



# PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXV

Núm. 8

Zacatecas, Zac., sábado 25 de enero de 2025

## SUPLEMENTO

3 AL No. 8 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
CORRESPONDIENTE AL DÍA 25 DE ENERO DE 2025

FE DE ERRATAS.- Al Anexo 13 en el que se publican las Matrices de Indicadores para Resultados del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado el 28 de diciembre del 2024.

Tomo I

Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
Secretaría General de Gobierno  
Secretaría de Finanzas



Zacatecas

## DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA  
**GOBERNADOR DEL ESTADO**

ANGEL MANUEL MUÑOZ MURO  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO**

ANDRÉS ARCE PANTOJA  
**DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL**

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas se publica de manera ordinaria los días miércoles y sábados, su edición es únicamente en versión electrónica y tiene validez oficial, según lo establece el decreto 271, publicado el 18 de marzo del año 2023, contiene **Sello Digital**, **Firma Electrónica** y **Código QR** para su verificación.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación en la oficina recaudadora de la Secretaría de Finanzas.

La recepción de documentos a publicar se realiza de 8:30 a 15:30 Hrs. En días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:  
Circuito Cerro del Gato, Edificio I Primer Piso  
Col. Cd. Administrativa CP. 98160  
Zacatecas, Zac.  
Tel. 492 4915000 Ext. 25191



**Zacatecas**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021-2027

## **ANEXO 13**

# **MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR'S)**

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3



**Coordinación Estatal de Planeación**  
**Dirección de Planeación**  
**Departamento:** Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
**Reporte:** Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2025**

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

<b>Nombre:</b>	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Apoyos otorgados por la oficina del Gobernador	90	Jefatura de Oficina del C. Gobernador	CARLOS ZUÑIGA RIVERA
<b>ALINEACIÓN</b>			
<b>Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024</b>	<b>Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027</b>		
<b>Eje: 2 - Política Social</b>	<b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza		
	<b>Política Pública:</b> 1 Gobernabilidad para la paz social		
	<b>Estrategia:</b> 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.		
	<b>Estratégico Ordinario</b>		

**Programas Sectoriales**

<b>Sector</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Estrategia</b>
2.-Administración	Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.	Implementar redes de política pública que fortalezcan el vínculo gobierno-academia-sociedad.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad</b>	<b>Función</b>	<b>Subfunción</b>	<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>
1 - Gobierno			U - Otros Subsidios
			1.3.1 - Presidencia / Gubernamental

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Nombre: Porcentaje de población que recibe apoyos		
Fin	Contribuir a la atención de la población en condición de vulnerabilidad mediante un apoyo que satisfice una necesidad	<b>Denominación:</b> ( Población atendida con carencia / Población atendida ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 91 <b>Línea Base:</b> 80	<b>Nombre:</b> Porcentaje de población que recibe apoyos <b>Definición:</b> Mide la población atendida <b>Método:</b> ( Población atendida con carencia / Población atendida ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 91 <b>Línea Base:</b> 80	<b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana	La población vulnerable acude a solicitar apoyos

<p>Propósito</p>	<p>La población en condición de vulnerabilidad satisface una necesidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de población que recibe apoyos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de población apoyada  <b>Método:</b> ( Total de personas apoyadas / Total de personas que presentan solicitud de apoyo ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 76  <b>Línea Base:</b> 75</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic  <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  JEFATURA                  Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>C1                  Apoyos económicos de una sola edición otorgados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de apoyos entregados  <b>Definición:</b> Mide el número de apoyos entregados respecto al total de apoyos solicitados  <b>Método:</b> ( Total de apoyos entregados / Total de apoyos solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 86  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic  <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Registro de solicitudes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyos recibidos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos otorgados ( Total de solicitudes que cumplen con los requisitos / Total de solicitudes recibidas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 91  <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic  <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos únicos</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Autorización y entregas de apoyos</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de solicitudes de apoyos mensuales <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos entregados / Total de apoyos mensuales solicitados * 100 <b>Método:</b>( Total de apoyos mensuales solicitados / Total de apoyos mensuales entregados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>91 <b>Línea Base:</b>90</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos mensuales</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Registro en padrón de beneficiarios</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de beneficiarios registrados en padrón respecto a los apoyados <b>Definición:</b>Mide los beneficiarios registrados en padrón / Beneficiarios apoyados * 100 <b>Método:</b>( Beneficiarios apoyados registrados en padrón / Beneficiarios apoyados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>95</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos</p>
<p>Componente Requisitos: JEFATURA Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>C2 Apoyos económicos mensuales otorgados</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Registro de solicitudes</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de solicitudes de apoyos recibidos  <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos  <b>Método:</b>( Total de solicitudes que cumplen con los requisitos / Total de solicitudes recibidas ) * 100  <b>Tipo:</b>Proceso  <b>Dimensión:</b>Eficiencia  <b>Frecuencia:</b>Trimestral  <b>Sentido:</b>Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>91  <b>Línea Base:</b>70</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic  <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos únicos</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Autorización y entrega de apoyos</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de solicitudes de apoyos mensuales  <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos entregados / Total de apoyos mensuales solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b>Proceso  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Trimestral  <b>Sentido:</b>Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>91  <b>Línea Base:</b>90</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic  <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos mensuales</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Registro en padrón de beneficiarios</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de beneficiarios registrados en padrón respecto a los apoyados  <b>Método:</b>( Beneficiarios apoyados registrados en padrón / Beneficiarios apoyados ) * 100  <b>Tipo:</b>Proceso  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Trimestral  <b>Sentido:</b>Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>100  <b>Línea Base:</b>95</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic  <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos</p>



**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependiente: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2025**

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Servicios del Despacho del Gobernador	92	Jefatura de Oficina del C. Gobernador	CARLOS ZUÑIGA RIVERA
<b>ALINEACIÓN</b>			
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa	
Eje: 2 - Política Social	<p><b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza  <b>Política Pública:</b> 1 Gobernabilidad para la paz social  <b>Estrategia:</b> 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.</p>	<b>Institucional Sustantivo</b>	

**Programas Sectoriales**

Sector	Objetivo	Estrategia
2.-Administración	Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.	Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	Función	Sublunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
1 - Gobierno			M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación		Supuestos
			Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	
Fin	Contribuir a la atención de las peticiones de la ciudadanía enviadas al Titular del Ejecutivo del Estado	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones atendidas concluidas respecto al total de peticiones recibidas dirigidas al Ejecutivo del Estado.  <b>Método:</b> ( Peticiones concluidas / Peticiones recibidas ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 70  <b>Línea Base:</b> 54</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                      Tramites de jefatura enero a diciembre  <b>Área que genera la información:</b>                      Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>                      Anual</p>	La ciudadanía realiza peticiones al Titular del ejecutivo	



<p>Propósito</p>	<p>La ciudadanía obtiene respuesta a sus peticiones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones atendidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas dirigidas al Ejecutivo del Estado. <b>Método:</b> ( Peticiones concluidas / Peticiones recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 84 <b>Línea Base:</b> 93</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic <b>Area que genera la información:</b> Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p> <p>La ciudadanía realiza peticiones al titular del ejecutivo a través de los diferentes canales de comunicación</p>
<p>Componente Responsables: JEFATURA Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>C1 Peticiones dirigidas al Ejecutivo del Estado, atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje que se tiene de peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas. <b>Método:</b> ( Peticiones concluidas / Peticiones recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic <b>Area que genera la información:</b> Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p> <p>Se reciben peticiones dirigidas al Ejecutivo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Atención ciudadana a través de eventos públicos, giras de trabajo y secretaría privada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje referente con las peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas. <b>Método:</b> ( Peticiones concluidas / Peticiones recibidos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 81 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic <b>Area que genera la información:</b> Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p> <p>Se reciben peticiones</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Atención personal, redes sociales y audiencias públicas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de las atenciones que se llenen de peticiones recibidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas a través de redes sociales y audiencias públicas respecto del total de peticiones recibidas que son procedentes <b>Método:</b> ( Peticiones atendidas / Peticiones recibidas procedentes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 11 <b>Línea Base:</b> 7</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>La ciudadanía solicita atención a través de las audiencias y las redes sociales</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Atención a la correspondencia que la ciudadanía dirige al C. Gobernador recibidas en oficinas de Zatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de correspondencia recibida con seguimiento <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de correspondencia en oficina de Atención Ciudadana respecto al total de peticiones. <b>Método:</b> ( Peticiones con seguimiento / * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 11 <b>Línea Base:</b> 7</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramites de jefatura enero a dic <b>Área que genera la información:</b> Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>La ciudadanía realiza solicitudes mediante el mecanismo de correspondencia</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> JEFATURA Coordinación de Comunicación Social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje Acciones difundidas <b>Definición:</b> Mide las acciones del gobierno programados * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Boletines que genera la información <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>Las dependencias y entidades realizan programas y acciones para su difusión</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Atención a las agendas del Gobernador</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje agendas del Gobernador atendidas <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de agendas del Gobernador que se cubren <b>Método:</b>( Agendas cubiertas / Agendas programadas ) * 100 <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Agendas del Gobernador <b>Área que genera la información:</b> Coordinación de comunicación social <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p> <p>El Gobernador requiere la cobertura de sus agendas</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Celebración de convenios de publicidad</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de convenios elaborados <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de convenios realizados. <b>Método:</b>( Convenios ejecutados / Convenios programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Contratos 2025 <b>Área que genera la información:</b> Coordinación de comunicación social <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Los convenios de publicidad gubernamental son ejecutados</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Difusión de boletines informativos</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de la difusión de boletines de información <b>Definición:</b>Mide los boletines de información emitidos <b>Método:</b>( Boletines realizados / Boletines programados ) * 100 <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Boletines 2025 <b>Área que genera la información:</b> Coordinación de comunicación social <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se realizan acciones para ser difundidas mediante boletines informativos</p>

<p>C2 A4 Recopilación y generación de información para medios y plataformas digitales Institucionales.</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje Recopilación y generación de información para medios y plataformas digitales</p> <p><b>Definición:</b>Mide el porcentaje de expedientes digitales elaborados respecto del número de expedientes que se programaron</p> <p><b>Método:</b>( Número de expedientes digitales elaborados / Número de expedientes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>100</p> <p><b>Línea Base:</b>25</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> medios informativos.xls</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Comunicación digital</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>Incremento de publicaciones por eventos de protección civil, de seguridad, aquellos que no estén incluidos en la programática habitual y tengan que cubrirse.</p>
<p>C2 A5 Elaboración de materiales para difusión de obras y acciones del Gobernador (Audiovisual)</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de materiales para la difusión de las obras y acciones audiovisuales</p> <p><b>Definición:</b>Mide los materiales de difusión elaborados / material de difusión programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b>Constante</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>100</p> <p><b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Material audiovisual 2025</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de imagen institucional</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las dependencias y entidades ejecutan obras y acciones</p>
<p>C2 A6 Elaboración y autorización de diseños de la imagen y publicidad de los eventos y actividades de la Administración Pública Estatal</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de diseños e imagen elaborados y autorizados.</p> <p><b>Definición:</b>Mide los materiales de diseño autorizados</p> <p><b>Método:</b>( Número de materiales autorizados / Número de materiales recibidos ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficiencia</p> <p><b>Sentido:</b>Constante</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>100</p> <p><b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Material Visual 2025</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de imagen institucional</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>Las dependencias y entidades solicitan la elaboración y autorización de diseños de imagen y publicidad de eventos y actividades</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A7 Planeación y cobertura de eventos y campañas del C. Gobernador en materia de imagen institucional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje cobertura de eventos y campañas de la Imagen Institucional <b>Definición:</b> Mide los eventos atendidos / número de eventos programados ) * 100 <b>Método:</b> ( número de eventos atendidos / número de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Eventos y campañas 2025 <b>Área que genera la información:</b> Dirección de imagen institucional <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Proyectar en los diversos eventos y campañas una Imagen Institucional adecuada ante la ciudadanía.</p>
------------------	--	--	--	---



**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2025**

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre:	Coordinación Institucional	PPs:	93	Dependencia o Entidad Responsable:	Jefatura de Oficina del C. Gobernador	Nombre del Titular:	CARLOS ZUÑIGA RIVERA
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	<b>ALINEACIÓN</b>						
Eje: 1 - Política y Gobierno	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 <b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza <b>Política Pública:</b> 1 Gobernabilidad para la paz social <b>Estrategia:</b> 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía. <b>Institucional Adjetivo</b>						

**Programas Sectoriales**

Sector	2 - Administración	Objetivo	Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.	Estrategia	Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados
--------	--------------------	----------	--	------------	---

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.8 - Otros Servicios Generales	Subfunción	1.8.3 - Servicios de Comunicación y Medios	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	--------------	---------	---------------------------------	------------	--	----------------------------	--

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre:	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		
Fin	Contribuir a la atención de la población en condición de vulnerabilidad mediante un apoyo que satisfice una necesidad	<b>Nombre:</b> Porcentaje de población que recibe apoyos <b>Definición:</b> Mide la población atendida <b>Método:</b> ( Población atendida con carencia / Población atendida ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 91 <b>Línea Base:</b> 80	<b>Nombre del documento:</b> Trámites de jefatura enero a diciembre <b>Área que genera la información:</b> Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual	La población vulnerable acude a solicitar apoyos	

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

<p>Propósito</p>	<p>La población en condición de vulnerabilidad satisface una necesidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de población que recibe apoyos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes que cumplen con los requisitos  <b>Método:</b> ( Número de apoyos tramitados / Número de apoyos validados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 76  <b>Línea Base:</b> 75</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Tramites de Jefatura enero a dic  <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>La población vulnerable acude a solicitar apoyos</p>
------------------	--	---	---	---



**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependiente: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2025**

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Gobernanza para el Desarrollo	Secretaría General de Gobierno	MTRQ. RODRIGO REYES MUJERZA
PPs:	54	
<b>ALINEACIÓN</b>		
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Estrategia:** 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.  
**Institucional Sustantivo**

**Programas Sectoriales**

Sector	Objetivo	Estrategia
1.-Política Interna y Seguridad	Conducir una política interna basada en los principios de pluralidad, inclusión y tolerancia, que abonen en la creación de condiciones para el diálogo y la concertación	Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegien el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	Función	Subfunción	Resultados
1 - Gobierno		1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.2 - Política Interior E - Prestación de Servicios Públicos

Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Subfunción		
Fin	Contribuir a fortalecer un sistema para una nueva gobernanza	<p><b>Nombre:</b> Índice de desarrollo democrático</p> <p><b>Definición:</b> Índice que analiza y mide el comportamiento de desarrollo democrático</p> <p><b>Método:</b> Valor otorgado en el índice de Desarrollo Democrático</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Índice</p> <p><b>Meta Anual:</b> 3000</p> <p><b>Línea Base:</b> 2640</p>		<p><b>Sitio web:</b>                      https://idd-mex.org/zacatecas-2023/</p>	El avance en los resultados en materia de seguridad como la reducción de delitos de homicidios dolosos, atención a víctimas y búsqueda de personas favorecen las condiciones para consolidar resultados democráticos para el ejercicio 2025.



<p>Propósito</p>	<p>El Estado de Zacatecas cuenta con un gobierno democrático</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acuerdos para la gobernanza en materia de Derechos Humanos, Coordinación Legislativa, Vinculación Institucional  <b>Definición:</b> Mide el comportamiento de cumplimiento de los acuerdos derivados de la reuniones estratégicas  <b>Método:</b> ( Suma de acuerdos realizados / Suma de acuerdos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> SDP-DDH  <b>Nombre del documento:</b> SDP-DDH  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se encuentran condiciones para alcanzar el objetivo de avanzar en materia de desarrollo democrático.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p>C1 Derechos Humanos atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las instituciones que en su marco normativo contemplan la transversalidad de los derechos humanos  <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de los marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada para la inclusión de la transversalidad de los derechos humanos  <b>Método:</b> ( Suma marcos normativos institucionales (PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS) que contemplan la transversalidad de los derechos humanos / Suma de marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Desarrollo Político  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Desarrollo Político  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se tiene una respuesta favorable de la ciudadanía al conocer que el gobierno estatal se suma a la protección de los Derechos Humanos.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Seguimiento a las recomendaciones en materia de Derechos Humanos</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de recomendaciones atendidas en materia de derechos humanos <b>Definición:</b>Mide el número de recomendaciones emitidas por organismos en materia de derechos humanos, las cuales son atendidas <b>Método:</b>( Suma de recomendaciones en materia de derechos humanos atendidas / Suma de recomendaciones emitidas por organismos en materia de derechos humanos ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>95 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de las instituciones que en su marco normativo contemplan la transversalidad de los derechos humanos <b>Definición:</b>Mide el cumplimiento de los marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada para la inclusión de la transversalidad de los derechos humanos <b>Método:</b>( Suma marcos normativos institucionales (PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS) que contemplan la transversalidad de los derechos humanos / Suma de marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>95 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> SGG-SDP <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con una respuesta favorable por parte de las instituciones estatales para la atención de recomendaciones en materia de derechos humanos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Coordinación y seguimiento a las actividades de transversalidad de Derechos Humanos</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de las instituciones que en su marco normativo contemplan la transversalidad de los derechos humanos <b>Definición:</b>Mide el cumplimiento de los marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada para la inclusión de la transversalidad de los derechos humanos <b>Método:</b>( Suma marcos normativos institucionales (PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS) que contemplan la transversalidad de los derechos humanos / Suma de marcos normativos institucionales de la administración pública centralizada ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>95 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Desarrollo Político. <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con una respuesta favorable por parte de las instituciones estatales para la atención de recomendaciones en materia de derechos humanos.</p>	

<p>Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p>C2 Eficiencia Política para la Nueva Gobernanza implementada</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eficiencia para la aprobación de iniciativas del Poder Ejecutivo <b>Definición:</b>Mide la aprobación de iniciativas propuestas por el Poder Ejecutivo <b>Método:</b> Suma de las iniciativas aprobadas por el legislativo y propuestas por el Poder Ejecutivo / Suma de las iniciativas propuestas por el Poder Ejecutivo * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> SGG-SDP <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se han establecido reuniones cordiales con el poder legislativo; misma situación se presenta con los ayuntamientos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Construcción de una Agenda Legislativa.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Sesiones en el Congreso y acuerdos logrados <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de Sesiones en el Congreso y acuerdos logrados <b>Método:</b> Suma de informes realizados sobre las sesiones del Poder Legislativo / Suma de sesiones del Poder Legislativo * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> SGG-SDP-DEL <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existen las condiciones y se logran los acuerdos necesarios para la construcción de una agenda en forma coordinada con las fracciones legislativas, promoviendo las reformas al marco jurídico que impulsen un desarrollo del Estado y actualicen la legislación estatal.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Colaboración con ayuntamientos en la solución de problemas políticos que se generen en sus demarcaciones, así como apoyarlos en sus gestiones con las dependencias federales.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eficiencia para la construcción de acuerdos <b>Definición:</b>Mide el cumplimiento con ayuntamientos y gestoría con dependencias <b>Método:</b> Suma de acuerdos cumplimentados / Suma de acuerdos derivados de las reuniones * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> SGG-SDP <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>El seguimiento realizado a estas actividades se ha incrementado debido al estante acercamiento del gobernador con todas las autoridades municipales.</p>

<p>Componente Responsables: Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p>C3 Fortalecimiento institucional para la Nueva Gobernanza coordinada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de resolutive emanados de reuniones para la coordinación con organismos electorales <b>Definición:</b> Mide la aprobación de resolutive con los organismos electorales <b>Método:</b> Suma de resolutive cumplidos con las autoridades electorales / Suma de resolutive emanados de las reuniones con autoridades electorales ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> SGG-SDP-; SGG-SDP-DAR <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las reuniones políticas-electorales se verán incrementadas por el año electoral 2024. De igual forma las reuniones que se han tenido con las organizaciones religiosas han propiciado el interés de grupos religiosos y evangélicos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación institucional con organismos electorales, políticos y asociaciones políticas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones para la coordinación de organismos electorales. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de coordinación con las autoridades electorales <b>Método:</b> Suma de resolutive cumplimentados / Suma de resolutive derivados de las reuniones ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 95 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> SGG-SDP <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La tendencia cuando se presenta un año electoral como es el caso del 2024, esta variable mantiene un sentido ascendente debido al incremento de casos atendidos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Coordinación de eventos cívicos con participación ciudadana.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actos cívicos realizados. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eventos cívicos realizados <b>Método:</b> ( Suma de eventos cívicos realizados / Suma de eventos cívicos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> SGG-SDP <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Continúa la construcción del amor a la patria, y el reconocimiento de la esencia social de los valores cívicos.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Coordinación de reuniones con ayuntamientos, asociaciones y grupos religiosos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia de las reuniones con las instituciones religiosas. <b>Definición:</b> Mide el avance que se tiene con las organizaciones religiosas en pro de contribuir a la reconstrucción del tejido social. <b>Método:</b> Suma de acuerdos cumplimentados / Suma de acuerdos derivados de las reuniones) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> SGG-SDP <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se ha fortalecido la relación con las instituciones religiosas católicas y evangélicas</p>
------------------	--	--	---	---

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3



**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependiente de: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2025**

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**  
 Nombre: **Gobernanza para el Bienestar**  
 PPs: **62**  
 Dependencia o Entidad Responsable: **Secretaría General de Gobierno**  
 Nombre del Titular: **MTR. RODRIGO REYES MUJERZA**

**ALINEACIÓN**  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 5 Participación social en la gestión pública  
**Estrategia:** 1 Mejorar las capacidades relacionales del Estado, para la mejor atención y concertación con grupos sociales.  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Institucional Sustantivo**

**Programas Sectoriales**  
**Sector:** 1 - Política Interna y Seguridad  
**Objetivo:** Conducir una política interna basada en los principios de pluralidad, inclusión y tolerancia, que abonen en la creación de condiciones para el diálogo y la concertación  
**Estrategia:** Fortalecer la relación de respeto y cooperación entre los tres órdenes de gobierno para un mejor desarrollo de la entidad, así como la participación de los diversos actores de la sociedad

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**  
 1 - Gobierno  
 Función  
 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno  
 Subfunción  
 1.3.2 - Política Interior  
 E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Resultados	
Nivel	Indicadores
Fin	<p><b>Objetivos</b></p> <p>Contribuir a un nuevo modelo de gobierno que garantice el pleno ejercicio de los derechos humanos, la gobernabilidad democrática y el fortalecimiento de las instituciones del estado.</p> <p><b>Indicadores</b></p> <p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Índice de Desarrollo Democrático</p> <p><b>Definición:</b> Índice que analiza y mide el comportamiento de desarrollo democrático Democrático de Desarrollo</p> <p><b>Método:</b> Valor otorgado en el índice</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Anual</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Índice</p> <p><b>Meta Anual:</b> 3000</p> <p><b>Línea Base:</b> 2640</p> <p><b>Medios de Verificación</b></p> <p>Supuestos</p> <p>El avance en los resultados en materia de seguridad como la reducción de delitos de homicidios dolosos, atención a víctimas y búsqueda de personas favorecen las condiciones para consolidar resultados democráticos para el ejercicio 2025.</p> <p><b>Sitio web:</b> <a href="https://dd-mex.org/zacatecas-2023/">https://dd-mex.org/zacatecas-2023/</a></p>

<p>Propósito</p>	<p>El Estado de Zacatecas cuenta con un gobierno democrático.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para la gobernanza  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de acuerdos para la gobernanza  <b>Método:</b> ( Suma de acuerdos realizados / Suma de acuerdos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Concepción y Atención Ciudadana  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concepción y Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>El nivel de desarrollo presenta un comportamiento homogéneo en sus dimensiones, y alcanza un desarrollo democrático medio. Se encuentran condiciones para desarrollar políticas que conduzcan a mejorar el bienestar para las y los zacatecanos.</p>
<p>Componente Responsables:</p> <p>SEGOB</p> <p>Subsecretaría de Concepción y Atención Ciudadana</p>	<p>C1                  Participación ciudadana en los asuntos públicos fomentada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para el involucramiento de organizaciones sociales y sindicatos en asuntos públicos  <b>Definición:</b> Refiere al cumplimiento de acuerdos para impulsar el involucramiento ciudadano en los asuntos públicos.  <b>Método:</b> ( Suma de actividades realizadas / Suma de actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Concepción y Atención Ciudadana  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concepción y Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La ciudadanía utiliza los mecanismos para fomentar su participación en los asuntos públicos.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1</p> <p>Participación y fortalecimiento del diálogo con los y las líderes de organizaciones sindicales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones para el involucramiento de sindicatos en asuntos públicos  <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento porcentual de las reuniones realizadas con líderes de organizaciones sindicales  <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Trimestral  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las y los líderes sindicales mantienen relaciones cordiales para lograr acuerdos mediante la comunicación gubernamental con sentido social.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Desarrollo de una agenda participativa con las organizaciones sociales, civiles y organismos no gubernamentales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asesorías para el fortalecimiento institucional con Organizaciones Sociales  <b>Definición:</b> Establece el cumplimiento porcentual de las asesorías realizadas para el desarrollo de una agenda participativa  <b>Método:</b> ( Suma de asesorías realizadas / Suma de asesorías programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Trimestral  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las diferentes organizaciones logran y establecen acuerdos utilizando los canales de comunicación gubernamental con sentido social para alcanzar el desarrollo de la entidad.</p>



<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Atención y seguimiento a peticiones sociales para su gestión.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de gestiones para el cumplimiento de peticiones <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del seguimiento de las peticiones sociales <b>Método:</b> ( Suma de peticiones recibidas / Suma de peticiones resueltas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Atención Ciudadana <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las diversas organizaciones sociales y ciudadanía participan dejando sus peticiones incrementando su interés por participar en el accionar gubernamental.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB Subsecretaría de Atención y Atención Ciudadana</p>	<p>C2 Políticas públicas para el bienestar y la eficiencia generada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia para la construcción de acuerdos <b>Definición:</b> Refiere la capacidad institucional para vincular mediante a acuerdos y acciones orientadas hacia una Nueva Gobernanza. <b>Método:</b> ( Suma de actividades realizadas / Suma de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Atención Ciudadana <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las y los líderes políticos, empresariales y de los diferentes sectores de la sociedad construyen vínculos para lograr acuerdos que propicien la construcción de una nueva gobernanza.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Construcción de una agenda municipal para identificar de manera coordinada los posibles conflictos.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de reuniones para la coordinación municipal <b>Definición:</b>Establece el cumplimiento porcentual de reuniones para la construcción de una agenda municipal. <b>Método:</b>( Suma de reuniones realizadas / Tipo-Proceso: Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>90</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los Municipios construyen vínculos para lograr acuerdos que propicien una nueva relación institucional.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Coordinación y colaboración en la construcción de una agenda agraria en el Estado.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de actividades de gestión y fortalecimiento institucional con el sector agrario <b>Definición:</b>Establece el cumplimiento porcentual de actividades para la construcción de una agenda agraria. <b>Método:</b>( Suma de actividades realizadas / Tipo-Proceso: Suma de actividades programadas ) * 100 <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>90</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las Entidades y las personas que integran el sector agrario mantienen comunicación permanente para la atención coordinada de las problemáticas del sector agrario.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A3</p>	<p>Evaluación de conflictos y demandas del ámbito social, público y privado para su resolución y seguimiento.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de actividades de evaluación y seguimiento porcentual de actividades para la evaluación de conflictos y demandas.  <b>Método:</b> (Suma de actividades realizadas / Suma de actividades programadas) * 100  <b>Tipo-Propósito:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Scantido:</b> Anual  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales de la Subsecretaría de Atención Ciudadana  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe coordinación interinstitucional para la revisión, seguimiento y evaluación de las demandas y problemáticas presentadas, estableciendo además estrategias para las proactivas.</p>
-----------------------------------	---	---	--	---

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3



**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependiente: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2025**

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre:	Prevenición Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana	PPs:	78	Dependencia o Entidad Responsable:	Secretaría General de Gobierno	Nombre del Titular:	MTR. RODRIGO REYES MUJERZA
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	<b>ALINEACIÓN</b>						
Eje: 1 - Política y Gobierno	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 <b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza <b>Política Pública:</b> 3 Construcción de la paz y la seguridad <b>Estrategia:</b> 11 Impulsar una política de orientación de programas sociales y de emprendimiento para la atención a las causas de la violencia.						
	<b>Institucional Sustantivo</b>						

<b>Sector</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Estrategia</b>
1.-Política Interna y Seguridad	La prevención social de la violencia y la delincuencia deberá observar los siguientes principios: Interseccionalidad y Transversalidad. Consiste en la articulación, homologación y complementariedad de las políticas públicas, programas, estrategias y acciones del Ejecutivo Estatal y los Municipios, incluidas las de procuración de	Establecer un esquema de trabajo sistemático y plenamente articulado para la conducción de las dependencias de gobierno en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia, fortaleciendo el quehacer institucional orientado en reducir los factores de riesgo que generan incidencia delictiva, incidencia delictiva violenta y percepción de

<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>		
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	Subfunción	1.7.3 - Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
Nivel	Objetivos	Indicadores	Resultados		
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos	

<p>Fin</p> <p>Contribuir a la disminución de la violencia y la delincuencia, mediante la construcción de una estrategia plenamente articulada y coordinada con las dependencias Federales, Estatales, Municipales y Sociedad Civil Organizada, atendiendo a los factores de riesgo, contribuyendo a la regeneración del tejido social.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de temas articulados en materia de la de prevención social de la violencia y la delincuencia.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones alineadas al fomento de la reducción de factores de riesgo y el aumento de la participación ciudadana que mejore la convivencia comunitaria.  <b>Método:</b> ( Suma de temas y acciones articuladas ejecutadas / Suma de temas y acciones articuladas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de temas articulados en materia de la de prevención social de la violencia y la delincuencia.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones alineadas al fomento de la reducción de factores de riesgo y el aumento de la participación ciudadana que mejore la convivencia comunitaria.  <b>Método:</b> ( Suma de temas y acciones articuladas ejecutadas / Suma de temas y acciones articuladas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Se cuenta con voluntad por parte de los tres niveles de gobierno, incluyendo a la sociedad civil, tendientes a mejorar los niveles de vida para las y los zacatecanos, promoviendo una cultura de paz y recuperación de valores.</p>
<p>Fin</p> <p>Contribuir a la disminución de la violencia y la delincuencia, mediante la construcción de una estrategia plenamente articulada y coordinada con las dependencias Federales, Estatales, Municipales y Sociedad Civil Organizada, atendiendo a los factores de riesgo, contribuyendo a la regeneración del tejido social.</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporción de la población que ha sufrido violencia física en los últimos 12 meses  <b>Definición:</b> Población de 18 años y más que reportó haber sido víctima de robo en la calle o el transporte público (con o sin violencia), o que reportó haber sido víctima del delito de agresión física donde estuvieron presentes al momento de la ocurrencia del delito o que pudieron presenciar éste, o que reportó haber sido víctima de robo total o parcial de auto o de robo en forma distinta a la anterior que estuvieron presentes al momento de la ocurrencia del delito o que pudieron presenciar éste y los delinquentes le hayan causado alguna lesión con un arma o hayan utilizado otro tipo de violencia física o el principal daño sufrido por el delito fue físico entre la población de 18 años y más, multiplicada por 100.  Desagregada por sexo (total; hombres; mujeres).  <b>Método:</b> Monitoreo del indicador 16.1.3 a de la agenda2030.mx  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 5  <b>Línea Base:</b> 5.9</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporción de la población que ha sufrido violencia física en los últimos 12 meses  <b>Definición:</b> Población de 18 años y más que reportó haber sido víctima de robo en la calle o el transporte público (con o sin violencia), o que reportó haber sido víctima del delito de agresión física donde estuvieron presentes al momento de la ocurrencia del delito o que pudieron presenciar éste, o que reportó haber sido víctima de robo total o parcial de auto o de robo en forma distinta a la anterior que estuvieron presentes al momento de la ocurrencia del delito o que pudieron presenciar éste y los delinquentes le hayan causado alguna lesión con un arma o hayan utilizado otro tipo de violencia física o el principal daño sufrido por el delito fue físico entre la población de 18 años y más, multiplicada por 100.  Desagregada por sexo (total; hombres; mujeres).  <b>Método:</b> Monitoreo del indicador 16.1.3 a de la agenda2030.mx  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 5  <b>Línea Base:</b> 5.9</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Se cuenta con voluntad por parte de los tres niveles de gobierno, incluyendo a la sociedad civil, tendientes a mejorar los niveles de vida para las y los zacatecanos, promoviendo una cultura de paz y recuperación de valores.</p>

<p>Propósito</p>	<p>Contar con una articulación interinstitucional de la administración pública, de la sociedad civil organizada y no organizada para la implementación de acciones que promuevan el cuidado mutuo y reconstituyan el tejido social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones estratégicas para la articulación de temas en materia de Delincuencia.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de entes y/o Sociedad Civil articulada para generar Políticas que promuevan el cuidado mutuo y fomenten la paz.  <b>Método:</b> ( Suma de entes públicos articulados / Suma de entes públicos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Se cuenta con la voluntad de diversas instituciones así como de la sociedad civil, para implementar acciones que conduzcan a la disminución de violencia y la delincuencia en el Estado.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>C1 Cultura de la paz, la no violencia y el cuidado mutuo así como el fomento a la denuncia promovida</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos realizados sobre actividades para promover el fomento de paz y la recuperación de valores.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eventos que fomenten la cultura de paz a través de la Coordinación y Articulación con la sociedad civil organizada y sociedad civil.  <b>Método:</b> ( Suma de eventos realizados / Suma de eventos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Existe voluntad política por parte de los titulares de los entes públicos y la sociedad civil para promover una cultura de Paz.</p>
<p>Actividad</p>	<p>A1 Creación y/o Fortalecimiento de Redes de Mujeres Constructoras de Paz (MUCPAZ).</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de redes MUCPAZ creadas y/o fortalecidas.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de redes creadas, así como el fortalecimiento que se les da a las que ya fueron instaladas.  <b>Método:</b> ( Suma de redes MUCPAZ creadas y/o fortalecidas / Suma de redes MUCPAZ programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Con la voluntad y participación ciudadana, se lleva a cabo a creación de redes MUCPAZ.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 C20 C21 C22 C23 C24 C25 C26 C27 C28 C29 C30 C31 C32 C33 C34 C35 C36 C37 C38 C39 C40 C41 C42 C43 C44 C45 C46 C47 C48 C49 C50 C51 C52 C53 C54 C55 C56 C57 C58 C59 C60 C61 C62 C63 C64 C65 C66 C67 C68 C69 C70 C71 C72 C73 C74 C75 C76 C77 C78 C79 C80 C81 C82 C83 C84 C85 C86 C87 C88 C89 C90 C91 C92 C93 C94 C95 C96 C97 C98 C99 C100</p>	<p>Jornadas de labor social y eventos para la promoción y fomento del uso de la tecnología, el arte, el deporte, promoción de valores y educación.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de avance de las actividades para la promoción de valores. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de actividades desarrolladas e implementadas para la promoción y fomento de valores <b>Método:</b>( Suma de actividades realizadas / Suma de actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Con la participación ciudadana e institucional, se llevan a cabo actividades culturales, deportivas y educativas, promovidas por la administración estatal en coordinación con diversas dependencias gubernamentales.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 C20 C21 C22 C23 C24 C25 C26 C27 C28 C29 C30 C31 C32 C33 C34 C35 C36 C37 C38 C39 C40 C41 C42 C43 C44 C45 C46 C47 C48 C49 C50 C51 C52 C53 C54 C55 C56 C57 C58 C59 C60 C61 C62 C63 C64 C65 C66 C67 C68 C69 C70 C71 C72 C73 C74 C75 C76 C77 C78 C79 C80 C81 C82 C83 C84 C85 C86 C87 C88 C89 C90 C91 C92 C93 C94 C95 C96 C97 C98 C99 C100</p>	<p>Promoción de la creación del Consejo Local de Consulta y Participación Ciudadana</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de informes de seguimiento realizados <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de informes realizados de seguimiento y evaluación <b>Método:</b>( Suma de informes de seguimiento realizados / Suma de informes de seguimiento programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Con la voluntad y participación activa de la sociedad civil organizada para la conformación de un consejo que tenga toma de decisión en materia de prevención social del delito.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16 C17 C18 C19 C20 C21 C22 C23 C24 C25 C26 C27 C28 C29 C30 C31 C32 C33 C34 C35 C36 C37 C38 C39 C40 C41 C42 C43 C44 C45 C46 C47 C48 C49 C50 C51 C52 C53 C54 C55 C56 C57 C58 C59 C60 C61 C62 C63 C64 C65 C66 C67 C68 C69 C70 C71 C72 C73 C74 C75 C76 C77 C78 C79 C80 C81 C82 C83 C84 C85 C86 C87 C88 C89 C90 C91 C92 C93 C94 C95 C96 C97 C98 C99 C100</p>	<p>Creación y/o Fortalecimiento de Redes de Juventudes Constructoras de Paz (JUCPAZ)</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de redes JUCPAZ creadas y/o fortalecidas. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de redes creadas, así como el fortalecimiento que se les da a las que ya fueron instaladas. <b>Método:</b>( Suma de redes JUCPAZ creadas y/o fortalecidas / Suma de redes JUCPAZ programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Con la voluntad y participación ciudadana, se lleva a cabo la creación de redes JUCPAZ.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A5</p> <p>Intervención en escuelas identificadas como focos rojos dentro de polígonos prioritarios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance de las actividades para la intervención de escuelas, desarrolladas e implementadas para la intervención de escuelas identificadas como focos rojos dentro de polígonos prioritarios.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de actividades de intervención de escuelas realizadas / Suma de actividades de intervención de escuelas programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito.</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Con la participación ciudadana e institucional, se llevan a cabo actividades de intervención en escuelas identificadas como focos rojos dentro de polígonos prioritarios.</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>SEGOB</p> <p>Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p> <p>C2</p> <p>Estrategias de administración de recursos en materia de Prevención Social del Delito articulada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de informes para la administración de recursos orientados a la mejor administración de recursos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes de informes realizados / Suma de informes programados ) * 100</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de informes realizados / Suma de informes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con un presupuesto de egresos 2025 con Programas Transversales en materia de Prevención Social del Delito.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2</p> <p>A1</p> <p>Reuniones para promover la recuperación de valores y fomento de paz.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones de coordinación y articulación con entes públicos y Sociedad Civil que promuevan la cultura de paz.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reuniones realizadas con entes públicos y Sociedad Civil en materia de prevención del delito.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se desarrollan las políticas públicas con la participación de entes públicos y sociedad civil para mejorar y promover una cultura de paz y generar ambientes para la convivencia y cohesión social.</p>



<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Expedición de visos buenos para las licencias de alcoholes en el Estado de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de opiniones positivas y negativas otorgadas para la licencias de alcoholes <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de documentos autorizados con Vistos Buenos para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas <b>Método:</b>( Suma de solicitudes de visto bueno para las licencias de alcoholes tramitados / Total de solicitudes de visto bueno recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con los insumos necesarios para la revisión y aportar a la reducción del consumo irresponsable del alcohol y los daños relacionados con el mismo, particularmente en los diferentes segmentos de la población juvenil ya que son la fracción más vulnerable de la sociedad.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Operación y seguimiento de los recursos para la Prevención Social del Delito en el Estado de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Informes presentados y autorizados <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de informes de la operación, seguimiento, aplicación y ejecución de los recursos para la prevención social de la violencia y la delincuencia. <b>Método:</b>( Suma de informes presentados / Suma de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con los insumos necesarios para la recopilación de datos y se elaboran los informes en tiempo y forma</p>

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependiente: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Sistema de Transporte Público	96	Secretaría General de Gobierno	MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			
ALINEACIÓN			
Tipo de Programa			
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos			
Política Pública: 4 Desarrollo urbano y vivienda para la integración social			
Estrategia: 5 Consolidar y mejorar la movilidad urbana y los servicios de transporte público, para generar un ambiente urbano digno y armónico, que permita condiciones de seguridad y desarrollo para la sociedad.			
Eje: 3 - Economía			
Institucional Sustantivo			
Programas Sectoriales			
Sector:	Objetivo	Estrategia	
1- Política Interna y Seguridad	No aplica	No aplica	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
Finalidad	3 - Desarrollo Económico	Función	3.5 - Transporte
			Subfunción
			3.5.6 - Otros Relacionados con Transporte
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA			
			G - Regulación y supervisión
Resultados			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
		Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Supuestos
Fin	Contribuir a la obtención de un sistema de transporte seguro	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de unidades que acreditan las medidas de seguridad con concesión que cumplen con la normatividad.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las unidades Total de unidades con concesión ) * 100</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de unidades acreditadas / Total de unidades con concesión ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Anual</p> <p><b>Frecuencia:</b> Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p>Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Se toman las medidas de carácter general o específico tendientes a la mejor realización de los servicios de tránsito, viabilidad y transporte público.</p>

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a la obtención de un sistema de transporte seguro</p>	<p><b>Nombre:</b> Proporción de la población que tiene fácil acceso al transporte público, desglosada por sexo, edad y personas con discapacidad <b>Definición:</b> El indicador resulta de dividir a la población que tiene fácil acceso a transporte público y que no necesita otro medio para acceder al transporte público en sus traslados al trabajo entre la población que utiliza el transporte público para llegar a sus trabajos, multiplicado por 100. <b>Método:</b> Monitoreo del indicador 11.2.1 Proporción de la población que tiene fácil acceso al transporte público, desglosada por sexo, edad y personas con discapacidad de agenda2030.mx <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 24</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://agenda2030.mx/ODSind.html?lnd=ODS011000100010&amp;cvind=94&amp;cveCob=99&amp;lang=es#/indicador">https://agenda2030.mx/ODSind.html?lnd=ODS011000100010&amp;cvind=94&amp;cveCob=99&amp;lang=es#/indicador</a></p>	<p>Se toman las medidas de carácter general o específico tendientes a la mejor realización de los servicios de tránsito, vitalidad y transporte público.</p>
<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana cuenta con un Sistema de Transporte Público eficiente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de unidades verificadas que son verificadas y que cuentan con la documentación normativa <b>Método:</b> ( Suma de unidades verificadas / Total de unidades con concesión ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público <b>Información con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Las unidades de transporte público que cuentan con concesión son verificadas y cumplen con las disposiciones normativas contribuyendo a un servicio eficiente a la ciudadanía.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>C1 Prestación de Transporte Público Desarrollado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudios de transporte público elaborados <b>Definición:</b> el porcentaje de los estudios y diagnósticos elaborados para un mejor servicio de transporte público. <b>Método:</b> Suma de documentos elaborados / Suma de documentos autorizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Se plantean condiciones favorables en el servicio público de Transporte para brindar un servicio de calidad a la ciudadanía.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1</p> <p>Reuniones interviniendo como instancia conciliadora para dirimir controversias entre concesionarios, o entre éstos y los particulares.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de asistencia a reuniones de concesionarios</p> <p><b>Definición:</b>Muestra el porcentaje de reuniones para desarrollar acciones de mejora para el servicio de transporte público.</p> <p><b>Método:</b>( Total de concesionarios y operadores que asisten a reuniones /Total de concesionarios y operadores convocados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>85</p> <p><b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se presentan condiciones laborales que permiten encontrar fórmulas para desarrollar políticas que conduzcan a mejorar el transporte público en sus diferentes modalidades</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Realización de Estudios Técnicos necesarios para adecuar el servicio público de transporte a las necesidades sociales.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de estudios de transporte público elaborados</p> <p><b>Definición:</b>Mide el porcentaje de los estudios y diagnóstico elaborados para un mejor servicio de transporte público.</p> <p><b>Método:</b>( Suma de documentos elaborados / Suma de documentos autorizados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>85</p> <p><b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se llevan a cabo los estudios técnicos necesarios para adecuar el servicio públicos de transporte conforme a las necesidades sociales</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Vigilancia y control del transporte público</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de inspecciones de control de control realizadas para mejorar el servicio de transporte público</p> <p><b>Método:</b>( Suma de inspecciones realizadas / Suma de inspecciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b>Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b>Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b>Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b>Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b>85</p> <p><b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se presentan condiciones favorables para la ejecución de verificación de que se aplican las disposiciones alternativas que conducen a mejorar el transporte público en sus diferentes modalidades</p>

<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>C2 Servicio Público de Transporte Profesionalizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Concesionarios y operadores capacitados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de concesionarios y choferes acreditados.  <b>Método:</b> ( Suma de concesionarios y operadores capacitados / Suma de concesionarios y operadores programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los concesionarios y operadores del servicio de transporte públicos cuentan con las herramientas de carácter general para desempeñar su labor.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Elaboración de Dictámenes de Procedencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencias de dictámenes elaborados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de dictámenes elaborados  <b>Método:</b> ( Suma de dictámenes procedentes / Suma de dictámenes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se presentan condiciones favorables para la elaboración de dictámenes y conformación de expedientes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Revisión Operativa y Refrendo Anual de Concesiones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de refrendos de concesiones  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de emisión de refrendo.  <b>Método:</b> ( Suma de refrendos de concesión procedentes / Suma del total de refrendos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con los estudios de validación administrativa y operativa de las unidades de transporte público para otorgar, denegar, revocar, modificar o cancelar concesiones o permisos experimentales</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Capacitación y Acreditación de Concesionarios /os y Operadores /es de Transporte Público</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de capacitaciones a concesionarios y operadores <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de capacitados y operadores que son capacitados y acreditados. <b>Método:</b>( Suma de concesionarios y operadores capacitados / Suma de concesionarios y operadores convocados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Subsecretaría de Transporte Público <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los concesionarios y operadores del servicio de transporte público cuentan con herramientas para desempeñar su labor contribuyendo a brindar un mejor servicio a la ciudadanía</p>
------------------	---	--	---	---



Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
Nombre:	Dependencia o Entidad Responsable:
Sistema Estatal de Protección Civil	MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA
PPs:	Nombre del Titular:
101	MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA
ALINEACIÓN	
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Tipo de Programa
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Institucional Sustantivo
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza	
Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social	
Estrategia: 4 Fortalecer la protección integral de la población ante los posibles riesgos que amenazan la vida, la salud y el patrimonio.	
Programas Sectoriales	
Sector	Estrategia
1.-Política Interna y Seguridad	Fortalecimiento de la cultura de protección civil a través del programa de capacitación.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
Finalidad	Subfunción
1 - Gobierno	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Objetivos	Resultados
	1.7.2 - Protección Civil
	N - Desastres Naturales
Indicadores	Medios de Verificación
Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Supuestos

Fin	Contribuir a la prevención de desastres naturales y/o humanos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Unidades Municipales de Protección Civil activados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de unidades municipales conformados  <b>Método:</b> ( Número de Unidades Municipales conformados / Total de Unidades Municipales conformados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se redoblan esfuerzos de coordinación para incrementar el desempeño de las unidades municipales con la finalidad de extender en el Estado una cultura de la protección civil que disminuya los riesgos.
Propósito	La población de Zacatecas cuenta con una cultura de protección civil.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas que adquieren conocimientos en materia de PC  <b>Definición:</b> Mide las personas que adquieren conocimiento en materia de PC  <b>Método:</b> ( Suma de personas capacitadas / suma de personas programadas a capacitar ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se cumplen las metas de capacitación encaminadas a proveer habilidades y destrezas a integrantes de los diferentes sectores de la sociedad, con la finalidad de disminuir situaciones de riesgo al fortalecer la cultura de la autoprotección
Componente Responsables: SEGOB Coordinación Estatal de Protección Civil	C1 Desastres prevenidos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Desastres Prevenidos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Desastres Prevenidos  <b>Método:</b> Suma de inspecciones + verificaciones + denuncias realizadas / Total de inspecciones + verificaciones + denuncias programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 65</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	Los propietarios de los inmuebles acatan las recomendaciones de Protección Civil, disminuya los riesgos y prevenga desastres e identificando grupos



<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Actualización del atlas de riesgos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualización de registros del Atlas de Riesgos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de registros del Atlas de Riesgo actualizados /  <b>Método:</b> ( Suma de registros actualizados / Suma de registros programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las unidades municipales participan activamente y mantienen actualizados sus informes</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Opinión Técnica del atlas de riesgos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de opiniones técnicas emitidas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de opiniones técnicas realizadas  <b>Método:</b> ( Suma de opiniones técnicas positivas / total de opiniones solicitadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La sociedad puede establecer en zonas seguras siempre y cuando no existan riesgos naturales y/o antropogénicos y así realizar obras de infraestructura con seguridad</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Revisión, Autorización y Registro de Programas Internos de Protección Civil</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de programas internos de PC  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de programas internos de PC que cumplen los requisitos normativos.  <b>Método:</b> ( Suma de Programas Internos que cumplen / Total de Programas Internos presentados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cumple con la cultura de la normatividad para la revisión a las empresas o obligadas a contar con su programa interno de protección civil.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Elaboración de Programas Especiales de Protección Civil</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento a programas especiales</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje para la integración de programas especiales de PC</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de proyectos autorizados / Suma de proyectos elaborado ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC.</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil.</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>La ciudadanía, empresas, servidores públicos mantienen una voluntad para elaborar con los programas de protección civil, poniendo especial atención a grupos vulnerables</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A5 Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas capacitadas en PC</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas que adquieren conocimientos en materia de P.C.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de la población capacitada / Total de la población que solicita capacitación ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC.</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil.</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se cumple el programa de capacitación en materia de Protección Civil al personal de empresas públicas, privadas, gubernamentales y educativas, poniendo especial atención a grupos vulnerables.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A6 Registro de particulares que ejercen la actividad de capacitación, elaboración de programas internos de protección civil, venta, renta y recarga de extintores</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de registros de empresas en materia de PC</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento del registro de empresas en materia de pc</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de empresas registradas / Suma de empresas programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC.</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil.</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las empresas cumplen con la normatividad y se registran en la coordinación de protección civil.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Verificación e inspección a inmuebles e instalaciones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje del programa de verificación e inspección a inmuebles e instalaciones  <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento porcentual de verificaciones e inspecciones realizadas a inmuebles e instalaciones.  <b>Método:</b> ( Suma de verificaciones e inspecciones realizadas / Suma de verificaciones e inspecciones programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC.  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil.  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los dueños de los inmuebles brindan las facilidades necesarias y y se realizan las verificaciones minimizando los riesgos</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Coordinación Estatal de Protección Civil</p> <p>C2 Desastres atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de respuesta ante llamadas de auxilio  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de atención ante una llamada de emergencia.  <b>Método:</b> ( Llamadas atendidas / Suma total de llamadas registradas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Se atienden oportunamente las llamadas de emergencia, incrementando la confianza entre la población.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Fortalecimiento a la infraestructura y equipamiento</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestiones para el fortalecimiento de capacidades de Protección Civil  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos orientado a fortalecer la capacidad institucional  <b>Método:</b> ( Suma de documentos aprobados / Suma de documentos elaborados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los sectores público y privado mantienen una coordinación para emprender acciones conjuntas</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Atención de emergencias</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de reportes de emergencia <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de atención de reportes atendidos <b>Método:</b>( Suma de reportes atendidos / Suma de reportes registrados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La población zacatecana incrementa su confianza en la institución ante respuestas oportunas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Recepción y atención de denuncia ciudadana</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de denuncias integradas y que son atendidas. <b>Método:</b>( Suma de denuncias procedentes / Suma de denuncias reportadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se reciben todas las denuncias ciudadanas, y se proporciona en tiempo y forma su atención y seguimiento.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Diagnóstico y evaluación de daños derivados de fenómenos perturbadores</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de atención ante un fenómeno <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de evaluaciones antes un fenómeno <b>Método:</b>( Suma de evaluaciones procedentes / Suma de evaluaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se mantiene una plena coordinación interinstitucional para salvaguardar la vida de las personas y su entorno.</p>

<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>C3 Acciones para la atención integral de riesgos realizadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones para la atención integral de riesgos realizadas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones realizadas  <b>Método:</b> ( Informe de acciones para la atención de riesgos realizados / Informe de acciones para la atención de riesgos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Los sectores público y privado mantienen una coordinación para emprender acciones conjuntas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Promoción y difusión de la cultura de protección civil (prevención, reacción y recuperación)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de difusión en materia de Protección Civil  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas que adquieren conocimientos en materia de P.C.  <b>Método:</b> ( Suma de boletines autorizados / Total de boletines presentados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se difunde oportunamente a la población información de cómo reaccionar y prepararse ante contingencias en materia de Protección Civil.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Profesionalización de los servidores públicos en materia de protección civil (prevención, reacción y recuperación)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal de protección civil profesionalizado  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personal de protección civil profesionalizado en la materia  <b>Método:</b> ( Suma de personal de PC profesionalizado / Suma total del personal PC ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CEPC  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>El personal de pc. adquiere conocimientos en materia de protección civil (prevención, reacción y recuperación) y logran profesionalizarse</p>



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependiente: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Gestión Administrativa para la Política Interior	104	Secretaría General de Gobierno	MTR. RODRIGO REYES MUGUERZA
<b>ALINEACIÓN</b>			
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa	
<b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza <b>Política Pública:</b> 2 Administración pública, eficiente y con sentido social <b>Estrategia:</b> 3 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.			
Eje: 1 - Política y Gobierno	Institucional Adjetivo		
<b>Programas Sectoriales</b>			
Sector:	Objetivo	Estrategia	
1 - Política Interna y Seguridad	No aplica	No aplica	
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
Finalidad	Función	Subfunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
1 - Gobierno		1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
<b>Resultados</b>			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Supuestos
Fin	Contribuir en la conducción de la política interior, mediante la administración eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	<b>Denominación:</b> Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual <b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para la administración de la política interior firmados y autorizados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos firmados y autorizados para el control para el desarrollo administrativo <b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados / Suma de documentos generados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85	<b>Medios de Verificación</b> <b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales, registros y documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.

<p>Propósito</p>	<p>Las unidades administrativas de la Secretaría General cuentan con servicios administrativos de calidad para el cumplimiento de sus atribuciones.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de control de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos  <b>Método:</b> ( Suma de documentos estratégicos autorizados / Suma de documentos estratégicos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Informes mensuales, registros y documentos administrativos                  Área que genera la información:                  Coordinación Administrativa                  Frecuencia con la que se genera la información:                  Trimestral</p>	<p>Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.</p>
------------------	---	---	---	---



**Coordinación Estatal de Planeación**  
 Dirección de Planeación  
 Dependiente: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2025

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
Nombre:	Gestión Institucional para la Política Interior
PPs:	106
Dependencia o Entidad Responsable:	Secretaría General de Gobierno
Nombre del Titular:	MTRD. RODRIGO REYES MUGUERZA
ALINEACIÓN	
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Eje: 1 - Política y Gobierno	<p><b>Principio Rectór:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza</p> <p><b>Política Pública:</b> 1 Gobernabilidad para la paz social</p> <p><b>Estrategia:</b> 3 Mejorar las relaciones con los diferentes actores sociales mediante la comunicación gubernamental transparente, clara y con sentido social que abone a una mejor rendición de cuentas y a la recuperación de la confianza ciudadana.</p>
	<b>Estratégico Ordinario</b>

Programas Sectoriales	
Sector:	1-Política Interna y Seguridad
Objetivo:	No aplica
Estrategia:	No aplica
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
Finalidad:	1 - Gobierno
Función:	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2 - Política Interior
U - Otros Subsidios:	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	

Nivel	Objetivos	Resultados		Medios de Verificación	Supuestos
		Indicadores	Indicadores		
Fin	Contribuir en la conducción de la política interior, mediante la gestión eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para la gestión institucional de la política interior</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos firmados y autorizados para el control para el desarrollo de gestión</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados / Suma de documentos generados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Anual</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Coordinación administrativa</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.</p>	



<p>Propósito</p>	<p>La población vulnerable cuenta con opciones para la satisfacción de necesidades apremiantes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos  <b>Método:</b> ( Suma de documentos estratégicos programados / Suma de documentos autorizados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p> <p>Las unidades responsables entregan en tiempo y forma la documentación normativa</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Coordinación Administrativa</p>	<p>C1 Apoyos en materia de colaboración institucional para la gobernabilidad otorgados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de la gestión de trámites para apoyo  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje informes realizados para la gestión de apoyos  <b>Método:</b> ( Suma de informes realizados / Suma de informes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las unidades responsables entregan en tiempo y forma la documentación normativa</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Gestión y control para trámites de apoyos (a demanda)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes para gestión de apoyos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes que se elaboraron sobre la gestión de apoyos.  <b>Método:</b> ( Suma de informes realizados / Suma de informes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se cuentan con los recursos necesarios para brindar las gestiones</p>

Actividad	C1 A2 Gestión y trámite para el otorgamiento de beneficios (a demanda)	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes para el trámite de apoyos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes que se elaboraron sobre la gestión de beneficios.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de informes realizados / Suma de informes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Coordinación administrativa</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	Se cuentan con los recursos necesarios y las entidades cumplen el programa anual conforme a lo programado
-----------	--	--	--	---



Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependiente de: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:
Programa de Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes	109	Secretaría General de Gobierno
Tipo de Programa		
MTRC. RODRIGO REYES MUJERZA		
ALINEACIÓN		
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		
Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social		
Estrategia: 5 Fortalecer la implementación de la perspectiva atención a niñas, niños y adolescentes con un enfoque transversal, para fortalecer la capacidad del ejercicio pleno de sus derechos.		
Institucional Sustantivo		

Programas Sectoriales	
Sector	Estrategia
1.-Política Interna y Seguridad	Fortalecer la coordinación interinstitucional mediante la implementación de un presupuesto transversal progresivo con enfoque de niñas, niños y adolescentes.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
Finalidad	Función	Subfunción	1.2.4 - Derechos Humanos	E - Prestación de Servicios Públicos	
1 - Gobierno	1.2 - Justicia	Resultados			

Resultados		
Nivel	Objetivos	Supuestos
	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación

<p>Fin</p>	<p>Contribuir al ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes a través del reconocimiento, divulgación y protección del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes, incidente el seguimiento del Programa Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (2022-2027)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de dependencias articuladas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de dependencias que coadyuvan en el programa de niñas, niños y adolescentes  <b>Método:</b> ( Número de dependencias que participan en el PROESPINNA / Total de dependencias estatales ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 40  <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SJPINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias planamente articuladas y se logra desarrollar el programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Las y los servidores públicos de los tres órdenes de gobierno, implementan el enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes en sus programas, estrategias y líneas de acción.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de dependencias que implementan el enfoque de NINYA  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de dependencias que implementan el enfoque de derechos en materia de niñas, niños y adolescentes en su quehacer cotidiano  <b>Método:</b> ( Número de dependencias con enfoque de NINYA / Número total de dependencias estatales ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 47  <b>Línea Base:</b> 45</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SJPINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias planamente articuladas y se logra desarrollar el programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes</p>	<p>C1</p> <p>Derechos de niñas, niños y adolescentes promovidos y defendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia documental para el seguimiento al PROESPINNA  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos elaborados en el marco del PROESPINNA que garantizan los derechos de niñas, niños y adolescentes  <b>Método:</b> ( Suma de documentos elaborados y enviados / Suma de documentos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SJPINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Existen condiciones para dar seguimiento a las acciones y estrategias planamente articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>

<p>C1 A1</p> <p>Actividad</p> <p>Coordinación de reuniones interinstitucionales para el desarrollo de mecanismos de protección, promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones para el monitoreo de actividades programadas por el SIPINNA  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reuniones realizadas para dar seguimiento a las actividades acordadas por el SIPINNA  <b>Método:</b> (Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SIPINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe la voluntad para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales para llevar a cabo acciones y estrategias planeamiento articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>C1 A2</p> <p>Actividad</p> <p>Coordinación y seguimiento a los acuerdos de las sesiones de trabajo del SIPINNA, las comisiones temáticas, Consejo Consultivo Especializado y Consejo Consultivo de NNA.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de sesiones de trabajo de las comisiones temáticas realizadas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sesiones de las comisiones temáticas programadas y realizadas  <b>Método:</b> (Número de sesiones realizadas / Número de sesiones programadas) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SIPINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe el compromiso para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales para llevar a cabo programas, acciones y estrategias planeamiento articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para el monitoreo y evaluación de la transversalidad del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos elaborados y en trámite para el seguimiento y evaluación de estos en niñas, niños y adolescentes  <b>Método:</b> (Número de documentos evaluados / Número de documentos programados y elaborados) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros estadísticos  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SIPINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe voluntad para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales para identificar y validar los programas, proyectos, actividades y/o acciones específicas, marcadas en el contexto transversal de los derechos de la niñez y adolescencia zacatecana.</p>

<p>C2 A1</p> <p>Revisión de los anteproyectos de presupuesto de las dependencias para validar la transversalidad</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia en el monitoreo para la transversalidad  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos elaborados para dar seguimiento al programa de transversalidad  <b>Método:</b> Suma de documentos elaborados y aprobados / Suma de documentos programados * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Area que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SIFINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe el compromiso de las dependencias estatales para proporcionar la información referente a las actividades transversales en tiempo y forma</p>
<p>C2 A2</p> <p>Evaluación del avance de actividades con presupuesto transversal a través del seguimiento y monitoreo</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance en la evaluación de informes  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes generados por las dependencias, para su evaluación  <b>Método:</b> Suma de informes entregados por las dependencias / Suma de informes solicitados a las dependencias * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Area que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SIFINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los procesos de mejora continua ayudan a las dependencias estatales a proporcionar servicios oportunos y de calidad a la niñez y adolescencia zacatecana</p>
<p>C3</p> <p>Perspectiva de derechos de niñas, niños y adolescentes implementado y capacitado</p> <p>Componente  <b>Responsables:</b> SEGOB          Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones para la recepción de la perspectiva de derechos de NNA/A.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de capacitaciones realizadas  <b>Método:</b> Suma de capacitaciones realizadas / Suma de capacitaciones programadas * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Area que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SIFINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las y los servidores públicos responden positivamente a las convocatorias para adquirir conocimiento sobre los derechos de NNA/A.</p>

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Capacitación a servidores públicos, madres, padres y/o tutores, niñas, niños y adolescentes sobre el enfoque de derechos de infancia y adolescencia.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de alcances de las capacitaciones realizadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas alcanzadas con las capacitaciones <b>Método:</b> ( Suma de personas alcanzadas en las capacitaciones realizadas / Suma de asistentes potenciales en las capacitaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SIPINNA <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe la voluntad de las y los servidores públicos, para la incorporación del enfoque de derechos de niñez y adolescencia en sus actividades cotidianas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Asesorías sobre el manejo del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes a Secretarías Ejecutivas de SIPINNA Municipales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de otorgamiento de asesorías sobre derechos de NNVA. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de asesorías otorgadas sobre derechos de NNVA. <b>Método:</b> ( Asesorías otorgadas / Asesorías solicitadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Ejecutiva del SIPINNA <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La incorporación del enfoque de niñez y adolescencia, permite brindar condiciones de desarrollo y protección integral a este grupo poblacional etario</p>



**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre:	Programa de Atención a Víctimas y violaciones a los derechos humanos	PPs:	111	Dependencia o Entidad Responsable:	Secretaría General de Gobierno	Nombre del Titular:	MTRO. RODRIGO REYES MUJERZA
<b>ALINEACIÓN</b>							
Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024							
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027							
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza							
Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social							
Eje: 1 - Política y Gobierno							
Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.							
<b>Programas Sectoriales</b>							
<b>Estrategia</b>							
Institucional Sustantivo							

Sector	Objetivo	Estrategia					
1.-Política Interna y Seguridad	Coadyuvar en la construcción de paz, tranquilidad y bienestar social del Estado a través de la atención de temáticas prioritarias, identificadas por la afectación que representan en la sociedad zacatecana. Brindar atención integral a las víctimas con un enfoque interseccional en la diversidad de género y derechos humanos. Intero	.Dar cumplimiento a la Política de Persecución Penal de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas					

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.2 - Justicia	Subfunción	1.2.4 - Derechos Humanos	E - Prestación de Servicios Públicos	
<b>Resultados</b>							

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		



<p>Fin</p>	<p>Contribuir a institucionalizar el enfoque de derechos humanos y justicia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos aprobados para el ejercicio de recursos federales  <b>Definición:</b> Mide la eficacia de los proyectos presentados para aprobación de ejercicio de recursos federales  <b>Método:</b> ( Proyectos aprobados para ejercicio de recursos federal / Proyectos presentados para aprobación de recursos federales ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVZ  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de la atención integral a víctimas directas, indirectas y/o víctimas potenciales del delito y/o de violaciones de Derechos Humanos.</p>
<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana accede a la defensa y protección de sus derechos fundamentales y justicia social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Población atendida con atención en materia de víctimas directas, indirectas y/o víctimas potenciales del delito y/o de violaciones de Derechos Humanos  <b>Método:</b> ( Número de personas atendidas / Total de personas solicitantes ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVZ  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de las víctimas directas, indirectas y/o víctimas potenciales del delito y/o de violaciones de Derechos Humanos.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas del Estado de Zacatecas</p>	<p>C1                  Personas que sufrieron un hecho victimizante atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de servicios otorgados brindados a los solicitantes  <b>Método:</b> Promedio de atenciones brindadas a víctimas  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Promedio  <b>Meta Anual:</b> 10  <b>Línea Base:</b> 8</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVZ  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con capacitación para proporcionar información y asesoría de forma clara, accesible y detallada a la víctima y/o su representante, a efecto de que cuente con información oportuna para tomar decisiones.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Otorgamiento de servicios de primer contacto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios otorgados a los solicitantes <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de servicios de otorgado: ( Suma de servicios proporcionados / Suma de servicios solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVZ <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con capacitación para proporcionar información y asesoría de forma clara, accesible y detallada a la víctima y/o su representante, a efecto de que cuente con información oportuna para tomar decisiones.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Recepción de documentos para la inscripción al registro estatal de víctimas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de incorporación de solicitudes al Registro Estatal de Víctimas en el Registro Estatal <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de incorporación de personas que solicitan registradas / Total <b>Método:</b> ( Suma de personas registradas / Total de personas que solicitan registro ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVZ <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con un control para la recepción de los documentos y se integran los expedientes de cada caso, quedando evidencia del proceso.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Representación y asesoría jurídica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Víctimas representadas y con Asesoría Jurídica <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la representación y asesoría a víctimas <b>Método:</b> ( Suma de asesorías y representaciones otorgadas / Suma de asesorías y representaciones solicitadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVZ <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>El personal cuenta con conocimiento para otorgar asistencia y asesoría técnica jurídica a las víctimas durante las distintas etapas del proceso hasta su conclusión, a efecto de ofrecerles la debida y oportuna atención.</p>

<p><b>Componente Responsables:</b> SEGOB</p> <p>Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas del Estado de Zacatecas</p>	<p>C2</p> <p>Programa de víctimas y violaciones de los derechos humanos apoyado y evaluado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluaciones <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las evaluaciones al programa <b>Método:</b> ( Suma de evaluaciones realizadas / Suma de evaluaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVZ <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuentan con los recursos necesarios y se realizan las evaluaciones en tiempo y forma del programa</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1</p> <p>Otorgamiento de apoyos a víctimas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Víctimas con apoyo otorgado <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes que reciben apoyo <b>Método:</b> ( Suma de apoyos entregados / Total de apoyos solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVZ <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Toda vez que la persona solicitante ha sido declarada como víctima de delitos y de violaciones a sus derechos humanos, gozarán de las medidas de ayuda inmediata, alojamiento, alimentación, transporte, protección física, a cargo de la Autoridad y Asesoría Jurídica.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2</p> <p>Vinculación interinstitucional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de vinculación institucional <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos firmados con acciones de coordinación <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVZ <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se desarrollan acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley General de Víctimas.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Evaluación y seguimiento del Programa Estatal de Atención a Víctimas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa Estatal <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos generados para seguimiento y evaluación <b>Método:</b> ( Suma de víctimas atendidas / Total de solicitudes de víctimas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros del CEAVIZ <b>Area que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se desarrolla el programa de evaluación para el cumplimiento de metas y objetivos del programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley General de Víctimas.</p>
------------------	---	---	---	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependiente de: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2025

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre:	Programa de Búsqueda y Localización de Personas Desaparecidas	PPs:	112	Dependencia o Entidad Responsable:	Secretaría General de Gobierno	Nombre del Titular:	MTRO. RODRIGO REYES MUJERZA
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	<b>ALINEACIÓN</b>						
Eje: 1 - Política y Gobierno	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 <b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza <b>Política Pública:</b> 1 Gobernabilidad para la paz social <b>Estrategia:</b> 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.						
	Tipo de Programa <b>Institucional Sustantivo</b>						

<b>Sector</b>		Programas Sectoriales					
<b>Objetivo</b>		Estrategia					
1.-Política Interna y Seguridad		.Dar cumplimiento a la Política de Persecución Penal de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas					

<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>				
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.2 - Justicia	Subfunción	1.2.4 - Derechos Humanos	E - Prestación de Servicios Públicos
<b>Nivel</b>		<b>Objetivos</b>		<b>Resultados</b>		
		Indicadores		Medios de Verificación		
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		Supuestos		

Fin	Contribuir a institucionalizar el enfoque de derechos humanos en materia de búsqueda y localización de personas desaparecidas o no localizadas	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de localización de personas desaparecidas o no localizadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las personas localizadas que cuentan con ficha de búsqueda</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de personas localizadas que cuentan con ficha de búsqueda / Suma de personas con ficha de búsqueda ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CLGP</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se integran medidas y políticas homologadas con otras ya existentes en el Estado para la localización agili y efectiva de personas desaparecidas y con ello garantizar el respeto, promoción y defensa de los derechos humanos
Propósito	La población zacatecana cuenta con un enfoque de derechos humanos institucionalizado para la atención de las víctimas indirectas y directas de desaparición	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas buscadas las que ha iniciado su búsqueda y que cuentan con ficha de búsqueda</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas en las que ha iniciado su búsqueda y que cuentan con ficha de búsqueda</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de expedientes de personas con ficha de búsqueda / Suma de personas con ficha de búsqueda ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CLGP</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se desarrollan acciones y estrategias debidamente articuladas y se logra establecer herramientas dirigidas a la búsqueda y localización de las personas no localizadas o desaparecidas.

<p><b>Componente Responsables:</b> SEGOB Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas</p>	<p>C1 Vinculación entre autoridades gubernamentales y organizaciones civiles en la búsqueda de personas desaparecidas establecida</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de vinculaciones entre autoridades gubernamentales y organizaciones civiles para la búsqueda de personas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de vinculaciones realizadas. <b>Método:</b> ( Suma de documentos de vinculaciones realizadas / Total de documentos de vinculaciones programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CLGP <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se busca la coordinación entre autoridades entre los diferentes ordenes de Gobierno con el objetivo de realizar acciones en conjunto para la búsqueda y localización de las personas desaparecidas o no localizadas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Organización de Sesiones del Mecanismo Estatal de Búsqueda</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones del Mecanismo Estatal realizadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sesiones realizadas <b>Método:</b> ( Suma de sesiones con integrantes del mecanismo realizadas / Total de sesiones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CLGP <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Mecanismos de participación, comunicación y trabajo coordinado para que coadyuven con los objetivos y fines de esta Comisión Local para el seguimiento a los acuerdos y acciones dirigidas al cumplimiento de los derechos humanos de las víctimas que tengan la calidad de no localizada o desaparecida.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Realización de acciones de vinculación entre autoridades y grupos y organizaciones de la sociedad civil que cuenten con un familiar desaparecido o no localizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de vinculación aprobados para la vinculación <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes realizados / Acciones de vinculación programadas ) *100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CLGP <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Desarrollar las acciones de vinculación necesarias para generar las acciones de búsqueda de personas de manera coordinada entre las autoridades y sociedad civil.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB Secretaría General de Gobierno</p>	<p>C2 Atención integral a las personas que sufrieron un hecho victimizante debido al fenómeno de la desaparición realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de atenciones brindadas por persona que sufrieron hecho victimizante <b>Definición:</b> Mide el promedio de atenciones brindadas por persona que sufrieron un hecho victimizante <b>Método:</b> atenciones brindadas/personas que sufrieron un hecho victimizante y cuentan con ficha de búsqueda <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Promedio <b>Meta Anual:</b> 1.5 <b>Línea Base:</b> 1.419</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CLGP <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Con acciones concretas realizadas con profesionales en materia de sociología, psicología, antropología, criminología y Derecho, quienes deben de llevar a cabo la atención de los asuntos que tienen que ver con las búsquedas y localización de personas, con la dignidad y el respeto debidos para garantizar la protección integral de los derechos de las personas que se encuentran en calidad de no localizada o desaparecida.</p>



<p>Actividad</p> <p>C2 A1</p> <p>Realización de acciones de Búsqueda y localización de personas desaparecidas por el grupo especializado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acciones de Búsqueda  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje para la búsqueda de personas realizadas / Total de acciones de búsqueda programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CLGP  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se desarrollan acciones estratégicas plenamente articuladas en el Grupo Especializado de Búsqueda de Personas, con la intención de la localización de las personas desaparecidas o no localizadas, derivando en los diferentes tipos de búsquedas apegado al protocolo homologado de búsqueda de personas</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2</p> <p>Realización de estudios de la Unidad de Análisis de Contexto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudios de análisis de contexto  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los estudios de análisis de contexto realizados  <b>Método:</b> ( Suma de estudios realizados / Suma de estudios programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CLGP  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se realiza de manera especializada los análisis de contexto por el cuerpo multidisciplinario, dando como resultado propuestas de acciones de búsqueda para que con mayor eficiencia y eficacia dar con la localización en vida principalmente o la ubicación de lugares donde se presume exista algún hallazgo.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Gestión Administrativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para gestión administrativa <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos orientados al cumplimiento de la gestión administrativa <b>Método:</b> ( Suma de documentos aprobados / Suma de documentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la CLBP <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las gestiones administrativas que se realizan y se relacionan con las demás instituciones para garantizar la operatividad de la Comisión Local de Búsqueda de Personas.</p>
------------------	---	--	---	--



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependiente: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Justicia Laboral PPs: 114 Dependencia o Entidad Responsable: MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa  
 Eje: 1 - Política y Gobierno Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social Institucional Sustantivo  
 Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.

Programas Sectoriales

Sector: 1 - Política Interna y Seguridad Objetivo: Construir una política interna basada en los principios de pluralidad, inclusión y tolerancia, que abonen en la creación de condiciones para el diálogo y la concertación Estrategia: Construir una relación entre los poderes Ejecutivo y Legislativo que privilegie el interés ciudadano y que permita la construcción de un marco jurídico moderno

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 1 - Gobierno Función: 1.2 - Justicia Subfunción: 1.2.1 - Impartición de Justicia E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados		
Nivel	Objetivos	Supuestos
	Indicadores	Medios de Verificación
	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	

Fin	Contribuir a conservar la paz laboral entre la población trabajadora	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance Justicia Laboral</p> <p><b>Definición:</b> Mide la eficiencia en materia de justicia laboral.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de laudos+ Suma convenios+ Suma otras formas / Expedientes laborales en trámite ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 5</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Se presentan condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes</p>	
Propósito	La población trabajadora del Estado accede a la Justicia Laboral	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje Expedientes Concluidos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eficiencia porcentual para la conformación de expedientes de demandas</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de expedientes concluidos / Suma de expedientes laborales en trámite ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 5</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p> <p>Los expedientes en trámite están concluidos</p>	

<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p>	<p>C1</p> <p>Expedientes en trámite concluidos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a los procesos del procedimiento ordinario</p> <p><b>Definición:</b> Mide cada una de las etapas del procedimiento ordinario para verificar la eficiencia de cada una de estas. a1= actividad 1 del componente a2= actividad 2 del componente a3= actividad 3 del componente a4= actividad 4 del componente</p> <p><b>Método:</b> <math>(a1 + a2 + a3 + a4) / 100 \times 100 = (a1 + a2 + a3 + a4) / 100 \times 100</math></p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se presentan condiciones favorables para la impenación de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1</p> <p>A1</p> <p>Celebración de Audiencias</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Audiencias Celebradas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance de audiencias celebradas</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{Suma de audiencias celebradas} / \text{Total de audiencias programadas}) \times 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se presentan condiciones para celebrar las audiencias una vez iniciado el trámite de demanda</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Ejecución de las notificaciones personales a las y los involucrados en los juicios</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Notificaciones en tiempo Definición: Mide el porcentaje de avance de notificaciones en tiempo. Método: ( Notificaciones hechas en tiempo / Total de notificaciones programadas ) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje Área que genera la información: Junta Local de Conciliación y Arbitraje Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Existen condiciones para notificar en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Tramitación de las demandas de garantía de amparo directo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Demandas con trámite de amparo Definición: Mide el porcentaje de demandas de garantía de amparo Método: Suma de demandas de garantías de amparo directo / Total de demandas de garantías de amparo directo tramitadas ) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje Área que genera la información: Junta Local de Conciliación y Arbitraje Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las demandas de garantía de amparo directo son tramitadas toda vez que son interpuestas por alguna de la partes involucradas en el juicio.</p>

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Conclusión de expedientes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Expedientes Concluidos  <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento porcentual de expedientes concluidos.  <b>Método:</b> ( Sumatoria de expedientes concluidos / Suma de expedientes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros y documentos administrativos de la Junta de Conciliación y Arbitraje  <b>Area que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se concluyen las demandas mediante laudo, convenio, incompetencia o desistimiento.</p>
------------------	--	--	--	---



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS



COORDINACIÓN ESTATAL de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Conservación y Difusión de la Memoria Histórica del Estado	115	Secretaría General de Gobierno	MTRO. RODRIGO REYES IUGUERZA
ALINEACIÓN			
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa	
Eje: 2 - Política Social	Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 4 Desarrollo urbano y vivienda para la integración social Estrategia: 6 Fortalecer acciones para preservar la riqueza artística e histórica, así como la tradición e identidad de nuestro Patrimonio Histórico.	Institucional Sustantivo	
Programas Sectoriales			
Sector:	Objetivo	Estrategia	
1-Política Interna y Seguridad	No aplica	No aplica	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
Finalidad	Función	Subfunción	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
1 - Gobierno		1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.3 - Preservación y Cuidado del Patrimonio E - Prestación de Servicios Públicos
Resultados			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Contribuir a preservar, registrar y difundir el patrimonio histórico y cultural	Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual <b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos que preservan el patrimonio histórico y cultural del Estado <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de registros de la memoria histórica <b>Método:</b> ( Suma de acciones multidimensionales realizadas / Total de acciones multidimensionales realizadas programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85	Supuestos <b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual Se registran los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad y los sucesos que van marcando la historia de las comunidades, regiones, entidades y el país en sí mismo.



a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

<p>Propósito</p>	<p>La identidad del pueblo zacatecano se fortalece</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones que contribuyen al fortalecimiento de la identidad del pueblo zacatecano  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones que contribuyen al fortalecimiento de la identidad del pueblo zacatecano  <b>Método:</b> ( Suma de acciones realizadas / Total de acciones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>La población zacatecana muestra interés en los acontecimiento y hechos históricos de nuestra entidad.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Crónica de Zacatecas</p>	<p>C1 Memoria Histórica del Estado Conservada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de registros para la memoria histórica  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de registros para la memoria histórica  <b>Método:</b> ( Suma de registros analizados / Suma de registros programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Trimestral  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se registran los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad y los sucesos que van marcando la historia de las comunidades, regiones, conservando y difundiendo para las presentes y futuras generaciones.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Registro y conservación de la memoria histórica del Estado de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de los documentos analizados y sistematizados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los documentos analizados y sistematizados  <b>Método:</b> ( Suma de documentos sistematizados / Total de documentos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se aprovecha el uso de tecnologías para registrar, conservar y difundir los acontecimientos y hechos históricos para las presentes y futuras generaciones</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Asesoría y capacitación a cronistas municipales del Estado de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de asesorías y capacitaciones atendidas <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de asesorías y capacitaciones atendidas. <b>Método:</b>( Suma de asesorías y capacitaciones brindadas / Suma de asesorías y capacitaciones solicitadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los cronistas de la entidad se mantienen actualizados y enriquecen y difunden los acontecimientos relevantes de nuestro Estado.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Crónica de Zacatecas</p> <p>C2</p> <p>Memoria Histórica del Estado Difundida</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de acciones de difusión <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de acciones de difusión <b>Método:</b>( Suma de acciones realizadas para la difusión / Suma de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se promueve y fomentan acciones, espacios y condiciones favorables para incrementar el interés de la ciudadanía por asistir a los eventos y exhibiciones interculturales.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A1</p> <p>Difusión de la memoria histórica y el patrimonio cultural del Estado mediante la edición, publicación y difusión de obras historiográficas y culturales.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de obras autorizadas y publicadas <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de obras autorizadas y publicadas <b>Método:</b>( Suma de obras publicadas / Suma de obras programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se editan los documentos y se publican, manifestando la población interés para adquirir conocimiento de hechos históricos.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A2</p> <p>Desarrollo de eventos culturales y cívicos que difundan la memoria histórica, valores y patrimonio cultural de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos desarrollados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eventos desarrollados <b>Método:</b> ( Suma de eventos realizados / Suma de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Area que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuentan con las condiciones necesarias y se promueven los eventos culturales y cívicos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3</p> <p>Promoción de la memoria histórica con enfoque de niñez y adolescencia y construcción de paz.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones de promoción de la memoria histórica con enfoque de niñez y adolescencia y construcción de paz <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones de colaboración interinstitucional <b>Método:</b> ( Suma de acciones de promoción realizadas / Suma de acciones de promoción programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Area que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con las condiciones, recursos e involucramiento de las instancias necesarias para efectuar las acciones de promoción.</p>



Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Sistema General de Archivos del Estado de Zacatecas	116	Secretaría General de Gobierno	MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA
<b>ALINEACIÓN</b>			
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno	Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Estrategia: 3 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.	Institucional Sustantivo	

**Programas Sectoriales**

Sector:	Objetivo	Estrategia	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
1 - Política Interna y Seguridad	No aplica	No aplica		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
Finalidad	Función	Subfunción	E - Prestación de Servicios Públicos	
1 - Gobierno	1.8 - Otros Servicios Generales	1.8.1 - Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		
<b>Resultados</b>				
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas, mediante la administración y organización de los archivos de los sujetos obligados y la salvaguarda del patrimonio documental del Estado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones que permitan la homologación de los procesos archivísticos en los sujetos obligados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones de acciones para homologar los procesos de gestión documental.  <b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas / Numero de acciones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos  <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Los sujetos obligados establecen las bases de organización y funcionamiento del Sistema Estatal de la Dirección General de Archivos.</p>
<p>Propósito</p>	<p>El Estado de Zacatecas preserva, difunde e incrementa el patrimonio documental del Estado de Zacatecas y cuenta con archivos organizados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance del cumplimiento normativo de los sujetos obligados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sujetos obligados que atiende lo establecido en la normatividad en materia de archivos  <b>Método:</b> ( Número de sujetos obligados que cumplen con la normatividad / Total de sujetos obligados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos  <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Se impulsa y coadyuva en la implementación de acciones que permitan a los sujetos obligados a llevar a cabo los procesos de gestión documental y administración de archivos, así como a la salvaguarda del patrimonio documental.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas</p>	<p>C1 Sistema Estatal de Archivos Implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de coordinación interinstitucional  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sujetos obligados que conforman el padrón  <b>Método:</b> ( Suma de sujetos obligados registrados / Total de sujetos obligados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos  <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con los recursos necesarios y los sujetos obligados acuerdan de manera positiva la organización y funcionamiento del Sistema Estatal de la Dirección General de Archivos</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Capacitación a Sujetos Obligados</p>		<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas servidoras públicas de los sujetos obligados capacitados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas.</p> <p><b>Método:</b> Suma de personas servidoras públicas de sujetos obligados capacitados / Suma de personas servidoras públicas de los sujetos obligados programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Informe del total de asistentes y registros de la Dirección General de Archivos.</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección del Sistema Estatal de Archivos.</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>El personal de los sujetos obligados adquieren conocimientos en materia de archivos y hacen uso de las herramientas de capacitación que ofrece la institución.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Diagnóstico de los avances en la implementación del Sistema Estatal de Archivos</p>		<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de diagnósticos implementados por sujetos obligados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el avance en la implementación del SIA por sujeto obligado.</p> <p><b>Método:</b> Suma de diagnósticos realizados / Suma de diagnósticos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección del Sistema Estatal de Archivos.</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los sujetos obligados adquieren experiencia en materia archivística y cooperan en el procedimiento para realizar el diagnóstico.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Verificación del cumplimiento de las obligaciones en materia de archivos de los sujetos obligados.</p>		<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos generados para evaluación</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos de evaluación plenamente requisitados y autorizados</p> <p><b>Método:</b> Suma de documentos autorizados / Suma de documentos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas cuenta con el personal especializado y la infraestructura tecnológica para llevar a cabo el diagnóstico.</p>

<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas</p>	<p>C2 Patrimonio Documental Conservado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones para enriquecer el patrimonio documental conservado <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del patrimonio documental conservado <b>Método:</b> ( Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registro de actividades de conservación - restauración del patrimonio documental. <b>Área que genera la información:</b> Dirección del Archivo Histórico. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p> <p>Las instituciones colaboran en la formación de personal capacitado para la realización de actividades de conservación - restauración.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Enriquecer el patrimonio documental del Estado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones que coadyuvan a enriquecer el patrimonio documental <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del incremento del acervo documental <b>Método:</b> ( Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se realizan transferencias secundarias al Archivo Histórico para su organización, descripción y puesta a la consulta pública.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Difundir el patrimonio documental histórico entre la ciudadanía</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones para la difusión del patrimonio documental histórico. <b>Definición:</b> Mide el número de acciones llevadas a cabo para la difusión del patrimonio documental <b>Método:</b> ( Suma de publicaciones difundidas / Suma de publicaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales y registros de la Dirección General de Archivos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se realizan publicaciones de contenidos digitales referentes a la memoria histórica del Estado, así como la divulgación de elementos del patrimonio documental resguardados en la DAH y se mantiene informada la ciudadanía.</p>

<p>Componente Responsables: SEGOB Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas</p>	<p>C3 Desarrollo Archivístico Gestionado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones para el desarrollo archivístico. <b>Definición:</b> Mide el número de actividades llevadas a cabo para la gestión y desarrollo archivístico en el Estado. <b>Método:</b> ( Suma de acciones realizadas / Suma de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe trimestral y registros de la Dirección General de Archivos. <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Se cuenta con el personal suficiente y capacitado para el desarrollo de actividades archivísticas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Consejo Estatal de Archivos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal de Archivos. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actas de sesiones llevadas a cabo por el Consejo Estatal de Archivos. <b>Método:</b> ( Suma de sesiones realizadas / Suma de sesiones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe trimestral y registros de la Dirección General de Archivos. <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se autorizan los lineamientos, manuales y formatos a seguir para la operación de la Dirección General de Archivos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Vinculación Institucional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos generados para Vinculación. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de colaboración entre esta Dirección General y otras instituciones. <b>Método:</b> ( Suma de expedientes generados / Suma de expedientes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe trimestral y registros de la Dirección General de Archivos. <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se establecen lazos de colaboración entre diferentes instituciones con esta Dirección General de Archivos y se fomenta el desarrollo archivístico estatal.</p>



a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Publicación de investigaciones históricas e instrumentos de consulta</p>	<p><b>Nombre:</b>Publicación de investigaciones e instrumentos de consulta. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de publicaciones e instrumentos de consulta. <b>Método:</b>( Suma de publicaciones realizadas / Suma de publicaciones programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe trimestral y registros de la Dirección General de Archivos. <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los colaboradores proveen en tiempo y forma la información necesaria para llevar a cabo las publicaciones de investigaciones históricas y se dan a conocer a la ciudadanía.</p>
------------------	---	---	---	--

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependiente: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2025

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
Nombre:	PPs:
Gestión del gasto público con enfoque de resultados	82
Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Secretaría de Finanzas	M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ

ALINEACIÓN	
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza	
Política Pública: 4 Finanzas sanas	
Estrategia: 1 Implementar en el poder ejecutivo, e impulsar en los otros poderes y órdenes de gobierno, una política responsable de disciplina y austeridad como eje del ejercicio del presupuesto pública.	Institucional Sustantivo

Programas Sectoriales	
Sector	Estrategia
2.-Administración	Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Finalidad	Función	Subfunción	
1 - Gobierno		1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1 - Asuntos Financieros E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al saneamiento de las finanzas públicas del Gobierno del Estado mediante el ejercicio del gasto conforme al presupuesto de egresos	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual  Nombre: Situación Financiera del Gobierno del Estado Definición: Mide la Situación Financiera Método: Metodología de la integración de los Estados Financieros Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Medios de Verificación	Supuestos
			<p>Sito web:  <a href="https://sefin.zacatecas.gob.mx/wp-content/uploads/custom/web%20SEFIN/indicacion%20de%20CuentasCuentas%20publicas%202023/index.html#/">https://sefin.zacatecas.gob.mx/wp-content/uploads/custom/web%20SEFIN/indicacion%20de%20CuentasCuentas%20publicas%202023/index.html#/</a></p>	Que la Economía del país contribuya al manejo sostenible de las Finanzas Públicas en el Estado.

<p>Propósito</p>	<p>El Gobierno del Estado mantiene Finanzas Públicas Sanas administrando el Gasto público sin adquisición de Deuda.</p>	<p><b>Nombre:</b> Medición del Nivel de Endeudamiento de Alertas  <b>Definición:</b> Mide el Nivel de Endeudamiento  <b>Método:</b> Metodología de medición del Sistema de Alertas  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> índice  <b>Meta Anual:</b> 60  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p><b>Sito web:</b>  <a href="https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/Entidades_Federativas_2024">https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/Entidades_Federativas_2024</a></p>	<p>El aumento de participaciones que permitan llegar a la meta planteada</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SEFIN                  Subsecretaría de Egresos</p>	<p>C1                  Gasto público con políticas de austeridad y disciplina financiera ejercido</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de los momentos contables devengado, comprometido y pagado que corresponde aplicar a la SEFIN en el ejercicio del Gasto Público  <b>Definición:</b> Mide la eficacia en el proceso del ejercicio del Presupuesto de Egresos  <b>Método:</b> (Porcentaje de Presupuesto devengado + porcentaje de presupuesto comprometido + porcentaje de presupuesto pagado/3) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>                  Nombre del documento: Estados Financieros de la Secretaría  <b>Área que genera la información:</b>                  Subsecretaría de Egresos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>                  Anual</p>	<p>Los entes públicos se sujetan al ciclo presupuestario</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Dirección de las funciones y actividades de las unidades administrativas a cargo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del ejercicio del Gasto  <b>Definición:</b> Mide los procesos en el ejercicio del Gasto  <b>Método:</b> (Procesos realizados / Procesos programados) * 100  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>                  Nombre del documento: Estados Financieros de la Secretaría de Finanzas                  Área que genera la información:                  Subsecretaría de Egresos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>                  Trimestral</p>	<p>Los entes públicos registran su información financiera conforme a la normativa aplicable</p>

<p>Componente Responsables: SEFIN</p> <p>Dirección de Egresos</p>	<p>C2</p> <p>Presupuesto de egresos de los programas de operación e inversión ejercido</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de avance del presupuesto de egresos ejercido <b>Definición:</b>Mide la eficacia del presupuesto ejercido en las entidades <b>Método:</b>( Presupuesto ejercido / Presupuesto modificado ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>94 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte acumulado con momentos contables <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Egresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Que se ejere en su totalidad el recurso federal o las aportaciones municipales o de terceros.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2</p> <p>Recepción, revisión, registro y programación de las erogaciones de los programas de operación y de inversión</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eficiencia del presupuesto ejercido <b>Definición:</b>Mide el cumplimiento del presupuesto ejercido de las dependencias modificado ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte acumulado con momentos contables <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Egresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Trámites que cumplen con la normatividad vigente para realizar y gestionar la programación del pago.</p>
<p>Componente Responsables: SEFIN</p> <p>Dirección de Presupuesto</p>	<p>C3</p> <p>Presupuesto de egresos de proyectos de inversión devengado</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de avance del presupuesto de egresos devengado <b>Definición:</b>Mide la eficacia del presupuesto devengado en las entidades <b>Método:</b>( Presupuesto devengado / Presupuesto modificado ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte acumulado con momentos contables <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Presupuestos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Que exista disponibilidad financiera para hacer frente a los compromisos del Estado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3</p> <p>Recepción, revisión, registro y programación de las erogaciones de los programas de inversión</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eficiencia del presupuesto devengado de gasto de inversión <b>Definición:</b>Mide el cumplimiento del presupuesto devengado de las dependencias modificado ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte acumulado con momentos contables <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Presupuesto <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que exista disponibilidad financiera para hacer frente a los compromisos del Estado.</p>

<p>Componente Responsables: SEFIN Tesorería</p>	<p>C4 Presupuesto de egresos de programas de operación y proyectos de inversión pagado</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de avance del presupuesto de egresos pagado <b>Definición:</b>Mide la eficacia del presupuesto pagado en las entidades <b>Método:</b>( Presupuesto pagado / presupuesto ejercido de los programas de operación e inversión ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Frecuencia:</b>Eficacia <b>Sentido:</b>Semestral <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte acumulado con momentos contables Tesorería <b>Area que genera la información:</b> Tesorería <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p> <p>Que el presupuesto Ingrese de acuerdo a lo programado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Ejecución de pagos de los programas de operación e inversión, conforme a la disponibilidad del recurso en las cuentas bancarias</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eficiencia del presupuesto pagado <b>Definición:</b>Mide el cumplimiento de pago de los programas de operación y de inversión <b>Método:</b>( Presupuesto pagado / presupuesto ejercido de los programas de operación y de inversión ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte de suficiencia <b>Area que genera la información:</b> Tesorería <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Tener la totalidad de los tramites físicos programados y autorizados para su pago</p>
<p>Componente Responsables: SEFIN Dirección de Proyectos</p>	<p>C5 Proyectos de inversión aprobados</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de recurso ejercido en proyectos de inversión aprobados <b>Definición:</b>Mide la eficiencia del recurso ejercido ( comparación al recurso aprobado. <b>Método:</b>( Recursos ejercidos (milímetros) en proyectos y programas de inversión / Recursos aprobados en proyectos y programas de inversión ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Frecuencia:</b>Eficacia <b>Sentido:</b>Semestral <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte del sistema de Recursos Federales transferidos <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Proyectos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p> <p>Incremento del Presupuesto Federal para programas y proyectos de inversión</p>

<p>C5 A5</p> <p>Coordinación del seguimiento integral de la inversión estatal y federal, destinada a la ejecución de proyectos de inversión en obra pública y programas</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia de la ejecución de proyectos de obra pública <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento entre la asignación de recursos calendarizados para proyectos de obra pública y los recursos ejecutados <b>Método:</b> ( No. De proyectos de obra pública ejecutados trimestralmente / No. De proyectos de obra pública calendarizados trimestralmente ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Reporte de seguimiento a programas y proyectos de inversión, plataforma SIS. <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Proyectos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Proyectos ejecutados por los entes municipales y/o dependencias estatales de acuerdo al calendario establecido.</p>
<p>C6</p> <p>Auditorías atendidas por los entes fiscalizadores y órganos internos de control sin pliegos determinados</p> <p>Componente Responsables: SEFIN</p> <p>Dirección de Atención y Seguimiento de Auditorías</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías atendidas sin pliegos determinados <b>Definición:</b> Mide la atención y seguimiento a las auditorías practicadas sin pliegos determinados <b>Método:</b> ( Auditorías terminadas sin pliegos / Auditorías realizadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe individual de auditoría <b>Área que genera la información:</b> Ente fiscalizador, Dirección de atención y seguimiento a auditorías. (Memorándum interno) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Que se cuente con la información solicitada con apego a la normatividad aplicable</p>
<p>C6</p> <p>A6</p> <p>Atención y seguimiento a las auditorías practicadas por los entes fiscalizadores y los órganos internos de control</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de auditorías atendidas sin observaciones determinadas <b>Definición:</b> Mide la atención y seguimiento a las auditorías practicadas sin observaciones determinadas <b>Método:</b> ( Auditorías terminadas sin observaciones / Auditorías realizadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Cédula de Resultados. <b>Área que genera la información:</b> Ente Fiscalizador, Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías (Memorándum interno) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que se entregue la información solicitada con apego a la normatividad aplicable</p>

<p>Componente Responsables: SEFIN Unidad de Análisis Normativo</p>	<p>C7 Convenios y contratos apegados a la normativa celebrados o realizados</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eficiencia en la gestión normativa del gasto <b>Definición:</b>Mide los Convenios y Contratos revisados que cumplen con la normativa aplicable <b>Método:</b>( Convenios y contratos revisados acorde a la normatividad del gasto / Convenios y contratos celebrados ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registro de documentos <b>Área que genera la información:</b> Unidad de Análisis Normativo del Gasto <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Que la normatividad consultada este actualizada</p>
<p>Actividad</p>	<p>C7 A7 Análisis, revisión, elaboración y resguardo de convenios y contratos acordes a la normativa aplicable</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de actualización y estudio de la normativa aplicable en materia de egreso <b>Definición:</b>Mide el cumplimiento de las solicitudes y propuestas realizadas <b>Método:</b>( Solicitudes y propuestas realizadas / Solicitudes y propuestas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registro de documentos <b>Área que genera la información:</b> Unidad de Análisis Normativo del Gasto <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que los documentos del egreso estén a acorde a la normativa aplicable</p>

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3



Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de Finanzas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Administración oportuna de los recursos de la Secretaría de manera eficiente  
 PPs: 85  
 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Finanzas  
 Nombre del Titular: M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 4 Finanzas sanas  
**Estrategia:** 2 Implementar medidas férreas de contención, supervisión y control del gasto administrativo, para reorientar el gasto de gobierno a fines sociales y a inversión productiva.

Eje: 3 - Economía  
 Programas Sectoriales

Sector: **Objetivo**  
 Implementación de una política financiera con disciplina y austeridad, que permita un equilibrio dentro del presupuesto del Estado, logrando un impacto positivo dentro de las finanzas del Estado

2.-Administración  
**Estrategia**  
 Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 1 - Gobierno  
 Función: 1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios  
 Subfunción: 1.5.1 - Asuntos Financieros

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados	
Nivel	Objetivos
	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual
	Medios de Verificación
	Supuestos



a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

<p>Fin</p>	<p>Contribuir por medio de organización, dirección y evaluación de las actividades técnico-administrativas en base a estrategias y/o políticas previamente fijadas para el logro de los objetivos institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento a los objetivos institucionales mediante el Programa Presupuestario  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento mediante las estrategias determinadas en el Programa Presupuestario donde establecieron las directrices para el logro de los objetivos institucionales  <b>Método:</b> ( Avance de las actividades de los programas presupuestarios de la SEFIN realizados / Avance de las actividades de los programas presupuestarios de la SEFIN programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 91.75</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Evaluación Anual  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Las condiciones macro económicas del país son favorables.</p>
<p>Propósito</p>	<p>La Secretaría de Finanzas mediante el Programa Presupuestario de Administración Institucional tiene planeadas actividades que tendrán un avance del 95% en las metas y Objetivos Institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de las actividades concluidas de las actividades proyectadas en Cuenta Pública  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento en cuenta pública  <b>Método:</b> ( Porcentaje de cumplimiento en la meta anual obtenida / Porcentaje de cumplimiento en la meta anual proyectada ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 91.75</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Cuenta Pública  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>El programa administrativo coadyuva a alcanzar los objetivos de los programas sustantivos, por lo tanto, se sugiere retomar el fin y propósito de alguno de esos programas.</p>

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:
Generación de información Financiera en base al Sistema contable gubernamental	86	M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ
ALINEACIÓN		
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Eje: 3 - Economía	Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Públicas: 4 Finanzas sanas Estrategia: 4 Impulsar alternativas para la disminución del costo de la deuda.	Institucional Sustantivo
Programas Sectoriales		
Sector	Objetivo	Estrategia
2.-Administración	Implementación de una política financiera con disciplina y austeridad, que permita un equilibrio dentro del presupuesto del Estado, logrando un impacto positivo dentro de las finanzas del Estado	Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
Finalidad	Función	Subfunción
1 - Gobierno		1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA		
		1.5.1 - Asuntos Financieros E - Prestación de Servicios Públicos
Resultados		
Nivel	Objetivos	Indicadores
Fin	Contribuir con el ejercicio de rendición de cuentas transparente mediante la presentación de la Cuenta Pública en beneficio de la población zacatecana	Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual Nombre: Porcentaje de cumplimiento en la entrega de la Cuenta Pública Definición: Mide el cumplimiento de entrega de la cuenta pública Método: ( Número de tomos presentados al Poder Legislativo / 7 tomos ) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100
		Medios de Verificación
		Supuestos
		Documento: Nombre del documento: Oficio de entrega de la Cuenta Pública al Poder Legislativo Área que genera la información: Dirección de Contabilidad Frecuencia con la que se genera la información: Anual Cumplir con el marco normativo vigente presentando en tiempo y forma la Cuenta Pública

<p>Propósito</p>	<p>La población en general, los entes fiscalizadores, y demás interesados, accedan a la información financiera, cumpliendo con la rendición de cuentas sobre el origen, uso y destino de los recursos públicos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la publicación de la Cuenta Pública  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de tomos publicados que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable -CONAC-, en el "Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas"  <b>Método:</b> ( Número de tomos publicados en la página oficial / 7 tomos ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://sefin.zacatecas.gob.mx/?page_id=24843">https://sefin.zacatecas.gob.mx/?page_id=24843</a></p>	<p>Que el marco normativo se aplique de acuerdo a la normativa</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SEFIN                  Dirección de Contabilidad</p>	<p>C1                  Información contable, financiera y presupuestal en apego al marco legal aplicable conformada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avances en la armonización contable  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance en la Armonización de la Contabilidad del Poder Ejecutivo a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC), que realiza el Consejo Nacional de Armonización Contable  <b>Método:</b> ( Número de reactivos con cumplimiento / Número total de reactivos ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 95</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://www.conac.gob.mx/work/modelo/CONAC/SEVAC1_2023/32_Rep_1_2023.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/modelo/CONAC/SEVAC1_2023/32_Rep_1_2023.pdf</a></p>	<p>Que el marco normativo se aplique de acuerdo a la norma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Generación y publicación de información financiera</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la publicación de la información financiera  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los 4 apartados mínimos publicados establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental  <b>Método:</b> ( Número de apartados publicados en la página oficial / 4 apartados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://sefin.zacatecas.gob.mx/?page_id=24843">https://sefin.zacatecas.gob.mx/?page_id=24843</a></p>	<p>Que la información publicada sea de conformidad con lo establecido en la Ley, de tal manera que permita presentar la Información</p>

<p>C1 A2</p> <p>Actividad</p> <p>Cálculo y trámite de pago para la distribución de las participaciones a los municipios y su difusión</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la publicación de los reportes mensuales de participaciones  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los reportes mensuales publicados de las participaciones a Municipios  <b>Método:</b> (Número de reportes mensuales de participaciones publicados / Número de reportes mensuales de participaciones obligados a publicar) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://sefin.zacatecas.gob.mx/7/pag_e_id=48/Municipios">https://sefin.zacatecas.gob.mx/7/pag_e_id=48/Municipios</a></p> <p>Que las participaciones se otorguen de acuerdo a las metas establecidas, permitiendo llegar a la meta planteada</p>
<p>C1 A3</p> <p>Actividad</p> <p>Revisión de las obligaciones de deuda pública, registro contable y trámite de pago de amortizaciones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del pago de las amortizaciones de la deuda  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento en el pago de las amortizaciones de la deuda pública en relación a lo presupuestado  <b>Método:</b> (Pago por amortizaciones de la deuda pública / Presupuesto aprobado para amortizaciones de la deuda pública) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://sefin.zacatecas.gob.mx/7/pag_e_id=24843">https://sefin.zacatecas.gob.mx/7/pag_e_id=24843</a></p> <p>Que las disposiciones normativas se adapten a la situación económica del país</p>
<p>C1 A4</p> <p>Actividad</p> <p>Coordinación de las funciones de la Secretaría Técnica del Consejo de Administración Contable del Estado de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en las acciones establecidas en el Plan Anual de trabajo del Consejo de Administración Contable del Estado de Zacatecas - CACEZAC-  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anual de Trabajo del Consejo de Administración Contable del Estado de Zacatecas - CACEZAC-  <b>Método:</b> (Número de temas abordados dentro de las sesiones / Número de temas a abordar establecidos dentro del plan de trabajo) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="http://www.cacezac.gob.mx/sesiones/index">http://www.cacezac.gob.mx/sesiones/index</a></p> <p>Que las sesiones del Consejo de Administración Contable del Estado de Zacatecas (CACEZAC) se realicen de acuerdo a lo establecido por las Reglas de Operación, omitiendo cumplir con lo que se mandata en el Consejo</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Deposito: Secretaría de Finanzas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2025

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025**

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre:	Administración de los Ingresos propios y transferidos	PPs:	87	Dependencia o Entidad Responsable:	M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ	Nombre del Titular:	M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		<b>ALINEACIÓN</b>			
Eje: 3 - Economía		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza		Política Pública: 4 Finanzas sanas		Tipo de Programa	
		Estrategia: 5 Reformar el sistema fiscal estatal para fortalecer sus capacidades recaudatorias, y mejorar la atención a las necesidades sociales.		Institucional Sustantivo			

**Programas Sectoriales**

Sector	Objetivo	Estrategia
2.-Administración	Implementación de una política financiera con disciplina y austeridad, que permita un equilibrio dentro del presupuesto del Estado, logrando un impacto positivo dentro de las finanzas del Estado	Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios	Subfunción	1.5.1 - Asuntos Financieros	E - Prestación de Servicios Públicos
-----------	--------------	---------	---	------------	-----------------------------	--------------------------------------

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Nivel	Objetivos	Resultados	
		Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Contribuir al sistema fiscal estatal para el fortalecimiento de las capacidades recaudatorias mediante la atención de las necesidades sociales, en beneficio de los y las Zacatecanos y Zacatecanas	<p><b>Indicadores</b> Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Índice de crecimiento de los ingresos totales <b>Definición:</b> Mide el incremento de la recaudación estatal. <b>Método:</b> Metodología de vulnerabilidad de las Finanzas Estatales <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Índice <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p>Supuestos</p> <p>Los ingresos se mantendrán de acuerdo a lo estimado</p> <p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.congresozac.gob.mx/64/ley&amp;cuat=337">https://www.congresozac.gob.mx/64/ley&amp;cuat=337</a></p>

<p>Propósito</p>	<p>El estado de Zacatecas implementa mecanismos que permitan un balance entre los ingresos percibidos y el gasto efectuado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de los ingresos captados  <b>Definición:</b> Mide los ingresos captados totales programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://www.congresozac.gob.mx/64fley&amp;caul=337">https://www.congresozac.gob.mx/64fley&amp;caul=337</a></p>	<p>Los ingresos se mantienen de acuerdo a lo estimado</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>  SEFIN  Subsecretaría de Ingresos</p>	<p>C1  Fortalecimiento de la Política fiscal, permitiendo el incremento de los ingresos recaudados</p>	<p><b>Nombre:</b>Tasa de variación de crecimiento de los ingresos recaudados  <b>Definición:</b>Mide la variación de los ingresos captados del ejercicio fiscal vigente en relación al ejercicio fiscal inmediato anterior  <b>Método:</b>( ( Ingresos recaudados en el año t / Ingresos recaudados en el año t - 1 ) - 1 ) * 100  <b>Tipo:</b>Producto  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Semestral  <b>Sentido:</b>Constante  <b>Unidad de Medida:</b>Tasa de Variación  <b>Meta Anual:</b>100  <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>  <a href="https://sefin.zacatecas.gob.mx/">https://sefin.zacatecas.gob.mx/</a>  <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Ingresos  <b>Información:</b> Semestral</p>	<p>Los ingresos se mantienen de acuerdo a lo estimado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1  A1  Planeación y evaluación de los resultados del desempeño de la política fiscal del Estado.</p>	<p><b>Nombre:</b>Índice de desempeño financiero de las entidades federativas  <b>Definición:</b>Mide el seguimiento y evaluación de la política fiscal implementada en el estado.  <b>Método:</b>Índice de desempeño financiero de las entidades federativas  <b>Tipo:</b>Proceso  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Trimestral  <b>Sentido:</b>Constante  <b>Unidad de Medida:</b>Índice  <b>Meta Anual:</b>100  <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=3674889&amp;fecha=19/12/2022">https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=3674889&amp;fecha=19/12/2022</a>  2/gsc.tab=0</p>	<p>Los ingresos se mantienen de acuerdo a lo estimado</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN</p> <p>Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera</p>	<p>C2 Fortalecimiento hacendario estatal y municipal efectuado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Acuerdos cumplidos del Sistema Estatal de Coordinación Financiera (SECCF) <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones (Reuniones, documentos y capacitaciones) del Sistema Estatal de Coordinación Financiera sean cumplidos conforme a la programación programadas * 100 <b>Método:</b> Acciones realizadas / Acciones programadas * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 75</p>	<p><b>Documento:</b> Actas de las reuniones de los Organos del Sistema Estatal de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Marco normativo actualizado aplicado al Sistema Estatal de Coordinación y Colaboración Financiera</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Promoción y modernización de la administración pública estatal y municipal.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las reuniones de trabajo conforme a la Ley de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de asistencia a las reuniones de los Organismos del Sistema Estatal de Colaboración Financiera <b>Método:</b> Reuniones realizadas / Reuniones programadas * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Documento:</b> Actas de reuniones, listas de asistencia y certificaciones <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los funcionarios municipales participan en las reuniones</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Presentación de la Cuenta mensual comprobada de los Ingresos federales coordinados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de la cuenta mensual comprobada <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento con el convenio de colaboración administrativa con la forma <b>Método:</b> Documentos de cuenta mensual comprobada presentados / Documentos de cuenta mensual comprobada programados * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Documento:</b> Cuenta mensual comprobada <b>Nombre del documento:</b> Cuenta mensual comprobada <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Convenios de Colaboración con información en tiempo y forma de los Ingresos Coordinados</p>

<p>C2 A4</p> <p>Capacitación a los funcionarios públicos municipales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitación a funcionarios públicos municipales en la hacienda municipal  <b>Definición:</b> Mide el número de capacitaciones a funcionarios público municipales por la Secretaría de Finanzas  <b>Método:</b> ( Capacitaciones otorgadas / Capacitaciones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Actas de reuniones y listas de asistencia  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los Funcionarios asisten a las Capacitaciones para cumplir con las funciones inherentes a su trabajo diario</p>
<p>C3</p> <p>Estrategias que han permitido el aumento de la recaudación de ingresos diseñadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mecanismos de Recaudación operados  <b>Definición:</b> Mide el Índice de la eficacia de captación de los Ingresos propios Proyectados así como las Estrategias para su captación, a través de sus Oficinas de Recaudados / Ingresos Propios Programados /  <b>Método:</b> ( Ingresos Propios Recaudados / Ingresos Propios Programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://www.congresoazac.gob.mx/64/ley&amp;actual=337">https://www.congresoazac.gob.mx/64/ley&amp;actual=337</a></p>	<p>Las condiciones macroeconómicas del País se mantengan estables y los ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo estimado</p>
<p>C3 A5</p> <p>Recaudación de las contribuciones, créditos fiscales y sus accesorios provenientes de la contribución propia y convenida con la federación y municipios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de recaudación de Contribuciones, Créditos Fiscales y sus accesorios provenientes de la Contribución Propia y convenida con la Federación y Municipios.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la eficacia de captación de los Ingresos propios proyectados (Contribuciones, créditos fiscales y sus accesorios provenientes de la contribución propia y convenida con la federación y municipios), así como las estrategias para su captación, a través de sus oficinas de recaudación.  <b>Método:</b> ( Ingresos propios recaudados / Ingresos propios programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://www.congresoazac.gob.mx/64/ley&amp;actual=337">https://www.congresoazac.gob.mx/64/ley&amp;actual=337</a></p>	<p>Las condiciones macroeconómicas del País se mantengan estables y los ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo estimado</p>



<p>Actividad</p> <p>C3 A6 Cumplimiento de las obligaciones fiscales</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de Obligaciones Fiscales omitidas mediante la aplicación oportuna de los medios contemplados en las Leyes relativas a impuestos Federales y de la Entidad. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de Obligaciones Fiscales omitidas mediante la aplicación oportuna de los medios contemplados en las Leyes relativas a impuestos Federales y de la Entidad. <b>Método:</b>( Notificaciones Realizadas + Registros validados / Notificaciones programadas + Registros procesados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de consolidación de la Póliza General de los Ingresos recibidos a través de la Recaudación. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de los ingresos registrados en las Cuentas Bancarias de la Secretaría de Finanzas, revisando el documento digital y físico del depósito, coadyuvando a la depuración de la Conciliación Bancaria. <b>Método:</b>( Póliza global mensual estimada / Póliza mensual procesada ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Notificación/Registro Ingresos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Actualización del Marco Normativo</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A7 Consolidación de la póliza general de Ingresos recibidos.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de consolidación de la Póliza General de los Ingresos recibidos a través de la Recaudación. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de los ingresos registrados en las Cuentas Bancarias de la Secretaría de Finanzas, revisando el documento digital y físico del depósito, coadyuvando a la depuración de la Conciliación Bancaria. <b>Método:</b>( Póliza global mensual estimada / Póliza mensual procesada ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Póliza General de Ingresos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Ingresos/Departamento de Glosa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Notificación/Registro Ingresos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Actualización del Marco Normativo</p>

<p>C3 A8 8 - Verificación de las solicitudes por venta y/o consumo de bebidas alcohólicas que cumplen con la normatividad aplicable</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de verificación de solicitudes de anuencia recibidas, respecto a las aprobadas de la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas dentro del Estado. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las solicitudes de anuencia, respecto a la viabilidad de la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas dentro del Estado. <b>Método:</b> (Anuencias positivas / Anuencias programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Anuencias para la venta y/o consumo de bebidas alcohólicas dentro del Estado. <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Ingresos/Departamento de Alcoholes <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>El marco vigente no sufre modificaciones</p>
<p>C4 Cumplimiento de obligaciones fiscales de los contribuyentes practicados o elaborados</p> <p>Componente Responsables: SEFIN</p> <p>Dirección de Fiscalización</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actos de fiscalización de cumplimiento de obligaciones fiscales. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales y del Programa Operativo Anual -POA- fijado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público -SHCP-, así como todas las actividades relacionadas con la Dirección. <b>Método:</b> (Total de actos realizados / Total de actos programados) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> F-P12-02 Avance del programa Operativo Anual emitido por el Sistema de Administración Tributaria. <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Fiscalización <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p> <p>Modificaciones al Programa Operativo Anual emitido por el Sistema de Administración Tributaria.</p>
<p>C4 A9 Verificación de cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes y/o los responsables solidarios o terceros mediante visitas domiciliarias y revisiones de gabinete</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales a través de visitas de gabinete, visitas domiciliarias. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes. <b>Método:</b> (Total de actos realizados / Total de actos programados) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Anexo 1 Programa Operativo Anual <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Fiscalización <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A10 Elaboración de cartas invitación para que los contribuyentes regularicen su situación fiscal y cumplan con sus obligaciones fiscales</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales a través de cartas invitación. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje del cumplimiento correcto de las obligaciones fiscales de los contribuyentes. <b>Método:</b>( Total de actos realizados / Total de actos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Anexo 1 Programa Operativo Anual <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Fiscalización <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A11 Verificación del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI)</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales de Comprobantes Fiscales. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales <b>Método:</b>( Total de actos realizados / Total de actos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Anexo 1 Programa Operativo Anual <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Fiscalización <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección de Catastro y Registro Público</p>	<p>C5 Sistema de información territorial referente a la propiedad inmueble, destinado a la administración pública y sociedad civil operado</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eficacia de Catastro y Registro Público <b>Definición:</b>Mide la eficacia en la Administración del Catastro y Registro Público <b>Método:</b>( Actos realizados en el ejercicio fiscal actual / Actos realizados en el ejercicio fiscal anterior ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe interno de trabajo <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Catastro y Registro Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Normalidad aplicable actualizada</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A12 Coordinación de los servicios registrales en el Estado, que den certeza jurídica y publicidad a la posesión de los bienes inmobiliarios, así como, los actos jurídicos que realicen tanto particulares, empresas, órganos de gobierno y organismos de cualquier índole</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eficiencia en el registro público <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de eficiencia de operaciones del Registro Público <b>Método:</b>( Acciones registrales realizadas / Acciones Registrales programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registro Interno <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Catastro y Registro Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Registro Público con Sistemas computarizados actualizados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A13 Otorgamiento de servicios de Valuación, Catastral de Bienes Inmuebles del Estado, verificación física de los mismos y conservación de archivos catastrales, que brinden seguridad jurídica en sus bienes raíces</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de atención de los servicios de valuación y conservación otorgamiento de los servicios de valuación y conservación <b>Método:</b>( Acciones de valuación realizadas / Acciones de valuación programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registro Interno <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Catastro y Registro Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Marco normativo actualizado aplicado a los servicios de valuación y conservación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A14 Integración y actualización cartográfica del territorio estatal, así como, la producción y difusión de los planos mediante los trabajos realizados por las brigadas de topografía, para integrar fehacientemente los expedientes territoriales que así lo requieran</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de atención de servicios cartográficos <b>Definición:</b>Mide el porcentaje en la operación del departamento de cartografía <b>Método:</b>( Acciones cartográficas realizadas / acciones cartográficas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registro Interno <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Catastro y Registro Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Tecnología actualizada</p>

<p>Componente Responsables: SEFIN Dirección de Estrategia y Política de Ingresos</p>	<p>C6 Política fiscal, dirigido al incremento de los ingresos fortalecida</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de actividades <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de actividades a realizar que inciden en los Ingresos del Estado programadas * 100 <b>Método:</b>( Actividades realizadas / Actividades programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://sefin.zacatecas.gob.mx/">https://sefin.zacatecas.gob.mx/</a>  Plan Estatal de Desarrollo de acuerdo a las metas trazadas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A15 Análisis y formulación de la política general de ingresos del Estado, con la finalidad de fortalecer las finanzas públicas.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del anteproyecto de iniciativa de la Ley de Ingresos <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de proyectos programados <b>Método:</b>( Proyectos realizados / Proyectos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Anteproyecto de iniciativa de Ley de Ingresos <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Estrategia y Política de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral  Incremento del presupuesto</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A16 Análisis y revisión de las participaciones del Impuesto Sobre la Renta y la correcta distribución a los municipios.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de revisión de participación de ISR <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de Revisión de entes con participación de impuesto sobre la Renta (ISR) <b>Método:</b>( Entes revisados / Entes a revisar ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medidas:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficio de observaciones - Informe de validación <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Estrategia y Política de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral  Entes revisados sin observaciones</p>

a0336e38199740d22b7eea1593b323e5cb721997923d7ca781a3b51cf4d299f3

<p>Actividad</p>	<p>06 R17 Recertificación del Sistema de Gestión (Calidad y Antisepsia) bajo las Normas 9001:2015 e ISO 37001:2016</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de hallazgos solventados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de hallazgos solventados / hallazgos reportados en las Auditorías de seguimiento. <b>Método:</b> ( Hallazgos solventados / Hallazgos reportados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte de Hallazgos <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Estrategia y Política de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Factores externos: Medioambientales, en caso de pandemia se trabajaría de acuerdo al Plan de Continuidad del Negocio - Manual de Contingencia</p>
------------------	--	--	---	--



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2025

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2025

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del Titular:
Gestión Financiera del Sector Educativo	Secretaría de Finanzas	M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ
PPs:	88	
<b>ALINEACIÓN</b>		
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
Eje: 3 - Economía	Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 4 Finanzas sanas Estrategia: 6 Impulsar y gestionar acciones para el saneamiento financiero del sector educativo.	Institucional Sustantivo

<b>Programas Sectoriales</b>	
Sector	Estrategia
2.-Administración	Implementar una política del presupuesto público de la administración con disciplina y austeridad financiera, dando seguimiento a la supervisión y control del gasto administrativo, reorientando con fines sociales e inversión productiva.

<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>	
Finalidad	Función	Sublunción	
1 - Gobierno	1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1 - Asuntos Financieros	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Contribuir al saneamiento financiero del Sector Educativo mediante la verificación de la aplicación de los recursos presupuestales	<p><b>Indicadores</b>                      Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Indicadores que determinan el nivel de endeudamiento  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de deuda pública y obligaciones del Gobierno del Estado  <b>Método:</b> Porcentaje de la deuda Pública  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Anual  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 46.1  <b>Línea Base:</b> 48.7</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p>Sito web:  <a href="https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/Entidades_Federalivas_2023">https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/Entidades_Federalivas_2023</a></p>
			Supuestos
			Que las condiciones macro económicas del País se mantengan estables y los ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.

**Evidencia Criptográfica - Transacción SeguriSign**  
**Archivo Firmado: CGJ\_SUPLEMENTO 3 AL PERIODICO 8\_TOMO I\_2025.pdf**  
**Secuencia: 4476168**

Autoridad Certificadora: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

<b>Firmante</b>	<b>Nombre:</b>	CIPRIANO ANDRES ARCE PANTOJA	<b>Validez:</b>	OK	Vigente
<b>Firma</b>	<b># Serie:</b>	000000000000000000071	<b>Revocación:</b>	OK	No Revocado
	<b>Fecha: (UTC / Local)</b>	2025-01-25T21:13:18Z / 2025-01-25T15:13:18-06:00	<b>Status:</b>	OK	Valida
	<b>Algoritmo:</b>	SHA1/RSA_ENCRYPTION			
	<b>Cadena de firma:</b>	ce ad fc 09 a3 e5 82 8c 3a 40 4d a1 d5 40 0d 7c e3 a9 bc 81 34 80 0a a3 56 94 5f a6 b6 c9 03 ae 5b 7a d2 2b 7e e6 83 12 d1 ca 16 16 30 e5 6c e4 c1 bd 98 fd 8e 81 8c 29 32 aa bb 02 97 a9 49 7d af 3a ab d9 0c b3 1f 98 a2 8b 42 7f 5e 4a d5 3a 77 c2 f0 b4 df fc 04 30 71 a7 f7 7b ef f0 25 00 36 de 8f 82 7a 3e 87 f0 71 96 09 7d 6a df c6 8f ff 0b c0 90 97 2c 7d 3a 31 5f 2f ba 43 6d 2f 01 6e ac f5 9d d8 3c b1 f9 e9 21 6c 65 0e be 77 c9 a8 52 e9 7c 85 a2 7a dc 98 cf a2 67 f7 12 1e dc 24 b9 2f 6d 31 1f ba 0d 7e 71 4a 8f ea 08 c5 d3 47 45 5a a9 71 45 d7 db 6f fe c7 95 c8 39 51 df 39 19 60 62 24 16 36 dc 8d 5d 36 be e8 9f 07 70 21 cf bf 93 6f f7 23 90 68 ff 91 84 aa e9 37 56 54 6b 65 1c 56 11 d4 c0 b8 b3 01 d2 6e 90 28 de a5 c7 41 26 de 89 0f 06 e5 65 e0 68 95 54 85 0e			
<b>OCSP</b>	<b>Fecha: (UTC / Local)</b>	2025-01-25T21:13:18Z / 2025-01-25T15:13:18-06:00			
	<b>Nombre del respondedor:</b>	OCSP			
	<b>Emisor del respondedor:</b>	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	<b>Número de serie:</b>	000000000000000000071			
<b>TSP</b>	<b>Fecha : (UTC / Local)</b>	2025-01-25T21:13:18Z / 2025-01-25T15:13:18-06:00			
	<b>Nombre del respondedor:</b>	tsp			
	<b>Emisor del respondedor:</b>	AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS			
	<b>Secuencia:</b>	1178689			
	<b>Datos estampillados:</b>	A0336E38199740D22B7EEA1593B323E5CB721997923D7CA781A3B51CF4D299F3			