



COORDINACIÓN ESTATAL DE
PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2024

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2024

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

| Nombre: | PPs: | Dependencia o Entidad Responsable: | Nombre del titular: |
|--|------|---|--|
| Programa de promoción y fomento de espacios públicos, turísticos y de convivencia familiar | 175 | Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia | L.E. VÍCTOR HUMBERTO DE LA TORRE DELGADO |

ALINEACIÓN

| | | |
|---|--------------------------------------|------------------|
| Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 | Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 | Tipo de Programa |
|---|--------------------------------------|------------------|

| | | |
|--------------------------|---|---------------------------------|
| Eje: 2 - Política Social | Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables Estrategia: 5 Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie afuera, no dejar a nadie atrás. | Institucional Sustantivo |
|--------------------------|---|---------------------------------|

Programas Sectoriales

| Sector | Obejtivo | Estrategia |
|----------------------|--|---|
| 4.-Desarrollo Social | Fortalecer la atención a personas en condiciones de vulnerabilidad, bajo la norma de no dejar a nadie afuera, no dejar a nadie atrás | Contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias zacatecanas que han sufrido la pérdida de un familiar jefe o jefa de familia a causa del COVID-19 |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

| Finalidad | 2 - Desarrollo Social | Función | 2.6 - Protección Social | Subfunción | 2.6.9 - Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA |
|-----------|-----------------------|---------|-------------------------|------------|---|----------------------------|
| | | | | | | F - Promoción y fomento |

Resultados

| Nivel | Objetivos | Indicadores | Medios de Verificación | Supuestos |
|-------|-----------|---|------------------------|-----------|
| | | Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------------|
| Fin | Contribuir a una mejor transparencia administrativa de las áreas del SEDIF que prestan un servicio publico, turístico o de convivencia mediante procesos adecuados | Nombre: Porcentaje de áreas del SEDIF que prestan un servicio publico Definición: Mide las áreas del SEDIF que prestan un servicio publico para una mejor transparencia administrativa realizados con respecto a las áreas del SEDIF programadas Método: (Áreas del SEDIF que prestan un servicio publico para una mejor transparencia administrativa / Total de las áreas del SEDIF programadas) *100) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual | Se cuenta con procesos adecuados |
| Propósito | Las áreas del SEDIF que presta un servicio cuenta con procesos adecuados para su mejor transparencia administrativa | Nombre: Porcentaje de procesos adecuados Definición: Mide los procesos adecuados para una mejor transparencia administrativa realizados con respecto a los programados Método: (Porcentaje de procesos adecuados para una mejor transparencia administrativa / Total de los procesos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral | Se cuenta con procesos adecuados |
| Componente Responsables: SDIF Coordinación Administrativa del SEDIF | C1 Prestación de servicios proporcionados para el fortalecimiento de los programas sociales | Nombre: Porcentaje de prestación de servicios otorgados Definición: Mide la prestación servicios otorgados para el fortalecimiento de programas sociales realizados con respecto a los programados Método: (Prestación servicios otorgados para el fortalecimiento de programas sociales / Total de servicios programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral | Se cuenta con procesos adecuados |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|----------------------------------|
| Actividad | C1 A1 Administración y control de la operación del Parque y Zoológico La Encantada | Nombre: Porcentaje de procesos administrativos y de control del Parque y Zoológico la encantada realizados Definición: Mide los procesos administrativos y de control del Parque y Zoológico la encantada realizados con respecto a los programados Método: (Procesos administrativos y de control del Parque y Zoológico la Encantada / Total de procesos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Parque Zoológico la encantada Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral | Se cuenta con procesos adecuados |
| Actividad | C1 A2 Administración y control de la operación del Centro Turístico Teleferico Zacatecas | Nombre: Porcentaje de procesos administrativos y de control del Centro turístico Teleférico realizados Definición: Mide los procesos administrativos y de control del Centro turístico Teleférico realizados con respecto a los programados Método: (Porcentaje de procesos administrativos y de control del Centro turístico Teleférico / Total de procesos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Centro turístico Teleferico Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral | Se cuenta con procesos adecuados |
| Actividad | C1 A3 Administración y control de la operación del Estacionamiento Plaza Bicentenario | Nombre: Porcentaje de procesos de la operación del estacionamiento plaza bicentenario realizados Definición: Mide los procesos de la operación del estacionamiento plaza bicentenario realizados con respecto a los programados Método: (Procesos de la operación del Estacionamiento Plaza Bicentenario realizados / Total de procesos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Estacionamiento Plaza Bicentenario Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral | Se cuenta con procesos adecuados |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| Actividad | C1 A4 Administración y control de la operación del Centro de Ferias y Exposiciones | Nombre: Porcentaje de procesos de la operación Centro de Ferias y exposiciones realizados Definición: Mide los procesos de la operación Centro de Ferias y exposiciones realizados con respecto a los programados Método: (Procesos de la operación Centro de Ferias y exposiciones realizados / Total de procesos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Centro de Ferias y Exposiciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral | Se cuenta con procesos adecuados |
| Actividad | C1 A5 Implementación de estrategias integrales para la promoción y difusión de los servicios que se ofertan así como la atracción de clientes. | Nombre: Porcentaje de estrategias para la promoción y difusión de los servicios realizados Definición: Mide las estrategias para la promoción y difusión de los servicios realizados con respecto a los programados Método: (Estrategias para la promoción y difusión de los servicios realizados / Total de estrategias para la promoción y difusión programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Centro de Ferias y Exposiciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral | La difusión de los servicios se realizan en tiempo |
| Actividad | C1 A6 Adquisición de mobiliario y equipo para mejorar la calidad en los servicios que se ofrecen. | Nombre: Porcentaje de mobiliario y equipo adquirido Definición: Mide el mobiliario y equipo adquirido con respecto a lo programado de adquirir Método: (Mobiliario y equipo adquirido / Total de equipo programado de adquirir) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Centro de Ferias y Exposiciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral | El equipo y mobiliario se encuentra en el mercado |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>SDIF</p> <p>Subdirección de Talleres Maquila y Capacitaciones</p> | <p>C2</p> <p>Programa de promoción y fomento a la producción en la maquila, tiendas y talleres proporcionados</p> | <p>Nombre: Porcentaje integral de fortalecimiento a maquila, tiendas y talleres realizados</p> <p>Definición: Mide el fortalecimiento a maquila, tiendas y talleres realizados con respecto a los programados</p> <p>Método: (Fortalecimiento a maquila, tiendas y talleres realizado / Total de fortalecimientos integrales programados) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p> | <p>Documento:</p> <p>Nombre del documento:</p> <p>Reporte de avance de procesos administrativo</p> <p>Área que genera la información:</p> <p>Subdirección de Talleres, Maquila y Capacitaciones</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> | <p>Se cuenta con permisos para su fortalecimiento</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C2</p> <p>A1</p> <p>Cursos de corte y confección para mujeres realizados en los municipios y comunidades del Estado</p> | <p>Nombre: Porcentaje de cursos de corte y confección realizados</p> <p>Definición: Mide los cursos de corte y confección realizados con respecto a los programados</p> <p>Método: (Cursos de corte y confección realizados / Total de cursos programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p> | <p>Documento:</p> <p>Nombre del documento:</p> <p>Reporte de avance de procesos administrativo</p> <p>Área que genera la información:</p> <p>Subdirección de Talleres, Maquila y Capacitaciones</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> | <p>La población acude a tomar el curso</p> |
| <p>Actividad</p> | <p>C2</p> <p>A2</p> <p>Estrategias de marketing y calidad implementadas para la promoción, difusión y producción de los bienes y servicios que se ofertan para la atracción de clientes.</p> | <p>Nombre: Porcentaje de estrategias de marketing implementadas</p> <p>Definición: Mide las estrategias de marketing implementadas para realizar con respecto a las programadas</p> <p>Método: (Estrategias de marketing implementadas para realizar / Total de estrategias programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p> | <p>Documento:</p> <p>Nombre del documento:</p> <p>Reporte de avance de procesos administrativo</p> <p>Área que genera la información:</p> <p>Subdirección de Talleres, Maquila y Capacitaciones</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p> | <p>Se cuenta con estrategias adecuadas de marketing</p> |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|---|
| Actividad | C2 A3 Insumos, linea blanca y materia prima adquiridos para mejorar la calidad en los servicios y productos que se ofrecen. | Nombre: Porcentaje de artículos comprados Definición: Mide los artículos comprados con respecto a los programados Método: (Artículos comprados con respecto a los programados / Total de artículos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100 | Documento: Nombre del documento: Reporte de avance de procesos administrativo Área que genera la información: Subdirección de Talleres, Maquila y Capacitaciones Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral | Los artículos solicitados se encuentran en el mercado |
|-----------|---|---|---|---|