

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**NG-PPs:** 41 | **Clave:** PPIS-92M041 | **Nombre:** Profesionalización de los servidores (as) públicos

**Tipo de Programa:** Institucional  
Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas | **Nombre del titular:** Mtro. Enrique Guadalupe Flores Mendoza

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

**Eje:** 1 - Política y Gobierno

**Eje:** 1 Gobierno Abierto y de Resultados

**Línea Estratégica:** 2 Gestión pública basada en resultados

**Estrategia:** 4 Profesionalización, actualización y evaluación de los servidores públicos

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Finalidad	Gobierno	Función	Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	Otros	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	----------	---------	---	------------	-------	--

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Contribuir a la formación de una Administración Pública eficiente	<b>Nombre:</b> Contribuir a la formación de una Administración Pública eficiente <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados <b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) / Total de Servidores(as) / Públicos(as) programados(as) ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 4419	Informe mensual del Historico acumulado de la dirección de Profesionalización y de la Dirección de Reclutamiento y Selección y de la Entidad de Certificación y Evaluación del INSELCAP	La ciudadanía esta satisfecha al recibir servicios de calidad por parte del funcionariado público del Ejecutivo del Estado. Los Servidores(as) Públicos(as) se profesionalizan.

Propósito	Servidores(as) Públicos(as) de la administración estatal cuentan con la debida profesionalización requerida en su puesto	<b>Nombre:</b> Servidores(as) Públicos(as) que cuentan con la debida profesionalización requerida en su puesto <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados <b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados / Servidores(as) Públicos(as) Convocados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 4419	Informe mensual del Historico acumulado de la dirección de Profesionalización y de la Dirección de Reclutamiento y Selección y de la Entidad de Certificación y Evaluación del INSELCAP	El personal que pertenece a la Administración Pública se profesionaliza de acuerdo a su puesto
Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP  Dirección de Profesionalización	C1 Actividades de capacitación en mejora continua implementadas	<b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos de capacitación en mejora continua implementados <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de los eventos de capacitación en mejora continua implementados <b>Método:</b> ( Eventos de capacitación en mejora continua implementados-realizados / Eventos de capacitación en mejora continua programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 125	Informe mensual del Historico acumulado de la dirección de Profesionalización y de la Dirección de Reclutamiento y Selección y de la Entidad de Certificación y Evaluación del INSELCAP	Los eventos de capacitación en mejora continua se implementan
Actividad	C1 A1 Coordinación de los eventos del Plan General de Capacitación 2021	<b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos del Plan General de Capacitación 2020 realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de los avances de los eventos de capacitación del Plan General de Capacitación 2020 realizados <b>Método:</b> ( Eventos de Capacitación realizados / Eventos de Capacitación programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 125	Informe mensual del Histórico acumulado de la dirección de Profesionalización	Los Servidores(as) Públicos(as) participan activamente en los eventos de capacitación 2021

Actividad	C1 A2 Elaboración del reporte de las evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2021, desagregado por sexo	<b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2021, desagregado por sexo realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de los avances de los reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación 2021, desagregado por sexo realizados <b>Método:</b> ( Reportes de evaluación sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación y Certificación realizados / Reportes de evaluación programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 132	Informe mensual del Histórico acumulado de la dirección de Profesionalización y de la Dirección de Reclutamiento y Selección y de la Entidad de Certificación y Evaluación del INSELCAP	Las evaluaciones se aplican en tiempo, se desagregan por sexo y se generan resultados
Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP  Dirección de Profesionalización	C2 Actividades de certificación en mejora continua implementadas	<b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos de certificación en mejora continua realizados <b>Definición:</b> Porcentaje de los avances de eventos de certificación en mejora continua realizados <b>Método:</b> ( Eventos de certificación en mejora continua implementados-realizados / Eventos de certificación en mejora continua implementados-realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 27	Informe mensual del Histórico acumulado de la dirección de Profesionalización y de la Dirección de Reclutamiento y Selección y de la Entidad de Certificación y Evaluación del INSELCAP	Los eventos de certificación en mejora continua se implementan contando con una participación activa de los servidores(as) públicos(as)

Actividad	C2 A1 Impartición de los eventos del Plan General de Certificación 2021	<b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos del Plan General de Certificación impartidos <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de eventos del Plan General de Certificación impartidos <b>Método:</b> ( Eventos de certificación del Plan General 2020 impartidos-realizados / Eventos de certificación del Plan General 2020 programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 29	Informe mensual del Historico acumulado de la dirección de Profesionalización y de la Dirección de Reclutamiento y Selección y de la Entidad de Certificación y Evaluación del INSELCAP	Los eventos de certificación del plan general 2021 se imparten en tiempo
Actividad	C2 A2 Renovación de la acreditación de la entidad de certificación y evaluación de la red CONOCER, los estándares de competencia, solicitar auditoria, expedición de certificados y (SOLICITUD) adquisición de vouchers MOS	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas <b>Método:</b> ( Actividades de renovaciones, solicitudes, adquisiciones y expediciones realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 15	Informe mensual de pagos, renovaciones, certificaciones del CONOCER y adquisición de vouchers MOS emitido por la Coordinación Administrativa	Las actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones y expediciones se renuevan en tiempo y forma
Actividad	C2 A3 Elaboración del Plan General de Capacitación, Certificación digital y Certificación laboral 2021	<b>Nombre:</b> Cumplimiento en la elaboración del PGCyC 2022 <b>Definición:</b> Avance del cumplimiento en la elaboración del PGCyC 2022 <b>Método:</b> ( Elaboración del Plan General de Capacitación y Certificación digital y Certificación laboral 2022 realizado / Plan General de Capacitación y Certificación Digital y Laboral 2020 elaborado ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 2	Informe anual ensual del Historico acumulado de la dirección de Profesionalización y de la Dirección de Reclutamiento y Selección y de la Entidad de Certificación	Se elabora el plan general de capacitación, certificación digital y certificación laboral 2022

<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>INSELCAP</p> <p>Dirección de Evaluación del Desempeño Permanencia y Desarrollo</p>	<p>C3</p> <p>Sistema de Evaluación del Desempeño Implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as)</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avance de Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as)</p> <p><b>Método:</b> ( Servidores(as) públicos(as) evaluados(as) / Servidores(as) Públicos(as) programados(as) ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 1</p>	<p>Informe semestral de resultados generados por la Dirección de Evaluación del Desempeño, Permanencia y Desarrollo</p>	<p>Los Servidores(as) Públicos(as) participan en el proceso de Evaluación del Desempeño efectivamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3</p> <p>A1</p> <p>Coordinación de los Procesos de Evaluación del Desempeño de los Servidores(as) Públicos(as)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos de Evaluación del Desempeño realizados</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avance los procesos de Evaluación del Desempeño realizados</p> <p><b>Método:</b> ( Total de procesos de Evaluación del Desempeño realizados / Total de procesos de Evaluación del Desempeño programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 97</p> <p><b>Línea Base:</b> 2</p>	<p>Informe semestral de resultados generados por la Dirección de Evaluación del Desempeño, Permanencia y Desarrollo</p>	<p>Los procesos de Evaluación del Desempeño se realizan en tiempo y forma, los Servidores(as) Públicos(as) participan de forma activa</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3</p> <p>A2</p> <p>Coordinación de la verificación y seguimiento a las dependencias y entidades a través de visitas semestrales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de verificaciones y seguimiento a dependencias y entidades</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avance de verificaciones y seguimiento a dependencias y entidades</p> <p><b>Método:</b> ( Dependencias y entidades verificada / Dependencias y entidades programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 67</p>	<p>Informe semestral de resultados generados por la Dirección de Evaluación del Desempeño, Permanencia y Desarrollo</p>	<p>Las verificaciones se realizan de acuerdo a la programación establecida</p>

Actividad	C3 A3 Elaboración de informes de resultados de los procesos de evaluación del desempeño, verificación y seguimiento con perspectiva de género	<b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de resultados de los procesos de evaluación del desempeño, verificación y seguimiento con perspectiva de género realizados <b>Definición:</b> Informes de avances de los procesos de evaluación del desempeño, verificación y seguimiento con perspectiva de género realizados <b>Método:</b> ( Informes de procesos de evaluación, verificación y seguimiento realizados / Informes de los procesos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Informe semestral de resultados generados por la Dirección de Evaluación del Desempeño, Permanencia y Desarrollo	Los informes se elaboran en tiempo y forma y se envían a las dependencias y entidades participantes
Actividad	C3 A4 Diagnostico de necesidades e impacto de la capacitación a partir de resultados obtenidos de los procesos de evaluación del desempeño	<b>Nombre:</b> Porcentaje de diagnósticos de las necesidades e impacto de la capacitación a partir de resultados obtenidos de los procesos de evaluación del desempeño <b>Definición:</b> Diagnósticos de las necesidades e impacto de la capacitación a partir de resultados obtenidos de los procesos de evaluación del desempeño <b>Método:</b> ( Diagnósticos de necesidades e impacto de capacitaciones realizados / Diagnósticos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Informe semestral de resultados generados por la Dirección de Evaluación del Desempeño, Permanencia y Desarrollo	El diagnóstico de necesidades e impacto de la capacitación se realiza en tiempo y forma y se envía a el área correspondiente
Actividad	C3 A5 Diseño y ejecución de cambios en el sistema de evaluación	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de Diseño de cambios en el sistema de evaluación <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de Diseño de cambios en el sistema de evaluación <b>Método:</b> ( Actividades de Diseño de cambios en el sistema de evaluación programadas / Actividades de Diseño de cambios en el sistema de evaluación realizadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Informe semestral de resultados generados por la Dirección de Evaluación del Desempeño, Permanencia y Desarrollo	El diseño de cambios en el sistema de evaluación se realizan y se llevan a cabo en tiempo y forma

Actividad	C3 A6 Diseño, ejecución y seguimiento de las encuestas a las áreas de la Jefatura de la Oficina del Gobernador	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de Diseño, ejecución y seguimiento de las encuestas a las áreas de la Jefatura de la Oficina del Gobernador <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las de actividades de Diseño, ejecución y seguimiento de las encuestas a las áreas de la Jefatura de la Oficina del Gobernador <b>Método:</b> ( Actividades de Diseño realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Informe semestral de resultados generados por la Dirección de Evaluación del Desempeño, Permanencia y Desarrollo	El diseño y ejecución de encuestas se llevan a cabo en tiempo y forma
-----------	--	---	--	---