



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**NG-PPs:** 161 | **Clave:** PPIA-15M161 | **Nombre:** Programa de gestión para el desarrollo del campo

**Tipo de Programa:** Institucional  
Adjetivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría del Campo | **Nombre del titular:** LAE. ADOLFO BONILLA GÓMEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

**Eje:** 3 - Economía

**Eje:** 3 Competitividad y Prosperidad

**Línea Estratégica:** 6 Productividad en el Sector Agropecuario

**Estrategia:** 2 Incrementar la productividad en la ganadería, silvicultura y pesca

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Desarrollo Económico	Función	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	Subfunción	Agropecuaria	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	----------------------	---------	--	------------	--------------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Contribuir al desarrollo económico mediante la mejora a la gestión administrativa de los programas del campo	<p><b>Nombre:</b> Tasa de Variación del PIB de las actividades primarias</p> <p><b>Definición:</b> Mide la variación en el Producto Interno Bruto Estatal generado en las actividades primarias, respecto al año inmediato anterior</p> <p><b>Método:</b> <math>\{ (\text{PIB de las actividades primarias en el año 2021} / \text{PIB de las actividades primarias en el año 2020}) - 1 \} * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Tasa</p> <p><b>Meta Anual:</b> 1</p> <p><b>Línea Base:</b> -2</p>	Sistema de cuentas nacionales, INEGI.	Las condiciones macroeconómicas mantienen un entorno favorable

Propósito	El sector del campo realiza una gestión por resultados	<b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de obligaciones en materia programática y presupuestal. <b>Definición:</b> Avance el porcentaje de cumplimiento de obligaciones en materia programática y presupuestal por parte de la SECAMPO <b>Método:</b> ( Obligaciones cumplidas / Total de obligaciones ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos de la Coordinación Administrativa de la SECAMPO	Existe una adecuada coordinación entre las unidades administrativas de la SECAMPO
Componente <b>Responsables:</b> SECAMPO  Secretaría Técnica	C1 Programas del campo coordinados	<b>Nombre:</b> Porcentaje de programas del campo operados <b>Definición:</b> Mide la capacidad de la dependencia para operar los programas para el desarrollo del campo <b>Método:</b> ( No. De programas del campo operados / Total de Programas de la SECAMPO ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos de la Secretaría Técnica de la SECAMPO	Las áreas e instituciones involucradas persiguen objetivos comunes
Actividad	C1 A1 Coordinación Interinstitucional y con otros órdenes de gobierno ( Secretaría Técnica)	<b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones de coordinación interinstitucional realizadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reuniones de coordinación interinstitucional realizadas, respecto de las programadas y solicitadas <b>Método:</b> ( Reuniones de coordinación interinstitucional realizadas / Reuniones de coordinación interinstitucional programadas y solicitadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos de la Secretaría Técnica de la SECAMPO	Existe voluntad para realizar trabajos coordinados interinstitucionales

Actividad	C1 A2 Atención a asuntos particulares y de agenda de la Secretaría (Secretaría Particular)	<b>Nombre:</b> Porcentaje de asuntos atendidos por el despacho <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de asuntos atendidos por el despacho, respecto de los programados y solicitados <b>Método:</b> ( Asuntos atendidos por el despacho / Asuntos programados o solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos de la Secretaría Particular de la SECAMPO	Asuntos diversos requieren la intervención de la Secretaría
Actividad	C1 A3 Promoción del desarrollo del Campo( Giras)	<b>Nombre:</b> Porcentaje de giras atendidas por la SECAMPO <b>Definición:</b> Mide el porcentaje atención a giras programadas por la SECAMPO <b>Método:</b> ( Número de giras atendidas / Número de giras programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos de la Coordinación de Giras de la SECAMPO	Se mantiene la demanda de giras de trabajo
Actividad	C1 A4 Promoción y Seguimiento de los programas del campo en las coordinaciones distritales	<b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de seguimiento a programas del campo <b>Definición:</b> Mide la vinculación de las coordinaciones distritales con los programas del campo <b>Método:</b> ( Número de informes de monitoreo a programas sociales entregados al despacho / Total de informes solicitados por el despacho ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos de la Secretaría Técnica y las coordinaciones distritales de la SECAMPO	Los programas se mantienen en operación

<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SECAMPO</p> <p>Coordinación Administrativa</p>	<p>C2 Soporte a programas del campo en operación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gastos de operación  <b>Definición:</b> Mide la proporción del gasto operativo respecto al presupuesto total de la dependencia  <b>Método:</b> ( Gastos de operación de la dependencia / Monto aprobado en el presupuesto de egresos a la dependencia ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Economía  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 20  <b>Línea Base:</b> 25</p>	<p>Registros administrativos de la Coordinación Administrativa de la SECAMPO</p>	<p>La aplicación de recursos privilegia la inversión para programas del campo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Administración de Recursos Humanos (Recursos Humanos)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de trámites de recursos humanos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de atención de trámites de recursos humanos, respecto a los solicitados  <b>Método:</b> ( Trámites de recursos humanos atendidos / Trámite de recursos humanos solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros administrativos de la Coordinación Administrativa de la SECAMPO</p>	<p>Existe demanda de trámites</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Administración de Recursos Financieros (Servicios Financieros)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de trámites de recursos financieros  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de atención de trámites de recursos financieros respecto a los solicitados  <b>Método:</b> ( Trámites de recursos financieros atendidos / Trámite de financieros humanos solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Mensual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros administrativos de la Coordinación Administrativa de la SECAMPO</p>	<p>Existe demanda de trámites</p>

Actividad	C2 A3 Administración y Mantenimiento de Recursos Materiales (Recursos Materiales)	<b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de trámites de recursos materiales <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de atención de trámites de recursos materiales respecto a los solicitados <b>Método:</b> ( Trámites de recursos materiales atendidos / Trámite de materiales solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos de la Coordinación Administrativa de la SECAMPO	Existe demanda de trámites
Actividad	C2 A4 Planeación y Seguimiento de Programas del campo realizada (Planeación)	<b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes de seguimiento entregados con oportunidad <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eficacia de la dependencia para responder en tiempo y forma a los requerimientos normativos de COEPLA <b>Método:</b> ( Reportes de seguimiento entregados en tiempo y forma a la COEPLA / Reportes programados en el año ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos de la Coordinación Administrativa de la SECAMPO	Los requerimientos mantienen sus características de tiempo y forma
Actividad	C2 A5 Soporte Jurídico a programas del campo elaborado	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de asesoría jurídica interna y externa de la Secretaría atendidos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actividades de asesoría jurídica interna y externa atendidos, respecto a los programados <b>Método:</b> ( Número de actividades de asesoría jurídica interna y externa atendidas / Número de actividades de asesoría jurídica interna y externa programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos de la Dirección Jurídica de la SECAMPO	Existe demanda de servicios jurídicos

<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SECAMPO</p> <p>Organo Interno de control</p>	<p>C3</p> <p>Programa de prevención y control en operación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de programas o proyectos con atención de Control de Riesgos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el control interno de los proyectos operados por la SECAMPO</p> <p><b>Método:</b> ( Número de programas o proyectos con Control de Riesgos / Total de programas o proyectos de la SECAMPO ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros administrativos , programa anual con la SFP</p>	<p>El Órgano Interno de Control, permanece en operación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3</p> <p>A1</p> <p>Seguimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la SFP (OIC)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance en la revisión de lineamientos del PAT</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Avance del Programa Anual de Trabajo conforme a los lineamientos de la Función Pública.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de lineamientos revisados / Total de lineamientos ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Registros administrativos , programa anual con la SFP</p>	<p>El programa anual de trabajo es aprobado por la SFP</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SECAMPO</p> <p>Unidad de Enlace y Acceso a la Información de la SECAMPO</p>	<p>C4</p> <p>Derecho de acceso a la información y protección de datos personales garantizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales.</p> <p><b>Método:</b> ( Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + Porcentaje de capacitaciones realizadas ) / 3</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>4 publicaciones trimestrales a la Plataforma Nacional</p>	<p>Existe suficiencia de recursos para la puesta en marcha de los programas</p>

Actividad	C4 A1 Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en las plataformas (Portal institucional y Plataforma Nacional de Transparencia) <b>Método:</b> ( Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Publicaciones trimestrales en las plataformas	Los sujetos obligados integran su información en tiempo y forma
Actividad	C4 A2 Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales	<b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas con respecto a las recibidas. <b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Bimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Solicitudes atendidas en el Sistema INFOMEX	Se presentan solicitudes de información