

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

NG-PPs: 132 | **Clave:** PPIS-61M132 | **Nombre:** Procesos administrativos

Tipo de Programa: Institucional
Sustantivo

Dependencia o Entidad Responsable: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia | **Nombre del titular:** L.A.E. OMAR ACUÑA AVILA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

Eje: 2 - Política Social

Eje: 2 Seguridad Humana

Línea Estratégica: 2 Pobreza y desigualdad

Estrategia: 1 Implementar programas de reducción de la pobreza en todas sus dimensiones

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Desarrollo Social	Función	Protección Social	Subfunción	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	-------------------	---------	-------------------	------------	---	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Contribuir a llevar a cabo los procesos administrativos de la asistencia social.	Nombre: Numero de procesos para contribuir a la asistencia social Definición: Es el porcentaje de procesos para contribuir a la asistencia social realizados con respecto de los programados Método: (Total de procesos para contribuir a la asistencia social realizados / Total de procesos para contribuir a la asistencia social programados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Quinquenal Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que las areas lleven a cabo sus procesos

Propósito	Los procesos administrativos se llevan a cabo para contribuir con la asistencia social	Nombre: Numero de procesos administrativos para la asistencia social realizados Definición: Es el porcentaje de procesos administrativos para la asistencia social realizados con respecto de los programados Método: (Total de procesos administrativos para la asistencia social realizados la asistencia social realizados / Total de procesos administrativos para la asistencia social programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Quinquenal Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que las áreas lleven a cabo sus procesos
Componente Responsables: SDIF COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	C1 Procesos adecuados para la ejecución de los programas asistenciales	Nombre: Numero de procesos adecuados para la ejecución de los programas sociales Definición: Procesos adecuados para la ejecución de los programas asistenciales realizados Método: (Total de procesos adecuados para la ejecución de los programas sociales realizados / total de procesos adecuados para la ejecución de los programas sociales) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que las áreas lleven a cabo sus procesos
Actividad	C1 A1 Coordinación del proceso de planeación-programación-presupuestación - seguimiento - evaluación del SEDIF.	Nombre: Numero de procesos adecuados para la ejecución de los programas sociales Definición: Es el porcentaje de procesos adecuados para la ejecución de los programas sociales realizados con respecto de los programados Método: ((Total de procesos adecuados para la ejecución de los programas sociales realizados / total de procesos adecuados para la ejecución de los programas sociales programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que las áreas lleven a cabo sus procesos

Actividad	C1 A2 Operación y control de los procesos administrativos del sedif	Nombre: Numero de procesos financieros para la ejecución de los programas sociales Definición: Es el porcentaje de procesos financieros para la ejecución de los programas sociales realizados con respecto de los programados Método: (Total de procesos financieros para la ejecución de los programas sociales realizados / total de procesos financieros para la ejecución de los programas sociales programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que las áreas lleven a cabo sus procesos
Componente Responsables: SDIF SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	C2 Apoyo a los sistemas municipales para el desarrollo integral de la familia, otorgado	Nombre: Numero de procesos de apoyo a los SMDIF para la ejecución de los programas sociales Definición: Es el porcentaje de procesos apoyo a los SMDI para la ejecución de los programas sociales realizados con respecto de los programados Método: (Total de procesos apoyo a los SMDI para la ejecución de los programas sociales realizados / total de procesos apoyo a los SMDI para la ejecución de los programas sociales programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que exista la coordinación adecuada con los SMDIF y el SEDIF
Actividad	C2 A1 Supervisión, capacitación y asesoría sobre la operación de los programas a los sistemas municipales DIF	Nombre: Porcentaje de asesorías a los SMDIF realizadas Definición: Es el porcentaje de asesorías a los SMDIF realizadas con respecto de las programadas Método: (Total de asesorías a los SMDIF realizadas / total de asesorías a los SMDIF programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que exista la coordinación adecuada con los SMDIF y el SEDIF

Actividad	C2 A2 Integración y actualización del directorio de instituciones públicas y privadas de asistencia social en el estado	Nombre: Porcentaje de actualizaciones del banco de datos realizada Definición: Es el Porcentaje de actualizaciones del banco de datos realizada con respecto de las programadas Método: $(\text{Total de actualizaciones del banco de datos realizada} / \text{total de actualizaciones del banco de datos programada}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que exista la coordinación adecuada con los SMDIF y el SEDIF
Actividad	C2 A3 Promoción, coordinación y realización de reuniones estatales y regionales de evaluación, comunicación y coordinación con los sistemas municipales dif	Nombre: Porcentaje de reuniones realizadas Definición: Es el porcentaje de reuniones realizadas con respecto de las programadas Método: $(\text{Total de reuniones realizadas} / \text{total de reuniones programadas}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que exista la coordinación adecuada con los SMDIF y el SEDIF
Componente Responsables: SDIF COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	C3 Acceso al derecho a la información y protección de datos garantizado	Nombre: Número de procesos para garantizar el derecho al acceso a la información realizados Definición: Es el porcentaje de procesos para garantizar el derecho al acceso a la información realizados con respecto de los programados Método: $(\text{Total de procesos para garantizar el derecho al acceso a la información realizados} / \text{total de procesos para garantizar el derecho al acceso a la información}) * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que los ciudadanos soliciten información

Actividad	C3 A1 Recepción, trámite y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información y recursos de revisión (infomex)	Nombre: Numero de solicitudes realizadas Definición: Es el porcentaje de solicitudes realizadas con respecto de las programadas Método: (Total de solicitudes realizadas / total de solicitudes programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que los ciudadanos soliciten informacion
Actividad	C3 A2 Carga de información registrada de acuerdo a la normatividad en la plataforma nacional de transparencia(pnt-sipot) y portal de transparencia de gobierno del estado	Nombre: Numero de cargas al sistema realizadas Definición: Es el porcentaje de cargas al sistema realizadas con respecto de las programadas Método: (Total de cargas al sistema realizadas / total de cargas al sistema programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Que los ciudadanos soliciten informacion
Componente Responsables: SDIF ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	C4 Programa de prevención y control en operación	Nombre: Avance porcentual en el programa de prevencion y control Definición: Es el porcentaje de avance en relación a las acciones programadas. Método: (Numero de acciones programadas / Numero de acciones relizadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Aprobacion del programa de prevencion y control

Actividad	C4 A1 Seguimiento al poa registrado ante la secretaria de la función publica	Nombre: Cumplimiento al programa Anual de trabajo suscrito con la SFP Definición: Es el porcentaje de avance en relación a las acciones programadas. Método: (Numero de acciones programadas / numero de acciones realizadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Reporte de avances del programa. Trimestral. Disponible en https://dif.zacatecas.gob.mx/nota/avances-trimestrales-planeacion	Exista la estructura minima requerida para llevar a cabolas funciones conferidas a los OCl
-----------	--	---	--	--