



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 147 | **Clave:** PPIA-17M147 | **Nombre:** Procesos y Funciones Eficientados

Tipo de Programa: Institucional
Adjetivo

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante | **Nombre del titular:** L.C. JOSÉ JUAN ESTRADA HERNÁNDEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 - Política y Gobierno

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 10 Vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes

Estrategia: 1 Impulsar la protección y ejercicio pleno de los derechos de los migrantes

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

| | | | | | | |
|-----------|-------------------|---------|-------------------|------------|--------------------------|--|
| Finalidad | Desarrollo Social | Función | Protección Social | Subfunción | Otros Grupos Vulnerables | M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
|-----------|-------------------|---------|-------------------|------------|--------------------------|--|

Resultados

| Nivel | Objetivos | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------|--|--|---|---|
| | | Indicadores | | |
| Fin | Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes beneficiándolos con los apoyos dirigidos a ellos. | Nombre: Porcentaje de presupuesto ejercido Definición: Contribuir a la vinculación con las y los zacatecanos radicados en otras latitudes beneficiándolos con los apoyos dirigidos a ellos. Método: ((Total de presupuesto ejercido / Total de presupuesto asignado) *100) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0 | Página de transparencia de Gobierno del Estado. Cuenta Pública Estatal 2021 | No existen restricciones sanitarias que interrumpen la realización de las actividades |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Propósito | La población zacatecana migrante accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado. | Nombre: Porcentaje de migrantes beneficiados con apoyos Definición: La población zacatecana migrante accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado. Método: $((\text{Número de migrantes beneficiados} // \text{Total de migrantes registrados}) * 100) * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80 | Página de transparencia de Gobierno del Estado. Padron de beneficiarios de la Secretaría, además de los registros administrativos correspondientes a sus Direcciones | Los apoyos otorgados, a través de los programas y acciones en atención a migrantes los benefician. |
| Componente Responsables: SEZAMI COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | C1 Gestión de Recursos humanos, materiales y financieros implementada | Nombre: Porcentaje de recursos humanos, materiales y financieros administrados. Definición: Mide el porcentaje de recursos humanos, materiales y financieros administrados. Método: $(\text{Total de trámites administrativos realizados} // \text{total de trámites administrativos programados})$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 85 | Registros administrativos generados por la Coordinación administrativa. Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, | Se realiza el total de trámites administrativos necesarios. |
| Actividad | C1 A1 Capacitar a la plantilla laboral de la Secretaría mediante talleres, en temas de migración. | Nombre: Porcentaje de talleres de capacitación a la plantilla laboral. Definición: Mide el porcentaje de talleres de capacitación a la plantilla laboral. Método: $((\text{Total de talleres realizados} // \text{Total de talleres programados}) * 100) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 97 | Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informes de gobierno | Se realizan todos los trámites de documentos binacionales solicitados. |

| | | | | |
|-----------|--|--|---|--|
| Actividad | C1 A2 Evaluación del desempeño aplicada | Nombre: Porcentaje de planilla laboral evaluada Definición: Mide el Porcentaje de planilla laboral evaluada Método: $(\text{Planilla laboral evaluada en el año t} / \text{Plantilla laboral evaluada en el año actual}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN | Incremento en la plantilla laboral es evaluado |
| Actividad | C1 A3 Recursos financieros y materiales de la Secretaría del Zacatecano Migrante administrados | Nombre: Porcentaje de trámites realizados para la ejecución de metas presentadas ante la Secretaría Definición: Mide el porcentaje de Trámites realizados para la ejecución de metas presentadas ante la Secretaría Método: $((\text{Número total de trámites realizados} / \text{Número total de trámites programados}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN | Todos los trámites presentados y necesarios para el funcionamiento de la Secretaría son atendidos |
| Actividad | C1 A4 Modelo para la igualdad entre mujeres y hombres implementado | Nombre: Porcentaje de actividades realizadas para implementar el modelo para la igualdad entre mujeres y hombres Definición: Mide el porcentaje de actividades realizadas para implementar el modelo para la igualdad entre mujeres y hombres Método: $((\text{Número de actividades realizadas} / \text{Total de actividades programadas}) * 100) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0 | Informe trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación SIPLAN, informe de gobierno | Se implementan acciones para implementar dentro de la SEZAMI el Modeló para la igualdad entre mujeres y hombres. |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| Actividad | C1 A5 Elaborar estrategia para mujeres, adolescentes y niñas que viven violencia en las diferentes etapas del proceso de migración | Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de la Estrategia Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en la Estrategia para mujeres, adolescentes y niñas que sufren violencia en las diferentes etapas del proceso de migración Método: $(\text{Número de actividades realizadas} / \text{total de actividades programadas}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 5 | Informe de Gobierno, Sistema Integral de Información para la Planeación de Gobierno del Estado de Zacatecas (SIPLAN) y documento que plasme la estrategia | Se elabora la estrategia de atención a mujeres, adolescentes y niñas que viven violencia en las diferentes etapas del proceso de migración. |
| Componente Responsables: SEZAMI UNIDAD DE TRANSPARENCIA | C2 Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Garantizados | Nombre: Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales Método: $(\text{Número de solicitudes de información atendidas} + \text{Número de reportes en el portal de transparencia de la SEZAMI realizados} / \text{Número de solicitudes de información recibidas} + \text{Número de reportes en el portal de transparencia de la SEZAMI programados}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Dictamen emitido por el Órgano Garante "IZAI", Informe de solicitudes atendidas, documento de capacitaciones realizadas | 1. Las áreas generan la información. 2. Las áreas y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información. 3. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 4. Se solicitan capacitaciones. 5. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI. |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|--|
| Actividad | C2 A1 Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales | Nombre: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas Método: $(\text{e solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas} // \text{e solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales recibidas}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Dictamen emitido por el Órgano Garante "IZAI", Informe de solicitudes atendidas, documento de capacitaciones realizadas | 1. Las áreas generan la información. 2. Las áreas y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información. 3. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 4. Se solicitan capacitaciones. 5. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI. |
| Actividad | C2 A2 Publicación de obligaciones de transparencia en plataformas. | Nombre: Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. Definición: Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. Método: $(\text{Número de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas} // \text{Total de actualizaciones de obligaciones de transparencia programadas}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Informe | 1. Se presentan solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 2. Las áreas proporcionan la información. |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------|--|
| Actividad | C2 A3 Capacitación y asistencia a foros en materia de acceso a la C32:F33información, protección de datos personales y/o archivos. | Nombre: Porcentaje de capacitaciones en materia de Acceso a la información pública y protección de datos personales Definición: Mide el porcentaje de Porcentaje de capacitaciones en materia de Acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas Método: ((Número capacitaciones en materia de Acceso a la información pública y protección de datos personales realizadas/ / Número decapacitaciones en materia de Acceso a la información pública y protección de datos personales programadas) *100) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Documento Meta Anual: 100 Línea Base: 0 | Documento | 1. Las áreas proporcionan la información. 2. Las Unidades de Transparencia cargan la información. |
| Componente Responsables: SEZAMI ÓRGANO INTERNO DE CONTROL | C3 Programa de Prevención y Control de Operación | Nombre: Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control Definición: Mide el avance porcentual en el Programa de Prevención y Control por parte del OIC Método: ((Número de acciones realizadas/ / número de acciones programadas)*100) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Programa de trabajo | Aprobación del programa de prevención y control. |
| Actividad | C3 A1 Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2020 suscrito en la Secretaría de la Función Pública | Nombre: Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaria de la Función Pública Definición: Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaria de la Función Pública Método: ((Número de acciones realizadas/ / número de acciones programadas)*100) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0 | Programa de trabajo | Exista la estructura minima requeridas para llevar a cabo las funciones conferidas a los Órganos Internos de Control |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>SEZAMI</p> <p>COORDINACIÓN JURÍDICA</p> | <p>C4</p> <p>Procesos Jurídicos internos atendidos</p> | <p>Nombre: Porcentaje de actividades realizadas en la Coordinación Jurídica</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de actividades realizadas en la Coordinación Jurídica</p> <p>Método: $(\text{Total de actividades realizadas} / \text{total de actividades programadas}) * 100$</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 90</p> | <p>Lineamientos y manuales</p> | <p>Se revisa y actualiza el marco legal de la Secretaría</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C4</p> <p>A1</p> <p>Revisión y actualización del Marco Legal de la Secretaría.</p> | <p>Nombre: Porcentaje de revisiones y actualizaciones al Marco Legal de la Secretaría.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de revisiones y actualizaciones al Marco Legal de la Secretaría.</p> <p>Método: $(\text{Revisiones y actualizaciones realizadas} / \text{revisiones y actualizaciones programadas}) * 100$</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 95</p> | <p>Lineamientos y manuales</p> | <p>Se revisa y actualiza el marco legal de la Secretaría</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C4</p> <p>A2</p> <p>Elaboración y actualización de las Reglas de Operación de los programas de la Secretaría.</p> | <p>Nombre: Porcentaje de elaboración y actualización de las reglas y lineamientos.</p> <p>Definición: Porcentaje de elaboración y actualización de las reglas y lineamientos.</p> <p>Método: $(\text{Total de reglas elaboradas y actualizadas} / \text{total de reglas y lineamientos}) * 100$</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 95</p> | <p>Reglas de operación y Lineamientos</p> | <p>Se revisan, actualizan reglas de operación y lineamientos de programas. Así mismo si es necesario se elaboran nuevas.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Actividad | C4 A3 Elaboración y actualización de convenios y/o comodatos. | Nombre: Porcentaje de convenios actualizados y/o elaborados. Definición: Porcentaje de convenios actualizados y/o elaborados. Método: $(\text{Total de convenios actualizados} / \text{total de convenios programados}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95 | Convenio | Se revisan convenios existentes y se elaboran los requeridos. |
| Actividad | C4 A4 Atención de litigios en trámite. | Nombre: Porcentaje de litigios atendidos en trámites. Definición: Porcentaje de litigios atendidos en trámites. Método: $(\text{Total de litigios atendidos} / \text{total de litigios en trámites}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95 | Expedientes | Se le da seguimiento a los litigios que se encuentran en trámite y se atienden, si existen, nuevos. |
| Componente Responsables: SEZAMI UNIDAD DE INFORMÁTICA | C5 Atención de procesos informáticos realizados | Nombre: Porcentaje de equipos informáticos a los que se les brindo mantenimiento. Definición: Porcentaje de equipos informáticos a los que se les brindo mantenimiento. Método: $(\text{Total de equipos a los que se les brindo mantenimiento} / \text{total de equipos}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 95 | Bitacora de actividades realizadas por la Unidad Administrativa | La Unidad de Informática realiza todas las actividades solicitadas por las Unidades Administrativas. |

| | | | | |
|-----------|--|--|---------------------------|--|
| Actividad | C5 A1 Mantenimiento brindado al equipo y software informático. | Nombre: Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control Definición: Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control Método: ((Total de equipos a los que se les brindo mantenimiento/ / total de equipos)*100) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80 | Bitacora de mantenimiento | Se le da mantenimiento a los equipos informáticos de cada unidad administrativa. |
| Actividad | C5 A2 Servicios brindados | Nombre: Porcentaje de servicios brindados Definición: Porcentaje de servicios brindados Método: ((Total de servicios brindados/ / total de servicios programados)*100) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80 | Bitácora de mantenimiento | Se brindan los servicios requeridos por cada Unidad Administrativa. |