



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2024

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
Nombre:		PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Gestión Institucional para la Política Interior		106	Secretaría General de Gobierno	MTRO. RODRIGO REYES MUGUERZA
ALINEACIÓN				
Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027		
Tipo de Programa				
Eje: 1 - Política y Gobierno		Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social Estrategia: 3 Mejorar las relaciones con los diferentes actores sociales mediante la comunicación gubernamental transparente, clara y con sentido social que abone a una mejor rendición de cuentas y a la recuperación de la confianza ciudadana.		
		Estratégico Ordinario		
Programas Sectoriales				
Sector	Obejtivo		Estrategia	
1.-Política Interna y Seguridad	No aplica		No aplica	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción
			1.3.2 - Política Interior	U - Otros Subsidios
Resultados				
Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		
		Supuestos		

Fin	Contribuir en la conducción de la política interior, mediante la gestión eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	Nombre: Porcentaje de documentos para la gestión institucional de la política interior Definición: Mide el porcentaje de documentos firmados y autorizados para el control para el desarrollo de gestión Método: (Suma de documentos autorizados / Suma de documentos generados) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.
Propósito	La población vulnerable cuenta con opciones para la satisfacción de necesidades apremiantes.	Nombre: Porcentaje de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas Definición: Mide el porcentaje de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos Método: (Suma de documentos estratégicos autorizados / Suma de documentos estratégicos programados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Semestral	Las unidades responsables entregan en tiempo y forma la documentación normativa
Componente Responsables: SEGOB Coordinación Administrativa	C1 Apoyos en materia de colaboración institucional para la gobernabilidad otorgados	Nombre: Porcentaje de cumplimiento de la gestión de trámites para apoyo Definición: Mide el porcentaje informes realizados para la gestión de apoyos Método: (Suma de informes realizados / Suma de informes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Las unidades responsables entregan en tiempo y forma la documentación normativa

Actividad	C1 A1 Gestión y control para trámites de apoyos (a demanda)	Nombre: Porcentaje de informes para gestión de apoyos Definición: Mide el porcentaje de informes que se elaboraron sobre la gestión de apoyos. Método: (Suma de informes realizados / Suma de informes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuentan con los recursos necesarios para brindar las gestiones
Actividad	C1 A2 Gestión y trámite para el otorgamiento de beneficios (a demanda)	Nombre: Porcentaje de informes para el trámite de apoyos Definición: Mide el porcentaje de informes que se elaboraron sobre la gestión de beneficios. Método: (Suma de informes realizados / Suma de informes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85	Documento: Nombre del documento: Documentos administrativos de la Coordinación Administrativa Área que genera la información: Coordinación administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral	Se cuentan con los recursos necesarios y las entidades cumplen el programa anual conforme a lo programado