

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**NG-PPs:** 42 | **Clave:** PPIA-92M042 | **Nombre:** Apoyo administrativo para la Profesionalización

**Tipo de Programa:** Institucional  
 Adjetivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas | **Nombre del titular:** Mtro. Enrique Guadalupe Flores Mendoza

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

**Eje:** 1 - Política y Gobierno

**Eje:** 1 Gobierno Abierto y de Resultados

**Línea Estratégica:** 2 Gestión pública basada en resultados

**Estrategia:** 4 Profesionalización, actualización y evaluación de los servidores públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Gobierno	Función	Justicia	Subfunción	Derechos Humanos	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	----------	---------	----------	------------	------------------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Contribuir a la formación de una Administración Pública Eficiente	<b>Nombre:</b> Contribuir a la formación de una Administración Pública eficiente <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados <b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) / Total de Servidores(as) / Públicos(as) programados(as) ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 4419	Informe mensual del Historico acumulado de la dirección de Profesionalización y de la Dirección de Reclutamiento y Selección y de la Entidad de Certificación y Evaluación del INSELCAP	La ciudadanía esta satisfecha al recibir servicios de calidad por parte del funcionariado público del Ejecutivo del Estado. Los Servidores(as) Públicos(as) se profesionalizan.

Propósito	Servidores(as) Públicos(as) que cuentan con la debida profesionalización requerida en su puesto	<b>Nombre:</b> Servidores(as) Públicos(as) que cuentan con la debida profesionalización requerida en su puesto <b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados <b>Método:</b> ( Servidores(as) Públicos(as) Acreditados / Servidores(as) Públicos(as) Convocados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 4419	Informe mensual del Historico acumulado de la dirección de Profesionalización y de la Dirección de Reclutamiento y Selección y de la Entidad de Certificación y Evaluación del INSELCAP	El personal que pertenece a la Administración Pública se profesionaliza de acuerdo a su puesto
Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP  Coordinación Administrativa	C1 Gestionar y Administrar de forma eficiente y transparente los recursos financieros, materiales, humanos y tecnológicos	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de administrar de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las de actividades de administrar de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos <b>Método:</b> ( Actividades de administración realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 189	Formato interno de reporte de actividades de la Coordinación Administrativa	Se administran de forma eficiente los recursos financieros, materiales y humanos
Actividad	C1 A1 Cumplir en tiempo y forma con las obligaciones fiscales, administrativas y contables que marcan las Leyes que le aplican al Instituto como Organismo Público Descentralizado	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de cumplimiento con las obligaciones fiscales, administrativas, contables <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de cumplimiento con las obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental <b>Método:</b> ( Actividades administrativas contables realizadas / Actividades contables programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 108	Formato interno de reporte de actividades de la Coordinación Administrativa	Las actividades de obligaciones fiscales, administrativas, contables que marca la Ley de Contabilidad Gubernamental, La Ley de Disciplina Financiera y Ley de Transparencia se cumplen en tiempo y forma

Actividad	C1 A2 Contribuir en los eventos de profesionalización de los servidores públicos para brindar un servicio de calidad	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas <b>Método:</b> ( Actividades de administración de los eventos de profesionalización realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 35	Formato interno de reporte de actividades de la Coordinación Administrativa	Los eventos de profesionalización son administrados eficientemente
Actividad	C1 A3 Mantener la infraestructura tecnológica y de comunicación social que permita la operación y funcionamiento de las unidades administrativas del INSELCAP	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades de difusión institucional realizadas <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades de difusión institucional realizadas <b>Método:</b> ( Actividades institucionales difundidas / Actividades institucionales programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 2	<a href="https://www.facebook.com/inselcap">https://www.facebook.com/inselcap</a>	La difusión de las actividades institucionales se realiza en tiempo. Los Servidores(as) Públicos(as) conocen las actividades
Componente <b>Responsables:</b> INSELCAP  Dirección Jurídica	C2 Revisar las actividades Institucionales manteniendolas en apego a la normativa	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades institucionales manteniendolas en apego a la normativa <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actividades institucionales manteniendolas en apego a la normativa <b>Método:</b> ( Actividades institucionales realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	Formato interno de reporte de actividades de la Dirección Jurídica	Las actividades Institucionales se mantienen en apego a la normativa se cumplen en tiempo y forma

Actividad	C2 A1 Ejecución de las Reuniones de la Junta Directiva del instituto mediante el cumplimiento del marco normativo	<b>Nombre:</b> Porcentaje de ejecuciones de acuerdos emitidos por la junta directiva del instituto <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las ejecuciones de acuerdos emitidos por la junta directiva del instituto <b>Método:</b> ( Actividades de ejecución de acuerdos emitidos realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 8	Formato interno de reporte de actividades de la Dirección Jurídica	Los acuerdos emitidos por la Junta Directiva se ejecutan mediante el cumplimiento del marco normativo
Actividad	C2 A2 Elaboración de los contratos y convenios institucionales	<b>Nombre:</b> Porcentaje de contratos y convenios institucionales elaborados <b>Definición:</b> Porcentaje de avance los contratos y convenios institucionales elaborados <b>Método:</b> ( Elaboración de contratos y convenios realizados / Elaboración de contratos y convenios institucionales programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 25	Formato interno de reporte de actividades de la Dirección Jurídica	Los contratos y convenios institucionales se elaboran en tiempo y forma
Actividad	C2 A3 Elaboración o actualización de los Instrumentos Normativos Institucionales	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actualización de Instrumentos Normativos Institucionales <b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las actualización de Instrumentos Normativos Institucionales <b>Método:</b> ( Actividades de metas institucionales medidas y reportadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 5	Formato interno de reporte de actividades de la Dirección Jurídica	La actualización de instrumentos normativos Institucionales se elaboran en tiempo y forma

<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>INSELCAP</p> <p>Secretaría Técnica</p>	<p>C3</p> <p>Asesoría técnica y coordinación de los trabajos al interior del INSELCAP</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asesoría técnica y coordinación de los trabajos al interior del INSELCAP</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las asesorías técnicas y coordinación de los trabajos al interior del INSELCAP</p> <p><b>Método:</b> ( Actividades de asesoría técnica y coordinación de los trabajos al interior del Inselcap reportadas / Actividades programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Formato interno de reporte de actividades de la Secretaría Técnica</p>	<p>Las metas institucionales se miden y se reportan en los tiempos establecidos por la Unidad de Planeación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3</p> <p>A1</p> <p>Medición y reporte del cumplimiento de metas institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de metas institucionales medidas y reportadas</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avance de las metas institucionales medidas y reportadas</p> <p><b>Método:</b> ( Actividades de metas institucionales medidas y reportadas / Actividades programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 5</p>	<p>Formato interno de reporte de actividades de la Dirección Jurídica</p>	<p>Las metas institucionales se miden y se reportan en los tiempos establecidos por la Unidad de Planeación</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>INSELCAP</p> <p>Unidad de Transparencia</p>	<p>C4</p> <p>Garantizar el derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información y protección de datos personales</p> <p><b>Método:</b> ( Porcentaje de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Órgano Garante + Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas + Porcentaje de capacitaciones realizadas ) / 3</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 10</p>	<p><a href="http://infomexzacatecas.org.mx/Infomex/">http://infomexzacatecas.org.mx/Infomex/</a>  <a href="https://izai.org.mx/">https://izai.org.mx/</a>  <a href="http://transparencia.zacatecas.gob.mx/">http://transparencia.zacatecas.gob.mx/</a></p>	<p>1. Las áreas generan la información.  2. La Unidad de Transparencia realiza la carga de la información.  3. Las Unidades de Transparencia atienden las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.  4. Se solicitan capacitaciones.  5. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI.</p>

Actividad	C4 A1 Atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales (Sujeta a demanda)	<b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas con respecto a las recibidas <b>Método:</b> ( Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	<a href="http://infomexzacatecas.org.mx/Infomex/">http://infomexzacatecas.org.mx/Infomex/</a>	1. Se presentan solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales. 2. Las áreas proporcionan la información.
Actividad	C4 A2 Publicación de obligaciones de transparencia en plataforma	<b>Nombre:</b> Porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en las plataformas (Portal institucional y Plataforma Nacional de Transparencia) <b>Método:</b> ( Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0	<a href="http://transparencia.zacatecas.gob.mx/">http://transparencia.zacatecas.gob.mx/</a>	1. Las áreas proporcionan la información. 2. Las Unidades de Transparencia cargan la información.
Actividad	C4 A3 Capacitación y asistencia a foros en materia de acceso a la información, protección de datos personales y/o archivos.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones realizadas <b>Definición:</b> Mide al porcentaje de capacitaciones en materia de acceso a la información y protección de datos personales realizadas <b>Método:</b> ( Número de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Reporte emitido a la Dirección General por parte de la Unidad de Transparencia	1. Se solicitan capacitaciones. 2. Se convoca a capacitaciones por parte de la SFP, IZAI, INAI.

<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>INSELCAP</p> <p>Órgano Interno de Control</p>	<p>C5</p> <p>Programa de prevención y control en operación</p>	<p><b>Nombre:</b> Avance porcentual en el Programa de Prevención y Control</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas</p> <p><b>Método:</b> ( Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 12</p> <p><b>Línea Base:</b> 12</p>	<p>Reporte emitido a la Secretaría de la Función Pública por el Órgano Interno de Control</p>	<p>Aprobación del programa de prevención y control</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5</p> <p>A1</p> <p>Seguimiento al Programa Anual de Trabajo 2021 suscrito con la Secretaría de la Función Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Cumplimiento al Programa Anual de Trabajo suscrito con la SFP</p> <p><b>Definición:</b> Porcentaje de avance en relación a las acciones programadas</p> <p><b>Método:</b> ( Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 12</p> <p><b>Línea Base:</b> 12</p>	<p>Reporte emitido a la Secretaría de la Función Pública por el Órgano Interno de Control</p>	<p>Exista la estructura mínima requerida para llevar a cabo las funciones conferidas a los OIC</p>