

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2021

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**NG-PPs:** 21 | **Clave:** PPIS-01E021 | **Nombre:** Servicios del Despacho del Gobernador

**Tipo de Programa:** Institucional  
Sustantivo

**Dependencia o Entidad Responsable:** Jefatura de Oficina del C. Gobernador | **Nombre del titular:** L.A.E. Arminda Díaz Martínez

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2017-2021

**Eje:** 1 - Política y Gobierno

**Eje:** 1 Gobierno Abierto y de Resultados

**Línea Estratégica:** 1 Democracia y participación ciudadana

**Estrategia:** 1 Fomentar la participación e involucramiento de la sociedad en los asuntos públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	Gobierno	Función	Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	Presidencia / Gubernamental	E - Prestación de Servicios Públicos
-----------	----------	---------	---	------------	-----------------------------	--------------------------------------

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores		
Fin	Garantizar el ejercicio pleno al derecho de petición mediante la atención directa a la población.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones concluidas desagregado por sexo y edad <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas <b>Método:</b> ( peticiones concluidas / peticiones validadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 60 <b>Línea Base:</b> 40	Reporte de peticiones concluidas que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	La población envía peticiones al Ejecutivo Estatal

Propósito	La población de Zacatecas obtiene respuesta a sus peticiones que dirige al Ejecutivo del Estado.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones canalizadas, desagregado por sexo y edad <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones canalizadas respecto al total de peticiones validadas <b>Método:</b> ( peticiones canalizadas / peticiones validadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 85 <b>Línea Base:</b> 95	Reporte seguimiento de peticiones canalizadas que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	Las dependencias de la Administración Pública acceden a atender las peticiones.
Componente <b>Responsables:</b> JEFATURA  Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	C1 Peticiones dirigidas al Ejecutivo Estatal atendidas	<b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones validadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de validadas respecto al total de peticiones <b>Método:</b> ( número de peticiones con datos completos / total de peticiones ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 85 <b>Línea Base:</b> 85	Reporte de peticiones que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	Existen peticiones con datos completos
Actividad	C1 A1 Atención ciudadana en giras, eventos y de forma personal a través de la Oficina de Atención Ciudadana y Audiencias	<b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones recibidas a través giras, eventos y de forma personal <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas en giras, eventos y de forma personal respecto al total de peticiones programadas <b>Método:</b> ( peticiones recibidas / total de solicitudes programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 85 <b>Línea Base:</b> 80	Reporte de peticiones que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	La población entrega peticiones en giras, eventos y de manera personal en la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias

Actividad	C1 A2 Atención a ciudadanía a través de redes sociales, vía telefónica y Secretaría Privada	<b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones recibidas a través redes sociales, vía telefónica y Secretaría Privada <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de redes sociales, vía telefónica y Secretaría Privada respecto al total de peticiones programadas <b>Método:</b> ( peticiones recibidas / total de solicitudes programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 85	Reporte de peticiones que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	La población solicita atención por medio de redes sociales , vía telefónica y Secretaría Privada
Actividad	C1 A3 Atención y seguimiento a peticiones recibidas por correspondencia y correo electrónico	<b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones recibidas a través de correspondencia y correo electrónico <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de correspondencia y correo electrónico respecto al total de peticiones programadas <b>Método:</b> ( peticiones recibidas / total de solicitudes programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 85	Reporte de peticiones que genera el Sistema de Atención Ciudadana y Gestión Social de la Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	La población envía por correspondencias peticiones al Ejecutivo Estatal
Componente <b>Responsables:</b> JEFATURA  Coordinación de Comunicación Social	C2 Acciones del Gobierno difundidas	<b>Nombre:</b> Porcentaje de medios de comunicación (empresa) que difunden las acciones de la Administración Pública <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de medios de comunicación que difunden las acciones de la APE respecto al total de empresas registradas en el Padrón Estatal de Medios de Comunicación <b>Método:</b> ( empresas que difunden las acciones de la APE / total de empresas registradas en el Padrón de Medios ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 80	Padron Estatal de Medios de Comunicación publicado por la Coordinación de Comunicación Social en la página de Gobierno del Estado de Zacatecas <a href="http://www.zacatecas.gob.mx">www.zacatecas.gob.mx</a> transparencias-comunicación social	Las empresas de medios de comunicación en el Estado están registrados en el Padrón Estatal de Medios

Actividad	C2 A2 Difusión de la acciones de la Administración Pública	<b>Nombre:</b> Porcentaje de boletines elaborados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de boletines elaborados respecto al número de boletines programados <b>Método:</b> ( boletines elaborados / boletines programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 90	Archivos digitales de boletines y material informativo elaborado por la Coordinación de Comunicación Social	Las dependencias se interesan en difundir sus actividades.
Actividad	C2 A1 Cobertura informativa de la actividades del Gobernador	<b>Nombre:</b> Porcentaje de agendas del Gobernador atendidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de agendas atendidas con cobertura informativa respecto a las agendas turnadas a la Coordinación de Comunicación Social <b>Método:</b> ( Agendas atendidas / Total de agendas turnadas a la Coordinación de Comunicación Social ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Expediente de Agenda Pública del C. Gobernador para medios de la Coordinación de Comunicación Social	Se conoce la agenda del C. Gobernador
Actividad	C2 A3 Realización de convenios con los medios de comunicación	<b>Nombre:</b> Porcentaje de convenios autorizados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de convenios autorizados respecto al número de convenios programados <b>Método:</b> ( número de convenios autorizados / número de convenios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80	Expedientes de Convenios de medios de comunicación autorizados por la Coordinación de Comunicación Social	Las empresas se interesan en hacer convenios con Gobierno del Estado

Actividad	C2 A4 Generación de Información para medios digitales	<b>Nombre:</b> Porcentaje de expedientes digitales elaborados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de expedientes digitales elaborados respecto al número de expedientes programados <b>Método:</b> ( número de expedientes digitales elaborados / número de expedientes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 90	Expediente de medios digitales del área de Comunicación Digital	El área de Comunicación digital cubre eventos del Gobernador.
Actividad	C2 A5 Elaboración de materiales de difusión del Ejecutivo Estatal	<b>Nombre:</b> Porcentaje de material de difusión elaborados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de materiales de difusión elaborados respecto al número de material de difusión solicitado <b>Método:</b> ( número de material de difusión elaborados / material de difusión solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 80	Archivos digitales de material de difusión elaborados de la Dirección de Imagen Institucional	El directivo autoriza los diseños para su difusión
Actividad	C2 A6 Autorización del diseño de la campañas de la Administración Pública	<b>Nombre:</b> Porcentaje de diseños autorizadas para campañas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de diseños autorizadas respecto al número de diseños solicitadas <b>Método:</b> ( número de diseños para campañas autorizadas / diseños de campañas solicitadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 100	Archivos digitales de diseños de campañas autorizados de la Dirección de Imagen Institucional	Las dependencias realizan campañas gubernamentales

Actividad	C2 A7 Coordinación de la logística de imagen en los eventos del C. Gobernador	<b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos atendidos con imagen institucional <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eventos atendidos con imagen institucional respecto al número de eventos solicitados <b>Método:</b> $(\text{número de eventos atendidos} / \text{número de eventos solicitados}) * 100$ <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	Expediente de eventos atendidos por Imagen Institucional	La agenda del Gobernador tiene programadas eventos
-----------	---	---	--	--