Línea Base: 46	Seguimiento del Programa Institucional de Desarrollo http://itszo.edu.mx	La institución opera de manera normal las acciones de soporte para mantener la matrícula de cada cohorte generacional.
Propósito	Fortalecer la calidad del servicio educativo ofertado	Nombre: Porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente, respecto a la matrícula total de educación superior del estado. Definición: Este indicador mide el porcentaje de matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior en el estado. Método: (matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente / Matrícula total de educación de nivel superior en el estado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 1.8 Línea Base: 1.79	http://itszo.edu.mx	Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la capacitación de los estudiantes egresados del ITSZO
Componente Responsables: ITSZO Dirección Académica	C1 Profesionistas talentosos e innovadores formados	Nombre: Porcentaje de egresados laborando en su perfil profesional Definición: Mide el porcentaje de egresados que trabajan en actividades que son acordes al perfil de egreso Método: (Egresados encuestados laborando en su perfil profesional de 2021 / Total de egresados en diciembre de 2019) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 48 Línea Base: 45	Seguimiento del Plan Institucional de Desarrollo institucional http://itszo.edu.mx	Los egresados se mantienen dispuestos a contestar encuesta de seguimiento

Actividad	C1 A1 Capacitación al personal docente para que desarrolle las competencias pedagógicas	Nombre: Porcentaje de docentes evaluados con valoración de puntaje igual o mayor que bueno Definición: Evaluación de la planta docente con criterios que determinan el grado de habilitación, en resultados de formación y actualización Método: (Docentes con resultado igual o mayor que bueno / Total de docentes) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Reportes del sistema de evaluación docente Departamento de Desarrollo Académico	Hay condiciones e instrumento para llevar a cabo la evaluación docente
Actividad	C1 A2 Selección de estudiantes de nuevo ingreso con perfil requerido para los programas ofertados	Nombre: Porcentaje de aspirantes de nuevo ingreso con cumplimiento de criterios de selección Definición: Estudiantes aspirantes a nuevo ingreso que completen todas las etapas del proceso de admisión. Método: (Aspirantes aceptados / Total de aspirantes con proceso completo) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 87	Listado de aspirantes aceptados y matriz de criterios de selección Departamento de Desarrollo Académico	Que los aspirantes cumplan con el proceso definido para el ingreso
Actividad	C1 A3 Formación de estudiantes con las actividades complementarias correspondientes previo a su egreso	Nombre: Porcentaje de alumnos con actividades complementarias cubiertas Definición: Formación de los estudiantes a través de actividades que cubren los créditos complementarios del plan de estudios. Método: (Estudiantes de 7° semestre con actividades complementarias liberadas / Total de estudiantes de 7° semestre) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Lista de servicios escolares de alumnos de 7° semestre con estatus de créditos complementarios Departamento de Servicios Escolares	Que se oferten las actividades complementarias suficientes

Actividad	C1 A4 Participación de la planta docente en proyectos de investigación	Nombre: Proporción de docentes en proyectos de investigación Definición: Participación docentes en actividades de investigación. Método: (Cantidad de docentes colaborando en proyectos de investigación / Total de docentes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 18 Línea Base: 15	Listado de proyectos aprobados por el Comité Institucional de Proyectos de Investigación y/o convocatorias externas Dirección Académica	Existen los recursos para destinarlos a investigación y existen proyectos de acuerdo a convocatorias externas
Componente Responsables: ITSZO Subdirección Administrativa	C2 Recursos con enfoque de servicio al proceso académico administrados	Nombre: Porcentaje de observaciones atendidas Definición: Mide la capacidad del área administrativa para atender desviaciones del buen funcionamiento institucional Método: (Observaciones atendidas en tiempo y forma / Total de observaciones realizadas por Función Publica) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Informe mensual de avance administrativo Subdirección Administrativa	Las áreas involucradas reportan oportunamente
Actividad	C2 A1 Capacitación al personal administrativo, con las competencias requeridas por el puesto desempeñado	Nombre: Porcentaje de personal competitivo Definición: Personal con la competencia necesaria para cubrir el perfil del puesto ocupado Método: (Perfil adecuado al puesto / Total de plantilla ocupada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 89	Manual de organización Departamento de Recursos Humanos	Se cuenta con manual actualizado

Actividad	C2 A2 Selección y reclutamiento de personal de acuerdo a las necesidades de la institución	Nombre: Porcentaje de plantilla de personal asignado respecto al autorizado Definición: Cobertura de plantilla de nómina en relación a la estructura autorizada Método: (Plantilla de personal real / Plantilla de personal autorizado) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 76	Expediente personal Departamento de Recursos Humanos	Presupuesto suficiente para cubrir las vacantes
Actividad	C2 A3 Adquisición de bienes y servicios para apoyo a la operación de la institución	Nombre: Porcentaje de requisiciones atendidas Definición: Adquisición en tiempo y forma de los bienes y servicios necesarios para la realización de las diversas actividades del instituto. Método: (requisiciones atendidas en tiempo y forma / Requisiciones recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 90	Registro de requisiciones Departamento de Recursos Materiales	Recursos asignados en tiempo y forma
Actividad	C2 A4 Realización del mantenimiento a las instalaciones para garantizar el funcionamiento del instituto	Nombre: Cumplimiento del programa anual de mantenimiento Definición: Atención al mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del instituto Método: (Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 85 Línea Base: 80	Programa anual de mantenimiento Departamento de Recursos Materiales	Recursos asignados en tiempo y forma
Actividad	C2 A5 Administración de los recursos financieros, con enfoque a toma de decisiones	Nombre: Información contable oportuna Definición: Estados financieros mensuales requeridos en tiempo y forma. Método: (Informes emitidos dentro de plazo / Informes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informe financiero mensual generado Departamento de Recursos Financieros	Sistema contable en funcionamiento e información oportuna de los departamentos

Actividad	C2 A6 Gestión de la dirección, con enfoque a buenos resultados institucionales	Nombre: Acuerdos cumplidos Definición: Cumplimiento de los acuerdos pactados en las Sesiones de Junta de Gobierno. Método: (Acuerdos de Junta de Gobierno atendidos / Acuerdos de Junta de Gobierno emitidos) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Acuerdos emitidos en las actas de las Juntas de Gobierno Dirección de Educación Superior (Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas)	Los acuerdos responden a requerimientos que son competencia de la institución
Componente Responsables: ITSZO Dirección de Planeación	C3 Proceso de planeación institucional implementado	Nombre: Proporción de cumplimiento al seguimiento Definición: Reportes de avances trimestrales en el Sistema de Planeación Método: (Seguimientos trimestrales / Total de seguimientos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Seguimiento trimestral al POA 2020 Dirección de Planeación	Se opera el Programa Operativo Anual como está programado y se cuenta con acceso y buen funcionamiento del SIPLAN
Actividad	C3 A1 Ejecución de proyectos institucionales, para coadyuvar al funcionamiento de la escuela	Nombre: Porcentaje de proyectos realizados Definición: Evaluar el cumplimiento de proyectos institucionales programados para el 2021 por parte del área de planeación Método: (Proyectos realizados / Proyectos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Reporte de proyectos realizados Dirección de Planeación	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de los proyectos

Actividad	C3 A2 Atención a los requerimientos académicos para fortalecer la oferta educativa del instituto	Nombre: Proporción de estudios de pertinencia educativa Definición: Cantidad de programas ofertados con estudio de pertinencia educativa actualizado Método: (Programas ofertados con estudio de pertinencia educativa realizado / Totalidad de programas ofertados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 40	Informe de pertinencia educativa para los programas ofertados por el instituto Dirección de Planeación	Se cuenta con el recurso para elaborar estudio de campo
Componente Responsables: ITSZO Departamento de Calidad e Innovación	C4 Sistema de gestión unificado	Nombre: Porcentaje de certificados obtenidos Definición: Cantidad de normas certificadas de manera institucional, derivado del Plan de Innovación y Desarrollo del Tecnológico Nacional de México Método: (certificados logrados dentro del SGC / Certificaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80	Certificados otorgados al instituto por casas certificadoras Departamento de Calidad	Se cuenta con los recursos necesarios para mantener y aumentar las normas certificadas
Actividad	C4 A1 Certificación de los sistemas; de gestión de calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional	Nombre: Proporción de observaciones atendidas Definición: Medir la capacidad para atender las observaciones derivadas de las auditorías a los sistemas de calidad, ambiental, salud y seguridad ocupacional Método: (Observaciones de auditorías de seguimiento solventados / Total de observaciones de auditorías) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 100	Actas de auditorías y minutas de seguimiento a observaciones Departamento de Calidad	Disponibilidad de recursos financieros para la certificación ISO 140001, ISO 90001, ISO 450001

Actividad	C4 A2 Certificación de las acciones emprendidas por el instituto, enfocadas a la no discriminación	Nombre: Norma certificada Definición: Cumplir con políticas inclusivas de manera institucional, avaladas por la NMX-R-025-SCFI-2015 Método: (Certificado obtenido / Certificado programado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0	Certificado emitido por casa certificadora registrada en la entidad mexicana de acreditación, a.c. Departamento de Calidad	Disponibilidad de recursos financieros para la certificación de la norma de no discriminación
Actividad	C4 A3 Revisión sistemática a los programas educativos acreditados con el objetivo de garantizar la calidad de los mismos	Nombre: Cumplimiento al seguimiento de los programas acreditados Definición: Seguimiento a través del año sobre los planes de trabajo de los programas acreditados Método: (Seguimientos trimestrales realizados / Seguimientos trimestrales programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte trimestral de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la casa acreditadora Departamento de Calidad	Existe recurso presupuestal destinado a cubrir las observaciones realizadas en reporte de acreditación del programa correspondiente
Actividad	C4 A4 Certificación de las actividades encaminadas a la optimización energética del instituto	Nombre: Proporción de certificados obtenidos Definición: Cantidad de certificados obtenidos en el año, de acuerdo al PID Método: (Certificados obtenidos en el año / Total de certificados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 33.33 Línea Base: 0	Certificados obtenidos por la institución Departamento de Calidad	Existe recurso para la certificación de los procesos

<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>ITSZO</p> <p>Departamento de Vinculación</p>	<p>C5</p> <p>Vinculación con los diferentes sectores realizada</p>	<p>Nombre:Acuerdos logrados</p> <p>Definición:Monitoreo de las actividades del departamento de vinculación, que culminan con los acuerdos formalizados con otras entidades</p> <p>Método:(Cantidad de acuerdos oficializados en el año n / Cantidad total de acuerdos oficializados) * 100</p> <p>Tipo:Proceso</p> <p>Dimensión:Eficacia</p> <p>Frecuencia:Semestral</p> <p>Sentido:Ascendente</p> <p>Unidad de Medida:Porcentaje</p> <p>Meta Anual:20</p> <p>Línea Base:10</p>	<p>Expediente de acuerdos</p> <p>Departamento de Vinculación</p>	<p>Disponibilidad de los sectores para realizar acuerdos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5</p> <p>A1</p> <p>Concertación de convenios, que faciliten la vinculación con el medio</p>	<p>Nombre:Porcentaje de convenios en función</p> <p>Definición:Para un adecuado funcionamiento institucional en la parte de vinculación es necesario que la cantidad de convenios estén activos</p> <p>Método:(Convenios en función en el año / Convenios totales) * 100</p> <p>Tipo:Proceso</p> <p>Dimensión:Eficacia</p> <p>Frecuencia:Semestral</p> <p>Sentido:Ascendente</p> <p>Unidad de Medida:Porcentaje</p> <p>Meta Anual:90</p> <p>Línea Base:70</p>	<p>Expediente de convenios</p> <p>Departamento de Vinculación</p>	<p>Representatividad jurídica institucional para la firma de convenios</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5</p> <p>A2</p> <p>Promoción en los diferentes medios para el posicionamiento institucional</p>	<p>Nombre:Porcentaje de cobertura</p> <p>Definición:Medida en que la institución capta a estudiantes de nivel medio superior del área de influencia.</p> <p>Método:(Alumnos que ingresan al Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente / Alumnos egresados de nivel medio superior de la zona de influencia del plantel) * 100</p> <p>Tipo:Resultados</p> <p>Dimensión:Eficacia</p> <p>Frecuencia:Anual</p> <p>Sentido:Ascendente</p> <p>Unidad de Medida:Porcentaje</p> <p>Meta Anual:35</p> <p>Línea Base:33</p>	<p>Estadística básica institucional,</p> <p>Departamento de Vinculación</p>	<p>Se sigue llevando este indicador institucional</p>

Actividad	C5 A3 Retroalimentación a los programas ofertados mediante el seguimiento de egresados	Nombre: Porcentaje de alumnos con seguimiento Definición: Seguimiento de la incorporación de los estudiantes egresados en el mercado laboral, en el transcurso de un año a su egreso. Método: (Alumnos encuestados / Total de alumnos egresados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 65 Línea Base: 62	Reporte de seguimiento a egresados por cohorte generacional Departamento de Vinculación	Se cuenta con directorio actualizado de egresados
Actividad	C5 A4 Generación de espacios para visitas industriales, residencias, servicio social, estadías y estancias	Nombre: Porcentaje de espacios gestionados Definición: Gestión de apertura de lugares para visitas industriales, residencias, servicio social, estadías y estancias. Método: (Espacios gestionados / Espacios solicitados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80	Solicitudes de espacios Departamento de Vinculación	Existe recurso para la gestión de los espacios