



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**NG-PPs:** 104 | **Clave:** PPIA-16M104 | **Nombre:** Actividades de Apoyo Administrativo de la Secretaría de las Mujeres

**Tipo de Programa:** Institucional  
Adjetivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de las Mujeres | **Nombre del titular:** DRA. ADRIANA GUADALUPE RIVERO GARZA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

**Eje:** 1 - Política y Gobierno

**Eje:** 2 Seguridad Humana

**Línea Estratégica:** 7 Igualdad sustantiva entre mujeres y hombres

**Estrategia:** 1 Institucionalizar la perspectiva de género en la administración pública estatal y municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Desarrollo Social	Función	Otros Asuntos Sociales	Subfunción	Otros Asuntos Sociales	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	-------------------	---------	------------------------	------------	------------------------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Contribuir en la disminución de la violencia de género contra las mujeres mediante la asignación de un Presupuesto suficiente para realizar las Actividades de Apoyo y gestión de la Secretaría de las Mujeres.	<b>Nombre:</b> Tasa de variación del Presupuesto asignado a la Secretaría de las Mujeres. <b>Definición:</b> mide la variación en el presupuesto asignado a la Secretaría respecto del año anterior. <b>Método:</b> { ( Total de Presupuesto asignado 2021 / Total de Presupuesto asignado 2020 ) - 1 } * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 3	Decreto No. 368 Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el ejercicio fiscal 2020. Periódico Oficial <a href="http://periodico.zacatecas.gob.mx/">http://periodico.zacatecas.gob.mx/</a>	La Secretaría de las Mujeres mantiene su presupuesto respecto al año anterior.

Propósito	La Secretaría de las Mujeres administra bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez el Presupuesto asignado a la Dependencia.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de Presupuesto ejercido por la Secretaría de las Mujeres. <b>Definición:</b> mide el porcentaje de incremento o decremento del presupuesto ejercido. <b>Método:</b> ( Presupuesto ejercido 2021 / Presupuesto aprobado 2021 ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 99	Cuenta Pública 2021, <a href="http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=section&amp;layout=blog&amp;id=16&amp;Itemid=27">http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=section&amp;layout=blog&amp;id=16&amp;Itemid=27</a>	El Presupuesto asignado no sufre ningún recorte.
Componente <b>Responsables:</b> SEMUR Coordinación Administrativa	C1 Gestión Administrativa y Operativa realizada.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de Actividades de gestión administrativa y operativa realizadas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actividades realizado. <b>Método:</b> ( Número de Actividades de gestión administrativa y operativa realizadas / número de actividades de gestión administrativa y operativa programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Registros administrativos propios, generados por la Coordinación Administrativa.	Se dispone de los recursos financieros, humanos y materiales suficientes para la operación de la Secretaría.
Actividad	C1 A1 Ejecución eficiente de los Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales y Servicios Generales.	<b>Nombre:</b> Informe de cierre presupuestal 2021 <b>Definición:</b> Informa sobre la eficiencia en la ejecución de los recursos de la Secretaría. <b>Método:</b> Informe de cierre presupuestal 2021 elaborado / Informe de cierre presupuestal programado <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Informe <b>Meta Anual:</b> 1 <b>Línea Base:</b> 1	Registros administrativos propios, generados por la Coordinación Administrativa.	El Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) funciona adecuadamente.

Actividad	C1 A2 Implementación del Programa de Trabajo del Comité de Ética.	<b>Nombre:</b> Número de reuniones del comité de ética. <b>Definición:</b> mide el porcentaje de implementación del programa de trabajo del Comité de Ética. <b>Método:</b> ( Número de reuniones del comité realizadas / Número de reuniones del comité programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros administrativos propios, generados por la Coordinación Administrativa.	Todos los integrantes del Comité asisten y tienen participación activa dentro de las actividades que les corresponden.
Componente <b>Responsables:</b> SEMUIER  Dirección Jurídica	C2 Atención y estudio de los asuntos jurídicos efectuada.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de Actividades realizadas por la Dirección Jurídica. <b>Definición:</b> mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades de la Dirección Jurídica. <b>Método:</b> ( Número de Actividades realizadas por la Dirección Jurídica / Número de Actividades programadas por la Dirección Jurídica ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Registros administrativos propios, generados por la Dirección Jurídica.	Se dispone de los recursos financieros, humanos y materiales suficientes para la atención y estudio de los asuntos jurídicos.
Actividad	C2 A1 Promoción de iniciativas de reformas legales para la armonización legislativa.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de promoción de iniciativas de reformas legales para la Armonización Legislativa <b>Definición:</b> mide el porcentaje de iniciativas de reformas legales realizadas. <b>Método:</b> ( Documentos realizado / Documentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Registros administrativos propios, generados por la Dirección Jurídica.	Marco jurídico estatal armonizado nacional e internacionalmente en materia de derechos humanos de las mujeres y perspectiva de género.

Actividad	C2 A2 Seguimiento del Protocolo sobre violencia política contra las mujeres por razón de género.	<b>Nombre:</b> Porcentaje Reuniones de seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres. <b>Definición:</b> Mide <b>Método:</b> ( Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 2020	Registros administrativos propios, generados por la Dirección Jurídica.	Las reuniones de seguimiento se llevan a cabo en tiempo y forma.
Actividad	C2 A3 Seguimiento de las Resoluciones Judiciales y Administrativas.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de seguimiento de resoluciones judiciales y administrativas <b>Definición:</b> Mide <b>Método:</b> ( Número de Actividades realizadas / Número de Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Registros administrativos propios, generados por la Dirección Jurídica.	Los procesos de resoluciones judiciales y administrativas se resuelven en tiempo y forma.
Componente <b>Responsables:</b> SEMUJER  Órgano Interno de Control	C3 Programa de prevención y control en operación.	<b>Nombre:</b> vance porcentual en el Programa de Prevención y Control <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance en relación a las acciones programadas. <b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Programa de Trabajo Interno elaborado por el Órgano Interno de Control.	Aprobación del Programa de prevención y control.

Actividad	C3 A1 Seguimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública.	<b>Nombre:</b> Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la Secretaría de la Función Pública. <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas <b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Programa <b>Meta Anual:</b> 13 <b>Línea Base:</b> 13	Programa de Trabajo Interno elaborado por el Órgano Interno del Control.	Existe la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los Órganos Internos de Control.
Componente <b>Responsables:</b> SEMUIER  Dirección de Capacitación e Investigación	C4 Plan Anual de Capacitación implementado.	<b>Nombre:</b> Cumplimiento del Plan anual de Capacitación. <b>Definición:</b> mide las capacitaciones otorgadas en relación a las programadas. <b>Método:</b> ( Número de capacitaciones otorgadas / Número de capacitaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 99	Plan Anual de Capacitación sobre Igualdad de Género y Derechos Humanos de las Mujeres. Elaborado por la Dirección de Capacitación.	Las mujeres y hombres acuden a la capacitación, difusión e investigación sobre Igualdad de Género y Derechos Humanos de las Mujeres.
Actividad	C4 A1 Capacitación, difusión e investigación sobre Igualdad de Género y Derechos Humanos de las Mujeres.	<b>Nombre:</b> Informe de capacitación, difusión e investigación sobre Igualdad de Género y Derechos Humanos de las Mujeres <b>Definición:</b> Muestra el cumplimiento del plan anual de capacitación. <b>Método:</b> Informe elaborado / Informe Programado <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Informe <b>Meta Anual:</b> 1 <b>Línea Base:</b> 1	Informe de Capacitación, difusión e investigación sobre Igualdad de Género y Derechos Humanos de las Mujeres, generado por la Dirección de Capacitación.	Las mujeres y hombres acuden a la capacitación, difusión e investigación sobre Igualdad de Género y Derechos Humanos de las Mujeres.

<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>SEMUJER</p> <p>Unidad de Transparencia</p>	<p>C5</p> <p>Seguimiento a la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública y la Ley de Protección de Datos Personales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Informes de Actualización de la Información en materia de Transparencia.</p> <p><b>Definición:</b> Mide</p> <p><b>Método:</b> ( Informes elaborados / Informes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 99</p>	<p><a href="http://infomex.zacatecas.gob.mx/Infomex/">http://infomex.zacatecas.gob.mx/Infomex/</a></p>	<p>Que la Plataforma Nacional de Transparencia funcione adecuadamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5</p> <p>A5</p> <p>Atención de las obligaciones en materia de transparencia y protección de datos personales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de información en materia de transparencia.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el cumplimiento en la atención de las solicitudes de transparencia recibidas por la Secretaría.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros propios de las solicitudes recibidas a lo largo del año por la Unidad de Transparencia.</p>	<p>Que la Plataforma Nacional de Transparencia funcione adecuadamente.</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>SEMUJER</p> <p>Secretaría Técnica</p>	<p>C6</p> <p>Apoyo técnico y operativo otorgado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Actividades de Apoyo Técnico y operativo.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las actividades realizadas a lo largo del año.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de Actividades realizadas / Número de Actividades programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Registros propios generados por la Secretaría Técnica y cumplimiento del programa de trabajo anual.</p>	<p>Se dispone de los recursos financieros, humanos y materiales suficientes para la operación de la Secretaría.</p>

Actividad	C6 A1 Vinculación con el Sector académico y organizaciones de la sociedad civil para la generación de políticas públicas sobre igualdad.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de Actividades de Vinculación con el sector académico y Organizaciones de la Sociedad Civil para la generación de políticas públicas sobre Igualdad <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las actividades realizadas a lo largo del año. <b>Método:</b> ( Número de Actividades realizadas / Número de Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros propios generados por la Secretaría Técnica y cumplimiento del programa de trabajo anual.	Se dispone de los recursos financieros, humanos y materiales suficientes para la operación de la Secretaría.
Actividad	C6 A2 Coordinación de Imagen Institucional y comunicación social.	<b>Nombre:</b> Número de personas que ingresan a las cuentas de redes sociales de Semujer <b>Definición:</b> Muestra las visitas web de las personas en las redes sociales de la Secretaría. <b>Método:</b> NO APLICA <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Visitas <b>Meta Anual:</b> 10000 <b>Línea Base:</b> 1	Métrica de redes sociales. Redes sociales de la Secretaría en Facebook, Twitter <a href="https://semujer.zacatecas.gob.mx/">https://semujer.zacatecas.gob.mx/</a>	Las personas tienen acceso a redes sociales.
Actividad	C6 A3 Soporte técnico, asesoría y actualización de página web.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de Actividades de Soporte técnico, asesoría y actualización de página web <b>Definición:</b> Muestra las actividades realizadas para mejorar las redes sociales de la Secretaría. <b>Método:</b> ( Número de Actividades realizadas / Número de Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Registros propios generados por el Departamento de Informática.	Se dispone del material y equipo necesario para llevar a cabo las actividades.

Actividad	C6 A4 Seguimiento de los Programas Presupuestarios de la Dependencia.	<b>Nombre:</b> Informes de seguimiento de los Programas Presupuestarios de la Dependencia <b>Definición:</b> Muestra el seguimiento y cumplimiento de los programas presupuestarios de la Secretaría. <b>Método:</b> ( Número de Informes elaborados / Número de Informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Informe <b>Meta Anual:</b> 4 <b>Línea Base:</b> 4	Registros propios generados por la Unidad de Planeación.	Las diferentes Unidades Responsables entregan su información de cumplimiento en tiempo y forma.
-----------	--	--	---	---