

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 121 | **Clave:** PPIS-06O121 | **Nombre:** Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Tipo de Programa: Institucional
Sustantivo

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de la Función Pública | **Nombre del titular:** DRA. PAULA REY ORTIZ MEDINA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 - Política y Gobierno

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados

Línea Estratégica: 5 Combate a la corrupción

Estrategia: 1 Implementar y consolidar el Sistema Estatal Anticorrupción

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Gobierno	Función	Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
-----------	----------	---------	---	------------	-----------------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la implementación de mecanismos de inhibición y sanción de conductas nocivas en el ejercicio de los recursos públicos .	Nombre: Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes Definición: Mide la tasa de población que tuvo contacto con algún servidor público, y experimentó algún acto de corrupción. Método: (Número de usuarios que experimentaron algún acto de corrupción en al menos uno de los trámites que realizaron / oblación que tuvo contacto con algún servidor público) * 100,000 Tipo: Impacto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Bienal Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa Meta Anual: 62.1 Línea Base: 63.1	Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental INEGI https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2017/	Se denuncian hechos que constituyen actos de corrupción

Propósito	Las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del estado de Zacatecas implementan mecanismos proactivos de prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y promoción de la transparencia.	Nombre: Promedio de actos prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y la promoción de la transparencia en Dependencias y Entidades de la A.P. E. Definición: Mide el promedio de actos de prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y la promoción de la transparencia en Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal. Método: ((Actos de prevención + (Actos de prevención + actos de abatimiento+ actos de promoción de Transparencia) / 3 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 27025 Línea Base: 0	Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Secretaría	Se cuenta con la participación de los actores involucrados y existe suficiencia presupuestal.
Componente Responsables: SFP Subsecretaría de Responsabilidades	C1 Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados	Nombre: Porcentaje Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados Definición: Mide el porcentaje Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados Método: (Número Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados / Total de inicios y seguimiento de presuntas faltas administrativas programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas	Se reciben presuntas faltas administrativas
Actividad	C1 A1 Inicio de Investigación de Presuntas Faltas Administrativas	Nombre: Porcentaje de inicio de Investigaciones Definición: Mide el porcentaje de investigaciones iniciadas Método: (Número de Investigaciones iniciadas / Números de Informes de recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas	Se presentan asuntos o expedientes para el inicio de investigación

Actividad	C1 A2 Inicio del Procedimiento de Responsabilidad Administrativa derivado de la admisión del Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa que turne la autoridad investigadora de esta Dependencia o de los OICs, así como de lo que ordene el Tribunal de Justicia Administrativa se inicien derivados del recurso de inconformidad.	Nombre: Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados Definición: Mide el Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa iniciados Método: (Número de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados / Total de procedimientos de responsabilidad administrativa programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Secretaría	Se presentan asuntos o expedientes para el inicio de procedimientos
Actividad	C1 A3 Remisión al Tribunal de Justicia Administrativa de los autos originales del expediente relacionado con faltas administrativas graves o faltas de particulares	Nombre: Porcentaje de remisión de expedientes por faltas graves y de particulares realizados Definición: Mide el Porcentaje de remisión de expedientes por faltas graves y de particulares realizados Método: (Número de expedientes remitidos al Tribunal de Justicia Administrativa de los autos originales del expediente relacionado con faltas administrativas graves o faltas de particulares / Total de expedientes para su remisión al Tribunal de Justicia Administrativa por faltas graves y de particulares programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Dirección de Responsabilidades	Se presentan asuntos o expedientes para el inicio de procedimientos
Actividad	C1 A4 Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y Resoluciones de Inconformidades	Nombre: Porcentaje Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa realizados Definición: Mide el porcentaje de Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa realizados Método: (Número de Proyectos y Resoluciones realizados / Número de Proyectos y Resoluciones Programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Proyectos que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas jurídicas de la Secretaría	Se concluye con las fases procesales para realizar proyectos de resolución

Actividad	<p>C1 A5 Atención a Recursos, Juicios de Nulidad y Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Atención de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la Atención de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas</p> <p>Método: (Número de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas atendidos / Total de Juicios de Nulidad Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconformidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas atendidos solicitados y/o programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Expediente</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Expedientes que se encuentran bajo el resguardo de las diferentes áreas de la Dirección de lo Contencioso	Se concluye con las fases procesales para realizar proyectos de resolución
<p>Componente</p> <p>Responsables: SFP</p> <p>Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial</p>	<p>C2 Coordinación y vigilancia de procesos de Entrega-Recepción implementados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de participación como parte del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal"</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de acciones realizadas como parte del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal"</p> <p>Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones Programados) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Documentos y avances en los formatos instituidos para la entrega institucional que elaborarán las dependencias y entidades, en las que participará la Coordinación de los Órganos Internos de Control, la Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial.	Las Dependencias y Entidades participan de conformidad al cronograma

Actividad	C2 A1 Participación dentro del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal" como parte coadyuvante de la APE.	Nombre: Porcentaje de participación como parte del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal" Definición: Mide el porcentaje de acciones realizadas como parte del Comité de Entrega-Recepción Institucional "Quinquenal" Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones Programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documentos y avances en los formatos instituidos para la entrega institucional que elaborarán las dependencias y entidades, en las que participará la Coordinación de los Órganos Internos de Control, la Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial.	Se implementan mecanismos para monitoreo a Dependencias y Entidades
Actividad	C2 A2 Asistir en calidad de autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de entrega recepción de la Administración Pública	Nombre: Porcentaje de asistencia en calidad de autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de Entrega-Recepción de la Administración Pública Definición: Mide el porcentaje de asistencia como autoridad ejecutora y/o supervisora en los actos de Entrega-Recepción de la Administración Pública Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones Programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Formatos instituidos por ley, mismos que se encuentran en la Plataforma SINTER, información que no es pública.	Se presentan las Entregas-Recepción cumpliendo las formalidades de Ley.
Componente Responsables: SFP Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	C3 Instrumentos de Transparencia y Apoyo a la Función Pública en el ejercicio de Acceso a la Información Pública y Derecho a la Protección de Datos Personales garantizados	Nombre: Índice Global de Cumplimiento en los Portales de Transparencia de los Sujetos Obligados del Estado Definición: índice que mide el cumplimiento de los criterios sustantivos y adjetivos aplicables de los sujetos obligados del Estado. Método: (Criterios sustantivos + Criterios adjetivos / Criterios sustantivos y adjetivos no justificados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 99.39	IZAI https://www.izai.org.mx/marconormativo/ Cumplimiento de los Portales de transparencia de los sujetos obligados de Estado	Los actores involucrados cumplen con las obligaciones aplicables, no hay cambios en la normatividad aplicable y se cuenta con los recursos presupuestales necesarios

Actividad	C3 A1 Coordinación de Dependencias y Entidades de la A.P.E. para el cumplimiento en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales	Nombre: Porcentaje de acciones en materia de Transparencia Definición: Mide el Porcentaje de acciones en materia de Transparencia realizadas Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Información pública de conformidad a la Ley de Transparencia, misma que se encuentra en: http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/transparencia.php	Se cuenta con la participación de los actores involucrados
Actividad	C3 A2 Seguimiento a los Programas de Trabajo de las Unidades de Transparencia del Poder Ejecutivo	Nombre: Porcentaje de programas de trabajo con seguimiento implementado Definición: Mide el cumplimiento del seguimiento a los programas de trabajo de los sujetos obligados en el poder ejecutivo del Estado implementado Método: (Número de programas con seguimiento implementado / Total de Programas de Trabajo con seguimiento programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Información pública de conformidad a la Ley de Transparencia, misma que se encuentra en: http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/transparencia.php	Se cuenta con la participación de los actores involucrados y no hay cambios en la normatividad aplicable
Componente Responsables: SFP Dirección de Contraloría Social	C4 Instrumentos de Contraloría Social aplicados	Nombre: Porcentaje de instrumentos de Contraloría Social implementados Definición: Mide el Porcentaje de instrumentos de Contraloría Social implementados Método: (Número de instrumentos de contraloría social implementados / Número de instrumentos de contraloría social implementados programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informes, cédulas y minutas bajo el resguardo de la Dirección de Contraloría Social	Se cuenta con el involucramiento de los participantes y no hay modificaciones operacionales en los programas federales

Actividad	C4 A1 Acciones de Contraloría social en la constitución de comités y suscripción de programas de trabajo.	Nombre: Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Contraloría Social Definición: Mide el Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Contraloría Social implementado Método: (Número de acciones de Contraloría social realizadas / Número de acciones de Contraloría social programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informes, cédulas y minutas bajo el resguardo de la Dirección de Contraloría Social	Se cuenta con el involucramiento de los participantes y no hay modificaciones operacionales en los programas federales
Actividad	C4 A2 Evaluación Ciudadana a través de los mecanismos de usuario simulado y encuestas de satisfacción	Nombre: Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas Definición: Mide el porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas en Dependencias y/o Entidades de la Administración Pública Estatal Método: (Número de evaluaciones ciudadanas aplicadas / Total de evaluaciones ciudadanas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informes, cédulas y minutas bajo el resguardo de la Dirección de Contraloría Social	Se cuenta con el involucramiento de los participantes
Actividad	C4 A3 Otorgamiento de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de Contraloría Social, concurso con adultos mayores y concurso "Jóvenes por la Transparencia y la Honestidad"	Nombre: Porcentaje otorgamiento de premios a ganadores de los concursos de contraloría social realizados Definición: Mide el Porcentaje de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de contraloría social otorgados Método: (Número de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de contraloría social otorgados / Total de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de contraloría social programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	" http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/contraloria-social.php?ids=1 Evidencias fotográficas, convocatoria, trabajos que presentan los ciudadanos, medios de difusión por radio, televisión o internet."	Se cuenta con el involucramiento de los participantes

Actividad	C4 A4 Impartición y seguimiento del Taller de promoción y difusión de Contraloría Social y cultura de la legalidad en Escuelas Primarias que garantice el interés superior y la protección integral de las niñas, niños y adolescentes para la prevención de la corrupción en Zacatecas	Nombre: Porcentaje de Talleres de Promoción y difusión impartidos en el año Definición: Mide el Porcentaje de Talleres de Promoción y difusión impartidos en el año Método: (Número de Talleres de Promoción y difusión impartidos en el año / Número de Talleres de Promoción y difusión programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Listas de asistencia, evidencias fotográficas y constancias de participación http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/contraloria-social.php	Se cuenta con la participación de los involucrados
Actividad	C4 A5 Atención, canalización y seguimiento de quejas, denuncias, peticiones, reconocimientos y sugerencias interpuestas por la ciudadanía	Nombre: Porcentaje de de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos Definición: Mide el Porcentaje de de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos Método: (Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos recibidos / Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/buzonessac2.php Sitio web de Quejas y denuncias	Se presentan peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias y son atendidas
Actividad	C4 A6 Fomento y difusión de la Contraloría Social con entrega de materiales de promoción para acciones de Vigilando Juntos y Cultura de la Legalidad y Sistema de Atención Ciudadana y Programa Paisano	Nombre: Porcentaje de promoción y difusión de la Contraloría Social implementada Definición: Mide el Porcentaje de promoción y difusión de la Contraloría Social implementada Método: (Número de actos de promoción implementada / Total de actos de promoción programada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	http://funcionpublica.zacatecas.gob.mx/contraloria-social.php	Se cuenta con el involucramiento de los participantes

Actividad	C4 A7 Efectuar Operativos para verificar el buen uso de los vehículos oficiales propiedad de Gobierno del Estado. (programa si lo ves denuncialo y reten)	Nombre: Porcentaje de operativos para verificar el buen uso de los vehículos oficiales propiedad de Gobierno del Estado realizados Definición: Mide el Porcentaje de operativos para verificar el buen uso de los vehículos oficiales propiedad de Gobierno del Estado realizados Método: (Número de operativos de verificación realizados / Total de operativos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Actas que determinan el uso indebido del vehículo, evidencias fotográficas, oficios mediante los cuales se notifica a los Titulares de las dependencias y entidades el mal uso de los vehículos a su cargo y en su caso el inicio de procedimientos de responsabilidades cuando son recurrentes. Documentación que se encuentra bajo resguardo de la Dirección de Responsabilidades de Situación Patrimonial	Se cuenta con la participación de los actores involucrados y el patrimonio vehicular se usa para los fines de la APE
Componente Responsables: SFP Dirección de Innovación Administrativa	C5 Desarrollo de Procesos y Proyectos para la Innovación administrativa implementada	Nombre: Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos Definición: Mide el Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos para la innovación administrativa implementado Método: (Número de Procesos y proyectos desarrollados para la innovación administrativa implementados / Total de Procesos y proyectos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Las diferentes plataformas en las que el Gobierno del Estado ha innovado los procesos administrativos. www.sievalua.gob.mx www.obratransparente.gob.mx	1. Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto 2. Los proyectos cumplen los requisitos. 3. Se aprueba el proyecto 4. La normatividad permite la ejecución del proyect 5. No hay recortes presupuestales
Actividad	C5 A1 Planteamiento de soluciones para modernizar y simplificar procesos administrativos	Nombre: Porcentaje de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública Definición: Mide el Porcentaje de proyectos desarrollados de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública realizados Método: (Número proyectos de solución para la modernización desarrolladas / Total de soluciones modernización de procesos administrativos requeridas y/o programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Las diferentes plataformas en las que el Gobierno del Estado ha innovado los procesos administrativos. www.sievalua.gob.mx www.obratransparente.gob.mx	Se realizan las actualizaciones para la simplificación de los procesos administrativos

Actividad	C5 A2 Desarrollo de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública	Nombre: Porcentaje de proyectos desarrollados de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública realizados Definición: Mide el Porcentaje de proyectos desarrollados de soluciones para la modernización de procesos administrativos para la mejora de la gestión pública realizados Método: (Número proyectos de solución para la modernización desarrolladas / Total de soluciones modernización de procesos administrativos requeridas y/o programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	La Dirección de Innovación Administrativa, emite oficios a las dependencias solicitando propuestas de proyectos de Modernización Administrativa para tomarlos en consideración y en caso de ser viables impulsarlos para su creación. Las diferentes plataformas en las que el Gobierno del Estado ha innovado los procesos administrativos. www.sievalua.gob.mx www.obratransparente.gob.mx	Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto
Actividad	C5 A3 Transferencia de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios	Nombre: Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas Definición: Mide el Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas Método: (Número Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas / Total de transferencias solicitadas y/o programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Transferencia Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Oficio de solicitud de la entidad federativa o municipio que solicita la transferencia de la plataforma y el acuerdo de coordinación para la donación de las plataformas. Información que resguarda la Dirección de Innovación Administrativa.	Las Dependencias, Entidades, estados o municipios, envían solicitud del proyecto de mejoramiento.

Actividad	C5 A4 Implementación de la Firma Electrónica en la ejecución de trámites estatales	Nombre: Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites Definición: Mide el Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites Método: (Número de firmas electrónicas implementadas a trámites estatales / Total de firmas electrónicas solicitadas y /o programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Oficios de solicitud de los Titulares de las dependencias y documentos que se emiten con firma electrónica como el pago de impuestos, tenencia vehicular, actas de nacimiento, apostillas de las actas de nacimiento, entre otros. Información que resguarda la Dirección de Innovación Administrativa.	Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto de mejoramiento y existe suficiencia presupuestal
Componente Responsables: SFP Dirección de Innovación Administrativa	C6 Seguimiento de Procesos y Proyectos	Nombre: Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados Definición: Mide el Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos para la innovación administrativa implementados Método: (Número de Procesos y proyectos desarrollados para la innovación administrativa implementados / Total de Procesos y proyectos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Oficios y expedientes integrales de las plataformas impulsadas. Información bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa	Se revisan avances de los proyectos y evalúan los resultados del proyecto
Actividad	C6 A1 Seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados	Nombre: Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados Definición: Mide el cumplimiento del seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados Método: (Número de actividades de evaluación y seguimiento realizadas / Total de actividades de evaluación y seguimiento programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Expediente integral de los procesos y las etapas del proyecto. Información bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa	Se revisan avances de los proyectos y evalúan los resultados del proyecto

Actividad	C6 A2 Mejoramiento de los sistemas desarrollados	Nombre: Porcentaje de sistemas mejorados Definición: Mide el porcentaje de sistemas mejorados Método: (Número de sistemas mejorados / Total de solicitudes de sistemas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Expediente integral de los procesos y las etapas del proyecto. Información bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa	Las Dependencias y Entidades envían solicitud del proyecto de mejoramiento. Se cuenta con suficiencia presupuestal
-----------	--	---	---	--