

Programa Presupuestario: 31 - Sistema Estatal de Archivos

Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

Clave: PPIS-02E031

Ejercicio: 2021

PED Eje: 1 - Gobierno Abierto y de Resultados

PED Línea: 2 - Gestión pública basada en resultados

PED Estrategia: 3 - Optimizar el funcionamiento de la capacidad institucional de la Administración Pública Estatal

Dianóstico: Es necesario contar con unidades administrativas eficientes en su gestión orientada a contribuir en la conducción de la política interior, mediante la administración eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales, coadyuvando de manera corresponsable en la atención y la solución colaborativa de los problemas públicos cuyo trabajo, convergen la transparencia en el uso eficiente de los recursos humanos, materiales y financiero, buscando propiciar un ambiente de rendición de cuentas.

Estatus: Aprobado por COEPLA

Ponderación: 7

Sector Poblacional: No Aplica

Beneficiarios Mujeres: 0

Beneficiarios Hombres: 0

Objetivo Nivel Fin:

Contribuir a la conservación, administración y preservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados.

Objetivo Nivel Propósito:

El Estado de Zacatecas cuenta con un control de acervos documentales adecuadamente conservados de los sujetos obligados.

Finalidad: 1 - Gobierno

Función: 1.8 - Otros Servicios Generales

Subfunción: 1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Observaciones:

Componentes y Actividades

Componente - C1

Nombre del Componente: 1 - C.1 Sistema Estatal de Archivos consolidado

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 30

Unidad Responsable: SEGOB: 0214 - Coordinación General de Archivos

Unidad de Medida: Padrón

Tipo de Medida: Actualizar

Cantidad: 1

Actividad del Componente - C1 A1

Nombre: 1 - A.1 Generación estadística en materia de archivos

PED: 1.2.3

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Informe

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 3

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A2

Nombre: 2 - A.2 Seguimiento de Sesiones del Consejo

PED: 1.2.3

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Sesión

Tipo de Medida: Coordinar

Cantidad: 4

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
-----	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------

Metas	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A3

Nombre:3 - A.3 Diseño e implementación de la plataforma para el Padrón de Archivos de los sujetos obligados

PED:1.2.3

Ponderación: 20 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Padrón

Tipo de Medida: Actualizar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C1 A4

Nombre:4 - A.4 Elaboración de normatividad para homologar la operación del Sistema Estatal de Archivos.

PED:1.2.3

Ponderación: 40 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Actualizar

Cantidad: 6

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C2

Nombre del Componente: 2 - C.2 Sistemas institucionales de archivos de los sujetos obligados fortalecidos

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 30

Unidad Responsable: SEGOB: 0214 - Coordinación General de Archivos

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 11

Actividad del Componente - C2 A1

Nombre:1 - A.1 Actualización de nombramientos de responsables de las áreas normativas y operativas del sistema institucional de archivos de los sujetos obligados.

PED:1.2.3

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A2

Nombre:2 - A.2 Homogenización de los procesos del Sistema Institucional de Archivos de los sujetos obligados.

PED:1.2.3

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Tramitar

Cantidad: 8

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C2 A3

Nombre: 3 - A.3 Implementación de mecanismos de vinculación y coordinación con otros entes públicos para coadyuvar en la implementación de la política integral de gestión de documentos

PED: 1.2.3

Ponderación: 25 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Operar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C3

Nombre del Componente: 3 - C.3 Programas de capacitación y sensibilización desarrollados

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 25

Unidad Responsable: SEGOB: 0214 - Coordinación General de Archivos

Unidad de Medida: Persona

Tipo de Medida: Capacitar

Cantidad: 75

Actividad del Componente - C3 A1

Nombre: 1 - A.1 Implementación de programa de capacitación para crear y consolidar la cultura archivística

PED: 1.2.3

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Implementar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Actividad del Componente - C3 A2

Nombre: 2 - A.2 Implementación de programa de sensibilización a la alta dirección de los sujetos obligados

PED: 1.2.3

Ponderación: 50 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Programa

Tipo de Medida: Implementar

Cantidad: 1

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Componente - C4

Nombre del Componente: 4 - C.4 Evaluación del Sistema Estatal de Archivos implementado

Alineación PED: 1.2.3

Clasificación Programática: E - Prestación de Servicios Públicos

Ponderación: 15

Unidad Responsable: SEGOB: 0214 - Coordinación General de Archivos

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Dictaminar

Cantidad: 2

Actividad del Componente - C4 A1

Nombre: 1 - A.1 Implementar los mecanismos para seguimiento y evaluación de indicadores de gestión documental

PED:1.2.3

Ponderación: 100 %

Transversalidad:

Unidad de Medida: Documento

Tipo de Medida: Elaborar

Cantidad: 2

Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Metas	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0