

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 29 | **Clave:** PPIS-02M029 | **Nombre:** Gestión Administrativa para la política interna

Tipo de Programa: Institucional
Sustantivo

Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría General de Gobierno | **Nombre del titular:** LIC. JEHÚ EDUÍ SALAS DÁVILA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 1 - Política y Gobierno

Eje: 1 Gobierno Abierto y de Resultados

Línea Estratégica: 1 Democracia y participación ciudadana

Estrategia: 2 Fortalecer la colaboración entre los poderes del Estado y órdenes de gobierno, a fin de garantizar la gobernanza democrática

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Gobierno	Función	Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	Política Interior	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	----------	---------	---	------------	-------------------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Contribuir en la conducción de la política interior, mediante la administración eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	Nombre: Porcentaje de documentos para la administración de la política interior Definición: Porcentaje de documentos para la administración de la política interior Método: (Número de documentos autorizado / Número de documentos elaborado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90	- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.

Propósito	Las unidades administrativas de la Secretaría General cuentan con servicios administrativos de calidad para el cumplimiento de sus atribuciones.	Nombre: Porcentaje de documentos para el control de apoyos otorgados Definición: Muestra el número de documentos para gestión y trámite autorizados Método: (Número de documentos autorizados / Número de documentos recibidos) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90	- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.
Componente Responsables: SEGOB Coordinación Administrativa	C1 C.1 La calidad institucional para la democracia proporcionada	Nombre: Porcentaje de documentos para el cumplimiento institucional Definición: Refleja el cumplimiento de documentos para el desarrollo de la política presupuestaria Método: (Número de documentos autorizados / Número de documentos elaborados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90	- Registros documentales - Registros administrativos	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.
Actividad	C1 A1 A.1 Conducción de acciones sustantivas para la administración adecuada y optimización del uso de recursos.	Nombre: Porcentaje de control de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas Definición: Refleja los documentos de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos Método: (Número de informes autorizados / Total de documentos elaborados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90	Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Administrativa	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.

Actividad	C1 A2 A.2 Gestión y control para trámites de apoyos	Nombre: Porcentaje de gestión de apoyos Definición: Detalla los documentos de control autorizados para la entrega de apoyos Método: (número de apoyos otorgados / Número de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 85	Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación Administrativa	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.
Actividad	C1 A3 A.3 Innovación y desarrollo de tecnologías para una mejor atención a la ciudadanía	Nombre: Porcentaje de proyectos de innovación tecnológica Definición: Refleja el aprovechamiento tecnológico a través de proyectos autorizados para una mejorar atención ciudadana. Método: (Número de proyectos de innovación tecnológica implementados / Total de proyectos desarrollados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 70	Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación de Informática	Se establece una coordinación encaminada a la innovación y desarrollo tecnológico en beneficio de la población zacatecana, mejorando la atención y servicios que otorga la SGG a la ciudadanía.
Actividad	C1 A4 A.4 Evaluación de los objetivos y las metas institucionales	Nombre: Porcentaje de avance de la evaluación institucional Definición: Mide en términos porcentuales las evaluaciones para el cumplimiento de objetivos y metas. Método: (Suma de programas evaluados / Total de documentos de los Programas Presupuestarios) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90	Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Coordinación de Proyectos Estratégicos	Se establece un cronograma de actividades y se realizan las evaluaciones de cada uno de los programas presupuestarios, cumpliendo en tiempo y forma los objetivos y metas de cada una de las unidades administrativas.

<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>SEGOB</p> <p>Unidad de Transparencia</p>	<p>C2</p> <p>C.2 Acceso a la información Pública y protección de datos personales atendida.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Transparencia</p> <p>Definición: Refleja el avance de documentos autorizados para el cumplimiento del programa de trabajo.</p> <p>Método: (número de documentos autorizado / número de documentos elaborado) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Unidad de Transparencia</p>	<p>La población incrementa su interés y conoce y ejerce el derecho al acceso a la información pública y la protección de datos personales.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2</p> <p>A1</p> <p>A.1 Atención y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información pública y protección de datos personales.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento para la atención a solicitudes de información pública.</p> <p>Definición: Mide el cumplimiento de solicitudes atendidas en la Plataforma Nacional de Transparencia.</p> <p>Método: (Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Unidad de Transparencia</p>	<p>La población incrementa su interés y conoce y ejerce el derecho al acceso a la información pública y la protección de datos personales.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2</p> <p>A2</p> <p>A.2 Actualización de las obligaciones de transparencia en las plataformas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de actualización de la información pública de oficio</p> <p>Definición: Mide el cumplimiento de actualización de la información de oficio que se incorpora en las Plataformas de Transparencia.</p> <p>Método: (suma de información actualizada en tiempo y form / total de información obligada) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos de la Unidad de Transparencia</p>	<p>La población incrementa su interés y conoce y ejerce el derecho al acceso a la información pública.</p>

<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>SEGOB</p> <p>Órgano Interno de Control</p>	<p>C3</p> <p>C.3 Programa de prevención y control en operaciones</p>	<p>Nombre: Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control</p> <p>Definición: Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas</p> <p>Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programada) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos del órgano Interno de Control</p>	<p>Aprobación del Programa de Prevención y Control</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3</p> <p>A1</p> <p>A.1 Seguimiento del Programa Anual de trabajo 2020 suscrito con la Secretaría de la Función Pública</p>	<p>Nombre: Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la SFP</p> <p>Definición: Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas</p> <p>Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 90</p>	<p>Informes mensuales, registros y documentos administrativos del órgano Interno de Control</p>	<p>Aprobación del Programa de Prevención y Control</p>