



PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXII

Núm. 105

Zacatecas, Zac., sábado 31 de diciembre de 2022

SUPLEMENTO

AL No. 105 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO
CORRESPONDIENTE AL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2022

DECRETO No. 282.- Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2023. Anexos.

Tomo VII

ANEXO 15

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR'S)

Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Universidad Politécnica de Zacatecas
Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas
Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán
Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango
Instituto Tecnológico Superior de Loreto
Instituto Tecnológico Superior de Río Grande
Instituto Tecnológico Superior de Jerez
Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete
Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"
Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas
Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas
Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas
Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas
Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente
Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas



Zacatecas

DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA
GOBERNADOR DEL ESTADO

RICARDO HUMBERTO HERNÁNDEZ LEON
COORDINADOR GENERAL JURÍDICO

ANDRÉS ARCE PANTOJA
DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas, se publica de manera ordinaria los días Miércoles y sábados.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación.

La recepción de documentos a publicar y venta de ejemplares se realiza de 9:00 a 15:30 hrs. en días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:
Circuito Cerro del Gato
Edificio I Primer Piso
CP. 98160 Zacatecas, Zac.
Tel. 492 4915000 Ext. 25195



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Bienestar educativo y formación integral para las juventudes zacatecasas
PPS: 48
Dependencia o Entidad Responsable: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Nombre del titular: ING. MAURICIO ACEVEDO RODRÍGUEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables
Eje: 2 - Política Social
Estrategia: 2 Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo
Tipo de Programa
Estratégico Ordinario

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.7 - Otros Asuntos Sociales	Subfunción	2.7.1 - Otros Asuntos Sociales	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	S - Sujetos a Reglas de Operación
------------------	-----------------------	----------------	------------------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo - Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
--------------	-----------	--	------------------------	-----------

Fin	Contribuir a que la población joven tenga libre acceso a la educación.	<p>Nombre: Tasa neta de matriculación por entidad federativa según nivel educativo (INEGI-SEP).</p> <p>Definición: Es la proporción de la matrícula total de un nivel educativo determinado, respecto a la población en edad oficial de cursar el nivel. Este indicador muestra en qué porcentaje se está atendiendo a la demanda potencial de un nivel educativo determinado. Una mayor tasa bruta de escolarización para un nivel educativo se interpreta como una mayor asistencia a la escuela por parte de la población en las edades reglamentarias. El indicador es sensible a la migración de la población, es decir, puede alcanzar cifras mayores a 100% si se inscriben como nuevo ingreso alumnos provenientes de entidades federativas vecinas.</p> <p>Método: Tasa neta de matriculación por entidad federativa según nivel educativo (INEGI-SEP)</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Descendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 59.9</p> <p>Línea Base: 59.9</p>	<p>Sitio web: https://www.inegi.org.mx/</p>	La Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas y las instituciones educativas de la entidad cuentan con la oferta de espacios para responder a la demanda educativa.
Fin	Contribuir a que la población joven tenga libre acceso a la educación.	<p>Nombre: Tasa de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses, desglosada por sexo</p> <p>Definición: Es el porcentaje de jóvenes en el rango de edad de 15-24 años que participan del aprendizaje, formal o informal, o entrenamiento y capacitación durante un periodo de tiempo (en este caso, durante los últimos 12 meses).</p> <p>Método: Tasa de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses, desglosada por sexo</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 36.1</p> <p>Línea Base: 32.9</p>	<p>Sitio web: https://agencia2030.mx/ODSind.html?nid=ODS04000300010&cvind=154&cvCo b=99&lang=es#/indicador</p>	La Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas y las instituciones educativas de la entidad cuentan con la oferta de espacios para responder a la demanda educativa.

<p>Propósito</p>	<p>Las y los Jóvenes zacatecanos tienen bajos niveles de abandono escolar a nivel media superior y superior.</p>	<p>Nombre: Tasa de abandono escolar por entidad federativa según nivel educativo (INEGI-SEP). Definición: Es el porcentaje de alumnos que abandonan la escuela de un nivel educativo, respecto a la matrícula de inicio de cursos del mismo nivel. Es el porcentaje de alumnos que abandonan las actividades escolares durante el ciclo escolar y al finalizar éste, respecto al total de alumnos inscritos en el ciclo escolar. Cuando el indicador es positivo es probable que la deserción sólo ocurra a un grado de un ciclo determinado, en ocasiones el porcentaje puede resultar negativo, debido a que durante el ciclo escolar en estudio existieron más alumnos que se inscribieron como "altas" que los que enuncian como "bajas" escolares. Los datos que se presentan en ceros no son absolutos, sino no significativos. Método: Tasa de abandono escolar por entidad federativa según nivel educativo (INEGI-SEP) Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 10.5 Línea Base: 10.5</p>	<p>Cooperación entre las dependencias estatales garantiza la estabilidad social y económica</p>
<p>Componente Responsables: INJUVENTUD Dirección de Desarrollo Juvenil</p>	<p>C1 1 - Apoyos para la movilidad a centros de estudio de la juventud entregados</p>	<p>Nombre:Tasa de variación de jóvenes beneficiados con apoyos o subsidios, para movilidad a centros de estudio. Definición:El indicador mide la variación de apoyos entregados a jóvenes beneficiados en el año 2022 con relación a los beneficiados en 2023. Método:{ (jóvenes beneficiados con apoyos o subsidios para movilidad escolar 2022 / Jóvenes beneficiados con apoyos o subsidios para movilidad 2023) - 1 } * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:31 Línea Base:30</p>	<p>Sitio web: https://www.inegi.org.mx/</p>
<p>Documento: Nombre del documento: Registros administrativos acumulados durante el año 2020-2021 del Injuventud. Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Disposición de los gobiernos municipales y transportistas para colaborar.</p>	<p>Disposición de los gobiernos municipales y transportistas para colaborar.</p>	<p>Cooperación entre las dependencias estatales garantiza la estabilidad social y económica</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 1 - Celebración de convenios con transportistas y/o municipio</p>	<p>Nombre: Porcentaje de convenios realizados</p> <p>Definición: Total de convenios realizados con relación al número de convenios programados.</p> <p>Método: $(\text{Total de convenios realizados} / \text{Total de convenios programados}) - 1 \cdot 100$</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Tasa de Variación</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Registro de solicitudes; Informe Financiero; copia simple de Convenios firmados por el INJUVENTUD.</p> <p>Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil; Dirección Jurídica- Coordinación Administrativa</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se cuenta con interés de transportistas para signar convenios</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 2 - Verificar la entrega del apoyo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de jóvenes que reciben apoyo o subsidio para la movilidad escolar para mantener su asistencia escolar.</p> <p>Definición: Porcentaje de avance en la entrega de apoyos o subsidios programados.</p> <p>Método: $(\text{Número de apoyos o subsidios entregados} / \text{Número de apoyos subsidios programados}) - 1 \cdot 100$</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Tasa de Variación</p> <p>Meta Anual: 90</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD y Padrón de Beneficiarios del INJUVENTUD.</p> <p>Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Jóvenes se interesan por solicitar subsidios a la movilidad escolar.</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables: INJUVENTUD</p> <p>Dirección de Desarrollo Juvenil</p>	<p>Nombre: Tasa de variación del número de tarjetas de acceso a internet entregadas.</p> <p>Definición: El indicador mide el número de tarjetas de acceso a internet entregadas en 2022 con relación al número de tarjetas de acceso a internet entregadas en 2023</p> <p>Método: $(\text{número de tarjetas de acceso a internet entregadas 2022} / \text{número de tarjetas de acceso a internet entregadas 2023}) - 1 \cdot 100$</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Tasa de Variación</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Registro de solicitudes; informe Financiero; copia simple de Convenios firmados del INJUVENTUD, o</p> <p>Área que genera la información: Coordinación Administrativa; Dirección Jurídica- Dirección de Desarrollo Juvenil</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Jóvenes beneficiarios se interesan en solicitar tarjetas de internet.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 1- Revisar y seleccionar beneficiarios</p>	<p>Nombre: Porcentaje de expedientes para solicitar tarjetas de acceso a internet. Definición: total de expedientes de solicitud de tarjetas con relación al total de tarjetas entregadas. Método: { (total de expedientes de solicitud con tarjeta entregada / total de expedientes de solicitud recibidos) - 1 } * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD. Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Jóvenes beneficiarios se interesan en solicitar tarjetas de internet.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 2- Realizar la entrega de tarjetas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de jóvenes que reciben tarjetas de acceso a internet. Definición: Porcentaje de avance en relación al número de tarjetas programadas. Método: { (número de tarjetas entregadas / número de tarjetas programadas) - 1 } * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD y Padrón de Beneficiarios del INJUVENTUD. Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Jóvenes beneficiarios se interesan en solicitar tarjetas de internet.</p>
<p>Componente Responsables: INJUVENTUD Dirección de Asistencia Juvenil</p>	<p>C3 3- Asistencia y atención en materia educativa, cultural y deportiva a la juventud otorgada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de jóvenes que reciben asistencia y/o atención social cultural y educativa por parte del INJUVENTUD. Definición: Porcentaje de avance en el número de jóvenes que reciben asistencia y/o atención social cultural y educativa por parte del INJUVENTUD con relación al número de jóvenes programados. Método: { (número de jóvenes que reciben asistencia y/o atención social cultural) / número de jóvenes programados para recibir asistencia y/o atención social cultural y educativa) - 1 } * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD. Área que genera la información: Dirección de Asistencia Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las juventudes zacatecanas asisten a los espacios de participación ofertados</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 1 - Otorgamiento de Apoyos Diversos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de jóvenes beneficiados con apoyos diversos. Definición: mide el total de jóvenes programados para recibir el beneficio. Método: { (Total de jóvenes beneficiados con Apoyos Diversos / Total de jóvenes programados a beneficiar) - 1 } * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD Área que genera la información: Dirección de Asistencia Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las juventudes zacatecanas asisten a los espacios de participación ofertados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 2 - Otorgamiento Premio Estatal de la Juventud</p>	<p>Nombre: Porcentaje de jóvenes que acceden, participan y/o disfrutan del Premio Estatal de la Juventud. Definición: Mide el porcentaje de avances en el número de jóvenes que participan en el Premio Estatal de la Juventud con relación participantes programados. Método: { (Número de jóvenes que se inscriben para participar en Premio Estatal de la Juventud / número de jóvenes programados para participar) - 1 } * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD. Área que genera la información: Dirección de Asistencia Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las juventudes zacatecanas asisten a los espacios de participación ofertados.</p>

<p>Componente Responsables: INJUVENTUD Dirección de Desarrollo Juvenil</p>	<p>C4 4.- Apoyos económicos para promover la formación de aptitudes laborales en la población juvenil entregados</p>	<p>Nombre:Tasa de variación de jóvenes beneficiados con apoyos para promover la formación de aptitudes laborales. Definición:el indicador mide la variación de jóvenes beneficiados con apoyos para promover la formación de aptitudes laborales en 2022, con relación a los jóvenes beneficiados en 2023. Método:{ (Jóvenes beneficiados con apoyos, estímulos o subsidios para promover la formación de aptitudes laborales en 2022 / Jóvenes beneficiados con apoyos, estímulos o subsidios para promover la formación de aptitudes laborales en 2023) - 1 } * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: egistros Administrativos del INJUVENTUD, y Padrón de Beneficiarios del INJUVENTUD Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Jóvenes se interesan en solicitar apoyo para su formación laboral.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 1 - Revisión y selección de beneficiarios para el programa Becas</p>	<p>Nombre:Porcentaje de expedientes de solicitud del programa Becas. Definición:total de expedientes de solicitud para beca con relación al total de becas entregadas. Método:{ (Total de expedientes de solicitud recibidos / Becas otorgadas) - 1 } * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:90 Línea Base:80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Jóvenes se interesan en cumplir con los requisitos de la convocatoria solicitar apoyo para su formación laboral.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 2.- Verificar la entrega del apoyo</p>	<p>Nombre:Porcentaje de jóvenes que reciben becas impulso Definición:Porcentaje de avance en relación al número de becas programadas. Método:{ (Número de becas entregadas / Número de becas programadas) - 1 } * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:90 Línea Base:80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Jóvenes se interesan en solicitar apoyo para su formación laboral.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Bienestar para el empleo juvenil en el estado de Zacatecas
PPs: 49
Dependencia o Entidad Responsable: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Nombre del titular: ING. MAURICIO ACEVEDO RODRÍGUEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables
Estrategia: 2 Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo
Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 2 - Desarrollo Social
Función: 2.7 - Otros Asuntos Sociales
Subfunción: 2.7.1 - Otros Asuntos Sociales
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
F - Promoción y fomento

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los jóvenes se inserten al mercado laboral	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Tasa de desocupación - 15 años y más; por entidad federativa Definición: Porcentaje que representa la población desocupada respecto a la población económicamente activa (PEA calculada con la población de 15 años y más). Método: $\{ (\text{Población desocupada} / \text{Población económicamente activa}) \cdot 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 2.5 Línea Base: 2.5</p>	<p>Sitio web: https://www.inegi.org.mx/programas/enose/15ymas/</p>	El desarrollo económico estable propicia la generación de empleo para las y los jóvenes.

<p>Propósito</p>	<p>Jóvenes de entre 12 y 29 años de edad del Estado de Zacatecas cuentan con acceso al mercado laboral</p>	<p>Nombre: Tasa de desocupación en población joven de 15 a 29 años en Zacatecas. Definición: Porcentaje de la población joven de 15 a 29 años que forma parte de la Población Económicamente Activa que actualmente se encuentra sin trabajo y busca incorporarse al mercado laboral. Método: $\{ (\text{Población desocupada joven} / \text{Población económicamente activa joven}) - 1 \} * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 6.02 Línea Base: 6.03</p>	<p>Las y los jóvenes cuentan con las capacidades para insertarse al mercado laboral.</p>
<p>Componente Responsables: INJUVENTUD</p> <p>Dirección de Asistencia Juvenil</p>	<p>C1 1 - Capacitaciones y talleres para el bienestar de la juventud realizados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de jóvenes que reciben capacitación y talleres Definición: Porcentaje de avance de jóvenes que reciben capacitación y talleres en relación a jóvenes programados para recibir capacitación y talleres. Método: $\{ (\text{Número de jóvenes capacitados} / \text{Número de jóvenes programados para recibir capacitación}) - 1 \} * 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 70</p>	<p>El INJUVENTUD imparte contenidos para prevenir estas problemáticas y participa coordinadamente con las dependencias que ejecutan políticas públicas transversales relativas a estas temáticas.</p> <p>Documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD. Área que genera la información: Dirección de Asistencia Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Atención a Jóvenes en emprendimiento</p>	<p>Nombre: Porcentaje de jóvenes atendidos en emprendimiento Definición: mide el porcentaje de avances en el número de atendidos en emprendimiento con relación al número de atendidos programados. Método: $\{ (\text{número total de jóvenes atendidos en emprendimiento} / \text{número de atendidos programados}) - 1 \} * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>La población joven es entusiasta, pero desconoce los contenidos adecuados para generar proyectos que se traduzcan en ideas de negocio para poder auto emplearse, emplear a más jóvenes.</p> <p>Documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD. Área que genera la información: Dirección de Asistencia Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Realizar la programación de las capacitaciones de aprendizaje no formal.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de capacitaciones realizadas. Definición: porcentaje de avances de capacitaciones realizadas con relación al número de capacitaciones programadas. Método: $(\text{número de capacitaciones realizadas} / \text{número de capacitaciones programadas}) \cdot 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 80 Línea Base: 60</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD, y Padrón de Beneficiarios del INJUVENTUD Área que genera la información: Dirección de Asistencia Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Capacitadores se interesan por solicitar subsidios.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Realización de talleres para el bienestar y calidad de vida de la juventud en temas de nutrición, embarazo adolescente, violencia en el noviazgo, prevención de adicciones, orientación vocacional para fomentar proyectos y difusión de la cultura de equidad de género</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Jóvenes que reciben contenidos de talleres para el bienestar y calidad de vida. Definición: Mide el porcentaje de avances de jóvenes que reciben contenidos de talleres para el bienestar y calidad de vida con relación a los jóvenes programados para recibir contenidos de talleres para el bienestar y calidad de vida. Método: $(\text{número de jóvenes que reciben contenidos} / \text{número de jóvenes programados para recibir contenidos}) \cdot 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 90 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD. Área que genera la información: Dirección de Asistencia Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La población juvenil necesita orientación y contenidos que le ayuden a tomar decisiones personales correctas en las temáticas de sobre proyecto de vida (orientación), salud sexual, reproductiva, prevención de adicciones.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4 Relación con entes públicos y privados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acuerdos con entes públicos y privados. Definición: Mide el porcentaje de avances en el número de acuerdos con entes públicos y privados en relación al número de acuerdos programados. Método: $(\text{número de acuerdos con entes publico-privados} / \text{número de acuerdos programados}) \cdot 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD. Área que genera la información: Dirección de Asistencia Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las juventudes zacatecas asisten a los espacios de participación ofertados</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
 Dependencia: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Administración operativa otorgada al personal del Injuventud de manera eficiente para el logro de sus metas. **PPS:** 50 **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas **Nombre del titular:** ING. MAURICIO ACEVEDO RODRÍGUEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables
Eje: 2 - Política Social **Estrategia:** 2 Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo **Institucional Adjetivo**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.7 - Otros Asuntos Sociales	Subfunción	2.7.1 - Otros Asuntos Sociales	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
------------------	-----------------------	----------------	------------------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
--------------	-----------	--	------------------------	-----------

<p>Fin</p>	<p>Contribuir al Desarrollo Humano en el Estado de Zacatecas a través de la mejora de los elementos que lo conforman (salud, educación e ingreso económico) en la población juvenil de 12 a 29 años de edad del Estado de Zacatecas.</p>	<p>Nombre: Índice de Desarrollo Humano Definición: Índice de Desarrollo Humano, es una medida que sintetiza los logros de un país o región en tres aspectos básicos del desarrollo humano: i) una vida larga y saludable, medida por la esperanza de vida al nacer (índice de Salud [is]); ii) educación, medida por los años promedio de educación para adultos y los años esperados de escolarización (Índice de Educación [ie]); iii) un nivel de vida digno, medida por el Ingreso Nacional Bruto (inb) per cápita en dólares ppc (Índice de Ingreso [ii]). Método: IDH Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Consistente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 0.72 Línea Base: 0.72</p>	<p>Los bienes y servicios que genera el INJUVENTUD benefician a la población juvenil en el Estado de Zacatecas; en específico, tal impacto o beneficio contribuye a tres aspectos: 1) ingreso económico y ocupación, 2) salud y 3) educación. Estos tres elementos son los que conforman el Índice de Desarrollo Humano. Es así, porque en materia de ingreso y ocupación, las acciones acercan a los jóvenes al mercado laboral y los capacitan para que puedan ocuparse y recibir ingreso económico por ello. En materia de salud, reciben contenidos que les permiten ser conscientes de la importancia de cuidar diariamente aspectos que contribuyen a un mayor número de años de vida (el índice de salud mide el promedio de vida) y en materia de educación, los servicios que otorga el INJUVENTUD abonan al incremento de los años de escolaridad en la población joven</p>
<p>Propósito</p>	<p>Los Jóvenes zacatecanos de 12 a 19 años de edad acceden a los bienes y servicios del INJUVENTUD</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Jóvenes atendidos 2023 Definición: Mide el porcentaje de avance de jóvenes atendidos con relación a los jóvenes atendidos programados. Método: $\{ (\text{número de jóvenes atendidos} / \text{número de jóvenes programados}) \cdot 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 80 Línea Base: 70</p>	<p>Jóvenes de entre 12 y 29 años se interesan por recibir bienes y servicios del INJUVENTUD.</p>
	<p>Sitio web: https://www.undp.org/es/noticias/el-informe-sobre-desarrollo-humano-20-21-2022-explorara-la-incertidumbre-en-el-antropoceno</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD. Área que genera la información: Coordinación Administrativa-Unidad de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Bienestar integral y apoyos a las juventudes para la rehabilitación de espacios públicos
PPS: 55
Dependencia o Entidad Responsable: Instituto de la Juventud del Estado de Zacatecas
Nombre del titular: ING. MAURICIO ACEVEDO RODRÍGUEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables
Estrategia: 2 Impulsar y promover la incorporación de las juventudes al sector laboral y educativo
Tipo de Programa
Estratégico Ordinario

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.7 - Otros Asuntos Sociales	Subfunción	2.7.1 - Otros Asuntos Sociales	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	S - Sujetos a Reglas de Operación
------------------	-----------------------	----------------	------------------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a que las juventudes zacatecanas accedan y disfruten de espacios públicos para su sano esparcimiento y pleno desarrollo.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de espacios públicos rehabilitados por el Instituto de la Juventud. Definición: Porcentaje de avance en la rehabilitación de espacios con relación al número de espacios a rehabilitar programados. Método: $((\text{número de espacios rehabilitados} / \text{número de espacios programados}) - 1) * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Registros Administrativos del INJUVENTUD (Expedientes de Proyectos de rehabilitación de espacios como viables y que reciben apoyo económico para su rehabilitación); Acta del Comité Técnico Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Existe colaboración interinstitucional y entre los diferentes órdenes de gobierno e instituciones educativas.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Las y los jóvenes zacatecanos utilizan espacios públicos rehabilitados para su sano esparcimiento y pleno desarrollo.</p>	<p>Nombre: Tasa de variación de espacios públicos entregados por el Instituto de la Juventud. Definición: El indicador mide la variación de espacios públicos rehabilitados y entregados en 2023 por el Injuventud con relación a los espacios públicos entregados por el Injuventud en 2022. Método: $((\text{Espacios públicos entregados por el Instituto de la Juventud en 2023} / \text{Espacios públicos entregados por el Instituto de la Juventud en 2022}) - 1) * 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: "Expediente o Carpeta" de Proyectos de Rehabilitación de Espacios Rehabilitados. Registros Administrativos de la proyección de jóvenes beneficiados de la Dirección de Desarrollo Juvenil. Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Los jóvenes utilizan los espacios rehabilitados</p>

<p>Componente Responsables: INJUVENTUD Dirección de Desarrollo Juvenil</p>	<p>C1 Apoyos a la población juvenil para la rehabilitación de espacios públicos físicos entregados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de espacios públicos rehabilitados por el Instituto de la Juventud. Definición: El indicador mide el porcentaje de espacios rehabilitados con relación al número de espacios programados Método: (Total de espacios rehabilitados / Total de espacios rehabilitados programados) - 1 } * 100 Tipo: Producto Frecuencia: Eficacia Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros administrativos DEI INJUVENTUD Expedientes de Proyectos dictaminados por el Comité Técnico como viables y que reciben apoyo económico para su rehabilitación); Acta del Comité Técnico Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Instancias Municipales de la Juventud, Instituciones Educativas se interesan en rehabilitar espacios para jóvenes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Celebración de convenios con municipios y/o instituciones educativas.</p>	<p>Nombre: Convenios realizados. Definición: Mide el total de convenios realizados con relación al número de convenios programados Método: { (total de convenios realizados / Total de convenios programados) - 1 } * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registro de solicitudes; informe Financiero; copia simple de Convenios firmados del INJUVENTUD Área que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Instancias Municipales de la Juventud, Instituciones Educativas se interesan en rehabilitar espacios para jóvenes .</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Verificar la entrega de la rehabilitación de espacios físicos públicos para la juventud.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos otorgados para la rehabilitación de espacios Definición: El indicador mide el porcentaje de apoyos económicos, estímulos o subsidios otorgados con relación al número de apoyos económicos, estímulos o subsidios programados. Método: $(\text{Número de apoyos otorgados} / \text{Número de apoyos programados}) - 1) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Cuantitativo Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registro Fotográfico de Espacios Públicos Rehabilitados, Registros Administrativos del INJUVENTUD (Expedientes de Proyectos dictaminados por el Comité Técnico que reciben apoyo como viables y Area que genera la información: Dirección de Desarrollo Juvenil Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>
<p>Instancias Municipales de la Juventud, Instituciones Educativas y/o Asociaciones Civiles que participan en las convocatorias y que acuden a la dependencia</p>			



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Bienestar para las Personas con Discapacidad en Zacatecas
PPs: 76
Dependencia o Entidad Responsable: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Nombre del titular: ING. MIRIAM GARCÍA ZAMORA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables
Estrategia: 6 Brindar y fortalecer la atención a las personas con discapacidad.
Tipo de Programa
Estratégico Ordinario

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social
Función 2.6 - Protección Social
Subfunción 2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables
S - Sujetos a Reglas de Operación
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la reducción de la pobreza generando condiciones para la construcción de un entorno de bienestar con oportunidades de desarrollo para toda la población.	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de personas en condición de pobreza en el Estado de Zacatecas. Definición: Mide el porcentaje de personas en condición de pobreza en el Estado de Zacatecas. Método: medición periódica por parte de CONEVAL Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: porcentaje Meta Anual: 43 Línea Base: 45.8</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/IMP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2021, disponible en https://www.coneval.org.mx/Medicion/IMP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/610724/informe_anual_2021_32_Zacatecas.pdf</p>	Los indicadores económicos, sociales en el estado de Zacatecas evolucionan favorablemente.

<p>Propósito</p>	<p>Personas en condiciones de vulnerabilidad y/o exclusión social cuentan con condiciones para potenciar sus capacidades.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas con discapacidad que cuentan con condiciones para potenciar sus capacidades para la construcción de un entorno de bienestar. Definición: Medir porcentaje de personas con discapacidad que cuentan con condiciones para potenciar sus capacidades para la construcción de un entorno de bienestar. Método: (Total de personas con discapacidad incorporadas al programa Bienestar para las Personas con Discapacidad / Total de personas incluidas en el padrón estatal de personas con discapacidad) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 30 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios del programa Bienestar para las Personas con Discapacidad Área que genera la información: Dirección de Atención Prioritaria a Personas con Discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>
<p>Componente Responsables: INCLUSIÓN</p> <p>Dirección de fomento a la productividad de las personas con discapacidad.</p>	<p>C1 Aumento en la participación laboral de las Personas con Discapacidad</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento en las acciones para aumentar la participación laboral de las personas con discapacidad, del total de solicitantes. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la acción para el acceso de las personas con discapacidad a un trabajo digno y remunerado Método: (Total de acciones para la participación laboral realizadas / Total de acciones programadas para el periodo) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 70 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitudes Recibidas en el periodo, Registros Administrativos, Listado de beneficiarios de los programas Área que genera la información: Dirección de fomento a la productividad de las personas con discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: semestral</p>	<p>Hay disponibilidad en el mercado laboral para la incorporación de personas con discapacidad.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Cursos y talleres de capacitación laboral para Personas con Discapacidad</p>	<p>Nombre: Porcentaje cumplimiento de cursos y talleres de capacitación para el trabajo a las personas con discapacidad, del total de solicitantes. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la acción de capacitación y profesionalización de las personas con discapacidad para su auto empleo o búsqueda de empleo. Método: (Total de apoyos para el autoempleo otorgados / Total de apoyos para el autoempleo solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 70 Línea Base: 0</p>	<p>Nombre del documento: Solicitudes Recibidas en el periodo, Registros Administrativos, Listado de beneficiarios de los programas Area que genera la información: Direccion de fomento a la productividad de las personas con discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Financiamiento proyectos socio productivos para iniciativas de Personas con Discapacidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje cumplimiento en el financiamiento de proyectos socio productivos para iniciativas de personas con discapacidad, del total de solicitantes. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la actividad para la generación de oportunidades de ingresos a través del auto empleo. Método: (Total de apoyos para el autoempleo otorgados / Total de apoyos para el autoempleo solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Nombre del documento: Solicitudes Recibidas en el periodo, Registros Administrativos, Listado de beneficiarios de los programas Area que genera la información: Direccion de fomento a la productividad de las personas con discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se cuenta con el recurso suficiente para la realización de las acciones previstas en el proyecto. Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Colocación en espacios laborales dignos a las Personas con Discapacidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje inclusión laboral de solicitantes con discapacidad en el mercado laboral, del total de solicitantes. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la acción en la oportunidad de igualdad para la obtención de un empleo digno. Método: (Total de solicitantes colocados / Total solicitantes registrados en bolsa de trabajo) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la oficina de atención e inclusión de personas con discapacidad. Área que genera la información: Dirección de Fomento a la Productividad de las Personas con Discapacidad. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se cuenta con los espacios laborales para la colocación de las personas con discapacidad</p>
<p>Componente Responsables: INCLUSIÓN Dirección de Atención Prioritaria a Personas con Discapacidad</p>	<p>C2 Las Personas con Discapacidad se encuentran incluidas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas con discapacidad incluidas en algún programa estatal, del total de solicitantes. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la acción para la inclusión social de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones al resto de la población. Método: (Total de apoyos para la inclusión otorgados / Total de apoyos solicitados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitudes Recibidas en el periodo. Registros Administrativos. Listado de beneficiarios de los programas. Área que genera la información: Dirección de Atención Prioritaria a Personas con Discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: semestral</p>	<p>Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Apoyos económicos para potenciar las capacidades y habilidades de las Personas con Discapacidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas con discapacidad con acceso a programas del bienestar, del total de solicitantes. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la acción para la inclusión social de las personas con discapacidad en los ámbitos educativos, deportivos y/o rehabilitación. Método: (Total de personas incluidas en el programa / Total de solicitudes registradas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitudes Recibidas en el periodo. Registros Administrativos. Listado de beneficiarios de los programas. Área que genera la información: Dirección de Atención Prioritaria a Personas con Discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: trimestral</p>	<p>Se cuenta con el recurso suficiente para la realización de las acciones previstas en el proyecto. Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Corgamiento de Apoyos económicos a Personas con Discapacidad para solventar necesidades extraordinarias.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas con discapacidad reciben apoyos económicos diversos del total de solicitantes Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la acción que coadyuvan al mayor bienestar de las personas con discapacidad. Método: (Total de personas incluidas en el programa / Total de solicitudes registradas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitudes Recibidas en el periodo. Registros Administrativos. Listado de beneficiarios de los programas Área que genera la información: Dirección de Atención Prioritaria a Personas con Discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: trimestral</p>	<p>Se cuenta con el recurso suficiente para la realización de las acciones previstas en el proyecto. Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Entrega de apoyos funcionales a Personas con Discapacidad permanente.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas con discapacidad reciben apoyos funcionales del total de solicitantes Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades que coadyuvan al mayor bienestar de las personas con discapacidad Método: (Total de personas que reciben apoyos funcionales en el trimestre / Total de solicitudes registradas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitudes Recibidas en el periodo. Registros Administrativos. Listado de beneficiarios de los programas Área que genera la información: Dirección de Atención Prioritaria a Personas con Discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: trimestral</p>	<p>Se cuenta con el recurso suficiente para la realización de las acciones previstas en el proyecto. Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>
<p>Componente Responsables: INCLUSIÓN Dirección Inclusión</p>	<p>C3 Generación de acciones que fortalecen la inclusión y acceso de las Personas con Discapacidad en igualdad</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos otorgados para la generación de accesibilidad y diseño universal en relación al total de solicitantes Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades que les permitan a los beneficiarios estar en igualdad de condiciones al resto de la sociedad Método: (Total de apoyos otorgados / Total de solicitudes registradas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitudes Recibidas en el periodo. Registros Administrativos. Listado de beneficiarios de los programas. Disponibles en el Departamento de Transversalidad de la Política de Inclusión Área que genera la información: Dirección Inclusión Frecuencia con la que se genera la información: trimestral</p>	<p>Se cuenta con el recurso suficiente para la realización de las acciones previstas en el proyecto. Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Atención y colaboración con ONG S</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Atención a ONG del total de solicitantes Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la acción que fortalece las acciones afirmativas que realizan las organizaciones de la sociedad civil y que se ven reflejados en una mejor calidad de vida para las personas con discapacidad. Método: (Total de atenciones a ONG realizadas / Total de solicitudes registradas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos de la oficina de atención e inclusión de personas con discapacidad. Disponibles en el Departamento de Atención ONGs y Participación Ciudadana Área que genera la información: Departamento de ONG-S y Atención Ciudadana Frecuencia con la que se genera la información: trimestral</p>	<p>Se cuenta con el recurso suficiente para la realización de las acciones previstas en el proyecto. Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Generación de acciones para la eliminación de barreras arquitectónicas y el fomento al diseño universal.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de apoyos otorgados para la generación de accesibilidad, en relación al total de solicitantes. Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de las actividades que permiten a las personas con discapacidad estar en igualdad de condiciones al resto de la población Método: (Total de apoyos otorgados / Total de solicitudes registradas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitudes Recibidas en el periodo. Registros Administrativos. Listado de beneficiarios de los programas . Disponibles en el Departamento de Inclusión Transversalidad de la Política de Transversalidad de la Política de Departamode Accesibilidad y Transversalidad de la Política Pública de las Personas con Discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: trimestral</p>	<p>Se cuenta con el recurso suficiente para la realización de las acciones previstas en el proyecto. Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Fomento a la inclusión</p>	<p>Nombre: Porcentaje número de actividades realizadas para el fortalecimiento de la inclusión Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de actividades que coadyuvan a la promoción, difusión, y reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad. Método: (Número de actividades de fomento a la inclusión realizadas / Total de actividades de fomento a la inclusión programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 70 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Administrativos. Área que genera la información: Dirección de Promoción y Fomento a los Derechos de las Personas con Discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: trimestral</p>	<p>Se cuenta con el recurso suficiente para la realización de las acciones previstas en el proyecto.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Promoción de la Inclusión de las Personas con Discapacidad
PPS: 128
Dependencia o Entidad Responsable: Instituto para la Atención e Inclusión de las Personas Con Discapacidad en el Estado de Zacatecas
Nombre del titular: ING. MIRIAM GARCÍA ZAMORA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 9 Atención a Grupos Vulnerables
Estrategia: 6 Brindar y fortalecer la atención a las personas con discapacidad
Tipo de Programa
Institucional Adjetivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social **Función** 2.6 - Protección Social **Subfunción** 2.6.8 - Otros Grupos Vulnerables **M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la reducción de la pobreza generando condiciones para la construcción de un entorno de bienestar con oportunidades de desarrollo para toda la población.	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de población en situación de pobreza. Definición: Mide el porcentaje de personas en condición de pobreza en el Estado de Zacatecas. Método: Medición periódica por el CONEVAL Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 43 Línea Base: 45.8</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Sitio web: https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2021, disponible en https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx Informe https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx https://www.coneval.org.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2020.aspx https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment_data/filer/610724/informe_anual_2021_32_Zacatecas.pdf</p>	Los indicadores económicos, sociales en el estado de Zacatecas evolucionan favorablemente.

<p>Propósito</p>	<p>Personas con condiciones de vulnerabilidad y/o exclusión social cuentan con condiciones para potenciar sus capacidades.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas incorporadas en el programa Bienestar para las Personas con Discapacidad Definición: mide el porcentaje de personas con discapacidad que cuentan con condiciones para potenciar sus capacidades para la construcción de un entorno de bienestar. Método: (Total de personas con discapacidad incorporadas al programa Bienestar para las Personas con Discapacidad / Total de personas incluidas en el padrón estatal de personas con discapacidad) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 30 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Padrón de beneficiarios del programa Bienestar para las Personas con Discapacidad disponible en la Dirección de Grupos Vulnerables Área que genera la información: Dirección de Atención de Atención Prioritaria a Personas con Discapacidad Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Los solicitantes de las diversas acciones cumplen oportunamente con las reglas de operación previstas.</p>
------------------	--	---	---	---



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Universidad Politécnica de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: PPS: Dependencia o Entidad Responsable: Nombre del Titular:
Proyecto Estratégico de Educación Integral de Calidad 177 Universidad Politécnica de Zacatecas MTRO. VÍCTOR CASAS SAENZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa
Eje: 2 - Política Social Principio Rector: 2 Bienestar para Todos Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad Institucional Sustantivo
Estrategia: 5 Vincular la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social Función 2.5 - Educación Subfunción 2.5.3 - Educación Superior E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la educación superior formando profesionistas competitivos a nivel licenciatura y posgrado.	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de estudiantes inscritos en primer semestre de la licenciatura Definición: Porcentaje de estudiantes inscritos en primer semestre de la licenciatura Método: (número de estudiantes inscritos en primer semestre de licenciatura / Número de estudiantes que egresan del nivel medio superior) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 16 Línea Base: 15</p>	<p>Documento: Sistema Integral de Información de Información Nombre del documento: Área que genera la información: Area que genera la información: Departamento de Calidad Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Todos las y los estudiantes de Educación Media Superior eligen estudiar en la Universidad

<p>Propósito</p>	<p>Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados en competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas acreditados Definición: Mide que el porcentaje de programas académicos estén certificados para garantizar una educación de calidad. Método: (Número de programas acreditados / Total de programas que se ofertan) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Mieta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Certificados de las Acreditaciones Área que genera la información: Departamento de Calidad Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Todos nuestros programas educativos son acreditados.</p>
<p>Componente Responsables: UPZ Secretaría Académica</p>	<p>C1 Competitividad de nuestros egresados asegurada.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de competitividad de nuestros egresados Definición: Mide que los estudiantes cumplan con los objetivos de los programas de estudio Método: (Calificación promedio obtenida en la calificación de encuesta de egresados / Calificación esperada por los estudiantes) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Mieta Anual: 90 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Encuesta de egresados Área que genera la información: Departamento de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Todos las y los estudiantes cumplen con los objetivos del programa.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Aprobación de las y los estudiantes en los programas académicos.</p>	<p>Nombre: Índice de aprobación Definición: Programa institucional de área de tutorías y asesorías que contribuye a que los estudiantes terminen su programa educativo sin problemas de reprobachión Método: Porcentaje de aprobación mayor al total por carrera al porcentaje obtenido en el mismo cuatrimestre del año anterior Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Mieta Anual: 90 Línea Base: 70</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Sistema Interno de Gestión de calidad Área que genera la información: Departamento de Calidad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Las y los estudiantes no tienen problemas de reprobachión durante su carrera.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Evaluación del desempeño de las y los docentes.</p>	<p>Nombre:calificación promedio obtenida en la evaluación a docentes mediante la encuesta a estudiantes Definición:Muestra el resultado que se obtiene en la evaluación a los docentes Método:(resultado de las encuestas / número de encuestas aplicadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:80 Línea Base:70</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Evaluación del desempeño docente Área que genera la información: Departamento de Recursos Humanos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Existen condiciones que permiten la aplicación de la encuesta.</p>	
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Cumplimiento en la eficiencia terminal.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de eficiencia terminal Definición:Estudiantes que concluye sus estudios, de acuerdo con la duración formal promedio Método:(egresados del ciclo escolar "n" / deserción obtenido en el mismo cuatrimestre del año anterior) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:80 Línea Base:70</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Sistema Interno de Gestión de Calidad Área que genera la información: Departamento de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Todos las y los estudiantes cursan la carrera en tiempo y forma</p>	
<p>Componente Responsables: UPZ Secretario Administrativo</p>	<p>Nombre:Porcentaje de actividades complementarias para la administración de los recursos de la universidad Definición:Wide que se realicen las actividades financieras, recursos humanos materiales para la administración adecuada de la universidad Método:(número de actividades realizadas / número de actividades programadas) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Mensual Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Sistema Integral de Información Área que genera la información: Departamento de Calidad Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p> <p>Se administran de manera excelente los recursos humanos, financieros, humanos e infraestructura en la universidad.</p>	

Actividad C2 A1 Cumplimiento del adecuado manejo de los recursos públicos.	<p>Nombre: Manejo de los recursos públicos asignados Definición: Mide que se cumplan en tiempo y forma la asignación de los recursos Método: asignación presupuestal / recurso presupuestado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Sistema Interno de Gestión de Calidad Área que genera la información: Los recursos públicos asignados cumplen con los objetivos del POA. Secretaría Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	
Actividad C2 A2 Seguimiento del sistema interno de gestión de calidad.	<p>Nombre: Indicador de la eficacia del sistema interno de gestión de calidad Definición: Medición de todos los indicadores institucionales Método: (nivel de desempeño de cada indicador de cada proceso / número total de indicadores) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 35 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Sistema Interno de Gestión de Calidad Área que genera la información: Departamento de Calidad Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Se cumplen con todas las metas programadas al 100%</p>
Actividad C2 A3 Satisfacción de las y los estudiantes.	<p>Nombre: Porcentaje de estudiantes que responden la encuesta de satisfacción de servicios que ofrece la UPZ Definición: Los y las estudiantes aplican una encuesta acerca de los servicios que ofrece en general la universidad Método: (número de encuestas aplicadas a estudiantes / resultado de la encuesta) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 35 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Encuesta de Satisfacción Área que genera la información: Directores de Carrera Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>En los resultados de las encuestas los servicios que ofrece la universidad son excelentes</p>

<p>Componente Responsables: UPZ Subdirección de Vinculación</p>	<p>C3 Vinculación fortalecida con el sector industrial y gubernamental mediante proyectos realizados en el Centro de Desarrollo Empresarial.</p>	<p>Nombre: Porcentaje del fortalecimiento de la vinculación con los sectores productivo y gubernamental. Definición: Mide la vinculación con el sector industrial y gubernamental. Método: (número de proyectos realizados / número de proyectos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Proyectos CEDEM Área que genera la información: Departamento de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p> <p>La Universidad Politécnica tiene una excelente relación con el sector industrial y gubernamental</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Participación con el sector productivo y social en forma de convenios institucionales.</p>	<p>Nombre: Fortalecimiento de la vinculación con los sectores productivo y gubernamental Definición: Mide la vinculación con el sector industrial y gubernamental Método: (número de proyectos realizados / número de proyectos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Convenios Área que genera la información: Departamento de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p> <p>Se firman muchos convenios exitosos con el sector productivo y social</p>
<p>Componente Responsables: UPZ Rector</p>	<p>C4 Implementación del Modelo para la igualdad entre Mujeres y Hombres</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la implementación de un comité de prevención y atención para la erradicación de la violencia hacia hombres y mujeres en los centros de trabajo Definición: Mide las actividades que se realizan dentro del comité Método: (número actividades realizadas / número de actividades programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Comité contra la violencia laboral Área que genera la información: Comité contra la violencia laboral Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p> <p>En la Universidad no existe violencia laboral hacia hombres y mujeres.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C-4 A1 Creación de un comité para prevenir, atender y erradicar la violencia laboral hacia hombres y mujeres en los centros de trabajo, así como la implementación del Modelo para la Igualdad entre Mujeres y Hombres</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades de prevención, atención, canalización y seguimiento a las quejas presentadas sobre acoso sexual y laboral Definición: Mide las actividades que se realizan dentro del comité Método: (número actividades realizadas / número de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Minutas del Comité contra la Violencia Laboral Área que genera la información: Comité contra la violencia laboral Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>En la Universidad no existe violencia laboral hacia hombres y mujeres.</p>
------------------	---	---	---	---



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Consolidación de la Formación integral de profesionistas con competencia tecnológica mediante procesos académicos y administrativos que intervienen en la enseñanza-aprendizaje a nivel Superior.
PPs: 171
Dependencia o Entidad Responsable: Universidad Politécnica del Sur de Zacatecas
Nombre del titular: MTRO. ANIBAL RAUDEL VALENZUELA CISNEROS

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 5 Vincular la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal
Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social
Función 2.5 - Educación
Subfunción 2.5.3 - Educación Superior
E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a que las y los alumnos cuenten con las competencias profesionales mediante la realización de prácticas orientadas al sector productivo.	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de alumnos que cuenten con las competencias profesionales mediante la realización de prácticas orientadas al sector productivo.</p> <p>Definición: La cantidad de alumnos en base a la cantidad de prácticas realizadas</p> <p>Método: (Alumnos con practicas / Total de alumnos) * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 50</p> <p>Linea Base: 0.5</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	Que el sector público y privado oferten e implementen programas de capacitación continua para alumnos de nivel superior.

Fin	Contribuir a que las y los alumnos cuenten con las competencias profesionales mediante la realización de prácticas orientadas al sector productivo.	<p>Nombre: Porcentaje de alumnos con prácticas profesionales adecuadas.</p> <p>Definición: La cantidad de alumnos con participación en la enseñanza académica y no académica en los últimos 12 meses</p> <p>Método: (alumnos de entre 15-24 años participen del aprendizaje, formal o informal, o entrenamiento y capacitación / población total de jóvenes de entre 15-24 años) * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 36.3</p> <p>Línea Base: 36.1</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	Que la población de jóvenes en el rango de edad de 15-24 años participen del aprendizaje, formal o informal, o entrenamiento y capacitación
Propósito	Alumnas y alumnos con espacios adecuados para realizar prácticas para complementar y desarrollar su formación profesional	<p>Nombre: Porcentaje de alumnas y alumnos con espacios adecuados para realizar prácticas para complementar y desarrollar su formación profesional.</p> <p>Definición: La cantidad de alumnos en base a la cantidad de prácticas realizadas</p> <p>Método: (Alumnos con prácticas / Total de alumnos) * 100</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 50</p> <p>Línea Base: 0.5</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	Que el alumno busque los espacios adecuados para desarrollar prácticas para complementar su formación profesional
Componente Responsables: Secretaría Administrativa	C1 Espacios incrementados con estructura especializada	<p>Nombre: Porcentaje de espacios equipados con estructura especializada</p> <p>Definición: La cantidad de espacios equipados de manera especializada en base a la cantidad de espacios existentes</p> <p>Método: (Total de espacios equipados / Total de espacios) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 50</p> <p>Línea Base: 0.5</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	Los alumnos que demanden los espacios para la realización de prácticas especializadas

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Planeación adecuada de los espacios</p>	<p>Nombre: Porcentaje de espacios para prácticas Definición: La cantidad de espacios creados en base a los espacios ya existentes Método: (espacios creados / Total de espacios existentes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0.5</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Los alumnos hagan uso de espacios adecuados para su fin creado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Implementación de prácticas adecuadas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de alumnos que realizan prácticas Definición: La cantidad de alumnos en base a la cantidad de prácticas realizadas Método: Alumnos con prácticas / Total de alumnos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0.5</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Los alumnos hagan uso de espacios adecuados para su fin creado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Equipamiento de las áreas y espacios asignados para las prácticas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de áreas equipadas Definición: La cantidad de áreas equipadas en base a los espacios asignados para prácticas Método: (áreas equipadas / Total de espacios asignados para prácticas) * 100 Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0.5</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Los alumnos realicen las prácticas necesarias para su formación profesional</p>
<p>Componente Responsables: UPSZ Secretaría Académica</p>	<p>C2 Docentes actualizados acorde a su perfil académico</p>	<p>Nombre: Porcentaje de docentes que reciben capacitación y actualización Definición: La cantidad de docentes capacitado acorde a su perfil académico en base al total de docentes Método: (Docentes capacitados / Total de docentes) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 50</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>La prestación de servicios teórico/práctico por parte de los proveedores es de calidad</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Suministro de material adecuado y necesario</p>	<p>Nombre:Porcentaje de material suministrado Definición:La cantidad de material programado en base a la cantidad de material entregado Método:(material programado / Total de material entregado) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:50 Linea Base:50</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Los docentes hagan uso del material en prácticas de impacto con los alumnos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Realización de programas de capacitación Constante</p>	<p>Nombre:Capacitación y actualización Definición:La cantidad de cursos programados en base a los cursos realizados Método:(Cursos Programados / Total de cursos impartidos) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:10</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Los alumnos asistan a las capacitaciones que complementen su formación profesional</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Realización de programa de actualización docente</p>	<p>Nombre:Porcentaje de docentes con Capacitación y actualización Definición:La cantidad de docentes con curso de actualización en base al total de docentes Método:(Docentes con curso de actualización / Total de docentes) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:50</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Los docentes propongan los temas de interés para su actualización de manera oportuna</p>
<p>Componente Responsables: UPSZ Secretaría Académica</p>	<p>C3 Colocación eficiente en el sector productivo</p>	<p>Nombre:Porcentaje de Incremento y Colocación de alumnos en el sector laboral Definición:La cantidad de alumnos colocados en base al total de alumnos egresados Método:(Alumnos colocados / Total de alumnos egresados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:20</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Las empresas tengan la aceptación del nivel o capacidades con que el alumno cuenta</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1 Impartición cursos Extracurriculares que brinden las competencias profesionales a las y los alumnos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de matrícula con actividad extracurricular Definición: La cantidad de alumnos con cursos extracurriculares en base al total de alumnos Método: (Alumnos con cursos extracurriculares / Total de alumnos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 20</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Los alumnos asistan a los cursos extracurriculares que complementen su formación profesional</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2 Vinculación de manera sinérgica con el sector productivo privado y público</p>	<p>Nombre: Porcentaje de convenios de colocación programados en base al total de convenios firmados Definición: La cantidad de convenios programados en base al total de convenios firmados Método: (total de convenios realizados / Total de convenios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 50</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Las empresas tengan la aceptación de vincular y trabajar con la institución</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Gestión de los alumnos para generar espacios de colocación</p>	<p>Nombre: Porcentaje de alumnos que se colocan en un espacio laboral Definición: La cantidad de alumnos con gestión de espacios de colocación en base al total de alumnos. Método: (Alumnos con gestión de espacios de colocación / Total de alumnos en periodo de cursar servicio profesional) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 20 Línea Base: 0.5</p>	<p>Sitio web: https://upsz.edu.mx/inicio</p>	<p>Los alumnos gestionen de manera oportuna y correcta con las empresas</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Contribuir a la transformación del ITSN 2023 **PPS:** 64 **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Nochistlán **Nombre del titular:** MTRA. MA. CONCEPCION TOCA VILLEGAS

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024: Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Eje: 2 - Política Social **Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad **Objetivo:** 1.1 Promover la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 2 - Desarrollo Social **Función:** 2.5 - Educación **Subfunción:** 2.5.3 - Educación Superior **E - Prestación de Servicios Públicos**

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la Educación para una sociedad igualitaria y con identidad mediante una oferta educativa que responda a las necesidades actuales y futuras para el desarrollo del país.	<p>Nombre: Porcentaje de egresados(as) incorporados(as) en el sector laboral Definición: Egresados(as) posicionados(as) en el ámbito laboral Método: (Total de egresados(as) incorporados(as) en el sector laboral en el año N / Total de egresados(as) del año N-2) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 10 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Seguimiento a egresados(as) Nombre del documento: Área que genera la información: Divisiones Académicas Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Los(as) egresados(as) se incorporan al sector laboral

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a la Educación para una sociedad igualitaria y con identidad mediante una oferta educativa que responda a las necesidades actuales y futuras para el desarrollo del país.</p>	<p>Nombre: Tasa de variación de jóvenes y adultos con conocimientos de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC). Definición: Jóvenes y adultos con conocimientos de TIC. Método: $\{ (\text{Total de Jóvenes y adultos con conocimientos de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) en el año N} / \text{Total de Jóvenes y adultos con conocimientos de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) en el año N-1}) - 1 \} \cdot 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 20 Línea Base: 18</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Matrícula histórica de ISC Área que genera la información: Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Jóvenes y adultos con conocimientos en TIC's</p>
<p>Propósito</p>	<p>Los(as) egresados(as) de nivel medio superior consideran al ITSN como una opción para cursar una Licenciatura</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cobertura en el entorno medio superior de la zona de influencia en relación con los que capta el instituto Método: $(\text{Total de estudiantes inscritos en el primer semestre en el año N} / \text{Total de egresados y egresadas del nivel medio superior del área de influencia del ITSN en el año N}) \cdot 100$ Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 5.25 Línea Base: 5.24</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Relación de número de egresados por institución de la zona de influencia Área que genera la información: Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Los(as) egresados(as) de nivel medio superior se interesan por estudiar en el Instituto</p>
<p>Componente Responsables: ITSN Subdirección Académica</p>	<p>C1 Profesionistas titulados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de profesionistas titulados Definición: Estudiantes que se titulan en relación con los que ingresan en esa misma generación. Método: $(\text{Total de estudiantes titulados en el año N} / \text{Total de estudiantes que ingresan en el año N-1}) \cdot 100$ Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 20.59 Línea Base: 18.14</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Acta de acto protocolario Área que genera la información: Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>Los(as) estudiantes cuentan con mejores condiciones para ingresar al campo laboral</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Disminución del índice de deserción</p>	<p>Nombre: Porcentaje de estudiantes que desiertan trimestralmente Definición: Monitoreo del número de estudiantes que abandonan sus estudios Método: $((\text{Total de estudiantes deserciones en el año N del trimestre n} / \text{Total de estudiantes activos del trimestre n en el año N}) - 1) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 7.6 Línea Base: 7.8</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Egreso Área que genera la información: Divisiones Académicas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Situación social y económica de la región adecuada</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Incremento de la eficiencia Terminal</p>	<p>Nombre: Tasa de variación de la eficiencia terminal Definición: Monitoreo del número de estudiantes que concluyen sus estudios de nivel licenciatura Método: $((\text{Total de estudiantes de licenciatura que concluyen sus estudios en el año N} / \text{Total de estudiantes de licenciatura que concluyen sus estudios en el año N-1}) - 1) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 33.13 Línea Base: 16.92</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Base de datos de reprobación y deserción Área que genera la información: Divisiones Académicas Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Los(as) estudiantes cuentan con las condiciones que favorecen en su proceso académico</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Mantenimiento de programas académicos acreditados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas de licenciatura acreditados Definición: Programas que cuentan con los requisitos suficientes de las casas acreditadoras Método: $(\text{Total de planes de estudio con Número de programas de licenciatura acreditados en el año N} / \text{Total de programas de licenciatura en el año N-1}) * 100$ Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 20 Línea Base: 20</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Constancia de Acreditación Área que genera la información: Casa Acreditadora Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Programas académicos reconocidos por su buena calidad educativa</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A4</p> <p>Desarrollo profesionalmente del personal docente</p>	<p>Nombre: Porcentaje de docentes capacitados y/o actualizados Definición: Docentes en cursos de formación y/o actualización profesional Método: (Total de docentes activos capacitados y/o actualizados en el trimestre n / Total de docentes activos en el trimestre del año / Total de docentes activos en el trimestre del año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 96.77</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Constancias de capacitación Área que genera la información: Desarrollo Académico y Recursos Humanos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Estudiantes competitivos</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A5</p> <p>Desarrollo de productos de investigación</p>	<p>Nombre: Porcentaje de productos de investigación científica y tecnológica Definición: Productos derivados de los proyectos de investigación científica y tecnológica Método: (Total de productos de investigación de estudiantes y docentes realizados en el año N / Total de productos de estudiantes y docentes programados en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 66.67</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Artículos publicados, constancias de participación en congresos, memorias, etc. Área que genera la información: Desarrollo Académico Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Reconocimiento del personal docente a nivel nacional e internacional</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>ITSN</p> <p>Subdirección de Planeación</p>	<p>Nombre: Porcentaje de avances en el cumplimiento de las metas del Programa de Desarrollo Institucional (PDI) Definición: Monitoreo del cumplimiento de metas Método: (Total de metas cumplidas en el semestre / Total de metas programadas en el año N) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Ética Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 50</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Monitoreo del cumplimiento de metas Área que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Existe la normatividad que reglamenta el rumbo de la Institución.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Control de la disponibilidad presupuestaria del Instituto Tecnológico Superior de Nochsilitán</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de análisis presupuestales Definición: Análisis del ejercicio presupuestario del ITSN Método: (Total de análisis del ejercicio presupuestario realizados en el año N / Total de análisis del ejercicio presupuestario programados en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Formato para el Análisis Presupuestal Área que genera la información: Departamento de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>El presupuesto se ejerce de manera oportuna y eficiente en base a los requerimientos de las áreas</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Elaboración de los diferentes instrumentos estadísticos del ITSN</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de instrumentos estadísticos Definición: Porcentaje de instrumentos estadísticos realizados en el trimestre Método: (Total de instrumentos estadísticos realizados en el año N / Total de instrumentos presentados en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Cuestionario 911, Indicadores Básicos y Sistema de Indicadores Nacionales Área que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Se cuenta con la información de las áreas de manera oportuna, para la generación de estadísticas</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Cumplimiento en la rendición de cuentas y el acceso a la información pública en el Instituto Tecnológico</p>	<p>Nombre: Porcentaje de entrega de informes de rendición de cuentas Definición: Porcentaje de informes de rendición de cuentas presentados Método: (Total de informes de rendición de cuentas presentados en el año N / Total de informes de rendición de cuentas planeados en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de Rendición de cuentas 2023, Acta de Junta de Gobierno, Archivos de Transparencia, Metas del PTA Área que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La subdirección de planeación da seguimiento a la conformación del informe de rendición de cuentas y a las metas establecidas en el PTA</p>

<p>Responsables: ITSN Gestión Tecnológica y Vinculación</p>	<p>C3 Vinculación con el sector productivo, público y privado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento del programa de vinculación Definición: Programa de vinculación con los diferentes sectores Método: (Total de actividades realizadas en el año N / Total de actividades programadas en el Programa de Vinculación en el año N) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa de Vinculación Área que genera la información: Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Profesionistas competentes y posicionados en el mercado laboral</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Participación de estudiantes en actividades artísticas, culturales, cívicas, deportivas y recreativas</p>	<p>Nombre: Participación de estudiantes en actividades extraescolares Definición: Estudiantes con competencias extraescolares Método: (Total de estudiantes participantes en actividades extraescolares en el año N / Totalidad de estudiantes en condiciones de participar en las actividades extraescolares en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 85 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Constancias de liberación de actividades extraescolares Área que genera la información: Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>Estudiantes con formación integral</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Participación de estudiantes en proyectos vinculados con los sectores público, social, y privado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de vinculación con los diferentes sectores Definición: Estudiantes que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado Método: (Total de estudiantes que realizan el servicio social en el año N / Total de candidatos para realizar el servicio social en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Constancia de Liberación de Servicio Social Área que genera la información: Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Estudiantes con formación integral</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A3</p> <p>Aprovechamiento de convenios para la realización de servicio social, residencia profesional, estancias y visitas industriales</p>	<p>Nombre: Porcentaje de convenios de colaboración aplicados</p> <p>Definición: Convenios ejecutados con las diferentes instituciones para la realización de Servicio Social, Residencias, visitas Industriales y Estancias</p> <p>Método: (Total de convenios de colaboración utilizados en el año N / Total de convenios de colaboración concertados en el año N-1 a la fecha) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 25</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Reporte de Seguimiento de utilización de convenios</p> <p>Área que genera la información: Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Contar con el respaldo de colaboración con empresas e instituciones</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A4</p> <p>Promoción, difusión y comunicación institucional eficiente</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades de promoción de la oferta educativa</p> <p>Definición: Actividades que se realizan para promoción de la oferta educativa, comunicación y difusión Institucional</p> <p>Método: (Total de actividades de promoción de la oferta educativa, difusión y comunicación institucional realizadas en el año N / Total de actividades de promoción de la oferta educativa, difusión y comunicación institucional planeadas en el año N) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 90</p> <p>Línea Base: 80</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Programa de promoción</p> <p>Área que genera la información: Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Incrementar la matrícula con los egresados de nivel medio superior</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables: ITSN</p> <p>Subdirección Administrativa</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Administración de Recursos Financieros, Humanos y Materiales.</p> <p>Definición: Actividades realizadas en las áreas que corresponden a la Subdirección Administrativa.</p> <p>Método: (Total de actividades realizadas en el año N / Total de actividades programadas en el año N) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 80</p> <p>Línea Base: 75</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Informacion Contable</p> <p>Área que genera la información: Subdirección Administrativa/ Depto. Recursos Financieros</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Ambiente laboral favorable</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Cumplimiento de requisitos para la administración de recursos.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de requisitos para la realización de pagos. Definición: Requisitos que se deben cumplir para realizar los pagos correspondientes de cada una de las áreas, de acuerdo al proceso interno de compras del Instituto. Método: (Total de requisitos federales y estatales cumplidos en el año N / Total de requisitos solicitados por el Instituto en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estados Financeros Área que genera la información: Departamento de Recursos Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Finanzas sanas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Dispersión de pago de nómina</p>	<p>Nombre: Porcentaje de elaboración y pago de nóminas. Definición: Pagos realizados durante el año Método: (Total de nóminas realizadas en el año N / Total de nóminas programadas en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Economía Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Recibos de nómina Área que genera la información: Recursos Humanos Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Personal motivado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Capacitación de personal Directivo, Administrativo y de Apoyo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de habilidades y conocimiento personal durante el año Definición: Monitoreo de cursos realizados durante el año Método: (Total de personal Directivo, Administrativo y de Apoyo capacitado en el año N / Total del personal Directivo, Administrativo y de Apoyo en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Constancia de Capacitación Área que genera la información: Departamento de Recursos Humanos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Personal administrativo, directivo y de apoyo con competencias</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A4 Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles</p>	<p>Nombre: Porcentaje de conservación de instalaciones y vehículos Definición: Servicios de mantenimiento para bienes muebles e inmuebles Método: (Total de servicios de mantenimiento realizados en el año N / Total de servicios programados para bienes muebles e inmuebles en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 70 Línea Base: 65</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Eldacora de Mantenimiento preventivo y correctivo. Área que genera la información: Departamento de Recursos Materiales y Centro de Computo Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Bienes muebles e inmuebles en óptimas condiciones</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables: ITSN</p> <p>Sistema de Gestión Integral (SGIG)</p>	<p>C5 Monitoreo de las actividades realizadas para la conservación de las certificaciones del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Igualdad de Género (SGIG)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades de calidad dentro del ITSN Definición: Conservación de las Certificaciones del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Igualdad de Género (SGIG) Método: (Total de actividades realizadas en el año N / Total de actividades planeadas en el año N) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de Auditoría de Seguimiento Área que genera la información: Responsable del Sistema de Gestión Integral (SGI) Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Cumplimiento de criterios de las Normas que integran el SGI</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Realización de recorridos de verificación del Sistema de Gestión Integral (SGI)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de recorridos de verificación en el ITSN Definición: Número de recorridos de verificación realizados en el ITSN Método: (Total de recorridos de verificación realizados en el año N / Total de recorridos planeados en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Acta Área que genera la información: Responsable del Sistema de Gestión Integral (SGI) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Cumplimiento a las actividades para mantener las certificaciones</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Monitorización del estatus del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Gestión de Igualdad de Género (SGIG)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de auditorías de Verificación del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Gestión de Igualdad de Género (SGIG) Definición: Realizar auditorías internas, cruzadas y externas al Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Gestión de Igualdad de Género (SGIG) Método: (Total de auditorías realizadas en el año N / Total de auditorías programadas en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informes de Auditoría Área que genera la información: Responsable del Sistema de Gestión Integral (SGI) Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Cumplimiento a las actividades para mantener las certificaciones</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Capacitación del personal que participa directamente en el Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Gestión de Igualdad de Género (SGIG)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de capacitación para el funcionamiento del Sistema de Gestión Integral (SGI) y Sistema de Gestión de Igualdad de Género (SGIG) Definición: Capacitación para el funcionamiento del Sistema de Gestión Integral (SGI) y sistema de Gestión de Igualdad de Género (SGIG) Método: (Total de cursos realizados en el año N / Total de cursos planeados en el año N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Constancias y Listas de asistencia Área que genera la información: Responsable del Sistema de Gestión Integral (SGI) Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>Personal capacitado para coadyuvar en las actividades del sistema</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Ofrecer educación de calidad e integral a las y los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
PPs: 104
Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Nombre del titular: M.C.A. TANIA VICTORIA CARRANZA CONCHA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 5 Vincular la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal.
Tipo de Programa
Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social **Función** 2.5 - Educación **Subfunción** 2.5.3 - Educación Superior **E - Prestación de Servicios Públicos**

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a garantizar el derecho a la educación como un factor indispensable para el ejercicio de la libertad, la igualdad, la convivencia armónica de la sociedad y el amor a la patria mediante la formación integral de los estudiantes.	<p>Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de matrícula en programas educativos acreditados Definición: Porcentaje de las y los estudiantes que están inscritos en un programa educativo acreditado Método: (Número de las y los estudiantes en programas educativos acreditados / Total de las y los estudiantes en matrícula viable) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 48 Línea Base: 48</p>	<p>Medios de Verificación Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF Área que genera la información: Departamento de Posgrado e Investigación, SGI y Acreditación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Las y los estudiantes de nuevo ingreso y reintegro optan por estudios de licenciatura en programas educativos evaluados y/o acreditados

<p>Propósito</p> <p>Las y los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo reciben una formación integral</p>	<p>Nombre: Tasa de variación anual de las y los estudiantes en programas educativos Definición: Estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados o reconocidos por su calidad respecto del año inmediato anterior para tener un comparativo del avance Método: { (Estudiantes matriculados en 2023 que realizan sus estudios en programas acreditados / Estudiantes matriculados en 2022 que realizan sus estudios en programas acreditados) - 1 } * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 0 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF Área que genera la información: Departamento de Posgrado e Investigación, SGI y Acreditación</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Las y los estudiantes de nuevo ingreso y reintegro optan por estudios de licenciatura en programas educativos evaluados y/o acreditados</p>
<p>Componente Responsables: ITSF Subdirección Académica</p>	<p>C1 Acreditación de programas de estudio</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIIR ITSF Área que genera la información: Departamento de Posgrado e Investigación, SGI y Acreditación</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>EIITSF cumple con los requisitos establecidos por los organismos acreditadores</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Elaboración de autodiagnósticos de los programas educativos programados para evaluar</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF Área que genera la información: Departamento de Posgrado e Investigación, SGI y Acreditación</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>EIITSF cumple con los requisitos establecidos por los programas acreditadores</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Implementación de plan de trabajo para resolver áreas de oportunidad</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo</p> <p>Definición: Número de actividades realizadas en tiempo y forma para resolver las áreas de oportunidad</p> <p>Método: (Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas para resolver las áreas de oportunidad) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF</p> <p>Área que genera la información: Departamento de Posgrado e Investigación, SGI y Acreditación</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>El ITSF cumple con los requisitos establecidos por los organismos acreditadores</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Implementación de acciones para la prevención social del delito</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acciones que se implementan para la prevención social del delito</p> <p>Definición: Número de acciones que se implementan para la prevención social del delito</p> <p>Método: (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas para la prevención social del delito) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF</p> <p>Área que genera la información: Departamento de Desarrollo Académico</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Las y los estudiantes se interesan en participar en las acciones implementadas para la prevención social del delito.</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables: ITSF</p> <p>Subdirección Administrativa</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes de rendición de cuentas a autoridades</p> <p>Definición: Número de informes de rendición de cuentas presentados por el Instituto</p> <p>Método: (Número total de informes de rendición de cuentas realizados / Número total de informes de rendición de cuentas programados) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF</p> <p>Área que genera la información: Unidad de Transparencia</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>El ITSF esta comprometido con el trabajo eficiente, con la transparencia y rendición de cuentas</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Cobertura de los servicios básicos necesarios para la comunidad tecnológica</p>	<p>Nombre: Porcentaje de servicios básicos cubiertos en el Instituto</p> <p>Definición: Porcentaje de servicios básicos cubiertos en el Instituto (agua, energía eléctrica, internet, teléfono)</p> <p>Método: (Total de servicios básicos cubiertos / Total de servicios básicos programados anualmente) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Linea Base: 100</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF</p> <p>Área que genera la información: Departamento de Recursos Materiales y Servicios</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Las autoridades dan repuesta positiva a las gestiones realizadas por el Instituto para la obtención del recurso</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Realización de pago de nómina para las y los trabajadores del ITSF</p>	<p>Nombre: Porcentaje de nóminas cubiertas en el Instituto</p> <p>Definición: Número de nóminas pagadas en el Instituto</p> <p>Método: (Total de nóminas pagadas en el Instituto / Total de nóminas programadas anualmente) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Linea Base: 100</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF</p> <p>Área que genera la información: Subdirección de Servicios Administrativos</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Las autoridades dan respuesta positiva a las gestiones realizadas por el Instituto para el cumplimiento de las prestaciones de servicios personales</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables: ITSF</p> <p>Subdirección de Investigación y Posgrado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de procesos certificados en el Instituto</p> <p>Definición: Porcentaje de certificaciones obtenidas que ayuden al cumplimiento de estándares integrales que abomen a la eficiencia y eficacia de los servicios prestados en el Instituto</p> <p>Método: (Número de certificaciones obtenidas / Número de certificaciones programadas para 2023) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Linea Base: 100</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF</p> <p>Área que genera la información: Departamento de Posgrado e Investigación, SGI y Acreditación</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Los organismos certificadores realizan las auditorias en las fechas programadas y emiten los informes de auditoria y/o certificaciones correspondientes</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A1</p> <p>Implementación de plan de trabajo para mantener las certificaciones e iniciar los trabajos del modelo de responsabilidad social para obtención del reconocimiento en 2024</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas para mantener las certificaciones, inicio de trabajos para el modelo de responsabilidad social y obtención del sello de igualdad.</p> <p>Definición: Número de actividades realizadas en tiempo y forma para la obtención de las certificaciones</p> <p>Método: (Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas para mantener las certificaciones e iniciar con el modelo de reconocimiento social) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Méa Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF</p> <p>Area que genera la información: Los organismos certificadores realizan las auditorías en las fechas programadas y emiten los informes de auditoría y/o certificaciones correspondientes.</p>	
<p>Actividad</p> <p>C3 A2</p> <p>Implementación del modelo para la igualdad entre mujeres y hombres</p>	<p>Nombre: Porcentaje de mujeres y hombres que participan en la implementación del Modelo para la igualdad entre mujeres y hombres</p> <p>Definición: Número de mujeres y hombres que participan en la implementación del Modelo para la igualdad entre mujeres y hombres</p> <p>Método: (Número de mujeres y hombres que participan en las actividades realizadas / Total de mujeres y hombres de la comunidad tecnológica) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Méa Anual: 20</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF</p> <p>Area que genera la información: Departamento de Posgrado e Investigación, SGI y Acreditación</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Las y los estudiantes participan en las actividades programadas para la implementación del modelo para la igualdad entre mujeres y hombres</p>	
<p>Componente Responsables:</p> <p>ITSF</p> <p>Subdirección de Vinculación</p>	<p>Nombre: Porcentaje de convenios de impacto con el sector público, privado y social</p> <p>Definición: Porcentaje de convenios de vinculación con al menos una donación en dinero, en especie, capacitación gratuita, etc., que genere vinculación de impacto.</p> <p>Método: (Número total de convenios con vinculación de impacto / Número total de convenios firmados) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Méa Anual: 3</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF</p> <p>Area que genera la información: Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>Existe disponibilidad de los diferentes sectores para la concertación y operación de los convenios.</p>	

<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Firma de convenios con el sector público, privado y social de la región y a nivel nacional que les permitan a las y los estudiantes realizar actividades para adquirir nuevas competencias</p>	<p>Nombre: Porcentaje de convenios que permitan a las y los estudiantes realizar actividades para adquirir nuevas competencias Definición: Número de convenios firmados para realizar actividades que permitan que las y los estudiantes adquieran nuevas competencias Método: (Convenios operando / Convenios firmados que permiten a las y los estudiantes adquirir nuevas competencias) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 3 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF Área que genera la información: Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>Existe disponibilidad de los distintos sectores para la concertación y operación de los convenios</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Participación en convocatorias en las que mediante la procuración de recursos se consolida la vinculación a nivel regional y nacional</p>	<p>Nombre: Porcentaje de convocatorias con logro de financiamiento Definición: Porcentaje de convocatorias que las que se participó y se logró la procuración de recursos Método: (Número de convocatorias con logro de financiamiento / Número de convocatorias en las que se participó) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF Área que genera la información: Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>El ITSF cumple y cuenta con lo necesario para participar en las convocatorias de procuración de recursos</p>
<p>Componente Responsables: ITSF Subdirección de Planeación</p>	<p>C5 Formación extraescolar brindada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de las y los estudiantes que participan en actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas Definición: Porcentaje de las y los estudiantes que participan en actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas Método: (Número total de las y los estudiantes que participan en actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas / Número total de estudiantes en el Instituto) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 56 Línea Base: 50</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF Área que genera la información: Centro de Información y Actividades Extraescolares Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>La comunidad estudiantil participa en las actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas que oferta el Instituto.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Realización de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas realizadas. Definición: Número de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas realizadas Método: (Número total de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas realizadas / Número total de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 90</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores MIR ITSF Área que genera la información: Centro de Información y Actividades Extraescolares Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Las y los estudiantes participan en las actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas que oferta el Instituto</p>
------------------	--	---	---	---



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Tlaltenango
Nombre del titular: MITRO. FERMIN PARRA LUNA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 2. Dignificar la infraestructura educativa para mejorar el sentido de la pertenencia y el bienestar de la comunidad escolar.
Instucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social **Función** 2.5 - Educación **Subfunción** 2.5.3 - Educación Superior **E - Prestación de Servicios Públicos**

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir el fortalecimiento de la calidad educativa en ITSZAs, para lograr insertar nuestros egresados en los sectores público, social y privado del sur de Zacatecas y norte de Jalisco.	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual Nombre: Egresados en el sector productivo fortalecer la región del sur de Zacatecas y norte de Jalisco. Método: (Egresados(as) incorporados en el sector productivo / Total de alumnos (as) egresados del último ciclo) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 60 Linea Base: 65	Documento: Nombre del documento: informe de seguimiento de egresados Area que genera la información: Depto. de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual	El sector productivo está demandando profesionistas egresados de nuestra institución.

<p>Propósito</p>	<p>Alumnos(es) que ingresan concluye satisfactoriamente su preparación.</p>	<p>Nombre: Alumnos(as) egresados Definición: Alumnos(as) egresados para elevar el índice institucional. Método: (Número de alumnos(as) egresados / Numero de alumnos(as) egresados por cohorte generacional) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 48 Línea Base: 49</p>	<p>Documento: Nombre del documento: lista de nuevo ingreso y egreso por cohorte generacional Área que genera la información: Servicios escolares Frecuencia con la que se genera la información: anual</p>	<p>Los alumnos(as) cuentan con condiciones favorables para concluir sus estudios.</p>
<p>Componente Responsables: ITSZS SUBDIRECCION ACADEMICA</p>	<p>C1 Alumnos(es) de educación superior atendidos.</p>	<p>Nombre: Taza de variación de la Matrícula Definición: Variación del porcentaje de la matrícula para conocer la disminución o el aumento respecto al año anterior. Método: (Matrícula del ciclo escolar actual / Matrícula del ciclo anterior) - 1) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 5 Línea Base: 1</p>	<p>Documento: Nombre del documento: lista oficial de matrícula Área que genera la información: Servicios escolares Frecuencia con la que se genera la información: semestral</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Promoción de la oferta educativa.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de efectividad de la promoción en las instituciones de educación media superior Definición: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso, para medir la eficiencia de la promoción institucional. Método: (Alumnos inscritos de nuevo ingreso / numero de aspirantes visitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 20 Línea Base: 19</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Lista de nuevo ingresos y lista de alumnos visitados Área que genera la información: Depto. de vinculación y escolares Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Evaluación y selección de aspirantes</p>	<p>Nombre: Porcentaje de aspirantes seleccionados con proceso completo de evaluación. Definición: Aspirantes seleccionados con proceso completos para medir la eficacia de la selección. Método: (Inscritos con proceso completo de evaluación / Aspirantes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 78</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Listado de alumnos de nuevo ingreso evaluados Área que genera la información: Desarrollo académico Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Inscripción de las y los alumnos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Alumnos inscritos Definición: Alumnos inscritos para lograr una cobertura favorable Método: (Total de Alumnos inscritos / alumnos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 94</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registro de inscripciones Área que genera la información: Servicios escolares Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Eficiencia terminal aumentada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eficiencia terminal Definición: Eficiencia terminal favorable para permitir la terminación de los estudios de cada uno de los estudiantes. Método: (Numero de alumnos(as) egresados / Número de alumnos(as) inscritos por corte generacional) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 49 Línea Base: 46</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Lista oficial de egresados Área que genera la información: Servicios escolares Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

<p>Componente Responsables: ITSZS</p> <p>SUBDIRECCION ACADEMICA</p>	<p>C2 Docentes reconocidos, actualizados y/o formados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de docentes reconocidos, actualizados o formados. Definición: Docentes capacitados para el apoyo a la educación superior. Método: (Docentes reconocido, actualizados o formados / Total de docentes) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Nombre del documento: Constancias Área que genera la información: Desarrollo académico Frecuencia con la que se genera la información: semestral</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Obtención de reconocimiento de las y los docentes con perfil deseable en el programa para el desarrollo profesional docente (PRODEP).</p>	<p>Nombre: Porcentaje de docentes reconocidos con perfil deseable Definición: Docentes reconocidos con perfil deseable. Método: (Número de docentes reconocidos con perfil deseable del programa de desarrollo profesional docente (PRODEP) / Número de docentes de tiempo completo) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 22 Línea Base: 16</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Nombre del documento: Constancias otorgadas por el PRODEP Área que genera la información: Desarrollo académico Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Capacitación de las y los docentes en sus áreas del conocimiento y actualización en su quehacer docente.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de docentes capacitados Definición: Docentes actualizados para contribuir a la educación dentro del aula. Método: (Número de docentes actualizados / Número total de docentes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Nombre del documento: Lista de asistencia y constancia Área que genera la información: Desarrollo académico Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

<p>Componente Responsables: ITSZS SUBDIRECCION ACADEMICA</p>	<p>C3 Programas y procesos evaluados.</p>	<p>Nombre: Porcentajes de acreditaciones y certificaciones Definición: Acreditaciones y certificaciones para cumplir con los estándares nacional e internacional y convertimos en una institución competitiva. Método: (Certificaciones y acreditaciones logradas / Certificaciones y acreditaciones programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 30</p>	<p>Documento: Nombre del documento: CONSTANCIAS DE ACREDITACION DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS Y CERTIFICACIONES Area que genera la información: Subdirección académica y RD Frecuencia con la que se genera la información: semestral</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Inscripción de alumnos(as) en programas acreditados por su calidad</p>	<p>Nombre: Porcentaje de alumnos (as) en programas acreditados Definición: Alumnos en programas acreditados para cumplir con los estándares nacional. Método: (Número de alumnos(as) que cursan programas acreditados / Matrícula total de alumnos(as)) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 92 Línea Base: 92</p>	<p>Documento: Nombre del documento: CONSTANCIAS DE ACREDITACION DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS Y LISTA OFICIAL DE INSCRPCION Area que genera la información: DIVISIONES ACADEMICAS Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Certificación de procesos de calidad en ISO 9001, ISO 14001, ISO 29110 y modelo entre la igualdad entre mujeres y hombres.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas certificados en ISO Definición: Proceso certificados para cumplir con estándares internacionales y ser competitivos. Método: (Número de procesos certificados en ISO / Total de certificaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Certificados Area que genera la información: Represente de la dirección ante el sistema de calidad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los indicadores económicos de la entidad mantienen o mejoran su trayectoria. El presupuesto de educación superior se autoriza y libera oportunamente.</p>

<p>Componente Responsables: ITSZS SUBDIRECCION ACADEMICA</p>	<p>C4 Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico realizados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico Definición: Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico realizado para el sector productivo. Método: (Proyectos de investigación y desarrollo tecnológico logrados / Proyectos de programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Relación de proyectos elaborados y registrados Area que genera la información: Depto. de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Incorporación de las y los docentes en el Sistema Nacional de Investigadores.</p>	<p>Nombre: porcentaje de docentes inscritos en el sistema nacional de investigadores Definición: Docentes investigadores en el SNI para lograr investigaciones que permitan el desarrollo institucional. Método: (Número de docentes inscritos en el Sistema Nacional de Investigadores / Número de docentes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Constancias otorgadas por el sistema nacional de investigación Area que genera la información: Desarrollo académico Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las directrices del gobierno federal y estatal están encaminadas al apoyo de la investigación de los docentes de nivel superior.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Obtención de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual ante el Instituto Mexicano de propiedad intelectual (IMPI) y el instituto de derechos de autor (INDAUTOR)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de registros de patentes, marcas o propiedad intelectual Definición: Patentes, marcas o propiedad intelectual registradas para proteger la creatividad e innovación de nuestros docentes y alumnos(as). Método: (Número de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual registradas ante el Instituto Mexicano de propiedad intelectual (IMPI) y el instituto de derechos de autor (INDAUTOR) en el año / Número de registros de patentes, marcas y propiedad intelectual programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros Area que genera la información: Depto. de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>El sector productivo se ve cada día más interesado en generar proyectos y lograr una protección legal de los mismos</p>

<p>Componente Responsables: ITSZS SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA</p>	<p>C5 Gestión Institucional con transparencia y rendición de cuentas lograda.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas de gestión y rendición de cuentas elaborados. Definición: Realización de gestión y rendición de cuentas para el cumplimiento oportuno y la operación de recursos suficientes para la operación del Instituto. Método: (Programas de gestión y rendición de cuentas realizados / Programas de gestión y rendición de cuentas proyectados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros de Programas de gestión y rendición de cuentas Area que genera la información: Subdirecciones de planeación y administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las relaciones laborales en las instituciones de educación superior se distinguen por su estabilidad y armonía. El sector empresarial y social del estado mantiene su compromiso en los programas de vinculación. La normatividad y reglas de operación vigentes aplicables se mantienen sin cambios durante el ciclo escolar.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Capacitación para personal directivo y de apoyo a la educación.</p>	<p>Nombre: porcentaje de personal directivo y de apoyo a la educación capacitado Definición: Capacitación del personal directivo y de apoyo a la educación para lograr una mayor productividad en cada una de sus áreas. Método: (Personal directivo y de apoyo a la educación capacitado / Total de personal directivo y de apoyo a la educación) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Lista de asistencias y constancias Area que genera la información: Recursos humanos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Existe la disponibilidad de los directivos y personal de apoyo a la educación para capacitarse.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Elaboración de instrumentos de gestión para obtener los recursos necesarios para la operación de la Institución.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de instrumentos de gestión elaborados Definición: Gestión institucional para obtención de recursos suficientes para la operación del Instituto. Método: (Número de instrumentos de gestión elaborados / Número de instrumentos de gestión programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Linea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Instrumentos de gestión Area que genera la información: Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>El gobierno Federal y Estatal asigna los recursos necesarios para la operación del Instituto.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Elaboración de instrumentos de transparencia y rendición de cuentas de los recursos que maneja la Institución.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de reportes o informes de transparencia y rendición de cuentas Definición: Transparencia y rendición de cuentas oportuna para el cumplimiento con instituciones federales y/o estatales. Método: (Número de reportes elaborados / Número de reportes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informes de rendición de cuentas Área que genera la información: Subdirecciones de planeación y administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Diferentes instancias gubernamentales requieren información oportuna y precisa del origen y aplicación de los recursos.</p>
------------------	---	--	---	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Loreto
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Fortalecimiento del ITSL PPs: 138 Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Loreto Nombre del titular: L. E. JUAN MANUEL SANDOVAL ELIAS

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 3 Fortalecer la integración de Zacatecas en el plan educativo nacional, para conjuntar los esfuerzos que permitan alcanzar mejores resultados.
 Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 2 - Desarrollo Social Función: 2.5 - Educación Subfunción: 2.5.3 - Educación Superior E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes mediante la enseñanza de una carrera de licenciatura de calidad y su egreso satisfactorio de la educación Superior y la Tasa de participación de las y los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses	<p>Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de eficiencia terminal Definición: Son las y los estudiantes que egresan del Instituto Tecnológico Superior de Loreto de una generación n Método: (Número de estudiantes que ingresaron en la generación n / Número de estudiantes que egresan de la generación n) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Anual Frecuencia: Constante Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 45 Línea Base: 45</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Sitio web: https://snitmx-my.sharepoint.com/:f:/d/personal/jl_dloreto_tecomm_mx/E9-pR_C56JkGZT9pc-vpD0u0cBTZV6JERhNkXG0xdliv7e-LVH5S</p>	Las condiciones económicas, sociales y de salud benefician a las y los estudiantes para concluir su formación de educación superior

	<p>Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes mediante la enseñanza de una carrera de licenciatura de calidad y su egreso satisfactorio de la educación Superior y la Tasa de participación de las y los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personas en la enseñanza y formación académica y no académica Definición: Las y los jóvenes y adultos participantes en la enseñanza y formación académica y no académica Método: Total de jóvenes y adultos participantes en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 40 Línea Base: 40</p>	<p>Sitio web: https://sntimx-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/pl_dloreto_tecmm_mv/epir_z6C-JKJgZPqyxc-vpQBUJUCB7ZW9jEHnNkXGQxdIw?e=LvH5s</p>	<p>Las condiciones económicas, sociales y de salud beneficiar a las y los estudiantes para concluir su formación de educación superior satisfactoriamente.</p>
Propósito	<p>Las y los egresados de educación media superior acceden a una educación superior para el desarrollo de competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cobertura en el entorno Definición: Medir el porcentaje de cobertura del Instituto Tecnológico Superior de Loreto Método: (Número de estudiantes matriculados y egresados del nivel medio superior del área en el primer semestre // Número de egresados de influencia) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 15 Línea Base: 12</p>	<p>Sitio web: https://sntimx-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/pl_dloreto_tecmm_mv/epir_z6C-JKJgZPqyxc-vpQBUJUCB7ZW9jEHnNkXGQxdIw?e=LvH5s</p>	<p>Los egresados del nivel medio superior de la región tienen la posibilidad e interés de estudiar su educación superior en una de las carreras que oferta el Instituto.</p>
Componente Responsables: ITSL SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA	<p>C1 Oferta de calidad educativa, cobertura y formación integral proporcionada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas acreditados Definición: Programas reconocidos por organismos acreditadores Método: (Número de programas de licenciatura acreditados / Total de programas de licenciatura evaluables) * 100 Tipo: Productos Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 75</p>	<p>Sitio web: https://sntimx-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/pl_dloreto_tecmm_mv/epir_z6C-JKJgZPqyxc-vpQBUJUCB7ZW9jEHnNkXGQxdIw?e=LvH5s</p>	<p>Los organismos acreditadores emiten el registro de la acreditación del programa educativo.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Fortalecimiento de la calidad en la oferta educativa.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Matrícula inscrita en programas reconocidos por su calidad. Definición: Estudiantes de licenciatura inscritos en programas reconocidos por su calidad. Método: (Número de estudiantes de licenciatura inscritos en programas acreditados / Matrícula total de estudiantes de licenciatura) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 15 Línea Base: 85</p>	<p>Sito web: https://sntimx-my.sharepoint.com/:f/g/personal/pl_dloreto_tecnm_mw/ep-pIR_z6CJkGzPYqxc-vpQBULcBRTZM9JEHhNkXGQxdIw?e=Lvh5s</p>	<p>Los programas educativos cumplen con los estándares de calidad establecidos por el organismo acreditador.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Ampliación de la cobertura con un enfoque de equidad y justicia social</p>	<p>Nombre: Porcentaje de alumnos inscritos Definición: Alumnos y alumnos inscritos en el ciclo escolar actual en comparación con las y los alumnos inscritos en el ciclo escolar anterior Método: (Matrícula de licenciatura en el año N / Matrícula de licenciatura en el año N-1) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 0.357 Línea Base: 0.356</p>	<p>Sito web: https://sntimx-my.sharepoint.com/:f/g/personal/pl_dloreto_tecnm_mw/ep-pIR_z6CJkGzPYqxc-vpQBULcBRTZM9JEHhNkXGQxdIw?e=Lvh5s</p>	<p>Alumnos (a) cumplen con los requisitos de inscripción y reinscripción.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Impulso a la formación integral de las y los estudiantes para contribuir al desarrollo de todas sus potencialidades.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de alumnos participantes en actividades de formación integral Definición: Alumnos participantes en programas de tutorías, extraescolares, y servicio social. Método: (Alumnos participantes en actividades de formación integral / total de la matrícula) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sito web: https://sntimx-my.sharepoint.com/:f/g/personal/pl_dloreto_tecnm_mw/ep-pIR_z6CJkGzPYqxc-vpQBULcBRTZM9JEHhNkXGQxdIw?e=Lvh5s</p>	<p>Condiciones óptimas técnicas en plataformas electrónicas, erp's e internet.</p>

<p>Componente Responsables: ITSLS SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN</p>	<p>C2 Investigación, desarrollo tecnológico, vinculación y emprendimiento fortalecidos.</p>	<p>Nombre:Porcentaje de proyectos desarrollados satisfactoriamente Definición:Proyectos de investigación y vinculación realizados para su fortalecimiento de programados (- 1) * 100 Método:((Proyectos desarrollados / Proyectos de programados) - 1) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Semestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Sitio web: https://sntimx-my.sharepoint.com/f/personal/pl_dloreto_tecnm_mvEp-piR_z6CJJKgZPqxc-vpQBUCBTZW8jEHn-NkXGQxdlw?e=Lvh5s</p>	<p>Emisión de convocatorias para registro de proyectos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Desarrollo de la investigación científica, tecnológica y de innovación</p>	<p>Nombre:Tasa de variación de productos de investigación Definición:Productos de investigación realizados Método:(Productos de investigación realizados en el ciclo / Productos de investigación realizados en el ciclo escolar (n-1) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:50 Línea Base:0</p>	<p>Sitio web: https://sntimx-my.sharepoint.com/f/personal/pl_dloreto_tecnm_mvEp-piR_z6CJJKgZPqxc-vpQBUCBTZW8jEHn-NkXGQxdlw?e=Lvh5s</p>	<p>Emisión de convocatorias para registro de proyectos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Fortalecimiento de la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento</p>	<p>Nombre:Porcentaje de convenios con resultados exitosos Definición:Convenios de vinculación que generaron producto Método:(Convenios que generaron productos / Total de convenios existentes) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:40 Línea Base:36</p>	<p>Sitio web: https://sntimx-my.sharepoint.com/f/personal/pl_dloreto_tecnm_mvEp-piR_z6CJJKgZPqxc-vpQBUCBTZW8jEHn-NkXGQxdlw?e=Lvh5s</p>	<p>Interés en establecer vínculo de colaboración</p>

<p>Componente Responsables: ITSL SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>C3 Efectividad organizacional implementada mediante procesos, leyes, normas y lineamientos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes de planeación, administración y sistema de gestión integral Definición: Planeación estratégica anual alineada a los programas de desarrollo estatal y federal, informes elaborados para la rendición de cuentas y la conservación de los certificados del sistema de gestión integral. Método: (Número de informes elaborados / Número de informes programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://sntimx-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/pli_dloreto_tecnm_mw/EpPIR_z6CJJKgZPqxc-vpQBUcBRTZW8JEHnNkXGQxdlw?e=LvH5s</p> <p>Condiciones óptimas técnicas en plataformas electrónicas, erp's e internet.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Mantenimientos de la infraestructura física y parque vehicular realizados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes elaborados de administración Definición: Son los informes elaborados de las áreas Método: (Número de informes elaborados / Número de informes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://sntimx-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/pli_dloreto_tecnm_mw/EpPIR_z6CJJKgZPqxc-vpQBUcBRTZW8JEHnNkXGQxdlw?e=LvH5s</p> <p>Condiciones óptimas técnicas en plataformas electrónicas, erp's e internet.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Desarrollo de la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de evaluaciones Definición: Evaluaciones internas y externas Método: (Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://sntimx-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/pli_dloreto_tecnm_mw/EpPIR_z6CJJKgZPqxc-vpQBUcBRTZW8JEHnNkXGQxdlw?e=LvH5s</p> <p>Condiciones ambientales y/o sanitarias favorables en el entorno social del instituto.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Río Grande
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Servicio Educativo de Calidad del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte
PPS: 136
Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Río Grande
Nombre del titular: MTRA. MA. LILIA LUNA ZÚÑIGA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 3 Fortalecer la integración de Zacatecas en el plan educativo nacional, para conjuntar los esfuerzos que permitan alcanzar mejores resultados.
Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 2 - Desarrollo Social
Función: 2.5 - Educación
Subfunción: 2.5.3 - Educación Superior
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados	
Nivel	Objetivos
Fin	<p>Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual Nombre: Porcentaje de calidad en el Servicio Educativo Definición: Mide el nivel de calidad de educación ofrecido a lo largo de la carrera a través de la medición de la eficiencia terminal. Método: (Alumnos egresados de la generación) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 34 Línea Base: 32</p>
	<p>Medios de Verificación Documento: Nombre del documento: Estadística 911 Área que genera la información: Subdirección de Planeación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>
	<p>Supuestos Los resultados son favorables de acuerdo a los objetivos de la institución.</p>

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a una educación de calidad en el Instituto para un Zacatecas próspero y productivo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la tasa de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses Definición: Mide el total de alumnos matriculados en el último año escolar Método: (Alumnos inscritos en el semestre / Alumnos que asisten a clases) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.agenda2030.mx/ODSopc.htm?l=1&goal=0&lang=es#ind</p>	<p>Existe una participación activa de los jóvenes y adultos en el proceso de enseñanza aprendizaje a nivel superior</p>
<p>Propósito</p>	<p>Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados competencias profesionales de eficacia y bienestar que respondan a las necesidades del entorno</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Egresados con aptitudes para el desarrollo en su entorno Definición: Este indicador mide el porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del estado Método: (Matrícula total del Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Norte / Matrícula total de educación de nivel superior del estado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 2.5 Línea Base: 2.3</p>	<p>Sitio web: https://www.seduzaec.gob.mx/estadisticas/documentos/concentrados/Datos%20de%20Inicio%20de%20Ciclo%20de%20Escolar%202020_2021.pdf</p>	<p>Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados del ITSZN.</p>
<p>Componente Responsables: ITSZN Dirección Académica</p>	<p>C1 Programas educativos certificados o reconocidos por su calidad que contribuye al desarrollo de competencias en los estudiantes, bajo un entorno de bienestar</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas reconocidos o acreditados por su calidad Definición: Programas acreditados de acuerdo a los criterios e Evaluación de casas acreditadas Método: (No. de programas acreditados / No. de programas en el Instituto) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 71 Línea Base: 71</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Certificado Área que genera la información: Casas Acreditadoras (CACEA, CACEI, COMEA y CONA/C) Frecuencia con la que se genera la información: No definida</p>	<p>Diversas carreras acreditadas</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Participación en publicaciones y/o congresos como ponente</p>	<p>Nombre: Porcentaje de publicaciones y congresos presentados. Definición: Mide la productividad científica a través de la participación en congresos y publicaciones en revistas. Método: (No. publicaciones y congresos en los que se participa / No. de publicaciones y congresos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Investigación publicada Área que genera la Información: Departamento de Investigación y Posgrado Frecuencia con la que se genera la Información: No definida</p>	<p>Se incrementa el número de horas aplicadas a la investigación</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Formación y Actualización de Docentes</p>	<p>Nombre: Porcentaje de docentes en formación y actualización. Definición: Mide el total de Docentes en formación y actualización en sus perfiles, con respecto al total de la planta docente. Método: (No. Total de docentes que participan en algún curso o taller de formación y actualización / No. Total de docentes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Constancias de participación Área que genera la Información: Departamento de Desarrollo Académico Frecuencia con la que se genera la Información: Semestral</p>	<p>Docentes con interés de formarse y actualizarse</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Atención al total de los alumnos y alumnas en centro de cómputo y aulas bajo el enfoque de bienestar</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Alumnos atendidos. Definición: Alumnos de las distintas carreras que reciben atención y tiene acceso a los diversos servicios de la institución, bajo los principios de igualdad e inclusión. Método: (No. De alumnos atendidos / No. Total de alumnos matriculados en el Instituto) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Listas de Asistencia Área que genera la Información: Departamento de Control Escolar Frecuencia con la que se genera la Información: Semestral</p>	<p>Los alumnos recurren a sus prácticas en centros de cómputo y a sus clases en aulas</p>

<p>Componente Responsables: ITSZN Dirección de planeación y Vinculación</p>	<p>C2 Vinculación estratégica de manera eficiente en el Instituto promovida</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eficiencia de convenios Definición: Mide el impacto en las actividades de vinculación de la institución con los diversos sectores de la región del estado y a nivel nacional. Método: (Total de convenios con resultados / Total de convenios firmados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Convenios Área que genera la información: Dirección de Planeación y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: No defínida</p>	<p>Vinculación eficiente del Instituto con las empresas de la Región y del Estado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 vinculación del Instituto con los diversos sectores de la sociedad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de convenios de vinculación firmados. Definición: Mide el porcentaje de convenios de vinculación firmados con empresas e instituciones de los diversos sectores. Método: (No. De convenios firmados / No. De convenios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Convenios Área que genera la información: Dirección de Planeación y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: No defínida</p>	<p>Vinculación eficiente del Instituto con las empresas de la Región y del Estado</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Realización de Servicio Social y Residencias Profesionales de los y las estudiantes del ITSZN</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Alumnos en residencias Profesionales y Servicio. Definición: Porcentaje de alumnos que realizan practicas Profesionales y Servicio Social de acuerdo a la Normatividad aplicable a la Institución Método: (No. De alumnos que Realizan Servicio Social o Residencias / No alumnos en condiciones de realizar Servicio Social o Residencia) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Listas de Control de alumnos en Servicio Social y Residencias Profesionales Área que genera la información: Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Los alumnos realizan sus residencias profesionales y servicio social en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 C3</p> <p>Seguimiento y evaluación a egresados y egresadas con inserción laboral</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Egresados ubicados en el sector laboral. Definición: Alumnos egresados de las diversas carreras del Instituto, que se encuentran laborando en los diversos sectores productivos. Método: (Egresados en inserción laboral profesional de las últimas 5 generaciones / Número de egresados de las últimas 5 generaciones) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 74 Línea Base: 74</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de Seguimiento a Egresados Área que genera la información: Dirección de Planeación y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Disposición de los egresados para contestar el cuestionario</p>
<p>Componente Responsables: ITSZN</p> <p>Subdirección de posgrado e investigación</p>	<p>C3</p> <p>Seguimiento y control de los procesos estratégico de los Sistemas de Calidad llevados a cabo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de gestión de la calidad certificados. Definición: Mide el porcentaje de certificaciones ISO alcanzadas, de acuerdo a la normatividad aplicable. Método: (No. De certificaciones alcanzadas / No. De certificaciones solicitadas por el TECNMI) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Certificados de las Normas ISO correspondientes Área que genera la información: Casa Certificadora Frecuencia con la que se genera la información: No definida</p>	<p>La institución mantiene la certificación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1</p> <p>Seguimiento a certificaciones ISO (Implementación del Modelo para la Igualdad entre mujeres y hombres)</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Auditorías cumplidas para certificar el sistema. Definición: Procedimientos de certificaciones del Sistema de acuerdo a la norma internacional ISO Método: (No. De Auditorías Solventadas / No. De auditorías programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Certificados de las Normas ISO correspondientes Área que genera la información: Casa Certificadora Frecuencia con la que se genera la información: No definida</p>	<p>El personal se sensibiliza en el tema relacionado con las normas del Sistema de Gestión Ambiental</p>

<p>Componente Responsables: ITTSZN Subdirección de planeación</p>	<p>C4 Promoción de la Planeación ejercida de manera eficiente en el Instituto</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes de planeación estratégica. Definición: Se mide el total de informes de estadística básica solicitados por SEDUZAC y TECNI. Método: (No. Total de informes entregado / No. Total de informes solicitado) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: http://tecni.hjudas.itesi.edu.mx/login.aspx, https://www.ig11.sep.gob.mx, https://indicador/basicos.tecnm.mx/</p>	<p>Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Entrega de información estadística en tiempo establecido</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes de estadística básica realizados. Definición: Mide el porcentaje de informes de estadística realizados solicitados por las diversas dependencias de gobierno federal y estatal. Método: (No. Total de informes entregados / No. Total de informes solicitados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: http://tecni.hjudas.itesi.edu.mx/login.aspx, https://www.ig11.sep.gob.mx, https://indicador/basicos.tecnm.mx/</p>	<p>Se genera en tiempo la suficiencia y necesaria información</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Seguimiento y evaluación al Programa Operativa Anual</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Cumplimiento al programa Operativo Anual Definición: Porcentaje de actividades realizadas por cada uno de los departamentos de acuerdo a su Programa Operativo Anual Método: (No de actividades realizadas por área realizada / No de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Bimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: http://fiszr-2.siapoa.com.mx/default.php?</p>	<p>Las diversas áreas llevan a cabo sus actividades programadas</p>

<p>Actividad</p> <p>C4 A3</p> <p>Organización y evaluación de los procedimientos de reinscripción, inscripción y reinscripción de alumnos y alumnas para llevar un control de la matrícula del Instituto Tecnológico</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Evaluación de la matrícula Definición: Mide el porcentaje de la demanda que se obtiene por cada ciclo escolar Método: (No. De alumnos inscritos / No. De alumnos para inscripción proyectados) X 100) Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Listas de Alumnos Área que genera la información: Departamento de Control Escolar Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Los alumnos del Instituto y egresados del nivel medio superior de la región, realizan su inscripción de manera favorable</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>ITSZN</p> <p>Dirección General</p> <p>C5</p> <p>Proceso administrativo del Instituto gestionado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Actividades de gestión de recursos para el funcionamiento del Instituto Definición: Se miden las actividades de gestión realizadas por la parte directiva para la administración de los recursos financieros correspondientes Método: (No. De alumnos inscritos / No. De alumnos para inscripción proyectados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Oficinas de Gestión de recursos Área que genera la información: Dirección General Frecuencia con la que se genera la información: Quincenal</p>	<p>Existen actividades planeadas adecuadamente</p>
<p>Actividad</p> <p>C5</p> <p>A1</p> <p>Apoyo adecuado para el funcionamiento del Instituto</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Prestaciones pagadas. Definición: Pago de nómina y prestaciones correspondientes según contrato colectivo Método: (Pago de Prestaciones realizados / Pago de prestaciones programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Nómina Área que genera la información: Departamento de Personal Frecuencia con la que se genera la información: Quincenal</p>	<p>Existen actividades planeadas adecuadamente</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Diseño y aplicación del Programa de Mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos realizados. Definición: Porcentaje de mantenimiento realizado a las instalaciones y/o equipo de acuerdo a un programa previamente elaborado, tanto preventivo como correctivo Método: (Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizados / programas de mantenimiento correctivo y preventivo programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programas de Mantenimiento Area que genera la información: Departamento de Recursos Materiales y Servicios Frecuencia con la que se genera la información: Departamento de Recursos Materiales y Servicios</p>	<p>Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo realizado</p>
------------------	--	---	---	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Jerez
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Operación del Instituto Tecnológico Superior de Jerez. **PPS:** 111 **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto Tecnológico Superior de Jerez. **Nombre del titular:** DR. VICTOR HUGO CASTAÑEDA MIRANDA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 2 Dignificar la infraestructura educativa para mejorar el sentido de la pertenencia y el bienestar de la comunidad escolar. **Tipo de Programa**
Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social **Función** 2.5 - Educación **Subfunción** 2.5.3 - Educación Superior **E - Prestación de Servicios Públicos**

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir con la Calidad Educativa en el Instituto Tecnológico Superior de Jerez, para un Zacatecas próspero y productivo.	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de captación de alumnos, oriñendoles un servicio de calidad educativa. Definición: Mide el nivel de calidad de educación ofrecido a lo largo de la carrera a través de la medición de la eficiencia terminal. Método: (Número de egresados de la generación / Número de alumnos que ingresaron de la generación) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Documento: Nombre del documento: Constancia de Estudios Área que genera la información: Departamento de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Educación Superior de Calidad

<p>Propósito</p>	<p>Los egresados de educación media superior acceden a una educación superior enfocados a competencias profesionales que respondan a las necesidades del entorno.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Jerez respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del Estado. Definición: Mide el porcentaje de la matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Jerez, respecto a la matrícula total de educación de nivel superior del Estado. Método: (Matrícula total del Instituto Tecnológico Superior de Jerez / Matrícula total de Educación de Nivel Superior del Estado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Sistema de Estadística 911 Nombre del documento: Área que genera la información: Subdirección de Planeación y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Los sectores empresariales, sociales, públicos y privados mantienen el interés en la captación de estudiantes egresados del ITSJ.</p>
<p>Componente Responsables: ITSJ</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>C1 Talleres teórico - prácticos equipados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de talleres teórico - prácticos equipados Definición: Contar con el equipo necesario para el funcionamiento de los talleres. Método: (Número de talleres existentes / número de talleres equipados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Requisiciones Nombre del documento: Área que genera la información: Subdirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Instalaciones aptas para la operación de los Talleres</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Firmar convenios de colaboración institucional con organizaciones públicas y privadas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de convenios de colaboración firmados. Definición: Contar con la firma de varios convenios con instituciones reconocidas. Método: (Número de talleres existentes / Número de talleres equipados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Convenios de colaboración Nombre del documento: Área que genera la información: Departamento de Vinculación y Extensión Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Vinculación con las instituciones públicas y privadas</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Elaboración y presentación al TecNM de proyectos de equipamiento para el Instituto Tecnológico Superior de Jerez.</p>	<p>Nombre: Programa de equipamiento institucional Definición: Elaboración y presentación de un programa de equipamiento institucional. Método: (Programa de equipamiento presentado / programa de equipamiento autorizado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa de Equipamiento Institucional Area que genera la información: Subdirección y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Programa autorizado por el TecNM.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Ejecución de programa permanente de promoción y difusión para las diferentes Licenciaturas que ofrece el Instituto.</p>	<p>Nombre: Programa de promoción y difusión. Definición: Ejecutar de manera permanente actividades de difusión institucional. Método: (Actividades de difusión ejecutadas / actividades de difusión programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa de promoción y difusión Area que genera la información: Subdirección y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Visitas a instituciones de educación media superior, participación en expo-orienta y foros de orientación vocacional</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables: ITSJ</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL</p>	<p>Nombre: Identidad Institucional Definición: Elaboración de documentos rectores sobre los procedimientos de la operatividad de la institución. Método: (Documentos autorizados / documentos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estatuto Orgánico, Manual Organizacional, Organigrama, actualización del Plan de Estudios, contrato laboral, Registro Patronal ante el IMSS Area que genera la información: Subdirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Documentos autorizados por la Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas y COEPES.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Capacitación al personal Directivo Docente, Administrativo y de Apoyo.</p>	<p>Nombre:Capacitación del Personal Directivo, Docente, Administrativo y de Apoyo. Definición:Organizar capacitación a todo el personal del Instituto Método:(Personal capacitado / Número total de personal de la institución) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Bimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa de Capacitación Área que genera la información: Subdirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>AutORIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DEL INSTITUTO.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Implementación del modelo para la igualdad entre hombres y mujeres.</p>	<p>Nombre:Modelo para la igualdad entre hombres y mujeres Definición:Llevar a cabo una serie de actividades con perspectiva de género que contribuyan al desarrollo y las relaciones igualitarias entre hombres y mujeres. Método:(Hombres y mujeres beneficiadas / Total de hombres y mujeres de la institución.) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Plan de trabajo del Comité de Igualdad Área que genera la información: Comité de Igualdad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>AutORIZACIÓN DEL MODELO PARA LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES COMO UNA POLÍTICA PÚBLICA.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Ejecución del programa de ingreso, promoción y permanencia del personal del Instituto Tecnológico Superior de Jerez.</p>	<p>Nombre:Ingreso, Promoción y Permanencia Institución Definición:Regularizar a todo el personal de la Institución Método:(Personal regularizado / Número total del personal de la Institución) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Remuneración Bruta y Neta de los Servidores Públicos Área que genera la información: Subdirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>AutORIZACIÓN DEL TABULADOR DE LA INSTITUCIÓN POR EL ÓRGANO DE GOBIERNO.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
 Dirección Estatal de Planeación
 Dependencia: Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Consolidación del servicio educativo de nivel superior prestado por el Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente
PPS: 105
Dependencia o Entidad Responsable: Instituto Tecnológico Superior de Sombrerete
Nombre del titular: LIC. KARINA PÉREZ FLORES

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 3 Fortalecer la integración de Zacatecas en el plan educativo nacional, para conjuntar los esfuerzos que permitan alcanzar mejores resultados.
Tipo de Programa
Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social **Función** 2.5 - Educación **Subfunción** 2.5.3 - Educación Superior **E - Prestación de Servicios Públicos**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

		Resultados	
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Contribuir para garantizar el derecho a la educación como un factor indispensable para el ejercicio de la libertad, la igualdad, la convivencia armónica de la sociedad y el amor a la patria mediante la formación de profesionistas talentosos e innovadores que incidan en los sectores económicos tradicionales y emergentes.	<p>Nombre: Porcentaje de programas acreditados</p> <p>Definición: Mide la acreditación de los programas educativos de licenciatura por parte de organismos evaluadores.</p> <p>Método: (Programas acreditados / Programas ofertados acreditables) * 100</p> <p>Tipo: Impacto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 80</p> <p>Línea Base: 60</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Supuestos</p> <p>Que se cuente con los recursos en tiempo y forma para los proyectos establecidos en los programas educativos</p> <p>Sitio web: https://www.copaes.org/consulta.php</p>

<p>Propósito</p>	<p>Alumnos inscritos cursan una educación superior de calidad con formación integral</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eficiencia terminal Definición: Estudiantes egresados y titulados del total de los estudiantes que se inscribieron en la generación Método: (Alumnos titulados de licenciatura en el ciclo escolar n / Matrícula de nuevo ingreso (n-6)) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 60 Línea Base: 58</p>	<p>La institución opera de manera normal las acciones de soporte para mantener la matrícula de cada cohorte generacional.</p>	
<p>Componente Responsables: ITSZO Dirección Académica</p>	<p>C1 Profesionistas talentosos e innovadores formados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de egresados laborando en su perfil profesional Definición: Mide los egresados que se encuentran en el mercado laboral y están trabajando en áreas afines de su perfil Método: (Egresados encuestados laborando en su perfil profesional de año n / Total de egresados en diciembre del año n-1) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de seguimiento a egresados Área que genera la información: Subdirección de vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Los egresados se mantienen dispuestos a contestar encuesta de seguimiento</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Capacitación a las docentes y los docentes para que desarrollen las competencias pedagógicas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de docentes evaluados con valoración de puntaje igual o mayor que bueno Definición: Evaluación de la planta docente Método: (Docentes con resultado igual o mayor que bueno / Total de docentes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de evaluación docente Área que genera la información: Desarrollo académico Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Totalidad de docentes evaluados</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Formación de las estudiantes y los estudiantes con las actividades complementarias correspondientes previo a su egreso</p>	<p>Nombre: Porcentaje de alumnos con actividades complementarias cubiertas</p> <p>Definición: Mide la formación de los estudiantes a través de actividades que cubren los créditos complementarios del plan de estudios.</p> <p>Método: (Estudiantes de 7º semestre con actividades complementarias liberadas / Total de estudiantes de 7º semestre) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 30</p> <p>Línea Base: 85</p>	<p>Nombre del documento: Listado de alumnos de 7º semestre con estatus de créditos</p> <p>Area que genera la información: Servicios escolares</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se oferten las actividades complementarias suficientes</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Participación de las docentes y los docentes en proyectos de investigación</p>	<p>Nombre: Porcentaje de docentes en proyectos de investigación</p> <p>Definición: Refleja la participación de docentes en proyectos de investigación</p> <p>Método: (Cantidad de docentes colaborando en proyectos de investigación / Total de docentes) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 16</p> <p>Línea Base: 8</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Listado de proyectos de investigación realizados</p> <p>Area que genera la información: Dirección académica</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Existen los recursos para desmarcos a investigación y existen proyectos de acuerdo a convocatorias externas</p>
<p>Componente</p> <p>Responsables:</p> <p>ITSZO</p> <p>Dirección General</p>	<p>Nombre: Porcentaje de observaciones atendidas</p> <p>Definición: Mide la capacidad del área administrativa para atender desviaciones del buen funcionamiento institucional</p> <p>Método: (Observaciones atendidas en tiempo y forma / Total de observaciones realizadas por Función Pública) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Mensual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 30</p> <p>Línea Base: 30</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Informe mensual de avance administrativo</p> <p>Area que genera la información: Subdirección administrativa</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Las áreas involucradas reportan oportunamente</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Capacitación, selección y reclutamiento de las personas de acuerdo a las necesidades de la institución</p>	<p>Nombre: Porcentaje de plantilla de personal asignado respecto al autorizado. Definición: Cobertura de plantilla de nómina en relación a la estructura autorizada. Método: (Plantilla de personal real / Plantilla de personal autorizado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 76</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Plantilla de personal Área que genera la información: Recursos humanos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Presupuesto suficiente para cubrir las vacantes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Adquisición de bienes y servicios, mantenimiento para apoyo a la operación de la institución</p>	<p>Nombre: Porcentaje de requisiciones atendidas los bienes y servicios necesarios para la realización de las diversas actividades del instituto Definición: Adquisición en tiempo y forma de los bienes y servicios necesarios para la realización de las diversas actividades del instituto Método: (requisiciones atendidas en tiempo y forma / Requisiciones recibidas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registro de requisiciones Área que genera la información: Recursos materiales Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Recursos asignados en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Administración de los recursos financieros, con enfoque a toma de decisiones</p>	<p>Nombre: Porcentaje de información contable oportuna Definición: Estados financieros mensuales requeridos en tiempo y forma Método: (Informes emitidos dentro de plazo / Informes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Mensual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informes financieros Área que genera la información: Recursos financieros Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Sistema contable en funcionamiento e información oportuna de los departamentos</p>

<p>Componente Responsables: ITSZO</p> <p>Dirección de Planeación</p>	<p>C3 Programa con acciones que vinculan a la institución con diferentes sectores realizado</p>	<p>Nombre: Porcentaje de acuerdos de colaboración logrados Definición: Monitoreo de las actividades del departamento de vinculación, que culminan con los acuerdos formalizados con otras entidades oficializadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 20 Línea Base: 10</p>	<p>Nombre del documento: Reporte de acuerdos vigentes Área que genera la información: Subdirección de vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Disponibilidad de los sectores para realizar acuerdo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Realización de seguimiento a plan anual de la institución</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de seguimientos trimestrales Definición: Reportes de avances trimestrales en el SIPLAN Método: (Seguimientos trimestrales / Total de seguimientos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.siplan.zacatecas.gob.mx</p>	<p>Se opera el Programa Presupuestario como está programado y se cuenta con acceso y buen funcionamiento del SIPLAN</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Certificación de las acciones emprendidas por el instituto enfocadas al mantenimiento de certificados ya obtenidos y la implementación de un modelo para la igualdad entre mujeres y hombres</p>	<p>Nombre: Porcentaje de observaciones atendidas Definición: Medir la capacidad para atender las observaciones derivadas de las auditorías a los sistemas de calidad, ambiental, salud y seguridad ocupacional Método: (Observaciones de auditorías de seguimiento solventadas / Total de observaciones de auditorías) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 90</p>	<p>Nombre del documento: Reporte de auditorías de los sistemas Área que genera la información: Departamento de calidad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros para la certificación ISO 140001 ISO 90001, ISO 450001, ISO 50001 y NOM- MX-025</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Concertación de convenios, que faciliten la vinculación con el medio</p>	<p>Nombre: Porcentaje de convenios en función institucional Definición: Para un adecuado funcionamiento institucional en la parte de vinculación es necesario que la cantidad de convenios estén activos Método: (Convenios en función en el año / Total de convenios) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 30 Línea Base: 70</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de convenios vigentes Área que genera la información: Subdirección de vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Representatividad jurídica institucional para la firma de convenio</p>
------------------	---	--	--	---



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes"
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Operación de la Escuela Estatal de Conservación **PPS:** 30 **Dependencia o Entidad Responsable:** Escuela de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes" **Nombre del titular:** ARO, DIANA MONSERRAT CASTILLO GARCÍA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 **Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027** **Tipo de Programa**
Eje: 2 - Política Social **Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos **Política Pública:** 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad institucional **Institucional Sustantivo**
Estrategia: 3 Fortalecer la integración de Zacatecas en el plan educativo nacional, para conjuntar los esfuerzos que permitan alcanzar mejores resultados.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social **Función** 2.5 - Educación **Subfunción** 2.5.3 - Educación Superior **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA** E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al incremento de matrícula de educación superior en materia de conservación y restauración de bienes culturales tangibles	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Captación de alumnos de nuevo ingreso Definición: Registro de alumnos que ingresan a la institución Método: (número de alumnos inscritos a primer semestre / número de aspirantes) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Documento: Nombre del documento: Constancia de estudios Area que genera la información: Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Educación superior integral

<p>Propósito</p>	<p>La Escuela Estatal de Conservación y Restauración de Zacatecas "Refugio Reyes" cuenta con presupuesto suficiente para su operación</p>	<p>Nombre: Captación de recursos financieros Definición: Presupuesto asignado a la institución Método: (Presupuesto autorizado 2022 / Presupuesto autorizado 2023) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 80</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa Presupuestario 2023 Área que genera la información: Subdirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Aprobación en la Ley de egresos 2023 del Estado de Zacatecas</p>
<p>Componente EERZ Dirección General</p>	<p>C1 Talleres teórico - prácticos equipados</p>	<p>Nombre: Talleres teórico - prácticos equipados para el funcionamiento de los talleres Método: (Numero de talleres equipados / Numero de talleres existentes) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 38 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Requisitos Área que genera la información: Subdirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Instalaciones aptas para la operación de los talleres</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Firma de Convenios de colaboración institucional con organizaciones públicas y privadas</p>	<p>Nombre: Convenios de colaboración firmados con instituciones reconocidas Método: (Numero de convenios firmados / Numero de convenios programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Convenios de colaboración Área que genera la información: Unidad de Transparencia Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Vinculación con las instituciones públicas y privadas</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Elaboración y presentación al INZACE sobre el proyecto de equipamiento para la Escuela de Conservación</p>	<p>Nombre: Programa de equipamiento institucional</p> <p>Definición: Elaboración y presentación de un programa de equipamiento institucional</p> <p>Método: (Programa de equipamiento institucional) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Programa de equipamiento institucional</p> <p>Área que genera la información: Subdirección Administrativa</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Programa autorizado por el INZACE</p>	
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Ejecución del programa permanente de promoción y difusión de la Licenciatura en Conservación y Restauración</p>	<p>Nombre: Programa de promoción y difusión actividades de manera permanente</p> <p>Definición: Ejecutar de manera permanente actividades de difusión institucional</p> <p>Método: (Actividades de difusión ejecutadas / Actividades de difusión programadas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficiencia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Programa de promoción y difusión</p> <p>Área que genera la información: Visitas a instituciones de educación media superior, participación en expo-orienta y foros de orientación vocacional</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Desarrollo Académico</p>	
<p>Componente</p> <p>Responsables: EECRZ</p> <p>Dirección General</p>	<p>Nombre: Identidad Institucional</p> <p>Definición: Elaboración de los documentos rectores sobre los procedimientos de la operatividad de la institución</p> <p>Método: (Documentos autorizados / Documentos programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Constante</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 100</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Estatuto, Manual orgánico, Manual organizacional, Organigrama, actualización del Plan de estudios, congreso laboral, registro patronal ante el IMSS</p> <p>Área que genera la información: Subdirección administrativa, Planeación y Recursos Humanos</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>Documentos autorizados por la Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Educación del Estado de Zacatecas y Coepes</p>	

<p>Actividad</p> <p>C2 A1</p> <p>Capacitación al personal docente, administrativo y de apoyo</p>	<p>Nombre:Capacitación del Personal Docente, Administrativo y de Apoyo Definición:Otorgar capacitación a todo el personal de la institución Método:(Personal capacitado / Numero total de personal de la institución) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa de capacitación Area que genera la información: Desarrollo Académico y personal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Autorización del Programa de Capacitación al personal Docente, Administrativo y de Apoyo de la institución</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2</p> <p>Implementación del Modelo de Igualdad para Hombres y Mujeres</p>	<p>Nombre:Modelo para la igualdad entre hombres y mujeres Definición:Llevar a cabo una serie de actividades con perspectiva de genero que contribuyan al desarrollo y las relaciones igualitarias entre hombres y mujeres. Método:(hombres y mujeres beneficiadas / Total de hombres y mujeres de la institución) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Plan de Trabajo del Comité de Igualdad Area que genera la información: Comité de Igualdad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Autorización del modelo para la igualdad entre hombres y mujeres como una Política Pública</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3</p> <p>Ejecución del programa de ingreso, promoción y permanencia del personal de la Escuela de Conservación y Restauración</p>	<p>Nombre:Ingreso, Promoción y Permanencia Institución Definición:Regularizar a todo el personal de la Institución Método:(Personal regularizado / Numero total de personal de la institución) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Remuneración bruta y neta de los servidores públicos Area que genera la información: Recursos Humanos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Autorización del Tabulador de la Institución por el Órgano de Gobierno</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) — Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Educación de excelencia PPs: 139 Dependencia o Entidad Responsable: Colegio de Bachilleres del Estado de Zacatecas Nombre del titular: MTRA. MIRNA DEL ROCÍO GARZA RAMIREZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 3 Fortalecer la integración de Zacatecas en el plan educativo nacional, para conjuntar los esfuerzos que permitan alcanzar mejores resultados.
Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

2.5 - Educación

Subfunción

2.5.2 - Educación Media Superior

E. - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al bienestar de las y los jóvenes en edad de cursar bachillerato mediante una educación de excelencia, igualitaria y con identidad.	<p>Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Índice de Eficiencia Terminal Definición: Determinar el número de estudiantes que egresan de una generación, para su inserción a estudios superiores. Método: (Estudiantes egresados de la generación / Estudiantes que ingresaron a la misma) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Anual Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 68.5 Línea Base: 68</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadística 911 Área que genera la información: Departamento de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Que las y los estudiantes cuenten con el entorno social y económico apropiado para concluir el bachillerato.- Que no existan contingencias que afecten la permanencia de las y los estudiantes en las aulas.- Que no existan contingencias que afecten la operación regular de la institución.

<p>Propósito</p>	<p>Las y los estudiantes reciben una educación de excelencia</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Aprobación Definición: El total de las y los estudiantes que han acreditado satisfactoriamente las evaluaciones establecidas en el plan y programas de estudio. Método: (Aprobados de todos los grados / Existencia de todos los grado) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80 Línea Base: 75</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Indicadores estadísticos por ciclo escolar Área que genera la información: Departamento de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Que las y los estudiantes cuenten con los aprendizajes básicos de secundaria. - Que se cuente con los medios de infraestructura, conectividad y telecomunicaciones cuando existan contingencias. - Que el entorno social sea favorable para el desarrollo de las y los estudiantes.</p>
<p>Componente Responsables: COBAEZ Dirección Académica</p>	<p>C1 Gestión pedagógica de calidad realizada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de procesos de enseñanza-aprendizaje atendidos Definición: Medir el número de procesos de enseñanza-aprendizaje atendidos para que las y los estudiantes obtengan los conocimientos establecidos en el plan y programas de estudio. Método: (Procesos atendidos / Procesos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de procesos atendidos Área que genera la información: Departamento de Servicios Académicos Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Que las y los estudiantes cuenten con los aprendizajes básicos de secundaria. - Que el entorno social y económico sea favorable para el desarrollo de las y los estudiantes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Diseño e implementación de estrategias para el aprendizaje y desarrollo de las y los estudiantes.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de estrategias de aprendizaje por docente (planeaciones + portafolios de evidencia) implementadas Definición: Medir la consecución de estrategias a través de las planeaciones docentes y los portafolios de evidencias, que promuevan una educación de equidad, igualdad e inclusión, así como el desarrollo de las y los estudiantes en las distintas áreas del conocimiento. Método: (Estrategias de aprendizaje (planeaciones + portafolios de evidencias) por docente implementadas / Estrategias de aprendizaje (planeaciones + portafolios de evidencias) por docente requeridas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de estrategias implementadas Área que genera la información: Departamento de Servicios Académicos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se cuenta con los medios económicos y didácticos suficientes. - El entorno social y económico de las y los estudiantes es favorable.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Fortalecimiento al trabajo colegiado, la cultura digital y la formación continua de las y los docentes</p>	<p>Nombre:Porcentaje de las y los docentes que participan en procesos de formación y trabajo colegiado Definición:Impulsar la participación de las y los docentes en procesos de formación continua y en el trabajo de academia que les permitan revalorar su papel como impulsores del acceso al conocimiento y al aprendizaje permanente. Método:(Número de las y los docentes que atendieron los procesos de formación internos y externos y de trabajo colegiado / Total de docentes) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Nombre:Porcentaje de estrategias del Programa. Construye T implementadas Definición:Medir la consecución de estrategias del Programa. Construye T que propicien el desarrollo socioemocional y por ende la formación integral de las y los estudiantes. Método:(Estrategias del Programa. Construye T implementadas / Estrategias del Programa. Construye T planeadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Nombre del documento: Informe de estrategias implementadas Área que genera la información: Departamento de Servicios Académicos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las y los docentes estén interesados en la mejora de su práctica - Que se asignen los recursos suficientes para revalorar su papel en el proceso enseñanza-aprendizaje - Que se disponga de la matrícula suficiente en los planteles -</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Diseño e implementación de estrategias para la formación socioemocional de las y los estudiantes</p>	<p>Nombre:Porcentaje de estrategias del Programa. Construye T implementadas Definición:Medir la consecución de estrategias del Programa. Construye T que propicien el desarrollo socioemocional y por ende la formación integral de las y los estudiantes. Método:(Estrategias del Programa. Construye T implementadas / Estrategias del Programa. Construye T planeadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Linea Base:100</p>	<p>Nombre del documento: Informe de estrategias implementadas Área que genera la información: Departamento de Servicios Académicos Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que las y los estudiantes estén interesados en su proceso formativo - Que las instancias coadyuvantes para el desarrollo socioemocional dispongan de recursos y tiempo para atender a las y los estudiantes del Colegio - Que existan las condiciones apropiadas en el entorno social y económico del estudiante.</p>	

<p>Componente Responsables: COBAEZ Dirección Académica</p>	<p>C2 Gestión académica de calidad realizada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de procesos académico-administrativos atendidos Definición: General: las condiciones necesarias, mediante la coordinación con otras instancias, la planeación y la evaluación, para que en todos los planteles se cuente con los recursos humanos y materiales suficientes para brindar un servicio educativo de calidad. Método: (Procesos académico-administrativos realizados / Procesos académico-administrativos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Calidad Frecuencia: Semestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de resultados de procesos atendidos Area que genera la información: Dirección Académica Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Que otras instancias accedan a establecer convenios de vinculación con el Colegio. - Que existan los recursos suficientes para la infraestructura educativa en cuanto a personal, materiales y financiamiento. - Que existan programas de financiamiento para la mejora de infraestructura. - Que existan los medios económicos para la mejora de sistemas de información. - Que mejoren la conectividad en la entidad.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Organización eficiente de recursos humanos y materiales con enfoque en el proceso enseñanza-aprendizaje</p>	<p>Nombre: Porcentaje de procesos de planeación académico-administrativa atendidos. Definición: Lograr que las necesidades de recursos humanos y materiales de los diferentes planteles así como en las oficinas generales, se atiendan satisfactoriamente con un enfoque en la calidad de los servicios educativos. Método: (Procesos de planeación académico-administrativa realizado / Procesos de planeación académico-administrativa programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de procesos atendidos Area que genera la información: Dirección Académica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que existan los recursos suficientes para atender las necesidades de los planteles y las oficinas generales. - Que no se presenten contingencias que afecten la operación regular de la institución.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 AZ</p> <p>Planeación colaborativa y evaluación de resultados</p>	<p>Nombre:Porcentaje de procesos planeación colegiada atendidos. Definición:Medir los distintos procesos de planeación colegiada por fases, incluyendo su evaluación, en los distintos plantales y oficinas generales del Colegio. Método:(Procesos de planeación colegiada realizados / Procesos de planeación colegiada programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de procesos atendidos Área que genera la información: Coordinación de Zona Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que todos los plameales y las oficinas centrales operen de manera regular.- Que no se presenten contingencias que afecten la operación de la institución.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3</p> <p>Procesos académicos y servicios escolares de calidad</p>	<p>Nombre:Porcentaje de procesos escolares (trámites y servicios académicos) atendidos Definición:Medir la atención a trámites y servicios de carácter académico, administrativo, con el fin de garantizar la calidad en la atención a las y los estudiantes y demás población interesada. Método:(Procesos escolares (trámites y servicios académicos) realizados / Procesos escolares (trámites y servicios académicos) programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de procesos atendidos Área que genera la información: Dirección Académica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que se cuente con los medios y recursos para atender las convocatorias que realicen otras instancias para la atención de procesos académicos.- Que no existan fallas en los sistemas informáticos.- Que no se presenten contingencias que afecten la operación de la institución</p>
<p>Componente Responsables: COBAEZ</p> <p>Dirección Administrativa</p>	<p>Nombre:Porcentaje de procesos administrativos atendidos Definición:Medir el cumplimiento y mejora de procesos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, así como para su fiscalización y rendición de cuentas. Método:(Procesos administrativos realizados / Procesos administrativos programados) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de procesos atendidos Área que genera la información: Dirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que no se presenten contingencias que afecten la operación de la institución.- Que existan los recursos suficientes para atender los procesos administrativos, de fiscalización y de rendición de cuentas.- Que las solicitudes de atención a procesos sean oportunas.- Que existan solicitudes con formatos estandarizados de información por parte de las diversas instancias.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Actualización del marco normativo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de documentos normativos implementados. Definición: Medir los documentos normativos que se implementen para la mejora del desempeño de todas las áreas que integran la institución. Método: (Documentos normativos implementados / Documentos normativos generados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de documentos publicados Área que genera la información: Unidad Jurídica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Que existan los recursos suficientes para actualizar la normatividad. - Que se apruebe por las instancias competentes la normatividad. - Que no se generen nuevos ordenamientos que supongan la falta de actualización de la normatividad institucional.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Mejora de procesos administrativos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de procesos de administración de recursos mejorados Definición: Medir el número de procesos de administración de recursos que se revisen y se mejoren en operación, para la óptima administración de recursos. Método: (Procesos de administración de recursos mejorados / Procesos de administración de recursos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informes de procesos mejorados Área que genera la información: Dirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Que se cuente con los medios y recursos para atender los procesos administrativos. - Que no existan fallas en los sistemas informáticos. - Que no se presenten contingencias que afecten la operación de la institución.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Capacitación del personal directivo, administrativo y de apoyo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personal capacitado Definición: Medir el número de trabajadoras y trabajadores directivos, administrativos y de apoyo que participan en capacitaciones. Método: (Personal participante / Personal convocado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de participantes en capacitaciones Área que genera la información: Administración de Personal Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Que las y los trabajadores del Colegio estén interesados en mejorar su práctica laboral. - Que existan los medios y recursos suficientes. -</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Formación de Profesionales Técnicos y Profesionales Técnicos Bachiller
PPs: 156
Dependencia o Entidad Responsable: Colegio de Educación Profesional Técnica de Zacatecas
Nombre del titular: L.A.E. BIANCA AVILA ROBLEDO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 5 Vincular la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal
Tipo de Programa
Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2.5 - Educación	Subfunción	2.5.2 - Educación Media Superior	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	E - Prestación de Servicios Públicos
------------------	-----------------------	----------------	-----------------	-------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a incrementar la eficiencia terminal en la Educación Media para el progreso económico e impulso de un estado competitivo, en un escenario de educación de calidad e inclusiva.	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de eficiencia terminal Definición: Mide la eficiencia terminal del CONALEP Zacatecas, lo que permite valorar la pertinencia de la oferta educativa. Método: (Número de estudiantes de la generación N que concluyen sus estudios / el número de estudiantes inscritos en el primer periodo de esa generación) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 48.65 Línea Base: 29.67</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares Área que genera la información: Coordinación de Servicios Escolares de la Dirección General Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Los programas de becas federales y del sector productivo contribuyen a la permanencia de las y los estudiantes hasta su egreso

<p>Propósito</p>	<p>Las y los estudiantes inscritos en el CONALEP Zacatecas, reciben título y cédula profesional como Profesional Técnico y, de manera opcional, certificado de bachillerato.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eficacia de titulación Definición: Mide la proporción de personas que se titulan, respecto de las que egresan. Método: (Número de personas que se titulan en el periodo N / Total de personas que egresaron en el periodo N) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 80.27 Linea Base: 74.77</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares de la Dirección General Área que genera la información: Coordinación de Servicios Escolares de la Dirección General Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>La participación e interés de las madres y padres de familia contribuye a la permanencia escolar de sus hijos</p>
<p>Componente Responsables: CONALEP</p>	<p>C1 Procesos escolares de nivel media de corte tecnológico asistidos.</p>	<p>Nombre:ÍNDICE DE ABANDONO ESCOLAR Definición: Mide el número de alumnos que abandonan sus estudios Método: (Número de eventos de capacitación realizados / Total de eventos de capacitación en materia de restauración y conservación a realizar.) * 100 Tipo: Producto Dimensión:Eficacia Frecuencia:Semestral Sentido:Descendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:24.24 Linea Base:28.32</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadísticas de la Coordinación de Servicios Escolares Área que genera la información: Coordinación de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>La participación e interés de las madres y padres de familia contribuye a la permanencia escolar de sus hijos.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Seguimiento al desempeño académico de las y los estudiantes inscritos en los programas académicos con perspectiva de género</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE APROVECHAMIENTO ACADÉMICO POR GRUPO-MÓDULO Definición: Mide el número de grupos por módulo académico que logran un 100% considerado satisfactorio Método: (Número de grupos-módulo por planal con un nivel de aprovechamiento (% relativo) de 70-100% al tercer corte del semestre N / el total de grupos-módulo existentes en el mismo semestre) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90.9 Linea Base: 61.59</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadística de la Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios Área que genera la información: Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>El reporte de seguimiento al aprovechamiento académico estatal, emitido por Oficinas Nacionales del CONALEP, se recibe en tiempo y forma.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Impulso a la permanencia escolar a través de la formación integral de las y los estudiantes</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DEPORTE Y CULTURA Definición:Mide el número de alumnos que participan en actividades de orientación educativa, deportivas y culturales, respecto de la matrícula total. Método:(Número de alumnos que participan en actividades de orientación educativa, deportivas y culturales del periodo N / Matrícula total del periodo N) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de actividades de orientación educativa, deporte y cultura. Área que genera la información: Coordinación de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La participación de las y los estudiantes en actividades extracurriculares contribuye a su permanencia.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Ortorgamiento de becas que dan certidumbre al desempeño escolar con enfoque a la permanencia escolar.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE COBERTURA DE BECADOS Definición:Mide la cobertura de alumnos becados en contraste con la matrícula total. Método:(Número de alumnos becados en el periodo N / Matrícula total en el periodo N) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:93 Línea Base:93.72</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares Área que genera la información: Coordinación de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las becas otorgadas a las y los estudiantes contribuyen a su permanencia y conclusión de una educación media.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Reducción de los índices de reprobación.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE REPROBACIÓN Definición:Es la proporción de alumnos que después de nivelación adeudan un módulo del periodo N. Método:(Número de alumnos irregulares del periodo N / el número de alumnos inscritos en el periodo N) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Discrecional Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:38.98 Línea Base:42.35</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares Área que genera la información: Coordinación de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los padres de familia dan seguimiento al desempeño escolar de sus hijos, contribuyendo a evitar la reprobación.</p>

<p>Componente Responsables: CONALEP</p> <p>Coordinación de Promoción y Vinculación</p>	<p>C2 C2 Servicios otorgados por el CONALEP Zacatecas inclusivos.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE ABSORCIÓN Definición:Es la proporción de estudiantes que se matriculan en el CONALEP Zacatecas respecto del total de egresados de secundaria del área de influencia de los planteles. Método:((Número de alumnos matriculados en el Sistema Conalep en el periodo N / total de egresados de secundaria del área de influencia de los planteles en el periodo N)) - 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:10.17 Línea Base:7.37</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadísticas de la Secretaría de Educación de Zacatecas, Estadísticas de la Coordinación de Servicios Escolares, Estadísticas de la Coordinación de Planeación y Capacitación. Área que genera la información: Coordinación de Promoción y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Los presupuestos asignados por las Instancias Federales y Estatales correspondientes son suficientes para incrementar la captación de un mayor número de aspirantes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Concentración de servicios de capacitación con el sector productivo para el desarrollo competitivo del estado.</p>	<p>Nombre:TASA DE VARIACIÓN DE LA CAPACITACIÓN LABORAL Definición:Es la variación proporcional de la venta de los servicios de capacitación brindados en los diferentes sectores económicos. Método:$\left(\left(\frac{\text{Personas capacitadas en el periodo N}}{\text{Personas capacitadas en el periodo N-1}} \right) - 1 \right) \cdot 100$ Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:50 Línea Base:21.58</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadística de la Coordinación de Planeación y Capacitación. Área que genera la información: Coordinación de Planeación y Capacitación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>El Sector Productivo Público y Social contrata los servicios de capacitación que oferta el CONALEP Zacatecas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Aplicación de evaluaciones en competencias laborales a candidatas y candidatos aspirantes que cumplen con los requisitos.</p>	<p>Nombre:TASA DE VARIACIÓN DE LAS EVALUACIONES EN COMPETENCIAS LABORALES Definición:Es la variación en el número de personas evaluadas en competencias laborales con fines de certificación en un periodo, con respecto al número de personas evaluadas en el periodo anterior. Método:$\left(\left(\frac{\text{Personas evaluadas con fines de certificación en el periodo N}}{\text{Personas evaluadas con fines de certificación en el periodo N-1}} \right) - 1 \right) \cdot 100$ Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Portafolios de evidencia en los Centros Evaluadores de cada Unidad Administrativa Área que genera la información: Coordinación de Informática y Comunicaciones Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>El Sector Productivo Público y Social contrata los servicios de evaluación y certificación que oferta el CONALEP Zacatecas.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Certificación de candidatas y candidatos evaluados competentes.</p>	<p>Nombre:TASA DE VARIACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS Definición:Es la variación en el número de personas certificadas en un periodo con respecto a las personas certificadas en el periodo anterior. Método:$((\text{Número de personas certificadas en el periodo N} / \text{Número de personas certificadas en el periodo N-1}) - 1) * 100$ Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Bimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Nombre del documento: Copia de certificados entregados por los Centros Evaluadores de las Unidades Administrativas Area que genera la información: Coordinación de Informática y Comunicaciones Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>La población en edad productiva y el sector de servicios valoran y promueven la cultura de certificación de competencias laborales.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A4 Promoción de la formación de habilidades laborales para el desempeño económicamente activo del estado, mediante un modelo basado en competencias.</p>	<p>Nombre:TASA DE VARIACIÓN DEL EMPLEO DE EGRESADOS Definición:Mide la variación en el número de alumnos y egresados que se incorporan al mercado laboral, en dos ciclos escolares. Método:$((\text{Número de egresados colocados en el mercado laboral en el periodo N} / \text{Número de egresados colocados en el mercado laboral en el periodo N-1}) - 1) * 100$ Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:1.2 Línea Base:1.15</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadística de la Coordinación de Vinculación y Promoción, Sistema de Información Ejecutiva (SIE), Informes de Resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación. Area que genera la información: Coordinación de Promoción y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>El sector productivo solicita y contrata a los egresados del CONALEP con salarios bien remunerados.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A5 Fortalecimiento de la comunidad en condición vulnerable mediante la atención a necesidades y capacitación social.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE COBERTURA DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD ATENDIDAS Definición:Mide la proporción de la población en condición de vulnerabilidad atendidas con servicio comunitario realizado por el plantel. Método:$(\text{Número de personas en condición de vulnerabilidad atendidas en servicios comunitarios realizados en el plantel en el periodo N} / \text{Total de personas en condiciones de vulnerabilidad en el área de influencia del plantel en el periodo N}) * 100$ Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:29.64 Línea Base:29.6</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Sistema de Información Ejecutiva (SIE), Estadística de la Información de Promoción y Vinculación, Informes de Resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación. Area que genera la información: Coordinación de Promoción y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Las personas en condición vulnerable tienen acceso a mejores oportunidades mediante la formación social y servicios comunitarios.</p>

<p>Componente Responsables: CONALEP</p> <p>Coordinación de Planeación y Capacitación</p>	<p>C3 Estudiantes de educación media atendidos en sistemas educativos de calidad.</p>	<p>Nombre:TASA DE CRECIMIENTO DE LA MATRÍCULA Definición:Es el incremento proporcional de la matrícula de un periodo a otro. Método:(Número de alumnos matriculados en el periodo N / Número de alumnos matriculados en el periodo N-1) - 1 * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Semestral Sentido:Descendente Unidad de Medida:Tasa de Variación Meta Anual:0.46 Línea Base:5.21</p>	<p>Nombre del documento: Sistema de Información Escolar (SAE), Sistema de Estadística de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General. Área que genera la información: Coordinación de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Un alto porcentaje de egresadas y egresados de secundaria eligen estudiar como Profesionales Técnicos o Profesionales Técnicos Bachiller en el CONALEP Zacatecas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Impulso al empoderamiento de las mujeres en carreras de corte industrial y tecnológico.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE ALUMNAS INSCRITAS EN CARRERAS DE CORTE INDUSTRIAL Definición:Mide el total de alumnas inscritas en carreras de corte tecnológico, respecto de la matrícula total de mujeres inscritas en el CONALEP Zacatecas. Método:(Alumnas inscritas en carreras de corte industrial en el periodo N / Número de alumnas inscritas en el periodo N) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:50.2 Línea Base:34.63</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Sistema de Administración Escolar (SAE), Estadísticas de la Coordinación de Servicios Escolares en Dirección General Área que genera la información: Coordinación de Servicios Escolares Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Las políticas públicas favorecen la inclusión y empoderamiento de las mujeres en programas educativos de nivel media de corte tecnológico.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Promoción de la evaluación del personal docente.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE DOCENTES EVALUADOS CON CALIFICACIÓN MÍNIMA SATISFACTORIA Definición:Es la proporción de docentes evaluados en su desempeño, obteniendo una calificación mínima satisfactoria Método:(Número de docentes evaluados con calificación mínima satisfactoria en el periodo N / Total de docentes evaluados en el periodo N) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:93.82 Línea Base:93.82</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Resultados del Programa de Evaluación Integral del Desempeño por Competencias (PEVID) Área que genera la información: Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>El Sistema de Gestión de la Formación Académica (SIGEFA) se apertura en tiempo y opera en forma.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A3</p> <p>Promoción de la profesionalización y capacitación de las y los docentes.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS Definición:Mide el número de docentes que reciben capacitación durante el periodo N respecto del total de docentes contratados en el periodo N. Método:(Número de docentes que reciben capacitación en el periodo N / Total de docentes contratados en el periodo N) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Estadísticas de la Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios, Sistema de Gestión y Formación Académica (SIGE/JA) Área que genera la información: Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>La invitación a participar en cursos de capacitación se incrementa.</p>
<p>Componente Responsables: CONALEP</p> <p>Coordinación de Formación Técnica Talleres y Laboratorios</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA INTEGRAL DE TRABAJO Y MEJORA CONTINUA Definición:Mide el grado de cumplimiento de las acciones programadas en el Programa de Trabajo y Mejora Continua. Método:(Número de acciones realizadas por plantel en el ciclo escolar N / Número de acciones programadas por plantel en el ciclo escolar N) * 100 Tipo:Producto Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Semestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:88.88 Línea Base:84.16</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Programa Integral de Trabajo y Mejora Continua en la Dirección de los Plantales Área que genera la información: Dirección de los plantales Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Los programas de apoyo de origen federal y estatal para la mejora de escuelas, se reciben en tiempo y forma.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A1</p> <p>Promoción de espacios educativos en óptimas condiciones para brindar una educación de calidad.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO A EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA REALIZADAS Definición:Mide el número de acciones de mantenimiento a infraestructura y equipamiento realizadas respecto de las programadas. Método:(Número de acciones de mantenimiento a infraestructura y equipamiento realizadas en el periodo N / Número de acciones de mantenimiento a infraestructura y equipamiento programadas en el periodo N) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:80.74 Línea Base:77.1</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Seguimiento a programas de mantenimiento e Informes de Resultados en la Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios. Área que genera la información: Coordinación de Formación Técnica, Talleres y Laboratorios Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>El Colegio cuenta con infraestructura, equipamiento, conectividad y plataforma tecnológica idónea para formar profesionales técnicos bachiller.</p>

<p>C4 A2 Refuerzo al uso de las Tecnologías (TIC) y de las Tecnologías para el Aprendizaje (TAC), en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Nombre: PROPORCIÓN DE ALUMNOS/OS POR COMPUTADORA POR PLANTEL Definición: Es el número promedio de alumnos por computadora en CONALEP Zacatecas Método: (Matrícula del periodo N / Número de computadores disponibles para fines académicos en el periodo N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 6 Línea Base: 5</p>	<p>Nombre del documento: Sistema de Información Ejecutiva (SIE). Estadística de la Coordinación de Informática y Comunicaciones Área que genera la Información: Coordinación de Informática y Comunicaciones Frecuencia con la que se genera la Información: Anual</p>	<p>Los programas de equipamientos y licenciamiento para uso académico, otorgados por las entidades de la administración pública se reciben en tiempo y forma.</p>
<p>C4 A3 Provisión de servicios de conectividad y acceso a Internet.</p>	<p>Nombre: PORCENTAJE DE EQUIPOS CONECTADOS A INTERNET Definición: Mide el número de computadoras disponibles para fines académicos con conexión a Internet en un periodo determinado. Método: (Número de computadoras disponibles para fines académicos con conexión a internet en el periodo N / Número de computadores disponibles para fines académicos en el periodo N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 93.38 Línea Base: 69.25</p>	<p>Nombre del documento: Sistema de Información Ejecutiva (SIE). Estadística de la Coordinación de Informática y Comunicaciones. Área que genera la Información: Coordinación de Informática y Comunicaciones Frecuencia con la que se genera la Información: Anual</p>	<p>Los servicios contratados de comunicaciones y capacidad de banda se reciben con calidad.</p>
<p>C4 A4 Provisión de los recursos de prácticas tecnológicas para el desarrollo de las competencias profesionales de las y los estudiantes.</p>	<p>Nombre: PORCENTAJE DE PRÁCTICAS TECNOLÓGICAS REALIZADAS Definición: Mide el número de prácticas tecnológicas realizadas en un periodo determinado, respecto de las programadas en los contenidos programáticos. Método: (Número de prácticas tecnológicas realizadas en el periodo N / Número de prácticas tecnológicas contenidas en los programas de estudio del núcleo de formación profesional por carrera y grupo en el mismo periodo N) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 75.89 Línea Base: 27.67</p>	<p>Nombre del documento: Reportes de Prácticas Tecnológicas en las Jefaturas de Proyecto de Talleres y Laboratorios de los planteles. Área que genera la Información: Jefaturas de Proyecto de Talleres y Laboratorios de los planteles. Frecuencia con la que se genera la Información: Anual</p>	<p>Las instancias educativas educativas Federales y estatales proveen del equipamiento necesario para la realización de las prácticas tecnológicas.</p>

<p>Componente Responsables: CONALEP</p> <p>Coordinación de Administración y Finanzas</p>	<p>C5 Gestión institucional operada con eficiencia, transparencia e inclusiva.</p>	<p>Nombre: PROPORCIÓN DE COSTO POR ALUMNO Definición: Pondera el costo que representa la atención por alumno respecto del presupuesto asignado en un periodo determinado. Método: Presupuesto de operación anual recibido / Total de alumnos matriculados en agosto Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Descendente Unidad de Medida: Razón Meta Anual: 46666 Línea Base: 48797</p>	<p>Nombre del documento: Informe de Resultados presentado ante la Junta Directiva, en la Coordinación de Planeación y Capacitación. Area que genera la información: Coordinación de Administración y Finanzas Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Informe de Resultados presentado ante la Junta Directiva, en la Coordinación de Planeación y Capacitación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Capacitación de las mujeres y hombres del personal administrativo, con resultados efectivos.</p>	<p>Nombre: PORCENTAJE DE TRABAJADORES QUE PARTICIPAN EN CURSOS DE CAPACITACIÓN Definición: Mide el número de trabajadores capacitados del total contratado para actividades administrativas y operativas en un periodo determinado. Método: (Personal participante en cursos de capacitación en el periodo N / Total del personal contratado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 94.94 Línea Base: 85.85</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Evidencia documental en la Jefatura de Administración y Finanzas Area que genera la información: Jefatura de Administración y Finanzas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se amplían las convocatorias para que el personal administrativo participe en capacitaciones.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Fortalecimiento de la vinculación con los sectores productivos en el estado para garantizar una operación efectiva del CONALEP Zatecas.</p>	<p>Nombre: TASA DE CRECIMIENTO DE CONVENIOS SIGNADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO Definición: Mide la variación de convenios signados entre el periodo actual y el anterior. Método: (Convenios signados en el periodo N - 1) - 1) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 20 Línea Base: 33.33</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Sistema de Información Ejecutiva (SIE), Informes de Resultados en la Coordinación de Planeación y Capacitación. Area que genera la información: Coordinación de Promoción y Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>El sector productivo se interesa en establecer mecanismos de vinculación con el CONALEP.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Actualización del marco normativo secundario del CONALEP. Zatecas para la mejora administrativa.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS ACTUALIZADOS Definición:Mide el porcentaje de documentos normativos secundarios actualizados respecto del número de documentos normativos secundarios obsoletos. Método:(Número de documentos normativos secundarios actualizados / Número de documentos normativos secundarios programados para actualización) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Registros del Asesor Jurídico de la Dirección General Área que genera la información: Asesor Jurídico de la Dirección General Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La Secretaría de la Función Pública autoriza los documentos normativos secundarios elaborados.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A4 Publicación de las obligaciones de transparencia en la Plataforma para favorecer el acceso a la información y la rendición de cuentas.</p>	<p>Nombre:PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Definición:Mide el cumplimiento en la publicación de obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia Método:(Número de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas / Número de actualizaciones de obligaciones de transparencia programadas) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Eficiencia Frecuencia:Trimestral Sentido:Ascendente Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:100 Línea Base:0</p>	<p>Sitio web: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ y Registros de la Unidad de Transparencia y Resultados de la Verificación Vinculante.</p>	<p>La Plataforma Nacional de Transparencia, permite la publicación de la información en tiempo y forma sin incidencias.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Formación de estudiantes con perfil científico y tecnológico CECYTEZ-EMSAD
PPs: 51
Dependencia o Entidad Responsable: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas
Nombre del titular: Mtro. Julio César Ortiz Fuentes

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 3 Fortalecer la integración de Zacatecas en el plan educativo nacional, para conjuntar los esfuerzos que permitan alcanzar mejores resultados.

Tipo de Programa

Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 2 - Desarrollo Social **Función** 2.5 - Educación **Subfunción** 2.5.2 - Educación Media Superior

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al acceso y permanencia en el bachillerato tecnológico, mediante una educación orientada al desarrollo de competencias, habilidades, aptitudes de los estudiantes.	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: De acceso y permanencia en el bachillerato. Definición: Mide las acciones para mejorar la permanencia escolar de las y los jóvenes en el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Zacatecas. Método: (Número de estudiantes que permanecen en los planteles / Número de estudiantes que acceden o inscriben a los planteles) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 50</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p>Sitio web: https://www.cecytezac.edu.mx/ https://consultapublica.mx/plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/fac es/view/consultaPublica.xhtml#arje taInformativa</p>	<p>Supuestos</p> <p>Crear nuevos planteles, ampliar los ya existentes, aprovechar la capacidad instalada y recurrir a las tecnologías de la información y la comunicación para potenciar el uso de las modalidades no presenciales.</p>

<p>Propósito</p>	<p>Estudiantes egresados de secundaria favoreciendo su acceso y permanencia en el nivel medio superior.</p>	<p>Nombre: De la cobertura del subsistema educativo. Definición: Mide la capacidad del subsistema educativo para matricular alumnos en un nivel educativo específico (educación media superior). Método: (Matricula de inicio del ciclo escolar (t) / la población total que integra el grupo de edad al que corresponde ese nivel (t)) * 100 / La población total que integra el grupo de edad al que corresponde ese nivel (t)) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.cecytezac.edu.mx/ https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/fac es/view/consultapublica.xhtm#tarje taInformativa</p>	<p>Ampliar la cobertura educativa, sin dejar de lado la calidad, inclusión y equidad de género como ejes vertebradores para garantizar un sistema educativo justo.</p>
<p>Componente Responsables: CECYTEZ Dirección General CECYTEZ</p>	<p>C1 Servicios educativos para formar estudiantes en los planteles del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos proporcionados.</p>	<p>Nombre: De servicios educativos para la formación de estudiantes en planteles. Definición: Medir el número de servicios educativos implementados para la formación de los estudiantes. Método: (No. de actividades institucionales realizadas con los estudiantes / No. de actividades institucionales con los estudiantes programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.cecytezac.edu.mx/ https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/fac es/view/consultapublica.xhtm#tarje taInformativa</p>	<p>El derecho de acceso, permanencia y conclusión de la educación.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 Atención a la demanda, cobertura y calidad formativa de las y los estudiantes.</p>	<p>Nombre: De actividades realizadas para la atención a la demanda, cobertura y calidad formativa de las y los estudiantes. Definición: Mide la atención a la demanda, cobertura y calidad formativa de las y los estudiantes. Método: (No. de actividades realizadas / No. actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.cecytezac.edu.mx/ https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/fac es/view/consultapublica.xhtm#tarje taInformativa</p>	<p>Uso y funcionamiento de las plataformas de servicio, involucramiento de los padres de familia, interés de las dependencias de gobierno, de los sectores productivos, públicos, sociales y de las instituciones de nivel superior para el desarrollo de una educación integral de calidad y equidad; acompañamiento de los docentes hacia los estudiantes para participar e interesarse en las actividades y programadas que se les ofrecen.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Fortalecimiento de infraestructura física, educativa y equipamiento.</p>	<p>Nombre: De informes de planteles con infraestructura física y equipamiento en óptimas condiciones. Definición: Mide la infraestructura física y equipamiento fortalecidos y requerimientos para atender las necesidades y requerimientos en congruencia con la oferta educativa. Método: (No. de informes de planteles con infraestructura y equipamientos atendidos / Total de informes de planteles programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.cecyetzac.edu.mx/ https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/fac es/view/consultaPublica.xhtml#tarje taInformativa</p>	<p>Infraestructura para ampliar la cobertura educativa, sin dejar de lado la calidad, inclusión y equidad de género como ejes vertebradores para garantizar un sistema educativo justo.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Fortalecimiento e implementación del modelo para la calidad entre Mujeres y Hombres en los procesos administrativos.</p>	<p>Nombre: De procesos administrativos fortalecidos. Definición: Mide el cumplimiento de los procesos administrativos y aplicación de los recursos públicos en forma transparente. Método: (No. de procesos administrativos realizados / Total procesos administrativos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.cecyetzac.edu.mx/ https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/fac es/view/consultaPublica.xhtml#tarje taInformativa</p>	<p>Actualización y capacitación para la implementación de conocimientos a las nuevas reformas y aplicaciones de las leyes que rigen los procesos administrativos.</p>
<p>Componente Responsables: CECYTEZ Dirección General CECYTEZ</p>	<p>C2</p> <p>Servicios educativos para formar estudiantes en los centros de Educación Media Superior a distancia implementados.</p>	<p>Nombre: De servicios educativos para la formación de estudiantes en los centros educativos de Educación Media Superior a Distancia. Definición: Mide el número de Servicios educativos implementados para la formación de las y los estudiantes. Método: (No. de actividades institucionales realizadas con las y los estudiantes / No. de actividades institucionales con las y los estudiantes programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.cecyetzac.edu.mx/ https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/fac es/view/consultaPublica.xhtml#tarje taInformativa</p> <p>El derecho de acceso, permanencia y conclusión de la educación.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Atención a la demanda, cobertura y calidad formativa de las y los estudiantes.</p>	<p>Nombre: De actividades realizadas para la atención a la demanda, cobertura y calidad formativa de las y los estudiantes. Definición: Mide la atención a la demanda, cobertura y calidad formativa de las y los estudiantes. Método: (No. de actividades realizadas / No. de actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.cecyetzac.edu.mx/ https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vul-web/fac/es/view/consultarPublica.xhtml#fajrje taformativa</p>	<p>Uso y funcionamiento de las plataformas de servicio, involucramiento de los padres de familia, interés de las dependencias de gobierno, de los sectores productivos, públicos, sociales y de las instituciones de nivel superior para el desarrollo de una educación integral de calidad y equidad; acompañamiento de los docentes hacia los estudiantes en las actividades e interesarse en las participaciones y programadas que se les ofrezcan.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Fortalecimiento de infraestructura física, educativa y equipamiento</p>	<p>Nombre: De informes de centros educativos a distancia con infraestructura física y equipamiento en óptimas condiciones. Definición: Mide la infraestructura física y equipamiento fortalecidos y consolidados para atender las necesidades y requerimientos en congruencia con la oferta educativa. Método: (No. de informes de centros educativos a distancia con infraestructura y equipamientos atendidos / Total de informes de centro educativos a distancia programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.cecyetzac.edu.mx/ https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vul-web/fac/es/view/consultarPublica.xhtml#fajrje taformativa</p>	<p>Infraestructura para ampliar la cobertura educativa, sin dejar de lado la calidad, inclusión y equidad de género como ejes vertebradores para garantizar un sistema educativo justo.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Fortalecimiento e implementación del modelo para la calidad entre Mujeres y Hombres en los procesos administrativos.</p>	<p>Nombre: De procesos administrativos fortalecidos. Definición: Mide el cumplimiento de los procesos administrativos y aplicación de los cursos públicos en forma transparente. Método: (No. de procesos administrativos realizados / Total procesos administrativos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Sitio web: https://www.cecyetzac.edu.mx/ https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vul-web/fac/es/view/consultarPublica.xhtml#fajrje taformativa</p>	<p>Actualización y capacitación para la implementación de conocimientos a las nuevas reformas y aplicaciones de las leyes que rigen los procesos administrativos.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Profesionalización de los Servidores (as) Públicos (as) **PPS:** 24 **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas **Nombre del titular:** MTRO. NICOLAS PINEDO AMADOR

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 **Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027** **Tipo de Programa**
Eje: 2 - Política Social **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Estrategia:** 6 Fortalecer la profesionalización del servicio público, recuperando el espíritu social del servicio y el enfoque en el ciudadano y salvaguardando los elementos más valiosos de la formación del capital humano con sentido público. **Estratégico Ordinario**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno **Función** 1.8 - Otros Servicios Generales **Subfunción** 1.8.5 - Otros **R - Específicos**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
--------------	------------------	---	-------------------------------	------------------

<p>Fin</p>	<p>Contribuir con la profesionalización de las y los servidores(as) públicos(as) mediante el fortalecimiento de sus capacidades (saber ser y hacer) a fin de hacer más efectivo y eficiente su desempeño en el servicio público.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) realizados sobre Programados Definición: Mide el porcentaje de avance en relación a los Servidores(as) Públicos(as) Acreditados realizados sobre Programados Método: (Número de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) realizados(as) / Total de Servidores(as) Públicos(as) PROGRAMADOS(as)) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 2610 Línea Base: 2500</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Avances mensuales y trimestrales, Programas presupuestarios Sustativo y Adjetivo e Indicadores MIR Sustativo y Adjetivo Área que genera la información: Dirección de Profesionalización, Dirección de Recrutamiento, Selección y Gestión por Competencias Laborales, Secretaría Técnica Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Los(as) instructores(as) internos(as) y evaluadores(as) internos(as) de INSELCAP cuentan con las condiciones favorables para la impartición de cursos, alineaciones y evaluaciones laborales y digitales.</p>
------------	--	--	--	--

<p>Propósito</p>	<p>Fomentar el desarrollo de servidores(as) públicos(as) profesionalizados propiciando su desarrollo laboral para brindar servicios de calidad a la ciudadanía, mediante la capacitación continua y certificación en competencias laborales y digitales.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) realizados sobre Convocados Definición: Mide el porcentaje de avance en relación de Servidores (as) Públicos (as) Acreditados realizados sobre Convocados Método: (Número de Servidores(as) Públicos(as) Acreditados(as) realizados(as) / Total de Servidores(as) Públicos(as) CONVOCADOS(as)) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 2300 Línea Base: 2500</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Base de datos de Servidores(as) Públicos(as) participantes, listados de asistencia, reporte de resultados y galería de fotografías, certificados, constancias y diplomas. Área que genera la información: Dirección de Profesionalización; Dirección de Reclutamiento, Selección y Gestión por Competencias Laborales Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Los servidores públicos de la Administración Pública se profesionaliza de acuerdo a su puesto.</p>
------------------	--	---	---	---

<p>Componente Responsables: INSELCAP</p> <p>Dirección de Profesionalización y Dirección de Reclutamiento Selección y Gestión por Competencias Laborales</p>	<p>C1 Capacitación continua implementada.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eventos de capacitación en mejora continua implementados Definición: Mide el porcentaje de avances de los eventos de capacitación y alineación en mejora continua implementados. Método: (Eventos de capacitación en mejora continua implementados-realizados / Eventos de capacitación en mejora continua programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 103 Línea Base: 97</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Evidencias de los eventos, oficios, correos electrónicos, fotografías, encuestas y reporte de resultados Área que genera la información: Dirección de Profesionalización; Dirección de Reclutamiento, Selección y Gestión por Competencias Laborales Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p> <p>Se implementan los eventos de capacitación continua.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Coordinación de los eventos del Plan General de Capacitación 2023.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eventos del Plan General de Capacitación 2023 realizados Definición: Mide el porcentaje de los avances de los eventos de capacitación del Plan General de Capacitación 2023 realizados Método: (Eventos de Capacitación realizados / Eventos de Capacitación programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 99 Línea Base: 97</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Oficios, listas de asistencia, diplomas y constancias, fotografías Área que genera la información: Dirección de Profesionalización; Dirección de Reclutamiento, Selección y Gestión por Competencias Laborales Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p> <p>Los Servidores(as) Públicos(as) participan activamente en los eventos de capacitación 2023.</p>

Actividad	C1 A2 Coordinación de los eventos de capacitación con temáticas especializadas dirigidas a ejes transversales.	<p>Nombre: Porcentaje de eventos relacionados temáticas de Ejes Transversales realizados</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de los avances de los eventos relacionados a temáticas de Ejes Transversales realizados</p> <p>Método: (Eventos de Capacitación Temáticas Capacitación Temáticas Ejes Transversales programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 4</p> <p>Línea Base: 3</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Oficios, listas de asistencia, diplomas y constancias, fotocopias</p> <p>Área que genera la información: Dirección de Profesionalización</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p> <p>Los Servidores(as) Públicos(as) participan activamente en los eventos de capacitación 2023.</p>
Actividad	C1 A3 Elaboración del reporte de las evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Capacitación 2023, desagregado por sexo.	<p>Nombre: Porcentaje de reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos de Capacitación y Alineación del Plan General de Capacitación y Certificación 2023, desagregado por sexo realizados</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de los avances de los reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos de Capacitación y Alineación del Plan General de Capacitación y Certificación 2023, desagregado por sexo realizados.</p> <p>Método: (Reportes de evaluación sobre los eventos de Capacitación y Alineación realizados / Reportes de evaluación sobre los eventos de Capacitación y Alineación programados) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 103</p> <p>Línea Base: 85</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Encuestas de satisfacción, reporte de resultados y gráficos</p> <p>Área que genera la información: Dirección de Profesionalización,</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p> <p>Las evaluaciones a la Capacitación y/o Alineación impartida se aplican en tiempo, se desagregan por sexo y se generan reportes e indicadores de desempeño.</p>

<p>Componente Responsables: INSELCAAP</p> <p>Dirección de Profesionalización y Dirección de Reclutamiento Selección y Gestión por Competencias Laborales</p>	<p>C2 Certificaciones de Competencias Laborales y Digitales implementadas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eventos de Certificación Laboral y Digital en mejora continua realizados Definición: Mide el porcentaje de los avances de eventos de Certificación Laboral y Digital en mejora continua realizados Método: (Eventos de certificación laboral y digital realizados / Eventos de certificación laboral y digital programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 28 Línea Base: 22</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Base de datos de servidores(as) participantes en procesos de evaluación laboral y digital, galería de fotografías, Portafolios de Evidencia Laboral y Digital Área que genera la información: Dirección de Profesionalización, Dirección de Reclutamiento, Selección y Gestión por Competencias Laborales Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Los eventos de certificación en mejora continua se implementan contando con una participación activa de los servidores(as) públicos(as)</p>
---	--	--	---	--

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Impartición de los eventos del Plan General de Certificación Laboral y Digital 2023.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de eventos del Plan General de Certificación impartidos Definición: Mide el porcentaje de los avances de eventos de certificación en mejora continua realizados Método: (Eventos de certificación del Plan General 2023 impartidos-realizados / Eventos de certificación del Plan General 2023 programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 28 Línea Base: 20</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Base de datos de servidores(as) participantes en procesos de evaluación laboral y digital, galería de fotografías, Cédula de Registro y/o evaluación, Asignación de Códigos MOCS, Área que genera la información: Dirección de Profesionalización, Dirección de Reclutamiento, Selección y Gestión por Competencias Laborales Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Los eventos de certificación del plan general de certificación 2023 se imparten en tiempo.</p>
------------------	---	---	---	---

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Elaboración del reporte de las evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos del Plan General de Certificación 2023, desagregado por sexo ECE y CE Microsoft.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos de Certificación Laboral y Digital del Plan General de Capacitación y Certificación 2023, desagregado por sexo realizados Definición: Mide el porcentaje de los avances de los reportes de evaluaciones sobre la eficiencia y calidad de los eventos de Certificación Laboral y Digital del Plan General de Capacitación y Certificación 2023, desagregado por sexo realizados Método: (Reportes de evaluación sobre los eventos de Certificación Laboral y Digital realizados / Reportes de evaluación sobre los eventos de Certificación Laboral y Digital realizados programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 28 Línea Base: 20</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Encuestas de satisfacción, reporte de resultados y gráficos Area que genera la Información: Dirección de Profesionalización, Dirección de Reclutamiento, Selección y Gestión por Competencias Laborales Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Las evaluaciones y/o encuestas de satisfacción a los Procesos de Certificación Laboral y Digital se aplican en tiempo, se desagregan por sexo y se generan reportes e indicadores de desempeño.</p>
------------------	--	---	---	--

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Coordinación en tiempo y forma de las actividades, obligaciones y trámites administrativos de la Entidad de Certificación y Evaluación y el Centro Evaluador Microsoft.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de avance de actividades administrativas de la ECE y CE Microsoft Definición: Mide el porcentaje de avance de actividades administrativas de la Entidad de Certificación y Evaluación y del Centro Evaluador Microsoft Método: (Actividades administrativas de la Entidad de Certificación y Evaluación y del Centro Evaluador Microsoft realizadas / Actividades administrativas de la Entidad de Certificación y Evaluación y del Centro Evaluador Microsoft programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 22 Línea Base: 14</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Oficios de diversas actividades ECE del CONOCER y CE MOS Sistema SII CONOCER para de Administración y Certificación, Sistema SII del CONOCER, Expediente Voucher MOS y CONOCER Area que genera la información: Dirección de Profesionalización, Dirección de Reclutamiento, Selección y Gestión por Competencias Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Las actividades de renovación, solicitudes, adquisiciones de Estándares CONOCER y Vouchers MOS y expediciones de certificados se realizan en tiempo y forma.</p>
------------------	--	--	--	---

<p>Componente Responsables: INSELCAP</p> <p>Dirección de Evaluación al Desempeño Permanencia y Desarrollo</p>	<p>C3 Sistema de Evaluación del Desempeño implementado.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as) Definición: Mide el porcentaje de avance de Servidores(as) Públicos(as) evaluados(as) Método: (Numero de Servidores(as) publicos(as) evaluados(as) / Numero de Servidores(as) Públicos(as) programados(as)) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 126 Línea Base: 1429</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Sistema de evaluación (SIEV) , oficios de notificación de apertura y cierre del periodo, Informe de resultados y lista de participantes con clave de usuario y contraseña Area que genera la Información: Dirección de Evaluación al Desempeño, Permanencia y Desarrollo Frecuencia con la que se genera la Información: Mensual</p>	<p>Los Servidores(as) Públicos(as) participan en la Evaluación y Verificación de Procesos de Evaluación del Desempeño efectivamente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Ejecución de los procesos de Evaluación al Desempeño de los Servidores (as) Públicos (as) con perspectiva de género.</p>	<p>Nombre: Procesos de Evaluación del Desempeño realizados Definición: Mide el porcentaje de avance los procesos de Evaluación del Desempeño realizados Método: (Total de procesos de Evaluación del Desempeño realizados / Total de procesos de Evaluación del Desempeño programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 2 Línea Base: 2</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Oficios de notificación de apertura y cierre de periodo, Sistema de Evaluación (SIE), lista de participación con clave de usuario y contraseña, Informe general al C. Gobernador Area que genera la Información: Dirección de Evaluación al Desempeño, Permanencia y Desarrollo Frecuencia con la que se genera la Información: Mensual</p>	<p>Los procesos de Evaluación del Desempeño se realizan en tiempo y forma, los Servidores(as) Públicos(as) participan de forma activa.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Ejecución de los procesos de Verificación a los Resultados de la Evaluación del Desempeño.</p>	<p>Nombre:Procesos de Verificación a la Evaluación del Desempeño realizados Definición:Mide el porcentaje de avance los procesos de Verificación a la "Evaluación del Desempeño realizados" Método:(Total de procesos de Verificación a la Evaluación del Desempeño realizados / Total de procesos de Verificación a la Evaluación del Desempeño programados) * 100 Tipo:Proceso Dimensión:Ericacia Frecuencia:Trimestral Sentido:Constante Unidad de Medida:Porcentaje Meta Anual:6 Linea Base:6</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Actas de verificación de los candidatos al proceso de verificación, reporte mensual del proceso de verificación, oficios de notificación a la dependencia, informe de resultado de verificación Area que genera la información: Dirección de Evaluación al Desempeño, Permanencia y Desarrollo Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Los procesos de Verificación de la Evaluación del Desempeño se realizan en tiempo y forma de acuerdo a la programación establecida.</p>
------------------	---	---	--	--

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Actualización, coordinación y culminación de los procesos de Evaluación y Verificación del Desempeño.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de avance de reportes de seguimiento en la Evaluación y Verificación del Desempeño a dependencias Definición: Mide el porcentaje de avance de reportes de seguimiento en la Evaluación y Verificación del Desempeño a dependencias de las diferentes dependencias de GODEZAC. Método: (Reportes de Resultados de cada Dependencia realizados / Reportes de Resultados de cada Dependencia de sus procesos de Evaluación y Verificación programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 137 Línea Base: 130</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Oficio de notificación, calendario interno, fotografías y actas de verificación con firma de común acuerdo, Oficios con los Informes finales, entrega de resultados, reporte del Sistema de Eva</p> <p>Área que genera la información: Dirección de Evaluación al Desempeño, Permanencia y Desarrollo</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Los informes de Evaluación y Verificación de Procesos de Evaluación al Desempeño se realizan en tiempo y forma, se envían a las dependencias correspondientes.</p>
------------------	--	---	--	---



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Apoyo administrativo para la Profesionalización a Servidores(as) Públicos(as) **PPS:** 25 **Dependencia o Entidad Responsable:** Instituto de Selección y Capacitación del Estado de Zacatecas **Nombre del titular:** MTRO. NICOLAS PINEDO AMADOR

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 **Tipo de Programa**
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza
Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social
Estrategia: 6 Fortalecer la profesionalización del servicio público, implementación del servicio profesional de carrera, y la gestión de recursos humanos, recuperando el espíritu social del servicio y el enfoque en el ciudadano y salvaguardando los elementos más valiosos de la formación del capital humano con sentido público
Institucional Adjetivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno **Función** 1.8 - Otros Servicios Generales **Subfunción** 1.8.5 - Otros **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
--------------	-----------	--	------------------------	-----------

<p>Fin</p>	<p>Contribuir con el fortalecimiento de la profesionalización de las y los servidores(as) públicos(as) mediante el uso eficiente y efectivo de los recursos financieros, materiales y humanos con la finalidad aplicarlo a las capacitaciones continuas y certificaciones en competencias laborales y digitales.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de avance en relación a los eventos programados de profesionalización (capacitación y certificación) a los servidores (as) públicos (as) realizados / programados Definición: Mide el porcentaje de avance en relación a los eventos programados de profesionalización (capacitación y certificación) a los servidores (as) públicos (as) realizados / programados Método: (Número de Eventos de Profesionalización Atendidos / Número de los Eventos Programados) * 100 Tipo: Impacto Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 103 Línea Base: 97</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Avances mensuales y trimestrales, Programas presupuestarios Sustantivo y Adjetivo e Indicadores MIR Sustantivo y Adjetivo Área que genera la información: Coordinación Administrativa, Secretaría Técnica Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Se profesionalizan las y los servidores públicos.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Servidores(as) públicos(as) profesionalizados mediante la asignación y distribución de los recursos necesarios en los eventos de profesionalización brindando servicios de calidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de avance en relación a los eventos convocados de profesionalización (capacitación y certificación) a los servidores (as) públicos (as) realizados / convocados Definición: Mide el porcentaje de avance en relación a los eventos convocados de profesionalización (capacitación y certificación) a los servidores (as) públicos (as) realizados / convocados Método: (Número de Eventos de Profesionalización atendidos / Número de los Eventos Convocados) * 100 Tipo: Resultados Frecuencia: Anual Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Facturas, oficios, memorándum, Sistema Integral de Información Financiera (SIF), requisición de material y convenios Área que genera la información: Coordinación Administrativa, Dirección Jurídica, Secretaría Técnica Frecuencia con la que se genera la información: Mensual</p>	<p>Los servidores públicos de la Administración Pública se profesionaliza de acuerdo a la convocatoria efectiva.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Ofrecer Programas Educativos de calidad en la UTZAC
PPS: 23
Dependencia o Entidad Responsable: Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas
Nombre del titular: M en N. GONZALO FRANCO GARDUÑO

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 2 Bienestar para Todos
Política Pública: 1 Educación para una sociedad igualitaria y con identidad
Estrategia: 5 Vincular la educación media y superior al sistema productivo para mejorar la competitividad estatal
Tipo de Programa: Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 2 - Desarrollo Social
Función: 2.5 - Educación
Subfunción: 2.5.3 - Educación Superior
E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo de la sociedad ofreciendo programas educativos pertinentes que fomentan la equidad e igualdad.	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de programas con pertinencia validados Definición: Mide el porcentaje de Programas Educativos de la Universidad con estudio de pertinencia. Análisis Situacional de Trabajo o acreditados. Método: (Número de programas educativos con estudio de pertinencia ,AST o acreditados / Total de programas educativos) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 53 Línea Base: 30</p>	<p>Documento: Informe de Trimestral del PPA 2023 Nombre del documento: Informe de Trimestral del PPA 2023 Area que genera la información: Secretaría Académica Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Mayor desarrollo económico

<p>Fin</p>	<p>Contribuir al desarrollo de la sociedad ofreciendo programas educativos pertinentes que fomentan la equidad e igualdad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de participación de los jóvenes y adultos en la enseñanza y formación académica y no académica en los últimos 12 meses, desglosada por sexo Definición: Mide el porcentaje de jóvenes en el rango de edad de 15-24 años que participan del aprendizaje, formal o informal, o entrenamiento y capacitación durante un periodo de tiempo (en este caso, durante los últimos 12 meses) Método: (Número de jóvenes en el rango de edad de 15-24 años que participan del aprendizaje, formal o informal, o entrenamiento y capacitación durante un periodo de tiempo (en este caso, durante los últimos 12 meses / Total de alumnos) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 36.2 Línea Base: 36.1</p>	<p>Nombre del documento: Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Secretaría Académica Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Mayor desarrollo económico</p>
<p>Propósito</p>	<p>Estudiantes que participan en un programa educativo pertinente y de calidad</p>	<p>Nombre: Porcentaje de estudiantes matriculados en programas pertinentes Definición: Mide el porcentaje de estudiantes matriculados en programas educativos con pertinencia. Método: (Estudiantes matriculados en programas educativos con pertinencia / Total de estudiantes matriculados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 75 Línea Base: 53</p>	<p>Nombre del documento: Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Secretaría Académica Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Nivel de competitividad del Estado</p>

<p>Componente Responsables: UTEZ Secretaría Académica</p>	<p>C1 Formar profesionistas a través de programas educativos reconocidos por su calidad y pertinencia en favor del bienestar social.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de programas educativos de calidad y pertinencia Definición: Mide el porcentaje de programas educativos de calidad y pertinencia Método: (Número de Programas educativos de calidad y pertinencia / Número de Programas educativos) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 53 Línea Base: 33</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA- 2023 Área que genera la información: Secretaría Académica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los empresarios prefieren egresados de programas educativos con calidad y pertinencia</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Contar con programas educativos acreditados por Organismos Acreditadores Reconocidos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Programas acreditados Definición: Mide el porcentaje de Programas educativos acreditados vigentes Método: (Número de Programas Educativos acreditados vigentes / Total de Programas Educativos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 30 Línea Base: 20</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA- 2023 Área que genera la información: Secretaría Académica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los empresarios prefieren egresados de programas educativos acreditados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Contar con programas educativos con Análisis Situacional de Trabajo</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Programas educativos con Análisis situacional de trabajo Definición: Mide el porcentaje de Programas educativos cuyo análisis situacional del trabajo demuestra pertinencia Método: (Número de Programas educativos con análisis situacional de trabajo / Total de Programas educativos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 53 Línea Base: 33</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA- 2023 Área que genera la información: Secretaría Académica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los empresarios prefieren egresados de programas educativos acreditados</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Realizar actividades que contribuyan a la calidad y pertinencia de los programas educativos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Actividades que contribuyan a la calidad y pertinencia de los programas educativos. Definición: Mide el porcentaje de actividades que contribuyen a los programas educativos. Método: (Número actividades realizadas que contribuyan a los programas educativos / total de programas educativos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Académica Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 33</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Secretaría Académica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Oferta de Actividades de Organismos externos que contribuyan a la calidad y pertinencia de los programas educativos</p>
<p>Componente Responsables: Dirección de Administración y Finanzas</p>	<p>C2 Eficiente administración de los recursos humanos, financieros y materiales bajo el marco normativo de rendición de cuentas y austeridad gubernamental.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de recursos totales ejercidos para la operación de la universidad Definición: Mide el porcentaje de los recursos totales ejercidos Método: (total de recursos ejercidos / total de recursos programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Dirección de Administración y Finanzas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Contar con el total de recursos puntuales y recursos Extraordinarios que permitan la correcta operación de la Universidad</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Gestión de la nómina, prestaciones de seguridad social y prestaciones contractuales. Así como actividades de fortalecimiento para la mejora del clima organizacional.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de gestiones realizadas Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de la gestión de la nómina, prestaciones sociales y prestaciones contractuales, del plan de capacitación anual y la mejora del clima laboral Método: (Actividades realizadas / actividades programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Dirección de Administración y Finanzas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Contar con un incremento salarial que permita mejorar las condiciones de los trabajadores de la UTZAC</p>

<p>C2 A2 Gestión eficiente del recurso, adecuada planeación y ejecución de los recursos materiales y servicios necesarios para la operación de la Universidad</p>	<p>Nombre: Porcentaje de recursos ejercidos para la operación de la universidad Definición: Mide el porcentaje de recursos materiales y de servicios ejercidos Método: (Recurso ejercido / recurso planeado y/o modificado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA.2023 Área que genera la información: Dirección de Administración y Finanzas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Contar con recursos puntuales y recursos Extraordinarios que permitan la correcta operación de la Universidad</p>
<p>C2 A3 Administración eficiente que garantice el cumplimiento de la normatividad administrativa, transparencia y rendición de cuentas. Así como la implementación del Modelo para la igualdad entre Mujeres y Hombres</p>	<p>Nombre: Porcentaje de revisión de procesos administrativos y cumplimiento de obligaciones y responsabilidades Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de procedimientos administrativos, de transparencia y rendición de cuentas Método: (Procedimientos realizados / Procedimientos observados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA.2023 Área que genera la información: Dirección de Administración y Finanzas Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Administración sin sanciones derivadas de procedimientos administrativos, transparencia y rendición de cuentas</p>
<p>Componente Responsables: UTEZ Dirección de Vinculación</p>	<p>Nombre: Porcentaje de nuevos servicios ofrecidos Definición: Mide el porcentaje de nuevos servicios ofrecidos Método: (nuevos servicios / servicios ofrecidos) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 31 Línea Base: 21</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA.2023 Área que genera la información: Dirección de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Incremento de la Competitividad en el Estado</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Orientación para las y los egresados de nivel medio superior sobre la oferta académica de la UTZAC y fortalecer el proceso de formación con educación complementaria para las y los estudiantes de la universidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de absorción de egresados de nivel medio superior. Definición: Mide el porcentaje de absorción respecto a la promoción realizada en nivel medio superior. Método: (Número de estudiantes de nuevo ingreso / Número de estudiantes egresados de nivel medio superior) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 5 Línea Base: 4</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Dirección de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Ser la primera opción para los egresados del Nivel Medio Superior en educación superior.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Oferta para hombres y mujeres del sector público y privado sobre servicios de orientación, capacitación y profesionalización de competencias</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cursos y certificaciones ofertados. Definición: Mide el porcentaje de cursos y certificaciones aplicadas. Método: (Cursos y certificaciones realizadas / cursos y certificaciones programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 40</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Dirección de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La UTZAC cuenta con la preferencia del sector empresarial respecto a capacitación y orientación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Oferta educativa integral para las y los estudiantes apoyada en actividades artístico-culturales y deportivas</p>	<p>Nombre: Porcentaje de alumnos que participan en estas actividades Definición: Mide el porcentaje de participación de estudiantes en actividades artístico-culturales y deportivas Método: (estudiantes que participan en actividades artístico-culturales y deportivas / el total de estudiantes) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 15 Línea Base: 12</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Dirección de Vinculación Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>El Estado cuenta con mayor percepción de seguridad</p>

<p>Componente Responsables: UTEZ</p> <p>Jefatura de Planeación y Sistema de Gestión de la Calidad Ambiental y Sustentabilidad</p>	<p>C4</p> <p>Realizar una adecuada planeación y gestión institucional enfocada al logro de los objetivos por medio de la implementación del sistema de gestión de calidad</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Actividades realizadas Definición: Mide el porcentaje de evaluación, análisis y seguimiento de las actividades desarrolladas de acuerdo a la planeación del área de Planeación y Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y Sustentabilidad Método: (Actividades realizadas / actividades programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Planeación y Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y Sustentabilidad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La UTZAC es reconocida por el cumplimiento de los Objetivos</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1</p> <p>Evaluación Institucional del Programa Operativo Anual de (la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas) por área de la Universidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Evaluaciones realizadas del Programa Operativo Anual Definición: Mide el porcentaje de evaluación de las actividades realizadas contra actividades planeadas del Programa Operativo Anual Método: (Numero de evaluaciones realizadas / Numero de evaluaciones planeadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA 2023 Área que genera la información: Planeación y Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y Sustentabilidad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>La UTZAC cuenta con la mejor evaluación del subsistema de UTYP</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Seguimiento y medición de la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad</p>	<p>Nombre: Porcentaje del Seguimiento y medición del Sistema de Gestión de Calidad Definición: Mide el porcentaje de seguimiento y medición de los resultados de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad Método: (Seguimientos y mediciones realizadas / Seguimiento y mediciones planeadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 33</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA, 2023 Area que genera la información: Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y Sustentabilidad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>El Estado cuenta con las mejores Universidades por su calidad</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Fortalecimiento de las auditorías externas e internas del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Auditorías realizadas Definición: Mide el porcentaje de Auditorías Internas y externas realizadas de acuerdo al programa anual de Auditorías Método: (Auditorías realizadas / auditorías planeadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Reporte de Informe Trimestral del PPA, 2023 Area que genera la información: Planeación y Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental y Sustentabilidad Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>La sociedad reconoce a la UTZAC como la mejor Institución por su calidad en sus procesos administrativos y académicos</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
 Coordinación Estatal de Planeación
 Dirección de Planeación
 Dependencia: Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente
 Reporte: Matriz de Indicadores
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Acceso a la Justicia Tributaria a través de la Protección y Defensa de los Derechos de los Contribuyentes
PPS: 22
Dependencia o Entidad Responsable: Comisión Estatal de la Defensa del Contribuyente
Nombre del titular: LIC. CLAUDIA YESENIA GARCÍA LARA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza
Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social
Eje: 1 - Política y Gobierno
Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.5 - Asuntos Jurídicos	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	E - Prestación de Servicios Públicos
------------------	--------------	----------------	---	-------------------	---------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación	Supuestos
--------------	-----------	--	------------------------	-----------

<p>Fin</p>	<p>Garantizar el acceso a la justicia, la legalidad y la certeza jurídica en la acción gubernamental mediante la protección y defensa de los derechos de los contribuyentes en el orden estatal</p>	<p>Nombre: Porcentaje de contribuyentes a los que se les proporcionó un mecanismo de defensa de sus derechos fiscales Definición: Mide el porcentaje de contribuyentes a los que se les proporcionó un mecanismo de defensa de sus derechos fiscales ante actos u omisiones de las autoridades fiscales locales en el ejercicio en curso en relación con el ejercicio anterior. Método: (Total de contribuyentes a los que se les brindó al menos un mecanismo de defensa en el ejercicio actual / Total de contribuyentes a los que se les brindó al menos un mecanismo de defensa de sus derechos en el ejercicio anterior) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 70</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Expediente Área que genera la información: Dirección Técnica Jurídica Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Que el contribuyente solicite los servicios de la Comisión</p>
<p>Propósito</p>	<p>La Protección y Defensa de los Derechos de los Contribuyentes del Estado de Zacatecas se encuentran garantizados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes procedentes Definición: Mide el porcentaje de contribuyentes que resuelven su situación Método: (Número total de contribuyentes que resuelven su situación / Total de contribuyentes que presentan sus denuncias) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 70</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Expediente Área que genera la información: Dirección Técnica Jurídica Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Garantía, reconocimiento y respeto de los derechos del contribuyente por parte de las autoridades fiscales en el Estado de Zacatecas.</p>
<p>Componente Responsables: CEDC Dirección Técnica Jurídica</p>	<p>C1 Servicios de Asesoría, Representación Legal y Formulación de Quejas proporcionados para la Defensa y Protección al Contribuyente</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes procedentes Definición: Mide el porcentaje de contribuyentes que accedieron a los servicios de la comisión y sus solicitudes fueron procedentes. Método: (Número de solicitudes procedentes / Total de solicitudes presentadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficiencia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 95 Línea Base: 70</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Expediente Área que genera la información: Dirección Técnica Jurídica Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p>	<p>Los contribuyentes asesorados por la Comisión obtienen la garantía, reconocimiento y respeto de los derechos del contribuyente por parte de las autoridades fiscales en el Estado de Zacatecas.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Asesoría, Orientación y Tramitación de Acuerdos Anticipados de Pago y Acuerdos Conclusivos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de casos turnados a Representación Legal Definición: Mide el porcentaje de casos turnados a Representación Legal Método: (Total de asuntos de asesoría y consulta turnados a representación legal realizados / Total de asuntos de asesoría y consulta programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 20 Línea Base: 25</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Expediente Área que genera la información: Dirección Técnica Jurídica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Que el contribuyente solicite los servicios de la Comisión (CEDECÓN) exponiendo su problemática y una vez que conozca los alcances y alternativas esté de acuerdo en que su asunto se turne al área de representación legal</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Tramitación de Quejas, Recomendaciones y Medidas Correctivas a Autoridades Fiscales.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de casos turnados a Queja Definición: Mide el número de asuntos que no se resuelven en asesoría o consulta y se turnan a queja para su atención Método: (Total de casos de asesoría y consulta realizados / Total de asuntos en queja programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 40 Línea Base: 20</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Expediente Área que genera la información: Dirección Técnica Jurídica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los contribuyentes asesorados por la Comisión (CEDECÓN) tienen mayor posibilidad de obtener resultados favorables en su asunto fiscal</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Representación Legal a Contribuyentes en Materia Fiscal.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de casos de Representación Legal con sentido favorable Definición: Mide el porcentaje de casos que no se resuelven en asesoría y se turnan a Representación Legal Método: (Total de casos de Representación Legal realizados / Total de casos de Representación Legal programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 35 Línea Base: 30</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Expediente Área que genera la información: Dirección Técnica Jurídica Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Los contribuyentes asesorados por la Comisión (CEDECÓN) tienen mayor posibilidad de obtener resultados favorables en su asunto fiscal</p>

<p>Componente Responsables: CEDC Dirección Administrativa</p>	<p>C2 Gestión y Manejo de los Servicios Administrativos de la Comisión proporcionados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes procedentes Definición: Mide el porcentaje de las solicitudes presentadas ante la dirección administrativa, cuantas son procedentes / Método: (Número de solicitudes procedentes / Total de solicitudes presentadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 70</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitud Área que genera la información: Dirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Semestral</p> <p>Reconocimiento y respeto de los derechos de los trabajadores, así como dar cumplimiento a las necesidades de la comisión.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Administración de los Recursos Humanos y Materiales de la Comisión</p>	<p>Nombre: Porcentaje de requerimientos procedentes Definición: Mide el porcentaje de requerimientos procedentes por las distintas áreas de la comisión Método: (Total de requisiciones procedentes / Total de requisiciones presentadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 70</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitud Área que genera la información: Dirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Que los trabajadores de la comisión cuenten con las herramientas de trabajo y los insumos necesarios para realizar su trabajo</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Publicación de la información Financiera de la Institución en términos del artículo 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de la publicación de información del art. 58 de la Ley general de Contabilidad Gubernamental Definición: Mide el porcentaje del cumplimiento de la publicación de la información financiera de la institución. Método: (Total de información publicada / Total de información Programada) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Consistente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Información Financiera Área que genera la información: Dirección Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Que el área financiera cuente con la información para su publicación y que se suba al portal web institucional</p>

<p>Componente Responsables: CEDC Unidad de Transparencia</p>	<p>C3 Derecho de Acceso a la Información Pública Garantizado</p>	<p>Nombre: Promedio de cumplimiento en materia de acceso a la información. Definición: Mide el promedio de cumplimiento en materia de transparencia y acceso a la información. Método: (Promedio de cumplimiento obtenido en obligaciones de transparencia emitido por el Organismo Garanté + Porcentaje de solicitudes de acceso a la información) / 2 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medidas: Promedio Meta Anual: 100 Línea Base: 95</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Dicamien Area que genera la información: Unidad de Transparencia Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Las áreas generan la información y la Unidad de Transparencia realizan la carga de la información; se realiza el reporte y el Izai realiza su verificación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Publicación de Obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia</p>	<p>Nombre: Porcentaje de publicación de obligaciones de transparencia realizadas. Definición: Mide el porcentaje de actualizaciones de obligaciones de transparencia realizadas en la Plataforma Nacional de Transparencia. Método: (Número de actualizaciones programadas) - 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Comprobante de carga Area que genera la información: Unidad de Transparencia Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Contar con la información por parte de las áreas generadoras de información pública y que dichas áreas y la unidad de transparencia carguen la información</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Atención y Respuesta a Solicitudes de Acceso a la Información Pública.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas. Definición: Mide el porcentaje de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales atendidas / Método: (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) - 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medidas: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Solicitud Area que genera la información: Unidad de Transparencia Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Se reciben las solicitudes de información pública a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se solicita la información a las áreas responsables de la misma y se da respuesta al solicitante</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Programa para impulsar la Coordinación Interinstitucional del Sistema Estatal Anticorrupción dirigido al combate a la corrupción y la impunidad.
PPs: 18
Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas
Nombre del titular: LD. JUAN EDGAR BURCIAGA SOLIS

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza
Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social
Estrategia: 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.
Eje: 1 - Política y Gobierno
Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno
Función 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción 1.3.9 - Otros
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA P - Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al combate a la corrupción y la impunidad fomentando la participación ciudadana en la toma de decisiones mediante la generación de mecanismos e insumos técnicos.	<p>Indicadores Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Tasa de Variación de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes Definición: Mide la población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó al menos un acto de corrupción. Método: { (Actos de corrupción al realizar trámites / número de víctimas) - 1 } * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Descendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 8.18 Línea Base: 8.19</p>	Medios de Verificación	Supuestos
				Implementación Efectiva de la Política Estatal Anticorrupción.

Propósito	El Sistema Estatal Anticorrupción es impulsado a través de la Coordinación Interinstitucional mediante el apoyo técnico efectivo otorgado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.	<p>Nombre: Porcentaje de acuerdos ejecutados por la Secretaría Técnica.</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de acuerdos llevados a cabo por la secretaría técnica aprobados por el Comité Coordinador y la Comisión Ejecutiva.</p> <p>Método: (no. de acuerdos ejecutados / no. de acuerdos aprobados) * 100</p> <p>Tipo: Resultado.</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 100</p> <p>Línea Base: 50</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Actas de Sesión</p> <p>Área que genera la información: Unidad de Asuntos Jurídicos.</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>Alto grado de consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción.</p>
Componente Responsables: SESEAL	C1 Prioridades de la Política Estatal Anticorrupción Diseñadas e Implementadas.	<p>Nombre: Porcentaje de avance de atención de prioridades</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de avance de atención de la implementación de las Prioridades de la Política Estatal Anticorrupción</p> <p>Método: (Grado de avances de atención de las prioridades realizado / Grado de avance de atención programado) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Semestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 10</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Informe de avance anual de las prioridades de la PEA</p> <p>Área que genera la información: Unidad de Política Pública y Vinculación Institucional</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Alto grado de participación de los entes involucrados.</p>
Actividad	C1 A1 Seguimiento a las prioridades implementadas en el 2022.	<p>Nombre: Porcentaje de avance de atención de prioridades 2022</p> <p>Definición: Mide el porcentaje de avances de atención de las prioridades establecidas por el Comité Coordinador para iniciar con su implementación en el ejercicio 2022.</p> <p>Método: (Grado de Avances de atención de prioridades 2022 realizado / Grado de avances de atención de prioridades 2022 programado) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 10</p> <p>Línea Base: 0</p>	<p>Documento:</p> <p>Nombre del documento: Informe de avance en atención de las prioridades de la PEA</p> <p>Área que genera la información: Unidad de Política Pública y Vinculación Institucional</p> <p>Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p> <p>Estabilidad en los lineamientos normativos.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Implementación de las Prioridades de la Política Estatal Anticorrupción autorizadas por el Comité Coordinador para 2023.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de avance de atención de prioridades 2023 Definición: Mide el porcentaje del grado de avance de atención de las prioridades establecidas por el Comité Coordinador para iniciar con su implementación en el ejercicio 2023. Método: (Grado de avance de atención de las prioridades realizado / Grado de avance de atención de prioridades 2023 programado) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 10 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de avance en atención de las prioridades de la PEA Área que genera la Información: Unidad de Política Pública y Vinculación Institucional Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Alto grado aprobación de acuerdos de los entes integrantes del Comité Coordinador.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Monitoreo y seguimiento al programa de implementación de la Política Estatal Anticorrupción.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades de implementación realizadas Definición: Mide el porcentaje del grado de avance en la realización de actividades de implementación establecidas. Método: (Número de actividades de implementación realizadas / Número de actividades de implementación programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 10 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de avance en atención de las prioridades de la PEA Área que genera la Información: Unidad de Política Pública y Vinculación Institucional Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Cumplimiento puntual de la programación de acciones por los líderes de implementación.</p>
<p>Componente Responsables: SESEAZ Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal</p>	<p>C2 Sistemas de Plataforma Digital Estatal Diagnosticados e Interconectados.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Sistemas de la PDE diagnosticados e interconectados. Definición: Mide el porcentaje de avance del proceso de interconexión y diagnóstico de los sistemas integradores de la plataforma digital estatal para el 2023. Método: (número de diagnósticos e interconexiones de los sistemas de la PDE realizados / número de diagnósticos e interconexiones de los sistemas de la PDE programados) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de Avance de la Plataforma Digital Estatal Área que genera la Información: Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal. Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Alto grado de colaboración de los proveedores de datos de los sistemas integradores de la plataforma.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Seguimiento y Mantenimiento del sistema S2 "Servidores Públicos que intervienen en contrataciones Públicas", y sistema S3 "Servidores Públicos y Particulares Sancionados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Actividades de seguimiento y mantenimiento de los sistemas S2 y S3 realizadas Definición: Mide el porcentaje de actividades de seguimiento y mantenimiento realizadas a los Sistemas S2 y S3. Método: (Número de actividades de seguimiento y mantenimiento realizadas a los sistemas S2 y S3 / Número de actividades de seguimiento y mantenimiento programadas a los sistemas S2 y S3) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 10</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de Avance de la Plataforma Digital Estatal Área que genera la Información: Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal. Frecuencia con la que se genera la Información: Anual</p>	<p>Alto grado de provisión de datos de Municipios e instituciones.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Administración y mantenimiento al sistema S1 "Evolución de Declaraciones Patrimoniales"</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Actividades de seguimiento y mantenimiento realizadas al sistema S1. Definición: Mide las actividades de seguimiento y mantenimiento realizadas al Sistema S1 (Declaraciones Patrimoniales y de Interés. Método: (Número de actividades de seguimiento y mantenimiento realizadas al S1 / Número de actividades de seguimiento y mantenimiento programadas al S1) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 10</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de Avance de la Plataforma Digital Estatal Área que genera la Información: Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal. Frecuencia con la que se genera la Información: Anual</p>	<p>Alto grado de consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Diagnóstico y Seguimiento al sistema S6 "Contrataciones Públicas"</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Actividades de diagnóstico y seguimiento realizadas al Sistema S6 "Contrataciones Públicas" Definición: Mide el porcentaje de las actividades de diagnóstico y seguimiento realizadas del Sistema S6 "Contrataciones Públicas". Método: (Número de Actividades de diagnóstico y seguimiento realizadas al sistema S6) / (Número de Actividades de diagnóstico y seguimiento programadas al sistema S6) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 10</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe de Avance de la Plataforma Digital Estatal Área que genera la información: Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal. Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	<p>Estabilidad en los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional Anti corrupción.</p>
<p>Componente Responsables: SESEAZ Secretaría Técnica</p>	<p>C3 Coordinación Interinstitucional entre los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción impulsada y participación ciudadana fomentada</p>	<p>Nombre: Porcentaje de actividades de Coordinación Interinstitucional y fomento a la Participación Ciudadana ejecutadas. Definición: Mide el porcentaje de las actividades ejecutadas con la finalidad de impulsar la coordinación interinstitucional y fomentar la participación ciudadana. Método: (Número de actividades de Coordinación Interinstitucional y fomento a la participación ciudadana realizadas / Número de actividades de coordinación interinstitucional y fomento a la participación ciudadana programadas) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Semestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Actas de Sesión. Área que genera la información: Unidad de Asuntos Jurídicos. Frecuencia con la que se genera la información: Semestral.</p>	<p>Alto grado de consenso en los acuerdos de Comité Coordinador.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Seguimiento y ejecución de los acuerdos para el fortalecimiento de la Coordinación Institucional.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Acuerdos Realizados para la Coordinación Interinstitucional entre los integrantes del SEA. Definición: Mide el porcentaje de los acuerdos realizados con la finalidad de fortalecer la coordinación interinstitucional del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas. Método: (Número de Acuerdos para la Coordinación Interinstitucional entre los integrantes del SEA Realizados / Número de Acuerdos para la Coordinación Interinstitucional entre los integrantes del SEA programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Actas de Sesión. Asuntos Jurídicos. Área que genera la información: Unidad de Asuntos Jurídicos. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Alto grado de participación de integrantes de la Comisión Ejecutiva y el Comité Coordinador.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Propuesta de mecanismos de participación e involucramiento ciudadano.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de Mecanismos de Participación e Involucramiento Ciudadano propuestos. Definición: Mide el porcentaje de mecanismos de participación e involucramiento ciudadano propuestos por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas. Método: (Número de propuestas de mecanismos de participación e involucramiento ciudadano realizadas / Número de propuestas de mecanismos de participación e involucramiento ciudadano programadas) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 50 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Actas de Sesión. Asuntos Jurídicos. Área que genera la información: Unidad de Asuntos Jurídicos. Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p>	<p>Alto grado de participación de la Ciudadanía.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
Dependencia: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas
Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Programa para la Operación Institucional de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas. **PPs:** 20 **Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas. **Nombre del titular:** LD. JUAN EDGAR BURCIAGA SOLIS

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 1. Hacia una Nueva Gobernanza
Política Pública: 2. Administración pública, eficiente y con sentido social
Estrategia: 8. Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión. **Tipo de Programa**
Institucional Adjetivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno **Función** 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno **Subfunción** 1.3.9 - Otros **M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional**

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la consolidación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas atendiendo a las atribuciones que marca las leyes que le aplican mediante el abastecimiento técnico del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Porcentaje de avance de la consolidación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas Definición: Mide el porcentaje de consolidación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas de acuerdo con el cumplimiento de metas del programa presupuestario anual. Método: (Grado de cumplimiento de las metas de la SESEAZ realizado / Grado de cumplimiento de las metas de la SESEAZ programado) * 100 Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 90 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Reporte de Avance Programático. Nombre del documento: Informe de la información: Coordinación Administrativa. Frecuencia con la que se genera la información: Anual</p>	Se mantiene la estabilidad en la regulación normativa aplicable al Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.

<p>Propósito</p>	<p>El Sistema Estatal Anticorrupción es fortalecido y abastecido a través de la solidez de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas aprobados. Definición: Mide el porcentaje de solidez de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas a través de los informes aprobados por el Órgano de Gobierno. Método: (Número de informes aprobados / Número de informes elaborados) * 100 Tipo: Resultados Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 0</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Informe Anual de Operaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas Area que genera la información: Coordinación Administrativa. Frecuencia con la que se genera la información: Anual.</p>	<p>Alto Grado de Consenso con los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Zacatecas.</p>
------------------	---	--	--	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS
Coordinación Estatal de Planeación
Dirección de Planeación
 Dependencia: Centro de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas
 Reporte: Matriz de Indicadores
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Programa de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas
PPS: 135
Dependencia o Entidad Responsable: Centro de Conciliación Laboral del Estado de Zacatecas
Nombre del titular: LIC. AARÓN HERNÁN FÉLIX ÁNGEL

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza
Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social
Estrategia: 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.
Tipo de Programa
Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	Función	Subfunción	Medios de Verificación
1 - Gobierno	1.2 - Justicia	1.2.1 - Impartición de Justicia	E - Prestación de Servicios Públicos

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la gobernabilidad para la paz social mediante la solución de conflictos obrero patronales	<p>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p>Nombre: Tasa de variación de demandas en los Tribunales Laborales Locales Definición: Variación porcentual de demandas en Tribunales Método: $\{ (\text{Total de demandas en los tribunales en el 2023} / \text{Total de demanda en el 2022}) - 1 \} * 100$ Tipo: Impacto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Anual Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Tasa de Variación Meta Anual: 0.15 Linea Base: 0.1</p>	Medios de Verificación	Que exista voluntad entre ambas partes para llegar a una conciliación.

Propósito	Las y los trabajadores resuelven sus diferencias laborales mediante la conciliación	<p>Nombre: Porcentaje de Conciliación del Apartado "A"</p> <p>Definición: Mide las solicitudes concluidas respecto a los convenios realizados</p> <p>Método: (Total de solicitudes concluida / Total de convenios realizados) * 100</p> <p>Tipo: Resultados</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Anual</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 95</p> <p>Línea Base: 50</p>	<p>Sitio web: https://www.plataformadetransparencia.org.mx</p>	Que exista voluntad entre ambas partes para llegar a una conciliación.
Componente Responsables: CECOLAB Subdirecciones de Conciliación del Apartado A y B	C1 Asuntos de conciliación atendidos	<p>Nombre: Porcentaje de Asuntos Atendidos</p> <p>Definición: Mide los asuntos atendidos</p> <p>Método: (Total de asuntos concluidos / Total de asuntos recibidos) * 100</p> <p>Tipo: Producto</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 85</p> <p>Línea Base: 80</p>	<p>Sitio web: https://www.plataformadetransparencia.org.mx</p>	Que las y los trabajadores, patronos asistan a realizar solicitudes de conciliación
Actividad	C1 A1 Recepción de solicitudes en la Subdirección de Conciliación Apartado "A"	<p>Nombre: Porcentaje de atención de solicitudes</p> <p>Definición: Mide las solicitudes atendidas</p> <p>Método: (Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 85</p> <p>Línea Base: 80</p>	<p>Sitio web: https://www.plataformadetransparencia.org.mx</p>	La comparecencia del solicitante para solicitar audiencia de conciliación
Actividad	C1 A2 Recepción de solicitudes en la Subdirección de Conciliación Apartado "B"	<p>Nombre: Porcentaje de atención de solicitudes</p> <p>Definición: Mide las solicitudes atendidas</p> <p>Método: (Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100</p> <p>Tipo: Proceso</p> <p>Dimensión: Eficacia</p> <p>Frecuencia: Trimestral</p> <p>Sentido: Ascendente</p> <p>Unidad de Medida: Porcentaje</p> <p>Meta Anual: 85</p> <p>Línea Base: 80</p>	<p>Sitio web: https://www.plataformadetransparencia.org.mx</p>	La comparecencia del solicitante para solicitar audiencia de conciliación

<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Emisión de Constancias de Conciliación (Convenios y Ratificaciones) del Apartado "A"</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asuntos con convenio Definición: Mide, los asuntos con convenio. Método: (Total de asuntos con convenio / total de asuntos concluidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Ascendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 60 Línea Base: 45</p>	<p>Sitio web: https://www.plataformadetransparencia.org.mx</p> <p>Amabas partes lleguen a un acuerdo conciliatorio</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Emisión de Constancias de No Conciliación del Apartado "A"</p>	<p>Nombre: Porcentaje de asuntos no conciliados Definición: Mide asuntos no conciliados Método: (Total de asuntos no conciliados / total de asuntos concluidos) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Descendente Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 30 Línea Base: 35</p>	<p>Sitio web: https://www.plataformadetransparencia.org.mx</p> <p>Una de las partes no este de acuerdo en convertir</p>
<p>Componente Responsables: CECOLAB CECOLAB Coordinación Administrativa</p>	<p>C2 Recursos Financieros, humanos y materiales gestionados</p>	<p>Nombre: Porcentaje de aplicación de presupuesto Definición: Mide el presupuesto ejercido Método: (Presupuesto ejercido / presupuesto modificado) * 100 Tipo: Producto Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 100 Línea Base: 100</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Expediente Area que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>No se cuente con necesidades y solicitudes internas y externas a las áreas correspondientes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Administración de los recursos</p>	<p>Nombre: Porcentaje de cumplimiento de los tramites administrativos Definición: Mide los tramites administrativos realizados Método: (Total de tramite administrativos realizados / Total de tramites administrativos programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 12 Línea Base: 60</p>	<p>Documento: Nombre del documento: Expediente Area que genera la información: Coordinación Administrativa Frecuencia con la que se genera la información: Trimestral</p> <p>No se cuente con tramites a realizar No se cuente con tramites a realizar</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Actualización de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional.</p>	<p>Nombre: Porcentaje de informes enviados Definición: Mide los informes enviados en materia de transparencia Método: (Total de informes enviados / Total de informes programados) * 100 Tipo: Proceso Dimensión: Eficacia Frecuencia: Trimestral Sentido: Constante Unidad de Medida: Porcentaje Meta Anual: 4 Línea Base: 4</p>	<p>Sitio web: https://www.plataformadetransparencia.org.mx</p>	<p>No contar con solicitudes en la PNT</p>
------------------	--	---	--	--