



PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXV

Núm. 8

Zacatecas, Zac., sábado 25 de enero de 2025

SUPLEMENTO

3 AL No. 8 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
CORRESPONDIENTE AL DÍA 25 DE ENERO DE 2025

FE DE ERRATAS.- Al Anexo 13 en el que se publican las Matrices de Indicadores para Resultados del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado el 28 de Diciembre del 2024.

Tomo VI

Secretaría de las Mujeres
Secretaría del Zacatecano Migrante
Coordinación General Jurídica
Coordinación Estatal de Planeación
Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia



Zacatecas

DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA
GOBERNADOR DEL ESTADO

ANGEL MANUEL MUÑOZ MURO
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

ANDRÉS ARCE PANTOJA
DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días miércoles y sábados, su edición es únicamente en versión electrónica y tiene validez oficial, según lo establece el decreto 271, publicado el 18 de marzo del año 2023, contiene **Sello Digital**, **Firma Electrónica** y **Código QR** para su verificación.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación en la oficina recaudadora de la Secretaría de Finanzas.

La recepción de documentos a publicar se realiza de 8:30 a 15:30 Hrs. En días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:
Circuito Cerro del Gato, Edificio I Primer Piso
Col. Cd. Administrativa CP. 98160
Zacatecas, Zac.
Tel. 492 4915000 Ext. 25191

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Elaboración y presentación de informes de resultados del Programa Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en el Estado de Zacatecas (PAESE)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de informes de resultados elaborados Definición:Mide el porcentaje de informes de resultados elaborados Método:(Informes de resultados concluidos / Informes de resultados programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Subsecretaría de los Derechos de las Mujeres Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Instancias gubernamentales, académicas y organizaciones de la sociedad civil realizan acciones para prevenir, atender y erradicar la violencia en contra de las mujeres</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Realización de eventos conmemorativos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de eventos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres celebrados Definición:Mide los eventos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres celebrados Método:(Eventos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres celebrados / Eventos que promuevan la erradicación de la violencia contra las mujeres programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Subsecretaría de los Derechos de las Mujeres Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La ciudadanía y las autoridades asisten a los eventos que promueven la erradicación de la violencia contra las mujeres</p>
<p>Componente Responsables: SEMUIJER Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos</p>	<p>C5 Programas de prevención, atención, sanción y erradicar de la violencia contra las mujeres en el Estado de Zacatecas ejecutados.</p>	<p>Nombre:Porcentaje programas aprobados por la federación Definición:Mide los programas de prevención, atención, sanción y erradicar de la violencia contra las mujeres aprobados por la federación Método:(Programas aprobados por la federación / Programas aprobados por la federación presentados ante la federación) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:50</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La federación presenta los lineamientos y criterios para presentar programas</p>

<p>Actividad</p> <p>C5 A1 Elaboración y presentación de proyecto</p>	<p>Nombre: Porcentaje de proyectos aprobados por la federación Definición: Mide los proyectos aprobados por la federación Método: (Proyectos aprobados por la federación / Proyectos presentados ante la federación) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La federación presenta los lineamientos y criterios para la gestión de proyectos</p>	
<p>Actividad</p> <p>C5 A2 Implementación y seguimiento del proyecto aprobado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes de avances presentados Definición: Mide el número de informes de avances presentados Método: (Informes de avances presentados / Informes de avances programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La federación recaba y aprueba los informes de avances</p>	
<p>Actividad</p> <p>C5 A3 Elaboración del informe de resultados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes de resultados presentados Definición: Mide el porcentaje de informes de resultados presentados Método: (Informes de resultados concluidos / Informes de resultados programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de Ejecución y Seguimiento a Proyectos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La federación recaba y aprueba los resultados de avances de los programas</p>	



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Mujeres al Frente de la Transformación
 PPs: 191
 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de las Mujeres
 Nombre del Titular: LIC. KARLA ISABEL GUARDADO OROPEZA

LINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 10 Mujeres Zacatecasas Transformado la Historia
Estrategia: 1 Impulsar mecanismos para el empoderamiento socioeconómico, cultural y político de las mujeres, con el fin de potenciar su propio desarrollo y como agente de cambio para la transformación estatal.
Estratégico Ordinario

Programas Sectoriales

Sector: 4.-Desarrollo Social
 Objetivo: No aplica
 Estrategia: No aplica

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 2 - Desarrollo Social
 Función: 2.6 - Protección Social
 Subfunción: 2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables
 S - Sujetos a Reglas de Operación

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		Resultados	
Nivel	Objetivos	Indicadores	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento económico de las mujeres	<p>Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Medida Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de mujeres apoyadas Definición: Mide el número de mujeres apoyadas Método: (Total de mujeres apoyadas / Total de mujeres que solicitaron apoyo) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Medios de Verificación 2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables</p> <p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Las mujeres que requieren apoyos acuden a solicitarios</p>

<p>Propósito</p>	<p>Fortalecer económicamente a las mujeres del estado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de mujeres apoyadas apoyadas Definición: Mide el número de mujeres beneficiadas / Mujeres que solicitan apoyo) * 100 Método: (Mujeres apoyadas / Mujeres que solicitan apoyo) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Informe de resultados Nombre del documento: Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>
<p>Componente Responsables: SEMUJER Subsecretaría de los Derechos de las Mujeres</p>	<p>C1 Apoyos económicos "Mujeres al Frente de la Transformación" Desde la Comunidad, entregados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos entregados apoyados Definición: Mide el número de mujeres beneficiadas / Total de mujeres comunitarias que solicitan apoyo) * 100 Método: (Total de mujeres comunitarias beneficiadas / Total de mujeres comunitarias que solicitan apoyo) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Informe de resultados Nombre del documento: Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Recepción de solicitudes y dictaminación de incorporación en el programa.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas atendidas Definición: Mide el número de solicitudes que cumplen con los requisitos / Total de registros recibidos) * 100 Método: (Total de registros aceptados que cumplen con los requisitos / Total de registros recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Informe de resultados Nombre del documento: Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Entrega de apoyos económicos.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos entregados apoyados Definición: Mide el número de mujeres beneficiadas / Total de mujeres comunitarias que cumplieron con los requisitos) * 100 Método: (Total de mujeres comunitarias beneficiadas / Total de mujeres comunitarias que cumplieron con los requisitos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Informe de resultados Nombre del documento: Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Registro en el padrón de beneficiarios</p>	<p>Nombre:Porcentaje de beneficiarias registradas en padrón Definición:Mide el número de mujeres registradas en padrón Método:(Total de mujeres registradas en padrón / Total de mujeres comunitarias beneficiadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>
<p>Componente Responsables: SEMUJER</p> <p>Subsecretaría de los Derechos de las Mujeres</p> <p>C2 A1 Apoyos económicos "Mujeres al Frente de la Transformación" Desde la Colonia o Familia, entregados.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de apoyos entregados apoyadas Definición:Mide el número de mujeres beneficiadas / Total de mujeres de las colonias que solicitan apoyo) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Recepción de solicitudes y dictaminación de incorporación en el programa.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de solicitudes atendidas Definición:Mide el número de solicitudes que cumplen con los requisitos / Total de registros recibidos) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Área que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Entrega de apoyos económicos.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de apoyos entregados apoyadas Definición:Mide el número de mujeres beneficiadas / Total de mujeres de las colonias que cumplieron con los requisitos) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Registro en el padrón de beneficiarios</p>	<p>Nombre:Porcentaje de beneficiarias registradas en padrón Definición:Mide el número de mujeres registradas en padrón Método:(Total de mujeres registradas en padrón / Total de mujeres de las colonias beneficiadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>
<p>Componente Responsables: SEMUJER Secretaría de las Mujeres</p>	<p>C3 Apoyos económicos "Mujeres al Frente de la Transformación" En Específico, entregados.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de apoyos entregados apoyadas Definición:Mide el número de mujeres específicas beneficiadas / Total de mujeres con necesidades específicas que solicitan) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Recepción de solicitudes y dictaminación de incorporación en el programa.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes atendidas Definición: Mide el número de solicitudes recibidas / (Total de registros aceptados que cumplen con los requisitos / Total de registros recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Entrega de apoyos económicos.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos entregados Definición: Mide el número de mujeres apoyadas Método: (Total de mujeres con necesidades específicas beneficiadas / Total de mujeres con necesidades específicas que cumplieron con los requisitos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Registro en el padrón de beneficiarios</p>	<p>Nombre: Porcentaje de beneficiarias registradas en padrón Definición: Mide el número de mujeres registradas en padrón Método: (Total de mujeres registradas en padrón / Total de mujeres con necesidades específicas beneficiadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados Area que genera la información: Dirección de empoderamiento Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Las mujeres que requieren apoyos económicos acuden a solicitarios</p>

c98a46a80e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependiente: Secretaría del Zacatecano Migrante
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Optimización de procesos
PPs: 30
Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante
Nombre del Titular: IVAN REYES MILLÁN

AINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 7 Integración de la comunidad migrante
Eje: 1 - Política y Gobierno
Estrategia: 1 Implementar programas para el fortalecimiento de los vínculos con nuestros migrantes
Tipo de Programa
Institucional Adjetivo

Programas Sectoriales

Sector: 4.-Desarrollo Social
Objetivo: Implementar programas para el fortalecimiento de los vínculos con nuestros migrantes a través de programas y acciones dirigidos a la atención de la Comunidad Zacatecana Migrante, fortalecer los vínculos con los migrantes organizados y no organizados, en aras de contribuir a su bienestar social y económico.
Estrategia: Apoyar a Casas del Zacatecano

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 2 - Desarrollo Social
Función: 2.7 - Otros Asuntos Sociales
Subfunción: 2.7.1 - Otros Asuntos Sociales

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
-------	-----------	--	------------------------	-----------

<p>Fin</p>	<p>Contribuir al fortalecimiento de la comunidad migrante con sus comunidades de origen, mediante programas y acciones.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de presupuesto ejercido Definición: Mide el porcentaje de presupuesto ejercido con los programas y acciones de la Secretaría del Zacatecano Migrante en la entidad de la comunidad migrante. Método: (Total de presupuesto ejercido / Total de presupuesto asignado) * 100 Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Coordinación Administrativa, Dirección de Proyectos de inversión con Migrantes, Secretaría Técnica, Unidad de Informática, Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Unidad de Comunicación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Página de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, Cuenta Pública Estatal.</p>
------------	---	--	--	--

<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana migrante accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de migrantes beneficiados con apoyos. Definición: Mide el porcentaje de la población zacatecana migrante que accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado. Método: Total de número de migrantes beneficiados / Total de número de migrantes solicitados) * 100 Tipo: Resultados Frecuencia: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes, Coordinación Administrativa, Secretaría Técnica, Unidad de Informática, Dirección Jurídica, Unidad de Transparencia, Unidad de Comunicación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Registros administrativos generados por la Coordinación Administrativa. Informe Trimestral del Sistema Integral de Información para la Planeación (SIPLAN)</p>
------------------	---	--	---	---

c98a46a60e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL ZACATECANO MIGRANTE
REPORTES: MATRIZ DE INDICADORES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
Nombre:	PPs:
Vínculo Migrante:	189
Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría del Zacatecano Migrante	
Nombre del Titular: IVAN REYES MILLÁN	
ALINEACIÓN	
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos	
Política Pública: 7 Integración de la comunidad migrante	
Eje: 1 - Política y Gobierno	
Estrategia: 1 Implementar programas para el fortalecimiento de los vínculos con nuestros migrantes.	
Programas Sectoriales	
Sector	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Coadyuvar en la Repatriación de Restos Humanos
Programa	
Estratégico Ordinario	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
Finalidad	Subfunción
2 - Desarrollo Social	2.6 - Protección Social
Resultados	
Nivel	Subgrupos
Objetivos	2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables
Indicadores	U - Otros Subsidios
Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación
Supuestos	

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a estrechar la comunicación con la comunidad zacatecana radicada en el extranjero, mediante una estructura organizacional lineal que permita atender de forma integral y oportuna, todas las necesidades de la comunidad zacatecana migrante y sus familias.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de zacatecanos migrantes atendidos por programas de la Secretaría del Zacatecano Migrante Definición: Mide el porcentaje de los apoyos, familias y servicios otorgados a la comunidad migrante y a sus familias, a través de programas y acciones a través de una política migratoria eficiente. Método: (Número de apoyos, servicios y familias proporcionados / Número de apoyos, servicios y familias programados) * 100 Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias y Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Involucramiento y participación de toda la estructura de gobierno.</p>
<p>Propósito</p>	<p>La comunidad migrante tendrá garantía de contar con una comunicación efectiva y oportuna.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de migrantes beneficiados con apoyos Definición: Mide el porcentaje de la población zacatecana migrante que accede de manera oportuna a los apoyos que otorga el Gobierno del Estado. Método: (Número de migrantes beneficiados / Total de migrantes registrados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias y Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Brindar soluciones sólidas e integrales, favoreciendo los tiempos de respuesta a sus necesidades</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

<p>Componente Responsables: SEZMI Dirección de Atención Migrante</p>	<p>C1 Atención, acompañamiento y apoyo al migrante y sus familias realizado</p>	<p>Nombre:Porcentaje de atenciones, acompañamiento y apoyos otorgados para la comunidad zacatecana migrante y sus familias Definición:Mide el porcentaje de las atenciones, acompañamientos y apoyos otorgados a la comunidad migrante y sus familias Método: (Atenciones, acompañamiento y apoyos otorgados / Atenciones, acompañamiento y apoyos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:95 Línea Base:80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Apoyo y acompañamiento en las gestiones ante autoridades locales y estadobundenses.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Traslado de Restos Humanos</p>	<p>Nombre:Porcentaje de traslados de restos humanos realizado Definición:Mide el porcentaje de traslados de restos humanos realizados Método:(Total de traslados realizados / Total de traslados programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Vinculación permanente con la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de Consulados y la Dirección de Protección Consular para trabajar de manera coordinada en la asesoría y traslado de restos.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Asesorías y atenciones brindadas en las Jornadas Públicas "SEZAMI" contigo en tu Municipio"</p>	<p>Nombre:Porcentaje de jornadas públicas "SEZAMI" Contigo en tu Municipio" Definición:Mide el porcentaje de Jornadas Públicas llevadas a cabo en los municipios del estado. Método:(Total de jornadas públicas realizadas en los municipios / Total de jornadas públicas programadas en los municipios) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Jornadas Públicas para asesorar los servicios y programas que ofrece la SEZAMI</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Gestión y asistencia a la comunidad zacatecana, en trámites ante autoridades estadaunidenses</p>	<p>Nombre:Porcentaje de gestión y asistencia a la comunidad zacatecana en trámites ante autoridades estadaunidenses Definición:Mide el porcentaje de gestión y asistencia brindado a la comunidad zacatecana para realizar trámites ante autoridades estadaunidenses Método:(Gestión y asistencia a la comunidad zacatecana realizadas / Gestión y asistencia a la comunidad zacatecana programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Asesoría y acompañamiento a la comunidad migrante que lo solicita</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A4</p> <p>Acompañamiento en el proceso de solicitud de visa B1/B2 ante autoridades estadounidenses: Corazón de Plata</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acompañamiento en el proceso de solicitud de visa para el Programa Corazón de Plata</p> <p>Definición: Mide el porcentaje en el número de acompañamientos en el proceso de solicitud de visa para el Programa Corazón de Plata</p> <p>Método: (Acompañamientos para solicitantes del Programa Corazón de Plata realizados / Acompañamientos para solicitantes del Programa Corazón de Plata programadas) *</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 90</p> <p>Línea Base: 85</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante</p> <p>Area que genera la información: Dirección y Atención Integral al Migrante y sus familias</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Asesoría y acompañamiento a la comunidad migrante que lo solicita.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A5</p> <p>Asesoramiento, acompañamiento y asistencia a la comunidad zacatecana ante autoridades estadounidenses: Pasaporte Estadounidense</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acompañamiento, asistencia y apoyo en el traslado para el trámite de su pasaporte estadounidense</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de acompañamiento, asistencia y apoyo en el traslado para el trámite de su pasaporte estadounidense, actividad programada como Jornada de Pasaporte Estadounidense.</p> <p>Método: (Jornadas de pasaportes estadounidenses realizadas / Jornadas de pasaportes estadounidenses programadas) *</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 90</p> <p>Línea Base: 85</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante</p> <p>Area que genera la información: Dirección y Atención Integral al Migrante y sus familias</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Asesorías y acompañamiento a la comunidad migrante que lo solicita.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A6 Registro y actualización del SIPAB</p>	<p>Nombre: Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados. Método: (Registros y actualización de datos programados / Registros y actualización de datos programados) * 100 Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección y Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Registro de Padrón de Beneficiario correcto y 30 días después de haber entregado el apoyo.</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI Dirección de los Zacatecanos en el Exterior, Planeación e Información</p>	<p>C2 Asesoría para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana migrante brindada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades realizadas para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana migrante Definición: Mide el porcentaje de actividades realizadas para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana migrante. Método: (Actividades realizadas para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana / Actividades programadas para fortalecer el vínculo con la comunidad zacatecana) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Vinculación permanente interinstitucional e intersecretarial, así como con la comunidad zacatecana migrante y sus familias radicadas en la República Mexicana y en el extranjero.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Seguimiento y trámite a las gestiones de la comunidad zacatecana residente en el exterior</p>	<p>Nombre: Porcentaje de trámite y seguimiento a las gestiones de la comunidad zacatecana migrante Definición: Mide el porcentaje de seguimiento y trámites de las gestiones brindadas a la comunidad zacatecana migrante. Método: (Total de trámite y seguimiento a las gestiones realizadas / Total de trámite y seguimiento a las gestiones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Entidad: UU: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se proporciona información, seguimiento y de ser necesario los trámites para otorgar los apoyos solicitados.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Apoyo otorgado a las casas del zacatecano en E.E.U.U.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos otorgados a las casas del zacatecano en EEUU Definición: Mide el porcentaje de apoyos otorgados para las casas del zacatecano en EEUU Método: (Total de apoyos otorgados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Entidad: UU: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Entrega de apoyos para las organizaciones de migrantes que cuentan con casa del zacatecano en EEUU</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Participación en espacios de diálogo con la comunidad migrante y actores</p>	<p>Nombre:Porcentaje de participación en espacios de diálogo con actores relevantes para la comunidad migrante Definición:Mide el porcentaje de participación en espacios de interés para la comunidad migrante Método:(Total de participaciones y asistencias en reuniones con actores relevantes para la comunidad migrante / Total de participaciones programadas en reuniones con actores relevantes para la comunidad zacatecana migrante) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría Migrante del Zacatecano Dirección de Vinculación e Institucionalidad Área que genera la información: la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Participar y de ser necesario, planear y organizar reuniones y espacios de diálogo con la comunidad zacatecana migrante.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Organización de las Exploterías Agropecuarias para zacatecanos en el exterior</p>	<p>Nombre:Porcentaje de eventos organizados para Exploterías Agropecuarias para zacatecanos en el exterior Definición:Mide el porcentaje de eventos organizados para exploterías agropecuarias para zacatecanos residentes en el exterior Método:(Total de eventos organizados realizados / Total de eventos organizados programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Interinstitucional Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Mediante diversas actividades fomentar la identidad y arraigo por Zacatecas con la comunidad zacatecana migrante radicada en el exterior.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A5 Fomento de la identidad y arraigo por Zacatecas</p>	<p>Nombre:Actividades realizadas para fomentar la identidad y el arraigo por Zacatecas Definición:Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados Método:(Registros y actualización de datos realizados / Registros y actualización de datos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Asesoría Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Vinculación Binacional e Intersistitucional Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p> <p>Base de datos con información correcta y actualizada</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A6 Registro y actualización del SIPAB</p>	<p>Nombre:Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios Definición:Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados. Método:(Registros y actualización de datos realizados / Registros y actualización de datos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:95 Línea Base:95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante. Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Registro de Padrón de Beneficiario correcto y 30 días después de haber entregado el apoyo.</p>

<p>Componente Responsables: SEZMI Dirección de Atención Migrante</p>	<p>C3 Asistencia y apoyo al Migrante en el Estado realizada</p>	<p>Nombre:Porcentaje de asistencias de protección otorgadas al Migrante en el Estado Definición:Mide el porcentaje de asistencias de protección otorgadas al Migrante en el Estado Método:(Asistencias de protección realizadas /Asistencias de protección programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Recursos:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:98</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se brindará asesoría, acompañamiento y apoyo para la comunidad zacatecana migrante y sus familias que así lo soliciten</p>
<p>Actividad</p>	<p>A1 Apoyo en situaciones de emergencia para la población mexicana y sus familias, residentes en el exterior</p>	<p>Nombre:Porcentaje de apoyos en situaciones de emergencia Definición:Mide el porcentaje de apoyos en situaciones de emergencia Método:(Total de apoyos otorgados en situaciones de emergencia / Total de apoyos otorgados en situaciones de emergencia programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Recursos:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se brindará asesoría, acompañamiento y apoyo a las personas que se acerquen a la Dependencia y así lo soliciten</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Asesoría y acompañamiento legal a la comunidad migrante</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asesorías y acompañamiento brindados Definición: Mide el porcentaje de acompañamientos brindados Método: (Total de asesorías y acompañamientos realizados / Total de asesorías y acompañamientos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>El personal brindará asesoría y de ser necesario representación legal en beneficio de la comunidad migrante y sus familias</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Colaboración, asistencia, promoción, difusión y supervisión de los operativos a favor de los connacionales en su tránsito por el Estado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de campañas realizadas para asistencia, promoción, difusión y supervisión de los operativos a favor de los connacionales Definición: Mide el porcentaje de campañas realizadas a favor de los connacionales en su tránsito por el Estado Método: (Total de campañas realizadas / Total de campañas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 96 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Ante situaciones de emergencia o de vulnerabilidad se brinda asistencia, difusión y promoción de acciones a favor de los connacionales</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

<p>Actividad</p>	<p>C3 A4 Registro y actualización del SIPAB</p>	<p>Nombre:Porcentaje de registro y actualización del SIPAB Definición:Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría Método:(Registros y actualización de datos realizados / Registros y actualización de datos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Base de datos con información correcta y actualizada</p>
<p>Componente SEZAMI Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias</p>	<p>C4 Apoyo a Deportados y Repatriados obrigado</p>	<p>Nombre:Porcentaje de zacatecanos migrantes en retorno apoyados Definición:Mide el porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos entregados a personas migrantes zacatecanas en retorno Método:(Número de zacatecanos migrantes en retorno con apoyos realizados / Número de zacatecanos migrantes en retorno con apoyos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los zacatecanos migrantes en retorno acceden a distintos mecanismos para su reinserción a la vida económica en el Estado</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

<p>Actividad</p> <p>C4 A2 Recepción y validación de solicitudes de personas que han sido deportadas y repatriadas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes recibidas, revisadas y validadas Definición: Mide el porcentaje de solicitudes recibidas, revisadas y validadas de las personas deportadas y/o repatriadas Método: (Total de solicitudes validadas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90</p>	<p>Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se reciben solicitudes en la SEZAMI o a través de los Enlaces Municipales</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A2 Entrega de apoyos económicos a zacatecanos y zacatecanos que han sido deportados y repatriados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos económicos otorgados a las y los zacatecanos que han sido deportados y repatriados Definición: Mide el porcentaje de todos los apoyos otorgados a las y los zacatecanos que han sido deportados y repatriados Método: (Total de personas zacatecanas migrantes en retorno apoyados / Total de apoyos de personas zacatecanas en retorno programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90</p>	<p>Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las personas zacatecanas migrantes en retorno por deportación o repatriación solicitan apoyos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Registro y actualización del SIPAB</p>	<p>Nombre: Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios de la Secretaría. Definición: Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados. Método: (Registros y actualización de datos realizados / Registros y actualización de datos programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los beneficiarios reciben el apoyo</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI Dirección de Atención Migrante</p>	<p>C5 Trámites de documentos de identidad estadounidenses realizados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de trámites de documentos de identidad estadounidenses realizados Definición: Mide el porcentaje de trámites de documentos de identidad estadounidenses Método: (Total de trámites de documentos estadounidenses realizados / Total de trámites de documentos de identidad estadounidenses solicitadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 96 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Orientación y Atención Integral al Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se reciben solicitudes de apoyo para la obtención de la apostilla en los documentos estadounidenses</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Recepción de solicitudes para apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes revisadas y validadas Definición: Mide el porcentaje de las solicitudes revisadas y validadas Método: (Total de solicitudes revisadas y validadas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Se reciben solicitudes para el trámite de documentos de identidad</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Entrega de apoyos para apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U. Definición: Mide el porcentaje de apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U. Método: (Total de apoyos para apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U. otorgados / Total de apoyos para apostilla, inserción, asentamiento y emisión de actas de las personas de origen zacatecano y nacidas en E.E.U.U., programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Se reciben solicitudes para el trámite de documentos de identidad</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Registro y actualización del SIPAB</p>	<p>Nombre: Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios de la Secretaría Definición: Mide el porcentaje de los registros realizados en la Secretaría, sobre los apoyos, trámites y servicios que han sido otorgados. Método: (Registros y actualización de datos realizados / Registros y actualización de datos programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Fomento Económico y Social para el Migrante y sus Familias Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los beneficiarios reciben el apoyo</p>
------------------	---	--	---	---

c98a46a80e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Matriz de indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
Nombre:	Zacatecas productivo y migrante, 2x1 y remesas productivas
PPs:	190
Dependencia o Entidad Responsable:	Secretaría del Zatecatcano Migrante
Nombre del Titular:	IVÁN REYES MILLÁN
ALINEACIÓN	
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos	
Política Pública: 7 Integración de la comunidad migrante	
Estrategia: 2 Orientar el uso de remesas al financiamiento de proyectos y actividades productivas, en alternativas de mezcla con recursos públicos.	
Eje: 1 - Política y Gobierno	Estratégico Ordinario
Programas Sectoriales	
Sector	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Generar condiciones para la construcción de un entorno de bienestar con oportunidades de desarrollo para toda la población. Fortaleciendo los lazos de nuestra comunidad migrante con sus comunidades de origen, generando condiciones adecuadas para que puedan vivir con dignidad y seguridad.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
Finalidad	Subfunción
2 - Desarrollo Social	2.2 - Vivienda y Servicios a la Comunidad
Resultados	
Nivel	Supuestos
Objetivos	Medios de Verificación
Indicadores	Supuestos
Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	
2.2.2 - Desarrollo Comunitario	
S - Sujetos a Reglas de Operación	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	

<p>Fin</p>	<p>Contribuir al desarrollo comunitario de las localidades de origen de los migrantes zacatecanos promoviendo el desarrollo de proyectos de infraestructura social, comunitaria, servicios comunitarios y educativos, cofinanciados por dos órdenes de gobierno y los migrantes organizados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de obras y acciones ejecutadas en localidades con población migrante Definición: Mide el porcentaje de obras y acciones ejecutadas en localidades con población migrante / Total de obras y acciones programadas en localidades con población migrante) * 100 Dimensión: Eficacia Resultado: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Se coadyuva al fortalecimiento de los programas y mecanismo de cooperación con los municipios seleccionados para promover su desarrollo económico y social</p>
<p>Propósito</p>	<p>Los municipios seleccionados por los migrantes son modernizados al ejecutar programas enfocados al bienestar y desarrollo.</p>	<p>Nombre: Porcentaje en el número de localidades atendidas para la ejecución de obras y acciones Definición: Mide el porcentaje de localidades electas por los migrantes para la realización de obras y acciones Método: (Total de localidades que son beneficiarias con un proyecto del programa / Numero de localidades programadas beneficiadas con un proyecto del programa) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Se enfocan los programas a los municipios con mayor necesidad de desarrollo asegurando el adecuado ejercicio de los recursos</p>

<p>Componente Responsables: SEZAMI</p> <p>Dirección de Proyectos de Inversión</p>	<p>C1</p> <p>Proyectos aprobados a través del 2x1</p>	<p>Nombre: Porcentaje de proyectos de infraestructura comunitaria, social y educativa Definición: Mide el porcentaje de proyectos de infraestructura comunitaria, social y educativa ejecutados en poblaciones migrantes Método: (Número de obras, acciones y apoyos otorgados / Número de obras acciones y apoyos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Sentido: Trimestral Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los programas contribuirán con el Municipio al desarrollo y bienestar social de la comunidad zacatecana</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1</p> <p>Registro y análisis de solicitudes de proyectos de infraestructura comunitaria, social y educativa 2x1 para migrantes</p>	<p>Nombre: Porcentaje de proyectos registrados y analizados Definición: Mide el porcentaje de proyectos de obras y acciones con documentación completa Método: (Número de solicitudes de proyectos de obra y acciones realizadas / Número de solicitudes de proyectos de obra y acciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 98 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La situación y apoyo de la comunidad migrante aún prevalece para apoyar a sus comunidades de origen</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Reuniones de COVAM para autorización de proyectos 2x1 para migrantes</p>	<p>Nombre:Porcentaje de reuniones de COVAM llevadas a cabo Definición:Mide el porcentaje de reuniones llevadas a cabo Método:(Total de reuniones de COVAM realizadas / Total de reuniones de COVAM programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:98</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Reuniones llevadas a cabo con todos los integrantes del COVAM</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Gestión y seguimiento de proyectos autorizados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de proyectos autorizados obra y acciones que han sido autorizados / Método:(Número de proyectos autorizados / Número de proyectos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La situación y apoyo de la comunidad aún prevalece para apoyar a sus comunidades de origen</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Registro y actualización del SIPAB</p>	<p>Nombre: Porcentaje de registros de beneficiarios de los apoyos, trámites y servicios realizados en Secretaría Definición: Mide el porcentaje de los registros realizados / Registros y actualización de datos programados * 100 Método: (Registros y actualización de datos programados) * 100 Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Base de datos con información correcta y actualizada</p>
<p>Componente Responsables: SEZAMI Dirección de Proyectos de Inversión</p>	<p>C2 Apoyos a proyectos otorgados mediante remesas productivas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos otorgados otorgados a través de proyectos productivos mediante remesas. Definición: Mide el porcentaje de los apoyos otorgados a través de proyectos productivos mediante remesas. Método: (Total de apoyos de proyectos productivos entregados / Total de apoyos de proyectos productivos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se entregan apoyos a la comunidad zacatecana migrante mediante esquema de remesas productivas</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Registro y análisis de solicitudes</p>	<p>Nombre:Porcentaje de registro y análisis de solicitudes Definición:Mide el porcentaje de los registros y el análisis de las solicitudes presentadas por la comunidad zacatecana migrante. Método:(Total de solicitudes para proyectos productivos recibidas / Total de solicitudes para proyectos productivos programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Registro de solicitudes recibidas por la comunidad zacatecana migrante mediante el esquema de remesas productivas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Revisión por parte del subcomité transversal para selección de proyectos</p>	<p>Nombre:Porcentaje de revisiones llevadas a cabo por parte del subcomité transversal Definición:Mide el porcentaje de revisiones llevadas a cabo por parte del subcomité transversal Método:(Total de revisiones realizadas / Total de revisiones programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:90 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Área que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Revisiones llevadas a cabo por parte del Subcomité Transversal</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Vinculación y coordinación de proyectos</p>	<p>Nombre:Porcentaje de proyectos vinculados y coordinados a las instancias ejecutoras Definición:Mide el porcentaje de proyectos vinculados y coordinados a las instancias ejecutoras. Método:(Total de proyectos vinculados programados / Total de proyectos vinculados programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Sentido:Trimestral Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:30 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Proyectos vinculados a las demás instancias ejecutoras</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Seguimiento de proyectos validados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de seguimiento a los proyectos que se han validado Definición:Mide el porcentaje de seguimiento a los proyectos que se han validado Método: Seguimiento a los proyectos, realizados / Seguimiento a los proyectos, programados * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:98 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la Secretaría del Zacatecano Migrante Area que genera la información: Dirección de Proyectos de inversión con migrantes Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Seguimiento a los proyectos validados ante las instancias ejecutoras</p>



COORDINACIÓN ESTADAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Departamento: Coordinación General Jurídica
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Procuración de justicia, revisión de las estructuras jurídicas y garantía de legalidad de todos los actos de gobierno	26	Coordinación General Jurídica	MTRO. ÁNGEL MANUEL MUÑOZ MURO
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024			
ALINEACIÓN			
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza			
Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social			
Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.			
Eje: 1 - Política y Gobierno			
Programas Sectoriales			
Sector	Objetivo	Estrategia	
1.-Política Interna y Seguridad	Conducir una política interna basada en los principios de pluralidad, inclusión y tolerancia, que abonen en la creación de condiciones para el diálogo y la concertación	Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegien el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Finalidad	Función	Subfunción	Resultados
1 - Gobierno	1.1 - Legislación	1.1.1 - Legislación	E - Prestación de Servicios Públicos
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
	Contribuir a garantizar la legalidad de todo acto de gobierno para el fortalecimiento del Estado de Derecho	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual Nombre: Porcentaje de actualización del marco jurídico Definición: Mide el porcentaje de la legalidad de todo acto de gobierno Método: (número de proyectos aprobados / número de proyectos recibidos) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Anual Frecuencia: Anual Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Anual
Fin			Supuestos Se colabora con los diferentes entes del estado para mantener el marco jurídico actualizado

<p>Propósito</p>	<p>La administración pública estatal y municipal son fortalecidas con el Estado de Derecho</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actos de gobierno atendidos Definición: Mide el porcentaje de actos de gobierno atendidos Método: (total de actos resueltos a favor / total de actos de gobierno atendidos) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Área que genera la información: Cada una de las direcciones que conforman el programa Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Se presentan actos de gobierno para su atención</p>
<p>Componente Responsables: CGJ Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal</p>	<p>C1 Asesoría jurídica a la administración pública estatal, municipal, organismos centralizados y descentralizados brindada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asesorías proporcionadas en materia de estudios legislativos Definición: Mide el porcentaje de asesorías que se proporcionan a la Administración Pública Método: (número de asesorías atendidas en materia de estudios legislativos / número de asesorías solicitadas en materia de estudios legislativos) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Las dependencias y entidades solicitan asesoría jurídica</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Revisión de los proyectos de iniciativa de ley y documentos que le confiere</p>	<p>Nombre: Porcentaje de proyectos autorizados Definición: Mide el porcentaje de proyectos autorizados Método: (número de proyectos autorizados / número de proyectos solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Proyectos acordes al marco normativo estatal</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Compilación y divulgación del orden jurídico estatal en el periódico oficial</p>	<p>Nombre:Porcentaje de publicaciones en el periódico oficial Definición:Mide el porcentaje de publicaciones realizadas en el periódico oficial Método:(número de publicaciones realizadas / número de publicaciones solicitada) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se reciben en tiempo y forma las solicitudes para realizar publicaciones en el periódico oficial</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Trámite de consultoría legal en materia laboral</p>	<p>Nombre:Porcentaje de casos de asesoría en materia laboral Definición:Mide el porcentaje de casos atendidos en materia laboral Método:(número de casos atendidos en materia laboral / número de solicitudes de atención a casos en materia laboral) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se da atención en tiempo y forma los trámites de consultoría legal en materia laboral</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables: CCU</p> <p>Dirección de Notarías</p>	<p>Nombre:Porcentaje de renovaciones asentadas Definición:Mide el porcentaje de renovaciones de poderes y testamentos Método:(número de renovaciones asentadas de poderes y testamentos / número de renovaciones recibidas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Semestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Notarías Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>La ciudadanía requiere y solicita trámites en materia notarial</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Vigilancia de la función notarial</p>	<p>Nombre:Porcentaje de supervisiones a notarias realizadas Definición:Mide el porcentaje de supervisiones a las notarias del Estado Método:(número de supervisiones realizadas / número de supervisiones programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Notarías Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las notarías colaboran en las supervisiones que se les realizan</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Recepción de protocolo para archivo definitivo</p>	<p>Nombre:Porcentaje de protocolos en archivo definitivo. Definición:Mide el número de protocolos recibidos para archivo definitivo Método:(número de protocolos en archivo definitivo / número de protocolos recibidos) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Notarías Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se envían protocolos para archivo definitivo</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Atención a solicitudes de las personas usuarias, autoridades y dependencias</p>	<p>Nombre:Porcentaje de copias simples, certificadas y testimonios entregados Definición:Mide el porcentaje de documentos entregados Método:(número de copias simples, copias certificadas, expedición de testimonio realizadas / número de copias simples, copias solicitadas * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Notarías Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La ciudadanía acude, solicita y requiere copias simples, certificadas y testimonios</p>

<p>Componente Responsables: CCJ Dirección de Asuntos Contenciosos</p>	<p>C3 Servicios a las y los usuarios u otras instancias en materia de asuntos contenciosos proporcionados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de asesorías en materia de asuntos contenciosos Definición:Mide el porcentaje de asesorías otorgadas Método:(número de asesorías atendidas / número de asesorías solicitadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Area que genera la información: Dirección de Asuntos Contenciosos Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Se reciben solicitudes para recibir asesorías en materia de asuntos contenciosos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Representación y defensa legal en materia de asuntos constitucionales y expropiación</p>	<p>Nombre:Porcentaje de procesos concluidos en pro o en contra del Gobernador, Gobierno del Estado o la Coordinación General Jurídica Definición:Mide el porcentaje de asesorías atendidas Método:(número de asesorías atendidas / número de asesorías solicitadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Area que genera la información: Dirección de Asuntos Contenciosos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se presentan demandas y se requieren asesorías o representaciones</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Representación y defensa legal en materia de asuntos jurisdiccionales</p>	<p>Nombre:Porcentaje de sentencias definitivas en materia civil, agraria, penal, laboral, administrativa o fiscal Definición:Mide el porcentaje de sentencias incluidas Método:(número de demandas atendidas / número de demandas recibidas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Area que genera la información: Dirección de Asuntos Contenciosos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se reciben demandas para su atención</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Elaboración de las resoluciones administrativas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de resolución de recursos en términos de la Ley de Fraccionamientos emitidas en término de la Ley de Fraccionamientos Definición: Mide el porcentaje de resoluciones concluidas / número de procedimientos recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Asuntos Contenciosos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se reciben procedimientos para resoluciones administrativas de recursos que se contemplan en la Ley de Fraccionamientos</p>
------------------	--	--	--	--



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Coordinación General Jurídica
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:	Dependencia o Entidad Responsable: MTRC. ÁNGEL MANUEL MUÑOZ MURO			
PPs:	51			
Certeza y seguridad jurídica en los actos de gobierno otorgados a la sociedad en general	Coordinación General Jurídica			
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			
Eje: 1 - Política y Gobierno	<p>Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza</p> <p>Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social</p> <p>Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.</p>			
Tipo de Programa Institucional Sustantivo				
Programas Sectoriales				
Sector	Estrategia			
1.-Política Interna y Seguridad	Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegie el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
Finalidad	1.1 - Legislación			
1 - Gobierno	Subfunción			
	1.1.1 - Legislación			
	E - Prestación de Servicios Públicos			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA				
Resultados				
Nivel	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de actos de gobierno atendidos (impresión de actos registrates y publicaciones en periódico oficial)</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de actos de gobierno atendidos</p> <p>Método: (total de actos de gobierno proporcionados / total de actos de gobierno solicitados) * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	Medios de Verificación	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Informe</p> <p>Área que genera la información: Cada una de las direcciones que conforman el programa</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Se colabora con otros entes públicos para que los actos de gobierno brinden certeza y seguridad jurídica a la población

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia</p>	<p>Nombre: Porcentaje de niñez menor de 5 años cuyo nacimiento se ha registrado ante una autoridad civil Definición: Mide el porcentaje de niñez registrada menor de 5 años Método: (total de niñez menor de 5 años registrada ante una autoridad civil / total de niñez menor de 5 años) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Sitio web: https://registro2030.mx/ODSind.html?i=ind-ODS01600900020&ccventid=5946&veCoId=598&lang=es#/</p> <p>Se colabora con otros entes públicos para que los actos de gobierno brinden certeza y seguridad jurídica a la niñez zacatecana</p>
<p>Propósito</p>	<p>La sociedad zacatecana se beneficia con la seguridad jurídica</p>	<p>Nombre: Porcentaje de población atendida Definición: Mide el porcentaje de personas atendidas Método: (total de personas atendidas / total de personas que solicitan atención) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>La sociedad zacatecana solicita y participa en los actos de seguridad jurídica que proporciona el gobierno</p>
<p>Componente Responsables: CGJ</p> <p>Dirección de Registro Civil</p>	<p>C1 Servicios de registro civil proporcionados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actas expedidas con datos correctos Definición: Mide el porcentaje de asesorías proporcionadas de manera efectiva a las instancias y usuarios en materia de registro civil Método: (total de actas expedidas con datos correctos / total de actas solicitadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>Se reciben solicitudes de la ciudadanía para expedir actas</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Atención a las y los usuarios que solicitan los servicios y asesorías jurídicas de la Dirección del Registro Civil de manera presencial, vía telefónica y/o por redes sociales</p>	<p>Nombre:Porcentaje de servicios realizados Definición:Mide el porcentaje de servicios realizados a las usuarias y usuarios que así lo soliciten Método:(Total de servicios o actos registrales realizados / Total de servicios o actos registrales programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se reciben solicitudes de parte de usuarias y usuarios para que se les proporcione asesoría en los actos registrales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Realización de campañas especiales que contribuyan a acercar los servicios del Registro Civil a la población.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de capacitaciones realizadas Definición:Mide el porcentaje de capacitaciones realizadas a las 59 oficinas del estado Método:(total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Oficinas capacitadas en materia de registro civil</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Abastecimiento de formatos a las Oficinas del Registro Civil en los que deben asentarse los actos y actos jurídicos del estado civil en todas las personas</p>	<p>Nombre:Porcentaje de formatos para la expedición de actas proporcionados Definición:Mide el porcentaje de formatos proporcionados a área de registro civil Método:(total de formatos expedidos / total de formatos solicitados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Registro Civil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se reciben solicitudes de formatos para la expedición de actas</p>

<p>Componente Responsables: CCJ Dirección de Periódico Oficial</p>	<p>C2 Servicios de publicación de los ordenamientos y disposiciones normativas en el periódico oficial proporcionados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de publicaciones realizadas en el periódico oficial del estado Definición:Mide el porcentaje de publicaciones que se realizan en el periódico oficial del estado Método:(total de publicaciones realizadas / total de publicaciones solicitadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Semestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Area que genera la información: Dirección de Periódico Oficial Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Se reciben las solicitudes de diversas instancias en tiempo y forma para hacer la publicación en el periódico oficial del estado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Atención a las solicitudes de las diversas instancias para la publicación ordinaria y suplementos</p>	<p>Nombre:Porcentaje de publicaciones realizadas en el periódico oficial del estado Definición:Mide el porcentaje de publicaciones realizadas Método:(total de publicaciones generadas / total de publicaciones solicitadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Area que genera la información: Dirección de Periódico Oficial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se reciben solicitudes de diversas instancias para la publicación en Periódico Oficial</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependiente: Coordinación General Jurídica
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	Administración operativa otorgada a las direcciones de la dependencia de manera eficiente	PPs:	52	Dependencia o Entidad Responsable:	Coordinación General Jurídica	Nombre del Titular:	MTRO. ÁNGEL MANUEL MUÑOZ MURO
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	ALINEACIÓN					
Eje: 1 - Política y Gobierno	Principio Rectior: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.	Tipo de Programa Institucional Adjetivo					

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
1.-Política Interna y Seguridad	Conducir una política interna basada en los principios de pluralidad, inclusión y tolerancia, que abonen en la creación de condiciones para el diálogo y la concertación	Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegien el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.1 - Legislación	Subfunción	1.1.1 - Legislación	Medios de Verificación	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	--------------	---------	-------------------	------------	---------------------	------------------------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar la legalidad de todo acto de gobierno mediante el fortalecimiento del estado de derecho en la administración pública estatal	Nombre: Porcentaje de actualización del marco jurídico Definición: Mide el porcentaje de legalidad de todo acto de gobierno Método: (número de proyectos aprobados / número de proyectos recibidos) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Nombre: Porcentaje de actualización del marco jurídico Nombre del documento: Informe Área que genera la información: Dirección de Estudios Legislativos y Consultoría Legal Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se colabora con los diferentes entes del estado para mantener el marco jurídico actualizado

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

<p>Propósito</p>	<p>La administración pública estatal es fortalecida con el estado de derecho</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actos de gobierno atendidos Definición: Mide el porcentaje de actos de gobierno atendidos Método: (total de actos resueltos a favor / total de actos de gobierno atendidos) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Periodo: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Area que genera la información: Cada una de las direcciones que conforman el programa Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Se presentan actos de gobierno para su atención</p>
------------------	--	--	--	--



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
Nombre: Planeación para una nueva gobernanza	PPs: 97
Dependencia o Entidad Responsable: M.en I. RUTH ANGÉLICA CONTRERAS RODRÍGUEZ	
Coordinación Estatal de Planeación	
ALINEACIÓN	
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Estrategia: 3 Consolidar un modelo estratégico de planeación, seguimiento y evaluación para el desarrollo, con corresponsabilidad entre gobierno y sociedad, orientado a generar condiciones de bienestar para todos los zacatecanos.	
Eje: 1 - Política y Gobierno	Tipo de Programa Institucional Sustantivo
Programas Sectoriales	
Sector	Estrategia
2.-Administración	Fortalecer los procedimientos que integran el proceso de planeación, programación, presupuestación, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, a efecto de continuar escalando en el posicionamiento de la entidad federativa a nivel nacional en el Sistema de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (POR-SED), así com
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
Finalidad	Subfunción
1 - Gobierno	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno
	1.3.9 - Otros
Resultados	
Nivel	Indicadores
	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual
Fin	<p>Nombre: Nivel de avances de la entidad en el Diagnóstico Pbr-SED</p> <p>Definición: Resultado del nivel de avances de la entidad en el Diagnóstico Pbr-SED</p> <p>Método: Nivel de avance</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Anual</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Nivel de Avance</p> <p>Meta Anual: 85</p> <p>Línea Base: 80.1</p>
	Medios de Verificación
	Supuestos
	<p>Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</p> <p>Las dependencias y entidades cumplen con los criterios establecidos para la implementación del Pbr-SED.</p>

<p>Propósito</p>	<p>La Administración Pública implementa el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño de forma eficaz.</p>	<p>Nombre: Promedio de avance en 4 secciones del Diagnóstico PDR-SED. Definición: Mide el promedio de avance en las secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación. Método: (Planeación + Programación + Seguimiento + Evaluación) / 4 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Promedio Meta Anual: 90 Línea Base: 88.75</p>	<p>Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</p>	<p>Se da cumplimiento de forma satisfactoria a los apartados correspondientes a las 4 secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación.</p>
<p>Componente Responsables: COEPLA Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas</p>	<p>C1 Sistema de Planeación Regional para el Desarrollo y Organos administrativos de planeación para el desarrollo del estado gestionados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes generados. Definición: Mide los informes realizados con respecto del total de informes programados. Método: (Total de informes generados / Total de informes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Informe de la reunión Nombre del documento: Informe de la reunión Area que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>La presencia de dependencias estatales, Municipios, iniciativa privada, invitados especiales o permanentes en las reuniones a realizar.</p>
<p>Componente Responsables: COEPLA Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas</p>	<p>C1 Sistema de Planeación Regional para el Desarrollo y Organos administrativos de planeación para el desarrollo del estado gestionados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de proyectos de Desarrollo Regional y Territorial atendidos. Definición: Mide los proyectos de desarrollo regional atendidos con respecto al total de proyectos de desarrollo general establecidos en los indicadores. Método: (Total de proyectos atendidos / Total proyectos en + Programas de desarrollo regional) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Informe de la reunión Nombre del documento: Informe de la reunión Area que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Los ayuntamientos, así como las dependencias estatales asumen el compromiso e implementan acciones, obras y programas que atiendan los proyectos considerados en los programas de desarrollo regional y territorial</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Gestión y seguimiento del Consejo de Planeación, el COPLADEZ, la Comisión para el Cumplimiento de la Agenda 2030, así como de sus Comités Técnicos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acuerdos derivados de las sesiones del Consejo de Planeación, el COPLADEZ, la Comisión para el cumplimiento de la Agenda 2030, así como de sus Comités Técnicos atendidos Definición: Mide el porcentaje de atención de los acuerdos derivados de las sesiones del Consejo de Planeación, el COPLADEZ, la Comisión para el Cumplimiento de la Agenda 2030, así como de sus Comités Técnicos. Método: (Número de acuerdos atendidos / Total de acuerdos generados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se generan acuerdos en las sesiones de los Consejos y Comités Técnicos que requieren seguimiento.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Implementación y seguimiento del Programa Anual para el Cumplimiento de la Agenda 2030 del Estado de Zacatecas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de elaboración del programa anual para el Cumplimiento de la Agenda 2030 Definición: Mide el cumplimiento de la elaboración del programa. Método: (Programa elaborado / Programa programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La comisión Nacional para el cumplimiento de la agenda 2030 marca las pautas para elaborar el programa.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Reuniones de gestión y coordinación con dependencias, para ejecutar y operar los Programas de Desarrollo Regional y Territorial</p>	<p>Nombre: Porcentaje de reuniones realizadas con dependencias. Definición: Mide la proporción de reuniones que fueron realizadas con respecto del total de las reuniones que fueron programadas. Método: (Total de reuniones realizadas con dependencias / Total de reuniones programadas con dependencias) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se generan acuerdos en las sesiones de los Consejos y Comités Técnicos que requieren seguimiento.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A4</p> <p>Reuniones de coordinación con los municipios de las regiones, para desarrollar la estrategia de recabar y analizar la demanda de proyectos de inversión de los agentes económicos locales</p>	<p>Nombre: Porcentaje de reuniones realizadas con municipios Definición: Mide la proporción de reuniones que fueron realizadas con municipios con respecto del total de las reuniones que fueron programadas con municipios. Método: (Total de reuniones realizadas con municipios / Total de reuniones programadas con municipios) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se generan acuerdos en las sesiones de los Consejos y Comités Técnicos que requieren seguimiento.</p>
<p>Componente Responsables: COEPLA</p> <p>Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas</p>	<p>C2</p> <p>Instrumentos normativos y metodológicos para la Planeación del Desarrollo Implementados</p>	<p>Nombre: Nivel de desempeño en la Sección de Planeación en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Definición: Mide el nivel de desempeño (Bajo, Medio, Medio Alto y Alto) en la Sección de Planeación en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de hacienda y Crédito Público. Método: Índice Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Índice Meta Anual: 85 Línea Base: 80.1</p>	<p>Sito web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PT/Entidades/Federal/iva#DiagnosticoPBR-SED</p>	<p>Integración y envío por parte del coordinador del PBR estatal de manera correcta y en tiempo a la SHCP, además los mecanismos de comprobación y verificación digitales y páginas de consulta funcionan de manera correcta.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1</p> <p>Elaboración de Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales en materia de planeación</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales en materia de planeación elaborados. Definición: Mide el porcentaje de Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales en materia de planeación elaborados. Método: (Número Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales elaborados / Total de Informes, Diagnósticos, mecanismos y/o manuales elaborados programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las Dependencias y Entidades u Organismos brindan la información tiempo y forma.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Integración y Seguimiento del Padrón Único de Beneficiarios de los Programas Estatales</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas que registran beneficiarios en el SIPAB Definición: Mide el porcentaje de programas registrado con beneficiarios en el SIPAB con referencia a los programas sujetos al padrón. Método: (Número de Programas que registran beneficiarios en el SIPAB / Total de programas que entregan bienes y servicios directos a la población, con presupuesto estratégico y de gestión) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 90</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas que registran beneficiarios en el SIPAB Definición: Mide el porcentaje de programas registrado con beneficiarios en el SIPAB con referencia a los programas sujetos al padrón. Método: (Número de Programas que registran beneficiarios en el SIPAB / Total de programas que entregan bienes y servicios directos a la población, con presupuesto estratégico y de gestión) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento del Programa de Capacitación Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento del Programa de Capacitación / (Número de capacitaciones otorgadas / Número de capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Las dependencias y entidades registran en tiempo y forma a las y los beneficiarios de sus programas.</p> <p>Documento: Reporte administrativo Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las dependencias y entidades solicitan la elaboración y publicación de reglas de operación, adendas o lineamientos, además solventan en tiempo y forma las observaciones.</p> <p>Documento: Reporte administrativo Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.</p> <p>Documento: Reporte administrativo Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Revisión y publicación de Reglas de Operación, Lineamientos y Adendas presentados por las Dependencias y Entidades</p>	<p>Nombre: Porcentaje de atención de solicitudes de revisión de Reglas de Operación, Lineamientos y Adendas presentados por las Dependencias y Entidades Definición: Mide el porcentaje de atención de solicitudes de revisión de Reglas de Operación, Lineamientos y Adendas presentados por las Dependencias y Entidades. Método: (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento del Programa de Capacitación Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento del Programa de Capacitación / (Número de capacitaciones otorgadas / Número de capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.</p> <p>Documento: Reporte administrativo Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.</p> <p>Documento: Reporte administrativo Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.</p> <p>Documento: Reporte administrativo Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.</p> <p>Documento: Reporte administrativo Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A5 Capacitaciones derivadas del Programa en Materia de GpR</p>	<p>Nombre:Porcentaje de instancias participantes. Definición:Mide el porcentaje de instancias que asisten respecto a las convocadas. Método:(Número de instancias participantes / Numero de instancias convocadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A6 Coordinación de la actualización del Plan Estatal de Desarrollo y seguimiento a los programas derivados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de actividades realizadas Definición:Mide las actividades realizadas Método:(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>El Plan Estatal requiere ser actualizado y sus programas derivados requieren seguimiento</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A7 Colaboración para la integración del Plan Nacional de Desarrollo</p>	<p>Nombre:Porcentaje de actividades realizadas Definición:Mide las actividades realizadas Método:(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo. Área que genera la información: Coordinación Ejecutiva del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Zacatecas. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Se contempla el proceso de colaboración por parte del Gobierno de México</p>
<p>Componente Responsables: COEPLA Dirección de Planeación Operativa</p>	<p>Nombre:Porcentaje de estrategias del Plan Estatal de Desarrollo atendidas a través de los programas presupuestarios. Definición:Mide la atención de estrategias del Plan Estatal de Desarrollo, a través de los programas presupuestarios. Método:(Total de estrategias del Plan Estatal de Desarrollo atendidas en el Presupuesto del año n / Número total de estrategias del Plan Estatal de Desarrollo) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:75 Línea Base:71</p>	<p>Sitio web: https://siplan.zacatecas.gob.mx/</p>	<p>Las dependencias y entidades operan programas alineados a las estrategias del Plan estatal de Desarrollo.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Integración, validación y seguimiento de los programas presupuestarios</p>	<p>Nombre:Porcentaje de dependencias y entidades que integran sus programas presupuestarios en tiempo y forma. Definición:Mide la relación de dependencias y entidades de la administración pública estatal que de acuerdo a la norma, integran sus programas presupuestarios en los plazos establecidos en el calendario. Método:(Número de dependencias y entidades que integran sus programas presupuestarios en la fecha solicitada / Número total de dependencias y entidades) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Validación de programas presupuestarios Nombre del documento: Reporte de programas presupuestarios Área que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las dependencias y entidades presentan en tiempo y forma sus programas presupuestarios.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Rendición de cuentas de la gestión</p>	<p>Nombre:Porcentaje de reportes entregados. Definición:Mide el porcentaje de reportes programáticos trimestrales y de indicadores entregados a la Secretaría de Finanzas. Método:(Número de reportes entregados / Número de reportes programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Reporte programático trimestral e indicadores Nombre del documento: Reporte programático trimestral e indicadores Área que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las dependencias y entidades presentan en tiempo y forma la información para integrar los reportes.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Autorización de la inversión y monitoreo de sus avances</p>	<p>Nombre:Porcentaje de reportes generados. Definición:Mide el porcentaje de reportes del avance de inversión y de avances físicos y financieros generados / Número de reportes programados / Número de reportes programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Reporte de inversión autorizada y avances físicos y financieros Nombre del documento: Reporte de inversión autorizada y avances físicos y financieros Área que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las dependencias y entidades tramitan expedientes para ejecutar obras o acciones .</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A4 Capacitaciones derivadas del Programa en Materia de GpR</p>	<p>Nombre:Porcentaje de instancias participantes. Definición:Mide el porcentaje de instancias que asisten respecto a las convocadas. Método:(Número de instancias participantes / Número de instancias convocadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte administrativo Area que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A5 Planeación interna de la dependencia</p>	<p>Nombre:Porcentaje de cumplimiento en la generación de reportes de las áreas internas de la Coordinación Definición:Mide la proporción de reportes generados y entregados por las áreas internas de la Coordinación. Método:(Número de reportes realizados / Número de reportes programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reportes Trimestrales de las Áreas Internas Área que genera la información: Dirección de Planeación Operativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Todas las áreas internas entregan la información solicitada en tiempo y forma.</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables: COEPLA</p> <p>Dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo</p>	<p>Nombre:Porcentaje de cumplimiento en la generación de informes en materia de seguimiento y evaluación. Definición:Mide la proporción de informes generados en materia de seguimiento y evaluación, respecto a los programados. Método:(Número de informes de seguimiento y evaluados / Número de programas de seguimiento y evaluación de planes y/o programas, programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Minutas de sesión de los órganos del Sistema Estatal de Evaluación. Área que genera la información: Dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Las dependencias responsables de los programas a evaluar o monitorear tienen disposición y proporcionan la información en tiempo.</p>

<p>Actividad</p> <p>C4 A1 Coordinación y/o de ejecución de procesos de evaluación de programas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la generación de informes en materia de evaluación.</p> <p>Definición: Mide la proporción de Informes generados sobre procesos de evaluación de programas, respecto a los programados.</p> <p>Método: (Informes generados en materia de evaluación / Informes programados en materia de evaluación) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Nombre del documento: Minutas de sesión de los órganos del Sistema Estatal de Evaluación.</p> <p>Área que genera la información: Dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Existe quorum legal para sesionar en los órganos del Sistema Estatal de Evaluación.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A2 Ejecución de procesos de seguimiento a planes y programas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la generación de informes sobre seguimiento de planes y programas.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de informes generados respecto a los programados.</p> <p>Método: (Número de informes de seguimiento de planes y programas, elaborados / Número de informes de seguimiento de planes y programas, programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Informes de análisis o evaluación interna.</p> <p>Área que genera la información: Dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>El Consejo Estatal de Evaluación incluye procesos de monitoreo y evaluación interna en el PAE.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A3 Capacitaciones derivadas del Programa en Materia de GpR</p>	<p>Nombre: Porcentaje de instancias participantes, que asistieron a las convocatorias.</p> <p>Método: (Número de instancias participantes / Número de instancias convocadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Reporte administrativo</p> <p>Área que genera la información: Dirección de Seguimiento de la Gestión y Evaluación del Desarrollo</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los involucrados en Gestión para Resultados asisten a las capacitaciones.</p>

<p>Componente Responsables: COEPLA Dirección de Inversión Estratégica</p>	<p>C5 Programa Estatal de Obra 2025 Publicado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de dependencias de la administración pública estatal que participan en el Programa Estatal de Obra. Definición: Mide la participación de las dependencias que proporcionan información en tiempo y forma para la conformación del Programa Estatal de Obra 2024. Método: (Número de dependencias que proporcionan información para la integración del Programa Estatal de Obra / Número de dependencias a las que se les aprueban Proyectos de Inversión Pública) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Cédula del Programa Estatal de Obra Pública Área que genera la información: Dirección de Inversión Estratégica Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>Las dependencias informan de las obras que tienen previsto realizar en el ejercicio.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Sesiones del Comité de inversión pública para el desarrollo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de proyectos avalados en las sesiones. Definición: Mide el número de proyectos presentados en cada una de las sesiones en razón del total de número avalados en cada una de las sesiones del comité de inversión programadas. Método: (Total de proyectos avalados en la sesión / Total de proyectos presentados en la sesión) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa Estatal de Obra Área que genera la información: Dirección de Inversión Estratégica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Las dependencias informan y actualizan las obras que tienen previsto realizar en el ejercicio.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Integración de cartera de proyectos de dependencias, entidades y ayuntamientos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de proyectos que integran la Cartera en el 2024. Definición: Mide el número de proyectos registrados en el Banco de Proyectos en 2024. Método: (Proyectos registrados / Proyectos capturados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Sitio web: https://proyectos.zacatecas.gob.mx</p> <p>Existen propuestas de proyectos establecidos en audiencias públicas y en atención a situaciones de fuerza mayor.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Seguimiento del programa anual de obra</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Programa Anual de Obra validado. Definición: Mide la participación de las dependencias que proporcionan información en tiempo y forma para la conformación del Programa Anual de Obra 2024. Método: (Programa Anual de Obra inicial (Validado COEPLA) / Programa Anual de Obra final (Autorizado SEFIN)) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Cédula del Programa Estatal de Obra Pública Área que genera la información: Dirección de Inversión Estratégica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La participación de las dependencias en entregar en tiempo y forma, los requerimientos para la integración del programa anual de obra y poder ser validado por la coordinación, el número de proyectos autorizados por la Secretaría de Finanzas</p>
------------------	---	---	---	---



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Modelo de planeación que promueva las capacidades estatales	98	Coordinación Estatal de Planeación	M.en I. RUTH ANGÉLICA CONTRERAS RODRIGUEZ
ALINEACIÓN			
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno	<p>Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Estrategia: 2 Consolidar la implementación de la gestión pública ética y confiable basada en resultados, fortaleciendo y haciendo efectivos los mecanismos de participación social en todas las etapas del ciclo de la política pública.</p>	Institucional Sustantivo	

Programas Sectoriales	
Sector	Objetivo
2.-Administración	<p>Desarrollar y operar mecanismos para llevar a cabo la planeación democrática, estratégica, regional y territorial con enfoque incluyente y perspectiva de género para el desarrollo del Estado.</p>
	<p>Estrategia Fortalecer los procedimientos que integran el proceso de planeación, programación, presupuestación, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, a efecto de continuar escalando en el posicionamiento de la entidad federativa a nivel nacional en el Sistema de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (POR-SED), así com</p>

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Finalidad	Función	Subfunción	P - Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
1 - Gobierno	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.9 - Otros	
Resultados			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación

Fin	Contribuir a la implementación del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño	<p>Nombre: Nivel de avance de la entidad en el Diagnóstico Pbr-SED Definición: Resultado del nivel de avance de la entidad en el Diagnóstico Pbr-SED Método: Nivel de avance Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Nivel de avance Meta Anual: 85 Línea Base: 80.1</p>	<p>Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</p>	Las dependencias y entidades cumplen con los criterios establecidos para la implementación del PDR-SED
Propósito	La Administración Pública implementa el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño de forma eficaz	<p>Nombre: Promedio de avance en 4 secciones del Diagnóstico Pbr-SED Definición: Mide el promedio de avance en las secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación Método: (Planeación + Programación + Seguimiento + Evaluación) / 4 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Promedio Meta Anual: 90 Línea Base: 88.75</p>	<p>Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</p>	Se da cumplimiento de forma satisfactoria a los apartados correspondientes a las 4 secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación
Componente Responsables: COEPLA Dirección del Sistema Estatal de Información	C1 Información estadística y geográfica para la planeación ordenada	<p>Nombre: Porcentaje de actualización del Sistema Estatal de Información Definición: Mide la actualización de la información contenida en el sistema. Método: (Información actualizada / Información programada) * 100 Dimensión: Eficacia Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://cieg.zacatecas.gob.mx/</p>	El sitio web funciona de manera adecuada

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Recopilación e integración de información estadística, y/o geográfica en el sitio web</p>	<p>Nombre: Porcentaje de información sistematizada Definición: Mide la actualización de la información de los subsistemas demográfica y social, económica, geográfico y del medio ambiente, gobierno, seguridad pública e impartición de justicia Método: (Subsistemas actualizados / Subsistemas programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://siem.zacatecas.gob.mx/</p>	<p>Las fuentes entregan y/o publican la información de manera oportuna</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Generación y divulgación de documentos geoestadísticos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de productos publicados Definición: Mide la publicación de productos en el sitio web de la COEPLA y/O en la página del Centro de información Método: (Productos publicados / Productos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://cieg.zacatecas.gob.mx/</p>	<p>Las fuentes de información entregan y/o publican información de manera oportuna</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Coordinación y operación del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado (CEIEG)</p>	<p>Nombre: Porcentaje del cumplimiento de las actividades contenidas en el Programa de Trabajo 2024 del CEIEG Definición: Mide el cumplimiento de las actividades que se realizan durante el año Método: (Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de seguimiento a la información: Dirección del Sistema Estatal de Información Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las dependencias coordinadoras de proyectos llevan a cabo sus actividades de acuerdo a lo programado en el Programa Anual de Trabajo 2024</p>

<p>Componente Responsables: COEPLA Dirección del Sistema Estatal de Información</p>	<p>C2 Coordinación Institucional en temas de población</p>	<p>Nombre:Porcentaje de cumplimiento de las actividades de coordinación institucional Definición:Mide el cumplimiento de cada una de las actividades de coordinación con las distintas instituciones que involucran al Consejo Estatal de Población. Método:(Actividades concluidas / Actividades programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa Estatal de Población 2023-2027 Área que genera la información: Consejo Estatal de Población Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Los actores, dependencias y entidades de los diferentes ordenes y niveles de gobierno se involucran en la conformación del programa</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Coordinación con el Consejo Nacional de Población y con instancias estatales</p>	<p>Nombre:Porcentaje de reuniones y/o actividades atendidas. Definición:Mide el cumplimiento de las reuniones y/o actividades programadas. Método:(Actividades realizadas / Actividades programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Trimestral Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Minutas de las reuniones Área que genera la información: Consejo Estatal de Población Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las dependencias y entidades de los diferentes ordenes y niveles de gobierno se asisten a las reuniones.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Coordinación y seguimiento del Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes (GEPEA)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de cumplimiento actividades coordinación GEPEA Definición:Mide el cumplimiento de las actividades programadas en relación con la Coordinar actividades GEPEA Método:(Actividades concluidas / Actividades programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa Anual de Trabajo 2023. Área que genera la información: Consejo Estatal de Población Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los actores, dependencias y entidades de los diferentes ordenes y niveles de gobierno se involucran y participan.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 C3 Difusión y premiación del Concurso Nacional de Dibujo y Pintura Infantil y Juvenil, etapa estatal</p>	<p>Nombre: Porcentaje de participantes por categoría Definición: Mide el promedio de participantes en el concurso de dibujo y pintura infantil y juvenil de acuerdo a la categoría. Método: (Suma total de participantes / Total de categorías) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de instituciones participantes Nombre del documento: Reporte de instituciones participantes Área que genera la información: Consejo Estatal de Población Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las y los Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes participan en el concurso nacional de dibujo y pintura y juvenil, en la etapa estatal.</p>
<p>Componente Responsables: COEPLA Dirección del Centro Estatal de Desarrollo Municipal</p>	<p>C3 Desarrollo Institucional Municipal coadyuvado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de municipios que cumplen satisfactoriamente la implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal en su actualización anual Definición: Mide la proporción de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal y que culminan satisfactoriamente el proceso de implementación en sus actualizaciones anuales. Método: (Número de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal que culminan satisfactoriamente el proceso anual de implementación / Número de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal con diagnóstico actualizado en el año de implementación) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://coepla.zacatecas.gob.mx/gui-a-consultiva-de-desempeno-municipal</p>	<p>Las autoridades y funcionarios municipales completan el proceso de implementación y realizan mejoras en sus procesos contribuyendo al desarrollo institucional de su Administración Pública Municipal.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Coordinación de la implementación del Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal</p>	<p>Nombre: Porcentaje de municipios incorporados al Programa Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024. Definición: Mide la proporción de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024. Método: (Número de municipios incorporados a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024 / Total de municipios en el estado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 75.86 Línea Base: 72.41</p>	<p>Sitio web: https://ceopia.zacatecas.gob.mx/guia-a-consultiva-de-desempeno-municipal</p>	<p>Las autoridades municipales aceptan la incorporación al programa y participan en los procesos de desarrollo institucional.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Coordinación de programas de capacitación y asistencia que contribuyan con el fortalecimiento institucional de los municipios</p>	<p>Nombre: Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica Definición: Mide la atención a las solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica realizadas por los municipios. Método: (Número de solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica atendidas / Número de solicitudes de capacitación y/o asistencia técnica recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte trimestral de capacitaciones Cedeun Área que genera la información: Dirección del Centro Estatal de Desarrollo Municipal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los enlaces municipales y los servidores públicos municipales atienden las invitaciones a las capacitaciones y solicitan asistencia técnica de manera regular.</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Coordinación Estatal de Planeación
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:
Soporte a los procesos de planeación	99	M.en I. RUTH ANGÉLICA CONTRERAS RODRÍGUEZ
ALINEACIÓN		
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Estrategia: 3 Consolidar un modelo estratégico de planeación, seguimiento y evaluación para el desarrollo, con corresponsabilidad entre gobierno y sociedad, orientado a generar condiciones de bienestar para todos los zacatecanos.		
Programas Sectoriales		
Sector	Objetivo	Estrategia
2.-Administración	Desarrollar y operar mecanismos para llevar a cabo la planeación democrática, estratégica, regional y territorial con enfoque incluyente y perspectiva de género para el desarrollo del Estado.	Fortalecer los procedimientos que integran el proceso de planeación, programación, presupuestación, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, a efecto de continuar escalando en el posicionamiento de la entidad federativa a nivel nacional en el Sistema de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (POR-SED), así com
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
Finalidad	Función	Subfunción
1 - Gobierno		1.3.9 - Otros
Resultados		
Nivel	Objetivos	Indicadores
	Contribuir a la implementación del Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual Nombre: Nivel de avances de la entidad en el Diagnóstico PBR-SED Definición: Resultado del nivel de avances de la entidad en el Diagnóstico PBR-SED. Método: Nivel de avance Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Nivel de avance Meta Anual: 85 Línea Base: 80.1
Fin		Medios de Verificación
		Supuestos
		Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas Las dependencias y entidades cumplen con los criterios establecidos para la implementación del PBR-SED.
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
		M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

<p>Propósito</p>	<p>La Administración Pública implementa el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño de forma eficaz.</p>	<p>Nombre: Promedio de avance en 4 secciones del Diagnóstico PDR-SED Definición: Mide el promedio de avance en las secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación. Método: (Planeación + Programación + Seguimiento + Evaluación) / 4 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Promedio Meta Anual: 90 Línea Base: 88.75</p>	<p>Sitio web: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</p>	<p>Se da cumplimiento de forma satisfactoria a los apartados correspondientes a las 4 secciones de Planeación, Programación, Seguimiento y Evaluación.</p>
------------------	--	--	---	--

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
 Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025	
DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
Nombre:	Programa de alimentación FAM-AS
PPs:	170
Dependencia o Entidad Responsable:	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
Nombre del titular:	L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO
ALINEACIÓN	
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Eje: 2 - Política Social	<p>Principio Rector: 2 Bienestar para Todos</p> <p>Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables</p> <p>Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie afuera, no dejar a nadie atrás.</p> <p style="text-align: right;">Estratégico Ordinario</p>
Programas Sectoriales	
Sector	4.-Desarrollo Social
Objetivo	Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie afuera, no dejar a nadie atrás
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
Finalidad	2 - Desarrollo Social
Función	2.6 - Protección Social
Subfunción	2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Resultados	
Nivel	Objetivos
Indicadores	Medios de Verificación
Supuestos	Supuestos
Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a reducir la pobreza a grupos prioritarios mediante la superación de la carencia alimentaria en la población vulnerable del estado de Zacatecas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado Definición: Mide el porcentaje de población que superó la carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad en el Estado de Zacatecas con respecto a la población en situación de pobreza Método: (Total de población que superó la carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad en el Estado de Zacatecas / Total de población en situación de pobreza) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx</p>	<p>El Gobierno Federal continúa implementando la estrategia integral de alimentación El Gobierno Federal continúa implementado la estrategia integral de alimentación.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Grupos prioritarios del Estado de Zacatecas superan la carencia alimentaria.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas alimentarios realizados Definición: Mide el porcentaje de población con carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad atendida con los programas del SEDIF en el Estado con respecto a la población programada de atender Método: (Población con carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad atendida con los programas del SEDIF en el Estado de Zacatecas / Total de población programada de atender) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx</p>	<p>Que la distribución y entrega a los municipios sea en tiempo y forma.</p>

<p>Componente Responsables: SDIF</p> <p>Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario</p>	<p>C1 Desayunos escolares a niñas, niños y adolescentes modalidad frío y caliente entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de desayunos escolares entregados Definición:Mide el porcentaje de desayunos escolares a niñas, niñas y adolescentes modalidad frío y caliente entregados con respecto a los programados Método:(Desayunos escolares a niñas, niñas y adolescentes modalidad frío y caliente entregados / Total de desayunos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx Que la población acuda a registrarse.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Distribución y entrega de desayunos a niños, niñas y adolescentes modalidad frío</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Desayunos modalidad Fríos entregados Definición:Mide el porcentaje de población beneficiada con el programa desayunos modalidad fríos realizados con respecto a los programados Método:(Población beneficiada con el programa desayunos modalidad fríos realizados / Total de desayunos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Integración del padrón de beneficiarios</p>	<p>Nombre:Porcentaje del Padrón de beneficiarios Definición:Mide el porcentaje de población que acudió a registrar el programa desayunos modalidad fríos realizados con respecto a los programados Método:(Población beneficiada con el programa desayunos modalidad fríos realizados / Total de desayunos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Padrón de beneficiarios Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que la población acuda a registrarse</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Distribución y entrega de canastas básicas para la preparación de alimentos modalidad caliente</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Desayunos modalidad calientes Definición:Mide el porcentaje de población beneficiada con el programa desayunos modalidad caliente realizados con respecto a los programados Método:(Población beneficiada con el programa desayunos modalidad caliente realizados / Total de desayunos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático. Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Integración del padrón de beneficiarios</p>	<p>Nombre:Porcentaje del Padrón de beneficiarios que acudió a registrarse al programa desayunos modalidad calientes realizados con respecto a los programados Método:(Población que acudió a registrarse al programa desayunos modalidad caliente realizados / Total de beneficiarios programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población acuda a registrarse</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario</p>	<p>C2 Paquetes alimentarios del Programa Atención Alimentaria en los Primeros 1,000 días entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de programa 1,000 días de vida Definición:Mide el porcentaje de paquetes alimentarios del programa 1,000 días de vida entregados con respecto a los programados Método:(Paquetes alimentarios del programa 1,000 días de vida entregados / Total de paquetes programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Distribución y entrega de paquetes alimentarios del Programa 1,000 días</p>	<p>Nombre:Porcentaje de paquetes alimentarios 1000 días entregados Definición:Mide el porcentaje de paquetes alimentarios del programa 1,000 días de vida entregados con respecto a los programados Método:(Paquetes alimentarios del programa 1,000 días de vida entregados / Total de paquetes programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático. Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Integración del padrón de beneficiarios</p>	<p>Nombre:Porcentaje del Padrón de beneficiarios que acudió a registrarse al programa 1,000 mil días realizados con respecto a los programados Método:(Población que acudió a registrarse al programa 1,000 mil días realizados / Total población programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población acuda a registrarse</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario</p>	<p>C3 Apoyos alimentarios del Programa de Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A y B entregados. Definición:Mide el porcentaje de apoyos tipo A y B entregados con respecto a los programados. Método: (Apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A y B entregados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Distribución y entrega de apoyos alimentarios tipo A</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A entregados Definición: Mide el porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A entregados con respecto a los programados Método: (Apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo A entregados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático. Nombre del documento: Reporte de avance programático. Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Integración del padrón de beneficiarios</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo A. Definición: Mide el porcentaje de población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo A realizados con respecto a los programados Método: (Población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo A / Total de población programada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Padrón de beneficiarios Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población acuda a registrarse</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Distribución y entrega de apoyos alimentarios tipo B</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo B entregados. Definición: Mide el porcentaje de apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo B entregados con respecto a los programados. Método: (Apoyos alimentarios del programa atención alimentaria tipo B entregados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el apoyo se distribuya y se entregue en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A4 Integración del padrón de beneficiarios</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo B Definición: Mide el porcentaje de población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo B realizados con respecto a los programados Método: (Población que acudió a registrarse al programa atención alimentaria tipo B realizados / Total de población programada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios Área que genera la información: Subdirección de Alimentación y Desarrollo Comunitario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población acuda a registrarse</p>
------------------	--	---	---	---



COORDINACIÓN ESTADAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

COORDINACIÓN ESTADAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Deposito de Datos: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: PPs; Dependencia o Entidad Responsable: Nombre del Titular:
Programa de apoyos a los grupos de atención prioritaria 171 Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

Eje: 2 - Política Social Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables
Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma Estratégico Ordinario
de no dejar a nadie afuera, no dejar a nadie atrás.

Programas Sectoriales

Sector: Objetivo Estrategia
4.-Desarrollo Social Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias zacatecanas que han sufrido la pérdida de un familiar jefe o jefa de familia a causa del COVID-19
norma de no dejar a nadie afuera, no dejar a nadie atrás

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 2 - Desarrollo Social Función Subfunción
2.6 - Protección Social 2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social U - Otros Subsidios

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual			
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida del estado de Zacatecas mediante programas de apoyos a la población prioritaria	<p>Nombre: Porcentaje de población en situación de pobreza Definición: Mide el total de población del estado en situación de pobreza con respecto a la población del estado de Zacatecas Método: (Porcentaje de población en situación de pobreza / Total de población del estado de Zacatecas) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobrezainicio.aspx</p>	La federación cuenta con indicadores económicos positivos.	

<p>Propósito</p>	<p>La población prioritaria del estado de Zacatecas cuenta con programas de apoyo para cubrir sus necesidades apremiantes</p>	<p>Nombre: Porcentaje de población atendida Definición: Mide el porcentaje de población del estado de Zacatecas que recibió algún apoyo económico / especie con respecto a los programados. Método: (Total de personas que recibieron apoyos económicos o en especie entregados / Total de apoyos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de Avance Programático Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Que las personas acudan a solicitar su apoyo</p>	
<p>Componente Responsables: SDIF</p> <p>Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana</p>	<p>C1 Bicycles para niñas y niños que la requieren para su traslado a su centro educativo "Ayúdame a llegar" entregadas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Bicycles entregadas Definición: Mide el Porcentaje de avance en la entrega de bicycles a niñas y niños beneficiados con el programa Ayúdame a llegar con respecto a las programadas Método: (Total de bicycles entregadas a niñas y niños beneficiados con el programa Ayúdame a llegar / Total de bicycles programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La población acude a solicitar el apoyo</p>	
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Entrega de bicycles para niñas y niños que la requieren para su traslado a su centro educativo "Ayúdame a llegar"</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Bicycles entregadas Definición: Mide el Porcentaje de avance en la entrega de bicycles a niñas y niños beneficiados con el programa Ayúdame a llegar con respecto a las programadas Método: (Total de bicycles entregadas a niñas y niños beneficiados con el programa Ayúdame a llegar / Total de bicycles programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La población acude a solicitar el apoyo</p>	

<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana</p>	<p>C2 Lentes graduados para niñas, niños y adolescentes "Ver bien para aprender mejor" entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Lentes graduados entregados Definición:Mide el porcentaje de avance en la entrega de lentes graduados del programa Ver bien para aprender mejor con respecto a las programadas Método:(Total de entes entregados a personas beneficiadas con lentes graduados del programa Ver bien para aprender mejor / Total de lentes programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programatico Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La población acude a solicitar el apoyo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Entrega de lentes graduados a niñas, niños y adolescentes "Ver bien para aprender mejor"</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Lentes graduados entregados Definición:Mide el Porcentaje de lentes del programa Ver bien para aprender mejor con respecto a las programadas Método:(Total de entes entregados a personas beneficiadas con lentes graduados del programa Ver bien para aprender mejor / Total de lentes programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programatico Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La población acude a solicitar el apoyo</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana</p>	<p>C3 Aparatos funcionales para hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad (sillas de ruedas, andadores y bastones) entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Aparatos funcionales entregados Definición:Mide el Porcentaje de aparatos funcionales entregados con respecto a los programados Método:(Total de aparatos funcionales entregados / Total de apoyos funcionales programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programatico Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La población acude a solicitar el apoyo</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Entrega de aparatos funcionales a hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad (sillas de ruedas, andadores y bastones)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Aparatos funcionales entregados Definición:Mide el Porcentaje en la entrega de aparatos funcionales con respecto a los programados Método:(Total de aparatos funcionales entregados / Total de apoyos funcionales programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La población acude a solicitar el apoyo</p>	
<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana</p>	<p>C4 Aparatos auditivos para hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Aparatos auditivos entregados Definición:Mide el Porcentaje de aparatos auditivos entregados con respecto a los programados Método:(Total de aparatos auditivos entregados / Total de aparatos auditivos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La población acude a solicitar el apoyo</p>	
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Entrega de aparatos auditivos a hombres y mujeres, niñas, niños , adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Aparatos auditivos entregados Definición:Mide el Porcentaje de aparatos auditivos entregados con respecto a los programados Método:(Total de aparatos auditivos entregados / Total de aparatos auditivos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La población acude a solicitar el apoyo</p>	

<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana</p>	<p>C5 Fórmula láctea y pañales para hombres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos varios entregados Definición:Mide el Porcentaje de complementos alimenticios y pañales entregados con respecto a los programados Método:(Total de fórmula láctea y pañales entregados / Total de fórmula láctea y pañales programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La población acude a solicitar el apoyo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Entrega de complementos alimenticios y pañales a hombres, mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos varios entregados Definición:Mide el Porcentaje en la entrega de complementos alimenticios y pañales con respecto a las programadas Método:(otal de complementos alimenticios y pañales entregados / Total de fórmula láctea y pañales programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La población acude a solicitar el apoyo</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana</p>	<p>C6 Lentes para vista cansada para hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Lentes de vista cansada entregados Definición:Mide el porcentaje de lentes para vista cansada entregados con respecto a los lentes que se entregaron para vista cansada Método:(Total de lentes para vista cansada entregados / Total de lentes para vista cansada programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La población acude a solicitar el apoyo</p>

<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Entrega de lentes para vista cansada a hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Lentes de vista cansada entregados Definición:Mide el avance de lentes para vista cansada entregados con respecto a los lentes que se programaron Método:(Total de lentes para vista cansada entregados / Total de lentes para vista cansada programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La población acude a solicitar el apoyo</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Fortalecimiento Institucional del SEDIF</p>	<p>C7 Apoyos en temporada invernal entregados (cobijas, juguetes, bolos y otros que determine el SEDIF)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos invernales entregados Definición:Mide el Porcentaje de apoyos invernales entregados con respecto a los programados Método:(Total de apoyos invernales entregados / Total de apoyos invernales programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que los Municipios quieran participar del programa peso a peso</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A1 Entrega de apoyos en temporada invernal (cobijas, juguetes, bolos y otros que determine el SEDIF)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos invernales entregados Definición:Mide el Porcentaje de avance en la entrega de apoyos invernales con respecto a los programados Método:(Total de apoyos invernales entregados / Total de apoyos invernales programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que los Municipios quieran participar del programa peso a peso</p>

<p>Componente Responsables: SDIF Centro de Rehabilitación y Educación Especial</p>	<p>C8 Órtesis y prótesis para hombres, mujeres, niñas, niños , adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Órtesis y prótesis entregados Definición:Mide el avance de órtesis y prótesis entregados con respecto a los programadas Método:(Total de órtesis y prótesis entregadas /Total de órtesis y prótesis programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programatico Area que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C8 A1 Entrega de órtesis y prótesis a hombres, mujeres, niñas, niños , adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Órtesis y prótesis entregados Definición:Mide el avance de órtesis y prótesis entregados con respecto a los programadas Método:(Total de órtesis y prótesis entregadas /Total de órtesis y prótesis programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programatico Area que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección AMISABI</p>	<p>C9 Prótesis dentales par adultos mayores "Transformando sonrisas con amor" entregadas</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Prótesis dentales entregados Definición:Mide el Porcentaje de avance de prótesis dentales entregados con el programa transformando sonrisas con amor con respecto a las programadas Método:(Total de prótesis dentales con el programa "Transformando Sonrisas con Amor" entregadas /Total de prótesis dentales programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programatico Area que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos</p>

<p>C9 A1 Entrega de prótesis dentales a adultos mayores "Transformando sonrisas con amor"</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Prótesis dentales entregados Definición:Mide el Porcentaje de prótesis dentales con el programa transformando sonrisas con amor entregados con respecto a las programadas Método:(Total de prótesis dentales con el programa " Transformando Sonrisas con Amor" entregadas / Total de prótesis dentales programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático. Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos</p>
<p>C10 Apoyos económicos para cuidadoras/cuidadores de personas de atención prioritaria proporcionados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos a cuidadoras/es entregados Definición:Mide el porcentaje de los apoyos económicos a las y los cuidadores de personas de atención prioritaria otorgados con respecto a los apoyos programados Método:(Número de apoyos económicos a cuidadoras y cuidadores otorgados / Total de apoyos económicos a cuidadoras y cuidadores programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Reporte de Avance Programático Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo y reúna los requisitos</p>
<p>C10 A1 Entrega de apoyos económicos a familiares cuidadores o cuidadoras de personas con discapacidad permanente y severa "Cuidando de ti con amor"</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos a cuidadoras/es entregados Definición:Mide los apoyos económicos entregados a cuida dores con respecto a los apoyos programados de entregar Método:(Número de apoyos económicos entregados a cuidadoras/es / Total de apoyos económicos programados de entregar) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Reporte de Avance Programático Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo y reúna los requisitos</p>

<p>Componente Responsables: Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana</p>	<p>C11 Apoyos económicos para las personas de atención prioritaria entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición:Mide el Porcentaje de apoyos económicos a personas para cubrir sus necesidades prioritarias entregados con respecto a los programados Método:(Número de apoyos económicos entregadas a personas de atención prioritaria / Total de apoyos económicos a personas de atención prioritaria programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos La Secretaría de Finanzas radica el recurso presupuestado en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C11 A1 Entrega de apoyos económicos de diversas solicitudes a hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad para erradicar las necesidades mas apremiantes de la ciudadanía</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición:Mide el avance de apoyos económicos entregados para atención de necesidades apremiantes de los grupos de atención prioritaria con respecto a los apoyos económicos programados de entregar Método:(Número de apoyos económicos entregados / Total de apoyos económicos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos</p>

<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar</p>	<p>C12 Apoyos económicos para la prevención de migración infantil no acompañada entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos entregados económicos destinados a niñas, niños y adolescentes para la prevención de la migración infantil no acompañada entregados con respecto a apoyos económicos programados Método:(Total de apoyos económicos destinados a niñas, niños y adolescentes para la prevención de la migración infantil no acompañada entregados / Total de apoyos económicos para la prevención de la migración infantil no acompañada programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la Información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la Información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C12 A1 Entrega de apoyos económicos para la prevención de migración infantil no acompañada</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos entregados económicos destinados a niñas, niños y adolescentes para la prevención de la migración infantil no acompañada entregados con respecto a apoyos económicos programados Método:(Total de apoyos económicos destinados a niñas, niños y adolescentes para la prevención de la migración infantil no acompañada entregados / Total de apoyos económicos para la prevención de la migración infantil no acompañada programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la Información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la Información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicite el apoyo reúna los requisitos</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar</p>	<p>C13 Apoyos económicos para la prevención del trabajo infantil entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos entregados Definición:Mide el avance de apoyos económicos destinados a la prevención de trabajo infantil entregados con respecto a apoyos económicos programados Método:(Total de apoyos económicos destinados / Total de apoyos económicos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicita el apoyo reúna los requisitos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C13 A1 Entrega de apoyos económicos para la prevención del trabajo infantil</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición:Mide el avance de apoyos económicos destinados a la prevención de trabajo infantil entregados con respecto a apoyos económicos programados Método:(Total de apoyos económicos destinados a la prevención de trabajo infantil entregados / Total de apoyos económicos programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicita el apoyo reúna los requisitos</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar</p>	<p>C14 Apoyos económicos para las orientadoras y orientadores de personas de atención prioritaria entregados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición:Mide el porcentaje de los apoyos económicos a las y los orientadores de los CAIC entregados con respecto a los programados Método:(Número de Orientadores y Orientadores que recibieron un apoyo económico / Total de Orientadores y Orientadores programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicita el apoyo reúna los requisitos</p>

<p>Actividad</p>	<p>C14 A1 Entrega de apoyos económicos para las orientadoras y orientadores de personas de atención prioritaria</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Apoyos económicos entregados Definición: Mide los apoyos económicos a orientadoras/es entregados con respecto a los apoyos programados de entregar. Método: (Número de apoyos económicos entregados a orientadoras/es / Total de apoyos programados de entregar) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Avance Programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población que solicita el apoyo reúna los requisitos</p>
------------------	---	--	--	--

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
 Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	Programa de Atención a Niñas, Niños, Adolescentes, Migrantes, Mujeres, Adultos Mayores, Personas con Discapacidad y Familia.
PPs:	172
Dependencia o Entidad Responsable:	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
Nombre del Titular:	L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Eje: 2 - Política Social	Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie atrás.	Institucional Sustantivo

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie atrás	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias zacatecanas que han sufrido la pérdida de un familiar jefe o jefa de familia a causa del COVID-19

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	Función	Subfunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
2 - Desarrollo Social	2.6 - Protección Social	2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Medios de Verificación	Supuestos
	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

<p>Fin</p>	<p>Contribuir en la atención social integral de niñas, niños, adolescentes, mujeres, víctimas de violencia intrafamiliar, personas en situación de abandono, personas en situación de movilidad y adultos mayores.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado Definición: Mide el total de población del estado en situación de pobreza con respecto a la población del estado de Zacatecas Método: (Porcentaje de población en situación de pobreza / Total de población del estado de Zacatecas) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezaInicio.aspx Que la federación cuente con programas y sea del interés de la población</p>
<p>Propósito</p>	<p>Las niñas, niños, adolescentes, víctimas de violencia intrafamiliar, personas en situación de abandono, personas en situación de movilidad y adultos mayores tienen garantizados el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas SEDIF otorgados. Definición: Mide el porcentaje de población del estado de Zacatecas que recibió alguna atención o servicio con programas del SEDIF con respecto a los programados. Método: (Total de personas que recibieron algún servicio o atención con los programas del SEDIF otorgados / Total de atenciones o servicios programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que las áreas del SEDIF reporten en tiempo y forma</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Coordinación del CAVIZ</p>	<p>C1 Atención a víctimas y generadores de violencia otorgada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas atendidas con servicios de la Procuraduría y/o CAVIZ Definición: Mide el porcentaje de personas en la Procuraduría de Protección a niñas, niños, adolescentes y Familiares del Cavo de Atención a la Violencia Familiar de Zacatecas atendidas con respecto a las personas programadas. Método: (Porcentaje de personas atendidas en la Procuraduría de Protección a niñas, niños, adolescentes y Familiares y Centro de Atención a la Violencia Familiar de Zacatecas / Total de personas programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Coordinación del CAVIZ Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Atención integral a víctimas y generadores de violencia brindada a través de asesorías jurídicas, psicológicas y trabajo social</p>	<p>Nombre: Porcentaje de servicios de asesoría jurídica y psicológica otorgados Definición: Mide el porcentaje de asesoría legal y psicológica otorgados con respecto a los que se programaron. Método: (Número de servicios de asesoría legal y psicológica otorgados / Número de servicios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Coordinación del CAVIZ Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio. Las personas acuden a solicitar el servicio.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Hospedaje, alimentación, insumos personales, asistencia médica, tratamiento psicológico permanente e intensivo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de servicios otorgados en materia de adopciones, restituciones y orientación jurídica otorgados en relación con los que se programaron. Método: (Número de servicios en materia de adopciones, restituciones y orientación jurídica otorgados / Número de servicios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Coordinación del CAVIZ Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Promoción de los servicios que proporciona el centro a través de la prevención con pláticas, conferencias, talleres y seminarios encaminados a sensibilizar sobre la cultura de la denuncia, respeto a los derechos humanos e importancia de visibilizar y erradicar las violencias</p>	<p>Nombre: Porcentaje de atención CAVIZ otorgadas Definición: Mide el porcentaje de atención integral a mujeres víctimas de violencia a través de asesorías jurídicas, psicológicas y de los servicios del CAVIZ otorgada en relación con los que se programó. Método: (Porcentaje de atenciones a usuarios y usuarias del CAVIZ otorgadas / Total de atenciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Coordinación del CAVIZ Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>

<p>Componente Responsables: SDIF</p> <p>Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF</p>	<p>C2</p> <p>Atención integral a niñas, niños, adolescentes y migrantes otorgada</p>	<p>Nombre:Porcentaje de casas Asistenciales atendidas</p> <p>Definición:Mide el avance el la atención de personas en situación de abandono y/o movilidad en las casas asistenciales con respecto a las programadas</p> <p>Método:(Número de personas víctimas de violencia a las que se les otorgó alojamiento / Número de personas programadas) * 100</p> <p>Tipo:Producto</p> <p>Dimensión:Eficacia</p> <p>Frecuencia:Trimestral</p> <p>Sentido:Constante</p> <p>Unidad de Medida:Porcentaje</p> <p>Meta Anual:100</p> <p>Línea Base:100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático</p> <p>Nombre del documento: Reporte de avance programático</p> <p>Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se disponga de espacio para albergar. Que se cuente con el presupuesto necesario y las personas en situación de movilidad o las dependencias como el Instituto Nacional de Migración acuden a solicitar el servicio.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1</p> <p>Asistencia integral otorgada a niñas y niños albergados en Casa Cuna Plácido Domingo (vestido, calzado, alimentos, medicamentos, educación, entre otros)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de casa cuna atendida</p> <p>Definición:Mide el porcentaje de niñas y niños en la Casa Cuna Plácido Domingo atendidos con respecto a la capacidad del albergue</p> <p>Método:(Número de servicios a niñas y niños en la casa cuna otorgados / Total de servicios programados programadas) * 100</p> <p>Tipo:Proceso</p> <p>Dimensión:Eficacia</p> <p>Frecuencia:Trimestral</p> <p>Sentido:Constante</p> <p>Unidad de Medida:Porcentaje</p> <p>Meta Anual:100</p> <p>Línea Base:100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático</p> <p>Nombre del documento: Reporte de avance programático</p> <p>Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se disponga de espacio para albergar</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2</p> <p>Asistencia integral otorgada a las y los albergados en Casa Hogar para Jóvenes (vestido, calzado, alimentos, medicamentos, educación, entre otros)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de jóvenes albergados en la Casa Hogar para Jóvenes</p> <p>Definición:Mide el porcentaje jóvenes en albergados en la Casa Hogar para Jóvenes con respecto a la capacidad del albergue</p> <p>Método:(Número de jóvenes albergados en la Casa Hogar para Jóvenes / Capacidad de atención de la Casa Hogar para Jóvenes) * 100</p> <p>Tipo:Proceso</p> <p>Dimensión:Eficacia</p> <p>Frecuencia:Trimestral</p> <p>Sentido:Constante</p> <p>Unidad de Medida:Porcentaje</p> <p>Meta Anual:100</p> <p>Línea Base:100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático</p> <p>Nombre del documento: Reporte de avance programático</p> <p>Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se disponga de espacio para albergar</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3</p> <p>Atención integral y temporal otorgada a los NNA migrantes acompañados y no acompañados en la Casa del Migrante Amor con Amor sin Fronteras (vestido, calzado, alimento, medicamentos, entre otros)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas atendidas en la Casa del Migrante atendida Definición: Mide el porcentaje de personas en situación de movilidad atendidas en la Casa del Migrante atendidas con respecto a programación. Método: (Número de prsonas en situación de movilidad atendidas en la Casa del Migrante / Número de personas programadas para atender) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se disponga de espacio para albergar</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF</p>	<p>C3</p> <p>Atención integral a personas adultas y adultos mayores otorgada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas de la tercera edad y Estancia de Día Atendida Definición: Mide el porcentaje de avance en la atención de las personas adultas mayores en la Casa Hogar de la Tercera Edad y en la Estancia de Día Casa del Abuelo con respecto a la programada de atender Método: (Número de personas atendidas en la Casa Casa Hogar de la Tercera Edad y en la Estancia de Día Casa del Abuelo / Número de personas programadas a atender en la Casa Casa Hogar de la Tercera Edad y en la Estancia de Día Casa del Abuelo) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se disponga de espacio para albergar</p>

<p>C3 A1</p> <p>Actividad</p>	<p>Asistencia integral otorgada a las y los albergados en Casa Hogar de la Tercera Edad (vestido, catzado, alimentos, medicamentos, atención médica, rehabilitación, enfermería, entre otros)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de personas adultas mayores atendidas en la Casa Hogar de la Tercera Edad Definición:Mide el porcentaje de avance en la atención de las personas adultas mayores en la Casa Hogar de la Tercera Edad con respecto a la programada Método:(Número de personas atendidas en la Casa Casa Hogar de la Tercera Edad / Número de personas programadas a atender en la Casa Casa Hogar de la Tercera Edad) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se disponga de espacio para albergar</p>
<p>C3 A2</p> <p>Actividad</p>	<p>Servicio otorgado en la estancia de día en Casa del Abuelo (alimentos, atención médica, terapias, sesiones recreativas, clases de baile y música, entre otras)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de personas adultas mayores atendidas en la Casa del Abuelo Definición:Mide el porcentaje de avance en la atención de las personas adultas mayores en la Estancia de Día Casa del Abuelo con respecto a la programada de atender Método:(Número de personas atendidas en la Estancia de Día Casa del Abuelo / Número de personas programadas a atender en la Estancia de Día Casa del Abuelo) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se disponga de espacio para albergar</p>
<p>C3 A3</p> <p>Actividad</p>	<p>Fortalecimiento de la Casa del Bienestar en Apozol</p>	<p>Nombre:Porcentaje de atenciones brindadas en la Casa del Bienestar de Apozol Definición:Mide el porcentaje de atención en Casa del Bien estar Apozol otorgadas con respecto a las programadas Método:(Número de personas atendidas en Casa del Bien estar Apozol / Número de personas programadas a atender) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se disponga de espacio para albergar</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A4 Fortalecimiento de la Casa del Bienestar en Jerez</p>	<p>Nombre: Porcentaje de atenciones brindadas en la Casa del Bienestar de Jerez Definición: Mide el porcentaje de atención en Casa del Bien estar, Jerez otorgadas con respecto a las programadas Método: (Número de personas atendidas en Casa del Bien estar, Jerez / Número de personas programadas a atender) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de protección a Niñas, Niños, adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se disponga de espacio para albergar</p>
<p>Componente Responsables:</p> <p>Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar</p>	<p>Nombre: Porcentaje de capacitaciones otorgadas Definición: Mide el porcentaje de atención en el número de personas a las que se les capacita en en diversas temáticas para prevención de riesgos sociales y psicológicos con respecto a las programadas Método: (Número de personas atendidas con capacitaciones en temáticas / Número de personas programadas a atender con capacitaciones en temáticas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las instituciones soliciten las capacitaciones y sea de su interés</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A1 Capacitaciones otorgadas para la atención a grupos prioritarios en los SMDIF de las temáticas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de capacitaciones otorgadas Definición: Mide el avance en la participación de capacitaciones de las temáticas de SNDIF con respecto a las programadas Método: (Total capacitaciones impartidas / Total de capacitaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que sea del interés de los SMDIF y soliciten la capacitación</p>

<p>C4 A2 Pláticas preventivas a niñas, niños y adolescentes de las temáticas</p>	<p>Nombre:Porcentaje de pláticas otorgadas Definición:Mide el avance en la participación de pláticas el programa Escuela para Padres con respecto a las programadas Método:(Total de pláticas impartidas / Total de pláticas programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que sea del interés de los beneficiarios</p>
<p>C4 A3 Pláticas del programa Escuela para Padres otorgadas</p>	<p>Nombre:Porcentaje de pláticas otorgadas Definición:Mide el avance en la participación de pláticas el programa Escuela para Padres con respecto a las programadas Método:(Total de pláticas impartidas / Total de pláticas programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que sea del interés de la población</p>
<p>C4 A4 Concurso de dibujo, elección del niño (a) impulsor estatal y Aniversario de la Convención sobre los Derechos de las niñas y los niños realizado</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Concurso de Dibujo realizado Definición:Mide el avance en la realización de eventos del Concurso de dibujo, elección de impulsor estatal y aniversario de la Convención sobre los Derechos de las niñas y los niños con respecto a los eventos programados. Método:(Total de eventos del concurso de dibujo, elección estatal) / los Aniversario de la Convención sobre los Derechos de las niñas y los niños realizados / Total de eventos Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que sea del interés de la población y participen</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A5 Atención a niñas y niños en la Ludoteca del SEDIF</p>	<p>Nombre:Porcentaje de atención en Ludoteca realizada Definición:Mide el avance en la atención niñas y niños en la Ludoteca del SEDIF con respecto a lo programado Método:(Total de atenciones de niñas y niños en la Ludoteca del SEDIF / Total de atenciones niñas y niños en la Ludoteca del SEDIF) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático. Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se cuente con espacio para la atención</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A6 Operación del Centro Vale la Pena Esperar</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Convenios del Centro Vale la Pena esperar. Definición:Mide el avance en la firma del convenio con el municipio de Fresnillo para la operación del Centro Vale la Pena Esperar con respecto a lo programado. Método:(Total de convenios firmados con el Municipio de Fresnillo para la operación del Centro Vale la Pena Esperar / Total de convenios programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático. Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que sea del interés del Municipio</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A7 Eventos realizados en municipios con la temática de "Transformando con Valores a la Niñez Zacatecana a través de la realidad virtual"</p>	<p>Nombre:Porcentaje de eventos realizados Definición:Mide el avance en la realización de "eventos en municipios con la temática de "Transformando con Valores a la Niñez Zacatecana a través de la realidad virtual" en relación a lo programado. Método:(Total de eventos realizados en municipios de la temática "Transformando con Valores a la Niñez Zacatecana a través de la realidad virtual" / Total de eventos en municipios programados con la temática) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático. Área que genera la información: Subdirección de Atención a Grupos Vulnerables y Desarrollo Familiar. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el municipio solicite y sea del interés de la población</p>

<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana</p>	<p>C5 Servicios en las giras "Transformando Zacatecas con Valores" otorgados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de capacitaciones otorgadas Definición:Mide el porcentaje de atención en el número de personas a las que se les capacita en en diversas temáticas para prevención de riesgos sociales y psicológicos en relación con lo programado Método:(Número de personas atendidas con capacitaciones en temáticas / Número de personas programadas a atender con capacitaciones en temáticas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el municipio solicite y sea del interés de la población</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Talleres de capacitación para el autoempleo realizados dentro del evento "Transformando Zacatecas con valores"</p>	<p>Nombre:Porcentaje de capacitaciones de autoempleo otorgadas Definición:Mide el avance en la realización de talleres de capacitación para el autoempleo dentro del evento "Transformando Zacatecas con valores" con respecto a los talleres programados Método:(Toa de talleres realizados / Total de talleres de capacitación programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el municipio solicite y sea del interés de la población</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Atención a niñas y niños mediante la Ludoteca Móvil del SEDIF</p>	<p>Nombre:Porcentaje de atenciones en Ludoteca Móvil realizadas Definición:Mide el avance en la atención niñas y niños en la Ludoteca Móvil del SEDIF con respecto a las programadas Método:(Total de atenciones de niñas y niños en la Ludoteca Móvil del SEDIF / Total de atenciones niñas y niños en la Ludoteca Móvil del SEDIF) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Gestión Social y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se cuente con espacio para la atención</p>

<p>Componente Responsables: Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF</p>	<p>C6 Procuración de justicia y restitución de derechos otorgados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de asesorías otorgadas de asesoría legal y psicológica que se prestaron en relación con los que se programaron. Método:(Número de servicios de asesoría legal y psicológica otorgados / Número de servicios programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población acuda a solicitar el servicio</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Asesoría jurídica y psicológica brindada a personas de atención prioritaria con problemas familiares legales</p>	<p>Nombre:Porcentaje de asesorías otorgadas de asesoría legal y psicológica que se prestaron en relación con los que se programaron. Método:(Número de servicios de asesoría legal y psicológica otorgados / Número de servicios programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población acuda a solicitar el servicio</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Servicio legal en materia de adopciones, restituciones y orientación psicológica brindada a las y los allegados de las casas asistenciales</p>	<p>Nombre:Porcentaje de tramites de adopción realizados Definición:Mide el porcentaje de los servicios en materia de adopciones, restituciones y orientación jurídica que se otorgaron en materia de adopciones, restituciones y orientación jurídica otorgados / Número de servicios programados * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familia del SEDIF Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que la población acuda a solicitar el servicio</p>



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Programa de atención a la salud y rehabilitación	173	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia	L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO
ALINEACIÓN			
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa	
Eje: 2 - Política Social	Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 2 Salud para el bienestar Estrategia: 2 Implementar acciones en el cuidado de la salud a través de la educación preventiva, centrada en la persona, la familia y la comunidad.	Institucional Sustantivo	
Programas Sectoriales			
Sector	Objetivo	Estrategia	
4.-Desarrollo Social	Implementar acciones en el cuidado de la salud a través de la educación preventiva, centrada en la persona, la familia y la comunidad	Prevención de la salud	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
Finalidad	Función	Subfunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
2 - Desarrollo Social	2.6 - Protección Social	2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	E - Prestación de Servicios Públicos
Resultados			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
	Contribuir a mejorar la asistencia médica del estado de Zacatecas, mediante la implementación de programas de salud y rehabilitación	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual Nombre: Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado Definición: Mide el total de población del estado en situación de pobreza con respecto a la población del estado de Zacatecas Método: (Porcentaje de población en situación de pobreza / Total de población del estado de Zacatecas) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Supuestos
Fin			Que la federación cuente con programas de asistencia médica y sean del interés de la población Sito web: www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobrezainicio.aspx

<p>Propósito</p>	<p>El Estado de Zacatecas cuenta con programas y acciones de asistencia médica, de rehabilitación y de educación preventiva</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas SEDIF otorgados Definición: Mide el porcentaje de población del estado de Zacatecas que recibió alguna atención médica con los programas del SEDIF con respecto a los programados. Método: (Total de personas que recibieron alguna atención médica con los programas del SEDIF otorgados / Total de atenciones programadas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las áreas del SEDIF reporten en tiempo y forma</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Subdirección AMSABI</p>	<p>C1 Atención integral para la salud y discapacidad de mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes realizada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de atenciones en salud AMSABI realizada Definición: Mide el avance en el número de atenciones médicas otorgadas por el programa de AMSABI con respecto a las atenciones programadas Método: (Número de atenciones otorgadas por AMSABI / Total atenciones programadas por AMSABI) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección AMSABI Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Atención médica integral brindada a los grupos de atención prioritaria en centros médicos y brigadas móviles</p>	<p>Nombre: Porcentaje de atenciones de la salud en Centros brigadas móviles realizada Definición: Mide el avance en número de atenciones de AMSABI en los Centros Regionales de AMSABI con respecto al número de atenciones programadas Método: (Número de atenciones médicas otorgadas en los Centros Regionales AMSABI / Total de atenciones médicas programadas en los Centros Regionales de AMSABI) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección AMSABI Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Promoción de la salud con enfoque grupal en planteles educativos</p>	<p>Nombre:Porcentaje de atenciones de la salud en Planteles educativos realizada. Definición:Mide el avance en número de atenciones que se otorgan con enfoque grupal en los Planteles educativos con respecto al número de atenciones programadas. Método:(Número de atenciones medica otorgadas con enfoque grupal en los planteles educativos / Total de atenciones medicas programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Nombre:Porcentaje de atenciones de la salud realizada. Definición:Mide el avance en número de personas a las que se les capacita en temas de salud preventiva con respecto al número de personas que se programan para recibir capacitación. Método:(Número de personas capacitadas en temas de salud preventiva por AMSABI / Total de personas programadas para recibir capacitación por AMSABI) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección AMSABI Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Actividades complementarias que promuevan la atención de la salud (conferencias, talleres, carreras conmemorativas, seminarios, pláticas, entre otros)</p>	<p>Nombre:Porcentaje de atenciones de la salud otorgadas por el CREE y las Unidades Básicas de Rehabilitación con respecto a las atenciones programadas. Método: Número de atenciones otorgadas por el CREE y UBR s / Total atenciones programadas por CREE y UBR s) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Nombre:Porcentaje de asistencia en CREE y UBR S brindada. Definición:Mide el avance en el número de atenciones medicas y de rehabilitación otorgadas por el CREE y las Unidades Básicas de Rehabilitación con respecto a las atenciones programadas. Método: Número de atenciones otorgadas por el CREE y UBR s / Total atenciones programadas por CREE y UBR s) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Subdirección AMSABI Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>
<p>Componente Responsables: SDIF Centro de Rehabilitación y Educación Especial</p>	<p>C2 Atención médica y rehabilitación para mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes con discapacidad brindada</p>	<p>Nombre:Porcentaje de asistencia en CREE y UBR S brindada. Definición:Mide el avance en el número de atenciones medicas y de rehabilitación otorgadas por el CREE y las Unidades Básicas de Rehabilitación con respecto a las atenciones programadas. Método: Número de atenciones otorgadas por el CREE y UBR s / Total atenciones programadas por CREE y UBR s) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medidas:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Centro de Rehabilitación y Educación Especial (CREE) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1</p> <p>Atención médica y rehabilitación integral brindada a mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes con discapacidad mediante el Centro de rehabilitación y Educación Especial (CREE)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asistencia en CREE brindada Definición: Mide el avance en número de atenciones médicas y de rehabilitación que se otorgan en el CREE con respecto al número de atenciones programadas. Método: (Número de atenciones medica otorgadas en el CREE / Total de atenciones medicas programadas en el CREE) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Centro de Rehabilitación y Educación Especial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2</p> <p>Atención médica y rehabilitación integral brindada a mujeres, hombres, niñas, niños y adolescentes con discapacidad mediante las Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR's)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asistencia en UBR'S brindada Definición: Mide el avance en número de atenciones médicas y de rehabilitación que se otorgan en las UBR's con respecto al número de atenciones programadas. Método: (Número de atenciones medica otorgadas en las UBR's / Total de atenciones medicas programadas en las UBR's) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Reporte de avance programático Nombre del documento: Reporte de avance programático Área que genera la información: Centro de Rehabilitación y Educación Especial Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las personas acudan a solicitar el servicio</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Programa de apoyo al proceso administrativo y de planeación	174	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia	L. E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		ALINEACIÓN	
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		Tipo de Programa	
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos		Institucional Adjetivo	
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables			
Eje: 2 - Política Social			
Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie atrás.			

Programas Sectoriales	
Sector	Estrategia
4.-Desarrollo Social	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias zacatecanas que han sufrido la pérdida de un familiar jefe o jefa de familia a causa del COVID-19

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Finalidad	Subfunción	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	
2 - Desarrollo Social	2.6 - Protección Social		
	Función		
	Subfunción	2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	

Resultados		
Nivel	Indicadores	Supuestos
	Objetivos	
	Medios de Verificación	
	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	

	<p>Contribuir a garantizar que el SEDIF responda con eficiencia en la atención de los grupos prioritarios, mediante procesos administrativos y de planeación integrales y eficientes</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas del SEDIF realizados Definición: Mide el avance de manera trimestral los programas presupuestarios del SEDIF otorgados con respecto a los programados Método: (Porcentaje de avance trimestral de los programas presupuestarios del SEDIF / Total de programas presupuestarios autorizados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Las áreas realizan procesos adecuados en tiempo y forma</p>
<p>Propósito</p>	<p>El SEDIF cuenta con procesos administrativos y de planeación adecuados y eficientes para la ejecución de sus programas presupuestarios de atención a grupos prioritarios.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de procesos del SEDIF realizados Definición: Mide el porcentaje de los Procesos administrativos que se realizan en el SEDIF de manera integral y eficiente con respecto a los programados Método: (Procesos administrativos y de planeación integrales y eficientes del SEDIF realizados / Total de procesos administrativos y de planeación programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de avance programático Area que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Que se realicen en tiempo y forma</p>

c98a46a860e0f4adf15bee4c81656d9e4b3192a1f8522550f7d509f015007c15



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
 Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Programa de promoción y fomento de espacios públicos, turísticos y de convivencia familiar
 PPs: 175
 Dependencia o Entidad Responsable: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
 Nombre del titular: L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables
Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie atrás, no dejar a nadie atrás.
Eje: 2 - Política Social
Institucional Sustantivo

Programas Sectoriales

Sector: 4.-Desarrollo Social
 Objetivo: Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie atrás
 Estrategia: Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias zacatecanas que han sufrido la pérdida de un familiar jefe o jefa de familia a causa del COVID-19

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.6 - Protección Social	Subfunción	2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
-----------	-----------------------	---------	-------------------------	------------	---

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados					
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación		
			Supuestos	Supuestos	

Evidencia Criptográfica - Transacción SeguriSign
Archivo Firmado: CGJ_SUPLEMENTO 3 AL PERIODICO 8_TOMO VI_2025.pdf
Secuencia: 4476173

Autoridad Certificadora: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

Firmante	Nombre:	CIPRIANO ANDRES ARCE PANTOJA	Validez:	OK	Vigente
Firma	# Serie:	000000000000000000071	Revocación:	OK	No Revocado
	Fecha: (UTC / Local)	2025-01-25T22:02:44Z / 2025-01-25T16:02:44-06:00	Status:	OK	Valida
	Algoritmo:	SHA1/RSA_ENCRYPTION			
	Cadena de firma:	4e 76 fa 1d bb 11 0f 77 4c df a4 db d5 21 14 a4 6a f8 eb f3 2d 0f ff b5 2e 7b 9d c7 80 45 24 0f c5 ad cd 78 18 d8 bc 02 cc bc 10 df 94 27 3c fa 09 6b 91 39 bd a6 c1 14 c6 8d 46 b6 72 f2 e8 d3 33 6d 88 cb 92 5c 80 aa de 03 dc be 9c 10 e1 b0 30 ba c3 ab da ea d1 c0 f5 27 c3 56 6b 97 63 88 20 67 c0 ef f5 29 11 44 d9 06 2b 40 05 18 dd 43 e8 ed 01 eb 5e 01 26 62 d2 8e 93 69 6a 10 3c 9c 7d 12 93 14 f7 63 e7 2c 97 ec 85 7c 1f 9d 65 dc 9f 7a 31 e0 e3 18 cd a4 61 5d 24 81 63 0f 3a e9 c4 24 6c 06 34 40 cb 29 53 55 dd 7c 8d e8 3c df 86 63 3a af 3c 3f 1d 73 43 b0 ee f8 07 e6 5f f5 66 fc 48 56 80 46 a7 2b 73 f8 32 64 83 01 33 00 59 2d 5c 94 69 4b 2d eb 47 4d a8 d5 36 5a 33 9a 27 3f 9b 74 db 20 86 94 ad 2e 24 7e 7c d7 16 44 4e 6c 22 c1 7d 7c f3 3d 88 1e 2b c7 7e b0 aa ca			
OCSP	Fecha: (UTC / Local)	2025-01-25T22:02:45Z / 2025-01-25T16:02:45-06:00			
	Nombre del respondedor:	OCSP			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Número de serie:	000000000000000000071			
TSP	Fecha : (UTC / Local)	2025-01-25T22:02:44Z / 2025-01-25T16:02:44-06:00			
	Nombre del respondedor:	tsp			
	Emisor del respondedor:	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	Secuencia:	1178694			
	Datos estampillados:	C98A46A860E0F4ADF15BEE4C81656D9E4B3192A1F8522550F7D509F015007C15			