



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2024

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO						
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:	
Reestructuración de la Administración Pública		44	Secretaría de la Función Pública		MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA	
ALINEACIÓN						
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Estrategia: 1 Implementar un profundo proceso de reestructuración de la administración pública e impulsar la reingeniería de procesos, transformando el modelo organizacional orientado al servicio de la ciudadanía y a la generación de valor público que permita incentivar y promover el desarrollo socioeconómico.			Institucional Sustantivo	
Programas Sectoriales						
Sector		Obejtivo		Estrategia		
2.-Administración		Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.		Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.4 - Función Pública	O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
Resultados						
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual				

Fin	Contribuir en la implementación de la reestructura organizacional del Gobierno del estado de Zacatecas	Nombre: Porcentaje de la normatividad interna validada Definición: Mide el porcentaje de normatividad interna validada Método: (Normatividad interna validada / Normatividad interna programada para validación) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 14 Línea Base: 10	Documento: Nombre del documento: Oficios de validación de la normatividad secundaria de las diferentes Dependencias y Entidades Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Las dependencias y entidades participan dentro del proceso de eestructuración organizacional
Propósito	Lograr que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cuenten con normatividad vigente	Nombre: Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con normatividad secundaria vigente Definición: Mide el porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con normatividad secundaria vigente Método: (Dependencias y Entidades que cuentan con normatividad secundaria vigente / Dependencias y Entidades programadas para validación de normatividad secundaria) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 12 Línea Base: 10	Documento: Nombre del documento: Oficios de validación de la normatividad secundaria de las diferentes Dependencias y Entidades Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Las dependencias y entidades cuentan con normatividad interna vigente

<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>SFP</p> <p>Dirección de Planeación Evaluación y Control Interno</p>	<p>C1</p> <p>Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la A.P.E.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acciones realizadas para la validación de normatividad interna</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de acciones realizadas para la validación de normatividad interna</p> <p>Método: (Acciones realizadas para la validación de normatividad interna / Acciones programadas para la validación de normatividad interna) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 31</p> <p>Línea Base: 10</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento:</p> <p>Oficios, cédulas y registros para la validación de normatividad interna</p> <p>Área que genera la información:</p> <p>Dirección de Planeación, evaluación y control interno</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información:</p> <p>semestral</p>	<p>Las Dependencias y Entidades cuentan con normatividad interna validada</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1</p> <p>A1</p> <p>Elaboración y actualización de guías para la elaboración de organigramas, manuales de organización y procedimientos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de guías para la elaboración de organigramas, manuales de organización y procedimientos actualizadas y/o elaboradas</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de guías para la elaboración de organigramas, manuales de organización y procedimientos actualizadas y/o elaboradas</p> <p>Método: (Total de guías elaboradas / Total de guías programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 2</p> <p>Línea Base: 2</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento:</p> <p>Guías para la elaboración de organigramas, manuales de organización y procedimientos</p> <p>Área que genera la información:</p> <p>Dirección de planeación, evaluación y control interno</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información:</p> <p>Trimestral</p>	<p>Las Dependencias y Entidades elaboran su normatividad interna conforme a las guías emitidas</p>

Actividad	C1 A2 Revisión de Organigramas, Manuales de Organización y Procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	Nombre: Porcentaje de revisión de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal Definición: Mide el porcentaje de revisión de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal Método: (Total de revisiones de organigramas, manuales de organización y procedimientos realizadas / Total de revisiones de organigramas, manuales de organización y procedimientos programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 17 Línea Base: 0	Documento: Nombre del documento: cédulas y registros para la validación de normatividad interna Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuenta con el personal suficiente para llevar a cabo las revisiones en tiempo y forma
Actividad	C1 A3 Validación de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal	Nombre: Porcentaje de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal validados Definición: Mide el porcentaje de organigramas, manuales de organización y procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal validados Método: (Organigramas, manuales de organización y procedimientos validados / Organigramas, manuales de organización y procedimientos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 12 Línea Base: 20	Documento: Nombre del documento: Manuales de organización, procedimientos y organigramas validados bajo el resguardo de la Secretaría de la Función Pública Área que genera la información: Dirección de planeación, evaluación y control interno Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las Dependencias y Entidades atienden las observaciones realizadas en tiempo y forma