



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2024

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                  |             |   |                                       |
|------------------|-------------|---|---------------------------------------|
| <b>Nombre:</b>   | <b>PPs:</b> | <b>Dependencia o Entidad Responsable:</b> | <b>Nombre del titular:</b>            |
| Gobierno Digital | 47          | Secretaría de la Función Pública          | MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA |

ALINEACIÓN

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 | Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027   | Tipo de Programa                |
| Eje: 1 - Política y Gobierno            | <b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza<br><b>Política Pública:</b> 2 Administración pública, eficiente y con sentido social<br><b>Estrategia:</b> 5 Impulsar y consolidar el desarrollo de un modelo de gobierno digital y el incremento de servicios electrónicos, mediante el uso intensivo de medios tecnológicos y el marco normativo para su regulación, para garantizar la mejor atención ciudadana y prestación de servicios públicos. | <b>Institucional Sustantivo</b> |

Programas Sectoriales

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| Sector            | Obejtivo   | Estrategia   |
| 2.-Administración | Mejorar los procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para combatir la corrupción y la impunidad | Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública a través de mecanismos de control y evaluación gubernamental. |

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

|           |              |         |   |            |                         |  |
|-----------|--------------|---------|---|------------|-------------------------|--|
| Finalidad | 1 - Gobierno | Función | 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno | Subfunción | 1.3.4 - Función Pública | O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión |
|-----------|--------------|---------|---|------------|-------------------------|--|

Resultados

|       |           |   |                        |           |
|-------|-----------|---|------------------------|-----------|
| Nivel | Objetivos | Indicadores   | Medios de Verificación | Supuestos |
|       |           | Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual |                        |           |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Fin   | Creación de estrategias que permitan actualizar, reorientar e implementar acciones para modernizar los procesos de trámites y servicios entre la población y el gobierno | <b>Nombre:</b> Porcentaje de población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos<br><b>Método:</b> { ( Población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos 2024 / Población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos 2023 ) - 1 } * 100<br><b>Tipo:</b> Impacto<br><b>Dimensión:</b> Eficacia<br><b>Frecuencia:</b> Anual<br><b>Sentido:</b> Ascendente<br><b>Unidad de Medida:</b> Tasa de Variación<br><b>Meta Anual:</b> 33<br><b>Línea Base:</b> 32.4 | <b>Sitio web:</b><br><a href="https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2021/">https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2021/</a>  | Se recaba información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno |
| Propósito   | Contribuir con estrategias que nos permitan actualizar, reorientar e implementar una mayor interacción de la población con el gobierno                                   | <b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos en materia de modernización desarrollados<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de proyectos en materia de modernización desarrollados<br><b>Método:</b> ( Total de proyectos en materia de modernización desarrollados / otal de de proyectos en materia de modernización programados ) * 100<br><b>Tipo:</b> Resultados<br><b>Dimensión:</b> Eficacia<br><b>Frecuencia:</b> Anual<br><b>Sentido:</b> Ascendente<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 75<br><b>Línea Base:</b> 65  | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.)<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual     | Se autoriza la cartera de proyectos total o parcial  |
| Componente<br><b>Responsables:</b><br>SFP<br><br>Dirección de Innovación Administrativa | C1<br>Desarrollo de procesos y proyectos para la Innovación administrativa implementada  | <b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados<br><b>Método:</b> ( Total de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados realizados / Total de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados programados ) * 100<br><b>Tipo:</b> Producto<br><b>Dimensión:</b> Eficacia<br><b>Frecuencia:</b> Semestral<br><b>Sentido:</b> Ascendente<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 27<br><b>Línea Base:</b> 17   | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.)<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> semestral | Las Dependencias y Entidades utilizan al máximo las tecnologías de la información con las que cuentan  |

|           |  |  |  |   |
|-----------|--|--|--|---|
| Actividad | C1<br>A1<br>Planteamiento y desarrollo de soluciones para modernizar y simplificar procesos administrativos para la mejora de la gestión pública | <b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos desarrollados<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de proyectos desarrollados<br><b>Método:</b> $(\text{Total de proyectos desarrollados} / \text{Total de proyectos Programados}) * 100$<br><b>Tipo:</b> Proceso<br><b>Dimensión:</b> Eficacia<br><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br><b>Sentido:</b> Ascendente<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 20<br><b>Línea Base:</b> 10   | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.)<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral     | Se cuenta con el desarrollo de aplicaciones                                 |
| Actividad | C1<br>A2<br>Transferencia de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios  | <b>Nombre:</b> Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas<br><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Transferencias de mejores practicas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas<br><b>Método:</b> $(\text{Total de transferencias realizadas} / \text{Total de transferencias programadas}) * 100$<br><b>Tipo:</b> Proceso<br><b>Dimensión:</b> Eficacia<br><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br><b>Sentido:</b> Constante<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 3<br><b>Línea Base:</b> 3 | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.)<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral     | Los organismos públicos solicitan la transferencia de mejores prácticas     |
| Actividad | C1<br>A3<br>Gestionar la implementación de la Firma Electrónica en la ejecución de trámites estatales  | <b>Nombre:</b> Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites<br><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites<br><b>Método:</b> $(\text{Total de firmas electrónicas implementadas a trámites estatales} / \text{Total de firmas electrónicas solicitadas y/o programadas}) * 100$<br><b>Tipo:</b> Proceso<br><b>Dimensión:</b> Eficacia<br><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br><b>Sentido:</b> Constante<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 4<br><b>Línea Base:</b> 4   | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Acuerdos bajo el respguardo de la Dirección de Innovación Administrativa<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral | Existe un uso de la firma electrónica en los diferentes procesos ejecutados |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| <p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b></p> <p>SFP</p> <p>Dirección de Innovación Administrativa</p> | <p>C2</p> <p>Seguimiento de Procesos y Proyectos</p>                           | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a Procesos y Proyectos desarrollados para la innovación administrativa</p> <p><b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de seguimiento a Procesos y Proyectos desarrollados para la innovación administrativa</p> <p><b>Método:</b> ( Total de seguimientos a Procesos y Proyectos desarrollados / Total de seguimientos a Procesos y Proyectos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 48</p> <p><b>Línea Base:</b> 48</p> | <p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.)</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> semestral</p>     | <p>Existen mejoras a los procesos durante su implementación</p>                                   |
| <p>Actividad</p>   | <p>C2</p> <p>A1</p> <p>Seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados</p> | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el cumplimiento del seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados</p> <p><b>Método:</b> ( Total de actividades de evaluación y seguimiento realizadas / Total de actividades de evaluación y seguimiento programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 14</p> <p><b>Línea Base:</b> 14</p>   | <p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos e informáticos (acuerdos, propuestas etc.)</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>    | <p>Los proyectos desarrollados se implementan de manera correcta</p>                              |
| <p>Actividad</p>   | <p>C2</p> <p>A2</p> <p>Mejoramiento de los sistemas desarrollados</p>          | <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mejoramientos realizados a los sistemas desarrollados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de mejoramientos realizados a los sistemas desarrollados</p> <p><b>Método:</b> ( Total de mejoramientos a los sistemas realizados / Total de mejoramientos a los sistemas programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 34</p> <p><b>Línea Base:</b> 34</p>  | <p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Bitacora bajo el resguardo de la Dirección de Innovación Administrativa</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> | <p>El fortalecimiento institucional se da a través del mejoramiento de sistemas desarrollados</p> |