



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2024

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO						
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:		Nombre del titular:	
Gestión Administrativa para la Política Interior		104	Secretaría General de Gobierno		MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA	
ALINEACIÓN						
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027			Tipo de Programa	
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Estrategia: 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.				Institucional Adjetivo
Programas Sectoriales						
Sector	Obejtivo			Estrategia		
1.-Política Interna y Seguridad	No aplica			No aplica		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL					CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.2 - Política Interior	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
Resultados						
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual				
Fin	Contribuir en la conducción de la política interior, mediante la administración eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	Nombre: Porcentaje de documentos para la administración de la política interior firmados y autorizados Definición: Mide el porcentaje de documentos firmados y autorizados para el control para el desarrollo administrativo Método: (Suma de documentos autorizados / Suma de documentos generados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85		Documento: Nombre del documento: Informes mensuales, registros y documentos administrativos Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.	

Propósito	Las unidades administrativas de la Secretaría General cuentan con servicios administrativos de calidad para el cumplimiento de sus atribuciones.	Nombre: Porcentaje de control de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas Definición: Mide el porcentaje de documentos de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos Método: (Suma de documentos estratégicos autorizados / Suma de documentos estratégicos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Informes mensuales, registros y documentos administrativos Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.
-----------	--	--	---	--