



Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2024

| DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO   |              |  |   |   |                                     |  |
|---|--------------|--|---|---|-------------------------------------|--|
| Nombre:   |              | PPs:   | Dependencia o Entidad Responsable:            |   | Nombre del titular:                 |  |
| Reorientar los Procesos de Adquisiciones de Gobierno del Estado para Impulsar el Desarrollo Económico y Fortalecer la Proveeduría Local |              | 19   | Secretaría de Administración                  |   | LIC. VERÓNICA IVETT HERNÁNDEZ LÓPEZ |  |
| ALINEACIÓN  |              |  |   |   |                                     |  |
| Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024   |              | Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027   |   |   |                                     | Tipo de Programa   |
| Eje: 1 - Política y Gobierno  |              | <b>Principio Rector:</b> 1 Hacia una Nueva Gobernanza<br><b>Política Pública:</b> 2 Administración pública, eficiente y con sentido social<br><b>Estrategia:</b> 7 Reorientar los procesos de contrataciones públicas, mediante reformas al marco normativo que permita, sin limitar la participación, fortalecer la inclusión de las MIPYMES locales, como mecanismo para impulsar el desarrollo económico. |   |   |                                     | <b>Institucional Sustantivo</b>  |
| Programas Sectoriales   |              |  |   |   |                                     |  |
| Sector  |              | Obejtivo   |   | Estrategia  |                                     |  |
| 2.-Administración   |              | Implementar la reestructura organizacional del Gobierno del Estado de Zacatecas.   |   | Realizar una Reestructuración Orgánica de la Administración Pública y Organismos Descentralizados |                                     |  |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL   |              |  |   |   | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA          |  |
| Finalidad   | 1 - Gobierno | Función  | 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno | Subfunción  | 1.3.1 - Presidencia / Gubernamental | M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
| Resultados  |              |  |   |   |                                     |  |
| Nivel   | Objetivos    | Indicadores  |   | Medios de Verificación  | Supuestos                           |  |
|   |              | Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual  |   |   |                                     |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| Fin  | Contribuir en la participación de la proveeduría local mediante los procesos de adquisiciones y contratación de servicios para impulsar el desarrollo económico | <b>Nombre:</b> Porcentaje de proveedores de bienes y servicios locales adjudicados<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Proveedores de Bienes y Servicios Locales adjudicados<br><b>Método:</b> ( Número de proveedores de bienes y servicios locales adjudicados / Total de proveedores de bienes y servicios ) * 100<br><b>Tipo:</b> Impacto<br><b>Dimensión:</b> Eficacia<br><b>Frecuencia:</b> Anual<br><b>Sentido:</b> Ascendente<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 80<br><b>Línea Base:</b> 50  | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Adquisiciones<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual                        | La economía local es fortalecida al adjudicar a los proveedores de bienes y servicios locales cuando la ley lo permite                           |
| Propósito  | Los proveedores locales participan en los procedimientos de licitación pública, invitación y adjudicación directa.  | <b>Nombre:</b> Porcentaje de procedimientos de bienes y servicios adjudicados<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Procedimientos de bienes y servicios adjudicados<br><b>Método:</b> ( Número de Procedimientos de bienes y servicios adjudicados / Total de procedimientos de bienes y servicios ) * 100<br><b>Tipo:</b> Resultados<br><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br><b>Frecuencia:</b> Anual<br><b>Sentido:</b> Constante<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 100<br><b>Línea Base:</b> 100  | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Adquisiciones<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual                        | Existen las condiciones normativas para la participación de los proveedores locales en los procesos de adquisiciones y contratación de servicios |
| Componente<br><b>Responsables:</b><br>SAD<br><br>Dirección de Gasto<br>Financiamiento y Estudios<br>de Mercado | C1<br>Información relacionada a las Adquisiciones para contribuir al engrandecimiento social procesada  | <b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes en plataforma FUSA atendidas de los procesos de licitación e invitación<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Solicitudes atendidas para los procesos de licitación e invitación<br><b>Método:</b> ( Número de Solicitudes recibidas para licitación e invitación / Número de solicitudes recibidas para licitación e invitación ) * 100<br><b>Tipo:</b> Producto<br><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br><b>Sentido:</b> Constante<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 100<br><b>Línea Base:</b> 100 | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Plataforma FUSA<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Gasto Financiamiento y Estudio de Mercado<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral | Las solicitudes en plataforma FUSA cumplen con los requisitos para aplicar los procedimientos de licitación e invitación                         |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Actividad   | C1<br>A1<br>Información relacionada a las Adquisiciones éticas y responsables realizadas.                      | <b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes en plataforma FUSA que cumplen con los requisitos para su tramite<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Solicitudes que cumplen con los requisitos<br><b>Método:</b> ( Número de solicitudes que cumplen con los requisitos documentales / Total de solicitudes ) * 100<br><b>Tipo:</b> Proceso<br><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br><b>Sentido:</b> Constante<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 100<br><b>Línea Base:</b> 100  | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Plataforma FUSA<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Gasto<br>Financiamiento y Estudio de Mercado<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral | La documentación que se encuentra en la plataforma FUSA cumple con los requisitos para su seguimiento                      |
| Componente<br><b>Responsables:</b><br>SAD<br><br>Dirección de Adquisiciones | C2<br>Reorientación de la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios hacia la nueva gobernanza realizada | <b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas difundidos a través de medios electrónicos y redes sociales.<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Procesos de licitación e invitación difundidos en medios electrónicos<br><b>Método:</b> ( Procesos de licitación pública e invitación difundidos a través de medios electrónicos y redes sociales / Total de procesos de licitación pública e invitación realizados ) * 100<br><b>Tipo:</b> Producto<br><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br><b>Sentido:</b> Constante<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 100<br><b>Línea Base:</b> 100 | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Adquisiciones<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral                      | La economía local se ve beneficiada mediante las compras gubernamentales   |
| Actividad   | C2<br>A1<br>Requerimientos de Bienes, materiales, suministros y contratación de servicios                      | <b>Nombre:</b> Porcentaje de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Procedimientos de Adjudicación directa, licitación pública e invitación<br><b>Método:</b> ( Numero de procedimientos de Adjudicación directa + Numero de procedimientos de licitación pública + Numero de procedimientos de invitación / total de procedimientos ) * 100<br><b>Tipo:</b> Proceso<br><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br><b>Sentido:</b> Constante<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 100<br><b>Línea Base:</b> 100   | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos<br><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Adquisiciones<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral                      | Los proveedores de bienes y servicios zacatecanos son adjudicados cuando la ley lo permite para apoyo de la economía local |

|           |  |   |   |   |
|-----------|--|---|---|---|
| Actividad | C2<br>A2<br>Seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias. | <b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Gobierno<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Seguimiento al Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Gobierno<br><b>Método:</b> ( Monto de adquisiciones efectivamente realizadas / Monto de adquisiciones programadas ) * 100<br><b>Tipo:</b> Proceso<br><b>Dimensión:</b> Economía<br><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br><b>Sentido:</b> Constante<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 100<br><b>Línea Base:</b> 80 | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b><br>Registros<br>Administrativos<br><b>Área que genera la información:</b><br>Dirección de Adquisiciones<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b><br>Trimestral | Se da seguimiento al programa anual de adquisiciones para verificar su cumplimiento y promover medidas oportunas para su cumplimiento |
| Actividad | C2<br>A3<br>Pedidos de compra, ordenes de servicios, contratos registrados y enviados a las Dependencias     | <b>Nombre:</b> Porcentaje de Trámites realizados antes la SEFIN<br><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de trámites enviados a SEFIN<br><b>Método:</b> ( Número de Tramites realizados / Numero de Tramites programados ) * 100<br><b>Tipo:</b> Proceso<br><b>Dimensión:</b> Eficiencia<br><b>Frecuencia:</b> Trimestral<br><b>Sentido:</b> Ascendente<br><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje<br><b>Meta Anual:</b> 100<br><b>Línea Base:</b> 100  | <b>Documento:</b><br><b>Nombre del documento:</b><br>Registros<br>Administrativos<br><b>Área que genera la información:</b><br>Dirección de Adquisiciones<br><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b><br>Trimestral | Se realizan los trámites en tiempo y forma  |