

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 66 | Clave: PPIA-74M066 **Nombre:** Administración y gestión para el desarrollo integral de la cultura en Zacatecas

Tipo de Programa: Institucional
Adjetivo

Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Zacatecano de Cultura Ramón "López Velarde" **Nombre del titular:** MTRO. ALFONSO VAZQUEZ SOSA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social

Eje: 3 Competitividad y Prosperidad

Línea Estratégica: 10 Cultura y Economía Creativa

Estrategia: 1 Proteger, crear, preservar y difundir la cultura y el patrimonio cultural tanto material como inmaterial de la entidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Desarrollo Social	Función	Recreación, Cultura y otras Manifestaciones Sociales	Subfunción	Cultura	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	-------------------	---------	--	------------	---------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Contribuir al desarrollo de la Industria Cultural y Creativa, mediante el incremento del consumo cultural.	Nombre: Porcentaje de eventos culturales que contribuyen a la economía estatal Definición: Eventos culturales que contribuyen a la economía estatal. Método: (Total de eventos culturales que contribuyen a la economía estatal / Total de eventos culturales) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Registros administrativos, Sistema de Información Cultural (base de datos) Dirección de Vinculación Estratégica	Existe colaboración con Instituciones homólogas a nivel municipal, estatal y federal así como con Instituciones Educativas .

Propósito	Las y Los Zacatecanos en los niveles locales y globales incrementan el consumo cultural.	Nombre: Porcentaje de asistentes a eventos culturales Definición: Crecimiento de asistentes a eventos culturales programados Método: (Total asistentes eventos culturales en el año / Total asistentes eventos culturales programados en el año) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Registros administrativos, Sistema de Información Cultural (base de datos de la Dirección de Vinculación Estratégica)	Las Instituciones externas suman esfuerzos y ofertan programas a las y los creadores, y a la sociedad en general
Componente Responsables: IZC Coordinación Administrativa	C1 Proceso administrativo aplicado	Nombre: Tasa de rendimiento de recursos Definición: Conocer el rendimiento de recursos Método: (Tasa de rendimiento de los recursos en el año del valor público generado por el IZC / Valor total de los recursos aplicados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informes emitidos por el sistema de información integral financiera de la Coordinación administrativa del IZC	El presupuesto que asignado y autorizado por el IZC, es ministrado en tiempo y forma para el cumplimiento de los objetivos y metas a cumplir
Actividad	C1 A1 Administración de Recursos Humanos	Nombre: Porcentaje de trabajadores eventuales a trabajadores basificados. Definición: Conocer el número de trabajadores eventuales sobre el número de trabajadores basificados. Método: (cantidad de trabajadores eventuales / cantidad de trabajadores basificados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informes elaborados por el departamento de recursos humanos del IZC	Condiciones favorables para la basificación de los trabajadores
Actividad	C1 A2 Administración de recursos materiales técnicos y lógicos	Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas de suministro Definición: Atender las solicitudes recibidas. Método: (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informes elaborados por el departamento de recursos materiales del IZC	Las solicitudes se atienden conforme a la liberación de presupuesto

Actividad	C1 A3 Administración de recursos financieros	Nombre: porcentaje de razón de efectivo Definición: Conocer la disponibilidad presupuestal. Método: (Razón de efectivo = efectivo en bancos / Presupuesto recaudado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informes emitidos por el sistema de información integral financiera de la Coordinación administrativa del IZC	Los presupuestos disponibles se ajustan conforme a lo programado
Componente Responsables: IZC Coordinación Administrativa	C2 Operación Órgano Interno de Control	Nombre: Porcentaje de cumplimiento al Programa del Órgano Interno de Control Definición: Seguimiento al Programa del Órgano Interno de Control Método: (Informes emitidos / Informes atendidos) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informes emitidos por el órgano interno de control del IZC	Su programa anual de trabajo no es afectado, se mantiene dentro del marco de programación.
Actividad	C2 A1 Seguimiento al programa anual de trabajo suscrito ante la Secretaría de la Función Pública	Nombre: Porcentaje de cumplimiento al programa de Órgano Interno de Control Definición: Seguimiento al programa del Órgano Interno de Control Método: (Informes emitidos / Informes atendidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Informes emitidos por el órgano interno de control del IZC	Su programa anual de trabajo no es afectado, se mantiene dentro del marco de programación.
Componente Responsables: IZC Coordinación Administrativa	C3 Transparencia Institucional atendida	Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas en el Portal de Transparencia Definición: El número de solicitudes atendidas Método: (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reportes emitidos por la unidad de transparencia del IZC	Los sujetos obligados de acuerdo a las fracciones correspondientes a la normatividad aplicable entreguen la información en tiempo y forma

Actividad	C3 A1 Atención a la Obligaciones en cuestión de Transparencia	Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas en el Portal de Transparencia Definición: El número de solicitudes atendidas Método: (Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reportes emitidos por la unidad de transparencia del IZC	Los sujetos obligados de acuerdo a las fracciones correspondientes a la normatividad aplicable entreguen la información en tiempo y forma
-----------	--	---	---	--