



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2024

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre:	PPs:	Dependencia o Entidad Responsable:	Nombre del titular:
Servicios del Despacho del Gobernador	92	Jefatura de Oficina del C. Gobernador	CARLOS ZUÑIGA RIVERA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024	Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027	Tipo de Programa
---	--------------------------------------	------------------

Eje: 2 - Política Social	Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza	Institucional Sustantivo
	Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social	
	Estrategia: 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.	

Programas Sectoriales

Sector	Objetivo	Estrategia
2.-Administración	Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.	Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.1 - Presidencia / Gubernamental	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
------------------	--------------	----------------	---	-------------------	-------------------------------------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		
Fin	Contribuir y apoyar a las personas vulnerables a través de la atención de peticiones enviadas al Ejecutivo del Estado	Nombre: Porcentaje de peticiones atendidas Definición: Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas dirigidas al Ejecutivo del Estado. Método: (Peticiones concluidas / Peticiones recibidas) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 70 Línea Base: 54	Documento: Nombre del documento: Trámites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Anual	La ciudadanía realiza peticiones al titular del ejecutivo

Propósito	La ciudadanía obtiene respuesta a sus peticiones	Nombre: Porcentaje de peticiones atendidas Definición: Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas dirigidas al Ejecutivo del Estado. Método: (Peticiones concluidas / Peticiones recibidas) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 94 Línea Base: 93	Documento: Nombre del documento: Trámites de Jefatura enero a diciembre Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: Mensual	La ciudadanía realiza peticiones al titular del ejecutivo a través de los diferentes canales de comunicación
Componente Responsables: JEFATURA Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias	C1 Peticiones dirigidas al Ejecutivo del Estado, atendidas	Nombre: Porcentaje que se tiene de peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad. Definición: Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas. Método: (Peticiones concluidas / Peticiones recibidas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Trámites de Jefatura enero a diciembre Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Se reciben peticiones dirigidas al Ejecutivo
Actividad	C1 A1 Atención ciudadana a través de eventos públicos, giras de trabajo y secretaría privada	Nombre: Porcentaje referente con las peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad. Definición: Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas. Método: (Peticiones concluidas / Peticiones procedentes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 61 Línea Base: 60	Documento: Nombre del documento: Trámites de Jefatura enero a diciembre Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Se reciben peticiones

Actividad	C1 A2 Atención personal, redes sociales y audiencias públicas	Nombre: Porcentaje de las atenciones que se tienen de peticiones recibidas Definición: Mide el porcentaje de peticiones recibidas a través de redes sociales y audiencias públicas respecto del total de peticiones recibidas que son procedentes Método: (Peticiones atendidas / Peticiones recibidas procedentes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 11 Línea Base: 7	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	La ciudadanía solicita atención a través de las audiencias y las redes sociales
Actividad	C1 A3 Atención a la correspondencia que la ciudadanía dirige al C. Gobernador recibidas en oficinas de Zacatecas	Nombre: Porcentaje de correspondencia recibida con seguimiento Definición: Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de correspondencia en oficina de Atención Ciudadana respecto al total de peticiones. Método: (Peticiones con seguimiento / Peticiones recibidas mediante correspondencia) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 11 Línea Base: 7	Documento: Nombre del documento: Tramites de jefatura enero a dic Área que genera la información: Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	La ciudadanía realiza solicitudes mediante el mecanismo de correspondencia
Componente Responsables: JEFATURA COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	C2 Programa de Acciones de Gobierno Difundidas	Nombre: Porcentaje Acciones difundidas Definición: Mide las acciones del gobierno difundidas Método: (Boletines realizados / Boletines programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: boletines Área que genera la información: Coordinación de comunicación social Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Las dependencias y entidades realizan programas y acciones para su difusión

Actividad	C2 A1 Atención a las agendas del Gobernador	Nombre: Porcentaje agendas del Gobernador atendidas Definición: Mide el porcentaje de agendas del Gobernador que se cubren Método: (Agendas cubiertas / Agendas programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Agendas del Gobernador Área que genera la información: Coordinación de comunicación social Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	El Gobernador requiere la cobertura de sus agendas
Actividad	C2 A2 Celebración de convenios de publicidad	Nombre: Porcentaje de convenios elaborados Definición: Mide el porcentaje de convenios realizados. Método: (Convenios ejecutados / Convenios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: CCS/XXX-2022 Área que genera la información: Coordinación de comunicación social Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Los convenio de publicidad gubernamental son ejecutados
Actividad	C2 A3 Difusión de boletines informativos	Nombre: Porcentaje Difusión de boletines de información Definición: Mide los boletines de información difundidos Método: (Boletines realizados / Boletines programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Boletines 2024 Área que genera la información: Coordinación de comunicación social Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Se realizan acciones para ser difundidas mediante boletines informativos

Actividad	C2 A4 Recopilación y generación de información para medios y plataformas digitales Institucionales.	Nombre: Porcentaje Recopilación y generación de información para medios y plataformas digitales Definición: Mide el porcentaje de expedientes digitales elaborados respecto del número de expedientes que se programaron Método: (Número de expedientes digitales elaborados / Número de expedientes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 25	Documento: Nombre del documento: medios informativos.xls Área que genera la información: Dirección de Comunicación digital Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Incremento de publicaciones por eventos de protección civil, de seguridad, aquellos que no estén incluidos en la programática habitual y tengan que cubrirse.
Actividad	C2 A5 Elaboración de materiales para difusión de obras y acciones del Gobernador (Audiovisual)	Nombre: Porcentaje de materiales para la difusión de las obras y acciones . Definición: Mide los materiales de difusión audiovisuales Método: (número de material de difusión elaborados / material de difusión programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Material audiovisual 2024 Área que genera la información: Dirección de imagen Institucional Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Las dependencias y entidades ejecutan obras y acciones
Actividad	C2 A6 Elaboración y autorización de diseños de la imagen y publicidad de los eventos y actividades de la Administración Pública Estatal	Nombre: Porcentaje de diseños e imagen elaborados y autorizados. Definición: Mide los materiales de diseño autorizados Método: (Número de materiales autorizados / Número de materiales recibidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Material visual 2024 Área que genera la información: Dirección de imagen Institucional Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Las dependencias y entidades solicitan la elaboración y autorización de diseños de imagen y publicidad de eventos y actividades

Actividad	C2 A7 Planeación y cobertura de eventos y campañas del C. Gobernador en materia de imagen institucional	Nombre: Porcentaje cobertura de eventos y campañas de la Imagen Institucional Definición: Mide los eventos atendidos Método: (número de eventos atendidos / número de eventos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100	Documento: Nombre del documento: Eventos y campañas 2024 Área que genera la información: Dirección de imagen Institucional Frecuencia con la que se genera la información: trimestral	Proyectar en los diversos eventos y campañas una Imagen Institucional adecuada ante la ciudadanía.
-----------	---	--	---	--