



# PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE ZACATECAS, SON OBLIGATORIAS LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL GOBIERNO POR EL SOLO HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

TOMO CXXXII

Núm. 105

Zacatecas, Zac., sábado 31 de diciembre de 2022

## SUPLEMENTO

AL No. 105 DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
CORRESPONDIENTE AL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2022

DECRETO No. 282.- Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas para el Ejercicio Fiscal 2023. Anexos.

Tomo III

ANEXO 15 MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR'S)

Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
Secretaría General de Gobierno  
Secretaría de Finanzas  
Secretaría de Seguridad Pública  
Secretaría de Administración  
Secretaría de la Función Pública



# Zacatecas

## DIRECTORIO

DAVID MONREAL ÁVILA  
**GOBERNADOR DEL ESTADO**

RICARDO HUMBERTO HERNÁNDEZ LEON  
**COORDINADOR GENERAL JURÍDICO**

ANDRÉS ARCE PANTOJA  
**DIRECTOR DEL PERIÓDICO OFICIAL**

El Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Zacatecas, se publica de manera ordinaria los días Miércoles y sábados.

Para la publicación en el Periódico Oficial se deben de cubrir los siguientes requisitos:

- El documento debe ser original.
- Debe contener sello y firma de quien lo expide.
- Que la última publicación que indica el texto a publicar, debe tener un margen mínimo de dos días hábiles a la fecha de la audiencia, cuando esta exista.
- Efectuar el pago correspondiente de la publicación.

La recepción de documentos a publicar y venta de ejemplares se realiza de 9:00 a 15:30 hrs. en días hábiles.

Para mejor servicio se recomienda presentar su documento en original impreso y digital formato Word.

Domicilio:  
Circuito Cerro del Gato  
Edificio I Primer Piso  
CP. 98160 Zacatecas, Zac.  
Tel. 492 4915000 Ext. 25195



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Dirección Estatal de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Apoyos otorgados por la Oficina del Gobernador  
**PPS:** 52  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
**Nombre del titular:** MTRO. EFRAIN LEONEL RAMÍREZ HUIZAR

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**  
**Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Estrategia:** 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.  
**Estratégico Ordinario**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad</b>	<b>Función</b>	<b>Subfunción</b>	<b>1.3.1 - Presidencia /</b> <b>Gubernamental</b>
1 - Gobierno			U - Otros Subsidios

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Resultados			
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Contribuir con las personas vulnerables de todo el Estado a través de los apoyos económicos de manera mensual o únicos.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mejor calidad de vida y desarrollo integral de la población mediante entrega de apoyos asistenciales.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de apoyos solicitados  <b>Método:</b> ( Número de apoyos entregados / Número de apoyos solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 68  <b>Línea Base:</b> 67</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: tramites jefatura enero- dic  <b>Area que genera la información:</b> Dirección de atención ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>
			Supuestos Contribuir a una mejor calidad de vida de la población vulnerable.

<p>Propósito</p>	<p>Incentivar la economía así como mejorar la calidad de vida de la población vulnerable.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de población que solicita los apoyos resuelve sus necesidades más urgentes.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de apoyos autorizados respecto al número de apoyos validados.  <b>Método:</b> ( Número de apoyos tramitados / Número de apoyo validados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 76  <b>Línea Base:</b> 75</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> tramites jsfatura enero- dic  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de atención ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Evitar en la medida de lo posible la inseguridad estado.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b> JEFATURA  Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>C1  Apoyos económicos entregados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyos que cumplen con los requisitos.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes que cumplen con los requisitos.  <b>Método:</b> ( Total de solicitudes de apoyo que cumplen con requisitos / Total de solicitudes de apoyos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 86  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> tramites jsfatura enero- dic  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de atención ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Otorgar una seguridad a las familias vulnerables.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1  A1  Atención de solicitudes de apoyos únicos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyos recibidos.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos.  <b>Método:</b> Solicitudes de apoyos recibidas / Total de apoyos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 61  <b>Línea Base:</b> 91</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> tramites jsfatura enero- dic  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de atención ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Satisfacer las necesidades inmediatas de la población que solicita el apoyo.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Autorización de solicitudes de apoyos mensuales a personas con situación de vulnerabilidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de apoyos mensuales recibidas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de apoyos. <b>Método:</b> ( Solicitudes de apoyos mensuales recibidos / Total de solicitudes de apoyos mensuales programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 91 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> (ranitee) jeratura enero- dic <b>Area que genera la información:</b> Dirección de atención ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Satisfacer las necesidades presentes y futuras a corto plazo de la población vulnerable.</p>
------------------	--	---	---	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Servicios del Despacho del Gobernador  
**PPs:** 53  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
**Nombre del titular:** MTR. EFRAIN LEONEL RAMIREZ HUIZAR

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**  
**Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Estrategia:** 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad** 1 - Gobierno  
**Función** 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno  
**Subfunción**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

1.3.1 - Presidencia / Gubernamental  
M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir y apoyar a las personas vulnerables a través de la atención de peticiones enviadas al Ejecutivo del Estado	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje para garantizar el ejercicio pleno al derecho de petición mediante la atención a la población. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas. <b>Método:</b> ( Peticiones concluidas / Peticiones recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 54</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: tramites jefatura enero- dic <b>Area que genera la información:</b> Dirección de atención ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Ayuda a cubrir las necesidades de las peticiones que tiene la población vulnerable.</p>

<p>Propósito</p>	<p>Incentivar la economía de la población y así contribuir a una disminución de la pobreza.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de respuesta que tiene la población de zacatecas a sus peticiones que son dirigidas al Ejecutivo del Estado  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas.  <b>Método:</b> ( Peticiones concluidas / Peticiones recibidas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultado  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 34  <b>Línea Base:</b> 33</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> tramites jefatura enero- dic  <b>Área que genera la Información:</b> Dirección de atención ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la Información:</b> mensual</p>	<p>Evitar en la medida de lo posible la inseguridad estado.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  JEFATURA                  Dirección de Atención Ciudadana y Audiencias</p>	<p>C1                  Peticiones dirigidas al ejecutivo del Estado, atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje que se tiene de peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas.  <b>Método:</b> ( Peticiones concluidas / Peticiones recibidas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> tramites jefatura enero- dic  <b>Área que genera la Información:</b> Dirección de atención ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Para contribuir a su estabilidad y mejoramiento social, cultural y económico.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Atención Ciudadna a través de eventos públicos, giras de trabajo y Secretarías privada.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje referente con las peticiones canalizadas desagregadas por sexo y edad.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones concluidas respecto al total de peticiones recibidas.  <b>Método:</b> ( Peticiones concluidas / Peticiones recibidas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 51  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> tramites jefatura enero- dic  <b>Área que genera la Información:</b> Dirección de atención ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Dar cumplimiento a la obligación gubernamental de satisfacer las necesidades de sus gobernados.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 Atención personal, redes sociales y audiencias públicas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de las atenciones que se tienen de peticiones recibidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas a través de redes sociales y peticiones programadas. <b>Método:</b> ( Peticiones recibidas / Total de solicitudes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 11 <b>Línea Base:</b> 7</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramite jeffatura enero- dic <b>Área que genera la información:</b> Dirección de atención ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p> <p>Solventar las necesidades apremiantes de la ciudadanía</p>	
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Atención a la correspondencia que la ciudadanía dirige al C. Gobernador recibidas en oficinas de Zacatecas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de correspondencia recibida y darle seguimiento. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones recibidas por medio de correspondencia en oficina de Atención Ciudadana respecto al total de peticiones. <b>Método:</b> ( Peticiones recibidas / Total de solicitudes ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 11 <b>Línea Base:</b> 7</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Tramite jeffatura enero- dic <b>Área que genera la información:</b> Dirección de atención ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p> <p>Darle termino a las solicitudes recibidas</p>	
<p>Componente Responsables: JEFATURA COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de las acciones realizadas y difundidas <b>Definición:</b> Acciones del gobierno difundidas <b>Método:</b> ( Boletines programados / Boletines realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> montos.xls <b>Área que genera la información:</b> Coordinación de Comunicación Social. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p> <p>La ciudadanía conozca todos los programas de apoyos para su beneficio.</p>	



<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Convenios de publicidad elaborados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de contratos realizados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de convenios realizados. <b>Método:</b> ( Convenios ejecutados / Convenios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> montos.xls <b>Area que genera la información:</b> Coordinación de Comunicación Social. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Publicar para dar a conocer las gestiones de Gobierno</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Boletines informativos difundidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de boletines elaborados <b>Definición:</b> Boletines de información difundidos realizados <b>Método:</b> Boletines programados / Boletines realizados <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Razón <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> montos.xls <b>Area que genera la información:</b> Coordinación de Comunicación Social. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Los boletines de información son difundidos</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Agendas del Gobernador atendidas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje agendas del Gobernador atendidas. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de agendas del Gobernador que se cubren <b>Método:</b> ( Agendas cubiertas / Agendas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> montos.xls <b>Area que genera la información:</b> Coordinación de Comunicación Social. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Los eventos del Gobernador son cubiertos y se cuentan con la evidencia fotográfica y video.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A4 Recopilación y generación de información para medios y plataformas digitales Institucionales.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de expedientes digitales elaborados. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de expedientes digitales elaborados respecto del número de expedientes que se programaron <b>Método:</b> ( Número de expedientes digitales elaborados / Número de expedientes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 290 <b>Línea Base:</b> 25</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> MEDIOS INFORMATIVOS.XLS <b>Area que genera la información:</b> DIRECCION DE COMUNICACION DIGITAL <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Incremento de publicaciones por eventos de protección civil, de seguridad, aquellos que no estén incluidos en la programática habitual y tengan que cubrirse.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A5 Materiales elaborados para la difusión de las obras y acciones del C. Gobernador (Audiovisual)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de materiales para la difusión de las obras y acciones. <b>Definición:</b> Materiales de difusión elaborados / material de difusión programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Material Audiovisual 2023 <b>Área que genera la información:</b> DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Difundir la correcta Imagen Institucional a la ciudadanía.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A6 Imagen y Publicidad de los eventos y actividades de la Administración Pública Estatal (Diseños) elaborados y autorizados.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de diseños e imagen elaborados y autorizados. <b>Definición:</b> Materiales de difusión elaborados / material de difusión programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Material Audiovisual 2023 <b>Área que genera la información:</b> DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Difusión en medios masivos de comunicación de los programas y campañas institucionales.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A7 Eventos y campañas del C. Gobernador en cuanto a la Imagen Institucional Planeados y cubiertos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje cobertura de eventos y campañas de la Imagen Institucional <b>Definición:</b> EVENTOS número de eventos atendidos / número de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 400 <b>Línea Base:</b> 150</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Eventos y Campañas 2023 <b>Área que genera la información:</b> DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Proyectar en los diversos eventos y campañas una Imagen Institucional adecuada ante la ciudadanía.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dependencia: Jefatura de Oficina del C. Gobernador  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Coordinación Institucional      **PPS:** 54      **Dependencia o Entidad Responsable:** Jefatura de Oficina del C. Gobernador      **Nombre del titular:** MTRO. EFRAIN LEONEL RAMÍREZ HUIZAR

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**      **Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**      **Tipo de Programa**  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno      **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social      **Institucional Adjetivo**  
**Estrategia:** 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad</b>	<b>Función</b>	<b>Subfunción</b>	<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>
1 - Gobierno	1.8 - Otros Servicios Generales	1.8.3 - Servicios de Comunicación y Medios	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer la relación entre sociedad y Gobierno mediante actividades agendadas programadas.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades atendidas.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actividades atendidas respecto al total de actividades solicitadas.  <b>Método:</b> ( Número de actividades atendidas / Número de actividades solicitadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: Actividades Gobernador 2021-2027.xls  <b>Area que genera la información:</b> DIRECCIÓN DE AGENDA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se reciben solicitudes de actividades para que el Ejecutivo Estatal tenga presencia y pueda conocer las situaciones de Estado.

<p>Propósito</p>	<p>La presencia del Estatal que atiende de manera directa los diferentes sectores de la sociedad que requieren su intervención.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de agendas elaboradas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de agendas elaboradas con respecto a las agendas programadas  <b>Método:</b> ( Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Actividades Gobernador 2021-2027.xls  <b>Área que genera la información:</b> DIRECCIÓN DE AGENDA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Se integra la Agenda del Ejecutivo para así tener una presencia en todo el Estado.</p>
------------------	---	--	---	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2023**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: **Gobernanza para el Desarrollo** PPs: **2** Dependencia o Entidad Responsable: **Secretaría General de Gobierno** Nombre del titular: **DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES**

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Estrategia:** 1 Fortalecer la gobernabilidad mediante la coordinación sustantiva con órdenes de gobierno y Poderes del Estado, para consolidar una reforma que lo modernice, transparente y lo vincule plenamente con la ciudadanía. **Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad **1 - Gobierno** Función **1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno** Subfunción **1.3.2 - Política Interior** E - Prestación de Servicios Públicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

		Resultados	
Nivel	Objetivos	Indicadores	Supuestos
Fin	Contribuir a una nueva gobernanza	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Índice de Desarrollo Democrático <b>Definición:</b> Analiza y mide el comportamiento democrático del Estado de Zacatecas <b>Método:</b> Valor otorgado en el Índice de Desarrollo Democrático. <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> número <b>Meta Anual:</b> 4600 <b>Línea Base:</b> 3700</p>	<p>Medios de Verificación</p> <p><b>Supuestos</b></p> <p>El nivel de desarrollo presenta un comportamiento homogéneo en sus dimensiones, y alcanza un desarrollo democrático medio. Se encuentran condiciones para desarrollar políticas que conduzcan a mejorar el bienestar para las y los zacatecos, a través de la promoción un sistema nuevo de gobernanza</p> <p><b>Sitio web:</b> <a href="https://idm-mex.org/zacatecas-2021/">https://idm-mex.org/zacatecas-2021/</a></p>

<p>Propósito</p> <p>El Estado de Zacatecas cuenta con un gobierno democrático</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones realizadas para la conducción de la política interna  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de coordinación de reuniones para el diálogo con los otros Poderes Públicos, organismos económicos y diversos actores de la sociedad civil organizada  <b>Método:</b> ( Suma de reuniones estratégicas realizada / Suma de reuniones estratégicas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>  DDocumentos administrativos  <b>Area que genera la información:</b>  Subsecretaría de Desarrollo Político  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>  Trimestral</p>	<p>Se presentan condiciones favorables que permiten encontrar formulas que conduzcan a un desarrollo del estado, mediante una gobernabilidad democrática eficaz</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Dirección Jurídica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones para impulsar acciones en materia de derechos humanos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reuniones realizadas  <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>  Documentos administrativos  <b>Area que genera la información:</b>  Dirección Jurídica de la SGG  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>  Trimestral</p>	<p>Se desarrollan acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A1  Coordinación del programa de derechos humanos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acuerdos en materia de derechos humanos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acuerdos emanados de las reuniones para el seguimiento en materia de derechos humanos  <b>Método:</b> ( Suma de acuerdos cumplidos / suma de acuerdos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>  Documentos administrativos  <b>Area que genera la información:</b>  Subsecretaría de Desarrollo Político  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>  Trimestral</p>	<p>Existen las condiciones y se logran los acuerdos necesarios para la coordinación interinstitucional en materia de derechos humanos</p>

<p>Componente Responsables: SECOB</p> <p>Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p>C2 Eficiencia Política para la Nueva Gobernanza implementada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones para fomento del desarrollo democrático. <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de reuniones para impulsar el desarrollo político a través de estrategias participativas coordinadas. <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Documentos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se presentan condiciones necesarias para realizar acciones de coordinación entre los tres niveles de gobierno y se logra establecer políticas participativas para el mejor desarrollo de Zacatecas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Construcción de una agenda legislativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones de colaboración con las Fracciones Legislativas para impulsar un marco jurídico que impulse el desarrollo del estado. <b>Método:</b> ( Suma de reuniones estratégicas realizadas / Suma de reuniones estratégicas programadas ) * 100 <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Documentos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existen las condiciones y se logran los acuerdos necesarios para la construcción de una agenda en forma coordinada con las fracciones legislativas, promoviendo las reformas al marco jurídico que impulsen un desarrollo del Estado y actualicen la legislación estatal.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Colaboración con ayuntamientos y dependencias federales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones con los tres órdenes de gobierno <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de coordinaciones interinstitucional para emprender acciones conjuntas encaminadas al desarrollo del estado. <b>Método:</b> ( Suma de reuniones estratégicas realizadas / Suma de reuniones estratégicas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Documentos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se establecen los mecanismos necesarios para emprender acciones de coordinación entre los municipios y las dependencias del Gobierno federal y estatal orientadas a un desarrollo estatal.</p>

<p>Componente Responsables: SEGOB Subsecretaría de Desarrollo Político</p>	<p>C3 Fortalecimiento institucional para la Nueva Gobernanza coordinada</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de reuniones de coordinación institucional <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de cumplimiento de reuniones orientadas al fortalecimiento institucional <b>Método:</b>( Suma de reuniones estratégicas realizadas / Suma de reuniones estratégicas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se establecen las condiciones con instituciones, organismos y asociaciones para fortalecer el diálogo y se emprenden acciones orientadas a una nueva gobernanza</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación institucional con organismos electorales, políticos y asociaciones políticas</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de reuniones de coordinación institucional <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de reuniones con organismos políticos encaminados a una nueva gobernanza <b>Método:</b>( Suma de reuniones estratégicas realizadas / Suma de reuniones estratégicas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se mantiene comunicación permanente y se alcanzan acuerdos con las diferentes expresiones y partidos políticos, así como con el sector privado para una nueva gobernanza</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Coordinación de eventos cívicos con participación ciudadana</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de eventos cívicos <b>Definición:</b>Mide el cumplimiento de eventos para fortalecer y fomentar la cultura cívica con participación ciudadana <b>Método:</b>( Suma de eventos realizados / suma de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>90 <b>Línea Base:</b>85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se mantiene plena coordinación institucional para el desarrollo de eventos cívicos involucrando a los diferentes sectores de la sociedad civil</p>



<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Coordinación de reuniones con Ayuntamientos, asociaciones y grupos religiosos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones de coordinación con asociaciones religiosas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de reuniones de coordinación con las asociaciones religiosas con presencia en la entidad <b>Método:</b> ( Suma de reuniones de coordinación realizadas / Suma de reuniones de coordinación programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se logra una coordinación efectiva entre gobierno y las diferentes asociaciones y religiosas y se logran acuerdos con la participación ciudadana orientados a la recomposición social</p>
------------------	--	---	--	--

COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS



Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: PPs: Dependencia o Entidad Responsable: Nombre del titular:  
Gobernanza para el Bienestar 3 Secretaría General de Gobierno DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

ALINEACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

Eje: 1 - Política y Gobierno Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 5 Participación social en la gestión pública Institucional Sustantivo  
Estrategia: 1 Mejorar las capacidades relacionales del Estado, para la mejor atención y concentración con grupos sociales.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno Función Subfunción 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.2 - Política Interior E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a fortalecer un sistema para una nueva gobernanza	<p><b>Nombre:</b> Índice de Desarrollo Democrático</p> <p><b>Definición:</b> Analiza y mide el comportamiento democrático del Estado de Zacatecas</p> <p><b>Método:</b> Índice de Desarrollo Democrático</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> número</p> <p><b>Meta Anual:</b> 4600</p> <p><b>Línea Base:</b> 3700</p>	<p><b>Documento:</b> Índice de Desarrollo Democrático</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Área que genera la información: Konrad-Adenauer Stiftung México (KAS)</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	El nivel de desarrollo presenta un comportamiento homogéneo en sus dimensiones, y alcanza un desarrollo democrático medio. Se encuentran condiciones para desarrollar políticas que conduzcan a mejorar el bienestar para las y los zacatecanos, a través de la promoción un sistema nuevo de gobernanza

<p>Propósito</p> <p>El Estado de Zacatecas cuenta con un gobierno democrático</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para la gobernanza  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de reuniones estratégicas realizadas / ( Suma de reuniones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes mensuales  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se presentan condiciones favorables que permiten encontrar fórmulas que conduzcan a un desarrollo del estado, mediante una gobernabilidad</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones para el involucramiento de organizaciones sociales y sindicatos en asuntos públicos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acuerdos para impulsar el involucramiento ciudadano en los asuntos públicos.  <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La ciudadanía utiliza los mecanismos para fomentar su participación en los asuntos públicos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 Participación y fortalecimiento del diálogo con líderes de organizaciones sindicales</p> <p>A1</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones para el involucramiento de organizaciones sociales y sindicatos en asuntos públicos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las reuniones realizadas con líderes de la sociedad civil.  <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concertación y Atención Ciudadana  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las y los líderes sindicales y de organizaciones sociales mantienen relaciones cordiales para lograr acuerdos mediante la comunicación gubernamental con sentido social.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Desarrollo de una agenda participativa con las organizaciones sociales, civiles y organismos no gubernamentales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestión y fortalecimiento institucional con Organizaciones Sociales <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las reuniones realizadas con líderes de la sociedad civil. <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concentración y Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las diferentes organizaciones logran y establecen acuerdos utilizando los canales de comunicación gubernamental con sentido</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Atención y seguimiento a peticiones sociales para su gestión.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de gestiones para el cumplimiento de peticiones de las peticiones sociales. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del seguimiento de las peticiones sociales. <b>Método:</b> ( Suma de peticiones gestionadas / Total de peticiones ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concentración y Atención Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>La ciudadanía incrementa la confianza en el Gobierno y se acerca para realizar sus gestiones</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB Subsecretaría de Concentración y Atención Ciudadana</p>	<p>C2 Políticas públicas para el bienestar y la eficiencia generada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia para la construcción de acuerdos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la capacidad institucional para vincular mediante a acuerdos y acciones orientadas hacia una Nueva Gobernanza <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Desarrollo Político <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las y los líderes políticos, empresariales y de los diferentes sectores de la sociedad construyen vínculos para lograr acuerdos que propicien la construcción de una nueva gobernanza.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1</p> <p>Construcción de una agenda municipal para identificar de manera coordinada los posibles conflictos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones para la coordinación municipal</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las reuniones realizadas para la prevención de conflictos sociales.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concentración y Atención Ciudadana</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las y los líderes políticos, empresariales y de los diferentes sectores de la sociedad construyen vínculos para lograr acuerdos que propicien la construcción de una nueva gobernanza.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2</p> <p>Coordinación y colaboración en la construcción de una agenda agraria en el Estado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones de gestión y fortalecimiento institucional con el sector arario</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reuniones con dependencias que conforman el sector agrario para atender la problemática agraria.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concentración y Atención Ciudadana</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las personas que integran el sector agrario mantienen comunicación permanente para la atención coordinada de las problemáticas del sector agrario.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3</p> <p>Evaluación de conflictos y demandas del ámbito social, público y privado para su resolución y seguimiento.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reuniones de evaluación y seguimiento orientadas a evaluar el cumplimiento de acuerdos de las diferentes demandas y conflictos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reuniones orientadas a evaluar el cumplimiento de acuerdos de las diferentes demandas y conflictos</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Concentración y Atención Ciudadana</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe coordinación interinstitucional para la revisión, seguimiento y evaluación de las demandas y problemáticas presentadas, estableciendo además estrategias para las proactivas.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Dependencia o Entidad Responsable: Nombre del titular:  
 Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana 4 Secretaría General de Gobierno DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Tipo de Programa  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Estrategia:** 11 Impulsar una política de orientación de programas sociales y de emprendimiento Institucional Sustantivo  
 para la atención a las causas de la violencia.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno Función Subfunción  
 1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.3 - Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución de la violencia y la delincuencia, mediante la construcción de una estrategia plenamente articulada y coordinada con las dependencias Federales, Estatales, Municipales y Sociedad Civil Organizada	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de temas articulados en materia de la prevención social de la violencia y la delincuencia.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones alineadas al fomento de la reducción de factores de riesgo y el aumento de la participación ciudadana que mejore la convivencia comunitaria.  <b>Método:</b> ( Suma de temas y acciones articuladas programadas / Suma de temas y acciones articuladas ejecutadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b>                  Subsecretaría de Prevención Social del Delito  <b>Información Social que se genera la información:</b>                  Anual</p>	Se desarrollan políticas públicas que conduzcan a mejorar los niveles de vida para las y los zacatecanos, promoviendo una cultura de paz y recuperación de valores.

<p><b>Propósito</b></p> <p>Contar con una articulación interinstitucional de la administración pública, de la sociedad civil organizada y no organizada para la implementación de acciones que promuevan el cuidado mutuo y reconstituyan el tejido social.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones estratégicas para la articulación de temas en materia de Delincuencia.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de entes y/o Sociedad Civil articulada para generar Políticas que promuevan el cuidado mutuo y fomenten la paz.</p> <p><b>Método:</b> ( Entes Públicos con acciones programadas para articulación / Entes Públicos con acciones articuladas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentación Administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Se presentan condiciones favorables y voluntad política que permiten encontrar fórmulas que conduzcan a la disminución de violencia y la delincuencia en el Estado.</p>
<p><b>Componente Responsables:</b> SEGOB</p> <p>Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes realizados sobre actividades que para promover el fomento de paz, y la recuperación de valores.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes para realizar acciones que fomenten la cultura de paz a través de la Coordinación y Articulación con la sociedad civil organizada y sociedad civil.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de informes realizados / suma de informes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentación Administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Existe voluntad política por parte de los titulares de los entes públicos y la sociedad civil para promover una cultura de Paz.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Articulación para generar actividades con la sociedad civil y docente para promover la recuperación de valores y fomento de paz.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para la promoción de la cultura de la paz. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acuerdos derivados de reuniones y actividades realizadas con la sociedad civil organizada y/o docente enfocadas en promover acciones de cultura de paz. <b>Método:</b> Suma de reuniones y actividades con la sociedad civil organizada y/o docente / Suma de Reuniones con la sociedad civil organizada y docente programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existen mecanismos de coordinación para establecer acuerdos que generen actividades que promuevan la recuperación de valores y el fomento de paz.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Promoción y fomento del uso de la tecnología, el arte, el deporte y promoción de valores y educación con transversalidad en Prevención del Delito.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance de las actividades para la promoción de valores desarrolladas e implementadas para la promoción y fomento de valores <b>Método:</b> ( Suma de revisiones realizadas / Suma de revisiones realizadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La administración estatal y municipal coordinan y promueven actividades culturales, deportivas y educativas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Seguimiento al Consejo Estatal Ciudadano de Seguridad pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de seguimiento realizados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes realizados de seguimiento y evaluación <b>Método:</b> Suma de informes de seguimiento Realizados / Suma de informes de seguimiento programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe la voluntad de la sociedad civil organizada de participar en la conformación de un consejo que tenga toma de decisión en materia de prevención social del delito.</p>



<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB Subsecretaría de Prevención Social del Delito</p>	<p>C2 Estrategias de administración de recursos en materia de Prevención Social del Delito articulado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para la administración de recursos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acuerdos orientados a la mejor administración de recursos <b>Método:</b> ( Suma de acuerdos cumplidos / suma de acuerdos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con un presupuesto de egresos 2023 con Programas Transversales en materia de Prevención Social del Delito.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Reuniones con entes públicos y sociedad civil, para la coordinación y articulación en temas de prevención Social del Delito</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones de coordinación y articulación con entes públicos y sociedad civil que promuevan la cultura de paz <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reuniones y eventos realizados con entes públicos y sociedad civil en materia de prevención social del delito. <b>Método:</b> ( Suma de acuerdos cumplidos / suma de acuerdos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se desarrollan las políticas públicas por parte de entes públicos y sociedad civil para mejorar y promover una cultura de paz y generar ambientes para la convivencia y cohesión social.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Recepción de Análisis de solicitudes de vistos buenos para las licencias de alcoholes en el Estado de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de opiniones positivas y negativas otorgadas para las licencias de alcoholes <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos autorizados con Vistos Buenos para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas <b>Método:</b> ( Suma de Solicitudes de Vistos Bueno para las licencias de alcoholes / total documentos de Vistos Buenos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con los insumos necesarios para la revisión y aportar a la reducción del consumo irresponsable del alcohol y los daños relacionados con el mismo, particularmente en los diferentes segmentos de la población juvenil ya que son la fracción más vulnerable de la sociedad.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Operación y seguimiento de los recursos para la Prevención Social del Delito en el Estado de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Informes presentados y autorizados. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes de la operación, seguimiento, aplicación y ejecución de los recursos para la prevención social de la violencia y la delincuencia. <b>Método:</b> ( Suma de informes presentados / suma de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención Social del Delito <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con los insumos necesarios para la recopilación de datos y se elaboran los Informes en tiempo y forma</p>
------------------	---	---	---	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia, Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Sistema de Transporte Público PPS: 5 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría General de Gobierno Nombre del titular: DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos  
**Política Pública:** 4 Desarrollo urbano y vivienda para la integración social  
**Estrategia:** 5 Consolidar y mejorar la movilidad urbana y los servicios de transporte público, para generar un ambiente urbano digno y armónico, que permita condiciones de seguridad y desarrollo para la sociedad. **Institucional Sustantivo**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	3 - Economía	Función	3.5 - Transporte	Subfunción	3.5.5 - Transporte por Oleoductos y Gasoducto y Otros Sistemas de Transporte
-----------	--------------	---------	------------------	------------	--

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la obtención de un sistema de transporte seguro	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de unidades que acreditan las medidas de seguridad</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las unidades con concesión que cumplen con la normatividad.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de unidades acreditadas / total de unidades con concesión ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 50</p> <p><b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se toman las medidas de carácter general o específico tendientes a la mejor realización de los servicios de tránsito, vialidad y transporte público.

<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana cuenta con un Sistema de Transporte Público eficiente</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de unidades verificadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de concesiones que son verificadas y que cuentan con la documentación normativa <b>Método:</b> ( Suma de unidades verificadas / total de unidades que cuentan con concesión ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Anual <b>Frecuencia:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentarios administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Las unidades de transporte público que cuentan con concesión son verificadas y cumplen con las disposiciones normativas contribuyendo a un servicio eficiente a la ciudadanía</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>C1 Prestación de Transporte Público Desarrollado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Verificaciones al transporte Público <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de verificaciones realizadas a las unidades de transporte público <b>Método:</b> ( Suma de verificaciones realizadas / suma de verificaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentarios administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Los operadores y concesionarios contribuyen para llevar a cabo las verificaciones de las unidades de transporte para un mejor servicio a los usuarios</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Reuniones con Concesionarios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asistencia s reuniones de concesionarios <b>Definición:</b> Muestra el porcentaje de reuniones para desarrollar acciones de mejora para el servicio de transporte público. <b>Método:</b> ( Total de concesionarios y operadores que asisten a reuniones / Total de concesionarios y operadores convocados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentarios administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se presentan condiciones favorables que permiten encontrar formulas para desarrollar políticas que conduzcan a mejorar el transporte público en sus diferentes modalidades</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Realización de Estudios Técnicos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudios de transporte público elaborados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los estudios y diagnósticos elaborados para un mejor servicio de transporte público.  <b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados / total de documentos elaborados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 85  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se llevan a cabo los estudios técnicos necesarios para adecuar el servicio públicos de transporte conforme a las necesidades sociales</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Implementación del Sistema de Información de Transporte Público</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualización de registros en el sistema de transporte  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actualización de los registros dentro del sistema de información de transporte público.  <b>Método:</b> ( Suma de registros realizados / Suma de registros programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 85  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se sistematiza la información de concesiones otorgadas, contando con un padrón confiable</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A4</p> <p>Vigilancia y Control del Transporte Público</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Inspecciones de Control  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los operativos de control realizados para mejorar el servicio de transporte público.  <b>Método:</b> ( Suma de inspecciones realizadas / Suma de inspecciones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 85  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se presentan condiciones favorables en la ejecución de verificaciones que permiten aplicar las disposiciones normativas que conducen a mejorar el transporte público en sus diferentes modalidades</p>

<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Subsecretaría de Transporte Público</p>	<p>C2 Servicio Público de Transporte Profesionalizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Concesionarios y operadores capacitados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de concesionarios y choferes acreditados.  <b>Método:</b> ( Suma de concesionarios y operadores capacitados / total de concesionarios y operadores programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 85  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los concesionarios y operadores del servicio de transporte públicos cuentan con Se toman las medidas herramientas para de carácter general o desempeñar su labor, específico tendientes a contribuir a la mejor realización de brindar un mejor los servicios servicio a la ciudadanía, de tránsito, vialidad</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 X1 Elaboración de Dictámenes de Precedencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia de dictámenes elaborados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de dictámenes elaborados  <b>Método:</b> ( Suma de dictámenes procedentes / Suma de dictámenes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 85  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se presentan condiciones favorables y para la elaboración de dictámenes y se conforman los expedientes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Revisión Operativa y Refrendo Anual de Concesiones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de refrendos de concesiones  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de emisión de refrendos  <b>Método:</b> ( Suma de refrendos de concesión procedentes / total de refrendos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con los estudios de validación administrativa y operativa de las unidades de transporte público para otorgar, denegar, revocar, modificar o cancelar concesiones o permisos experimentales</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Capacitación y Acreditación de Concesionarias /os y Operadoras /es de Transporte Público</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitación a concesionarios y operadores. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de concesionarios y operadores que son capacitados y acreditados. <b>Método:</b> ( Suma de concesionarios y operadores capacitados / total de concesionarios y operadores convocad ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Transporte Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los concesionarios y operadores del servicio de transporte públicos cuentan con herramientas para desempeñar su labor contribuyendo a brindar un mejor servicio a la ciudadanía</p>
------------------	---	---	---	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2023**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** PPs: 6 **Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno **Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024** **Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027** **Tipo de Programa**  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Institucional Sustantivo**  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Estrategia:** 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad** 1 - Gobierno **Función** 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno **Subfunción** 1.3.2 - Política Interior **M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la conducción de la política interior, mediante la administración eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	<p><b>Indicadores</b> Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para la administración de la política interior <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos firmados y autorizados para el control para el desarrollo administrativo <b>Método:</b> Suma de documentos autorizados / Suma de documentos generados <b>Tipo:</b> Impacto <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Razón <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Medios de Verificación</b> Documento: <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.



<p>Propósito</p>	<p>Las unidades administrativas de la Secretaría General cuentan con servicios administrativos de calidad para el cumplimiento de sus atribuciones.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de control de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos  <b>Método:</b> ( Suma de documentos estratégicos autorizados / Suma de documentos estratégicos programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Documentos administrativos  <b>Area que genera la información:</b>                  Coordinación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>                  Anual</p>	<p>Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.</p>
------------------	---	---	--	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2023**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: **7** Dependencia o Entidad Responsable: **Secretaría General de Gobierno** Nombre del titular: **DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES**

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Estrategia:** 3 Mejorar las relaciones con los diferentes actores sociales mediante la comunicación gubernamental transparente, clara y con sentido social que abone a una mejor rendición de cuentas y a la recuperación de la confianza ciudadana.  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad **1 - Gobierno** Función **1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno** Subfunción **1.3.2 - Política Interior** E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la conducción de la política interior, mediante la gestión eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para la gestión institucional de la política interior <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos firmados y autorizados para el control para el desarrollo de gestión <b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados / Suma de documentos generados ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se toman las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público.

<p>Propósito</p>	<p>Las unidades administrativas de la Secretaría General cuentan con servicios administrativos de calidad para el cumplimiento de sus atribuciones.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de control de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de control de los servicios y reuniones para el seguimiento y evaluación del uso eficaz de los recursos autorizados / (Suma de documentos estratégicos programados) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Area que genera la información:</b> Coordinación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Las unidades responsables aplican y ejecutan los recursos de manera eficiente conforme al programa anual de trabajo</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Coordinación Administrativa</p>	<p>C1 La calidad institucional para la democracia gestionada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentajes de cumplimiento de la gestión de trámites para apoyo  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de trámites realizados para la gestión de apoyos autorizados / (Suma de documentos estratégicos programados) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Area que genera la información:</b> Coordinación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las unidades responsables entregan en tiempo y forma la documentación normativa</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Gestión y control para trámites de apoyos (a demanda)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para gestión de apoyos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos autorizados para gestión de apoyos autorizados / (Suma de documentos estratégicos programados) * 100  <b>Tipo:</b> P: Eficacia  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Area que genera la información:</b> Coordinación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuentan con los recursos necesarios para brindar las gestiones</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB</p> <p>Coordinación Administrativa</p>	<p>C2 Apoyos en materia de colaboración institucional para la gobernabilidad otorgados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos autorizados para la gestión institucional <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos autorizados en materia institucional colaborada en materia institucional <b>Método:</b> ( Suma de documentos estratégicos autorizados / Suma de documentos estratégicos programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se cuenta con los instrumentos normativos en tiempo y forma para realizar las gestiones de colaboración institucional</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Gestión y trámite para el otorgamiento de beneficios (a demanda).</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para el trámite de apoyos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos de gestión de beneficios autorizados / Suma de documentos estratégicos autorizados / Suma de documentos estratégicos programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se cuentan con los recursos necesarios y las entidades cumplen el programa anual conforme a lo programado</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEGOB</p> <p>Coordinación Administrativa</p>	<p>C3 Programa Anual de trabajo de Comités gestionado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para el cumplimiento de Programa anual de trabajo de comités <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos para el cumplimiento del programa anual de trabajo de comités <b>Método:</b> ( Suma de documentos estratégicos autorizados / Suma de documentos estratégicos programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se cuenta con recursos económicos y permiten cumplir con el programa anual de trabajo de los Comités.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Gestión y Seguimiento del Programa Anual de Trabajo (Comité de Igualdad "Implementación Modelo para la Igualdad entre Mujeres y Hombres". Ética, Control Interno y transparencia)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos de gestión de los programas de los Comités autorizados para la gestión del trabajo anual de los Comités. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos autorizados / Suma de documentos estratégicos programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Área que genera la información: Coordinación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los Comités realizan en tiempo y forma sus actividades y cumplen satisfactoriamente las actividades programadas</p>
------------------	--	--	--	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE  
PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Programa de Derechos Humanos de Niñas, Niños y Adolescentes  
PPs: 8  
Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría General de Gobierno  
Nombre del titular: DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027

Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social  
Estrategia: 5 Fortalecer la implementación de la perspectiva atención a niñas, niños y adolescentes con un enfoque transversal, para fortalecer la capacidad del ejercicio pleno de sus derechos.

Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

1 - Gobierno

1.2 - Justicia

Función

Subfunción

1.2.4 - Derechos Humanos

E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes a través del reconocimiento, divulgación y protección del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante el seguimiento del Programa Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (2022-2027).	<p><b>Indicadores</b></p> <p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de dependencias articuladas en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las dependencias que coadyuvan en el programa de niñas, niños y adolescentes</p> <p><b>Método:</b> ( Número de dependencias que participan en el PROESPINNA / Total de dependencias estatales ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 40</p> <p><b>Línea Base:</b> 30</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p><b>Documento:</b> Estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> SIPINNA</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

<p>Fin</p>	<p>Contribuir al ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes a través del reconocimiento, divulgación y protección del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes, mediante el seguimiento del Programa Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (2022-2027).</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de mortalidad de niñas y niños menores de 5 años  <b>Definición:</b> Mide la probabilidad de que un recién nacido muera antes de cumplir cinco años de edad por cada 1000 nacidos vivos, en un periodo de tiempo establecido  <b>Método:</b> (Número de niñas y niños menores de 5 años, fallecidos en un periodo de tiempo establecido / Total de niñas y niños nacidos vivos, en el mismo periodo de tiempo establecido) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 11  <b>Línea Base:</b> 11.3296</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> SIFINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Las y los servidores públicos de los tres órdenes de gobierno, implementan el enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes en sus programas, estrategias y líneas de acción.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de dependencias que implementan el enfoque de derechos de NYNA-adolescentes  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de dependencias en materia de niñas, niños y adolescentes  <b>Método:</b> (Número de dependencias con enfoque de NYNA / Número total de dependencias estatales) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 40  <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> SIFINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB          Sistema de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes</p>	<p>C1          Derechos de niñas, niños y adolescentes promovidos y defendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia documental para el seguimiento al PROESPINNA  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos elaborados y enviados en el marco del PROESPINNA para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes  <b>Método:</b> (Suma de documentos elaborados y enviados / Suma de documentos programados) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> SIFINNA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Existen condiciones para dar seguimiento a las acciones y estrategias plenamente articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Coordinación de reuniones interinstitucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones para el monitoreo de actividades programadas por el SIPINNA <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reuniones programadas y realizadas para dar seguimiento a las actividades acordadas por el SIPINNA <b>Método:</b> (Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Existe la voluntad para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales para llevar a cabo acciones y estrategias plenamente articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Coordinación de sesiones de trabajo de las comisiones temáticas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de sesiones de trabajo de las comisiones temáticas realizadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sesiones de las comisiones temáticas programadas y realizadas <b>Método:</b> ( Número de sesiones realizadas / Número de sesiones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Exite el compromiso para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales para llevar a cabo programas, acciones y estrategias plenamente articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Elaboración y seguimiento de Actas de Acuerdos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de acuerdos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acuerdos emanados y cumplidos en las sesiones de trabajo de las comisiones temáticas <b>Método:</b> ( Número de actas aprobadas / Número de actas elaboradas y programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p>Exite el compromiso para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales para llevar a cabo programas, acciones y estrategias plenamente articuladas para la promoción y defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes.</p>



<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Sistema de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes</p>	<p>C2</p> <p>Transversalidad de derechos de niñas, niños y adolescentes evaluado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para el monitoreo y evaluación de la transversalidad del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos elaborados y enviados para el seguimiento y evaluación de la transversalidad del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes</p> <p><b>Método:</b> (Número de documentos evaluados / Número de documentos programados y elaborado) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> SIPINNA</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe voluntad para la coordinación y colaboración de los titulares de las dependencias estatales, para identificar y validar los programas, proyectos, actividades y/o acciones específicas, enmarcadas en el contexto transversal de los derechos de la niñez y adolescencia zacatecana.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2</p> <p>A1</p> <p>Elaboración y seguimiento de documentos de monitoreo de la transversalidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia en el monitoreo para la transversalidad</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos elaborados para dar seguimiento al programa de transversalidad</p> <p><b>Método:</b> (Suma de documentos elaborados y aprobados / Suma de documentos programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> SIPINNA</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe el compromiso de las dependencias estatales para proporcionar la información referente a las actividades transversales en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2</p> <p>A2</p> <p>Evaluación del avance de actividades con presupuesto transversal</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de evaluación elaborados para evaluación</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes elaborados para evaluación</p> <p><b>Método:</b> (Suma de informes aprobados / suma de informes programados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> SIPINNA</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los procesos de mejora continua ayudan a las dependencias estatales a proporcionar servicios oportunos y de calidad a la niñez y adolescencia zacatecana</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 C3 Sensibilización sobre la implementación de un presupuesto transversal</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentajes de reuniones orientados a la sensibilización para la realización de reuniones de sensibilización <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eficiencia para la realización de reuniones de sensibilización <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> SIPINNA <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Existe la voluntad de los titulares para asistir y dar seguimiento a los acuerdos emanados de las reuniones</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Sistema de Protección Integral de Niñas Niños y Adolescentes</p>	<p>C3 Perspectiva de derechos de niñas, niños y adolescentes implementado y capacitado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones para la perspectiva de derechos de NNYA <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de capacitaciones realizadas <b>Método:</b> ( Suma de capacitaciones realizadas / suma de capacitaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> SIPINNA <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las y los servidores públicos responden positivamente a las convocatorias para adquirir conocimiento sobre los derechos de NNYA.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Capacitación a servidores públicos sobre el enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento para capacitación <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las capacitaciones <b>Método:</b> ( Suma de capacitaciones realizadas / suma de capacitaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> SIPINNA <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Existe la voluntad de las y los servidores públicos, para la incorporación del enfoque de derechos de niñez y adolescencia en sus actividades cotidianas</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Orientación y asesorías sobre el manejo del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje para el otorgamiento de asesorías sobre derechos de NN/A. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de asesorías otorgadas sobre derechos de NN/A. <b>Método:</b> Asesorías otorgadas / Asesorías programadas * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> SIPINNA <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La incorporación del enfoque de niñez y adolescencia, permite brindar condiciones de desarrollo y protección integral a este grupo poblacional</p>
------------------	---	---	---	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Programa de Atención a Víctimas y violaciones a los derechos humanos  
**PPs:** 9  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno  
**Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Estrategia:** 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad 1 - Gobierno Función 1.2 - Justicia Subfunción 1.2.4 - Derechos Humanos E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a institucionalizar el enfoque de derechos humanos y justicia	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Orientación y asesorías sobre el manejo del enfoque de derechos de niñas, niños y adolescentes <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las dependencias que coadyuvan en materia de derechos humanos <b>Método:</b> ( Número de dependencias que participan en el programa / total de dependencias estatales ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 40 <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p><b>Documento:</b> Documentos administrativos <b>Nombre del documento:</b> Área que genera la información: <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Existen condiciones para desarrollar acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos.

<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana accede a la defensa y protección de sus derechos fundamentales y justicia social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Población atendida  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas con atención en materia de derechos humanos  <b>Método:</b> ( Número de personas atendidas / total de personas solicitantes ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 30  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas</p>	<p>C1                  Personas que sufrieron un hecho victimizante atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de víctimas atendidas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de atención a víctimas mediante un equipo interdisciplinario.  <b>Método:</b> ( Suma de víctimas atendidas / total de solicitudes de víctimas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se desarrolla un trabajo interdisciplinario que comprende las áreas de asistencia legal, trabajo social y psicología, así mismo se le trate de acuerdo con la dignidad y el respeto debido.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Otorgar servicios de primer contacto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios otorgados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de servicios de los solicitantes  <b>Método:</b> ( Suma de servicios proporcionados / suma de servicios solicitados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se cuenta con capacitación para proporcionar información y asesoría de forma clara, accesible y detallada a la víctima y/o su representante, a efecto de que cuente con información oportuna para tomar decisiones.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Recepción de documentos para la inscripción al registro estatal de víctimas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de incorporación de solicitudes al Registro Estatal de Víctimas en el Registro Estatal <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de incorporación total de solicitudes registradas / Método: ( Suma de solicitudes registradas / total de solicitudes al registro ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con un control para la recepción de los documentos y se integran los expedientes de cada caso, quedando evidencia del proceso.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Representación y asesoría jurídica</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Víctimas representadas y con Asesoría Jurídica <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la representación y asesoría a víctimas <b>Método:</b> ( suma de asesorías y representaciones otorgadas / suma de asesorías y representaciones solicitadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>El personal cuenta con conocimiento para otorgar asistencia y asesoría técnica jurídica a las víctimas durante las distintas etapas del proceso hasta su conclusión, a efecto de ofrecerles la debida y oportuna atención.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas</p>	<p>C2 Programa de víctimas y violaciones de los derechos humanos apoyado y evaluado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluaciones <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las evaluaciones al programa <b>Método:</b> ( Suma de evaluaciones realizadas / Suma de evaluaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuentan con los recursos necesarios y se realizan las evaluaciones en tiempo y forma del programa</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Otorgamiento de apoyos a víctimas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Víctimas con apoyo otorgado. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes que reciben apoyo. <b>Método:</b> ( Suma de apoyos entregados / total de apoyos solicitados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Toda vez que la persona solicitante ha sido declarada como víctima de delitos y de violaciones a sus derechos humanos, gozarán de las medidas de ayuda inmediata, alojamiento, alimentación, transporte, protección física, a cargo de la Autoridad y Asesoría Jurídica.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Vinculación interinstitucional</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de vinculación institucional <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos firmados con acciones de coordinación <b>Método:</b> ( Suma de reuniones realizadas / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se desarrollan acciones y estrategias plenamente articuladas y se logra establecer un programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley General de Víctimas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Evaluación y seguimiento del Programa Estatal de Atención a Víctimas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa Estatal <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos generados para seguimiento y evaluación <b>Método:</b> ( Suma de víctimas atendidas / total de solicitudes de víctimas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Comisión Ejecutiva de Atención Integral a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se desarrolla el programa de evaluación para el cumplimiento de metas y objetivos del programa dirigido a la promoción y defensa de los derechos humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 5 de la Ley General de Víctimas.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Dirección Estatal de Planeación  
 Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Programa de Búsqueda y localización de personas desaparecidas  
**PPs:** 10  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno  
**Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social  
**Estrategia:** 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.  
**Tipo de Programa**  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad** 1 - Gobierno  
**Función** 1.2 - Justicia  
**Subfunción** 1.2.4 - Derechos Humanos  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA** E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Institucionalizar el enfoque de derechos humanos en materia de búsqueda y localización de personas desaparecidas o no localizadas	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de dependencias con acciones articuladas en materia de derechos humanos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las dependencias que coadyuvan en materia de derechos humanos  <b>Método:</b> ( Número de dependencias que participan en el program / total de dependencias estatales ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: Documentos administrativos  <b>Area que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se integran medidas y políticas homologadas con otras que ya existen en el estado, para la búsqueda y localización ágil y efectiva de personas desaparecidas y con ello garantizar el respeto, promoción y defensa de los derechos humanos.



<p>Propósito</p>	<p>La población zacatecana acceda a herramientas, acciones estrategias para la atención de las víctimas indirectas y directas de desaparición</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de víctimas atendidas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas atendidas  <b>Método:</b> ( Número de personas atendida / total de personas solicitantes ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Se desarrollan acciones y estrategias debidamente articuladas y se logra establecer herramientas dirigidas a la búsqueda y localización de las personas no localizadas o desaparecidas</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Comisión Local de Búsqueda de Personas</p>	<p>C1                  Mecanismo de Coordinación Institucional entre autoridades de los distintos órdenes de gobierno implementada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acuerdos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acuerdos derivados de reuniones  <b>Método:</b> ( Suma de acuerdos cumplidos / suma de acuerdos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se busca la coordinación entre autoridades entre los diferentes órdenes de Gobierno con el objetivo de realizar acciones en conjunto para la búsqueda y localización de las personas desaparecidas o no localizadas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Organización de sesiones del Mecanismo Estatal de Búsqueda</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reuniones del Mecanismo Estatal  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sesiones realizadas  <b>Método:</b> ( uma de sesiones con integrantes del Mecanismo realizadas / total de sesiones programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Mecanismos de participación, comunicación y trabajo coordinado para que coadyuven con los objetivos y fines de esta Comisión Local para el seguimiento a los acuerdos y acciones dirigidas al cumplimiento de los derechos humanos de las víctimas que tengan la calidad de no localizada o desaparecida.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Realización de acciones de vinculación entre autoridades</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes de vinculación</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes aprobados para la vinculación</p> <p><b>Método:</b> ( suma de acciones de vinculación realizadas / Suma de acciones de vinculación programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 30</p> <p><b>Línea Base:</b> 35</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Desarrollar las acciones de vinculación necesarias para generar las acciones de búsqueda de personas de manera coordinada entre las autoridades y sociedad civil.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Comisión Local de Búsqueda de Personas</p> <p>C2 Atención Integral a personas que sufrieron un hecho victimizantes proporcionado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de informes para la atención a personas que sufrieron un hecho victimizante</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de informes realizados</p> <p><b>Método:</b> ( suma de informes aprobados / suma de informes programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 30</p> <p><b>Línea Base:</b> 35</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Con acciones concretas realizadas con profesionales en materia de sociología, psicología, antropología, criminología y Derecho, quienes deben de llevar a cabo la atención de los asuntos que tienen que ver con las búsquedas y localización de personas, con la dignidad y el respeto debidos para garantizar la protección integral de los derechos de las personas que se encuentran en calidad de no localizada o desaparecida.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Realización de acciones de Búsqueda y localización de personas por el grupo especializado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acciones de búsqueda</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las acciones para la búsqueda de personas</p> <p><b>Método:</b> ( suma de acciones de búsqueda realizadas / total de acciones de búsqueda programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 30</p> <p><b>Línea Base:</b> 35</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se desarrollan acciones y estrategias plenamente articuladas en el Grupo especializado de Búsqueda de personas, con la intención de la localización de lo que se derivan las diferentes tipos de búsqueda apegado al protocolo homologado de búsqueda de personas.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Realización de estudios de la Unidad de Análisis de Contexto</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estudios de análisis de contexto <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los estudios de análisis realizados <b>Método:</b> ( suma de estudios realizados / Suma de estudios programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se realiza de manera especializada análisis de los contextos, por el cuerpo multidisciplinario dando como resultado propuestas de acciones de búsqueda con mayor eficiencia y eficacia y dar con la localización en vida principalmente o la ubicación de lugares donde se presume exista algún hallazgo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Gestión Administrativa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para gestión administrativa <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos orientados al cumplimiento de la gestión administrativa <b>Método:</b> ( Suma de documentos firmados / suma de documentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 50 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Comisión Local de Búsqueda de Personas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las gestiones administrativas se realizan y se relacionan con las demás instituciones para garantizar la operatividad de la comisión.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Dirección Estatal de Planeación  
 Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: Justicia Laboral      PPs: 11      Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría General de Gobierno      Nombre del titular: DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024      Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027      Tipo de Programa  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno      **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza      **Política Pública:** 1 Gobernabilidad para la paz social      **Institucional Sustantivo**  
**Estrategia:** 2 Fortalecer el estado de derecho y el acceso a la justicia, a través de la armonización del sistema estatal normativo.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: 1 - Gobierno      Función:      Subfunción:      1.2.1 - Impartición de Justicia      E - Prestación de Servicios Públicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a conservar la paz laboral entre la población trabajadora	<p><b>Indicadores</b></p> <p>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Avance Justicia Laboral</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eficiencia en materia de justicia laboral.</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de Laudos+Convenios+otras formas / expedientes concluidos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 60</p> <p><b>Línea Base:</b> 40</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p><b>Supuestos</b></p> <p>Se presentan condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes</p>

<p>Propósito</p>	<p>La población trabajadora del Estado accede a la Justicia Laboral</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de demandas laborales de los trabajadores al servicio del Estado.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eficiencia porcentual para la conformación de expedientes de demandas  <b>Método:</b> ( Sumatoria de expedientes integrados/ Sumatoria de expedientes programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Se cuentan con las condiciones favorables para alcanzar la conciliación entre las partes</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p>	<p>C1 Expedientes de demandas Integrados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de demandas laborales de los trabajadores al servicio del Estado.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eficiencia porcentual para la conformación de expedientes de demandas  <b>Método:</b> ( Sumatoria de expedientes integrados / Sumatoria de expedientes integrados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 70  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se presentan la justicia laboral con la condiciones favorables para la impartición de la justicia laboral con la prioridad de alcanzar la conciliación entre las partes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Celebración de Audiencias</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de audiencias iniciadas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance porcentual de audiencias celebradas  <b>Método:</b> ( Sumatoria de audiencias celebradas / Total de audiencias programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 80  <b>Línea Base:</b> 60</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se presentan condiciones para celebrar las audiencias una vez iniciado el trámite de demanda</p>

Actividad	C1 Ejecución de las notificaciones personales a los involucrados en los juicios	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de notificaciones en tiempo</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance de notificaciones en tiempo.</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{notificaciones hechas en tiempo} / \text{total de notificaciones programadas}) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	Existen condiciones para notificar en tiempo y forma una vez iniciada la demanda
Actividad	C1 A3 Conclusión de expedientes	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Expedientes concluidos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento porcentual de expedientes concluidos.</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{Sumatoria de expedientes terminados} / \text{Sumatoria de expedientes programados}) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 80</p> <p><b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	Se concluyen las demandas mediante laudo, convenio, incompetencia o desistimiento.
Actividad	C1 A4 Tramitación de las demandas de garantía de amparo directo	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de demandas con trámite de amparo</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de demandas de garantía de amparo</p> <p><b>Método:</b> <math>(\text{Suma de demandas de garantías de amparo directo} / \text{total de demandas de garantías de amparo directo tramitadas}) * 100</math></p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 60</p> <p><b>Línea Base:</b> 60</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Junta Local de Conciliación y Arbitraje</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	Las demandas de garantía de amparo directo son tramitadas toda vez que son interpuestas por alguna de la partes involucradas en el juicio



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Conservación y Difusión de la Memoria Histórica del Estado  
**PPS:** 12  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno  
**Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 2 Bienestar para Todos  
**Política Pública:** 4 Desarrollo urbano y vivienda para la integración social  
**Eje:** 2 - Política Social  
**Estrategia:** 6 Fortalecer acciones para preservar la riqueza artística e histórica, así como la tradición e identidad de nuestro Patrimonio Histórico.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.3 - Preservación y Cuidado del Patrimonio	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	E - Prestación de Servicios Públicos
-----------	--------------	---------	---	------------	---	----------------------------	--------------------------------------

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a preservar, registrar y difundir el patrimonio histórico cultural	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos que preservan el patrimonio cultural del Estado para la memoria histórica</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de registros de registros programados ) * 100</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de registros realizados / total de registros programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: Documentos administrativos</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Estado de Zacatecas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se registran los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad y los sucesos que van marcando la historia de las comunidades, regiones, entidades y el país en sí mismo.

<p>Propósito</p> <p>La población zacatecana cuenta con información de su patrimonio histórico y cultural</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas que adquieren información de la memoria histórica</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas que adquieren información de la memoria histórica</p> <p><b>Método:</b> ( suma de personas que obtienen información / total de personas que solicitan información ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>La población zacatecana muestra interés en los acontecimiento y hechos históricos de nuestra entidad.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Crónica del Estado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos investigados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de registros para la memoria histórica</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de registros analizados / suma de registros programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se registran los principales acontecimientos contemporáneos de la entidad y los sucesos que van marcando la historia de las comunidades, regiones, conservando y difundiendo para las presentes y futuras generaciones.</p>
<p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos sistematizados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los documentos analizados y sistematizados</p> <p><b>Método:</b> ( Suma de documentos sistematizados / total de documentos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se aprovecha el uso de tecnologías para registrar, conservar y difundir los acontecimientos y hechos históricos para las presentes y futuras generaciones</p>



<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Asesoría y capacitación a cronistas municipales del Estado de Zacatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del programa de asesoría y capacitación <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento del desarrollo del programa de asesorías y capacitación <b>Método:</b> ( Suma de capacitaciones realizadas / Suma capacitaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los cronistas de la entidad se mantienen actualizados y enriquecen y difunden los acontecimientos relevantes de nuestro Estado.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Crónica del Estado</p> <p>C2 Memoria Histórica del Estado Difundida</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance de publicaciones para difusión <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de publicaciones para difusión <b>Método:</b> ( Suma de obras autorizadas para publicación / Suma de obras programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se promueve y fomentan acciones, espacios y condiciones favorables para incrementar el interés de la ciudadanía por asistir a los eventos y exhibiciones interculturales.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Edición, publicación y difusión de obras bibliográficas y las conmemorativas del Bicentenario de la creación del Estado de Zacatecas, 1823-2023</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obras publicadas bibliográficas autorizadas y publicadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de obras bibliográficas autorizadas y publicadas <b>Método:</b> ( Suma de obras publicadas / total de obras para edición ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 30 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se editan los documentos y se publican, manifestando la población interés para adquirir conocimiento de hechos históricos.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Desarrollo de eventos culturales y cívicos al Bicentenario de la creación del Estado de Zacatecas, 1823-2023</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eventos del patrimonio histórico desarrollados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eventos de eventos programados ) * 100 <b>Método:</b> ( Suma de eventos realizados / suma de eventos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: Documentación administrativa <b>Área que genera la información:</b> Crónica del Estado de Zacatecas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuentan con las condiciones necesarias y se promueven los eventos culturales y cívicos al Bicentenario de la creación del Estado de Zacatecas.</p>
------------------	---	---	--	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia, Secretaría General de Gobierno  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Sistema General de Archivos del Estado de Zacatecas      **PPS:** 13      **Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría General de Gobierno      **Nombre del titular:** DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**      **Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**      **Tipo de Programa**

**Eje:** 1 - Política y Gobierno      **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza Pública; 2 Administración pública, eficiente y con sentido social      **Política Pública:** 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.      **Estrategia:** 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.      **Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad</b>	<b>Función</b>	<b>Subfunción</b>	<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>
1 - Gobierno	1.8 - Otros Servicios Generales	1.8.1 - Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la conservación, administración y preservación de los archivos en posesión de los sujetos obligados.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones que permitan la homologación de los procesos archivísticos en los sujetos obligados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones de acciones para homologar los procesos de gestión documental</p> <p><b>Método:</b> ( Número de acciones realizadas / total de acciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Área que genera la información:</p> <p><b>Area que genera la información:</b> Dirección General de Archivos</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Los sujetos obligados establecen las bases de organización y funcionamiento del Sistema Estatal de Archivo General del Estado de Zacatecas.</p>	

Propósito	El Estado de Zacatecas cuenta con un control de acervos documentales adecuadamente conservados de los sujetos obligados.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance del cumplimiento normativo de los sujetos obligados.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sujetos obligados que atiende lo establecido en la normatividad en materia de archivos.</p> <p><b>Método:</b> (Número de sujetos obligados que cumplen con la normatividad / total de sujetos obligados) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Se cuenta con los recursos necesarios y se impulsa la implementación de acciones que permitan a los sujetos obligados a llevar a cabo los procesos de gestión documental y administración de archivos conforme a la normatividad</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>
Componente Responsables: SEGOB Dirección General de Archivos	C1 Sistema Estatal de Archivos	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de coordinación interinstitucional</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sujetos obligados que conforman el padrón.</p> <p><b>Método:</b> ( suma de sujetos obligados registrados / total de sujetos obligados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Se cuenta con los recursos necesarios y los sujetos obligados acuerdan de manera positiva la organización y funcionamiento del Sistema Estatal del Archivo General</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>
Actividad	C1 A1 Homogenización de los procesos de gestión documental	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de sujetos obligados evaluados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sujetos obligados evaluados</p> <p><b>Método:</b> ( suma de sujetos evaluados / suma de sujetos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> El Archivo General del Estado de Zacatecas cuenta con la estructura organizativa y los recursos para diseñar y coordinar la implementación de programas y proyectos.</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A2 A3</p> <p>Organización, incremento y conservación del acervo histórico</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos autorizados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de proyectos autorizados y ejecutados para la conservación del acervo histórico <b>Método:</b> ( suma proyectos autorizados / suma de proyectos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>El Archivo General del Estado de Zacatecas cuenta con infraestructura tecnológica para llevar a cabo los proyectos.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3</p> <p>Evaluación de las condiciones en las que operan los archivos de zatecas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos generados para evaluación <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos de evaluación plenamente requisitados y autorizados <b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados / Suma de reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>El Archivo General cuenta con la infraestructura tecnológica para llevar a cabo la evaluación.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Dirección General de Archivos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del programa de sensibilización <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas sensibilizadas <b>Método:</b> ( Suma de personas sensibilizadas / Suma de personas programadas a sensibilizarse ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se cuenta con las condiciones y recursos para implementar el programa de capacitación y los sujetos obligados asisten a las convocatorias</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Capacitación a los sujetos obligados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas capacitadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas capacitadas. <b>Método:</b> ( Suma de personas capacitadas / Suma de personas programadas a capacitación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>El personal de los sujetos obligados adquieren conocimientos en materia de archivos</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Evaluación de las obligaciones de los archivos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos generados para evaluación <b>Definición:</b> Mide el porcentaje documentos de evaluación plenamente requisitados y autorizados. <b>Método:</b> ( Suma de documentos evaluados / Suma de documentos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Archivos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Las autoridades estatales, municipales, organismos autónomos y demás sujetos obligados proporcionan la información que permita identificar sus fortalezas y debilidades en materia de archivo</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría General de Gobierno  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Sistema Estatal de Protección Civil PPs: 14 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría General de Gobierno Nombre del titular: DRA. GABRIELA EVANGELINA PINEDO MORALES

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

Eje: 1 - Política y Gobierno Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 1 Gobernabilidad para la paz social Estrategia: 4 Fortalecer la protección integral de la población ante los posibles riesgos que amenazan la vida, la salud y el patrimonio. Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno Función Subtención 1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.2 - Protección Civil N - Desastres Naturales

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la prevención de desastres naturales y/o humanos	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Unidades Municipales de Protección Civil activados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de unidades municipales conformados  <b>Método:</b> (Número de Unidades Municipales conformados / Total de Unidades Municipales conformados) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Anual  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Se redoblan esfuerzos de coordinación para incrementar el desempeño de las unidades municipales con la finalidad de extender en el Estado una cultura de la protección civil que disminuya los riesgos.

<p>Propósito</p>	<p>La población de Zacatecas cuenta con una cultura de protección civil.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas que adquieren conocimientos en materia de pc <b>Definición:</b> Mide las personas que adquieren conocimiento en materia de PC <b>Método:</b> ( Suma de personas capacitadas / suma de personas programadas a capacitar ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cumplen las metas de capacitación encaminadas a proveer habilidades y destrezas a integrantes de los diferentes sectores de la sociedad, con la finalidad de disminuir situaciones de riesgo al fortalecer la cultura de la autoprotección</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>C1 Riesgos Identificados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Riesgos Identificados identificado <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de riesgos identificados <b>Método:</b> ( Suma de inspecciones + verificaciones + denuncias realizadas / Total de inspecciones + verificaciones + denuncias programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los propietarios de los inmuebles acatan las recomendaciones de Protección Civil, disminuya los riesgos e identificando grupos vulnerables</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Actualización del atlas de riesgos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actualización de registros del Atlas de Riesgos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de registros del Atlas de Riesgo <b>Método:</b> ( Suma de registros actualizados / Suma de registros programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las unidades municipales participan activamente y mantienen actualizados sus informes</p>



<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Opinión Técnica del atlas de riesgos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de opiniones técnicas emitidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de opiniones técnicas realizadas <b>Método:</b> ( Suma de opiniones técnicas positivas / total de opiniones solicitadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La sociedad puede establecer en zonas seguras siempre y cuando no existan riesgos naturales y/o antropogénicos y así realizar obras de infraestructura con seguridad</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Integración de denuncias ciudadanas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de denuncias integradas y que son atendidas. <b>Método:</b> ( Suma de denuncias procedentes / Suma de denuncias reportadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se reciben todas las denuncias ciudadanas y se proporcióna en tiempo y forma su atención y seguimiento.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>C2 Riesgos Prevenidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de inspecciones a inmuebles en riesgo realizadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de inspecciones riesgo / total de inspecciones ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 80 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los propietarios de los inmuebles en riesgo permiten realizar las verificaciones al personal de protección civil</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Revisión, Autorización y Registro de Programas Internos de Protección Civil</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de programas internos de PC <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de programas internos de PC que cumplen los requisitos normativos. <b>Método:</b> ( Suma de Programas Internos que cumplen / Total de Programas Internos presentado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cumple con la cultura de la normatividad para la revisión a las empresas obligadas a contar con su programa interno de protección civil.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Verificación a inmuebles e instalaciones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje del programa de verificación a inmuebles <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento porcentual de verificaciones realizadas a inmuebles <b>Método:</b> ( Suma de inspecciones realizadas / Suma de inspecciones programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los dueños de los inmuebles brindan las facilidades necesarias y se realizan las verificaciones minimizando los riesgos</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Integración de Programas Especiales y Específicos de Protección Civil</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento a programas especiales <b>Definición:</b> Mide el porcentaje para la integración de programas especiales de PC <b>Método:</b> ( Suma de proyectos autorizados / suma de proyectos elaborado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La ciudadanía, empresas, servidores públicos mantienen una voluntad para elaborar con los programas de protección civil, poniendo especial atención a grupos vulnerables</p>

<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Coordinación Estatal de Protección Civil</p>	<p>C3 Emergencias atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de respuesta ante llamadas de auxilio  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de atención ante una llamada de emergencia.  <b>Método:</b> ( Llamadas atendidas // suma total de llamadas registradas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Trimestral  <b>Frecuencia:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se atiende oportunamente las llamadas de emergencia, incrementando la confianza entre la población.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personas capacitadas en PC  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de personas que adquieren conocimientos en materia de P.C.  <b>Método:</b> ( Suma de la población capacitada / Total de la población que solicita capacitación ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se cumple el programa de capacitación en materia de Protección Civil al personal de empresas públicas, privadas, gubernamentales y educativas, poniendo especial atención a grupos vulnerables.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Atención de emergencias</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de reportes de emergencia  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de atención de reportes atendidos  <b>Método:</b> ( Suma de reportes atendidos / suma de reportes registrados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 90  <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>La población zacatecana incrementa su confianza en la institución ante respuestas oportunas.</p>

<p>Actividad</p> <p>C3 A3 Verificación y evaluación de daños derivados de fenómenos perturbadores</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención ante un fenómeno <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de evaluaciones ante un fenómeno <b>Método:</b> ( Suma de evaluaciones procedentes / suma de evaluaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se mantiene una plena coordinación interinstitucional para salvaguardar la vida de las personas y su entorno.</p>
<p>Componente Responsables: SEGOB</p> <p>Coordinación Estatal de Protección Civil</p> <p>C4 A1 Capacidades Institucionales para la Protección Civil fortalecidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestiones para el fortalecimiento de capacidades de PC <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos orientado a fortalecer la capacidad institucional <b>Método:</b> ( Suma de documentos aprobados / suma de documentos elaborados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Los sectores público y privado mantienen una coordinación para emprender acciones conjuntas</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A1 Fortalecimiento a la infraestructura y equipamiento</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de gestión para el fortalecimiento de PC <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos encaminados a mejorar el servicio a la ciudadanía de los servicios que otorgan <b>Método:</b> ( Suma de documentos aprobados / suma de documentos elaborados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 85</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Coordinación Estatal de Protección Civil <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se elaboran los expedientes técnicos en tiempo y forma, atendiendo las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los Recursos Públicos, así como las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto.</p>

<p>Actividad</p> <p>C4 A2 Registro de Profesionales en Protección Civil y empresas de extintores</p>	<p>Nombre: Porcentaje de registros de empresas en materia de PC                  Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento del registro de empresas en materia de pc                  Método: ( Suma de empresas registradas / suma de empresas programadas ) * 100                  Tipo: Proceso                  Dimensión: Eficacia                  Frecuencia: Trimestral                  Sentido: Ascendente                  Unidad de Medida: Porcentaje                  Meta Anual: 90                  Línea Base: 85</p>	<p>Documento:                  Nombre del documento:                  Documentos administrativos                  Área que genera la información:                  Coordinación Estatal de Protección Civil                  Frecuencia con la que se genera la información:                  Trimestral</p>	<p>Las empresas cumplen con la normatividad y se registran en la coordinación de protección civil</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A3 Difusión de la cultura de protección civil</p>	<p>Nombre: Porcentaje de difusión en materia de PC                  Definición: Mide el porcentaje de cumplimiento de boletines autorizados.                  Método: ( Suma de boletines autorizados / Total de boletines presentados ) * 100                  Tipo: Proceso                  Dimensión: Eficacia                  Frecuencia: Trimestral                  Sentido: Ascendente                  Unidad de Medida: Porcentaje                  Meta Anual: 90                  Línea Base: 85</p>	<p>Documento:                  Nombre del documento:                  Documentos administrativos                  Área que genera la información:                  Coordinación Estatal de Protección Civil                  Frecuencia con la que se genera la información:                  Trimestral</p>	<p>Se difunde oportunamente a la población información de cómo reaccionar y prepararse ante contingencias en materia de Protección Civil.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A4 Certificación y actualización del personal</p>	<p>Nombre: Porcentaje de personal de pc certificado                  Definición: Mide el porcentaje de personal de pc en materia de certificación                  Método: ( Suma de personal de pc certificado / suma tosta del personal de pc ) * 100                  Tipo: Proceso                  Dimensión: Eficacia                  Frecuencia: Trimestral                  Sentido: Ascendente                  Unidad de Medida: Porcentaje                  Meta Anual: 90                  Línea Base: 85</p>	<p>Documento:                  Nombre del documento:                  Documentos administrativos                  Área que genera la información:                  Coordinación Estatal de Protección Civil                  Frecuencia con la que se genera la información:                  Trimestral</p>	<p>El personal de pc adquiere conocimientos en diferentes temas de pc y logran certificarse en coordinación con empresas dedicadas a la certificación</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: **Gestión del Gasto Público con enfoque de Resultados** PPS: **34** Dependencia o Entidad Responsable: **Secretaría de Finanzas** Nombre del titular: **M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ**

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 **Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027** Tipo de Programa

**Eje:** 3 - Economía **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Política Pública:** 4 Finanzas sanas **Estrategia:** 1 Implementar en el poder ejecutivo, e impulsar en los otros poderes y órdenes de gobierno, una política responsable de disciplina y austeridad como eje del ejercicio del presupuesto pública. **Insitucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad **1 - Gobierno** Función **1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios** Subfunción **1.5.1 - Asuntos Financieros** E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Contribuir con el saneamiento de las Finanzas Públicas en el Gobierno del Estado mediante la política de austeridad y disciplina de la administración de los recursos públicos.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Índice de Indicadores que determinen el nivel de endeudamiento  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la Deuda Pública y Obligaciones del Gobierno del Estado.  <b>Método:</b> índice de la deuda Pública  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Índice  <b>Meta Anual:</b> 55.7  <b>Línea Base:</b> 55.8</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCI">https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCI</a></p>

<p>Propósito</p>	<p>Presupuesto de Egresos que se ejerce bajo los principios de austeridad disciplina financiera, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficacia en el proceso del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las políticas de austeridad y disciplina financiera durante el ejercicio del Presupuesto de Egresos en el Gobierno del Estado  <b>Método:</b> ( Presupuesto de Operación ejercido / Presupuesto de Operación asignado ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> <a href="http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=section&amp;layout=blog">http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=section&amp;layout=blog</a>  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría de Finanzas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SEFIN                  Subsecretaría de Egresos</p>	<p>C1                  Presupuesto de Egresos ejercido mediante medidas o acciones establecidas de eficacia, eficiencia, economía y transparencia.</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio de eficacia en el proceso del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  <b>Definición:</b> Promedio de los momentos contables Devengado, Comprometido y Pagado que corresponde aplicar a la SEFIN en el ejercicio del Gasto Público.  <b>Método:</b> ( Presupuesto devengado + Presupuesto devengado / 3  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Promedio  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Avance de gestión  <b>Área que genera la información:</b> SEFIN  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1</p> <p>Coordinación entre los diferentes ordenes de gobierno para que la administración de los recursos públicos contribuya a las finanzas publicas sanas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los ciclos presupuestarios de programación, presupuestación, ejercicio y control.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de los ciclos presupuestarios de programación, presupuestación, ejercicio y control de los recursos públicos.  <b>Método:</b> ( Procesos realizados / Procesos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Reporte emitido por el sistema Integral de Información Financiera que genera la información: Subsecretaría de Egresos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>
<p>Componente Responsables: SEFIN</p> <p>Dirección de Presupuesto</p>	<p>C2</p> <p>Llevar a cabo el proceso presupuestal el cual consiste en la formulación, ejercicio, control, y seguimiento del gasto público con base en resultados, derivados de los programas de la planeación del desarrollo estatal y la programación anual.</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice general de avance en presupuesto basado en resultados  <b>Definición:</b> Mide el índice de avance en el presupuesto basado en resultados.  <b>Método:</b> Índice de avance en el Presupuesto Basado en Resultados  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Índice  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 91.75</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades/Federativas/DiagnosticoPBR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Entidades/Federativas/DiagnosticoPBR-SED</a></p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1</p> <p>Implementación del control del presupuesto que permita la inversión en programas y proyectos que cubran las directrices plasmadas en el Plan Estatal de Desarrollo. Inversión.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje del índice de presupuesto devengado en relación al presupuesto asignado para el gasto estratégico (capítulos 4000, 6000, 7000 y 9000)  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de presupuesto devengado por las dependencias en relación al presupuesto asignado para el gasto de inversión (capítulos 4000, 5000, 6000, 7000, 8000 y 9000)  <b>Método:</b> ( Presupuesto devengado / Presupuesto asignado ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Bimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Presupuesto acumulado al trimestre con momentos contables  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Presupuesto  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>



<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección de Egresos</p>	<p>C3 Recibir, revisar, programar y registrar las erogaciones conforme a los programas de operación e inversión, mismos que son aprobados en el presupuesto de egresos, para dar cumplimiento a los compromisos de pago a cargo de Gobierno del Estado en términos de la normatividad vigente.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance al presupuesto de egresos ejercido con la emisión de la cuenta por liquidar verificada <b>Definición:</b> El indicador mide el porcentaje de seguimiento al presupuesto de egresos aprobado y autorizado por la unidad responsable. <b>Método:</b> ( Presupuesto ejercido del gasto de operación mas presupuesto ejercido del gasto de inversión / Presupuesto asignado ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte emitido por el Sistema Integral de Información Financ <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Presupuesto - Dirección de Contabilidad <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Recibir, revisar y analizar las erogaciones del gasto de operación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a la liberación de recursos de gasto de operación autorizada por la unidad responsable. <b>Definición:</b> El indicador mide el presupuesto ejercido del gasto de operación autorizado por la unidad responsable (capítulos 1000, 2000 y 3000). <b>Método:</b> ( Presupuesto de Operación ejercido / Presupuesto de Operación asignado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte emitido por el sistema Integral de Información Financ <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Egresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Recibir, revisar y analizar las erogaciones del gasto de inversión de acuerdo a los programas y convenios federales y estatales cuidando su origen y naturaleza de los fondos transferidos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento a la liberación de recursos de gasto de inversión autorizada por la unidad responsable. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de presupuesto ejercido del gasto de inversión autorizado por la unidad responsable (capítulos 4000, 5000, 6000, 7000, 8000 y 9000). <b>Método:</b> ( Presupuesto de inversión ejercido / Presupuesto de inversión asignado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 90</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte emitido por el sistema Integral de Información Financ <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Egresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>



<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección de Tesorería</p>	<p>C4 Establecer los criterios del flujo de efectivo de los recursos de libre disposición del Gobierno del Estado, para el pago del gasto público de acuerdo con el presupuesto de egresos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avance del presupuesto de egresos ejercido autorizado, pagado. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento del pago de gasto público, conforme al presupuesto ejercido autorizado. <b>Método:</b> ( Presupuesto de egresos autorizado / Presupuesto de egresos pagado ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Pagos autorizados por la Subsecretaría de Egresos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Tesorería <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Proyectar y determinar el disponible conforme a los recursos que ingresan al estado y el pago del gasto público autorizado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje del presupuesto de egresos ejercido autorizado, pagado. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del presupuesto de egresos pagado de los pagos del gasto público ejercido autorizado, conforme a los recursos disponibles. <b>Método:</b> ( Presupuesto de egresos ejercido autorizado / Presupuesto de egresos pagado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Pagos autorizados por la Subsecretaría de Egresos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Tesorería <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia, Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Administración oportuna de los recursos de la Secretaría de manera eficiente  
**PPS:** 35  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Finanzas  
**Nombre del titular:** M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**  
**Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027**  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 4 Finanzas sanas  
**Estrategia:** 2 Implementar medidas férreas de contención, supervisión y control del gasto administrativo, para reorientar el gasto de gobierno a fines sociales y a inversión productiva.  
**Tipo de Programa:** Institucional Adjetivo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad:** 1 - Gobierno  
**Función:** 1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios  
**Subfunción:** 1.5.1 - Asuntos Financieros  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir por medio de organización, dirección y evaluación de las actividades técnico-administrativas en base a estrategias y/o políticas previamente fijadas para el logro de los objetivos institucionales.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento a los objetivos institucionales mediante el Programa Presupuestario  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento mediante las estrategias determinadas en el Programa Presupuestario donde establecieron las directrices para el logro de los objetivos institucionales  <b>Método:</b> ( Número de objetivos institucionales realizados / Número de objetivos institucionales programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 91,75</p>	<p><b>Documento:</b> Evaluación trimestral  <b>Nombre del documento:</b> Área que genera la información:                      Secretaría Técnica  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Que las condiciones de salud sean las óptimas

<p>Propósito</p>	<p>La Secretaría de Finanzas mediante el Programa Presupuestario de Administración Institucional tiene planeadas actividades que tendrán un avance del 95% en las metas y Objetivos Institucionales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluación del Programa Presupuestario de la SEFIN  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance del Programa Presupuestario donde se establecieron las directrices para el logro de los objetivos Institucionales.  <b>Método:</b> ( Número de evaluaciones del programa presupuestario realizados / Número de evaluaciones del programa presupuestario programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 95  <b>Línea Base:</b> 91.75</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Evaluación Trimestral  <b>Area que genera la información:</b> Secretaría Técnica  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Que las condiciones establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo sean las óptimas para desarrollarse</p>
------------------	---	--	---	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Finanzas  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Dependencia o Entidad Responsable: **Nombre del titular:**  
 Generación de información Financiera en base al sistema contable gubernamental 36 Secretaría de Finanzas M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 **Tipo de Programa**  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Institucional Sustantivo**  
**Política Pública:** 4 Finanzas sanas  
**Estrategia:** 4 Impulsar alternativas para la disminución del costo de la deuda.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad** 1 - Gobierno **Función** 1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios **Subfunción** 1.5.1 - Asuntos Financieros E - Prestación de Servicios Públicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Nombre:		
Fin	Contribuir con el saneamiento de las Finanzas Públicas en el Gobierno del Estado mediante la política de austeridad y disciplina de la administración de los recursos públicos.	<b>Nombre:</b> Porcentaje de indicadores que determinan el nivel de endeudamiento <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la Deuda Pública y Obligaciones del Gobierno del Estado <b>Método:</b> Porcentaje de deuda pública <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 55.7 <b>Línea Base:</b> 55.8	<b>Medios de Verificación</b> Sitio web: <a href="https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/2022SA">https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA/2022SA</a>	Que las condiciones económicas sean favorables	

<p>Propósito</p>	<p>Presupuesto de Egresos que se ejerce bajo los principios de austeridad disciplinada financiera, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficacia en el proceso del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las políticas de austeridad y disciplina de Egresos en el Gobierno del Estado.  <b>Método:</b> ( Presupuesto de Operación ejercido / Presupuesto de Operación asignado ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sito web:</b> <a href="http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=section&amp;layout=blog&amp;id=1&amp;Itemid=27">http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=section&amp;layout=blog&amp;id=1&amp;Itemid=27</a></p> <p>Que por medio de la austeridad económica disminuya el gasto del gobierno para reducir los déficits públicos.</p>
<p>Componente Responsables: SEFIN Dirección De Contabilidad</p>	<p>C1 Coordinar los trabajos necesarios para la integración de la información contable con base en el Sistema de Información Financiera.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de entrega de la Cuenta Pública Consolidada  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de tomos presentados a la Legislatura de la Cuenta Pública Estatal de acuerdo a la legislación aplicable.  <b>Método:</b> ( Número de tomos presentados a la Legislatura / Número de tomos obligados a presentar de acuerdo a la Ley de Contabilidad Gubernamental ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Cuenta Pública  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contabilidad  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p> <p>Que el marco normativo no tenga cambios sustanciales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Generación y publicación de información financiera y haciendaria</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la publicación de Información Financiera  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los diferentes mecanismos para que la información financiera haciendaria cumpla la normatividad aplicable.  <b>Método:</b> ( Número de Informes Financieros publicados en la página de internet de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental / Número de informes Financieros que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 30  <b>Línea Base:</b> 30</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informes financieros  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contabilidad  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Que la información que se publique sea de acuerdo a lo que se mandata.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2</p> <p>Efectuar el cálculo y trámite de pago para la distribución de las participaciones a los municipios, realizar retenciones convenidas para pago a terceros y demás compromisos que se convengan, así como controlar las obligaciones de la deuda pública, registro contable y trámite de pago de las amortizaciones de la misma</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de publicación de los acuerdos de participaciones y reportes mensuales  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acuerdos y reportes mensuales publicados de las participaciones  <b>Método:</b> (Número de acuerdos y reportes mensuales de participaciones publicados / Número de acuerdos y reportes mensuales de participaciones obligados a publicar) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 32  <b>Línea Base:</b> 32</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&amp;view=wrapper&amp;Itemid=125">http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_wrapper&amp;view=wrapper&amp;Itemid=125</a></p> <p>Que las participaciones sean de acuerdo a la metas establecidas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3</p> <p>Controlar las obligaciones de la deuda pública, registro contable y trámite de pago de las amortizaciones de la misma</p>	<p><b>Nombre:</b> Índice de cumplimiento del pago de las amortizaciones pactadas de la deuda pública  <b>Definición:</b> Mide el índice de cumplimiento de las amortizaciones pactadas de la deuda pública  <b>Método:</b> Índice (importe pagado de la amortización pactada de la deuda pública)  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Índice  <b>Meta Anual:</b> 138779450  <b>Línea Base:</b> 138779450</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1091">http://www.finanzas.gob.mx/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=1091</a></p> <p>Que las disposiciones normativas se adapten a la situación económica del país.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A4</p> <p>Armonización de la Contabilidad Gubernamental</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de avances en la armonización contable  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avances en la Armonización de la Contabilidad del Poder Ejecutivo a través del SE/AC, que realiza el Consejo Nacional de Armonización Contable  <b>Método:</b> (Número de reactivos con cumplimiento / Número total de reactivos) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.conac.gob.mx/les/CONAC/Transparencia">https://www.conac.gob.mx/les/CONAC/Transparencia</a></p> <p>Que las evaluaciones que realiza el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) se lleven a cabo en tiempo y forma.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia, Secretaría de Finanzas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: Administración de los ingresos propios y transferidos PPS: 37 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Finanzas Nombre del titular: M.I. RICARDO OLIVARES SANCHEZ

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa  
Eje: 3 - Economía Política Pública: 4 Finanzas sanas Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Institucional Sustantivo  
Estrategia: 5 Reformar el sistema fiscal estatal para fortalecer sus capacidades recaudatorias, y mejorar la atención a las necesidades sociales.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad 1 - Gobierno Función 1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios Subfunción 1.5.1 - Asuntos Financieros E - Prestación de Servicios Públicos CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir mediante procesos ágiles, simplificados e innovadores que estimulen la cultura contributiva con capacidad de gestión del estado para la mejor administración de los ingresos propios y transferido.	Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual <b>Nombre:</b> Porcentaje de ingresos tributarios en proporción con el interno bruto del estado <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de crecimiento de los ingresos de acuerdo al ingreso bruto del estado <b>Método:</b> ( Ingresos tributarios / Producto Interno bruto ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100	<b>Documento:</b> Estado analítico de Ingresos <b>Nombre del documento:</b> Estado analítico de Ingresos <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual	Que las condiciones macro económicas del País se mantengan estables y los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.



<p>Propósito</p>	<p>La población de Zacatecas se beneficia de los mecanismos implementados logrando un incremento en los ingresos tributarios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de crecimiento de los ingresos tributarios  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del crecimiento de los ingresos de acuerdo a las políticas implementadas  <b>Método:</b> ( Ingresos tributarios programados / Ingresos tributarios captados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Reportes Internos de la SEFIN  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Ingresos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Que los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.</p>
<p>Componente Responsables: SEFIN</p> <p>Subsecretaría de Ingresos</p>	<p>C1 Incremento de recaudaciones de los ingresos locales del Estado</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de incremento de los ingresos locales del Estado  <b>Definición:</b>Mide el porcentaje del crecimiento de los ingresos de acuerdo a las políticas implementadas  <b>Método:</b> ( Ingresos provenientes de fuentes locales / Ingresos locales ) * 100  <b>Tipo:</b>Producto  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Semestral  <b>Sentido:</b>Constante  <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>100  <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Reporte de Ingresos de Ingresos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Ingresos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p> <p>Que los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Coordinación de evaluación periódica del desempeño de la Política Fiscal del Estado</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de desempeño de la Secretaría de Finanzas en relación a sus ingresos  <b>Definición:</b>Mide el incremento de los ingresos de acuerdo a las políticas implementadas  <b>Tipo:</b>Proceso  <b>Dimensión:</b>Eficacia  <b>Frecuencia:</b>Trimestral  <b>Sentido:</b>Constante  <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje  <b>Meta Anual:</b>100  <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Índice de desempeño de las entidades fedrativas  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Ingresos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Que las condiciones macroeconómicas del País se mantengan estables y los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN</p> <p>Dirección de Ingresos</p>	<p>C2 Planear, programar, controlar y evaluar los ingresos, diseñando estrategias para el aumento de los fondos, en relación con la recaudación federal participable.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Mecanismos de Recaudación Operados. <b>Definición:</b> Mide el índice de la eficacia de captación de los Ingresos Propios Proyectados así como las Estrategias para su captación, a través de sus Oficinas de Recaudación. <b>Método:</b> ( Ingresos Propios Recaudados / Ingresos Propios Programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.congreso Zac.gob.mx/64f4e4y&amp;cual=337">https://www.congreso Zac.gob.mx/64f4e4y&amp;cual=337</a></p>	<p>Que las condiciones macro económicas del País se mantengan estables y los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Recaudar, las contribuciones, créditos fiscales y sus accesorios provenientes de la contribución propia y convenida con la Federación y Municipios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de recaudación de Contribuciones, Créditos Fiscales y sus accesorios provenientes de la Contribución propia y convenida con la Federación y Municipios. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la eficacia de captación de los Ingresos propios proyectados ( Contribuciones, Créditos Fiscales y sus accesorios provenientes de la Contribución propia y convenida con la Federación y Municipios), así como las Estrategias para su captación, a través de sus Oficinas de Recaudación. <b>Método:</b> ( Ingresos propios recaudados / Ingresos propios programados totales ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Reporte de la Dirección <b>Área que genera la Información:</b> Dirección de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la Información:</b> Mensual</p>	<p>Que no se modifique el marco vigente.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Cumplir con las obligaciones fiscales omitidas mediante la aplicación oportuna de los medios contemplados en las Leyes relativas a impuestos Federales y de la Entidad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de Obligaciones Fiscales omitidas mediante la aplicación oportuna de los medios contemplados en las Leyes relativas a impuestos Federales y de la Entidad. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Obligaciones Fiscales omitidas mediante la aplicación oportuna de los medios contemplados en las Leyes relativas a impuestos Federales y de la Entidad. <b>Método:</b> ( Notificaciones Realizadas + Registros validados / Notificaciones programadas * Registros procesados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Notificación - Registro de Ingresos - Departamento de vigilancia de obligaciones y asistencia al contribuyente <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p> <p>Modificaciones al POA Emitido por el SAT.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Consolidar la póliza general de Ingresos recibidos a través de la Federación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de consolidación de la Póliza General de los Ingresos recibidos a través de la Recaudación. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los ingresos registrado en las Cuentas Bancarias de la Secretaría de Finanzas, revisando el documento digital y físico del depósito, coadyuvando a la depuración de la Conciliación Bancaria. <b>Método:</b> ( Póliza global mensual estimada / Póliza mensual procesada ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Póliza general de ingreso <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Ingreso - Departamento de Glosa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p> <p>Que no se modifique el marco vigente.</p>

<p>Componente Responsables: SEFIN</p> <p>Dirección de Fiscalización</p>	<p>C3 Gestión de Fiscalización de los actos de fiscalización de cumplimiento de obligaciones fiscales practicados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actos de fiscalización de cumplimiento de obligaciones fiscales. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento por la SHCP, así como todas las actividades relacionadas con la Dirección. <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 417 <b>Línea Base:</b> 417</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> F-P12-02: Avance del Programa Operativo Anual <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Fiscalización <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Modificaciones al POA Emitido por el SAT.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Llevar a cabo la verificación del correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, los responsables solidarios o terceros. (revisión de gabinete-visitas domiciliarias)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales a través de revisiones de gabinete y visitas domiciliarias. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes. <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 239 <b>Línea Base:</b> 239</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> F-P12-02: Avance del Programa Operativo Anual <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Fiscalización <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Modificaciones de acuerdo a los avances según la programación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Llevar a cabo Cartas Invitación para que los contribuyentes regularicen su situación fiscal y cumplan con sus obligaciones fiscales establecidas es las disposiciones fiscales vigentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales a través de cartas invitación. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del cumplimiento correcto de las obligaciones fiscales de los contribuyentes. <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 120 <b>Línea Base:</b> 120</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> F-P12-02: Avance del Programa Operativo Anual <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Fiscalización <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Modificaciones a la programación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Llevar a cabo la verificación de expedición de comprobantes fiscales, para dar seguimiento a la recuperación de créditos fiscales mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de verificación del cumplimiento de obligaciones fiscales de Comprobantes Fiscales. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones fiscales. <b>Método:</b> ( Total de actos programados / Total de actos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 58 <b>Línea Base:</b> 58</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> F-P12.02 Avances del programa Operativo Anual <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Fiscalización <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Modificaciones a la programación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conforme a las condiciones económicas del país</p>
<p>Componente Responsables: SEFIN</p> <p>Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera</p>	<p>C4 Fortalecimiento en la materia hacendaria estatal y municipal, verificando el cumplimiento que mandata la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Acuerdos cumplidos del Sistema Estatal de Coordinación Financiera (SECCF) <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Reuniones de los Organismos del Sistema Estatal de Coordinación Financiera sean cumplidos. <b>Método:</b> ( Acuerdos emitidos / Acuerdos cumplidos ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Actas de las reuniones de los Organismos del Sistema Estatal de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Área que genera la información:</b> Departamento del Sistema Estatal de coordinación Financiera <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Que la normatividad existente se modifique</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Establecer grupos de trabajo que promuevan y modernicen la administración pública estatal y municipal.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las Reuniones de trabajo conforme a la Ley de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Reuniones de los Organismos del Sistema Estatal de Colaboración Financiera <b>Método:</b> ( Reuniones realizadas / reuniones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Actas de reuniones y listas de asistencia <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que el sistema Estatal de Colaboración Financiera se cumpla de acuerdo a la normatividad</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Cumplir con la elaboración de la Cuenta mensual comprobada de los Ingresos Federales coordinados.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de la Cuenta Mensual Comprobada <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de cumplimiento con el Convenio de Colaboración Administrativa en tiempo y forma <b>Método:</b>( Documentos de cuenta mensual comprobada presentados / Documentos de cuenta mensual comprobada programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>36 <b>Línea Base:</b>36</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Cuenta Pública <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que el convenio de Colaboración Administrativa se lleve en tiempo y forma</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A3 Capacitar a los funcionarios públicos municipales para que cuenten con los conocimientos y mecanismos innovadores para el cumplimiento de las demandas ciudadanas.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de capacitación a Funcionarios municipales en la Hacienda Municipal <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de funcionarios públicos municipales capacitados por la Secretaría de Finanzas <b>Método:</b>( Funcionarios capacitados / Funcionarios capacitados programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>45 <b>Línea Base:</b>45</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Certificados a Funcionarios Municipales <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Coordinación y Colaboración Financiera <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que los funcionarios municipales estén capacitados</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN Dirección De Catastro y Registro Público</p>	<p>C5 Conformar un sistema con la información territorial relativa a la propiedad inmueble del estado con la finalidad de destinarlo para los usos que la administración pública y la sociedad requieran.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de eficacia de Catastro y Registro Público <b>Definición:</b>Mide la eficacia en la Administración del Catastro y Registro Público <b>Método:</b>( Acciones realizadas en el ejercicio fiscal actual / Acciones realizadas en el ejercicio fiscal anterior ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Semestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>5 <b>Línea Base:</b>5</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe interno de trabajo <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Catastro y Registro Público <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Que no se modifique el marco normativo</p>

<p>C5 A1</p> <p>Realizar de manera coordinada los servicios registrales en el estado que den certeza jurídica y publicidad a la posesión de los bienes inmobiliarios, así como los actos jurídicos que realicen tanto particulares, empresas, órganos de gobierno y organismos de cualquier índole.</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficiencia en el registro público.  <b>Definición:</b> Wide el porcentaje de operaciones del Registro Público  <b>Método:</b> ( Acciones registrales realizadas / Acciones Registrales programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Concentrado de actividades  <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Catastro y Registro Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Registro público con tecnología aplicada</p>
<p>C5 A2</p> <p>Ortorgamiento de los Servicios de Valuación Catastral de Bienes Inmuebles del Estado, Verificación Fideia de los mismos y Conservación de Archivos Catastrales Históricos, que brinden seguridad jurídica en sus bienes raíces.</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de los servicios de Valuación y Conservación  <b>Definición:</b> Wide el porcentaje de eficacia en el ortorgamiento de los servicios de Valuación y Conservación  <b>Método:</b> ( Acciones de valuación realizadas / Acciones de valuación programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Concentrado de actividades  <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Catastro y Registro Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que los servicios de valuación y conservación se aplique de acuerdo al marco normativo</p>
<p>C5 A3</p> <p>Coadyuvar en la integración y actualización cartográfica del territorio estatal, así como la producción y difusión de los planos mediante los trabajos realizados por las brigadas de topografía, para integrar fehacientemente los expedientes territoriales que así lo requieran.</p> <p>Actividad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención de los servicios cartográficos  <b>Definición:</b> Wide el porcentaje en la operación del Departamento de Cartografía  <b>Método:</b> ( Acciones cartográficas realizadas / Acciones cartográficas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Concentrado de actividades  <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Catastro y Registro Público  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que se implementen mecanismos con tecnología implementada</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SEFIN</p> <p>Dirección de Estrategia y Política de Ingresos</p>	<p>C6 Lineamientos que promuevan la Política Fiscal en materia de ingresos y el seguimiento a participaciones federales para fortalecer la recaudación.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de actividades. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actividades a realizar que inciden en los ingresos del Estado programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Anteproyecto de iniciativa de Ley de Ingresos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Estrategia y Política de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Plan Estatal de Desarrollo de acuerdo a las metas trazadas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Analizar y Formular la política general de ingresos del Estado, con la finalidad de fortalecer las finanzas públicas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del anteproyecto de iniciativa de la Ley de Ingresos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de proyectos programados <b>Método:</b> ( Proyectos Programados / Proyectos realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Anteproyecto de iniciativa de Ley de Ingresos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Estrategia y Política de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Afectación en el ingreso por recursos insuficientes</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Analizar y revisar las participaciones federales para su correcta distribución.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de revisión de participación de ISR <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Revisión de Entes con Participación de Impuesto Sobre la Renta (ISR) <b>Método:</b> ( Entes revisados / Entes a revisar ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficio de observaciones - Informe de validación <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Estrategia y Política de Ingresos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Revisión de los Ingresos en participaciones</p>





**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de Finanzas  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: PPs: 38 Dependencia o Entidad Responsable: M.I. RICARDO OLIVARES SÁNCHEZ  
Recursos Financieros del Sector Educativo

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027 Tipo de Programa

Eje: 3 - Economía Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Institucional Sustantivo  
Política Pública: 4 Finanzas sanas  
Estrategia: 6 Impulsar y gestionar acciones para el saneamiento financiero del sector educativo.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad 1 - Gobierno Función Subfunción 1.5 - Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.1 - Asuntos Financieros E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir mediante procesos ágiles, simplificados e innovadores que estimulen la cultura contributiva con capacidad de gestión del estado para la mejor administración de los ingresos propios y transferido.	<p><b>Indicadores</b> Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Indicadores que determinan el nivel de endeudamiento <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de deuda pública y obligaciones del Gobierno del Estado <b>Método:</b> Porcentaje de la deuda Pública <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 55.7 <b>Línea Base:</b> 55.8</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p><b>Sito web:</b> <a href="https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA2022SA">https://www.disciplinafinanciera.hacienda.gob.mx/es/DISCIPLINA_FINANCIERA2022SA</a></p>	<p><b>Supuestos</b></p> <p>Que las condiciones macro económicas del País se mantengan estables y los Ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.</p>

<p>Propósito</p> <p>La población de Zacatecas se beneficia de los mecanismos implementados logrando un incremento en los ingresos tributarios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de eficacia en el proceso del Ejercicio del Presupuesto de Egresos</p> <p><b>Definición:</b> Define el porcentaje de cumplimiento de las políticas de austeridad y disciplina financiera durante el ejercicio del Estado</p> <p><b>Método:</b> ( Presupuesto de Operación ejercido / Presupuesto de Operación asignado ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> Cuenta Pública</p> <p><b>Área que genera la Información:</b> Secretaría de Finanzas</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la Información:</b> Anual</p>	<p>Que los ingresos por rubro en la Entidad se mantengan de acuerdo a lo Estimado.</p>
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SEFIN</p> <p>Dirección de Gestión Financiera del Sector Educativo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de medición de controles para el Sector Educativo</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de estrategias implementadas por el saneamiento de las finanzas del Sector Educativo</p> <p><b>Método:</b> ( Acuerdos programados / Acuerdos efectivamente logrados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 300</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> Archivo Interno de control de acuerdos</p> <p><b>Área que genera la Información:</b> Dirección de Gestión Financiera del Sector Educativo</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la Información:</b> Semestral</p>	<p>Que la normatividad existente se adecúe a las condiciones del país.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A1</p> <p>Consolidar el ejercicio, registro, control y evaluación del gasto Educativo y generar la información necesaria para la rendición de cuentas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de medición de controles para el Sector Educativo</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje del control del Sector Educativo</p> <p><b>Método:</b> ( Número de acuerdos cumplidos realizados / Número de acuerdos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 200</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> Archivo Interno de control de acuerdos</p> <p><b>Área que genera la Información:</b> Dirección de Gestión Financiera del Sector Educativo</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la Información:</b> Trimestral</p>	<p>Que las estrategias planteadas se cumplan de acuerdo a lo establecido.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Vigilar y controlar el gasto, las transferencias, subsidios y apoyos de los Organismos Públicos Descentralizados del Sector Educativo.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de regularización de adeudos históricos de los Organismos Públicos Descentralizados del Sector Educativo <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de avance de adeudos históricos regularizados <b>Método:</b> ( Adeudos históricos / Adeudos históricos regularizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 15 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Archivo Interno de Control de Organismos Públicos Descentralizados <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Gestión Financiera del Sector Educativo <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Cambio a la normatividad existente</p>
------------------	---	--	---	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
 Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: Seguridad Pública Integral PPS: 65 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública Nombre del titular: GNRAL. ADOLFO MARIN MARIN

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza **Política Pública:** 3 Constitución de la paz y la seguridad **Institucional Sustantivo**  
**Estrategia:** 8 Fomentar la cultura de la denuncia y de la paz, para recuperar la confianza en la autoridad.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad 1 - Gobierno Función Subfunción 1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.1 - Policía E - Prestación de Servicios Públicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la construcción de la paz y la seguridad mediante acciones que conlleven a una mayor percepción de seguridad en la población.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Tasa de victimización  <b>Definición:</b> Personas que han sido víctimas de la comisión de un delito  <b>Método:</b> { ( Percepción de victimización y percepción sobre seguridad pública 2021 / seguridad pública 2022 ) - 1 } * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Tasa de Variación  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipre2021/doc/envipre2021_zac.pdf">https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipre2021/doc/envipre2021_zac.pdf</a></p>	<p><b>Supuestos</b></p> <p>La población del estado de Zacatecas respalda las estrategias en materia de seguridad y apoya a los servidores públicos que las emprenden.</p>

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a la construcción de la paz y la seguridad mediante acciones que conlleven a una mayor percepción de seguridad en la población.</p>	<p><b>Nombre:</b> Tasa de victimización <b>Definición:</b> Personas que han sido víctimas de la comisión de un delito <b>Método:</b> <math>(\text{Número de defunciones por homicidio} / \text{Número de defunciones por cada 100 000 habitantes desglosado por sexo y edad}) - 1) \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Tasa de Variación <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.agencia2030.mx/ODSind.ht">https://www.agencia2030.mx/ODSind.ht</a> <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/">https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/</a></p>	<p>La población del estado de Zacatecas confía en sus instituciones y autoridades encargadas de la seguridad pública..</p>
<p>Propósito</p>	<p>La población del estado de Zacatecas se siente segura en su integridad, así como en su familia y sus bienes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Percepción de seguridad <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la percepción de seguridad pública en el Estado de Zacatecas. <b>Método:</b> <math>(\text{Percepción de seguridad pública en 2021} / \text{Percepción de seguridad pública en 2022}) \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/">https://www.inegi.org.mx/programas/envipe/2022/</a></p>	<p>La política pública en materia de seguridad pública se mantiene y se aplica de manera efectiva.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP DIRECCIÓN DE LA POLICÍA ESTATAL PREVENTIVA</p>	<p>C1 Acciones de Seguridad por la Policía Estatal Preventiva Proporcionalizadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las acciones de Seguridad <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de acciones de seguridad <b>Método:</b> <math>(\text{Acciones de Seguridad realizadas} / \text{Acciones de seguridad programadas}) \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Parte de novedades, bitácoras, registros, Informes Policiales Homologados y faligas de servicio <b>Area que genera la información:</b> Dirección de la Policía Estatal Preventiva <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con los elementos y equipo suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para el óptimo desempeño de sus funciones..</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Implementación de operativos de seguridad</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Cumplimiento de operativos de seguridad y vigilancia. <b>Definición:</b>Porcentaje de operativos de seguridad y vigilancia. <b>Método:</b> Operativos de seguridad realizados / operativos de seguridad programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Parte de novedades, bitácoras, registros, Informes Policiales Homologados. <b>Área que genera la información:</b> Dirección de la Policía Estatal Preventiva <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con los elementos y equipo suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido por las áreas que integran a la Policía Estatal Preventiva.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Implementación de operativos de seguridad especiales</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Cumplimiento de integración de carpetas sobre trabajos de inteligencia <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de cumplimiento de operativos de seguridad especiales. <b>Método:</b>( Implementación de operativos de seguridad especiales realizados / seguridad especiales programados ) * 100 <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Parte de novedades, bitácoras, registros, Informes Policiales Homologados. <b>Área que genera la información:</b> Dirección de la Policía Estatal Preventiva <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con los elementos y equipo suficientes capacitados y con los recursos materiales indispensables para la realización de las tareas propias de la División de Fuerzas Estatales y grupos especiales de la Policía Estatal Preventiva.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Integración de carpetas sobre trabajos de inteligencia</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Cumplimiento de integración de carpetas de trabajos de inteligencia <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de la integración de carpetas de trabajo en inteligencia <b>Método:</b>( Integración de carpetas sobre trabajos de inteligencia realizadas / integración de carpetas sobre trabajos de inteligencia programados ) * 100 <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Parte de novedades, bitácoras, registros, Informes Policiales Homologados, cuya información proporciona la Policía Estatal Preventiva (División de Análisis e Investigación) <b>Área que genera la información:</b> Dirección de la Policía Estatal Preventiva (División de Análisis e Investigación) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con los elementos y equipo suficientes, capacitados y con los recursos materiales indispensables para la realización de las tareas propias de la División de Investigación y Análisis de la Policía Estatal Preventiva.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Acciones de ciberseguridad desarrolladas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento del ciberpatrullajes en la web <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones de ciberseguridad en la web. <b>Método:</b> ( Acciones de Ciberseguridad en la web realizados / acciones de ciberseguridad en la web programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Fre cuencia:</b> Trimestral <b>Sen tido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Bases de datos de seguimientos de perfiles, infografías, campañas de prevención del delito cibernético <b>Área que genera la información:</b> Dirección de la Policía Estatal Preventiva (División Científica) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con los elementos y equipo, capacitados y suficientes según lo requerido para desempeñar de manera óptima, las actividades diarias que se tengan en la División Científica.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A5 Atención a reportes de violencia de género</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de atención a reportes de violencia de género <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de atención a reportes de violencia de género. <b>Método:</b> ( Atención a reportes de violencia de género realizados / atención a reportes de violencia de género programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sen tido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bases de datos de seguimientos de perfiles, infografías, reportes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de la Policía Estatal Preventiva (División proximidad social) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con los elementos y equipo, capacitados y suficientes según lo requerido para desempeñar de manera óptima, las actividades diarias que se tengan en la Unidad de Género.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A6 Fortalecimiento al parque vehicular de la Policía Estatal</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento del proyecto <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento del proyecto <b>Método:</b> ( Proyecto de fortalecimiento del parque vehicular de la Policía Estatal realizado / proyecto de fortalecimiento del parque vehicular de la Policía Estatal programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sen tido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bases de datos de seguimientos de perfiles, infografías, reportes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de la Policía Estatal Preventiva <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con la aprobación de un contrato que favorezca la adquisición de vehículos en arrendamiento para fines de seguridad pública en todo el Estado</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A7 Acciones de proximidad social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de acciones de proximidad social <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de acciones de proximidad social. <b>Método:</b> ( Acciones de proximidad social realizadas / acciones de proximidad social programadas ) * 100 <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bases de datos de seguimientos de perfiles, infografías, reportes de la Policía Estatal Preventiva (División proximidad social) <b>Área que genera la información:</b> Dirección de social <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con los elementos y equipo, capacitados y suficientes según lo requerido para desempeñar de manera óptima, las actividades diarias que se tengan en la Unidad de proximidad social.</p>
<p>Componente Responsables: SSP DIRECCIÓN DE LA POLICÍA METROPOLITANA</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las acciones de Seguridad <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones de Seguridad por parte de la Policía Metropolitana <b>Método:</b> ( Acciones de Seguridad realizadas / acciones de seguridad programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Parte de novedades, bitácoras, registros, puestas a disposición, Informes Policiales Homologados y falgas de servicio <b>Área que genera la información:</b> Policía Metropolitana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para el óptimo desempeño de las funciones de la Policía Metropolitana.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A1 Implementación de operativos de seguridad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de operativos de seguridad <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las acciones de Seguridad por parte de la Policía Metropolitana <b>Método:</b> ( Implementación de operativos de seguridad realizados / implementación de operativos de seguridad programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Parte de novedades, bitácoras, registros, puestas a disposición, Informes Policiales Homologados y falgas de servicio <b>Área que genera la información:</b> Policía Metropolitana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con la vigencia de convenios con los municipios para el desempeño de las tareas que realiza en materia de seguridad la Policía Metropolitana.</p>



<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Implementación de operativos de seguridad especiales</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de operativos de Seguridad especiales en todo el estado. <b>Definición:</b>Mide el cumplimiento de los operativos de seguridad especiales en todo el Estado. <b>Método:</b>( Implementación de operativos de Seguridad especiales realizados / Implementación de operativos de Seguridad programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Parte de novedades, bitácoras, registros, puestas a disposición, Informes Policiales Homologados y fátigas de servicio <b>Área que genera la información:</b> Policía Metropolitana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con adiestramiento especializado y equipo adecuado para dar cobertura a operativos que tengan exigencia especial de manera diferente a las operaciones convencionales.</p>
<p>Componente Responsables: SSP DIRECCIÓN DE LA POLICÍA DE SEGURIDAD VIAL</p>	<p>C3 Acciones de Seguridad por la Policía de Seguridad Vial programadas</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje del cumplimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones de Seguridad. <b>Método:</b>( Acciones de Seguridad realizadas / acciones de seguridad programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial <b>Área que genera la información:</b> Policía de Seguridad Vial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para el óptimo desempeño de las funciones de la Policía Vial.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Implementación de operativos de seguridad</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de operativos para la prevención de hechos de tránsito. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de cumplimiento de la implementación de operativos para la prevención de hechos de tránsito. <b>Método:</b>( Implementación de operativos para la prevención de hechos de tránsito realizados / implementación de operativos para la prevención de hechos de tránsito programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial <b>Área que genera la información:</b> Policía de Seguridad Vial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para la realización de las labores propias de la Policía de Seguridad Vial.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Implementación de operativos de seguridad especiales</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de operativos de seguridad especiales en todo el estado. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de cumplimiento de operativos de seguridad especiales realizados / implementación de operativos de seguridad especiales programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial <b>Área que genera la información:</b> Policía de Seguridad Vial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para la realización de las labores propias de la Coordinación Operativa de la Policía de Seguridad Vial.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Mantenimiento al sistema de señales preventivas</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de mantenimiento al sistema de señales preventivas. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de cumplimiento de mantenimiento al sistema de señales preventivas. <b>Método:</b>( mantenimiento al sistema de señales preventivas realizadas / mantenimiento al sistema de señales preventivas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial <b>Área que genera la información:</b> Policía de Seguridad Vial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con los insumos, áreas y actividades específicas necesarias para el correcto desempeño de las funciones del Departamento de Infraestructura vial.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A4 Arestos administrativos a infractores de la ley de tránsito</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de impartición del programa de educación y cultura vial. <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de cumplimiento del programa de educación y cultura vial. <b>Método:</b>( Número de actividades realizadas en el Programa de Educación y Cultura Vial / Número de actividades programadas en el Programa de Educación y Cultura Vial ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial <b>Área que genera la información:</b> Policía de Seguridad Vial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para el correcto desempeño de las funciones del Departamento de educación y cultura vial.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 C5 Cursos de educación y cultura vial</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento de impartición del programa de educación y cultura vial. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento del programa de educación y cultura vial. <b>Método:</b> ( Número de actividades realizadas en el Programa de Educación y Cultura Vial / Numero de actividades programadas en el Programa de Educación y Cultura Vial ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Base de datos de la Dirección de Policía de Seguridad Vial <b>Área que genera la información:</b> Policía de Seguridad Vial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p> <p>Contar con los elementos suficientes, capacitados y con tecnología de punta según lo requerido, al igual que con las áreas y actividades específicas necesarias para el correcto desempeño de las funciones del Departamento de educación y cultura vial.</p>
<p>Componente Responsables: SSP</p> <p>DIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y VINCULACIÓN CIUDADANA</p>	<p>C4 Orientación y Vinculación Ciudadana Proporcionada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de la Orientación y vinculación ciudadana <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de la orientación y vinculación ciudadana. <b>Método:</b> ( Actividades de orientación y vinculación ciudadana realizadas / Actividades de orientación y vinculación ciudadana programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficios, listas de asistencia, reconocimientos, fotografías y minutos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p> <p>Contar con los elementos capacitados en los temas que se abordan con la ciudadanía, mediante la Dirección de Vinculación y Orientación Ciudadana.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C4 A1 Divulgar, orientar y vincular a la ciudadanía, instituciones y organismos civiles en temas de seguridad ciudadana</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de divulgación de temas de seguridad ciudadana a la sociedad en general <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de divulgación de temas de seguridad ciudadana a la sociedad en general <b>Método:</b> ( Divulgación de temas de seguridad ciudadana a la sociedad en general realizadas / Divulgación de temas de seguridad ciudadana a la sociedad en general programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficios, listas de asistencia, reconocimientos, fotografías y minutos, cuya información proporciona la Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p> <p>Contar con la participación proactiva de la sociedad, instituciones y tener personal capacitado que aborde correctamente los temas pertinentes a la Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C4 A2 Atención de niñas, niños, adolescentes y mujeres víctimas de violencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de acciones de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia <b>Método:</b> ( Actividades de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia realizadas / Actividades de atención a mujeres, niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Bitácoras, registros de llamadas telefónicas, oficios, formatos BANEVIM Y VAR, fotografías, información que proporciona la Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con el personal capacitado en perspectiva de género suficiente, tanto administrativo como operativo que coadyuve en las tareas propias de la Dirección de Orientación y Vinculación Ciudadana.</p>
<p>Componente Responsables: SSP UNIDAD DE TRANSPORTE AÉREO</p>	<p>C5 Acciones de Seguridad y auxilio aéreo proporcionado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de seguridad y auxilio aéreo. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de seguridad y auxilio aéreo. <b>Método:</b> ( Actividades de Seguridad y auxilio aéreo realizadas / Actividades de Seguridad y auxilio aéreo programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bitácoras de vuelo, parte de novedades, slicker's avalados por la autoridad aeronáutica, oficios, constancias <b>Área que genera la información:</b> Unidad de Transporte Aéreo <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con el personal idóneo y certificado, así como el mantenimiento en óptimas condiciones de las aeronaves de la Secretaría de Seguridad Pública.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Recorridos de seguridad y auxilio aéreo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de recorridos de seguridad y auxilio aéreo <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de los recorridos aéreos de seguridad y auxilio aéreo <b>Método:</b> ( Recorridos de Seguridad y Auxilio aéreo realizados / Recorridos de seguridad y auxilio aéreo programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bitácoras de vuelo, parte de novedades, slicker's avalados por la autoridad aeronáutica, oficios, constancias <b>Área que genera la información:</b> Unidad de Transporte Aéreo <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con las condiciones aeronáuticas pertinentes para poder emprender operaciones aéreas</p>

<p>Actividad</p>	<p>C5 AZ Capacitar al personal técnico que opera las aeronaves de la Secretaría de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de adiestramiento para el personal técnico de la Unidad de Transporte Aéreo. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de adiestramiento del Transporte Aéreo. <b>Método:</b> (Adiestramiento para el personal técnico realizado / Adiestramiento para el personal técnico programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Oficios y constancias de Transporte Aéreo <b>Área que genera la información:</b> Unidad de Transporte Aéreo <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Que se originen cursos especializados para el personal perteneciente a la Unidad de Transporte Aéreo.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A3 Mantenimiento correctivo y preventivo de las aeronaves</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de correctivos de aeronaves. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de correctivos de las aeronaves. <b>Método:</b> ( Mantenimiento correctivo y preventivo de las aeronaves realizadas / Mantenimiento correctivo y preventivo de las aeronaves programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Bitácoras de vuelo, parte de novedades, slicker's avalados por la autoridad aeronáutica, oficios, constancias, información generada por la Unidad de Transporte Aéreo <b>Área que genera la información:</b> Unidad de Transporte Aéreo <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con las piezas y refacciones, así como la tramitación necesaria en tiempo y forma, a fin de llevar a cabo los vuelos de los operativos realizados vía aérea.</p>
<p>Componente Responsables: SSP DIRECCIÓN DE EMPRESAS DE SEGURIDAD PRIVADA</p>	<p>C6 Servicios de Seguridad Privada regulados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de regulación de servicios de seguridad privada <b>Definición:</b> Mide la regulación de los servicios de seguridad privada <b>Método:</b> ( Actividades de regulación de servicios de seguridad privada realizadas / Actividades de regulación de servicios de seguridad privada programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes de autorizaciones y revalidaciones <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Empresas de Seguridad Privada <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Que en el estado de Zacatecas existan empresas de prestación de servicios de seguridad para poder realizar las actividades de registro y autorización</p>

<p>Actividad</p> <p>C6 A1</p> <p>Registro y autorización de los prestadores de servicios de seguridad privada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de registros y autorizaciones de los prestadores de servicios de seguridad privada.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de registro y autorización de los prestados de servicios de seguridad privada.</p> <p><b>Método:</b> (Registro y autorización de los prestadores de servicio de seguridad privada realizados / Registro y autorización de los prestadores de servicio de seguridad privada programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Expedientes de autorizaciones y revalidaciones</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Empresas de Seguridad Privada</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Que en el estado de Zacatecas existan empresas de prestación de servicios de seguridad para poder realizar las actividades pertinentes.</p>
<p>Actividad</p> <p>C6 A2</p> <p>Visitas de revisión y verificación a prestadores de servicios de seguridad privada para verificar el cumplimiento normativo</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de visitas a prestadores de servicios de seguridad privada para verificar el cumplimiento normativo.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de visitas a prestadores de servicios de seguridad privada.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de visitas de inspección realizadas / Número de visitas de inspección programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> Expedientes de autorizaciones y revalidaciones</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Empresas de Seguridad Privada</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Que en el estado de Zacatecas existan empresas de prestación consientes de sus obligaciones legales.</p>
<p>Componente Responsables: SSP</p> <p>Centro de Comunicaciones Comando Control Computo Comunicaciones e Inteligencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios integrales de comunicación y videovigilancia proporcionados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje servicios integrales de comunicación y videovigilancia.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de servicios integrales de comunicación y videovigilancia realizados / Número de servicios integrales de comunicación y videovigilancia programados ) *</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> Bitácoras</p> <p><b>Nombre del documento:</b> Oficios, informes, C5</p> <p><b>Área que genera la información:</b> C5</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con elementos capacitados y con la tecnología de punta a fin de eficientar los servicios brindados a la sociedad</p>

<p>Actividad</p> <p>C7 A1 Atención a llamadas de emergencia 9-1-1 y Denuncia Anonima</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de atención a llamadas de emergencia. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la atención de llamadas de emergencia. <b>Método:</b> ( Llamadas de emergencia atendidas / Llamadas de emergencia recibidas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficinas, informes, bitácoras <b>Área que genera la información:</b> C5 <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Que la población tenga confianza en las comunicaciones efectuadas a las autoridades en casos de emergencia</p>
<p>Actividad</p> <p>C7 A2 Entrega de reportes de información a instituciones de seguridad pública, procuración de justicia y derechos humanos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reportes de información. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reportes de información. <b>Método:</b> ( Reportes de información realizados / reportes de información programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficinas, informes, bitácoras <b>Área que genera la información:</b> C5 <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con elementos capacitados que brinden una información óptima y puntual a las instituciones solicitantes.</p>
<p>Actividad</p> <p>C7 A3 Mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas de radiocomunicación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimiento a los sistemas de videovigilancia. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje mantenimiento a los sistemas de videovigilancia. <b>Método:</b> ( Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de videovigilancia realizado / mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de videovigilancia programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficinas, informes, bitácoras <b>Área que genera la información:</b> C5 <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con elementos capacitados y con los insumos suficientes a fin de brindar un correcto mantenimiento a los sistemas de videovigilancia.</p>

<p>Actividad</p> <p>C7 A4 Implementación de solución tecnológica integral de monitoreo y atención ciudadana</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de implementación de solución tecnológica integral de monitoreo y atención ciudadana  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de implementación de solución tecnológica integral de monitoreo y atención ciudadana  <b>Método:</b> ( Proyecto de implementación de solución tecnológica de monitoreo y atención ciudadana realizado / proyecto de implementación de solución tecnológica de monitoreo y atención ciudadana ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Contrato de arrendamiento  <b>Área que genera la información:</b> Centro de Comunicaciones  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con la celebración de un convenio que permita la implementación de soluciones integrales que efficienten el monitoreo de las cámaras instaladas en todo el estado.</p>
<p>Actividad</p> <p>C7 A5 Mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas de videovigilancia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimiento a los sistemas de Radio comunicación.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de mantenimiento de los sistemas de Radio comunicación.  <b>Método:</b> ( Mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de Radio comunicación realizado / mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de Radio comunicación programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Oficios, informes, bitácoras  <b>Área que genera la información:</b> C5  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con elementos capacitados y con los insumos suficientes a fin de brindar un mejor servicio a los sistemas de radio comunicaciones.</p>
<p>Componente Responsables: SSP COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNOS</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del régimen disciplinario policial  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento del régimen disciplinario policial.  <b>Método:</b> ( Acciones de régimen disciplinario policial realizadas / acciones de régimen disciplinario policial programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Oficios, carpetas de investigación, actas, expedientes  <b>Área que genera la información:</b> Asuntos Internos, Consejo de Honor y Justicia  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con elementos capacitados y con la tecnología de punta a fin de efficientar los servicios</p>



<p>Actividad</p>	<p>CS A1 Dar inicio a las investigaciones derivada de las quejas y/o investigaciones de elementos policiales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de inicio de investigaciones. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de inicio de y/o denuncias recibidas / inicio de investigaciones de quejas y/o denuncias programadas ) - 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficios, carpetas de investigación, actas, expedientes <b>Área que genera la información:</b> Asuntos internos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con el personal capacitado y dispuesto a la realización de investigaciones sobre el actuar indebido del personal integrante de las instituciones policiales.</p>
<p>Actividad</p>	<p>CS A2 Llevar a Consejo de Honor y Justicia el actuar indebido de los elementos policiales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de inicio de procedimientos administrativos. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de inicio de procedimientos administrativos. <b>Método:</b> ( Inicio de procedimientos administrativos de policías recibidos / inicio de procedimientos administrativos de policías programadas ) - 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficios, carpetas de investigación, actas, expedientes <b>Área que genera la información:</b> Asuntos internos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Que existan los requisitos jurídicos para la celebración de audiencias sobre la conducta contraria al régimen disciplinario de las y los elementos de las instituciones policiales.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia, Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Dependencia o Entidad Responsable: **Nombre del titular:**  
 Dignificación del Sistema Penitenciario Estatal Secretaría de Seguridad Pública GNRAI. ADOLFO MARIN MARIN

**ALINEACIÓN**

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 **Tipo de Programa**  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Estrategia:** 2 Integrar plenamente la Estrategia Nacional de Seguridad en el Estado y Municipal.  
**Institucional Sustantivo**

Eje: 1 - Política y Gobierno

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad** 1 - Gobierno **Función** 1.2 - Justicia **Subfunción** 1.2.3 - Reclusión y Readaptación Social **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**  
 E - Prestación de Servicios Públicos

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a lograr la reinserción social de las Personas Privadas de su Libertad (PPL) mediante los ejes rectoros básicos de su reinserción social	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reinserción en el Estado de Zacatecas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las personas privadas de su libertad (PPL) reinseridas en la sociedad.  <b>Método:</b> (Número de PPL reinseridos realizados en 2023 / Número de PPL reinseridos programados en 2023) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Expedientes, bitácoras, documentos constancias  <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Contar con los insumos suficientes para lograr los ejes de la reinserción social tales como el trabajo, capacitación, educación, salud y deporte, además de contar con el personal suficiente y capacitado para realizar el trabajo.

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a lograr la reinserción social de las Personas Privadas de su Libertad (PPL) mediante los ejes rectores básicos de su reinserción social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reinserción en el Estado de Zacatecas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de las personas privadas de su libertad (PPL) reinsercidas en la sociedad.  <b>Método:</b> ( Número de defunciones por homicidio por cada 100 000 habitantes / Número de defunciones por homicidio registradas durante el año por entidad de ocurrencia ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Expedientes, bitácoras, documentos constancias  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>La población del estado de Zacatecas se siente segura ante la efectividad de la reinserción social que provee los Centros Penitenciarios.</p>
<p>Propósito</p>	<p>La población privada de la libertad en los Centros Penitenciarios y Centro de Internamiento y Atención Integral Jueveni en el estado de Zacatecas, lleva a cabo las acciones para el cumplimiento de la reinserción social, mediante los ejes rectores consistientes en trabajo, capacitación para el trabajo, educación, salud y deporte.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de resoluciones en el Estado de Zacatecas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del cumplimiento de resoluciones en el Estado de Zacatecas.  <b>Método:</b> ( Número de resoluciones recibidas realizadas / Número de resoluciones dictadas programas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Expedientes, bitácoras, documentos constancias  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p> <p>Que los Juzgados de Ejecución lleven a cabo las audiencias para dictaminar la libertad de las personas con base en el cumplimiento de sus sentencias a fin de reintegrarse a la sociedad.</p>
<p>Componente Responsables: SSP SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL</p>	<p>C1 Gestión de acciones integrales para la reinserción social proporcionadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de las acciones integrales para la reinserción social  <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de las acciones integrales para la reinserción social  <b>Método:</b> ( Acciones integrales para la reinserción social realizadas / acciones integrales para la reinserción social programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Expedientes, bitácoras, documentos constancias  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p> <p>Contar con los insumos suficientes para lograr los ejes de la reinserción social tales como el trabajo, capacitación, educación, salud y deporte, además de contar con el personal suficiente y capacitado para realizar el trabajo.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Garantizar los ejes rectores ( Trabajo, Capacitación para el trabajo, Educación, Salud y Deporte) para hombres adultos privados de la libertad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para hombres adultos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones integrales para la reinserción social. <b>Método:</b> ( Ejes rectores para hombres adultos realizados / Ejes rectores para hombres adultos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros de datos <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social ( Centros Penitenciarios) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Mantener un número moderado de hombres privados de la libertad al interior del centro penitenciario</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Garantizar los ejes rectores ( Trabajo, Capacitación para el trabajo, Educación, Salud y Deporte) para mujeres adultas privadas de la libertad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para mujeres adultas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para mujeres adultas. <b>Método:</b> ( Ejes rectores para mujeres adultas realizadas / Ejes rectores para mujeres adultas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros de datos <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social ( Centros Penitenciarios) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Mantener un número moderado de mujeres privadas de la libertad al interior del centro penitenciario</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A3</p> <p>Garantizar los ejes rectores (Trabajo, Capacitación para el Trabajo, Educación, Salud y Deporte) para adolescentes privados de la libertad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para adolescentes  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de los ejes rectores de la reinserción social para adolescentes.  <b>Método:</b> (Ejes rectores para adolescentes realizados / Ejes rectores para adolescentes programados) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Parte de novedades, constancias, listas de asistencia, registros médicos, bases de datos  <b>Área que genera la información:</b>                  Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social (Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil)  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>                  Mensual</p>	<p>Mantener un control efectivo de la población adolescente en conflicto con la ley al interior del Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil</p>
<p>Componente                  Responsables:                  SSP                  SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL</p>	<p>C2</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo de los Centros Penitenciarios y Centro de Internamiento de Atención Integral Juvenil proporcionado.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimiento proporcionado a los centros penitenciarios y centro de internamiento y atención integral juvenil  <b>Definición:</b> "Mide el porcentaje del mantenimiento proporcionado a los centros penitenciarios y centros de internamiento y atención integral juvenil."  <b>Método:</b> (Mantenimientos a los centros penitenciarios y centro de internamiento juvenil realizados / Mantenimientos a los centros penitenciarios y centro de internamiento juvenil programados) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Bitácoras de mantenimiento, polizas, bases de datos, inventarios y bases de datos  <b>Área que genera la información:</b>                  Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social (Centros Penitenciarios y Atención Integral Juvenil)  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>                  Mensual</p>	<p>Contar con los recursos y condiciones necesarios de forma oportuna y suficiente.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Mantenimiento preventivo y correctivo de los Centros Penitenciarios.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimiento a los centros penitenciarios  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento del mantenimiento a los centros penitenciarios.  <b>Método:</b> (Mantenimiento de los centros penitenciarios realizados / Mantenimiento de los centros penitenciarios programados) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Trimestral  <b>Frecuencia:</b> Ascendente  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Bitácoras de mantenimiento, polizas, bases de datos, inventarios y bases de datos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social (Centros Penitenciarios)  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con los insumos y condiciones necesarios de forma oportuna y suficiente.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Mantenimiento preventivo y correctivo del Centro de Internamiento y Atención Integral Juvenil.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mantenimiento a los centros de internamiento y Atención Integral Juvenil.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del mantenimiento a los centros de internamiento y Atención Integral Juvenil.  <b>Método:</b> (Mantenimientos de los Centros de Internamiento y Atención Integral Juvenil realizados / Mantenimientos de los Centros de internamiento y Atención Integral Juvenil programados) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Bitácoras de mantenimiento, polizas, bases de datos, inventarios y bases de datos  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social (Centros de Internamiento y Atención Integral Juvenil)  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con los insumos y condiciones necesarios de forma oportuna y suficiente.</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS  
Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Servicios para Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones  
PPs: 67  
Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública  
Nombre del titular: GNRAL. ADOLFO MARÍN MARÍN

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
Política Pública: 3 Construcción de la paz y la seguridad  
Estrategia: 3 Fortalecer los esquemas de prevención, atención y procuración de justicia, que consideren mecanismos de colaboración y corresponsabilidad ciudadana, principalmente en casos de violencia familiar.  
Tipo de Programa  
Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno  
Función 1.2 - Justicia  
Subfunción 1.2.1 - Impartición de Justicia  
E - Prestación de Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la reducción de la imposición de medidas cautelares desproporcionales, mediante la correcta supervisión y evaluación de las personas procesadas en situación de libertad con la imposición de medidas cautelares, suspensión condicional del proceso.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Reducción de imposición de medidas cautelares desproporcionales. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reducción de imposición de medidas cautelares desproporcionales. <b>Método:</b> ( evaluaciones de riesgos procesales realizadas / evaluaciones de riesgos procesales programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> Bases de datos SISAJAC, expedientes e imágenes <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Contar con el personal suficiente y debidamente capacitado en el sistema de justicia penal, oral y acusatorio.

Fin	Contribuir a la reducción de la imposición de medidas cautelares desproporcionales, mediante la correcta supervisión y evaluación de las personas procesadas en situación de libertad con la imposición de medidas cautelares, suspensión condicional del proceso.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Reducción de imposición de medidas cautelares desproporcionales.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de homicidios por homicidio / Número de defeniciones por cada 100 000 habitantes desglosado por sexos y edad ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de causas penales supervisadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de causas penales supervisadas.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de causas penales supervisadas realizadas / Número de causas penales supervisadas programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adultos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adultos programado ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p>Contar con el personal suficiente y debidamente capacitado en el sistema de justicia penal, oral y acusatorio.</p>	<p>https://www.agenda2030.mx/ODSopc.htm?l=1&amp;goal=0&amp;lang=es#find</p>
Propósito	Contribuir a la reducción de la imposición de medidas cautelares desproporcionales, mediante la correcta supervisión y evaluación de las personas procesadas en situación de libertad con la imposición de medidas cautelares, suspensión condicional del proceso.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de causas penales supervisadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de causas penales supervisadas.</p> <p><b>Método:</b> ( Número de causas penales supervisadas realizadas / Número de causas penales supervisadas programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adultos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adultos programado ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Que en el desahogo de las audiencias, los jueces impongan medidas cautelares diversas a prisión preventiva, salidas alternas y preliberaciones.</p>	<p>Que en el desahogo de las audiencias, los jueces impongan medidas cautelares diversas a prisión preventiva, salidas alternas y contar con el personal suficiente y capacitado en el sistema de justicia penal, oral y acusatorio.</p>
Componente <b>Responsables:</b> SSP	C1	<p><b>Documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p><b>Documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que en el desahogo de las audiencias, los jueces impongan medidas cautelares diversas a prisión preventiva, salidas alternas y contar con el personal suficiente y capacitado en el sistema de justicia penal, oral y acusatorio.</p>	<p>Que en el desahogo de las audiencias, los jueces impongan medidas cautelares diversas a prisión preventiva, salidas alternas y contar con el personal suficiente y capacitado en el sistema de justicia penal, oral y acusatorio.</p>	<p>Que en el desahogo de las audiencias, los jueces impongan medidas cautelares diversas a prisión preventiva, salidas alternas y contar con el personal suficiente y capacitado en el sistema de justicia penal, oral y acusatorio.</p>



<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Elaboración de evaluaciones de riesgos procesales para la imposición de medidas cautelares a adultos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de evaluación de riesgos procesales <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de evaluación de riesgos procesales <b>Método:</b> ( expedientes de evaluación de riesgos procesales realizados / expedientes de evaluación de riesgos procesales programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Dpto. Supervisión) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que los ministerios públicos, defensores y órganos jurisdiccionales soliciten evaluaciones de riesgos procesales</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso impuesta a adultos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicional del proceso <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicional del proceso <b>Método:</b> ( supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso realizadas / supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Dpto. Supervisión) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que los órganos jurisdiccionales impongan medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Visitas de supervisión</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de visitas de supervisión <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de visitas de supervisión <b>Método:</b> ( visitas de supervisión realizadas / visitas de supervisión programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Dpto. Supervisión) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con los insumos y herramientas suficientes para efectuar las actividades de esta índole</p>

<p><b>Componente</b> <b>Responsables:</b> SSP DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y EJECUCIÓN DE SANCIONES</p>	<p>C2 Servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adolescentes en conflicto con la ley a los órganos jurisdiccionales proporcionados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adolescentes <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adolescentes realizado / servicios de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso para adolescentes programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que en el desahogo de las audiencias, los jueces impongan medidas cautelares diversas a prisión preventiva, salidas alternas y contar con el personal suficiente y capacitado en el sistema de justicia penal, oral y acusatorio.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Elaboración de evaluaciones de riesgos procesales para la imposición de medidas cautelares a adolescentes en conflicto con la ley</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes de evaluación de riesgos procesales a adolescentes <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de solicitudes de evaluación de riesgos procesales a adolescentes <b>Método:</b> ( expedientes de evaluación de riesgos realizados / expedientes de evaluación de riesgos procesales programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que los ministerios públicos, defensores y órganos jurisdiccionales soliciten evaluaciones de riesgos procesales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Supervisión de medidas cautelares y suspensión condicional del proceso de adolescentes en conflicto con la ley</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicional del proceso <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicional del proceso <b>Método:</b> ( supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso realizadas / supervisión de medidas cautelares y suspensiones condicionales del proceso programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Dpto. de Adolescentes) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que los órganos jurisdiccionales autoricen la imposición de suspensiones condicionales del proceso</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Visitas de supervisión</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de visitas de supervisión a adolescentes. <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento de visitas de supervisión a adolescentes. <b>Método:</b> ( Visitas de supervisión realizadas / visitas de supervisión programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Dpto. de Adolescentes) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contar con los insumos y herramientas suficientes para efectuar visitas de supervisión que eficienten los trabajos de vigilancia especializada para adolescentes.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES Y EJECUCIÓN DE SANCCIONES</p>	<p>C3 Servicios de supervisión de personas preliberadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios de supervisión de personas preliberadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de servicios de supervisión de personas preliberadas <b>Método:</b> ( Servicios de supervisión de personas preliberadas realizadas / servicios de supervisión de personas preliberadas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que el juez de Ejecución Penal autorice la libertad condicional de las personas sentenciadas.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Supervisión de personas adultas preliberadas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios de supervisión de personas adultas preliberadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de servicios de supervisión de personas adultas preliberadas <b>Método:</b> ( Expedientes de supervisión de personas adultas preliberadas realizada / Expedientes de supervisión de personas adultas preliberadas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Bases de datos SISAMAC, expedientes e imágenes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Supervisión de Medidas Cautelares y Ejecución de Sanciones (Dpto. Preliberados) <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Que el juez de Ejecución Penal autorice la libertad condicional de las personas sentenciadas.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) — Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: Profesionalización de la Seguridad Pública PPs: 68 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública Nombre del titular: GNRAL ADOLFO MARIN MARIN

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Estrategia:** 7 Recuperar la vocación policial con esquemas de profesionalización enfocados a contribuir a la dignificación de las instituciones de seguridad.  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad 1 - Gobierno Función Subtención 1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 1.7.3 - Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad E - Prestación de Servicios Públicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la profesionalización y dignificación policial	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Evaluaciones de Competencias Básicas aplicadas a los integrantes de las instituciones de seguridad pública  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de evaluaciones de competencias básicas aplicadas a los integrantes de las instituciones de seguridad pública.  <b>Método:</b> ( Número de elementos evaluados / Número de elementos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> Constancias de evaluación  <b>Nombre del documento:</b> Instituto de Formación Profesional  <b>Área que genera la información:</b> Instituciones de seguridad pública, que responden a las necesidades actuales, a través de la formación de servidores públicos competentes y con un alto honor y amor a la patria.</p>	<p>Contar con elementos policiales con vocación de servicio, con los cuales se logre la construcción de un modelo de profesionalización de las instituciones de seguridad pública, que respondan a las necesidades actuales, a través de la formación de servidores públicos competentes y con un alto honor y amor a la patria.</p>

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a la profesionalización y dignificación policial</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de defunciones por homicidio por cada 100 000 habitantes  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de defunciones por homicidio por cada 100 000 habitantes  <b>Método:</b> (Número de defunciones por cada 100 000 habitantes) / 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://www.agencia2030.mx/ODSInd.html?md=ODS016000100070&amp;veInd=101&amp;veCob=99&amp;lang=es#/indicador">https://www.agencia2030.mx/ODSInd.html?md=ODS016000100070&amp;veInd=101&amp;veCob=99&amp;lang=es#/indicador</a></p>	<p>La política pública en materia de seguridad pública se mantiene y se aplica de manera efectiva.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Las instituciones de seguridad pública del estado de Zacatecas se fortalecen con elementos capacitados, profesionales y con vocación de servicio que sirvan de mejor manera a la sociedad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de elementos capacitados por las corporaciones policiales  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de elementos capacitados por las corporaciones policiales  <b>Método:</b> (Número de elementos capacitados realizados / Número de elementos capacitados programados) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Bitácoras, listas de asistencia, registros documentales y administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Instituto de Formación Profesional  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Elementos de las instituciones policiales cumplen con las capacitaciones, desarrollando al máximo sus competencias, capacidades y habilidades, mediante su profesionalización constante.</p>
<p>Componente SSP</p> <p><b>Responsables:</b>          INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL</p>	<p>C1          Las y los policiales profesionalizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de elementos policiales que concluyeron sus cursos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de los elementos policiales que concluyeron sus cursos  <b>Método:</b> (Número de elementos policiales que concluyeron los cursos realizados / número de elementos policiales programados) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Constancias, listas de asistencia, registros documentales y administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Instituto de Formación Profesional  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Las y los integrantes de las instituciones de seguridad pública, culminan satisfactoriamente cada uno de sus cursos de profesionalización en su actuar diario.</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1 Reclutamiento de las y los aspirantes</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de reclutamiento de la convocatoria <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de reclutamiento de la convocatoria emitida. <b>Método:</b> ( Número de aspirantes reclutados / Incorporación ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Constancias, listas de asistencia, registros documentales y administrativos <b>Área que genera la información:</b> Instituto de Formación Profesional <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>"Las y los aspirantes que asisten a la convocatoria, pasan los exámenes y son reclutados."</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2 Capacitación de las y los elementos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de elementos programados para su capacitación <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de los elementos programados para ser capacitados. <b>Método:</b> ( Número de elementos capacitados / Número de elementos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Constancias, listas de asistencia, registros documentales y administrativos <b>Área que genera la información:</b> Instituto de Formación Profesional <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Se potencializa las habilidades, capacidades y destrezas de los elementos de las instituciones de seguridad pública para su profesionalización.</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A3 Evaluación de las y los elementos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Cumplimiento de elementos evaluados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de elementos de las instituciones de seguridad pública evaluados en competencias básicas <b>Método:</b> ( Número de elementos evaluados / número de elementos registrados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros de información y documental <b>Área que genera la información:</b> Instituto de Formación Profesional <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Los elementos de las instituciones de seguridad pública son evaluados en competencias básicas de la función policial al concluir su curso.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A4 Profesionalización académica de nivel superior</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de desarrollo policial <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del desarrollo policial implementado. <b>Método:</b> ( Número de actividades de desarrollo policial programadas / Número de actividades de desarrollo policial programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Reconocimientos, listas de asistencia, bitácoras, formatos de evaluación al desempeño, formato de Certificado Único Policial <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con las certificaciones y reconocimientos para los policías de las instituciones de seguridad pública.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL</p>	<p>C2 Desarrollo Policial Implementado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de desarrollo policial <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del desarrollo policial implementado. <b>Método:</b> ( Número de actividades de desarrollo policial realizadas / Número de actividades de desarrollo policial programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Reconocimientos, listas de asistencia, bitácoras, formatos de evaluación al desempeño, formato de Certificado Único Policial <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con las certificaciones y reconocimientos para los policías de las instituciones de seguridad pública.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Certificación Única Policial para elementos policiales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de obtención de certificados para policías policiales. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de certificados policiales. <b>Método:</b> ( Número de elementos policiales realizados / Número de elementos policiales para certificar programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Formato de Certificado Único Policial <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con personal policial que tenga un alto sentido de patriotismo, vocación de servicio, amor por su trabajo y se desempeñe con rectitud y profesionalismo, a fin de cumplir con la certificación que reconoce a los integrantes de las corporaciones policiales.</p>

<p>Actividad</p> <p>C2 A2 Ascensos y reconocimientos a elementos policiales de la Secretaría de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de promoción de grados y/o reconocimientos de elementos policiales <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de promoción de grados y/o reconocimientos de elementos policiales. <b>Método:</b> ( Número de elementos policiales promocionados y/o reconocidos realizados / Número de elementos policiales promocionados y/o reconocidos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Constancias, reconocimientos, documentos de ascensos <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con personal policial que tenga un alto sentido de patriotismo, vocación de servicio, amor por su trabajo y se desempeñe con rectitud y profesionalismo, a fin de alcanzar un ascenso o reconocimiento que dignifica a los integrantes de las corporaciones policiales.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A3 Capacitación especializada para las y los elementos de la Secretaría de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitación a integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de capacitación a integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública. <b>Método:</b> ( Número de integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública capacitados realizados / Número de integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Constancias, certificados, oficios, documentos <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con capacitaciones especializadas en perspectiva de género y temas de importancia actual que formen mejores policías en sus funciones cotidianas.</p>
<p>Actividad</p> <p>C2 A4 Evaluación del desempeño para las y los policías pertenecientes a las instituciones de seguridad pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluación del desempeño de elementos policiales <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de evaluaciones del desempeño a los elementos policiales- realizadas / Número de evaluaciones del desempeño a los elementos policiales Programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Constancias, Formatos de evaluaciones al desempeño, cuya información proporciona la Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica del Servicio Profesional de Carrera Policial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con la certeza del desempeño profesional de los policías de las instituciones de seguridad pública.</p>



<p>Componente Responsables: SSP</p> <p>EQUIPO DE ACREDITACIÓN CALEA</p>	<p>C3 Certificación internacional de Policía desarrollada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acreditaciones del Programa CALEA.  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acreditación del Programa CALEA de la SSP.  <b>Método:</b> (Número de actividades CALEA realizadas / Número de actividades CALEA programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Mieta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Plataforma de información Calea, expedientes del programa. listas  <b>Área que genera la información:</b> Área de Acreditación CALEA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con la aprobación de las directivas elaboradas por esta Secretaría de Seguridad Pública a fin de cumplir con los estándares de dicho programa y así eficientar y mejorar las funciones institucionales.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Empleo de directivas del programa de acreditación CALEA para el mejor funcionamiento de la Secretaría de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de implementación de directivas CALEA  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de implementación de directivas CALEA  <b>Método:</b> (Número de implementación de directivas realizadas / Número de implementación de directivas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Mieta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Plataforma de información Calea, expedientes del programa. listas  <b>Área que genera la información:</b> Área de Acreditación CALEA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con la aprobación de las directivas elaboradas por esta Secretaría de Seguridad Pública a fin de cumplir con los estándares de dicho programa y así eficientar y mejorar las funciones institucionales.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Capacitación en las directivas CALEA a las y los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de capacitaciones directivas CALEA  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de capacitaciones de directivas CALEA  <b>Método:</b> (Número de capacitaciones de directivas realizadas / Número de capacitaciones de directivas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Mieta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Plataforma de información Calea, expedientes del programa. listas  <b>Área que genera la información:</b> Área de Acreditación CALEA  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con la disponibilidad del personal para la realización de capacitaciones que retroalimenten y apliquen las directivas del programa de acreditación CALEA</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Dirección Estatal de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Dirección y coordinación de planes, programas y acciones de la Secretaría  
**PPs:** 69  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Nombre del titular:** GNRAL. ADOLFO MARÍN MARÍN

**ALINEACIÓN**

**Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024**  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Estrategia:** 8 Fomentar la cultura de la denuncia y de la paz, para recuperar la confianza en la autoridad.  
**Institucional Adjetivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad</b>	<b>Función</b>	<b>Subfunción</b>	<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>
1 - Gobierno	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	1.7.3 - Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la mejora de la Secretaría en su totalidad, mediante una administración eficiente.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos generados al interior de la Secretaría de Seguridad Pública  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos generados al interior de la Secretaría de Seguridad Pública  <b>Método:</b> ( Suma de documentos autorizados y firmados / Suma de documentos generados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100                      Línea Base: 0</p>	<p><b>Documento:</b> Nombre del documento: Solicitudes, tramites, oficios  <b>Area que genera la información:</b> Todas las areas de la SSP  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	Realizar los procesos administrativos de manera eficaz, para una mejor aplicación del ejercicio del gasto público.

<p>Propósito</p>	<p>Las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública cuentan con servicios administrativos de calidad para el cumplimiento de sus respectivas atribuciones.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Percepción de Seguridad  <b>Definición:</b> Porcentaje de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas realizadas / Suma de documentos estratégicos programados ) - 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Solicitudes, trámites, oficinas  <b>Área que genera la información:</b> Todas las áreas de la SSP  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Emprender todas las gestiones pertinentes para el correcto funcionamiento de la SSP.</p>
------------------	--	--	--	---



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Apoyos Económicos      **PPS:** 70      **Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública      **Nombre del titular:** GNRAL. ADOLFO MARIN MARIN

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024      Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027      Tipo de Programa

**Eje:** 1 - Política y Gobierno      **Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza      **Estratégico Ordinario**  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad      **Estrategia:** 2 Integrar plenamente la Estrategia Nacional de Seguridad en el Estado y Municipios.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
		Subfunción	1.7.1 - Policía
			U - Otros Subsidios

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	Medios de Verificación

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a la dignificación de las policías y personas privadas de su libertad, a fin de brindarles beneficios económicos estimulando así el bienestar social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos  <b>Método:</b> ( Apoyos económicos entregados / Apoyos económicos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Registros, relación de beneficiarios y oficios  <b>Área que genera la información:</b>                  Policía                  Metropolitana,                  Subsecretaría de                  Prevención y                  Reinserción                  Social y                  Coordinación                  Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>                  Anual</p>	<p>Que la entrega de los estímulos represente un aliciente para las personas que permita impulsar el desarrollo de estas acciones.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Las personas privadas de su libertad que trabajan y los policías municipales de los municipios convenidos, reciben apoyos económicos que mejoran en su bienestar.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de metas alcanzadas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de metas  <b>Método:</b> ( Metas cumplidas / metas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Registros, relación de beneficiarios y oficios  <b>Área que genera la información:</b>                  Policía                  Metropolitana,                  Subsecretaría de                  Prevención y                  Reinserción                  Social y                  Coordinación                  Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b>                  Mensual</p>	<p>Que los convenios celebrados con los municipios en cuestión de homologación salarial siga vigente y que las personas privadas de la libertad cumplan con el eje de la reinserción social consistente en el trabajo.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP DIRECCIÓN DE LA POLICIA METROPOLITANA</p>	<p>C1 Condición salarial de las y los elementos de la policia metropolitana mejorada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de mejora salarial <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la mejora salarial a las y los elementos de la Policía Metropolitana <b>Método:</b> Elementos policiales a quienes se les mejoró su situación salarial / Elementos policiales programados para la mejora de situación salarial ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros, relación de beneficiarios y oficios <b>Área que genera la información:</b> Policía Metropolitana, Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social y Coordinación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar policías comisionados en la Policía Metropolitana, procedentes de los municipios.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Mejorar la condición salarial de las y los elementos de policia municipal pertenecientes a la Policía Metropolitana</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de salarios mejorados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento de salarios mejorados <b>Método:</b> ( Salarios de policia mejorados / Salarios de policias programados para mejorar ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Recibos, listas de beneficiarios <b>Área que genera la información:</b> Policía Metropolitana <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Contar con las condiciones de pago de forma oportuna y suficiente.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y REINSERCIÓN SOCIAL</p>	<p>C2 Apoyos económicos para Personas Privadas de su Libertad entregados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de entrega de apoyos económicos a personas privadas de la libertad <b>Método:</b> ( Apoyos económicos entregados / Apoyos económicos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Recibos, listas de beneficiarios <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Que las Personas Privadas de su Libertad participen en uno de los ejes de la reinserción social consistente en el trabajo.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Entrega de apoyos económicos para personas privadas de su libertad que realizan labores en el CERESO de Cieneguillas y Carceles Distritales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento de entrega de apoyos económicos a personas que realizan labores en el CERESO de Cieneguillas y Carceles Distritales <b>Definición:</b> Cumplimiento de entrega de apoyos económicos para personas privadas de su libertad <b>Método:</b> ( Apoyos económicos entregados / Apoyos económicos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Recibos, listas de beneficiarios <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Prevención y Reinserción Social <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Mensual</p>	<p>Las Personas Privadas de su libertad consideren el trabajo como un eje de reinserción social que les traerá remuneración económica.</p>
------------------	--	---	---	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: Sistema Estatal de Seguridad Pública PPs: 71 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de Seguridad Pública Nombre del titular: GNRAL ADOLFO MARIN MARIN

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Estrategia:** 3 Fortalecer los esquemas de prevención, atención y procuración de justicia, que consideren mecanismos de colaboración y corresponsabilidad ciudadana, principalmente en casos de violencia familiar.  
**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad: 1 - Gobierno Función: 1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Subfunción: 1.7.4 - Sistema Nacional de Seguridad Pública E - Prestación de Servicios Públicos

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

Resultados		Resultados	
Nivel	Objetivos	Indicadores	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución de la Tasa anual estatal de la incidencia delictiva y brindar a la ciudadanía Zacatecana una mayor seguridad.	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Incidencia delictiva estatal por cada cien mil habitantes <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la disminución de la incidencia delictiva en el Estado de Zacatecas. <b>Método:</b> ( Incidencia delictiva en la entidad federativa en el año / Población de la entidad * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 70 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/en/vpe/2022/">https://www.inegi.org.mx/programas/en/vpe/2022/</a></p> <p>Disminuir la ocurrencia de delitos registrados</p>



<p>Fin</p>	<p>Contribuir a la disminución de la Tasa anual estatal de la incidencia delictiva y brindar a la ciudadanía Zacatecana una mayor seguridad.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de la disminución de la proporción de víctimas de violencia física en el estado de Zacatecas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la disminución de la proporción de víctimas de violencia física en el estado de Zacatecas  <b>Método:</b> ( Víctimas de violencia / población de la entidad ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 70  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Sitio web:</b>  <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/envip/2021/">https://www.inegi.org.mx/programas/envip/2021/</a></p> <p>Disminuir el número de víctimas de violencia física</p>
<p>Propósito</p>	<p>Contribuir a la disminución de la proporción de víctimas de violencia física en los últimos 12 meses que han notificado su victimización a las autoridades competentes u otros mecanismos de resolución de conflictos reconocidos oficialmente.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de instituciones de Seguridad Pública Fortalecidas  <b>Definición:</b> Mide el fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública  <b>Método:</b> ( Recurso ejercido del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública 2023 / Recurso convenido del Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública ) * 100 ) - 100  <b>Tipo:</b> Resultado  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5639615&amp;fecha=29/12/2021">http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5639615&amp;fecha=29/12/2021</a></p> <p>Validación del convenio de coordinación y anexo técnico por parte del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SSP                  SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>Nombre: Porcentaje de municipios beneficiados con el impulso al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la implementación de los esquemas de Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica mediante el equipamiento y elaboración de diagnósticos a las corporaciones policiales.  <b>Método:</b> ( Número de municipios beneficiados con la aplicación del Modelo con recurso FASP / Número de municipios convenidos para la implementación del Modelo con recurso FASP ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero mensual y trimestral generados  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>Incorporación de los municipios a la estrategia de Seguridad Pública mediante las solicitudes realizadas por parte de los municipios y validación del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Modelo Nacional de Policía</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de fortalecimiento a las instituciones mediante el equipamiento dotado <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de la implementación del Modelo Nacional de Policía mediante el equipamiento de las corporaciones policiales. <b>Método:</b>( Número de equipamientos realizados /Número de equipamientos programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos <b>Area que genera la información:</b> Dirección Administrativa del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Solicitudes realizadas por parte de los municipios y validación del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>C2 Elementos policiales e instituciones de seguridad pública profesionalizados, certificados y capacitados.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de elementos de las Instituciones de Seguridad Pública acreditados y capacitados <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de elementos de las instituciones de seguridad Pública acreditadas. <b>Método:</b>( Elementos de las Instituciones de Seguridad Pública acreditados / Elementos de las Instituciones de Seguridad Pública programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes de evaluación bajo resguardo <b>Area que genera la información:</b> Centro Estatal de Control de Confianza <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Solicitud para la certificación por parte de las Instituciones de Seguridad Pública.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza.</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de Centro Estatal de - Control de Confianza fortalecido <b>Definición:</b>Mide el porcentaje del fortalecimiento al Centro Estatal de Evaluación en Control de Confianza con una capacidad operativa para la aplicación de evaluaciones. <b>Método:</b>( Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes de evaluación bajo resguardo <b>Area que genera la información:</b> Centro Estatal de Control de Confianza <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Solicitud de acreditación por parte de las Instituciones de Seguridad Pública.</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 AZ Profesionalización y Capacitación de los Elementos Policiales de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Profesionalización y Capacitación de los Elementos Policiales de Seguridad Pública Fortalecido <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de capacitaciones concentradas para las corporaciones de seguridad Pública <b>Método:</b> ( Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Constancias de capacitación expedidas <b>Área que genera la información:</b> Formación Profesional ( F. P. y Academias Regionales. <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Fichas de capacitación elaboradas por el Instituto de Formación Profesional y validación del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</p>
<p>Componente Responsables: SSP SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA</p>	<p>C3 Equipamiento e Infraestructura de las Instituciones de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento e infraestructura de las Instituciones de Seguridad Pública <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del fortalecimiento de las Corporaciones de Seguridad Pública con equipamiento e Infraestructura <b>Método:</b> ( Número de equipamiento e infraestructura realizado / Número de equipamiento e infraestructura programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Validación de las solicitudes de adquisición en tiempo y forma conforme a las especificaciones de los bienes y servicios.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento de las Instituciones de Seguridad Pública dotado <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de equipamiento a las Corporaciones de Seguridad Pública <b>Método:</b> ( Número de equipamiento realizado / Número de equipamiento programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Validación de los procesos de adquisición en tiempo y forma conforme a las especificaciones de los bienes y servicios.</p>

Actividad	C3 A2 Infraestructura de las instituciones de Seguridad Pública	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de infraestructura de las Instituciones de Seguridad Pública fortalecido para la Seguridad Pública.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje obras contruidas para la Seguridad Pública.</p> <p><b>Método:</b> (Número de obras realizadas / Número de obras programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Nombre:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	Validación de los procesos de adquisición en tiempo y forma conforme a las especificaciones de los bienes y servicios.
Actividad	C3 A3 Fortalecimiento de Capacidades para la Prevención y Combate a Delitos de Alto Impacto	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento otorgado a la Unidad Especializada para el Combate al Secuestro.</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la Unidad Especializada para el Combate al Secuestro con herramientas tecnológicas y de vanguardia</p> <p><b>Método:</b> (Número de equipos adquiridos / Número de equipos programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos de entrega bajo resguardo</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública / Dirección Administrativa</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	Validación de las especificaciones de los bienes solicitados por la Unidad Especializada en Combate al Secuestro
Actividad	C3 A4 Especialización de las Instancias Responsables de la Búsqueda de Personas	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento otorgado para la Fiscalía Especializada en Búsqueda de particulares</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje obras contruidas para la Seguridad Pública.</p> <p><b>Método:</b> (Número de obras realizadas / Número de obras programada ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos de entrega bajo resguardo</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación y emitidos al Sistema Nacional de Seguridad Pública / Dirección Administrativa</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	Validación de las especificaciones de los bienes solicitados por la Fiscalía Especializada en Búsqueda de Personas y Desaparición Forzada cometida por particulares así como el proceso de adquisición correspondiente

<p>Actividad</p>	<p>C3 A5 Fortalecimiento y/o Creación de las Unidades de Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE'S)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento otorgado para la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la Unidad de Inteligencia Patrimonial y Económica, a través de la capacitación de recursos humanos y equipamiento de materiales <b>Método:</b> ( Número de equipamiento realizado / Número de equipamiento programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos de entrega bajo resguardo <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / Dirección Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>validación de las especificaciones de los bienes solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A6 6 - Desarrollo de las Ciencias Forenses en la Investigación de Hechos Delictivos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento adquirido para las ciencias forenses en la investigación de hechos delictivos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del Fortalecimiento de la operación de la Dirección de Servicios Periciales para el esclarecimiento de los hechos delictivos. <b>Método:</b> ( Número de equipamiento realizado / Número de equipamiento programad ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos de entrega bajo resguardo <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / Dirección Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Validación de las especificaciones de los bienes solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente</p>
<p>Componente Responsables: SSP SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>C4 Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios y equipamiento en materia de prevención para reducir la comisión de los delitos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de factores de riesgo que inciden mediante la aplicación de metodologías para la Prevención Social de la Violencia <b>Método:</b> ( Número de metodologías realizadas / Número de metodologías programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos de entrega bajo resguardo <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / Dirección Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Contratación del evaluador con experiencia en temas de prevención del delito y entrega del producto que cumple con especificaciones</p>

<p>Actividad</p> <p>C4 A1 Acceso a la Justicia para las Mujeres</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento otorgado para el Centro de Justicia para las Mujeres <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de eficiencia de los Centros de Justicia para las Mujeres de Zacatecas y Fresnillo, para ofrecer la atención interdisciplinaria <b>Método:</b> (Número de equipamiento realizado / Número de equipamiento programado) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos de entrega bajo resguardo <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / Dirección Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>Validación de las especificaciones de los bienes adquiridos, así como el proceso de adquisición correspondiente</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A2 Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de metodologías para reducir delitos de alto impacto <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de metodologías para reducir delitos de alto impacto implementadas <b>Método:</b> (Número de metodologías realizado / Número de metodologías programado) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos de entrega bajo resguardo <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / Dirección Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>La adecuada intervención en los polígonos prioritarios de atención.</p>
<p>Actividad</p> <p>C4 A3 Fortalecimiento de Asesorías Jurídicas de Víctimas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal contratado para el fortalecimiento de la Asesoría Jurídica a Víctimas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de contratación de personal para fortalecer la Asesoría Jurídica a Víctimas <b>Método:</b> (Número de personas contratadas realizadas / Número de personas contratadas programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Relación de contratos expedidos al personal de Seguimiento y Evaluación / Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Solicitud de incremento de la plantilla de personal, bajo la modalidad de Honorarios asimilables a salarios</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>C5 Sistema penitenciario nacional y de ejecución de medidas para adolescentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de servicios y equipamiento en materia de prevención para reducir la comisión de los delitos. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de equipamiento en materia de prevención para reducir la comisión de los delitos. <b>Método:</b> (Número de equipamiento realizado / Número de equipamiento programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Evidencia física y fotográfica <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / Dirección de Infraestructura del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Licitación en tiempo y forma de las obras y cumplimiento del contratista</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A1 Equipamiento otorgado al Sistema Penitenciario</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento otorgado al Sistema Penitenciario <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de contratación de personal para fortalecer la Asesoría Jurídica a Víctimas <b>Método:</b> (Número de personas contratadas realizadas / Número de personas contratadas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Convenio de Coordinación y Anexo Técnico <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Validación de las especificaciones respecto de los bienes e infraestructura solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C5 A2 Sistema de Justicia Penal para Adolescentes.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento dotado al Centro de Internamiento Juvenil <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de equipamiento a los elementos del Centro de Atención Juvenil para el fortalecimiento del establecimiento <b>Método:</b> (Número de equipamientos realizados / Número de equipamientos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / dirección administrativa del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Validación de las especificaciones para la adquisición de los bienes.</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP</p> <p>SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>C6 Sistema Nacional de información</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de bases datos evaluadas al Sistema Nacional reportados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del Fortalecimiento de las instituciones de Seguridad Pública mediante el respaldo de la operación de las bases de datos nacionales. <b>Método:</b> (Bases de datos reportadas / Base de datos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero <b>Área que genera la información:</b> Centro Estatal de Información <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>La debida captura de los datos que solicita el sistema Nacional por parte de las corporaciones.</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A1 Sistema Nacional de Información, base de datos del Sistema Nacional Seguridad Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de datos al Sistema Nacional reportados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del fortalecimiento del proceso de acopio, análisis e intercambio de información de calidad y utilidad para los fines de la seguridad pública <b>Método:</b> ( Número de informes realizados / Numero de informes programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Mensual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero <b>Área que genera la información:</b> Centro Estatal de Información <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>La captura debida y oportuna de los informes e información al Sistema por parte de las corporaciones</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A2 Sistema Nacional de Atención de Llamadas de Emergencia y Denuncias Ciudadanas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procedimientos realizados para el fortalecimiento del sistema de llamadas de emergencia <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del fortalecimiento del Sistema de llamadas de Emergencia mediante la promoción de instancias y procedimientos homologados que coordinen la respuesta institucional de manera eficiente y efectiva. <b>Método:</b> ( Número de procedimientos realizados / Número de procedimientos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / Dirección del C-5 <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>Las solicitudes de emergencia por parte de la población para su atención oportuna.</p>



<p>Actividad</p>	<p>C6 A3 Red Nacional de Radiocomunicación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones (equipamiento, infraestructura y mantenimientos) realizados a la red de radiocomunicación. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de mejoramiento de la capacidad operativa y de respuesta de las instituciones de Seguridad Pública mediante el equipamiento de la Red Nacional de Radiocomunicación. <b>Método:</b> ( Número de equipamiento, infraestructura y mantenimientos a la red de radiocomunicación realizada / Número de equipamiento, infraestructura y mantenimientos a la red de radiocomunicación programada ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Validación de las especificaciones y requerimientos de los bienes y servicios solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente</p>
<p>Actividad</p>	<p>C6 A4 Fortalecimiento de los Sistemas de Videovigilancia y Geolocalización</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de equipamiento dotado a los Sistemas de Videovigilancia <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de fortalecimiento de los Sistemas de Videovigilancia mediante su equipamiento. <b>Método:</b> ( Número de equipamiento adquirido realizado / Número de equipamiento adquirido programado ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero / Documentos administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación / Dirección de C-5 <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Validación de las especificaciones y requerimientos de los bienes y servicios solicitados, así como el proceso de adquisición correspondiente</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SSP SECRETARADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>C7 Registro público vehicular (REPUVE)</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades realizadas para fortalecer el sistema de consulta pública <b>Definición:</b> Mide el porcentaje del fortalecimiento del Registro Público Vehicular (Acciones realizadas / acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero, documentos administrativos bajo resguardo <b>Área que genera la información:</b> Dirección de seguimiento y evaluación / Dirección del Centro Estatal de Información <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> ascendente</p>	<p>La identificación de los vehículos que circulan en el territorio nacional a efecto de proveer a la ciudadanía seguridad pública</p>

<p>Actividad</p>	<p>C7 A1 Registro Público Vehicular</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de constancias para la identificación inscritas <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de la identificación de los vehículos que circulan en el territorio nacional a efecto de proveer a la ciudadanía seguridad pública <b>Método:</b>( número de constancias realizadas / número de constancias programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico financiero documentos administrativos bajo resguardo <b>Área que genera la información:</b> Dirección de seguimiento y evaluación/Dirección del Centro Estatal de Información <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> mensual</p>	<p>Registrar los vehículos que circulan en el territorio nacional al sistema del REPUVE</p>
<p>Componente Responsables: SSP SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</p>	<p>C8 Programas Evaluados y Monitoreados</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de evaluaciones de los programas prioritarios realizadas <b>Definición:</b>Mide el avance de los programas prioritarios realizados <b>Método:</b>( Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Producto <b>Dimensión:</b>Eficacia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registrar los vehículos que circulan en el territorio nacional al sistema del REPUVE <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>El cumplimiento de los programas y subprogramas realizados con recurso proveniente del FASP</p>
<p>Actividad</p>	<p>C8 A1 Seguimiento y Evaluación de los Programas</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de informes de los programas prioritarios realizadas <b>Definición:</b>Mide el avance de informes de Programas Prioritarios realizado <b>Método:</b>( Informes realizados / Informes programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Mensual <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico financiero Seguimiento y Evaluación <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> trimestral</p>	<p>Obtención de la información en tiempo y forma, estados de cuenta y conciliaciones bancarias.</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Gestión Administrativa de las Áreas del Secretariado Ejecutivo  
**PPS:** 155  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública  
**Nombre del titular:** GNRAL. ADOLFO MARÍN MARÍN

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
 Tipo de Programa

**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 3 Construcción de la paz y la seguridad  
**Estrategia:** 3 Fortalecer los esquemas de prevención, atención y procuración de justicia, que consideren mecanismos de colaboración y corresponsabilidad ciudadana, principalmente en casos de violencia familiar.  
**Institucional Adjetivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>Finalidad</b>	1 - Gobierno	<b>Función</b>	1.7 - Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	<b>Subfunción</b>	1.7.3 - Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA</b>	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
------------------	--------------	----------------	--	-------------------	--	-----------------------------------	--

**Resultados**

<b>Nivel</b>	Objetivos	<b>Indicadores</b> Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual	<b>Medios de Verificación</b>	Supuestos
--------------	-----------	---	-------------------------------	-----------

<p>Fin</p>	<p>Contribuir en la mejora de la política interior, mediante la administración eficiente de los recursos administrativos.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de documentos para la administración de la política interior  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de documentos firmados y autorizados para el control del desarrollo administrativo  <b>Método:</b> ( suma de documentos realizados / suma de documentos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Informe de cumplimiento de avance físico - financiero, documentos administrativos bajo resguardo  <b>Área que genera la información:</b> Dirección Administrativa del Secretariado  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Documentos administrativos de las áreas en trámite</p>
<p>Propósito</p>	<p>Contar con unidades administrativas de calidad para el cumplimiento de sus atribuciones.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de control de documentos para el funcionamiento de las unidades administrativas  <b>Definición:</b> Contar con unidades administrativas de calidad para el cumplimiento de sus atribuciones  <b>Método:</b> ( Suma de documentos realizados / Suma de documentos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Documentos de control de los servicios y evaluación  <b>Área que genera la información:</b> Dirección administrativa del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Documentos administrativos de las áreas en trámite</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Administración  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

**Nombre:** Reorientar los Recursos Humanos, los Activos no Circulantes y Otros Servicios de Gobierno del Estado para recuperar la esperanza de un Zacatecas próspero y trabajador  
**PPS:** 15  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Administración  
**Nombre del titular:** LIC. VERÓNICA IVETT HERNÁNDEZ LÓPEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Estrategia:** 1 Implementar un profundo proceso de reestructuración de la administración pública e impulsar la reingeniería de procesos, transformando el modelo organizacional orientado al servicio de la ciudadanía y a la generación de valor público que permita incentivar y promover el desarrollo socioeconómico.  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno  
**Tipo de Programa:** Institucional Sustantivo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	1 - Gobierno	Función	1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno	Subfunción	1.3.1 - Presidencia / Gubernamental	M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
-----------	--------------	---------	---	------------	-------------------------------------	--

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

Fin	Contribuir con el proceso de reestructuración administrativa mediante la ingeniería de procesos, revisión de estructuras para eficientar la administración pública con sentido social.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de estructuras orgánicas revisadas</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Estructuras Orgánicas revisadas</p> <p><b>Método:</b> ( Número de estructuras orgánicas revisadas / Número de estructuras orgánicas validadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Organigramas de las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Las estructuras orgánicas son revisadas y actualizadas con la finalidad de eficientar el recurso humano</p> <p>Dirección General de Recursos Humanos</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	
Propósito	Las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados disponen de un excelente servicio en la realización de trámites.	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de trámites atendidos</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Trámites atendidos</p> <p><b>Método:</b> ( Número de trámites recibidos / Número de trámites atendidos ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Resultados</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Constante</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 100</p> <p><b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Presentación RD</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Existen las condiciones para realizar los trámites en tiempo y forma</p>	
<p>Componente</p> <p><b>Responsables:</b> SAD</p> <p>Dirección General de Recursos Humanos</p>	<p>C1</p> <p>Transformación hacia el sentido social y la recuperación de la vocación de servicio del Recurso Humano de Gobierno del Estado para la Nueva Gobernanza realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de perfiles de puesto actualizados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Perfiles de puesto actualizados</p> <p><b>Método:</b> ( Número de Perfiles de puesto actualizados / Número de perfiles de puesto existentes ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Producto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficiencia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Semestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 90</p> <p><b>Línea Base:</b> 20</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos</p> <p><b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Recursos Humanos</p> <p><b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p> <p>Los perfiles de puestos son revisados y actualizados.</p>	

<p>Actividad</p>	<p>C1 A1</p> <p>Acciones en materia de seguridad social, reclutamiento, servicios al personal, prestaciones y tareas complementarias del proceso de recursos humanos para la Nueva Gobernanza con vocación de servicio atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de personal evaluado semestralmente <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Personal sujeto a la evaluación al desempeño / Método: (Número de personal evaluado / Personal sujeto a la evaluación al desempeño) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Recursos Humanos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>El personal de base es evaluado e integrado el reporte respectivo y dado a conocer a los titulares y áreas de recursos humanos de las dependencias para lo conducente</p>
<p>Componente Responsables: SAD Dirección General de Control Patrimonial</p>	<p>C2</p> <p>Honradez y transparencia en la gestión de los activos no circulantes y del archivo de concentración realizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procedimientos realizados <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Procedimientos realizados <b>Método:</b> (Número de procedimientos realizados / Número de procedimientos recibidos) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos de los expedientes en trámite <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Control Patrimonial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Los procesos de administración de activos no circulantes y de archivo de concentración son eficientizados mediante herramientas tecnológicas a través de 2 sistemas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1</p> <p>Responsabilidad y honradez en la gestión de los activos no circulantes administrados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de revisión física de los bienes muebles <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Bienes muebles verificados <b>Método:</b> (Número de Bienes Muebles verificados / Universo de Bienes Muebles) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 90 <b>Línea Base:</b> 70</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General de Control Patrimonial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Los Bienes muebles son verificados</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 C3 A2 Expedientes de bienes inmuebles propiedad de Gobierno del Estado de Zacatecas con la documentación jurídica y técnica actualizados</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de expedientes de Bienes Inmuebles actualizados <b>Definición:</b>Mide el Porcentaje de Expedientes de Bienes Inmuebles Actualizados <b>Método:</b>( Número de Expedientes de Bienes Inmuebles Actualizados / Número de Expedientes de Bienes Inmuebles Programados ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General Patrimonial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se cuenta con las condiciones para tener los expedientes de Bienes Inmuebles actualizados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A3 Orden administrativo, honradez y transparencia en la realización de Transferencia Primaria, clasificación, ordenamiento y registro de los Acervos Documentales transferidos por las Dependencias y entidades al Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de sistematización en el proceso del archivo de concentración <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de implementación de Sistematización del proceso del archivo de concentración <b>Método:</b>( Número de fases de sistema realizado / Número de fases de sistema programado ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Ascendente <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>30</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección General Patrimonial <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se gestiona el archivo de concentración con el apoyo de herramientas tecnológicas</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Dirección de Eventos y Logística</p>	<p>C3 Responsabilidad institucional en la Imagen profesional de los eventos de Gobierno del Estado en la Nueva Gobernanza atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b>Porcentaje de cumplimiento a las órdenes de servicio <b>Definición:</b>Mide el porcentaje de Cumplimiento a las órdenes de servicio de apoyo en eventos atendidos / Número de órdenes de atención programadas ) * 100 <b>Tipo:</b>Proceso <b>Dimensión:</b>Eficiencia <b>Frecuencia:</b>Trimestral <b>Sentido:</b>Constante <b>Unidad de Medida:</b>Porcentaje <b>Meta Anual:</b>100 <b>Línea Base:</b>100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Eventos y Logística <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se atienden de manera razonable y responsable las órdenes de servicio para el apoyo de eventos institucionales</p>



<p>Actividad</p> <p>C3 A1</p> <p>Requerimientos de los eventos de las Dependencias, Jefatura de Oficina del Gobernador y otras instancias atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Eventos atendidos  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Eventos atendidos  <b>Método:</b> ( Número de eventos atendidos / Número de eventos recibidos para atender ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Eventos y Logística  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe el recurso material necesario para prestar un servicio ético y de calidad en los eventos oficiales de Gobierno del Estado</p>
<p>Actividad</p> <p>C3 A2</p> <p>Honestidad y transparencia en las solicitudes de impresión de las Dependencias y Entidades Atendidas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de impresiones atendidas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de impresiones gubernamentales atendidas  <b>Método:</b> ( Número de impresiones atendidas / Número de solicitudes recibidas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros Administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Eventos y Logística / Talleres Gráficos  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existe el recurso material suficiente para atender y realizar las impresiones de las Dependencias y Entidades</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Administración  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: PPs: Dependencia o Entidad Responsable: Nombre del titular:  
 Reorientar los Procesos de Adquisiciones de Gobierno y Fortalecer la Proveeduría Local 16 Secretaría de Administración LIC. VERÓNICA WETT HERNÁNDEZ LÓPEZ

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
 Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública; 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
 Eje: 1 - Política y Gobierno Estrategia: 7 Reorientar los procesos de contrataciones públicas, mediante reformas al marco normativo que permita, sin limitar la participación, fortalecer la inclusión de las MIPYMES locales, como mecanismo para impulsar el desarrollo económico.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno Función Subfunción 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.1 - Presidencia / Gubernamental M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la participación de la proveeduría local mediante los procesos de adquisiciones y contratación de servicios para impulsar el desarrollo económico	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proveedores de bienes y servicios locales adjudicados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Proveedores de Bienes y Servicios Locales adjudicados  <b>Método:</b> ( Número de proveedores de bienes y servicios locales adjudicados / Total de proveedores de bienes y servicios Número de solicitudes recibidas para licitación e invitación ) * 100  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 50  <b>Línea Base:</b> 50</p>	<p><b>Documento:</b> Materiales en la Dirección de Adquisiciones  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Recursos                      La economía local es fortalecida al adjudicar a los proveedores de bienes y servicios locales cuando la ley lo permite</p>	

<p>Propósito</p>	<p>Los proveedores locales participan en los procedimientos de licitación pública, invitación y adjudicación directa</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procedimientos de bienes y servicios adjudicados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Procedimientos de bienes y servicios adjudicados / Total de procedimientos de bienes y servicios ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Adquisiciones  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existen las condiciones normativas para la participación de los proveedores locales en los procesos de adquisiciones y contratación de servicios</p>
<p>Componente Responsables:                  Dirección de Gasto                  Financiamiento y Estudios de Mercado</p>	<p>C1                  Información relacionada a las Adquisiciones para contribuir al engrandecimiento social procesada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes en plataforma FUSA atendidas de los procesos de licitación e invitación  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Solicitudes atendidas para los procesos de licitación e invitación  <b>Método:</b> (Número de Solicitudes recibidas para licitación e invitación atendidas / Número de solicitudes recibidas para licitación e invitación ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Plataforma FUSA  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Gasto  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las solicitudes en plataforma FUSA cumplen con los requisitos para aplicar los procedimientos de licitación e invitación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Información relacionada a las Adquisiciones éticas y responsables realizadas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de solicitudes en plataforma FUSA que cumplen con los requisitos para su tramite  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Solicitudes que cumplen con los requisitos  <b>Método:</b> (Número de solicitudes que cumplen con los requisitos documentales / Total de solicitudes ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficiencia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Constante  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 100  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Plataforma FUSA  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Gasto  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>La documentación que se encuentra en la plataforma FUSA cumple con los requisitos para su seguimiento</p>

<p>Componente <b>Responsables:</b> SAD Dirección de Adquisiciones</p>	<p>C2 Reorientación de la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios hacia la nueva gobernanza realizada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas difundidos a través de medios electrónicos y redes sociales. <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Procesos de licitación e invitación difundidos en medios electrónicos <b>Método:</b> ( Procesos de licitación pública e invitación difundidos a través de medios electrónicos y redes sociales / Total de procesos de licitación pública e invitación realizados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Adquisiciones <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>La economía local se ve beneficiada mediante las compras gubernamentales</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Impulso de la economía local a través de los requerimientos de Bienes, materiales, suministros y contratación de servicios mediante los procedimientos de adjudicación directa, licitación pública, invitaciones a cuando menos 3 personas, atendidos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Procedimientos de Adjudicación directa, licitación pública e invitación <b>Método:</b> ( Numero de procedimientos de adjudicación directa + Numero de procedimientos de licitación pública + Numero de procedimientos de invitación / total de procedimientos ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos <b>Area que genera la información:</b> Dirección de Adquisiciones <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Los proveedores de bienes y servicios zacatecanos son adjudicados cuando la ley lo permite para apoyo de la economía local</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Inventario y bases de información estadística en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias documentada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Gobierno al Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios de Gobierno efectivamente realizadas / Número de adquisiciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Línea Base:</b> 80</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros administrativos <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Adquisiciones <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se da seguimiento al programa anual de adquisiciones para verificar su cumplimiento y promover medidas oportunas para su cumplimiento</p>
------------------	---	---	---	--



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
**ESTADO DE ZACATECAS**  
 Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de Administración  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Control y Seguimiento de los Procesos Sustantivos y Adjetivos de la Secretaría de Administración para incentivar el sentido social, la vocación de servicio e impulsar el desarrollo socioeconómico hacia la Nueva Gobernanza

**PPS:** 17

**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de Administración

**Nombre del titular:** LIC. VERÓNICA IVETT HERNÁNDEZ LÓPEZ

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027

**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Estrategia:** 1 Implementar un profundo proceso de reestructuración de la administración pública e impulsar la reingeniería de procesos, transformando el modelo organizacional orientado al servicio de la ciudadanía y a la generación de valor público que permita incentivar y promover el desarrollo socioeconómico.

**Eje:** 1 - Política y Gobierno

**Institucional Adjetivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad	1 - Gobierno	Función	Subfunción
			1.3.1 - Coordinación de la Política de Gobierno
			1.3.1 - Presidencia / Gubernamental

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**Resultados**

Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
	Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual		

<p>Fin</p>	<p>Contribuir a que los Programas Presupuestarios Institucional Sustantivo se cumplan 100%</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio del cumplimiento del Programa Presupuestario 1 y 2 <b>Definición:</b> Mide el promedio de cumplimiento de los Programas Presupuestarios Institucionales Sustantivos <b>Método:</b> ( Promedio del cumplimiento de Programa Presupuestario 1 + Promedio del cumplimiento de Programa Presupuestario 2) / 2 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Promedio <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Linea Base:</b> 100</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://siplan.zacatecas.gob.mx/mformacion-trimestral">https://siplan.zacatecas.gob.mx/mformacion-trimestral</a></p>	<p>Se cuenta con los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos para asegurar el cumplimiento en su totalidad del Programa Presupuestario Institucional.</p>
<p>Propósito</p>	<p>Satisfacer los requisitos financieros, tecnológicos, legales, reglamentarios de transparencia y operativos de los procesos críticos y de apoyo de la Secretaría de Administración</p>	<p><b>Nombre:</b> Promedio Institucional de Satisfacción de usuarios de los servicios otorgados de las áreas adjetivas de la Secretaría de Administración <b>Definición:</b> Mide el promedio de evaluaciones de satisfacción de usuarios de los servicios otorgados por las áreas adjetivas de la Secretaría de Administración. <b>Método:</b> sumatoria de resultado de la encuesta de las áreas adjetivas / total de áreas adjetivas <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Razón <b>Meta Anual:</b> 100 <b>Linea Base:</b> 95</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Presentación de Satisfacción de Usuarios <b>Area que genera la Información:</b> Secretaría Técnica <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Las encuestas realizadas demuestran que la percepción de los usuarios internos de los servicios de la Secretaría de Administración es de satisfecho a muy satisfecho</p>



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
 ESTADO DE ZACATECAS  
 Dirección Estatal de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de la Función Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de indicadores para Resultados (MIR) – Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Reestructuración de la Administración Pública  
 PPs: 57  
 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de la Función Pública  
 Nombre del titular: MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
 Tipo de Programa

**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Estrategia:** 1 Implementar un profundo proceso de reestructuración de la administración pública e impulsar la reingeniería de procesos, transformando el modelo organizacional orientado al servicio de la ciudadanía y a la generación de valor público que permita incentivar y promover el desarrollo socioeconómico.  
**Institucional Sustantivo**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 1 - Gobierno  
 Función: Política de Gobierno  
 Subfunción: 1.3.4 - Función Pública  
 CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Construir un modelo organizacional eficiente, eficaz y efectivo de la actividad gubernamental, que oriente el ejercicio de la gestión pública a la generación de bienestar social y recupere la confianza de la ciudadanía en las instituciones.	<p><b>Nombre:</b> Posición del Estado de Zacatecas dentro del Índice de Desarrollo Democrático de México (IDD-Mex)</p> <p><b>Definición:</b> Evalúa el comportamiento de la democracia y el desarrollo democrático en cada uno de los 32 estados del país</p> <p><b>Método:</b> Índice de evaluación del comportamiento de la democracia y el desarrollo del Estado de Zacatecas</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Índice</p> <p><b>Meta Anual:</b> 19</p> <p><b>Línea Base:</b> 18</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://idd-mex.org/">https://idd-mex.org/</a></p> <p>El involucramiento de las Dependencias y Entidades en las acciones programadas dentro del Programa</p>	



<p>Propósito</p>	<p>Lograr que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal cuenten con normatividad interna vigente y de acuerdo con la realidad para ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con Manuales de Organización, Procedimientos y Organigramas validados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Dependencias y Entidades Manuales de Organización, Procedimientos y Organigramas validados  <b>Método:</b> ( Número de Manuales de Organización, Procedimientos y Organigramas validados / Total de Manuales de Organización, Procedimientos y Organigramas programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 27  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Oficio de validación  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación y evaluación y control interno  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Las Dependencias y Entidades envían propuesta de organigrama y manuales</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SFP                  Subdirección de Planeación                  Evaluación y Control Interno</p>	<p>C1                  Validación de la Normatividad Secundaria de Dependencias y Entidades de la A.P.E.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con normatividad secundaria validada (Manuales de Organización, Procedimientos y Organigramas validados)  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con normatividad secundaria validada (Manuales de Organización, Procedimientos y Organigramas validados)  <b>Método:</b> ( Número de Dependencias e Entidades con normatividad validadas / Total de Dependencias y Entidades programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 27  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Oficio de validación  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p> <p>Las Dependencias y Entidades solventan las observaciones realizadas a su normatividad</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1</p> <p>Elaboración y Actualización de guías para la elaboración de organigramas, manuales de organización y procedimientos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de revisiones y actualizaciones de Normatividad Secundaria de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de revisiones y actualizaciones de Normatividad Secundaria de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal</p> <p><b>Método:</b> ( Número de revisiones y actualizaciones realizadas / Total de revisiones y actualizaciones programadas ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 3</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b></p> <p><b>Área que genera la información:</b></p> <p>Las Dependencias y Entidades utilizan las guías emitidas para la elaboración de su normatividad secundaria</p>	
<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Validación de los Organigramas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de organigramas validados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de organigramas validados</p> <p><b>Método:</b> ( Número de organigramas validados / Total de organigramas programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 20</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b></p> <p><b>Nombre del documento:</b></p> <p><b>Área que genera la información:</b></p> <p>Oficio de validación</p> <p>Las Dependencias y Entidades cuentan con organigramas validados</p>	



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de la Función Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Fortalecimiento de Mecanismos de Participación Social a través de la Gestión Pública Ética y Confiable  
**PPS:** 59  
**Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de la Función Pública  
**Nombre del titular:** MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024  
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027  
Tipo de Programa

**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Estrategia:** 2 Consolidar la implementación de la gestión pública ética y confiable basada en resultados, fortaleciendo y haciendo efectivos los mecanismos de participación social en todas las etapas del ciclo de la política pública.  
**Insitucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad** 1 - Gobierno  
Función  
1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno  
Subfunción  
1.3.4 - Función Pública  
**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**  
O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contar con mecanismos efectivos para el fomento de cultura de la participación y combate a la corrupción, así como de participación de la sociedad civil organizada, contribuyendo en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública	<p><b>Indicadores</b> Denominación - Método de calculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Tasa de población que tuvo contacto con algún servidor público y experimento algún acto de corrupción por cada 100,000 habitantes <b>Definición:</b> Mide la tasa de población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción <b>Método:</b> <math>\left( \frac{\text{Población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción en 2022}}{\text{Población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción en 2023}} \right) \cdot 100</math> <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Tasa de Variación <b>Meta Anual:</b> 8000 <b>Línea Base:</b> 8192</p>	Medios de Verificación	Supuestos
			<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.megi.org.mx/programas/encig/2021/">https://www.megi.org.mx/programas/encig/2021/</a></p>	Los mecanismos de participación social existentes contribuyen en la reducción de los índices de corrupción a través de las acciones que realizan

<p>Propósito</p>	<p>Impulsar la participación ciudadana en la vigilancia, control y evaluación de la gestión pública como construcción de esta nueva gobernanza sustentada en la ética, la honestidad, la transparencia y la efectividad, constituyendo un puente entre el gobierno y la sociedad para la recuperación de la confianza hacia las instituciones públicas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mecanismos de participación social y ética gubernamental implementados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje mecanismos de participación social y ética gubernamental implementados  <b>Método:</b> ( Total de mecanismos de participación social y ética programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 5350  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Minutas, cédulas e informes  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno y Dirección de Contraloría Social  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>La ciudadanía participa activamente en la vigilancia, control y evaluación de la gestión pública</p>
<p>Componente Responsables: SFP</p> <p>Coordinación de la Función Pública</p>	<p>C1 Fortalecimiento de mecanismos de participación social</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mecanismos de participación social implementados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje mecanismos de participación social implementados  <b>Método:</b> ( Total de mecanismos de participación social implementados / Total de mecanismos de participación social programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 546  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Minutas, cédulas e informes  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno y Dirección de Contraloría Social  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Se cuenta con los recursos necesarios para realizar actividades que fortalezcan la participación social</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Instrumentos de contraloría social aplicados con igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el ejercicio de sus derechos humanos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de instrumentos de contraloría social aplicados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de instrumentos de contraloría social aplicados  <b>Método:</b> ( Total de instrumentos de contraloría social aplicados / Total de instrumentos de contraloría social programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medidas:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 469  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Minutas, cédulas e informes  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contraloría Social  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>La ciudadanía conoce lo establecido en el Art. 61 de la Ley General de Desarrollo Social, el cual establece su derecho a participar de manera activa y corresponsable en la planeación, elección, evaluación y supervisión de la política social</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Evaluación Ciudadana a través de los mecanismos de usuario simulado y encuestas de satisfacción</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje Evaluaciones Ciudadanas aplicadas <b>Método:</b> ( Total de Evaluaciones Ciudadanas programados ) / 100 <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 99 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Encuestas y cédulas de la APE mejoran a través de las evaluaciones realizadas por la ciudadanía</p>	<p>Los límites y servicios brindados por las Dependencias y entidades de la APE mejoran a través de las evaluaciones realizadas por la ciudadanía</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Otorgamiento de premios a ganadores de la etapa estatal del Premio Nacional de Contraloría Social, concurso con adultos mayores y concurso "Jóvenes por la Transparencia y la Honestidad"</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de premios a ganadores de los concursos de contraloría social realizados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de premios a ganadores de los concursos de contraloría social realizados <b>Método:</b> ( Total de premios a ganadores de los concursos de contraloría social obligados / Total de premios a ganadores de los concursos de contraloría social programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 9 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Acta <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contraloría Social <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Los concursos se realizan en tiempo y forma</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Contraloría Social</p>	<p>C2 Atención y seguimiento de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias interpuestos por la ciudadanía</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos <b>Método:</b> ( Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos / Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos recibidos ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficiencia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 4987 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contraloría Social <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Los asuntos recibidos se concluyen en un 100%</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Implementación y seguimiento del Sistema de Atención Ciudadana de la Secretaría (SAC) erradicando la violencia contra las mujeres por razones de género</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos dentro del Sistema de Atención Ciudadana <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos dentro del Sistema de Atención Ciudadana <b>Método:</b> ( Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias dentro del SAC / Total de peticiones, quejas, reconocimientos, denuncias y sugerencias atendidos recibidos dentro del SAC ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 4687 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Acta <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contraloría Social <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual  Con la denuncia ciudadana se mejora la gestión pública</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Implementación y seguimiento del Sistema de Atención Ciudadana de la Secretaría (SIDE) erradicando la violencia contra las mujeres por razones de género</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de quejas y denuncias atendidas dentro del Sistema Integral de Denuncia Ciudadana <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de quejas y denuncias tendidos dentro del Sistema Integral de Denuncia Ciudadana <b>Método:</b> ( Total de quejas y denuncias atendidas dentro del SIDE / Total de quejas y denuncias recibidos dentro del SIDE ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 300 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Unidad de Investigación y Calificación de Fallos <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual  Se denuncian los actos de corrupción</p>

<p><b>Componente</b> <b>Responsables:</b> SFP Subdirección de Planeación Evaluación y Control Interno</p>	<p>C3 Mecanismos de ética gubernamental implementados / Unidad Responsable Coordinación de la Función Pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Mecanismos de ética gubernamental implementados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de Mecanismos de ética gubernamental implementados / Total de Mecanismos de ética gubernamental programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 118 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Con la implementación de mecanismos de ética gubernamental se asegura la erradicación de la corrupción en el servicio público</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Revisión y seguimiento al Programa de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno a Dependencias y Entidades de la APE</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de revisiones y seguimiento al Programa de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno a Dependencias y Entidades de la APE <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de revisiones y seguimiento al Programa de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno a Dependencias y Entidades de la APE <b>Método:</b> ( Total de revisiones y seguimiento al Programa de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno a Dependencias y Entidades de la APE realizados / Total revisiones y seguimiento al Programa de Trabajo de Ética, Administración de Riesgos y Control Interno a Dependencias y Entidades de la APE programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 59 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los servidores públicos se rigen bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 A2 Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional a Dependencias y Entidades</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de evaluaciones del Sistema de Control Interno Institucional a Dependencias y Entidades <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de evaluaciones del Sistema de Control Interno Institucional a Dependencias y Entidades <b>Método:</b> ( Total de evaluaciones del Sistema de Control Interno Institucional a Dependencias y Entidades realizados / Total de evaluaciones del Sistema de Control Interno Institucional a Dependencias y Entidades programados ) * 100 <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 49 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se llevan a cabo evaluaciones de control interno en todas las Dependencias y Entidades de la APE</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Diseño y divulgación de actividades en materia de ética, control interno y administración de riesgos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de actividades en materia de ética, control interno y administración de riesgos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de actividades en materia de ética, control interno y administración de riesgos <b>Método:</b> ( Total de actividades en materia de ética, control interno y administración de riesgos realizadas / Total de actividades en materia de ética, control interno y administración de riesgos programadas ) * 100 <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 10 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se previenen conductas contrarias a la integridad</p>





COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de la Función Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: Dependencia o Entidad Responsable: Nombre del titular:  
Planeación, Seguimiento y Evaluación para el Desarrollo 59 Secretaría de la Función Pública MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Estrategia:** 3 Consolidar un modelo estratégico de planeación, seguimiento y evaluación para el desarrollo, con corresponsabilidad entre gobierno y sociedad, orientado a generar condiciones de bienestar para todos los zacatecanos. **Institucional Sustantivo**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad 1 - Gobierno Función Subfunción 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4 - Función Pública O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Fortalecer y mejorar los procesos de gestión del gobierno, que permitan optimizar la ejecución de políticas y programas públicos, para la atención efectiva de necesidades sociales.	<p><b>Nombre:</b> Posición en el Índice Diagnóstico Pbr-SED</p> <p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Definición:</b> Mide el índice de avance en la implementación del Índice del Diagnóstico Pbr-SED de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público</p> <p><b>Método:</b> Índice de avance del estado de Zacatecas en la implementación del Índice del Diagnóstico Pbr-SED de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en 2023</p> <p><b>Tipo:</b> Impacto</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Anual</p> <p><b>Sentido:</b> Descendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Índice</p> <p><b>Meta Anual:</b> 13</p> <p><b>Línea Base:</b> 14</p>	<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PP/Entidades/Federativas#DiagnosticoPBR-SED">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PP/Entidades/Federativas#DiagnosticoPBR-SED</a></p>	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público realiza la medición anual de cada uno de los estados

<p>Propósito</p>	<p>Construir dentro de las Dependencias y Entidades de la APE un modelo de Gobierno en torno a la sociedad implementando la gestión pública basada en resultados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Dependencias que tuvieron programas sociales evaluados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de dependencias con programas sociales evaluados. <b>Método:</b> ( Total de dependencias con programas sociales programados para evaluación / Total de dependencias con programas sociales evaluados ) * 100 <b>Tipo:</b> Resultados <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 6 <b>Línea Base:</b> 3</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Minutas, cédulas e informes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus partes de los procesos</p>
<p>Componente Responsables:</p> <p>SFP</p> <p>Subdirección de Planeación Evaluación y Control Interno</p>	<p>C1 Procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación <b>Método:</b> ( Total de procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación realizados / Número de procesos en el marco del Sistema Estatal de Evaluación programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 15 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Minutas, cédulas e informes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>A través de las evaluaciones realizadas a los programas de desarrollo social se asegura la atención efectiva a las necesidades de la población beneficiada</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2023 en Coordinación con COEPLA y SEFIN</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2023 <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento en la elaboración, Publicación y seguimiento del Programa Anual de Evaluación 2023 <b>Método:</b> ( Total de Programas Anuales de Evaluación elaborados, publicados y con seguimiento realizado / Total de Programas Anuales de Evaluación elaborados, publicados y con seguimiento ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 1 <b>Línea Base:</b> 1</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Minutas, cédulas e informes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>El Programa anual de evaluación se publica en tiempo y forma</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Monitoreo, seguimiento y verificación de los Aspectos Susceptibles de Mejora "ASM" de las Evaluaciones a programas y políticas públicas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de monitoreo y seguimientos de los Aspectos Susceptibles de Mejora <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de monitoreo y seguimientos de los Aspectos Susceptibles de Mejora <b>Método:</b> ( Total de Aspectos Susceptibles de Mejora monitoreados y con seguimiento realizado / Total de Aspectos Susceptibles de Mejora monitoreados y con seguimiento programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Constante <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 11 <b>Línea Base:</b> 11</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Encuestas y cédulas <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno <b>Frecuencia con la que se genera la Información:</b> Trimestral</p>	<p>Las Dependencias y entidades evaluadas dan cumplimiento a los aspectos susceptibles de mejora</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Coordinación del Padrón de Evaluadores externos y proceso de contratación en el marco del Sistema Estatal de Evaluación</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la coordinación del Padrón de Evaluadores externos <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento en la coordinación del Padrón de Evaluadores externos <b>Método:</b> ( Total de actividades realizadas para el logro de la Coordinación de procesos del Padrón de Evaluadores externos / Total de actividades programadas para el logro de la Coordinación de procesos del Padrón de Evaluadores externos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Acta <b>Área que genera la información:</b> Dirección de planeación, evaluación y control interno <b>Frecuencia con la que se genera la Información:</b> Trimestral</p>	<p>Los evaluadores externos se registran en el Padrón</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de la Función Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
**Programa Presupuestario 2023**

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** Gobierno Digital **PPS:** 60 **Dependencia o Entidad Responsable:** Secretaría de la Función Pública **Nombre del titular:** MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Estrategia:** 5 Impulsar y consolidar el desarrollo de un modelo de gobierno digital y el incremento de servicios electrónicos, mediante el uso intensivo de medios tecnológicos y el marco normativo para su regulación, para garantizar la mejor atención ciudadana y prestación de servicios públicos.  
**Eje:** 1 - Política y Gobierno **Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**Finalidad** 1 - Gobierno Función Subfunción 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4 - Función Pública

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

		Resultados	
Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación
Fin	Creación de estrategias que nos permitan actualizar, reorientar e implementar acciones tendientes a modernizar los procesos de trámites y servicios que permitan una mayor interacción de la población con el gobierno	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de la población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos <b>Método:</b> ( Población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos 2022 / Población de 18 años y más con al menos una interacción con el gobierno a través de medios electrónicos 2023 ) * 100 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Etnracia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 33 <b>Línea Base:</b> 32.4</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p>Supuestos</p> <p>Se recaba información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno</p> <p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.megi.org.mx/programas/encio(2021/">https://www.megi.org.mx/programas/encio(2021/</a></p>

<p>Propósito</p>	<p>Desarrollar proyectos en materia de modernización y simplificación administrativa aplicando las tecnologías de información y comunicación que garanticen una mejor atención ciudadana y prestación de servicios públicos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos en materia de modernización desarrollados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de proyectos en materia de modernización desarrollados / Total de de modernización desarrollados / Total de de programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 91  <b>Linea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Proyecto  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Se autoriza la cartera de proyectos total o parcial</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>                  SFP                  Dirección de Innovación Administrativa</p>	<p>C1                  Desarrollo de procesos y proyectos para la innovación administrativa implementada</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados  <b>Método:</b> ( Total de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados / Total de procesos y seguimientos a proyectos desarrollados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 29  <b>Linea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Proyecto  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Las Dependencias y Entidades utilizan al máximo las tecnologías de la información con las que cuentan</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1                  A1                  Planteamiento y desarrollo de soluciones para modernizar y simplificar procesos administrativos para la mejora de la gestión pública</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de proyectos desarrollados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de proyectos desarrollados  <b>Método:</b> ( Total de proyectos desarrollados / Total de proyectos programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 16  <b>Linea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Propuesta  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se cuenta con el desarrollo de aplicaciones</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 AZ Transferencia de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Transferencias de mejores prácticas con dependencias, entidades federativas o municipios realizadas <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de transferencias de mejores prácticas con municipios realizadas <b>Método:</b> ( Total de Evaluaciones Ciudadanas aplicadas / Total de Evaluaciones Ciudadanas programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Convenio <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Los organismos públicos solicitan la transferencia de mejores prácticas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Implementación de la Firma Electrónica en la ejecución de trámites estatales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites. <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de implementación de firmas electrónicas a trámites. <b>Método:</b> ( Total de firmas electrónicas implementadas a trámites estatales / Total de firmas electrónicas solicitadas y /o programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficio <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Existe un uso de la firma electrónica en los diferentes procesos ejecutados</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Innovación Administrativa</p>	<p>C2 Seguimiento de Procesos y Proyectos</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de desarrollo de Procesos y Proyectos para la innovación administrativa implementados <b>Método:</b> ( Total de Procesos y proyectos desarrollados para la innovación administrativa implementados / Total de Procesos y proyectos programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 52 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Existen mejoras a los procesos durante su implementación</p>

<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados  <b>Definición:</b> Mide el cumplimiento del seguimiento y evaluación de proyectos desarrollados  <b>Método:</b> ( Total de actividades de evaluación y seguimiento realizadas / Total de actividades de evaluación y seguimiento programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 28  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Expedientes Innovación Administrativa  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los proyectos desarrollados se implementan de manera correcta</p>
<p>Actividad</p>	<p>C2 A2 Mejoramiento de los sistemas desarrollados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de sistemas mejorados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de sistemas mejorados  <b>Método:</b> ( Total de sistemas mejorados / Total de solicitudes de sistemas programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 34  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Expedientes Innovación Administrativa  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Innovación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>El fortalecimiento institucional se da a través del mejoramiento de sistemas desarrollados</p>



**COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

**Coordinación Estatal de Planeación**  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de la Función Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**Nombre:** PPs: Dependencia o Entidad Responsable: Nombre del titular:  
Apoyo Administrativo y Presupuestario para la Mejora de la Eficiencia Institucional 61 Secretaría de la Función Pública MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

**Principio Rectór:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Estrategia:** 6 Fortalecer la profesionalización del servicio público, implementación del servicio profesional de carrera, y la gestión de recursos humanos, recuperando el espíritu social del servicio y el enfoque en el ciudadano y salvaguardando los elementos más valiosos de la formación del capital humano con sentido público.

**Institucional Sustantivo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad 1 - Gobierno Función Subfunción 1.3.4 - Función Pública M - Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA**

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública del estado de Zacatecas para fomentar el honesto ejercicio de la gestión pública y recuperar la confianza ciudadana mediante la profesionalización del servicio público	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Porcentaje de prevalencia de corrupción por cada 100,000 habitantes <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción <b>Método:</b> <math>\{ ( \text{Población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción 2022} / \text{Población que tuvo contacto con algún servidor público y experimentó algún acto de corrupción 2023} ) - 1 \} * 100</math> <b>Tipo:</b> Impacto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Tasa de Variación <b>Meta Anual:</b> 8000 <b>Línea Base:</b> 8192</p>	Medios de Verificación	Supuestos
			<p><b>Sitio web:</b> <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/ensig/2021/">https://www.inegi.org.mx/programas/ensig/2021/</a></p>	Se recaba información sobre las experiencias y la percepción de la población con trámites y servicios públicos proporcionados por los diferentes niveles de gobierno



<p>Propósito</p>	<p>Promover el desarrollo de las capacidades y habilidades técnicas que permitan a los servidores públicos involucrados en las diferentes etapas del ciclo presupuestario, desempeñar sus tareas atendiendo la filosofía institucional en un marco de permanente profesionalización y mejora continua desde el interior.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de cumplimiento en la implementación de acciones para la mejora continua  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de cumplimiento en la implementación de actividades para la mejora continua  <b>Método:</b> ( Número de actividades para la mejora continua implementadas / Total de actividades para la mejora continua programadas ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 2846  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Oficios  <b>Área que genera la información:</b> Secretaría Técnica, Coordinación de la Función Pública y Coordinación Administrativa  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Se promueven las capacidades y habilidades de todos los servidores públicos involucrados en el quehacer gubernamental</p>
------------------	--	--	---	--



COORDINACIÓN ESTATAL DE PLANEACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS

Coordinación Estatal de Planeación  
Dirección de Planeación  
Dependencia: Secretaría de la Función Pública  
Reporte: Matriz de Indicadores  
Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) - Programa Presupuestario 2023

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre: PPs: 62 Dependencia o Entidad Responsable: Secretaría de la Función Pública Nombre del titular: MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA

ALINEACIÓN

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

**Principio Rector:** 1 Hacia una Nueva Gobernanza  
**Política Pública:** 2 Administración pública, eficiente y con sentido social  
**Estrategia:** 7 Reorientar los procesos de contrataciones públicas, mediante reformas al marco normativo que permita, sin limitar la participación, fortalecer la inclusión de las MIPYMES locales, como mecanismo para impulsar el desarrollo económico. **Institucional Sustantivo**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad: 1 - Gobierno Función: Subfunción 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4 - Función Pública O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Resultados

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en la reducción de los índices de impunidad y corrupción en la Administración Pública a través de la implementación de diversos mecanismos de control y vigilancia en el ejercicio de los recursos públicos	<p><b>Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</b></p> <p><b>Nombre:</b> Nivel de competitividad del estado de Zacatecas dentro del índice de competitividad urbana <b>Definición:</b> Mide el índice de competitividad urbana <b>Método:</b> Lugar que ocupa el estado de Zacatecas dentro del índice de competitividad urbana en 2022 / lugar que ocupa el estado de Zacatecas dentro del índice de competitividad urbana en 2023 <b>Tipo:</b> Impacto <b>Frecuencia:</b> Anual <b>Sentido:</b> Descendente <b>Unidad de Medida:</b> Razón <b>Meta Anual:</b> &gt;7 <b>Línea Base:</b> 28</p>	<p><b>Medios de Verificación</b></p> <p><b>Sitio web:</b> <a href="https://imco.org.mx/index-de-compe-tividad-estatal-2022/">https://imco.org.mx/index-de-compe-tividad-estatal-2022/</a></p>	Medidas sujetas a las evaluaciones realizadas por el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO)

<p>Propósito</p>	<p>Vigilar y verificar en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas el cumplimiento de las disposiciones relativas a la planeación, programación, presupuestación y contratación de las Dependencias y Entidades, para que se realicen conforme al presupuesto autorizado</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas vigilados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas vigilados  <b>Método:</b> ( Total de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas vigilados / Total de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 5601  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Expedientes  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contrataciones Públicas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>La asignación de recursos se da en tiempo y forma</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Contrataciones Públicas</p>	<p>C1 Procedimiento de contrataciones públicas vigiladas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procedimientos de contrataciones públicas vigiladas  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de procedimientos de contrataciones públicas vigiladas  <b>Método:</b> ( Total de procedimientos de contrataciones públicas vigiladas / Total de procedimientos de contrataciones públicas programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 5601  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Expedientes  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contrataciones Públicas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Semestral</p>	<p>Se cubren todos los actos de contrataciones públicas a los que se convoca</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A1 Asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación de las Entidades de la Administración Pública Estatal, Dependencias Federales y Municipios y Participación en Comité y Subcomité de compras, así como en la Comisión Intersecretarial del Gasto - Financiamiento.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación  <b>Definición:</b> Mide la asistencia a los actos derivados de procedimientos de contratación  <b>Método:</b> ( Total de contrataciones públicas / Total de actos convocados ) * 100  <b>Tipo:</b> Proceso  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Trimestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 896  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b>                  Expedientes  <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contrataciones Públicas  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los bienes y servicios ofrecidos son de calidad</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A2 Asesoría y orientación en materia de Contrataciones Públicas en el uso y manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (COMPRANET), así como a las personas interesadas en registrarse en el RUPCOVA</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de asesorías realizadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de asesorías realizadas <b>Método:</b> ( Total de asesorías realizadas / Total de solicitud de asesorías solicitadas y/o programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 3226 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Registros <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contrataciones Públicas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Los proveedores y contratistas solicitan asesoría dentro del proceso de contratación</p>
<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Revisión, firma y publicación en los procesos de contrataciones públicas, así como de los contratos remitidos por las unidades compradoras del gobierno del estado y las solicitudes de inscripción y/o revalidación de proveedores y contratistas.</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de revisión de trámites en materia de contrataciones públicas <b>Definición:</b> Mide la revisión de trámites en materia de contrataciones públicas <b>Método:</b> ( Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 1489 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Contrataciones Públicas <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p> <p>Se realiza la revisión, firma y publicación de los procesos</p>



Coordinación Estatal de Planeación  
 Dirección de Planeación  
 Dependencia: Secretaría de la Función Pública  
 Reporte: Matriz de Indicadores  
 Programa Presupuestario 2023

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) -- Programa Presupuestario 2023

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

Nombre: PPs: Dependencia o Entidad Responsable: Nombre del titular:  
 Procesos de control, transparencia y rendición de cuentas 63 Secretaria de la Función Pública MTRA. HUMBELINA ELIZABETH LÓPEZ LOERA

**ALINEACIÓN**

Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024 Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 Tipo de Programa

Eje: 1 - Política y Gobierno Principio Rector: 1 Hacia una Nueva Gobernanza Política Pública: 2 Administración pública, eficiente y con sentido social Institucional Sustantivo  
 Estrategia: 8 Implementar procesos de control, transparencia y rendición de cuentas para la transformación de la gestión.

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

Finalidad 1 - Gobierno Función Subfunción 1.3 - Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4 - Función Pública O - Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión

**Resultados**

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Implementar diversos mecanismos de control y vigilancia en el ejercicio de los recursos públicos recuperando la confianza ciudadana en la Administración Pública Estatal	<p><b>Indicadores</b>                      Denominación - Método de cálculo - Tipo- Dimensión-Frecuencia - Sentido - Meta Anual</p> <p><b>Nombre:</b> Índice de percepción de la corrupción en México  <b>Definición:</b> Mide el lugar que ocupa México dentro Índice de percepción de la corrupción a nivel mundial  <b>Método:</b> <math>\{ (\text{Lugar que ocupa México dentro del Índice de percepción de la corrupción en 2022} / \text{Lugar que ocupa México dentro del Índice de percepción de la corrupción en 2023}) - 1 \} * 100</math>  <b>Tipo:</b> Impacto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Descendente  <b>Unidad de Medida:</b> Tasa de Variación  <b>Meta Anual:</b> 123                      Línea Base: 124</p>	<p><b>Medios de Verificación</b>                      1.3.4 - Función Pública</p> <p><b>Sito web:</b>  <a href="https://www.transparencia.org/es/pre-sr2021-corruption-perceptions-index-press-release">https://www.transparencia.org/es/pre-sr2021-corruption-perceptions-index-press-release</a>                      Transparencia Internacional publica los resultados</p>	

<p>Propósito</p>	<p>Recuperar la confianza ciudadana a través de la suma de esfuerzos que nos hagan contar con mejores mecanismos de control, transparencia y rendición de cuentas estableciendo un modelo de combate a la corrupción y cero tolerancia a la impunidad de prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y promoción de la transparencia</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de mecanismos de control, transparencia y rendición de cuentas implementados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de mecanismos de control, transparencia y rendición de cuentas implementados  <b>Método:</b> ( Total de mecanismos de control, transparencia y rendición de cuentas implementados / Total de mecanismos de control, transparencia y rendición de cuentas programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Resultados  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Anual  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 59933  <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Expedientes  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Responsabilidades y Dirección de Transparencia  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Anual</p>	<p>Las dependencias y Entidades involucradas coordinan esfuerzos para el cumplimiento de objetivos</p>
<p>Componente  <b>Responsables:</b>          SFP          Subsecretaría de Responsabilidades</p>	<p>C1          Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados  <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados  <b>Método:</b> ( Total de integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados / Total de inicio y seguimiento de presuntas faltas administrativas programados ) * 100  <b>Tipo:</b> Producto  <b>Dimensión:</b> Eficacia  <b>Frecuencia:</b> Semestral  <b>Sentido:</b> Ascendente  <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje  <b>Meta Anual:</b> 428  <b>Línea Base:</b> 100</p>	<p><b>Documento:</b>  <b>Nombre del documento:</b> Expediente  <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Control  <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> semestral</p>	<p>Las instancias involucradas dan seguimiento en tiempo y forma a los distintos procedimientos administrativos</p>

<p>Actividad</p> <p>C1 A1</p> <p>Inicio de investigación de presuntas faltas administrativas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje Integración de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos administrativos de responsabilidad implementados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje Integración de seguimiento de procedimientos administrativos de presuntas faltas administrativas e inicio y seguimiento de procedimientos implementados</p> <p><b>Método:</b> ( Total de inicios y seguimiento de presuntas faltas administrativas implementados / Total de inicios y seguimiento de presuntas faltas administrativas programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 170</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Acuerdos que se encuentran bajo el resguardo de la Unidad de Investigación y Calificación de Faltas <b>Area que genera la información:</b> Subsecretaría de Control <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Existen denuncias por presuntos actos de corrupción</p>
<p>Actividad</p> <p>C1 A2</p> <p>Inicio del procedimiento de responsabilidades administrativas derivados de la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa que turna la autoridad investigadora de esta Dependencia o de los OIC, así como de lo que ordena el Tribunal de Justicia Administrativa se inician derivados del recurso de inconstitucionalidad así como remisión al Tribunal de Justicia Administrativa de los actos originales del expediente relacionado con faltas administrativas graves o faltas de particulares</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados</p> <p><b>Definición:</b> Mide el porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados</p> <p><b>Método:</b> ( Total de procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados / Total de procedimientos de responsabilidad administrativa programados ) * 100</p> <p><b>Tipo:</b> Proceso</p> <p><b>Dimensión:</b> Eficacia</p> <p><b>Frecuencia:</b> Trimestral</p> <p><b>Sentido:</b> Ascendente</p> <p><b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje</p> <p><b>Meta Anual:</b> 75</p> <p><b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Oficios Subsecretaría de Responsabilidades <b>Area que genera la información:</b> Responsabilidades <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se presentan procedimientos de responsabilidad administrativa</p>

<p>Actividad</p>	<p>C1 A3 Proyectos y resoluciones de procedimientos de responsabilidad administrativa, recursos de inconfiabilidad y procedimientos administrativos sancionadores así como atención a recursos, Juicios de nulidad y amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconfiabilidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas realizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, recursos de inconfiabilidad y procedimientos Administrativos sancionadores así como Atención a Recursos, Juicios de Nulidad y Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconfiabilidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas realizados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, recursos de inconfiabilidad y procedimientos Administrativos sancionadores así como Atención a Recursos, Juicios de Nulidad y Amparo, Denuncias Penales, Demandas Laborales e Inconfiabilidades y procedimientos Administrativos sancionadores para Proveedores y Contratistas realizados <b>Método:</b> ( Total de Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, realizados / Total de Proyectos y Resoluciones de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 183 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> Expedientes <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Responsabilidades <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se da solución a los procedimientos de responsabilidad administrativa</p>
<p>Componente Responsables: SFP Dirección de Transparencia Garantizados</p>	<p>C2 Instrumentos de transparencia y apoyo a la Función Pública que contribuya en el ejercicio de acceso a la información Pública y Derecho a la Protección de Datos Personales Garantizados</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de instrumentos de transparencia y apoyo a la Función Pública implementados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de instrumentos de transparencia y apoyo a la Función Pública implementados <b>Método:</b> ( Total de instrumentos de transparencia y apoyo a la Función Pública implementados / Total de instrumentos de transparencia y apoyo a la Función Pública programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 8992 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> Expediente <b>Nombre del documento:</b> Expediente <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Transparencia <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> semestral</p>	<p>Cumplimiento de obligaciones de transparencia</p>



<p>Actividad</p>	<p>C2 A1 Coordinación de Dependencias y Entidades de la AP para el cumplimiento en materia de Transparencia. Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de acciones en materia de Transparencia <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de acciones en materia de Transparencia <b>Método:</b> (Número de acciones realizadas / Número de acciones programadas) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 8992 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> <b>Área que genera la información:</b> Dirección de Transparencia <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Los actores involucrados cumplen con sus obligaciones de transparencia</p>
<p>Componente <b>Responsables:</b> SFP Subsecretaría de Control</p>	<p>C3 Procesos de Control y Rendición de Cuentas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de Procesos de Control y Rendición de Cuentas realizados <b>Definición:</b> Mide el Porcentaje de Procesos de Control y Rendición de Cuentas realizados <b>Método:</b> ( Total de Procesos de Control y Rendición de Cuentas realizados / Número de procesos de control y rendición de cuentas programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Producto <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Semestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 50513 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Control <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> semestral</p>	<p>Existe coordinación entre los actores involucrados</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A1 Coordinación, inicio y seguimiento de Auditorías</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de inicios y seguimientos de auditorías <b>Definición:</b> Mide el porcentaje inicios y seguimientos de auditorías <b>Método:</b> ( Total de inicios y seguimientos de auditorías realizados / Total de inicios y seguimientos de auditorías programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 21 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Control <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se realizan auditorías</p>

<p>Actividad</p>	<p>C3 AZ Supervisión de Obras y Acciones</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje de supervisiones realizadas <b>Definición:</b> Mide el porcentaje de supervisiones realizadas / Método: ( Total de supervisiones programadas ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 989 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Control <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se lleva a cabo el seguimiento a las auditorías realizadas</p>
<p>Actividad</p>	<p>C3 A3 Coordinación y vigilancia de procesos de control y rendición de cuentas</p>	<p><b>Nombre:</b> Porcentaje procesos de control y rendición de cuentas realizados <b>Definición:</b> Mide el porcentaje procesos de control y rendición de cuentas realizados <b>Método:</b> ( Número de procesos de control y rendición de cuentas realizados / Número de procesos de control y rendición de cuentas programados ) * 100 <b>Tipo:</b> Proceso <b>Dimensión:</b> Eficacia <b>Frecuencia:</b> Trimestral <b>Sentido:</b> Ascendente <b>Unidad de Medida:</b> Porcentaje <b>Meta Anual:</b> 49313 <b>Línea Base:</b> 0</p>	<p><b>Documento:</b> <b>Nombre del documento:</b> Expedientes <b>Área que genera la información:</b> Subsecretaría de Control y Responsabilidades <b>Frecuencia con la que se genera la información:</b> Trimestral</p>	<p>Se realizan procesos de control y rendición de cuentas</p>